

***PROCEDURA PER
L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO ASILO NIDO
COMUNALE***

***Informativa sui rischi
e regolamento per i
terzi***

Egredi Signori,

al fine di ottemperare agli obblighi di informazione, cooperazione e coordinamento sanciti dall'articolo di legge citato in oggetto, Vi informiamo relativamente ai rischi esistenti all'interno delle nostre strutture, nel quale i Vostri dipendenti si troveranno ad operare.

Si allegano pertanto alla presente:

- 1) planimetrie per le emergenze esposte nei locali
- 2) documento per raccolta informazioni per idoneità tecnico professionale
- 3) la valutazione dei rischi interferenti

Nella stessa ottica di cooperazione e coordinamento, Vi preghiamo inoltre di volerci comunicare quali siano i rischi che lo svolgimento delle Vostre attività potranno interessare i nostri dipendenti e/o le nostre strutture.

Nel confermarci a disposizione per affrontare e risolvere ogni necessità di cooperazione e coordinamento, in attesa di un vostro sollecito riscontro e della restituzione della dichiarazione allegata, porgiamo distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

Informazione alla ditta appaltatrice / lavoratore autonomo come da 26 del D.Lgs. 81/06:

Il presente documento è stato redatto al fine di fornire le opportune informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro del Comune di Marano Vicentino, ed in particolare nei locali dell'Asilo Nido oggetto dell'appalto, e le misure di prevenzione da adottare.

Organigramma della sicurezza del Comune di Marano Vicentino

Datore di lavoro	Sindaco Pro Tempore
Medico Competente	dott.ssa Kety Sammartin
RSPP	Ing. Thomas Ronzan
RLS	Non eletto

RISCHI INDIVIDUATI E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICA:

1) Rischio incendio (Medio, D.M. 10/3/98):

È severamente vietato fumare in qualsiasi locale di proprietà del Comune di Marano Vicentino, sia esso locale tecnico, deposito o altro, in particolare ove sia previsto l'accesso del pubblico. Non è consentito effettuare saldature, utilizzare fiamme libere o effettuare operazioni a caldo nei pressi di locali a maggior rischio d'incendio o senza preventiva autorizzazione.

Sono presenti dei presidi antincendio ben segnalati e semestralmente controllati (estintori a polvere, a CO2 e manichette UNI 45).

Il Comune di Marano Vicentino ha provveduto alla redazione del piano di emergenza interno per gli edifici accessibili al pubblico e sono presenti gli addetti alla lotta antincendio e gestione delle emergenze sia per la prevenzione incendi che per il primo soccorso.

In particolare presso i locali dell'asilo nido sono esposte planimetrie indicanti le vie di esodo e le procedure da attuare in caso di emergenza, è inoltre presente segnaletica di sicurezza e presidi antincendio a copertura dell'attività.

2) Rischio di cadute dall'alto:

Qualora, nello svolgimento dell'attività propria dell'impresa, gli addetti debbano lavorare in quota occorrerà che gli stessi siano forniti di sistemi di protezione anticaduta idonei alla tipologia di lavoro da svolgere. L'accesso ai piani di lavoro in quota dovrà avvenire mediante attrezzature adeguate. Dovrà inoltre essere avvisato il referente dell'appalto in quanto tale figura potrà organizzare le aree di lavoro cercando di evitare interferenze di alcun genere.

Non si prevedono criticità in questo ambito nell'ambito dell'appalto.

3) Rischio connesso alla presenza di macchine ed impianti:

È fatto divieto assoluto a chiunque di utilizzare, manomettere o intervenire sulle macchine, attrezzature ed impianti all'interno dei locali di proprietà del Comune di Marano Vicentino se non quelle previste per l'esecuzione delle attività appaltate e specificamente autorizzate nell'ambito dell'appalto stesso.

Le attrezzature messe a disposizione per le attività previste nell'appalto vengono consegnate in buono stato di manutenzione e conformi alle normative ad esse applicabili.

4) Rischio dato dalla presenza di agenti chimici:

Non è permesso manipolare, spostare, utilizzare sostanze chimiche od operare nei pressi di contenitori di sostanze chimiche senza autorizzazione: nel caso in cui si presenti tale necessità occorrerà, dopo essere stati autorizzati, utilizzare tutti i DPI previsti dalla valutazione per l'esposizione evidenziata.

