



Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA - SERVIZIO DI MENSA DIFFUSA MEDIANTE EROGAZIONE DI BUONI PASTO (CD. "A VALORE") ELETTRONICI PER GLI AVENTI DIRITTO – PERIODO: 01/11/2024 – 31/10/2027 CUI: S00145920351202300071; CPV: 55510000-2; CIG: A03F84ABE3.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale a contrarre R.U.D. n. 1591 del 22/12/2023, legalmente esecutiva in data 27/12/2023, si invita a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara.

Ex artt. 19-36 D.Lgs. 36/2023 per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

N.B.: Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal bando e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma, in particolare:

- la categoria merceologica della piattaforma può essere difforme da quanto in oggetto per l'impossibilità di una corretta classificazione;
- quando il bando prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la piattaforma è utilizzata esclusivamente per inserire i punteggi complessivi delle offerte tecniche ed economiche, senza alcuna corrispondenza puntuale sia in termini di sub-criteri che di nominativi dei componenti della Commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, in quanto essa risulterà correttamente costituita e operante come da atto di nomina e da verbale di gara.

Committente: Comune di Reggio Emilia – Servizio Appalti e Contratti

Stazione appaltante: Comune di Reggio Emilia



Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Importo a base di gara: **€ 1.260.000,00** IVA esclusa al 4% per l'intero triennio. In piattaforma di gestione gara l'importo ribassabile risulterà di **€ 1.071.000,00** (vedasi ribasso minimo del 15% richiamato nei documenti di gara).

Non sono stimati costi relativi alla manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Considerata la particolare tipologia di contratto che, pur configurandosi formalmente come servizio, ha affinità con gli appalti di fornitura, per la Stazione Appaltante risulta impossibile a priori determinare il **costo della manodopera** da non assoggettare a ribasso, che pertanto **non è determinato a priori**.

Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi rischi di interferenza e, pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e sue ss.mm.ii, sono pari a €0,00 (zero).

L'Amministrazione Comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, di optare per il rinnovo dell'appalto per altri 3 anni ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e per la proroga tecnica di 6 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il **valore massimo stimato** complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo di anni 3 (tre) e della proroga tecnica di mesi 6 (sei) nelle more della conclusione della successiva procedura d'appalto ammonta a **€ 2.730.000,00 IVA 4% esclusa**.

Finanziamento: risorse proprie di bilancio.

Modalità aggiudicazione: **Procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023** con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 c. 1 del D. Lgs. 36/2023, con determinazione del corrispettivo a **MISURA** secondo progetto esecutivo capitolato speciale d'appalto e in conformità ai criteri fissati nell'allegato Modello OEV "Offerta Economicamente più vantaggiosa".

Soccorso istruttorio: ex art. 101 D.lgs. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di



Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Codice NUTS: ITH53.

Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.

Tempo di esecuzione - Penali: vd. Capitolato Speciale d'Appalto.

Pagamento corrispettivo: vd. Capitolato Speciale d'Appalto.

Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):

1. Possesso di un fatturato per servizi analoghi conseguito nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara pari al valore posto a base di gara e quindi pari ad Euro pari a **Euro 1.260,000,00**.

AVVALIMENTO: ammesso ex art. 104 D.Lgs. 36/2023;

2. operatori economici costituiti quali società di capitali, con capitale versato non inferiore a 750.000 euro e con oggetto sociale specifico a servizi sostitutivi di mensa, il cui bilancio sia corredato da relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 2409-bis C.C.

AVVALIMENTO: NON ammesso ex art. 104 D.Lgs. 36/2023;

Sono ammessi RTI o COC costituiti/costituendi e in tale eventualità:

- i requisiti 1 devono essere posseduti in ragione della % di partecipazione al RTI;

Cause di esclusione: non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti ex artt. 94, 95 D.lgs 36/2023 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera di invito e nei relativi allegati.

Subappalto: il subappalto potrà essere autorizzato nei limiti di legge, secondo la disciplina di cui al Capitolato Speciale d'Appalto se ivi previsto.

Controversie: escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.

Garanzie: il partecipante è tenuto a presentare garanzia provvisoria ex art. 106 D.Lgs. 36/2023 (*obbligatoria solo per appalti sopra soglia UE*) e, in



Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

caso di aggiudicazione, garanzia definitiva ex art. 117 D.Lgs. 36/2023.

Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere prestate **a favore del Committente, in formato digitale** ed essere conformi agli schemi tipo approvati dal vigente decreto ministeriale.

Affidamento:	Su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.
Forma del contratto:	Il contratto che si andrà a stipulare sarà in forma avverrà nella forma della scrittura privata.
Aggiudicazione:	L'aggiudicazione sarà determinata al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 17 c. 5 D.Lgs. 36/2023.
Validità dell'offerta:	l'offerta presentata a riscontro della presente, è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.
Responsabile unico del progetto:	Dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Responsabile della fase di gara:	Dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti

Premesso che l'inserimento dell'offerta è responsabilità del concorrente, il quale valuta i tempi tecnici necessari per l'inserimento della stessa con congruo anticipo, rispetto anche a eventuali rallentamenti o malfunzionamenti temporanei della piattaforma che non possono giustificare mancati, erronei o tardivi inserimenti.

l'offerta deve essere presentata entro e non oltre i termini di cui al bando

e i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:¹

- A) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo € 16,00**, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante **Allegato 2**; in caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai

¹ Per quanto alle successive lett. A) e B), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto alle lettere A) e B).



Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

legali rappresentanti di tutti i componenti.

- B) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **dichiarazione** da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, a tal fine si invita ad utilizzare **Allegato 3**², resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZIATE, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante; **~~in caso di avvalimento ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, se finalizzato esclusivamente a mettere disposizione del concorrente requisiti di partecipazione di cui questi è carente~~**, deve essere inoltre allegato copia digitale del **contratto di avvalimento** firmato digitalmente dalle parti ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente; N.B.: in caso di avvalimento finalizzato anche o esclusivamente al miglioramento dell'offerta, **a pena di esclusione il contratto NON dovrà essere allegato alla dichiarazione ex allegato 3, ma all'interno dell'offerta tecnica come oltre nel dettaglio disciplinato**.³
- C) **originali digitali ovvero scansione PassOE** per CONCORRENTI, COMPONENTI RT, AUSILIARI, CONSORZIATI, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni); non è necessario che i PassOE siano firmati dalle imprese;
- D) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **premesso che a pena di esclusione il garante deve essere soggetto terzo rispetto al concorrente, cauzione provvisoria firmata digitalmente dal GARANTE a favore del Comune di Reggio Emilia** ex art. 106 D.Lgs. 36/2023, **pari ad € 54.600,00 (eventualmente riducibile nella misura ivi indicata, in caso siano allegate certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000)**.

La cauzione provvisoria è da costituire preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. dell'Economia e delle Finanze; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

² Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione Appaltante.

³ Tale specifica causa di esclusione è motivata dal considerazione che, dovendo il contratto precisare le prestazioni e in generale gli elementi di miglioria messi a disposizione dall'ausiliaria, la sua anticipazione all'interno della documentazione amministrativa costituisce un'anticipazione del contenuto dell'offerta.



Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

4. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

- E) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di €165,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" (Servizi Online) e allegano la ricevuta ai documenti di gara sulla piattaforma di gara, per gli importi indicati nella sottostante tabella:

Solo per le gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'ammissione del concorrente alla gara si evidenzia che, per i concorrenti che presentano avvalimento finalizzato sia alla prestazione di requisiti che al miglioramento dell'offerta, dovendosi comunque a pena di esclusione rinviare all'offerta tecnica la presentazione del contratto di avvalimento, l'ammissione degli stessi al termine dell'esame della documentazione amministrativa avverrà necessariamente con riserva di valutare la correttezza del contratto di avvalimento per la parte necessaria alla prestazione dei requisiti nella fase di valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice.

Per quanto sotto richiesto, richiamato l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.

OFFERTA TECNICA (a pena di non valutazione da inserire nell'apposita sezione della piattaforma digitale) contenente **offerta tecnico-qualitativa**, i cui documenti, pena la non valutazione da parte della commissione dei documenti non correttamente firmati, devono essere tutti **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante (se presentati in formato compresso contenente più documenti è sufficiente la firma del file compresso), redatta secondo le modalità **ex Allegato OEV**.

