

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0153104
DATA: 28/12/2017
OGGETTO: Indagine di mercato relativa all'acquisizione di servizi di manutenzione, assistenza e formazione software Sale Operatorie Digistat.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [05-05-01]

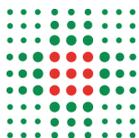
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0153104_2017_Lettera_firmata:	44FF78E95AEA6B439F0A7A523C8184711626BB766CE657B644A3CB360557B7D5



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici
Fascicolo nr. 1855-4/2017

Operatori Economici vari
Loro Sedi

OGGETTO: Indagine di mercato relativa all'acquisizione di servizi di manutenzione, assistenza e formazione software Sale Operatorie Digistat.

Dovendo procedere ad una indagine di mercato relativa a:

servizi di assistenza, manutenzione e formazione del software Sale Operatorie Digistat, per l'Istituto Ortopedico Rizzoli

si chiede a codesta Ditta se svolge tale attività di manutenzione, assistenza e formazione.

Si precisa che tale indagine è solo a fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento di tale servizio.

Qualora codesta Ditta svolga il servizio sopra descritto dovrà inviare *la sola documentazione tecnica* allo scrivente Servizio Acquisti Metropolitan, all'indirizzo di posta elettronica daniela.franzoso@ausl.bologna.it, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 19.01.2018.**

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:
Anna Ghedini