



I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - C.F./P.I. 02337870352

Tel +39.0522.985985

e-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

Sito istituzionale: www.tresinarosecchia.it

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI FORNITURA E POSA DI STRUTTURA PREFABBRICATA PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI NELLA ZONA SPORTIVA DI VIA MANTEGNA FRAZIONE DI SALVATERRA – COMUNE DI CASALGRANDE (RE) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - FONDI PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

CIG 9493850CDA

CUP I51B21000980004

CUI 00284721356202100004 -

Stazione Appaltante – Autorità Responsabile della procedura di gara

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza

Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 985985

Responsabile della Procedura di gara ai sensi dell'art. 31, co.14, del Codice : Dott. Francesco Ferrari – Funzionario

Responsabile della Centrale unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia

- E-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>

Amministrazione Committente

Comune di Casalgrande – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Sede legale: Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 – Fax 0522 841039

Responsabile del Procedimento del Comune committente: Arch. Salvatore D'Amico tel. 0522 998576

E- mail: s.damico@comune.casalgrande.re.it PEC: Casalgrande@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL) . www.comune.casalgrande.re.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, contiene le modalità di partecipazione nonché le ulteriori informazioni relative alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 per l'appalto **di fornitura e posa di struttura prefabbricata per la realizzazione di nuovi spogliatoi nella zona sportiva di Via Mantegna Frazione di Salvaterra – Comune di Casalgrande (RE)** in esecuzione della determina a contrarre n. 383 del 23/08/2022 e successiva Determina n.542 del 17/11/2022. – Settore 3°: Lavori Pubblici - del Comune di Casalgrande.

L'Unione Tresinaro Secchia agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante ex art. 216 comma 10 D.Lgs. 50/2016 (cod AUSA 0000197656) ed in base alla “*Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza e della Stazione Unica per gli appalti*” approvata con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 4 del 30/01/2015.

In tal senso la procedura di gara è indetta con determinazione n.944 del 21/11/2022 del I Settore dell'Unione Tresinaro Secchia. in qualità di Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Casalgrande – Settore 3°: Lavori Pubblici - secondo le disposizioni di cui all'art. 52 del Dl 77/2021.

La Centrale Unica di Committenza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e il Comune Committente - Comune di Casalgrande - Settore 3°: Lavori Pubblici.

Appalto misto di fornitura e lavori costituito da un unico Lotto relativo a: fornitura e posa di struttura prefabbricata per la realizzazione di nuovi spogliatoi nella zona sportiva di Via Mantegna Frazione di Salvaterra – Comune di Casalgrande (RE)

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex artt 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi 95 comma 3,lett. b) del citato d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e art.2 del D.L. 76/20 (conv. in L. 120/20)

-- **CUP I51B21000980004**

- **CIG 9493850CDA**

Nel presente appalto trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “*Do No Significant Harm*” (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani, di inclusione lavorativa delle persone con disabilità e del superamento dei divari territoriali.

In particolare, trovano applicazione:

- agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e agli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, mediante l'inserimento



dell'esplicita dichiarazione "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" nonché la valorizzazione dell'emblema dell'Unione europea

- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" (G.U.R.I. 06/11/2017 n. 259) e del DNSH (principio di non arrecare danno all'ambiente)

- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile, l'inclusione lavorativa dei disabili, di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108.

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto prescritto nei seguenti Protocolli le cui clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nella documentazione tecnica di progetto :

- "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto dal Comune di Casalgrande presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo http://www.prefettura.it/reggioemilia/contenuti/Enti_locali-10498.htm

- "Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici" sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2021/11/Protocollo-dintesa-lavoro-nero.pdf>

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) «Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – SATER», accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma SATER .

L'utilizzo della Piattaforma SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Centrale di Committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", consultabile al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza - può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza (<https://unione-tresinaro-secchia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza#>), dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di Committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

2.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel “Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)”, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 3

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e +390899712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il Bando di Gara è pubblicato sulla GUUE n 2022/S 226-650853 del 23/11/2022 sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici - n. 137 del 23/11/2022 e inoltre su

- ➔ Piattaforma ANAC;
- ➔ sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti (SITAR) dell'Emilia Romagna (assolvendo così l'obbligo relativo alla Pubblicazione sul sito informatico dell'osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);
- ➔ per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

4.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA:

1) Elaborati progettuali relativi all'appalto di fornitura e posa di struttura prefabbricata per la realizzazione di nuovi spogliatoi nella zona sportiva di Via Mantegna Frazione di Salvaterra – Comune di Casalgrande (RE)

- Relazione generale
- Relazione tecnica energetica
- Illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto e relazione di calcolo
- Relazione sui materiali



- Piano di manutenzione
- Computo metrico estimativo. Spogliatoi calcio, ufficio e infermeria
- Computo metrico estimativo. Spogliatoi calcetto e beach volley
- Quadro economico
- Elenco prezzi
- Capitolato speciale d'appalto
- Cronoprogramma
- Piano di sicurezza e coordinamento
- Allegati piano di sicurezza e coordinamento
- Fascicolo dell'opera
- Relazione geologica, sismica e geotecnica (cartiglio)
- Relazione geologica, sismica e geotecnica
- Relazione PNRR
- Tav1-Planimetria generale
- Tav2-Piante spogliatoi calcio, spogliatoi calcetto e ufficio e infermeria
- Tav3-Prospetti spogliatoi calcetto
- Tav4-Prospetti e sezione spogliatoi calcio, ufficio-sala riunione
- Tav5-Particolari
- Tav6-Prospetti con proposta colore
- Tav7-Copertura spogliatoi calcio, spogliatoi calcetto e ufficio-sala riunione
- Tav8-Piante impianto elettrico spogliatoio calcio, ufficio e infermeria
- Tav9-Piante impianti elettrici (spogliatoio calcetto)
- Tav10-Platea di fondazione spogliatoio calcio, ufficio e infermeria
- Tav11-Platea fondazione spogliatoio calcetto
- Tav12-Fili fissi
- Tav13-Struttura di copertura, sezioni

Il progetto è stato verificato e validato ai sensi dell'art 26 del Codice in data 05.08.2022. e il progetto esecutivo approvato con determinazione n. 383 del 23/08/2022

2) Bando di gara GUUE;

3) Disciplinare di gara e relativi allegati ;

- All.1 Domanda di partecipazione
- Allegato 2_DGUE strutturato da compilare su SATER (l'operatore economico, l'eventuale consorziata esecutrice, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- Allegato 3_dichiarazioni integrative DGUE concorrente
- Allegato 4_Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 5_Modello dichiarazione Obblighi art. 47 DL 77 2021 parità di genere;



- Allegato 6 _Dichiarazione titolare effettivo

4) “Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici” sottoscritto dal Comune di Casalgrande presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo http://www.prefettura.it/reggioemilia/contenuti/Enti_locali-10498.htm

5) “Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici” sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2021/11/Protocollo-dintesa-lavoro-nero.pdf>

6) Codice di Comportamento : Codice di comportamento dei dipendenti di cui al D.P.R. n. 62/2013, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni afferenti, approvato con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021 della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia (scaricabili all'indirizzo: <https://www.tresinarosecchia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>)

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto su **SATER** al seguente indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> “sezione bandi altri Enti” , nonché sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza (<https://unione-tresinaro-secchia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza#>), nell'apposita pagina dedicata alla procedura in oggetto

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i fac-simili predisposti dalla Centrale di Committenza .

