



**Gestione degli incidenti di sicurezza  
relativi alla protezione dei dati personali  
(*Data breach*)**

**Allegato B**

**Registro dei data breach**

**Il presente schema rappresenta una guida alla compilazione  
di una scheda di data breach.**

**1. Premessa**

*(breve descrizione dell'incidente, dei sistemi coinvolti, degli utenti su cui l'incidente ha impatto, della durata dell'incidente, delle modalità attraverso le quali si è venuti a conoscenza dell'incidente)*

**2. Descrizione dettagliata dell'incidente**

*(causa che ha determinato l'incidente);  
(sistemi coinvolti);  
(eventuali disservizi causati);  
(utenti coinvolti);  
(eventuali enti esterni coinvolti);  
(dettagli tecnici rilevanti: es. log dei sistemi, traffico di rete, schermate, e- mail, ecc.).*

**3. Rilevazione dell'incidente**

*(modalità attraverso le quali si è venuti a conoscenza dell'incidente:*

- *notifica automatica tramite sistemi di rilevazione*
- *individuazione a seguito di verifiche di sicurezza*
- *segnalazione da parte di un utente*
- *altro).*

**4. Contromisure adottate**

*(descrizione delle azioni intraprese per contenere i danni causati dall'incidente e per ripristinare i sistemi)*

**5. Conclusioni**

*(impatto dell'incidente sui sistemi o sui servizi);  
(elementi che avrebbero consentito di prevenire il verificarsi dell'incidente);  
(ulteriori azioni di approfondimento necessarie).*

**6. Note**

*(eventuali considerazioni sull'incidente, suggerimenti, adeguamenti da effettuare, ecc.).*

**7. Riferimenti**

*(eventuali riferimenti ad allegati o altri documenti).*

Responsabile incidente

*(cambia a seconda del tipo di incidente: sicurezza informatica / documentale)*

..... , li .....

(nome e cognome)

## RILEVAZIONE DI UN DATA BREACH - REPORT

### 1. Premessa

---

---

---

### 2. Descrizione dettagliata dell'incidente

---

---

---

---

---

### 3. Rilevazione dell'incidente

---

---

---

---

---

### 4. Contromisure adottate

---

---

---

---

---

### 5. Conclusioni

---

---

---

---

### 6. Note

---

---

### 7. Riferimenti

---

---

Il Responsabile  
(cambia a seconda del tipo di incidente: sicurezza informatica /documentale)

..... , li .....

(nome e cognome)