L'appalto in questione prevede l'affidamento delle attività di pulizia dei locali dell'Asilo Nido e di lavanderia. Dovranno essere utilizzate sostanze chimiche idonee per il tipo di servizio appaltato anche in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria da contagio da COVID-19 in corso.

5) Rischio dato dalla presenza di locali non regolarmente presidiati:

È vietato l'accesso a qualsiasi locale per cui non sia stata data autorizzazione nell'ambito dell'appalto: se necessari tali interventi occorrerà adottare particolari misure di prevenzione e protezione in accordo con l'omonimo servizio della struttura.

Possono essere presenti alcuni locali normalmente non presidiati con possibile presenza di umidità, polverosità, mancanza di illuminazione. L'accesso a questi locali deve essere preventivamente autorizzato e seguire ad un sopralluogo conoscitivo per valutare le più efficaci modalità di accesso.

6) Rischio rumore:

Si fa presente che in generale le attività svolte presso gli edifici del Comune di Marano Vicentino non espongono a livelli elevati di rumore.

In particolare non si prevede la presenza di sorgenti sonore pericolose nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto.

8) Rischio di cadute a livello:

Le aree accessibili alle persone sono normalmente prive di rischi in tal senso. In particolari occasioni i pavimenti potrebbero essere sdruciolevoli pertanto sarà necessario prestare attenzione, in particolare sulle scale e pianerottoli di accesso (in particolare in occasione di condizioni atmosferiche avverse o di pulizie in corso).

8) Rischio connesso alla presenza di locali di deposito

Possono essere presenti locali di deposito materiali o prodotti che possono comportare rischi aggiuntivi in caso di accesso non regolamentato (depositi materiali prodotti per pulizie nelle scuole, locali tecnici, ecc.). L'accesso a questi locali deve essere preventivamente autorizzato e seguire ad un sopralluogo conoscitivo per valutare le più efficaci modalità di accesso.

9) Rischio connesso alla possibile presenza di personale del Comune di Marano Vicentino nei locali dell'Asilo Nido

E' possibile una presenza saltuaria del personale del Comune nei locali dell'Asilo Nido.

In particolare è possibile che accedano tecnici e operai per verifica ed attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e/o del mobilio e attrezzature. Tali attività possono essere anche eventualmente appaltate ad imprese esterne.

E' previsto inoltre l'accesso quotidiano del personale di cucina per la consegna dei pasti. Le attività di somministrazione saranno invece svolte dal personale dell'impresa appaltatrice.

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE:

Non è permesso l'accesso ad aree che non siano quelle ove si svolgono le lavorazioni oggetto dell'appalto; per accedere ad altre zone serve l'autorizzazione preventiva.

Alla ditta fornitrice/ installatrice è consentito l'uso di apparecchiature di proprietà del Comune di Marano Vicentino solo previa autorizzazione.

Il Comune di Marano Vicentino declina comunque ogni responsabilità derivante da un utilizzo non conforme dell'attrezzatura alle normative antinfortunistiche vigenti.

1.1 INFORMATIVA

Tutti i dispositivi di protezione individuali di cui necessitasse un dipendente della ditta fornitrice/installatrice sono a carico della ditta fornitrice/installatrice.

Per eventuali rischi che non fossero stati sviluppati in questa informativa si rimanda al documento di valutazione dei rischi al quale, previa autorizzazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, o del datore di lavoro, il delegato della ditta fornitrice/installatrice può accedere.

La ditta fornitrice/installatrice è tenuta sotto la sua esclusiva responsabilità ad osservare e a far osservare scrupolosamente ai propri dipendenti, per tutta la durata del lavoro, tutte le norme di prevenzione infortuni sul lavoro vigenti e a predisporre ogni cautela o apprestamento se non espressamente descritti, diretti ad evitare sinistri di qualsiasi genere e ciò al fine di evitare qualsiasi infortunio o fatto dannoso.

Il Comune di Marano Vicentino pur non essendo tenuto, ma al solo scopo di perseguire la propria politica antinfortunistica, è autorizzato in qualsiasi momento ad ispezionare i servizi resi, segnalando, alla ditta fornitrice/ installatrice, ogni deficienza eventualmente riscontrata con intimazione ad immediata regolarizzazione.