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia: 1. Bando di gara 2. Disciplinare di gara; 3. Capitolato Speciale; 4. Ulteriore documentazione di gara.

4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 13:00 del 06/12/2022**. in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito di Intercent-ER – Sezione

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Bandi altri Enti al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici che hanno formulato il quesito, una segnalazione di avviso. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER

***N.B.** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.*

4.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel punto "4.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale di committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

5. OGGETTO IMPORTO E SUDDIVISIONI IN LOTTI

Oggetto dell'appalto sono le forniture e le lavorazioni necessarie per portare a compimento la realizzazione di spogliatoi per i campi sportivi della frazione di Salvaterra nel Comune di Casalgrande (RE).

U

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

L'appalto prevede la fornitura e posa di tre blocchi di cui uno adibito a spogliatoio per il calcio, uno destinato a locale ufficio e sala riunioni e un destinato a spogliatoio per il calcetto. I blocchi sono realizzati mediante l'impiego di strutture prefabbricate ad un piano fuori terra.

L'appalto oltre alla fornitura e posa dei blocchi comprende le opere necessarie per dare l'opera compiuta, sono oggetto dell'appalto anche la realizzazione degli scavi e delle fondazioni, il collegamento degli impianti alle forniture e il completamento delle aree esterne.

I blocchi dovranno essere realizzati in prefabbricato modulare componibile, con possibilità di aggregazione verticale e orizzontale, costituito da una struttura in profili di acciaio (montanti angolari, tetto e basamento) e pannelli di tamponatura rimovibili. Tetto in lamiera zincata da 6/10 dotato di struttura che permette il sollevamento dall'alto o di tasche per il sollevamento con carrello elevatore, soffitto e pareti in pannelli sandwich da 40 mm, con due lamiere d'acciaio zincate e preverniciate intercapedine in schiuma di poliuretano espanso autoestinguente densità 40 kg/mc, pavimenti in pannelli di agglomerato di legno truciolare idrofugo con piano di calpestio in piastrelle di vinile omogeneo, serramenti in alluminio preverniciato con barre di protezione esterne, impianto elettrico rispondente alla legge 37/2008, con conduttori con grado di isolamento 1000 V, tubazioni e scatole in materiale termoplastico autoestinguente e interruttore generale magnetotermico differenziale: soluzioni per mense, uffici e spogliatoi, con una finestra e portoncino esterno. Come meglio specificato negli elaborati di progetto.

Dettaglio delle prestazioni costituito da un unico lotto

-	Descrizione beni/lavori oggetto dell'appalto	-CPV	-P (<i>principale</i>) -S (<i>secondaria</i>)	-Importo
1	-Fornitura e posa struttura prefabbricata	44211000-2	-P	€ 414.645,97
2	-Opere edili (OGI)	45262522-6	-S	€ 199.470,90
3	-Opere Impiantistiche (OG9)	45315000-8	-S	€ 58.400,00
-A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 672.516,87
-B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 1.486,69
-A+B) Importo complessivo a base di gara				€ 674.003,56

-L'appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti ragioni: la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo ad un'esecuzione dell'appalto conforme a quanto previsto nel capitolato speciale e alla buona riuscita delle opere nel loro insieme strettamente collegate fra loro, oltre che la suddivisione potrebbe creare problemi in fase di esecuzione e di gestione della sicurezza e non è possibile individuare parti della fornitura che possiedano un'autonoma funzionalità ed utilità correlata all'interesse pubblico, indipendentemente dalla realizzazione nel suo complesso

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad **€ 222.681,73** come risulta dagli elaborati di progetto.

Il Contratto è stipulato a misura ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera , eeee), del Codice dei contratti

U

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Ai sensi dell'art 29 DL 4/2022 l'appalto prevede la clausola di revisione dei prezzi (Art 2.26 del Capitolato Speciale)

La prestazione avverrà nel rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 Ottobre 2017 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” (G.U.R.I. 06/11/2017 n. 259) e del DNSH (principio di non arrecare danno all'ambiente) .

L'appalto beneficia del finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno per il progetto "realizzazione di nuovi spogliatoi nella zona sportiva di Via Mantegna Frazione di Salvaterra realizzazione nuovi spogliatoi in prefabbricato a servizio di area sportiva polivalente" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) missione 5 componente 2 investimento 2.1 "rigenerazione urbana" .

6. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

6.1 DURATA

Come stabilito all’art.2.10 del Capitolato speciale l'esecutore dovrà dare ultimate tutte le opere appaltate entro il termine di di giorni **77 (settantasette)** naturali, consecutivi e decorrenti dalla data di consegna, fatto salvo l'ulteriore riduzione in giorni in sede di offerta.

Luogo di esecuzione : zona sportiva in Via Mantegna Frazione di Salvaterra – Comune di Casalgrande (RE)

6.2 OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 106 del Codice, come meglio specificato nel Capitolato speciale d’appalto, cui si rinvia

7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente



gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare istanza di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI



8 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei seguenti protocolli costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190:

- -“*Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici*” sottoscritto dal Comune di Casalgrande presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo http://www.prefettura.it/reggioemilia/contenuti/Enti_locali-10498.htm
- -“*Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici*” sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2021/11/Protocollo-dintesa-lavoro-nero.pdf>

8.1 - REQUISITI ARTICOLO 47 DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77, CONVERTITO CON LEGGE 108/2021. (Allegato 5_Modello dichiarazione Obblighi art. 47 DL 77 2021 parità di genere)

Trattandosi di appalto finanziato con risorse PNRR esso concorre al perseguimento degli obiettivi trasversali del PNRR di pari opportunità generazionale e di genere, di inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

Pertanto sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti previsti dall'art. 47 del DL 77/2021 convertito in legge 108/2021 e dalle Linee Guida adottate con Decreto della Presidenza del Consiglio – Dipartimento per le Pari Opportunità in data 7 dicembre 2021.

8.1.1 Rapporto sulla situazione del personale per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti (par. 3 linee guida - art. 47, comma 2,3, 3bis)

Gli operatori economici che impiegano oltre 50 dipendenti devono presentare nella documentazione amministrativa a pena di esclusione:

- 1) **copia dell'ultimo rapporto biennale** sulla situazione del personale redatto ex art. 46 D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità” secondo le disposizioni del ministero del lavoro;
- 2) **attestazione della sua conformità** a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;



Nel caso di:

- a) Inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità (ovvero, dell'inosservanza dell'obbligo di redazione e trasmissione, ogni due anni, del citato rapporto),
- b) o in caso di non dovuta applicazione del predetto obbligo di redazione e trasmissione del citato rapporto (si rammenta come, difatti, con decorrenza dal 3 dicembre 2021, l'articolo 3 della legge 5 novembre 2021, n. 162 abbia ridotto da cento (100) a cinquanta (50) dipendenti la soglia dimensionale delle imprese tenute all'osservanza del predetto obbligo di redazione e trasmissione previsto dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità),

gli operatori economici presentano a pena di esclusione in luogo di quanto al punto 2):

- attestazione di sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità.

