

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
2023 - 2028**

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in appalto, ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 50/2016 del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Noceto.

Il servizio consiste:

- nel trasporto degli alunni dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale ai plessi scolastici frequentati e viceversa
- messa a disposizione di uno "Scuolabus integrativo" per ogni anno scolastico per n. 4 viaggi andata/ritorno sul territorio provinciale e 4 viaggi andata/ritorno sul territorio extraprovinciale, per eventi eccezionali a discrezione dell'Amministrazione Comunale. Per richieste eccedenti si procederà di volta in volta con preventivo.

2. Il servizio deve essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari, fissati dalle istituzioni scolastiche in accordo con il Responsabile del Servizio competente come da funzionigramma vigente, da quest'ultimo comunicati annualmente all'appaltatore;
Nell'Allegato A) al presente capitolato sono riportati, a titolo di esempio, i percorsi effettuati nell'anno scolastico 2022/2023.

3. Per poter partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, la propria capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è fissata in anni cinque, con inizio il primo settembre 2023 e comprendente gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 con scadenza al 30 agosto 2028;

2. Ove alla scadenza contrattuale non sia completato il procedimento per l'individuazione del nuovo affidatario, al fine di ovviare ad interruzione del servizio, l'Appaltatore assume l'obbligo di continuare il servizio medesimo, alle medesime condizioni, per il periodo necessario a concludere il procedimento per il nuovo affidamento.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, ai sensi del D.M. 18.04.1977, e la loro circolazione su strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91, nonché tener conto del Vademecum elaborato dalla Polizia stradale ed inserito nel Protocollo d'Intesa siglato il 5/1/2015 tra il Ministero dell'interno ed il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca relativo ai viaggi di istruzione e visite guidate.

2. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza dei calendari scolastici approvato dal Ministero della Pubblica Istruzione e/o dagli Enti ed organi preposti dalla definizione degli stessi, e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dai calendari stessi, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni di vario ordine (elezioni, scioperi, fattori climatici, lutti nazionali, chiusura coatta della scuola, eventi impreveduti etc.). In caso di sospensione in via temporanea per gli eventi particolari di cui detto, nessun corrispettivo è dovuto alla ditta. Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del Responsabile del Servizio competente come da funzionigramma vigente, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

3. La Responsabile del Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione del Comune di Noceto, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, provvederà annualmente ad elaborare un piano di esecuzione del servizio, tenendo conto ove possibile delle esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna, il numero di utenti ed il chilometraggio. La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano annuale di trasporto che, per il primo anno, risulta indicativamente riportato all'Allegato 1 al presente capitolato. E' altresì vietato anticipare o posticipare gli orari delle fermate rispetto a quelle stabilite e anche effettuare fermate non concordate.

4. Il piano annuale di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

5. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

6. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio

di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

7. Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia alla responsabile del servizio, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

8. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Noceto potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 18 nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

9. Dovrà essere posta particolare attenzione alle operazioni di salita e discesa degli alunni durante le quali la ditta è comunque responsabile in via esclusiva.

10. Il Concessionario dovrà adeguare i propri mezzi adibiti al servizio mediante l'eventuale installazione di dispositivi digitali per il controllo delle presenze sullo scuolabus (registro elettronico) e il controllo dei percorsi (tramite GPS).

ART. 4 – AUTOVEICOLI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. La ditta dovrà essere e mantenersi per la durata dell'appalto in condizioni di espletare il servizio con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale abilitato e a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

2. Si richiede il servizio con un numero di automezzi non inferiore a 5 così suddivisi:

a) n. 2 mezzi con capienza minima di n. 35 posti;

b) n. 3 mezzi con capienza minima di n. 45 posti;

adeguati all'utenza ed idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti. I mezzi dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo ed apertura a distanza degli sportelli. Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS".

3. La percorrenza annuale presunta complessiva è di circa 123.740 km.

4. Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate in particolare effettuando il collaudo tecnico dei veicoli (revisione), la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;

5. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, tra cui:

- pagamento delle imposte, tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso;
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, relativamente ai mezzi di proprietà della ditta aggiudicataria;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- le eventuali attività di sanificazione straordinaria, dettate da eventuali norme sanitarie di carattere emergenziale
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;

6. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio (di cui al progetto allegato), da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio o suo referente.