In caso di RTI/COC costituendi tutti i documenti dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, devono essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla stazione appaltante, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

La dimensione dei file costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti di caricamento dati della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione Appaltante, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima, che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

Il mancato rispetto dei limiti redazionali massimi consentiti determinerà l'esclusione dalla valutazione dei contenuti eccedenti.



Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

La valutazione delle offerte tecniche sarà dettagliata in apposito verbale che sarà trasmesso mediante la piattaforma ai concorrenti in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione del contratto.

In caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento stesso dovrà essere inserito nell'offerta tecnica e la commissione valuterà le migliori offerte sulla base dell'oggetto del contratto stesso. In caso di concorrente nella forma del RTI costituendo il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del RTI pena la non valutazione delle migliori oggetto di avvalimento.

A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliori offerte o all'offerta economica.

Si ricorda che il contenuto dell'offerta tecnica si intende proposto a corpo e senza alcun costo aggiuntivo per la l'amministrazione, pertanto compreso nell'offerta economica.

Qualora si intenda impedire l'eventuale **accesso agli atti** di altri concorrenti, con esclusivo riferimento all'offerta tecnica presentata, **l'opposizione dovrà essere formulata preventivamente in forma scritta dal legale rappresentante e inserita all'interno della documentazione inerente l'offerta tecnica stessa**; tale opposizione dovrà essere motivata, puntuale, e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nelle gare per l'affidamento di appalti pubblici ex artt. 35, 36 D.Lgs. 36/2023.

In generale, al fine di garantire la massima trasparenza nella svolgimento della procedura, si evidenzia che non saranno accolte le opposizioni formulate su contenuti valutati dalla Stazione Appaltante come rilevanti ai fini della valutazione delle offerte.

Per quanto sopra descritto, ritenuta non rilevante la preventiva identificazione del potenziale richiedente, con il presente disciplinare si ritiene assolto l'obbligo di comunicazione per la richiesta di autorizzazione all'accesso di cui all'art. 3 DPR 184/2006 e pertanto, qualora l'opposizione non venga formulata in sede di gara, l'accesso si intenderà autorizzato senz'altro.

Dell'eventuale opposizione presentata nei termini di cui sopra la Stazione Appaltante valuterà il contenuto e comunicherà al controinteressato l'esito dell'istruttoria contestualmente all'evasione della richiesta di accesso.

Valutata, ed eventualmente accolta, l'opposizione formulata in merito all'accesso, l'ostensibilità dei documenti presentati opererà sull'intera documentazione senza ulteriori omissis, quindi si invita a porre particolare attenzione ai dati in essi contenuti, acquisendo preventivamente il consenso delle parti interessate, ritenendosi la Stazione Appaltante sollevata da ogni responsabilità conseguente l'uso di tali dati da parte dei richiedenti l'accesso.

OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione) offerta economica a pena di esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentante espressa mediante un ribasso %



Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

unico di minimo 15%, come da capitolato speciale d'appalto. **In piattaforma di gestione gara sarà indicato quale importo ribassabile l'importo base asta ridotto del ribasso minimo del 15%, pertanto risulterà ribassabile l'importo di € 1.071.000,00 e l'offerta economica che verrà presentata in piattaforma dovrà corrispondere alla % di ribasso che viene offerta in aggiunta al ribasso del 15%** ; tale ribasso si intendere riferito indistintamente a tutte le voci dell'elenco prezzi ovvero, come risultante dei ribassi differenziati per prezzo unitario se corredato da scheda elenco prezzi con ribassi differenziati; la predisposizione della scheda è a carico del concorrente e la medesima deve essere digitalmente allegata all'offerta economica e firmata digitalmente dagli stessi soggetti tenuti alla firma dell'offerta; si evidenzia che, in caso di discordanza, il ribasso complessivo risultante dall'offerta economica richiesta obbligatoriamente dalla piattaforma prevarrà, e che pertanto i prezzi unitari saranno proporzionalmente adeguati.

La formulazione dell'offerta a prezzi unitari, con conseguente allegazione dell'elenco prezzi con ribassi differenziati, è una facoltà e non un obbligo e, in caso di incongruenze, prevarrà l'offerta formulata mediante ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara soggetto a ribasso, e pertanto eventuali carenze o incongruenze della lista categorie offerta, saranno corrette con criterio di proporzionalità.