NB: Le aziende per la predisposizione del rapporto utilizzano la piattaforma “equalmonitor” del Ministero del lavoro e delle politiche sociali <https://servizi.lavoro.gov.it/equalmonitor> operativa dal 23 giugno 2022. Il rapporto, contenente le informazioni di cui all'allegato A del Decreto interministeriale del 29/3/2022, deve essere redatto entro il 30 settembre 2022 per il solo biennio 2020-2021; per tutti i successivi bienni è confermata la data del 30 aprile dell'anno successivo alla scadenza di ciascun biennio. Al termine della procedura informatica, l'applicativo rilascia una ricevuta attestante la corretta redazione del rapporto.

La mancata presentazione nella documentazione di gara del rapporto può essere sanata solo in caso esso risulti da data certa, preesistente con riferimento al termine di presentazione delle offerte secondo i principi generali in materia di soccorso istruttorio.

8.1.2 Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 e inferiore a 50 dipendenti (par. 3 linee guida- art. 47, comma 3)

Gli operatori economici che impiegano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e fino a 50 dipendenti in caso di aggiudicazione consegnano entro 6 mesi dalla stipula del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e la trasmettono contestualmente alle rappresentanze sindacali.

La mancata produzione della relazione di genere di cui al comma precedente comporta l'applicazione delle penali di previste dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale; e l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC. Pertanto dichiara di non essere stato escluso, negli ultimi dodici mesi decorrenti dalla data di scadenza del bando di

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

gara, dalla partecipazione alle procedure finanziate con i fondi del PNRR o del PNC per aver omesso di produrre alla stazione appaltante / Comune Committente di un precedente contratto di appalto, sempre finanziato in tutto o in parte con tali fondi, la relazione di genere sulla situazione del personale

8.1.3 Dichiarazione e relazione di regolarità e di rispetto del diritto al lavoro delle persone con disabilità e del rispetto linee guida - art. 47, comma 3-bis

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti in caso di aggiudicazione consegnano entro 6 mesi dalla stipula del contratto una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché una **relazione** che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della relazione di cui al comma precedente comporta l'applicazione delle penali di cui al capitolato di appalto/schema di contratto.

Ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68/99, tutti gli operatori partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono tenute a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità. Tale dichiarazione è contenuta nel modello DGUE. Costituisce causa di esclusione il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

8.1.4 Requisito della quota del 30 per cento di assunzioni da destinare a nuova occupazione giovanile e femminile (articolo 47, comma dl 77/2021)

L'operatore economico **nella documentazione amministrativa presenta altresì a pena di esclusione, una dichiarazione** con cui si obbliga in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. L'obbligo è finalizzato a garantire un incremento sia dei lavoratori giovani sia delle lavoratrici e pertanto la percentuale di incremento deve essere assicurata con riferimento ad entrambe le tipologie, come esemplificato nelle linee guida.

L'obbligo è assolto anche con riferimento alle prestazioni oggetto di appalto o connesse o ad esso strumentali che l'appaltatore esegue tramite subappalto o avvalimento.

In ordine alla platea di lavoratori da considerare per il calcolo della percentuale si deve fare riferimento al numero complessivo di nuove assunzioni da impiegare lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto.

Le assunzioni da destinare a occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale.



Il rispetto dell'impegno di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile:

- è oggetto di dichiarazione da presentarsi a pena di esclusione nella documentazione di gara, utilizzando il modello messo a disposizione dalla SA;
- l'aggiudicatario presenterà al momento della stipula del contratto il proprio programma assunzionale con riferimento agli obblighi di parità di genere sopra indicati.
- è oggetto di specifico controllo in sede di verifica di conformità da parte delle stazioni appaltanti e l'invalidamento di cui sopra;

9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare

9.1.REQUISITI

Ai sensi dell'art. 28, co.1 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico che concorre alla procedura di affidamento di un contratto misto di appalto deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti per ciascuna prestazione di lavori e forniture prevista dal contratto.

9.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (oppure in altro registro) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Detto requisito deve essere posseduto da:

In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice:

- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



9.1.2 REQUISITI SPECIALI

9.1.2.1. PRESTAZIONE PRINCIPALE - FORNITURA

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi quattro anni (ottobre/2018 – ottobre/2022) di forniture analoghe a quanto in oggetto, ovvero fornitura e posa di strutture prefabbricate per un importo complessivo minimo pari a € 400.000,00 (iva esclusa)

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. In caso di forniture prestate a favore di committenti privati mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

9.1.2.2 PRESTAZIONE SECONDARIA – LAVORI

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE/ISCRIZIONE S.O.A QUALIFICAZIONE

Per la parte relativa alle opere edili, ai sensi dell'art. 61 e 90 del DPR 207/2010, si riporta la seguente divisione in categorie

lavorazione	Cat. DPR 207/2010	Qualificazio ne obbligatoria (si/no)	Importo €	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					(prevalente/ scorporabile)	subappaltabile
Edifici civili e industriali	OG1 classe I	SI	€ 199.470,90	77,35%	prevalente	Si fino al 49,99%
Impianti per la produzione di energia elettrica	OG9 classe I	SI	€ 58.400,00	22,65%	scorporabile	Si fino al 100%
TOTALE			€ 257.870,90	100,00%		

Per la partecipazione alla gara, fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del DPR 207/2010, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico economica

U
 UNIONE TRESINARO SECCHIA
 Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Ai fini della qualificazione le lavorazioni afferenti alla categoria prevalente possesso di attestazione S.O.A. nella categoria OG1 per classifica non inferiore alla 1

Il subappalto è ammesso nei limiti del 49,99% dell'importo della lavorazione.

Categoria OG9 scorporabile e subappaltabile per l'intero importo.

In tale ipotesi sopperire al requisito mancante di qualificazione con adeguata qualificazione nella categoria prevalente. Il ricorso al subappalto necessario deve essere espressamente dichiarato

Categorie OG9 scorporabile : qualificazione per € 58.400,00 risultante dal possesso di attestazione corrispondente SOA – Class. I ovvero requisiti art. 90 D.P.R. 207/2010.