ART. 5 – PERSONALE

1. Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus previsti dal Codice della Strada - D.Lgs. 285/92 e smi. I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inadeguati. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

2. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, assume, sotto la sua esclusiva responsabilità e con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti

dell'Amministrazione e di indennizzo, l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno formalmente comunicate dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

3. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine la Responsabile del Servizio Risorse umane, Cultura e Istruzione, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

4. Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale da non creare appunti di sorta, non solo nel servizio ma anche nel comportamento.

Il personale è tenuto:

- a) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- b) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- c) a recepire il vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e le sue eventuali successive modifiche e darvi piena e puntuale applicazione;
- d) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare puntualmente le norme vigenti in materia di circolazione e di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che comportamentali;
- f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) a sorvegliare sull'osservanza del divieto di fumare sui mezzi;
- h) a dare immediata comunicazione al Comune di Noceto di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) a segnalare tempestivamente per iscritto al Comune di Noceto eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- j) a non abbandonare in nessun caso il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- k) ad adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano la massima sicurezza nelle operazioni di salita e discesa degli alunni, apertura e chiusura porte, avvio del mezzo;
- l) ad evitare e dirimere ogni comportamento violento, di disordine e/o irrispettoso nei gesti e nelle parole da parte degli utenti il servizio; Tali comportamenti dovranno essere tempestivamente segnalati per iscritto al responsabile del Servizio Istruzione, Cultura e Sport, per gli interventi di verifica e/o eventuale sospensione dalla fruizione del servizio di esclusiva competenza comunale

- m) in caso di contestazioni e/o diverbi con l'utenza , ad indirizzare le famiglie al personale del Servizio comunale competente, evitando qualsiasi tipo di discussione durante il servizio
- n) ad attenersi in via esclusiva alle direttive impartite dal Servizio comunale preposto, con esclusione pertanto di quelle che eventualmente pervengano direttamente da ogni altro organismo o istituzione (scolastica e non)

5. Il Concessionario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento adottato da questo Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 18/3/2021 e reperibile su sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;

6. Il Comune, in caso di accertati comportamenti non idonei del personale, dopo un primo richiamo scritto, potrà pretendere la sostituzione immediata di quegli operatori che risultassero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole o adottassero comportamenti non consoni al servizio e/o alla sicurezza degli utenti.

ART. 6 – ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO

1. Il Comune mette a disposizione personale volontario per l'accompagnamento sullo scuolabus degli alunni delle scuole dell'infanzia;
2. Permane in capo alla ditta aggiudicataria l'obbligo della messa in opera di ogni cura ed attenzione per l'incolumità dei trasportati, anche nel caso in cui sia presente un accompagnatore.

ART. 7 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica nonché alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Noceto resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.
2. La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate

dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

3. La ditta aggiudicataria garantisce l'idoneità alla mansione del personale addetto al servizio, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge in materia di accertamento di assenza tossicodipendenze (test alcol, droga etc.);

4. Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

5. Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Noceto tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto :

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, da redigere secondo le specifiche di cui al comma 7 del presente articolo;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

6. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni del personale di cui al comma 5 o della loro qualificazione in relazione al servizio.

7. L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC.

8. L'Appaltatore è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

9. L'Appaltatore è tenuto trasportare alunni portatori di handicap mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza; la necessità di eventuali veicoli omologati per tale utilizzo dovrà essere comunicata dal committente almeno 30 giorni prima dell'inizio della prestazione dell'anno scolastico di riferimento

10. E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

11. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo

comunicerà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

2. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

3. Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

4. A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di garanzia non inferiore al massimale minimo di legge prescritto per autobus e scuolabus pari a € 32.600.000,00 per sinistro (€ 2.600.000,00 per danni a cose ed € 30.000.000,00 per danni a persone), comprensiva di R.C. a copertura di eventuali infortuni subiti dai trasportati anche in fase di salita/discesa dai mezzi.

b) polizza RCT/O, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Noceto, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento della servizio anche per colpa grave o dolo di persone delle quali l'Assicurato debba rispondere, con un massimale RCT non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/zerozero) per sinistro e per persona – € 2.000.000,00 (duemilioni/zerozero) per la garanzia RCO,