Nei casi più gravi il Comune di Marano Vicentino a sua discrezione e senza che ciò costituisca per la ditta fornitrice/ installatrice motivo di risarcimento o rimborso, potrà intimare la sospensione dei servizi sino alla avvenuta eliminazione dell'inconveniente nel tempo fissato e farà firmare un richiamo scritto al responsabile della ditta inadempiente.

La ditta fornitrice/installatrice si obbliga a mantenere sul posto di lavoro un suo preposto.

Il personale della ditta fornitrice dovrà indossare il tesserino di riconoscimento previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

Qualora determinati lavori della ditta fornitrice/installatrice interferissero o potessero interferire con altri lavori del Comune di Marano Vicentino o di altra ditta con l'uso di mezzi e servizi, se da tale interferenza dovesse derivare stato di pericolo per qualunque persona o cosa a chiunque appartenente, i lavori stessi saranno eseguiti solamente quando sarà rimosso ogni elemento di pericolo.

Nel caso che un infortunio grave colpisca un dipendente delle ditta fornitrice/ installatrice questa ha l'obbligo di segnalarlo immediatamente al Comune di Marano Vicentino e provvedere affinché nulla sia asportato o rimosso dal luogo dell'infortunio senza autorizzazione, indipendentemente dal dovere della ditta di fare le dovute segnalazioni alle autorità.

La ditta fornitrice/ installatrice prende nota di tutto quanto convenuto nel testo del presente documento e lo sottoscrive in persona del suo responsabile delegato in segno di benestare ed accettazione, senza riserva, di tutti gli obblighi e gli impegni in esso esposti.

Prende inoltre atto che le prescrizioni riportate nel verbale non sono le sole che debbono essere osservate e che sotto la sua responsabilità dovranno applicarsi tutte le disposizioni, cautele ed apprestamenti comunque utili o necessari per la difesa dell'incolumità del personale dipendente di essa ditta fornitrice/ installatrice, del personale del Comune di Marano Vicentino e di chiunque altro occupi i locali della struttura a vario titolo.

Informazione alla ditta appaltatrice / lavoratore autonomo come da 26 del D.Lgs. 81/08:

estratto del piano di emergenza.

PROCEDURA ANTINCENDIO

In caso di individuazione di un principio d'incendio seguire scrupolosamente, con la successione più idonea, le seguenti norme di massima:

1. **LANCIA L'ALLARME AZIONANDO IL PULSANTE DI ALLARME PIÙ VICINO** e/ o gridando "Al fuoco!"; **AVVISA IMMEDIATAMENTE IL PERSONALE PRESENTE**;
2. **INTERROMPI** immediatamente **OGNI ATTIVITÀ**;
3. **MUOVITI CON CALMA** e determinazione. Il panico non ti aiuta;
4. **SE SEI ADDESTRATO** a farlo e **SE PUOI AGIRE IN** condizioni di **SICUREZZA, USA I MEZZI ESTINGUENTI** a disposizione, in attesa dell'intervento degli addetti incaricati alle emergenze;
5. provvedi ad **ALLONTANARE EVENTUALI PERSONE E/ O VISITATORI PRESENTI** nei pressi del luogo di crisi;
6. **CIRCOSCRIVI** per quanto possibile **IL PRINCIPIO DI INCENDIO**, allontanando il materiale infiammabile che potrebbe essere raggiunto dal fuoco;
7. se sono presenti gli incaricati alle emergenze, questi prendono il comando delle operazioni: **SEGUI LE LORO INDICAZIONI** e mettili a loro disposizione;
8. **NEL CASO CHE L'ESTINZIONE** del principio di incendio **ABBIA SUCCESSO COLLABORA** con la squadra di emergenza e provvedi a ventilare i locali con presenza di fumo;
9. **NEL CASO CHE L'ESTINZIONE NON ABBIA SUCCESSO** l'ordine di **EVACUAZIONE** dell'area interessata sarà comandato dagli addetti incaricati per l'attuazione delle misure di emergenza
10. la ripresa del servizio dovrà essere attuata solo dopo aver verificato l'efficienza della struttura e degli eventuali impianti coinvolti e solo dopo che Coordinatore per l'emergenza abbia dato la comunicazione di **FINE EMERGENZA** .