In assenza di qualificazione in proprio o mediante RTI : Obbligo di subappalto -cd. "subappalto necessario" – per l'intero di importo

(N.B . Per le parti da subappaltare obbligo di qualificazione nella categoria prevalente : somma dell'importo della categoria prevalente e delle categorie scorporabili non possedute - La ditta è comunque qualificata mediante il possesso della SOA OG1 classifica I in quanto i concorrenti possono beneficiare dell'incremento di classifica nei limiti e alle condizioni indicate all'art 61, comma 2 del DPR 207/2010)

N.B. Il ricorso al subappalto necessario deve essere espressamente dichiarato, nell'allegato 3 Dichiarazioni integrativa al DGUE

QUALIFICAZIONE DI IMPRESE STABILITE IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA

Le imprese stabilite negli altri Stati, per la qualificazione alla gara, ai sensi dell'art. 62 del DPR 207/2010, presentano documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre. Per quanto riguarda i mezzi di prova, si applica l'art. 86 del Codice.

9.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B. Si precisa che, in caso di partecipazione in forma di costituito/costituendo raggruppamento:

- trattandosi di appalto misto ogni operatore economico aderente al raggruppamento deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti per ciascuna prestazione che andrà ad eseguire;
- quanto prescritto dall'art 92 del DPR 207/2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

9.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

9.5 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune Committente – Comune di Casalgrande in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento, in originale e firmato digitalmente, contenente la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, deve essere allegato sul SATER

9.6 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In conformità a quanto prescritto all'art. 28 comma 1 del Codice la percentuale di subappalto dovrà essere rapportata in quota parte per ognuna delle due prestazioni (principale - fornitura e secondaria - lavori) e non sull'importo totale del contratto.

9.6.1. PRESTAZIONE PRINCIPALE – FORNITURA

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione della fornitura E Òposa in opera

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice – Allegato 3 Dichiarazioni integrative DGUE.

Si precisa inoltre che non viene richiesta l'indicazione dei subappaltatori dei quali si intenda fare ricorso in caso di aggiudicazione, né quindi la produzione del DGUE da parte di questi ultimi.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato

9.6.2. PRESTAZIONE SECONDARIA – LAVORI

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice – Allegato 3 Dichiarazioni integrative DGUE. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il subappalto è ammesso nei limiti del 49,99% per la lavorazione prevalente (OG1) e per l'intero importo per la Categoria scorporabile OG9

Si precisa che in caso di cd. "subappalto necessario" (per gli operatori economici carenti, relativamente alla categoria scorporabile prevista a "qualificazione obbligatoria", del requisito di qualificazione) la mancata presentazione della dichiarazione di voler subappaltare, a impresa/e qualificata/e, le lavorazioni relative a tale categoria scorporabile non posseduta costituisce motivo di esclusione.

N.B. La volontà di subappaltare l'esecuzione delle lavorazioni ricondotte alla categoria scorporabile dei lavori per la quale non possieda i requisiti, deve essere dichiarata e indicata obbligatoriamente nell'allegato 3 Dichiarazioni integrativa al DGUE

Nel caso di subappalto c.d. necessario (per la sola lavorazione scorporabile) i requisiti di qualificazione relativi alla categoria scorporabile devono essere posseduti con riguardo alla categoria prevalente.

Si precisa inoltre che, nel caso si faccia ricorso al c.d. "subappalto necessario", non viene richiesta l'indicazione dei subappaltatori dei quali si intenda fare ricorso in caso di aggiudicazione, né quindi la produzione del DGUE da parte di questi ultimi.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Si ricorda che :

- Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e de/i subappaltore/i le prescrizioni e gli obblighi di cui alla legge 136/2010.
- Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.
- I subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2015 dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della legge 190/2012.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza CF 02337870352 (in qualità di Stazione appaltante), come definita dall'art. 93 del Codice, di Euro 13.480,07 pari al 2% del valore stimato dell'appalto (*riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice*);

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere presentata in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante

La garanzia provvisoria, conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice, dovrà riportare la causale “ *Cauzione provvisoria procedura aperta per l'affidamento di fornitura e posa di struttura prefabbricata per la realizzazione di nuovi spogliatoi nella zona sportiva di Via Mantegna Frazione di Salvaterra – Comune di Casalgrande (RE) n.e CIG*”

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale



esclusione dal lotto di gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. mediante versamento effettuato online tramite il portale PagoPA dell'Unione Tresinaro Secchia al link <https://portale-tresinarosecchia.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/4322/nuovo-pagamento-spontaneo> selezionando dall'elenco dei servizi a **Pagamento Spontaneo**, il servizio **Cauzione Provvisoria**, provvedendo a compilare i parametri obbligatori richiesti dello specifico servizio unitamente ai dati del contribuente debitore verso l'Unione Tresinaro Secchia. E' possibile scegliere un metodo di pagamento e PSP fra quelli proposti, e al termine della procedura, scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegarla nella busta amministrativa all'offerta.

In tal caso deve essere inoltre presentata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, **contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva** (la presente clausola non si applica, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti). **Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;**

b. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, intestata alla Stazione Unica Appaltante : **Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza CF 02337870352**. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:



- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (**Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza CF 02337870352**);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una **autodichiarazione del fideiussore sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.**

La garanzia fideiussoria, la dichiarazione di impegno e la cauzione ex art. 183, comma 13, del Codice devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegate sul SATER)**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato: **(i)** da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(ii)** ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;

- oppure, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: **(i)** dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; **(ii)** da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(iii)** ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da dichiarazione notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

N.B. Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differente da quelle indicata nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della Polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Si consiglia di presentare Polizza nel formato di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto in possesso dei poteri per impegnare il Garante (ossia Non Polizza Cartacea Scannerizzata).

N.B : Si ricorda che in caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante versamento effettuato online tramite il portale PagoPA dell'Unione Tresinaro Secchia dovrà essere presentata e allegata **obbligatoriamente una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto **firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE**, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva (La disposizione relativa all'impegno dei fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti**

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC CIG 9493850CDA

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la copia della ricevuta di pagamento del contributo ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Centrale di Committenza esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12.1 ACQUISIZIONE DEL PASSOE attraverso la registrazione al servizio AVCpass – CIG 9493850CDA

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il PASSOE generato dovrà contenere l'indicazione di

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e **consorziate**/retiste esecutrici;
- eventuali ausiliari

NB: Dopo la pubblicazione in Gazzetta ufficiale della Delibera ANAC n.464 del 27/07/2022, l'uso del Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE) sarà obbligatorio per partecipare alle gare di appalto.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica/economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta telematica deve essere collocata sul SATER

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 20/12/2022

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercenter-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.



In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l’Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all’indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul sito dell’Unione Tresinaro Secchia.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”



La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali imprese ausiliare e consorziate esecutrici), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

15.1 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello allegato al presente Disciplinare (in bollo nella misura forfettaria di euro 16,00, corrisposto tramite contrassegno telematico da apporre sul modulo per l'attestazione di pagamento Allegato 4 - che deve essere allegato su SATER nella busta “Documentazione amministrativa” in copia scansionata e firmata digitalmente, l'originale sarà conservato dal concorrente).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, RT, consorzio stabile, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di avalimento dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa ausiliaria

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/200 :

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, e in particolare il Capitolato Speciale;
 - dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione



dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- di accettare che tutte le comunicazioni inerenti alla procedura (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato al punto 4.3 del Disciplinare di gara ed abbiano valore di notifica;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

1. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
2. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.