5. La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

ART. 9 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

1. Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri del Comune.
2. L'Appaltatore riconosce, con la semplice presentazione dell'offerta, di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio. L'aggiudicatario assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico.
3. Il valore dell'appalto risultante dai documenti di gara è stimato e, pertanto, non saranno dovuti risarcimenti, indennità, rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.
4. Alla ditta aggiudicataria sarà liquidato ad esclusivo compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere in funzione dell'assunzione del servizio d'appalto, il corrispettivo determinato moltiplicando i km effettivamente percorsi dai mezzi dell'appaltatore per il prezzo al chilometro offerto.
5. Il corrispettivo, come sopra determinato, verrà fatturato dall'aggiudicatario per ciascuna mensilità; in fattura dovranno essere indicati i chilometri di ogni linea percorsi nello svolgimento del servizio, con esclusione dei chilometri percorsi dalla/alla rimessa degli scuolabus a luogo di inizio/fine del servizio.
6. Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva e del nulla osta prescritto per i pagamenti di importo superiore ad €.10.000,00 ai sensi dell'art.48 bis D.P.R. n. 602/1973 e dell'art.2 D.M. n.40 del 18/01/2008. Il tempo occorrente per il rilascio di tale certificazione, da parte delle competenti autorità (dall'invio della richiesta al ricevimento della certificazione) non viene computato nel suddetto termine ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. L'aggiudicatario dovrà inserire nella fattura elettronica mensile i km realmente percorsi nel mese di competenza da ciascun mezzo adibito al servizio.
7. Richiamato l'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni (ogni fattura di addebito) è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo le verifiche di legge, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

8. Il Comune di Noceto ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.

9. Dal corrispettivo il Comune di Noceto detraerà l'importo delle eventuali sanzioni pecuniarie applicate a carico della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 18 del capitolato.

ART. 10 – REVISIONE PREZZI

1. Il prezzo unitario per chilometro definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

2. I prezzi delle prestazioni dedotte in appalto saranno soggetti a revisione annuale in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita, a partire dal secondo anno di gestione, ai sensi art.106 del DLG 50/2016.

3. Qualora, nel corso dell'appalto, l'impresa ritenga sussistenti ragioni di alterazione dell'equilibrio contrattuale, potrà essere presentata richiesta revisione prezzi.

4. Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP. AA.

5. La revisione annuale potrà essere richiesta dalla Ditta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ENTRO IL 31 AGOSTO. L'applicazione della revisione sarà subordinata all'adozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di apposito atto da adottarsi entro 30 gg. Dal ricevimento della richiesta e con decorrenza dal mese successivo a quello dell'adozione dell'atto.

ART. 11 – QUINTO D'OBBLIGO

1. Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e dell'art. 106, comma 12 del Dlgs 50/2016, l'Amministrazione comunale si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto (in termini di fornitura di ulteriori scuolabus e relativi autisti) sino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale di aggiudicazione e l'appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo unitario offerto, in sede di gara, per l'esecuzione di ogni singolo percorso, restandovi sin d'ora obbligato.

ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

1. L'appaltatore deve costituire, entro la data di stipulazione del contratto e per tutta la durata del medesimo, a favore del Comune, un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale (fatte salve le riduzioni di cui al precedente comma), tenuto conto di quanto disposto dall' articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, commi 1 e 2.
2. La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune.
3. La mancata costituzione della cauzione definitiva entro il termine assegnato comporta la decadenza dall'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria presentata in sede di gara e l'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.
4. La cauzione definitiva è prevista a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto e dell'eventuale risarcimento dei danni. Ogni qualvolta l'Amministrazione comunale si rivalga sul deposito cauzionale definitivo, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.
5. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione definitiva risultasse insufficiente.
6. Lo svincolo della cauzione definitiva è subordinato al rilascio di certificato attestante la completa e regolare esecuzione del servizio, da parte del RUP.
7. Bozza della cauzione, di cui sopra, dovrà essere presentata, per la valutazione di accettabilità da parte degli uffici comunali prima della data fissata per la stipula del contratto.
8. L'importo della garanzia è ridotto, secondo le percentuali e le condizioni previste all'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 e/o la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento Europeo , oppure (non cumulabile con le precedenti) in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

