



**COMUNE DI PODENZANO**

**PROGETTO EX ART. 23 COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016**

**INERENTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. b) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE, SITA IN PIAZZA NUOVA A PODENZANO (PC) - PERIODO 01/07/2023 – 30/06/2028.**

**Il presente Progetto contiene:**

1. relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'appalto;
2. oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione del servizio;
3. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'esecuzione del servizio;
5. procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione (rinvio al Disciplinare);
6. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 2**);
7. Schema di contratto (**Allegato 3**).

**1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto la gestione dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale di Podenzano (PC); in particolare l'appalto si articola nelle seguenti attività proprie della biblioteca e funzionali all'erogazione di servizi di natura culturale e sociale: sistemazione e catalogazione dei volumi e dei materiali; distribuzione dei volumi e tenuta degli schedari; custodia e cura del patrimonio librario e degli arredi esistenti in biblioteca; collaborazione allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di lettura, documentazione ed informazione. A supporto del servizio reso, ed in un'ottica prospettica di mantenimento degli standard qualitativi del servizio, l'Amministrazione può affiancare agli operatori dei volontari.

Le finalità del presente appalto sono:

- garantire l'erogazione dei servizi bibliotecari ed archivistici del Comune di Podenzano sulla base di principio di uguaglianza e imparzialità, garantendo un accesso libero e gratuito per tutti al fine di soddisfare i bisogni informativi e formativi dei cittadini, nonché, tutelare e valorizzare il proprio patrimonio documentale;
- mantenere e/o incrementare gli attuali standard qualitativi della Biblioteca anche attraverso una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione bibliotecaria;
- garantire un'organizzazione del lavoro che consenta flessibilità, accessibilità ed il miglior rapporto

fra costo/efficacia;

- avvicinare la biblioteca ai cittadini attraverso la capacità di intercettarne i bisogni, di fornire loro risposte adeguate rafforzando l'offerta informativa-formativa, parte integrante dei servizi bibliotecari da erogare.

Fino ad oggi il Servizio di gestione della biblioteca comunale è stato affidato, a seguito di espletamento di gara d'appalto, ad un operatore esterno, che ha operato assicurando un'ottima funzionalità del servizio, oltre che modalità operative di gestione corrette e qualificate. Detto contratto è in scadenza, pertanto, non presentando la struttura organizzativa del Comune di Podenzano risorse minime necessarie (di personale ed organizzative) per poter provvedere direttamente alla gestione diretta del servizio di cui trattasi, si rende necessario individuare un nuovo soggetto cui affidarne la gestione, per poterne assicurare il regolare funzionamento

Il servizio di gestione della biblioteca comunale prevede una apertura al pubblico di almeno 27 ore nel periodo invernale e di almeno 25 ore nel periodo estivo, suddivise in sei (6) giorni, secondo l'orario stabilito dall'Amministrazione.

La distribuzione delle ore settimanali (di cui almeno 24 dovranno obbligatoriamente essere garantite dal gestore o da un suo collaboratore) dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale.

L'orario soprariportato può subire modifiche nel corso dell'appalto a discrezione della Amministrazione Comunale.

Le ditte che intendono partecipare dovranno effettuare, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo obbligatorio, a cura del legale rappresentante o di un suo delegato, formalmente a ciò autorizzato (delega redatta nelle forme di legge), al fine di acquisire piena conoscenza dello stato dei luoghi, dei locali, delle strutture e degli arredi che il Comune intende concedere in appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **2.1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO**

Come in precedenza indicato, il presente affidamento in specifico ha per oggetto la gestione dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale.

L'affidamento è pertanto individuato dal seguente **CPV**:

CPV 92511000-6 ( <b>Denominazione:</b> Servizi di biblioteche)
--

Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), l'affidamento si configura quale **appalto di servizi**.

La perfetta esecuzione del servizio in oggetto dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- gestione del servizio di reference, del servizio di prestito informatizzato ed intersistemico;
- cura della restituzione dei prestiti ed emissione dei solleciti in caso di ritardo;
- collaborazione nella collocazione del patrimonio librario corrente;
- pianificazione delle attività promozionali della biblioteca;
- attività di formazione/aggiornamento provinciale;
- coordinamento e supporto all'attività di volontari, tirocinanti, alternanza scuola-lavoro;
- attività amministrativa di supporto (compilazione statistiche, predisposizione atti e lettere, abbonamenti riviste, rapporti con altri settori del Comune);
- attività di promozione alla lettura in collaborazione con le locali sedi scolastiche e associazioni del territorio;
- collaborazione nella redazione degli elenchi per acquisto volumi e rapporti con l'editoria;
- relazione annuale relativa alle attività svolte.