Il concorrente accetta che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato ai punti 4.2. del presente Bando integrale ed abbiano valore di notifica;

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziare esecutrici indicate dal Consorzio**, e per eventuali Ditte ausiliarie.

N.B. In caso di partecipazione alla gara di Consorzi, la Piattaforma Sater consente anche all'impresa designata Consorziata esecutrice di **compilare il DGUE strutturato presente sul Portale**.

Oltre a fare riferimento ai Manuali per l'Operatore Economico, si rammenta che per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa (all. 3), dichiarazione Obblighi art. 47 DL 77 2021 parità di genere (all.5) e dichiarazione titolare effettivo (All. 6)
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Casalgrande, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;



5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo della singola categoria.

N.B. E' sufficiente dichiarare il ricorso al subappalto nell' Allegato 3 Dichiarazioni integrative DGUE.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «0»

N:B I requisiti di selezione vanno dichiarati nell' Allegato 3 Dichiarazioni integrative DGUE.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Disciplinare di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 - Dichiarazioni Integrative

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE devono rendere la dichiarazione integrativa secondo il modello All.3 al presente Disciplinare di gara.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 e 2 dell'art. 80 del Codice dei contratti riguardo i seguenti soggetti:

- del titolare e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
- dei soci e del direttore tecnico, se previsto, per le società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico, se previsto, e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative al ulteriori livelli di proprietà;
- dei soggetti cessati nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche sopra indicate ovvero qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione dev'essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e lett. g) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L), del D. Lgs. 50/2016 e di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della stazione appaltante che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;

E inoltre ad integrazione di quanto indicato nella parte III del DGUE (art. 80, comma 4, del Codice), dichiara eventuali gravi violazioni in materia di imposte, tasse, contributi previdenziali anche se NON definitivamente accertate *(il concorrente dovrà dichiarare le eventuali violazioni gravi agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse o dei contributi previdenziali, ancorchè non definitivamente accertate e di importo non inferiore a 35.000 euro: elencare le violazioni, le eventuali impugnazioni e/o l'intervenuta estinzione/pagamento/assunzione di impegno al pagamento dei debiti tributari/previdenziali)*



dichiara di essere edotto che il progetto è stato inserito tra gli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR a valere sulla Missione 5 "Inclusione e coesione"; Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie e comunità e terzo settore " Investimento 2.1 " Investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di degrado ed emarginazione sociale" e, pertanto, dovranno essere rispettate tutte le indicazioni e le prescrizioni previsti con particolare riferimento:

- agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, mediante l'inserimento dell'esplicita dichiarazione "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" all'interno della documentazione progettuale nonché la valorizzazione dell'emblema dell'Unione europea;
- all'obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH, "Do no significant harm") incardinato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- all'obbligo del rispetto dei principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- al rispetto della normativa riconducibile ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) in particolare dai "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" di cui al DM 11 ottobre 2017, per quanto applicabili all'intervento in oggetto;
- alla disciplina volta ad assicurare le pari opportunità e ad implementare politiche di inclusione lavorativa nei contratti pubblici ai sensi dell'art 47 DL 77/2021

Il CCNL con relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020;

Il numero di dipendenti alla data di presentazione della domanda;

Di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante / al Comune di Casalgrande (Comune Committente), entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47 comma 3 del DL n. 77/2022;

Inoltre compila le dichiarazioni richieste ai fini del possesso dei requisiti:

- **PRESTAZIONE PRINCIPALE – FORNITURA - di cui al par.9.1.2.1 del presente Disciplinare**
- **PRESTAZIONE SECONDARIA – LAVORI - di cui al par. 9.1.2.2 del presente Disciplinare**

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267



di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ (...)

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

di essere stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ (...)

Inoltre dichiara:

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152 , convertito , con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ;

oppure **di essere stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152 , convertito , con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 e:

- di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- di non avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- che ricorrono i casi previsti all'art. 4 primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689 (art. 80, comma 5 lettera l);
- che non ricorrono i casi previsti all'art. 4 primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689 (art. 80 , comma 5 lettera l);

Di accettare di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla L. 136/2010;

Di accettare i protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Reggio Emilia e precisamente :

a “Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici” sottoscritto dal Comune di Casalgrande presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo http://www.prefettura.it/reggioemilia/contenuti/Enti_locali-10498.htm

b “Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici” sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2021/11/Protocollo-dintesa-lavoro-nero.pdf>

Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti di cui al D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni afferenti, approvato con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021 della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia (scaricabili



all'indirizzo: <https://www.tresinarosecchia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>
e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri soci al proprio personale e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili: dalla mandataria/capofila/consorzio stabile e con riferimento al solo allegato 3 da ciascuna delle mandanti e dalle consorziate esecutrici, quest'ultime con riferimento solo all'allegato 3.

La rete di cui al punto 7 nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le suddette dichiarazioni sono contenute nell'allegato 3_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la compilazione del DGUE indicate al punto 15.2 del presente Disciplinare

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 2 da compilare su SATER), all'Allegato 1_Domanda di partecipazione, all'Allegato 3_Dichiarazioni Integrative e agli eventuali allegati inerenti l'avvalimento, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE (copia - formato pdf) - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
- eventuali ausiliari

NB: Dopo la pubblicazione in Gazzetta ufficiale della Delibera ANAC n.464 del 27/07/2022, l'uso del Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE) sarà obbligatorio per partecipare alle gare di appalto.
Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato –FVOE) secondo le istruzioni contenute.



- Documento attestante la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del Codice (**in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, a favore dell'Unione Tresinaro Secchia**);

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'Allegato 4 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo ;
- **Allegato 5** Dichiarazione adempimento obblighi parità genere art. 47 DL 77/2021 e allegati se richiesti che dovrà essere resa utilizzando l'apposito modello, firmato digitalmente e inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto. In caso di RT ciascun componente e in caso di Consorzio anche la consorziata deve presentare la propria dichiarazione e allegati se richiesti.
- Allegato 6 dichiarazione titolare effettivo
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1 (ultima alinea).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice

- La documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente Disciplinare ;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:



- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto):

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo



- mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta virtuale “Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti **tutti firmati digitalmente**, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

La busta “ Offerta tecnica” contiene i documenti di seguito indicati.



CRITERIO 1

Sistema di gestione e organizzazione della commessa

Sub Criterio 1A – Organizzazione e modalità di gestione dei lavori e del cantiere per lo svolgimento delle prestazioni.

Elaborati richiesti

1. Relazione illustrativa (formato A4 verticale, font Arial 12, interlinea singola, max 1 facciate);
2. Eventuale elaborato grafico (formato A3 orizzontale, font Arial 12, max 1 facciata)

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del sub-criterio di cui trattasi.

Sub Criterio 1B – Struttura organizzativa del personale che l'operatore economico si obbliga a mettere a disposizione.