ART. 13 – CESSIONE E SUBBAPPALTO

1. E' escluso il sub appalto.
2. E' fatto divieto all'affidatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto d'appalto: nei casi di trasformazione, fusione e scissione dell'azienda il nuovo soggetto subentra nel contratto alle modalità e condizioni previste all'art.106 del D.Lgs. 50/2016.
3. In caso di modifiche e variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'impresa aggiudicataria, deve essere data prontamente notizia al Comune, corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; e da cui risulta che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente.
4. Il Comune riconosce il soggetto contraente sino a quando non sia correttamente conclusa la procedura di cui ai commi 2 e 3, pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione non saranno liquidate.
5. Per la cessione dei crediti si richiama l'art.106, comma 13 del d.Lgs. 50/2016.

ART.14 – RISCHI DA INTERFERENZA

1. Le prestazioni oggetto del servizio si svolgono su mezzi di proprietà dell'aggiudicataria, ricoverati in rimessaggio privato, pertanto non vi sono momenti di interferenza nella fase di ingresso ed uscita dei mezzi.
2. La Responsabilità della rispondenza dei veicoli alle norme di legge, dell'adozione di tutte le misure di sicurezza e dei rischi specifici sono integralmente a carico dell'aggiudicataria.
3. Gli unici momenti di interferenza sono costituiti dalla presenza di accompagnatori, messi a disposizione dal Comune, per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia (solo in casi specifici anche per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado): tale compresenza non è individuata come "contatto rischioso" tra personale del committente o inviato dal committente a quello dell'appaltatore, tale da quantificare oneri specifici non soggetti a ribasso.
4. L'Amministrazione mette a disposizione il proprio Duvri ai sensi del D.Lgs. 81/08 e smi.
5. In ogni caso, qualora in ragione delle modalità operative in concreto poste in essere dovessero mutare, sarà cura dell'Amministrazione assicurare, con oneri a proprio carico il rispetto della disciplina di cui all'art. 81 del D.Lgs. 81/2008 e smi.

ART.15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONSEGNA ANTICIPATA

1. La stipulazione del contratto ha luogo entro 60 giorni dalla verifica del possesso dei requisiti prescritti e non prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.
2. Trattandosi di servizio pubblico legato al calendario scolastico, l'esecuzione del contratto potrà essere anticipatamente disposta, anche nelle more della stipulazione, al fine di non pregiudicare l'interesse pubblico che il servizio è destinato a soddisfare.
3. La stipulazione formale del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica a cura dell'ufficiale rogante del Comune, previa effettuazione delle verifiche della documentazione probatoria presentata in sede di gara ed accertamento dell'inesistenza di limiti o impedimenti a contrarre dell'aggiudicatario.
4. Sono a carico completo ed esclusivo della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto.
5. Formano parte integrante del contratto:
 - a) Capitolato d'appalto
 - b) Atti di gara ancorché non materialmente allegati.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi :
 - a) quando il Comune e l'Impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento del medesimo, in tal caso l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva ed al pagamento delle prestazioni effettuate;
 - b) ricorso al subappalto in violazione dell'art. 12,.
 - c) per gravi irregolarità o negligenze, frode, inadempimenti reiterati, mancanza di rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte , accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto;
 - d) qualora ricorrano le condizioni indicate all'articolo 108, comma 1, lettere da a) a d) del Decreto Legislativo 50/2016,
 - e) qualora l'appaltatore risulti aver prodotto falsa documentazioni o documentazioni mendaci o qualora sia intervenuto a suo carico provvedimento definitivo con applicazione delle misure di prevenzione di cui al codice leggi antimafia o sia intervenuta condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016;
 - f)in caso di inosservanza delle norme in materia di lavoro e di rispetto dei contratti di lavoro ;
 - g) in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;

2. Nei casi che previsti al comma che precede, con l'esclusione della lettera a), il Comune ha diritto di procedere all'escussione della cauzione definitiva nonché a trattenere i compensi per il servizio effettuato qualora la cauzione fosse insufficiente a compensare i danni subiti e per la copertura di inadempienze retributive, previdenziali ed assicurative in capo all'appaltatore, fatta salva qualsiasi altra azione l'amministrazione valuti di intentare nei suoi confronti a risarcimento del maggiore danno.