Le prestazioni di cui sopra sono compiutamente descritte nel Capitolato speciale d'appalto (**Allegato 2**), a cui si rinvia.

## **2.2 PERSONALE UTILIZZATO**

Il personale impiegato nel servizio di cui al presente appalto dovrà essere provvisto di professionalità corrispondenti alle prestazioni oggetto dell'appalto come specificato all'art. 7 dell'allegato Capitolato speciale d'Appalto.

## **3. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA - DUVRI**

In riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, si precisa che l'esecuzione del presente appalto non comporta rischi interferenziali, i quali sono pertanto quantificati pari a € 0,00.

Si precisa che tali rischi vanno comunque distinti da quelli propri dell'attività dell'appaltatore per l'esecuzione del presente appalto; l'appaltatore dovrà pertanto provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro e quantificare, all'interno dell'offerta economica, gli oneri di sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività.

## **4. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **4.1 PERIODO DI AFFIDAMENTO E VARIANTI**

La durata dell'appalto è stabilita in 5 (anni) anni dal 01/07/2023 e fino al 30/06/2028.

Sono fatte salve le seguenti precisazioni:

- su richiesta del Comune l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di **esecuzione anticipata** del

contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

- alla scadenza del termine contrattuale il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione; la ditta, a sua volta, si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni contrattuali. Tale periodo non potrà comunque essere superiore ai 3 mesi;
- il contratto può essere modificato ai sensi dell'articolo 106 del Codice, in particolare, come precisato nel Capitolato Speciale di Appalto, il Comune di Gossolengo si riserva la facoltà di modificare, senza una nuova procedura di affidamento, l'importo contrattuale fino ad un massimo del 20%. In tali casi l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni come previsto nel contratto e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### 4.2 CLAUSOLA SOCIALE E COSTI DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, l'appaltatore subentrante dovrà riassorbire (in via prioritaria) il personale operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili.

Nel seguente prospetto sono indicati i dati riferiti agli addetti impiegati nei servizi dall'operatore uscente (alla data del 21/02/2023), sulla base di quanto da quest'ultimo riferito:

unità	Livello	CCNL	Numero scatti di anzianità	Mansioni contrattuali	Tipologia contratto (a tempo determinato/indeterminato e full time/part time)	Ore settimanali per l'esecuzione dei Servizi bibliotecari	Monte ore contrattuale	Decorrenza prossimo scatto (anno/mese)
1	V	CCNL del commercio	0	bibliotecario	indeterminato	11	33	01/06/2025
2	IV	CCNL del commercio	2	bibliotecario	indeterminato	14,5	36	01/01/2025

Ciò premesso, ai fini della quantificazione del costo del personale prevista dall'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante ha ritenuto di fare riferimento al costo orario minimo del lavoro senza indennità di turno riportato nelle "Tabelle del Ministero e delle politiche sociali afferenti al costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi" (datate 2010), aggiornando tale stima con le tabelle delle retribuzioni minime attuali del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, coerente con le prestazioni oggetto dell'appalto e le mansioni da affidare agli operatori del servizio, fornite dalle organizzazioni sindacali, **stimando 1.562 ore annuali** con operatori inquadrati come segue:

SERVIZI BIBLIOTECARI* INQUADRAMENTO OPERATORE	NUMERO ORE ANNUALI ATTIVITA'	costo orario del lavoro senza indennità di turno	Costo minimo del personale su base annua
Operatore con inquadramento al livello IV o V del CCNL del Commercio	1.562	€ 19,36	30.240,32

\*servizi esenti iva ai sensi dell'art. 10 punto 22 del D.p.r. 633/1972, in quanto "prestazioni proprie delle

Biblioteche" (nei limiti di quanto fissato dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n 135 del 6/12/2006).

Il calcolo del costo minimo del personale su base annua è dato dalla media del costo di un operatore di livello IV (€ 20,01) e di uno di livello V (€ 18,71) del CCNL del Commercio.

Il costo del personale annuale così stimato risulta pertanto quantificabile in € 30.240,32 (IVA esente) - stimando 1.562 ore annuali - corrispondente ad € 151.201,60= (IVA esente) per l'intera durata di 5 anni dell'appalto.