Elaborati richiesti

1. Relazione illustrativa (formato A4 verticale, font Arial 12, interlinea singola, max 1 facciata);
2. Organigramma (formato A3 orizzontale, font Arial 12, max 1 facciata);
3. CV delle figure tecniche che l'Operatore si obbliga ad impiegare durante l'esecuzione delle opere e dei professionisti che redigeranno l'As Built delle opere impiantistiche (formato A4, max 2 facciate per ogni CV);

I curricula devono essere redatti nel formato Europeo e contenere:

- generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- ruolo (titolo di studio, abilitazioni, corsi di perfezionamento e aggiornamento);
- esperienza acquisita nel medesimo ruolo in cantieri analoghi;
- rapporto di lavoro (titolare, socio, dipendente, etc.)

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del sub-criterio di cui trattasi

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Critério 2 – Soluzioni migliorative n merito all'approvvigionamento materiali e dei tempi di realizzazione dell'opera

Sub Criterio 2A – Prestazioni migliorative in merito all'approvvigionamento dei materiali

Elaborati richiesti

1. Relazione illustrativa (formato A4 verticale, font Arial 12, interlinea singola, max 1 facciata);
2. Eventuale elaborato grafico (formato A3 orizzontale, font Arial 12, max 1 facciata);

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del sub-criterio di cui trattasi

Sub Criterio 2B – Prestazioni migliorative con riduzione dei tempi di esecuzione

La commissione valuterà la capacità dell'operatore economico di ridurre i tempi di consegna previsti fino a un massimo di 20 gg.

Il concorrente dovrà illustrare le soluzioni organizzative da adottare per operare contemporaneamente con più squadre su più ambiti differenti, dovrà altresì illustrare l'effettiva capacità di riduzione dei tempi di esecuzione dell'opera in relazione alle proposte già presentate nel criterio 1.

La commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- 5 punti per la riduzione dei tempi fino a 20gg;
- 3 punti per la riduzione dei tempi fino a 15gg;
- 1 punto per la riduzione dei tempi fino a 10gg.

N:B: trattandosi di “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti non sono previsti punteggi intermedi

Elaborati richiesti

1. Relazione illustrativa, **contenente espressa dichiarazione della riduzione prevista** (formato A4 verticale, font Arial 12, interlinea singola, max 1 facciata);
2. Cronoprogramma dettagliato in relazione alle squadre presenti e alle lavorazioni da eseguire (formato A3 orizzontale, font Arial 12, max 1 facciata);

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del sub- criterio di cui trattasi.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

criterio 3 – Soluzioni migliorative dell'utilizzo della risorsa idrica da parte dell'impresa

Elaborati richiesti

1. Relazione illustrativa (formato A4 verticale, font Arial 12, interlinea singola, max 3 facciate);
2. Eventuale Elaborato grafico firmato da tecnico abilitato (formato A3 orizzontale, font Arial 12, max 1 facciata);

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del sub- criterio di cui trattasi.

criterio 4 – Soluzioni migliorative relative sul recupero dell'attività di costruzione-demolizione (R1-R13) oltre il 70%

Elaborati richiesti

1. Relazione illustrativa (formato A4 verticale, font Arial 12, interlinea singola, max 1 facciata);
2. Elaborato grafico, **firmato da tecnico abilitato** (formato A3 orizzontale, font Arial 12, max 1 facciata);

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del sub- criterio di cui trattasi.

criterio 5 – Azioni per le quali gestire al meglio le terre da scavo nel rispetto del DPR 120 del 13 giugno 2017

Elaborati richiesti

1. Relazione illustrativa (formato A4 verticale, font Arial 12, interlinea singola, max 1 facciata);
2. Elaborato grafico, **firmato da tecnico abilitato** (formato A3 orizzontale, font Arial 12, max 1 facciata);

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del sub- criterio di cui trattasi.

criterio 6 – Miglioramento del grado di finitura degli elementi oggetto di fornitura, miglioramento funzionalità e prestazioni dei pavimenti, rivestimenti, tinteggiature

Elaborati richiesti

1. Relazione illustrativa (formato A4 verticale, font Arial 12, interlinea singola, max 1 facciata);
2. Elaborato grafico, **firmato da tecnico abilitato** (formato A3 orizzontale, font Arial 12, max 1 facciata);

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del sub- criterio di cui trattasi.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Criterio 7 – Pari opportunità e inclusione lavorativa ai sensi della L. 108/2021

Sub-Criterio 7.A – Attività svolta da personale under 36

L'operatore economico dovrà evidenziare all'interno del proprio organigramma le figure che possiedono un'età inferiore a 36 anni, ovvero nati entro il 1986 compreso. L'organigramma è riferito all'Operatore Economico sia essa impresa singola o associata e NON al cantiere in oggetto.

Elaborati richiesti

1. Organigramma (formato A4 verticale, max 1 facciata);
2. Documento di riconoscimento delle persone coinvolte;

La commissione attribuirà i seguenti punteggi (punteggio max 2pti):

2 punti per % di unità di personale comprese tra il 51% e il 100% dell'organigramma;

1 punto per % di unità di personale comprese tra il 31% e il 50% dell'organigramma;

0 punti per % di unità di personale comprese tra 0% e il 30% dell'organigramma

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del sub-criterio di cui trattasi.

Sub-Criterio 7.B – Attività svolta da persone con disabilità ai sensi della L. 68/1999

L'operatore economico dovrà evidenziare all'interno del proprio organigramma le persone con disabilità. L'organigramma è riferito all'Operatore Economico sia essa impresa singola o associata e NON al cantiere in oggetto.

Elaborati richiesti

1. Organigramma (formato A4 verticale, max 1 facciata);
2. Autodichiarazione;

La commissione attribuirà i seguenti punteggi (punteggio max 2pti):

2 punti se è presente più di un'unità di personale ulteriore rispetto a quanto previsto dalla norma;

1 punto se è presente un'unità di personale ulteriore rispetto a quanto previsto dalla norma;

0 punti per unità di personale in linea con le richieste della L. 68/1999

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del sub-criterio di cui trattasi

N.B. Dato che l'offerta tecnica non può comportare costi aggiuntivi per il Comune Committente ne consegue che ogni miglioria in corrispondenza ai fattori sub-ponderali oggetto di offerta tecnica deve essere eseguita e realizzata

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

completa di ogni onere e spesa, in modo da non dovere rendere necessari varianti progettuali o aumenti dei costi da parte del Comune Committente, e dovrà ritenersi comprensiva di tutte le opere necessarie a dare il lavoro finito a norma di legge, compresi eventuali oneri progettuali che dovessero aggiungersi per il totale rispetto della normativa stessa.

N.B In relazione agli elementi di natura discrezionale dell'offerta tecnica qualora per uno o più di tali elementi di valutazione qualitativa non venga presentata alcuna proposta ovvero le soluzioni proposte dai concorrenti siano valutate, dalla Commissione Giudicatrice, di non interesse e/o peggiorative e/o non conformi a quanto prescritto dalla documentazione posta a base di gara (e pertanto non accettabili), il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto e riguardanti dette proposte ritenute di non interesse/non accettabili/non conformi, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni degli elaborati posti a base di gara.