3. L'eventuale intenzione di avvalersi della clausola risolutiva anticipata avverrà a mezzo PEC con preavviso di giorni 20.

ART. 17 – RECESSO

1. Il Comune, a norma dell'art. 21-sexies della Legge 241/90 e s.m.i. avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato nei sei mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, previa disdetta da comunicare all'appaltatore mediante lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.

2. Il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata da parte dell'Appaltatore, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

3. Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

ART. 18 – PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE

1. Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'Appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- a) € 2.000,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
- b) € 1.500,00 al giorno per comportamento che possa mettere a rischio l'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- c) € 1.500,00 per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- d) € 1.500,00 per giorno per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- e) da € 500,00 a € 1.000,00 per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto, secondo la gravità dell'infrazione accertata.

Ogni recidiva di analogo contenuto in ordine alle violazioni di cui ai punti che precedono darà luogo all'aumento della sanzione del 30%, pertanto ogni sanzione successiva alla prima sarà di importo pari a quella precedente aumentato del 30%.

2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile del procedimento a mezzo Posta elettronica certificata.

3. L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali

4. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

5. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

6. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. Il totale delle penali non potrà superare il **10%** (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA; ove tale limite venga superato, si procederà ai sensi dell'art. 18 "Risoluzione del contratto".

ART. 19 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, s.m.i., ed a pena di nullità assoluta del presente atto, l'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, su apposito conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, s.m.i..

2. Entro sette giorni dall'accensione dei predetti conti correnti o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione per operazioni afferenti il presente contratto, l'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Comune di Noceto gli estremi identificativi dei conti correnti di cui

sopra e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore ha inoltre l'obbligo di comunicare al Comune di Noceto ogni modifica a tali dati.

3. I bonifici bancari o postali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara **CIG 9861381D07**, il CIG deve essere riportato in qualsiasi documento contabile riferibile al presente atto. Il mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto;

4. E' fatto obbligo all'Appaltatore di osservare, in tutte le operazioni riferite al presente contratto, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, s.m.i..

5. Agli obblighi in materia di tracciabilità, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, s.m.i. ed al presente articolo, sono soggetti eventuali subcontraenti.

6. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, il presente contratto sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui saranno violati gli obblighi ivi previsti.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME DEL CODICE CIVILE IN TEMA DI OBBLIGAZIONI E CONTRATTI

1. L'Appaltatore, in relazione all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, è individuato quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, successive modifiche ed integrazioni, e si impegna all'integrale rispetto delle suddette disposizioni con particolare riferimento all'adozione delle misure e dei sistemi di sicurezza previsti dalla citata normativa;

2. L'Appaltatore è direttamente responsabile dell'adozione di misure idonee a garantire la sicurezza dei dati, afferenti il servizio, in suo possesso o a sua conoscenza, nonché dell'operato del suo personale.

3. I dati personali devono essere trattati a norma di legge e con le seguenti avvertenze:

a) tutti i dati, compresi quelli gestiti con apparecchiature di elaborazione dati o per via telematica, dovranno essere trattati esclusivamente ai fini del servizio appaltato;

b) è fatto divieto all'Appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nonché agli eventuali sub-contraenti di comunicare a terzi o divulgare in alcun modo i dati di cui si venga in possesso o a conoscenza;

c) è fatto divieto all'Appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nonché agli eventuali sub-contraenti di conservare i dati dopo la scadenza dell'appalto: tutta la documentazione, cartacea ed informativa, dovrà essere restituita all'Amministrazione Comunale entro cinque giorni dalla data di scadenza dell'appalto;

ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'Appaltatore.

ART. 22 – FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto è competente il foro di Parma.

2. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

2. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

3. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

4. Le tariffe del servizio a carico dell'utenza sono determinate e rimosse direttamente dal Comune.

5. Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa espresso riferimento ai documenti di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia di appalti.