



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0058460
DATA: 15/05/2019
OGGETTO: Indagine di mercato relativa all' acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza software Data Warehouse aziendale (DWO) per l' Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giuseppe Giorgi

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0058460_2019_Lettera_firmata.pdf:	Giorgi Giuseppe	18B51DFB50F7D29DE090D55DA6E26474 CE0E556B74EA88DDCF0C14445B3298C8



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici
Fasciolo 1401/2019

Spett.li
Operatori economici
Loro sedi

OGGETTO: Indagine di mercato relativa all' acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza software Data Warehouse aziendale (DWO) per l' Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

Dovendo procedere ad una successiva gara, con la presente si chiede a Codesta ditta se eroga servizi di manutenzione software descritti nel seguito.

Manutenzione, assistenza, servizi di sviluppo del sistema Data Warehouse aziendale (DWO). Si tratta di sistemi sviluppati ad-hoc per la nostra Azienda utilizzando prodotti che, anche se oggettivi standard di mercato, richiedono un'altissima specializzazione e know-how rispetto alla molteplicità di flussi di dati elaborati dal sistema complessivo su cui si basano i flussi di rendicontazione regionale, la mobilità sanitaria, i flussi per gli accordi di fornitura, il sistema di budget e di valutazione degli obiettivi e delle performance, nonché tutta la reportistica aziendale.

Si precisa che tale indagine ha solo fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento della fornitura.

Qualora Codesta ditta effettui i servizi sopra descritti, dovrà inviare la sola documentazione tecnica alla scrivente, ovvero all'indirizzo di posta elettronica daniela.franzoso@ausl.bologna.it entro e non oltre **lunedì 3 giugno 2019 ore 9.00.**

Cordiali saluti.

Per la Dott.ssa Rosanna Campa

Firmato digitalmente da:
Giuseppe Giorgi



Responsabile procedimento:
Anna Ghedini

Anna Ghedini
UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
0516079904
anna.ghedini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202