Si precisa che:

- 1) ► Relativamente ai criteri discrezionali (colonna D) NON sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate od a cui si fa rinvio.
- 2) ► Dove è previsto un numero massimo di facciate/elaborati non saranno valutate le parti eccedenti. - Nel numero delle facciate stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina -
- 3) ► È ammessa la possibilità di presentare elaborati grafici e schede tecniche specifiche dei materiali proposti dai quali si evidenziano le qualità prestazionali. Al fine di agevolare il lavoro della commissione giudicatrice, nelle schede tecniche eventualmente allegate dovranno essere immediatamente riconoscibili le caratteristiche tecniche possedute dagli elementi offerti. Schede tecniche generiche e non comprensibili non saranno considerate.
- 4) ► Si precisa che per la valutazione di ciascun criterio/subcriterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/subcriterio.
- 5) ► Per i Criteri 3, 4, 5 e 6 **tutti gli elaborati grafici presentati devono essere firmati da tecnico abilitato**. Non saranno valutati eventuali elaborati non firmati dal tecnico abilitato.
- 6) ► Quanto proposto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, nel progetto e nell'altra documentazione di gara. Le parti che non rispettano dette caratteristiche non saranno valutate così come non saranno valutati eventuali elaborati progettuali non firmati da professionista abilitato ai sensi di legge.
- 7) ► Non verranno presi in considerazione elementi che non rispettano i criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici, approvati con DM 11 ottobre 2017, G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017.
- 8) ► L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune Committente – Comune di Casalgrande (RE)
- 9) ► nel caso in cui alcune proposte migliorative/integrative presentate dall'offerente siano valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili o irrilevanti, non si procederà all'esclusione dell'offerente ma sarà attribuito il punteggio pari a zero per il criterio specifico. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire l'opera, per quanto riguarda le risposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara.
- 10) ► **L'offerta tecnica** deve essere priva di qualsivoglia indicazione (**diretta e/o indiretta**) **all'offerta economica**;
- 11) ► L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta

U
 UNIONE TRESINARO SECCHIA
 Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

L'offerta tecnica, così pure gli allegati alla stessa, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **nonché come previsto dal suddetto punto 5 anche dal professionista abilitato.**

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la **sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.**

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalle quali si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L' “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione (utilizzare il modello di offerta economica predisposto dal sistema SATER):

A. offerta economica formulata mediante ribasso percentuale da applicare al prezzo posto a base di gara (€ 672.516,87), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

B. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

C. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Per l'offerta economica verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, pertanto tutti i valori offerti dovranno essere espressi con un massimo di due cifre decimali.

Non non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara



18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi .

	Punteggio
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
Totale	100

La valutazione dell'offerta presentata verrà effettuata a cura della Commissione Giudicatrice nominata dall'Unione Tresinaro Secchia secondo i criteri e i fattori ponderali di seguito esposti

Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta (nei confronti della quale procedere con la proposta di aggiudicazione) risulterà essere quella che ha ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P = P_t + P_e$$

Dove

P= punteggio complessivo

P_t = punteggio tecnico (punteggio relativo agli elementi discrezionali/quantitativi/tabellari)

P_e = punteggio economico (punteggio relativo agli elementi economici/prezzo)

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

N° Criterio	Criterio	P.ti max	N° sub criterio	Sub Criterio	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	Sistema di gestione e organizzazione della commessa	10	1A	Organizzazione e modalità di gestione dei lavori e del cantiere per lo svolgimento delle prestazioni	5		
			1B	Struttura organizzativa del personale che l'operatore economico si obbliga a mettere a disposizione	5		
2	Soluzioni migliorative n merito all'approvvigionamento materiali e dei tempi di realizzazione dell'opera	10	2A	Prestazioni migliorative in merito all'approvvigionamento materiali	5		
			2B	Prestazioni migliorative con riduzione dei tempi di esecuzione			5
3	Soluzioni migliorative dell'utilizzo della risorsa idrica da parte dell'impresa	20	3	Soluzioni migliorative dell'utilizzo della risorsa idrica da parte dell'impresa	20		
4	Soluzioni migliorative relative sul recupero dell'attività di costruzione-demolizione (R1-R13) oltre il 70%	8	4	Prestazioni migliorative oltre al 70% già richiesto	8		
5	Azioni per le quali gestire al meglio le terre da scavo nel rispetto del DPR 120 del 13 giugno 2017	8	5	Gestione di cantiere delle terre di scavo	8		
6	Miglioramento del grado di finitura degli elementi oggetto di fornitura,	25	6	Miglioramento del grado di finitura degli elementi oggetto di fornitura,	25		

U

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

	miglioramento funzionalità e prestazioni dei pavimenti, rivestimenti, tinteggiature			miglioramento funzionalità e prestazioni dei pavimenti, rivestimenti, tinteggiature			
7	Pari opportunità e inclusione lavorativa ai sensi della L. 108/2021	4	7A	Attività svolta da personale under 36			2
			7B	Attività svolta da persone con disabilità			2
TOTALE		85			76	0	9

Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art.95, c. 8 del D.Lgs. 50/2016 è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **55 punti** calcolati sulla sola offerta tecnica (Punteggio Discrezionale + Punteggio Tabellare). Il concorrente sarà escluso dalla gara qualora consegua un punteggio inferiore alla soglia predetta.

Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati di cui al successivo punto “18.6”

18.2 Per ciascun dei sub-criteri discrezionali (D) le proposte dovranno riguardare gli elementi di seguito specificati:

Criterio 1 – Sistema di gestione e organizzazione della commessa

L'operatore economico dovrà descrivere la capacità di conduzione del cantiere anche attraverso l'uso di strumenti digitali, di materiali ad alte prestazioni nonché la gestione delle interferenze e dei rifiuti di cantiere.

Sub Criterio 1A – Organizzazione e modalità di gestione dei lavori e del cantiere per lo svolgimento delle prestazioni.

La commissione valuterà qualificanti le modalità di gestione del cantiere.

L'operatore economico dovrà dimostrare la propria capacità nella gestione degli aspetti amministrativi, tecnici ed organizzativi.

I concorrenti dovranno approfondire le fasi operative di cantiere anche in relazione all'impegno di operare con più squadre contemporaneamente in aree e ambiti diversi nel rispetto del testo Unico della sicurezza in linea al cronoprogramma.

Sub Criterio 1B – Struttura organizzativa del personale che l'operatore economico si obbliga a mettere a disposizione.

La commissione valuterà la struttura che l'operatore economico si obbliga a mettere a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

L'operatore economico dovrà dimostrare il personale idoneo e qualificato per la gestione della commessa.

I concorrenti dovranno produrre un organigramma che consenta di individuare tutte le figure coinvolte nell'esecuzione dell'opera, la loro idoneità e adeguatezza e il ruolo che le stesse andranno a ricoprire all'interno del cantiere (direttore tecnico, assistente di cantiere, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, referente impianti meccanici, referente impianti elettrici, preposto, etc.).