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

L'ORDINE DI EVACUAZIONE VIENE IMPARTITO A VOCE DAGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE PRESENTI

- **RESTATE CALMI;**
- **INTERROMPETE L'ATTIVITA' IN CORSO**, lasciando in sicurezza la macchina / attrezzatura che state utilizzando;
- **SOLLECITATE IL PERSONALE PRESENTE** ed eventuali terzi / visitatori **AD ALLONTANARSI RAPIDAMENTE**, senza correre, gridare o destare panico dirigendosi verso le uscite di emergenza segnalate più vicine;
- **CONTROLLATE** che non vengano abbandonati materiali in corrispondenza delle **VIE DI ESODO**;
- **PRESTATE AIUTO ALLE PERSONE DISABILI** eventualmente presenti nei locali al momento della segnalazione dello stato di evacuazione;
- **FAVORITE L'APERTURA DELLE PORTE** in caso di necessità;
- una volta accertata l'assenza di persone all'interno dei locali, **CHIUDETE DIETRO A VOI TUTTE LE EVENTUALI PORTE**; le porte chiuse possono rallentare la propagazione dell'incendio e del fumo;
- in presenza di **FUMO O FIAMME** è opportuno:
 - **SE POSSIBILE BAGNARE UN FAZZOLETTO E LEGARLO SULLA BOCCA E SUL NASO**, in modo da proteggere per quanto possibile dal fumo le vie respiratorie;
 - **SE DISPONIBILI, AVVOLGERE INDUMENTI DI LANA** (cappotti, sciarpe, scialli, ecc.) **ATTORNO ALLA TESTA** in modo da proteggere i capelli dalle fiamme;
- **PORTATE CON VOI**, se immediatamente disponibili, **SOLO LE CHIAVI DELLA MACCHINA E DI CASA**; non prendete oggetti pesanti o ingombranti;
- **PRESTATE SEMPRE ATTENZIONE ALLE COMUNICAZIONI** e/o eventuali richieste di intervento che possono giungere a voce;
- **RAGGIUNTO L'ESTERNO, RIMANETE A DISPOSIZIONE** per ulteriori istruzioni da parte del Coordinatore per l'emergenza; offrite assistenza e rassicurazione a coloro che sembrano ansiosi e preoccupati;
- **NON ALLONTANATEVI FINCHE' NON SARETE STATI AUTORIZZATI DAL COORDINATORE PER LE EMERGENZE**

Il sottoscritto _____ quale titolare della ditta

_____, con sede in _____ (), _____, __, dovendo svolgere presso il Comune di Marano Vicentino la seguente attività _____;

DICHIARA

Di ricevere copia:

- dell'estratto dal Piano di Emergenza
- del documento di valutazione rischi interferenti

Di essere conseguentemente al corrente dei rischi presenti presso il Comune di Marano Vicentino e delle relative misure di sicurezza adottate dalla stessa.

Di essere in possesso di tutte le idoneità tecnico professionali necessarie per svolgere correttamente i lavori affidati, ed in particolare:

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;
- di essere in regola con i contributi previdenziali (fornire copia);
- di aver adempiuto agli obblighi previsti dall'art. 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e di aver attuato le conseguenti misure di prevenzione e protezione dai rischi;
- di aver attuato gli obblighi di informazione e formazione obbligatori previsti agli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08, in particolare per quanto riguarda la gestione delle emergenze ed i rischi specifici relativi alle attività per le quali si interverrà presso l'Istituto.

Dichiara di non utilizzare, per lo svolgimento della propria attività, i macchinari, le attrezzature ed i D.P.I. di proprietà del Comune di Marano Vicentino, se non tramite preventiva autorizzazione della stessa e di essere formato nell'utilizzo delle stesse. In questo caso dichiara che il personale addetto all'uso delle attrezzature è specificamente formato ed addestrato all'uso delle stesse.

Il Comune di Marano Vicentino declina ogni responsabilità circa gli incidenti che possano derivare ai lavoratori delle imprese appaltatrici o ai singoli lavoratori autonomi, da azioni o comportamenti non conformi alle norme di legge o collegati ai rischi specifici delle loro attività.

Data

Timbro e firma
