



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0058465
DATA: 15/05/2019
OGGETTO: Indagine di mercato relativa all' acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza software per l'Azienda USL di Imola e Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giuseppe Giorgi

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0058465_2019_Lettera_firmata.pdf:	Giorgi Giuseppe	259F3EEF300BAF8B1C1B4273C3CC61B3 2ED8C9F2390865683B677072046079B3



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici
Fascicolo 1396/2019

Spett.li
Operatori economici
Loro sedi

OGGETTO: Indagine di mercato relativa all' acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza software per l'Azienda USL di Imola e Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

Dovendo procedere ad una successiva gara, con la presente si chiede a Codesta ditta se eroga servizi di manutenzione software descritti nel seguito.

Servizi richiesti per Azienda USL di Imola

1. Servizio di Manutenzione "Ordinaria" a Canone: Correttiva, Normativa e Preventiva con servizio di reperibilità h 24 365gg/anno
2. Manutenzione evolutiva e/o supporto On-Site o In-Site a consumo (Ore o Giornate)

sui seguenti applicativi:

- Software sanitari (gestione ospedaliera, ricoveri, liste d'attesa, cartella infermieristica, specialistica ambulatoriale, ecc) del Portale Sanitario IPERICO comprendente:
 - Smart*Medical (GSA Gestioni ambulatori, ricetta, CUP e Certificato di Malattia)
 - Smart*Hospital (Ricoveri, Cartella, Liste di attesa, lettere dimissioni, prescrizioni, order entry, ecc.)
 - Smart*Care (Assistiti, protesica, ricettari)
 - Smart*Infonet
 - Integrazioni (ARA, SOLE)

Servizi richiesti per Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

Servizi di manutenzione e assistenza software sanitari (gestione Ospedaliera, Ricoveri, Liste di Attesa, Cartella Infermieristica, Specialistica Ambulatoriale, ..) e software amministrativi (Bilancio, Magazzino, Cespiti, ...)

In particolare i software sanitari oggetto di assistenza e manutenzione sono:

SMARTINFONET

SMARTMEDICAL

SMARTHOSPITAL

I software amministrativi:

SMARTFINANCIAL

SMARTLOGISTIC

Anna Ghedini

UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
0516079904
anna.ghedini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



SMARTHCM

Si precisa che tale indagine ha solo fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento della fornitura.

Qualora Codesta ditta effettui i servizi sopra descritti, dovrà inviare la sola documentazione tecnica alla scrivente, ovvero all'indirizzo di posta elettronica daniela.franzoso@ausl.bologna.it entro e non oltre **lunedì 3 giugno 2019 ore 9.00.**

Cordiali saluti.

Per la Dott.ssa Rosanna Campa

Firmato digitalmente da:
Giuseppe Giorgi

Responsabile procedimento:
Anna Ghedini

Anna Ghedini
UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
0516079904
anna.ghedini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202