#### 4.3 CALCOLO DELL'IMPORTO DELL'APPALTO E BASE DI GARA

Sulla base degli orari di apertura della biblioteca, è stato stimato un fabbisogno annuale di ore pari a 1.562 (incomprimibili), suddivise come specificato nella tabella sottostante. L'importo complessivo massimo stimato per l'intera durata ordinaria dell'appalto, posto a base di gara (soggetto a ribasso), ammonta perciò, ad **€ 171.820,00** IVA esente ai sensi dell'art. 10 punto 22 del D.p.r. 633/1972 in quanto nei limiti di quanto fissato dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n 135 del 6/12/2006.

La definizione della base di gara oraria della presente procedura (€ **22,00** IVA esente) è stata dunque determinata al fine di ricomprendere il costo del personale, come sopra esplicitato, e gli altri costi di gestione a carico dell'appaltatore.

Il costo orario a base di gara deve intendersi omnicomprensivo ed esso ricomprende oltre il costo del personale, come sopra calcolato, comprensivo degli oneri dovuti per legge, gli oneri di gestione, i costi per le attività generali e di coordinamento del servizio, i costi stimati per la fornitura e/o dotazione di mezzi e attrezzature specifici necessari all'esecuzione dell'appalto, una quota di costi generali, i costi per la formazione e l'utile di impresa.

Il **valore complessivo dell'appalto**, per la sua intera durata, determinato ai sensi **dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016**, comprensivo della proroga tecnica per un periodo massimo di 3 mesi, è pari dunque a **€ 179.740,00** (IVA esente); gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00.

#### 4.4 QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Nella tabella seguente viene dunque riportato il **quadro economico complessivo** relativo all'appalto, specificante il valore stimato dell'appalto, calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (€)
A1	Valore stimato dell'appalto per la durata di 5 (cinque) anni IVA esente. Base di gara	€ 171.820,00
A2	Oneri per rischi interferenziali	€ 0,00
A3	Proroga tecnica trimestrale IVA esente	€ 7.920,00

	<b>TOTALE A (VALORE STIMATO DELL'APPALTO)</b> <b>IVA esente</b>	<b>€ 179.740,00</b>
<b>B</b>	<b>ULTERIORI SPESE</b>	<b>VALORE (€)</b>
B1	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra Comune di Podenzano e Provincia di Piacenza) (0,40% di A1)	€ 687,28
B2	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 di cui: 0,4% dovuti alla SUA (ai sensi dell'art. 113, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3) e 1,6% ai sensi del Regolamento comunale sugli incentivi tecnici del Comune di Podenzano (comprensivo della quota dello 0,4% da destinare al fondo di cui all'art.113 comma 4 del D.Lgs. 50/2016)	€ 3.436,40 di cui € 687,28 alla SUA
B3	Contributo gara dovuto all'ANAC	€ 103,00
B4	Spese stimate per la commissione giudicatrice	€ 350,00
	<b>TOTALE B (ULTERIORI SPESE)</b>	<b>€ 4.576,68</b>
	<b>TOTALE A+B</b>	<b>€ 184.316,68</b>

## 5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà affidato mediante procedura negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, Legge 120/2020. Tale procedura verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, per conto del Comune di Podenzano come da Convenzione sottoscritta fra la predetta Stazione Unica Appaltante e il predetto Comune.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la SUA non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse pervenute dagli operatori economici interessati; pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.

Al riguardo, si precisa che il ricorso a tale procedura ordinaria appare opportuno – in deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 (così come convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) – al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile, senza alcuna preselezione degli operatori economici. Ad ogni buon conto, il ricorso all'odierna procedura "ordinaria" non comporterà un aggravamento dei termini procedurali fissati dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020 (i.e. aggiudicazione entro quattro mesi dall'adozione dell'atto di avvio del procedimento), dei quali si assicura il rispetto.

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato nel Disciplinare di gara:

- Offerta tecnica = Max punti 85;
- Offerta economica = Max punti 15.

**I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara sono esplicitati nel disciplinare di gara cui si rinvia.**

## **6. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs n. 50/2016.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta le parti del servizio che intendono subappaltare. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta dei servizi che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 105.

Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'Impresa appaltatrice, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.

## **7. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Vedasi **l'Allegato 2** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Capitolato speciale d'appalto".

## **8. SCHEMA DI CONTRATTO**

Vedasi **l'Allegato 3** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Schema di contratto".