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma del mercato elettronico secondo le modalità indicata dalla piattaforma telematica deve **esplicitare la stima degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 108 c. 9 D.Lgs. 36/2023.**

In caso di RTI/COC costituenti, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.

Richiesta chiarimenti/informazioni

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorato la piattaforma telematica nelle sezioni apposite.

Le comunicazioni mediante la piattaforma saranno da ritenersi valide e conformi alle modalità richieste dal D.Lgs. 36/2023.

Oltre alle modalità formali di comunicazione di cui sopra, per ulteriori informazioni, esclusa l'assistenza sull'utilizzo della piattaforma per la quale si invita a contattare il gestore e senza comunque la garanzia di tempestivo riscontro, si invita a scrivere mail a: garesenzacarta@comune.re.it.



Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Modalità di svolgimento della gara

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale del mercato elettronico, a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica, e dell'esito della medesima sarà data informazione ai partecipanti mediante piattaforma di gara telematica SATER di Intercent-ER.

Se per qualsiasi ragione la Stazione Appaltante non procedesse all'apertura della documentazione amministrativa pervenute entro le due ore successive all'ora indicata in piattaforma telematica, verrà data comunicazione a tutti gli interessati dell'ora e giorno in cui si procederà alla seduta pubblica di apertura offerte amministrative, con preavviso di almeno 24 ore.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

La Stazione Appaltante procederà all'avvio della valutazione della documentazione amministrativa entro le 2 ore successive l'orario previsto per la prima seduta di gara, e nel prosieguo comunicherà le date e gli orari di apertura delle offerte con un preavviso di almeno 24 ore, riservandosi di procedere entro le 2 ore successive l'orario previsto. Eventuali ulteriori ritardi saranno oggetto di apposite comunicazioni, sempre con un preavviso di almeno 24 ore.

Qualora il criterio di aggiudicazione preveda la nomina di una commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, per non ritardare i lavori della stessa, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'apertura delle offerte tecniche anche prima dell'insediamento o della nomina della commissione.

Per ragioni di funzionalità, l'eventuale composizione della Commissione risultante dalla piattaforma, potrebbe non coincidere con quella effettiva e risultante dagli atti dell'Amministrazione, in particolare, nel caso di valutazione delle offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Rimborso spese di pubblicazione: entro 60 gg. dall'aggiudicazione ex DM MIT 02/12/2016 l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell'avviso di contratto aggiudicato sulla GURI e sui quotidiani ammontanti a una somma non superiore a € 3.000,00.

Il presente bando, la cui procedura di gara si svolge sulla piattaforma digitale di INTERCENT-ER, oltre ad essere pubblicato sulla piattaforma stessa, è pubblicato su: **G.U.U.E., G.U.R.I., Osservatorio dei Contratti pubblici della Regione Emilia-Romagna**, ex lege per estratto su 2



Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

quotidiani nazionali e 2 quotidiani locali, all'Albo Pretorio e, con i relativi allegati, sul sito internet della Stazione Appaltante e del Committente.

AVVERTENZE

- I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- II. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante posso essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
- III. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. Il responsabile del procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 110 d.lgs 36/2023 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- VI. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VII. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante p.e.c.
- VIII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o difformi dall'allegato modulo di offerta predisposto.
- IX. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- X. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
- XI. L'attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla seconda cifra decimale;
- XII. Nella valutazione dell'offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.
- XIII. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ee all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XIV. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
- XV. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.



Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

- XVI. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
- XVII. Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
- XVIII. L'aggiudicatario sarà designato responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016.
- XIX. Il **diritto di accesso** ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
- XX. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso. Dopo la conclusione della gara per richiedere l'accesso agli atti sarà necessario compilare in ogni sua parte il modulo "Richiesta accesso agli atti" allegato alla presente.

Il Dirigente *ad interim*
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Stefano Gandellini)

Allegati:

- 1. Allegato 2 – istanza di ammissione alla gara;
- 2. Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti;
- 3. Allegato 4 – Modulo Offerta quantitativa;
- 4. Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i.";
- 5. Allegato "Schema di contratto"