



Città di Sassuolo

BIBLIOTECA COMUNALE DI SASSUOLO. PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA RIVOLTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020, CON POSSIBILITÀ DI RIPETIZIONE PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il progetto oggetto del presente contratto prevede la realizzazione di interventi di promozione alla lettura da proporre alle scuole secondarie di primo grado del territorio per l'Anno Scolastico 2018/2019.

I contenuti del progetto sono quelli proposti dal fornitore in sede di offerta, allegata al presente Foglio e debitamente sottoscritta dalle parti, che qui si richiamano:

TITOLO _____
Condotta da: _____
Modalità di svolgimento _____
Metodologie utilizzate _____

Sulla base delle adesioni da parte delle classi interessate si prevede di realizzare:

n. _____ incontri
per n. _____ classi
per un corrispettivo contrattuale annuo di € _____

Al termine di ciascun anno scolastico è previsto un tavolo di valutazione che vede presente gli insegnanti referenti dei diversi istituti scolastici che hanno aderito e realizzato il progetto, oltre ai referenti del Servizio Biblioteca e del servizio Istruzione.

In caso di positivo andamento dell'attività è prevista la possibilità di prosecuzione del progetto per ulteriori due anni scolastici.

2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo previsto è di € _____ oltre IVA. In caso di prosecuzione per i due anni scolastici successivi, l'importo contrattuale complessivo massimo ammonta quindi a € _____.

Il corrispettivo comprende:

- il format progettuale e il compenso - comprensivo di ogni onere diretto o indiretto - degli operatori impiegati nel progetto in ogni sua fase
- le spese di viaggio, ospitalità, pernottamento degli operatori stessi
- adempimenti in materia di SIAE e diritti d'autore, qualora previsti
- eventuali dotazioni tecniche non presenti nella sala in cui si svolgono gli incontri di promozione

Saranno invece a carico della Biblioteca o dell'istituto scolastico

- la predisposizione dello spazio di svolgimento di ogni fase del progetto con le attrezzature già presenti (sala promozione oscurabile da 50 posti, dotata di microfono e amplificatore, schermo, proiettore collegato al PC)
- la predisposizione dei testi e dei documenti necessari alla realizzazione del progetto
- la comunicazione alle scuole, la raccolta delle adesioni da parte delle classi, la predisposizione dei calendari di lavoro e la realizzazione di eventuali incontri di programmazione e di verifica relativi al progetto

Si dà atto che i servizi oggetto dell'affidamento non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono

stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

3. RESPONSABILITÀ

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne il Comune, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da parte di persone o cose, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

4. ALTRI OBBLIGHI

Con l'affidamento l'aggiudicatario si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché ad accettare condizioni contrattuali e penali.

Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e vigente Codice di Comportamento del Comune di Sassuolo, la ditta affidataria si obbliga nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici come approvato e disponibile sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali"; ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 e che costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento.

Ai sensi art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 l'aggiudicatario, sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

5. PAGAMENTI

Per ogni anno scolastico, la ditta affidataria potrà procedere all'emissione n. 2 fatture posticipate, ognuna pari al 50% dell'importo contrattuale al termine di ciascun quadrimestre.

Tutti i pagamenti sono subordinati alla presentazione di regolare fattura e al rilascio del documento unico di regolarità contributiva senza segnalazioni di inadempienze.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto Ministero dell'economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 (GU Serie Generale n. 27 del 3-2-2015), le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

6. PENALI

La ditta è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti o al loro parziale assolvimento.

Sarà applicata una penale, calcolata in misura del 10% dell'importo complessivo dell'affidamento, in caso di modifica del progetto, da intendersi come *sostituzione di un appuntamento proposto nell'ambito dell'offerta, qualora non concordato con il Comune e successivamente all'avvenuta conferma alle scuole.*

Sarà altresì applicata una penale, calcolata nella misura del 30% dell'importo complessivo dell'affidamento, *in caso di annullamento di uno degli appuntamenti previsti dall'offerta per cause non derivanti dal Comune e ma legate a non disponibilità dell'autore presentato dalla ditta all'interno del progetto.*

Gli addebiti saranno contestati per iscritto con assegnazione di un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Nel caso di mancata presentazione di controdeduzioni o in caso di motivata mancata accettazione delle stesse da parte del Comune, si procederà all'applicazione delle penali.

Le penali saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore.

Il pagamento della penale non solleva l'appaltatore da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

7. RISOLUZIONE

L'accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali comporta la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ferma restando l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il presente contratto in qualunque tempo senza alcun genere di indennità e compenso per l'affidatario, nel caso di reiterati ritardi negli adempimenti contrattuali e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi stessi.

La clausola risolutiva si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

La clausola risolutiva espressa opera nei seguenti casi:

- a) in caso di cessione del contratto;
- b) nei casi di sub-appalto non autorizzato;
- c) in caso di cessione di azienda, di cessione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- d) in caso di raggiungimento di penali per un importo pari al dieci percento dell'importo di contratto;
- e) in caso di sospensione unilaterale del servizio.

In tali casi il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, liquidando il servizio per la parte regolarmente eseguita, qualunque sia il suo importo complessivo e depurato delle eventuali penali maturate, con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa dei danni conseguenti all'inadempienza contrattuale.

Ciò non darà all'affidatario diritto alcuno a pretendere speciale compenso all'infuori del pagamento del servizio regolarmente eseguito, con tassativa esclusione del compenso per mancati guadagni e spese dalla parte non eseguita.

Sarà addebitato all'affidatario il maggior onere che dovesse derivare al Comune della stipula di un nuovo contratto, detraendolo dal residuo credito.

La risoluzione opera di diritto nel momento in cui il Comune comunica all'affidatario, mediante posta elettronica certificata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, con la stipula del contratto relativo al presente affidamento, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24-4-2014 n. 66, convertito dalla legge 23-06-2014 n. 89, la fatturazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, come previsto dall'art. 1, comma 19, della L. 24-12-2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) e con le modalità di cui al D.M. 3-4-2013 n. 55.

Ai sensi della normativa sopracitata:

- a) il Comune non può accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio e non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico;
- b) al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche devono riportare il Codice identificativo di gara (CIG);
- c) il Comune non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.

Al fine della trasmissione delle fatture elettroniche a mezzo del Sistema di interscambio il Codice Univoco dell'ufficio destinatario della fattura è:

9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato cedere anche parzialmente il contratto pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

10. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, il Foro competente è quello di Modena.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento **Europeo sulla Protezione dei Dati** 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) si informa che i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno trattati dal Comune di Sassuolo per finalità unicamente connesse alla selezione del contraente e alla eventuale successiva stipula del contratto. In nessun caso i dati personali saranno ceduti a terzi.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è Marina Baschieri, Direttore del Settore V Cultura e associazionismo.

Allegato: offerta tecnica