Si precisa che in caso di sostituzione di una o più delle figure previste per l'esecuzione dell'opera, l'aggiudicatario è obbligato a procedere alla sostituzione con figura di equivalente professionalità ed esperienza. La sostituzione deve essere proposta al RUP e deve essere accettata.

Criterio 2 – Soluzioni migliorative n merito all'approvvigionamento materiali e dei tempi di realizzazione dell'opera

L'operatore economico dovrà descrivere l'effettiva capacità di miglioramento dei tempi di realizzazione dell'opera rispetto a quanto previsto nel cronoprogramma.

Sub Criterio 2A – Prestazioni migliorative in merito all'approvvigionamento dei materiali

La commissione valuterà la capacità dell'operatore economico di gestire l'approvvigionamento dei materiali, con particolare riguardo ai tempi di consegna dell'opera previsti.

Il concorrente dovrà illustrare le soluzioni operative che intende adottare per garantire la fornitura dei materiali e il loro stoccaggio anche in area di cantiere, al fine di ottimizzare i tempi di esecuzione e garantire il completamento dell'opera.

Criterio 3 – Soluzioni migliorative dell'utilizzo della risorsa idrica da parte dell'impresa

L'operatore economico dovrà descrivere le soluzioni che possano migliorare l'utilizzo della risorsa idrica in cantiere.

La commissione valuterà l'offerta migliorativa partendo dallo studio che dovrà impostare la ditta sul bilancio idrico dell'attività di cantiere e la proposta al fine di garantire un recupero delle acque meteoriche o acque utilizzate nel cantiere;

Criterio 4 – Soluzioni migliorative relative sul recupero dell'attività di costruzione-demolizione (R1-R13) oltre il 70%

L'operatore economico dovrà descrivere le soluzioni che possano migliorare il recupero del materiale da demolizione – costruzione (R1-R13 ai sensi dell'elenco delle operazioni R dell'allegato C alla parte IV del D.Lgs.152/06) oltre il minimo di progetto del 70%. La commissione valuterà positivamente le soluzioni che, nel rispetto della normativa, siano volte all'aumento del recupero del materiale proveniente da demolizioni fino a un massimo del 100%.

Criterio 5 – Azioni per le quali gestire al meglio le terre da scavo nel rispetto del DPR 120 del 13 giugno 2017

L'operatore economico dovrà descrivere le soluzioni per la gestione delle terre da scavo ai sensi del DPR 20 del 13 giugno 2017, la commissione valuterà positivamente gestioni che meglio si adattano al cantiere e al suo cronoprogramma;

Criterio 6 – Miglioramento del grado di finitura degli elementi oggetto di fornitura, miglioramento funzionalità e prestazioni dei pavimenti, rivestimenti, tinteggiature

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

L'operatore economico dovrà descrivere le soluzioni tecnologiche per garantire una finitura di pregio, che si inserisca in modo armonico al contesto urbanistico e che sia efficiente sotto l'aspetto manutentivo dei blocchi in prefabbricato.

La commissione valuterà positivamente:

- scelte che vadano a migliorare gli aspetti meccanici e prestazionali dei materiali;
- soluzioni tecnologiche che consentano di nascondere e/o mitigare l'impatto visivo degli impianti tecnologici e dei sistemi di convogliamento delle acque meteoriche;
- materiali di rivestimento esterno che abbiano caratteristiche di durabilità rilevanti;
- materiali e elementi tecnologici che abbiano caratteristiche di manutenibilità e sostituibilità delle parti maggiore a 3 anni;
- possibilità per l'Amministrazione di scegliere la colorazione esterna.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

PUNTEGGI DISCREZIONALI, colonna identificata con la lettera D della Tabella - Valutazione di natura discrezionale.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo: calcolo della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno, per ogni criterio o sub criterio di valutazione con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

Coefficiente	Valutazione Criterio	Giudizio sintetico
0,00	Assente - completamente negativo	Proposta migliorativa quasi assente o non valutabile nel suo insieme sia per forma che per contenuti
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo	Proposta migliorativa molto carente sia nella forma che nei contenuti
0,20	Negativo	Proposta migliorativa carente rispetto agli elementi di valutazione richiesti
0,30	Gravemente	Proposta migliorativa gravemente insufficiente nel suo insieme e poco

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

	insufficiente	svilupata rispetto agli elementi di valutazione richiesti
0,40	Insufficiente	Proposta migliorativa poco soddisfacente e poco efficace nel suo insieme
0,50	Quasi sufficiente	Proposta migliorativa quasi sufficiente nel suo insieme e rispetto agli elementi di valutazione richiesti nel bando di gara
0,60	Sufficiente	Proposta migliorativa sufficiente nel suo insieme e adeguata rispetto agli elementi di valutazione richiesti nel bando di gara
0,70	Discreto	Proposta migliorativa soddisfacente nel suo insieme e conforme alle aspettative del criterio di valutazione interessato
0,80	Buono	Proposta migliorativa pienamente soddisfacente e sviluppata rispetto agli elementi di valutazione richiesti
0,90	Ottimo	Proposta migliorativa esaustiva e ampiamente rispondente alle finalità del criterio di riferimento
1,00	Eccellente	Proposta migliorativa eccellente e molto efficace rispetto alle finalità degli elementi di valutazione richiesti

Si precisa che nella definizione dei coefficienti e dei punteggi si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque

PUNTEGGIO TABELLARE, colonna identificata dalla lettera “T” della Tabella

Quanto al criterio tabellare di cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto come segue:

Sub Criterio 2.B – Prestazioni migliorative con riduzione dei tempi di esecuzione.

La commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- 5 punti per la riduzione dei tempi fino a 20 gg;
- 3 punti per la riduzione dei tempi fino a 15 gg;
- 1 punto per la riduzione dei tempi fino a 10 gg.

N:B: trattandosi di “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti non sono previsti punteggi intermedi

Si precisa che:

- a) In caso di offerta di un numero di giorni superiori a 20 l'offerta verrà riportata al suddetto numero di giorni massimo offribile (20 giorni);

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

b) in caso di mancata allegazione del cronoprogramma o di illegibilità del cronoprogramma e/o di Relazione illustrativa come richiesti nello specifico punto del presente su-criterio l'offerta non verrà considerata e non verrà attribuito punteggio.

Sub-Criterio 7.A – Attività svolta da personale under 36

L'operatore economico dovrà evidenziare all'interno del proprio organigramma le figure che possiedono un'età inferiore a 36 anni, ovvero nati entro il 1986 compreso. L'organigramma è riferito all'Operatore Economico sia essa impresa singola o associata e NON al cantiere in oggetto.

La commissione attribuirà i seguenti punteggi (punteggio max 2pti):

2 punti per % di unità di personale comprese tra il 51% e il 100% dell'organigramma;

1 punto per % di unità di personale comprese tra il 31% e il 50% dell'organigramma;

0 punti per % di unità di personale comprese tra 0% e il 30% dell'organigramma

In caso di raggruppamenti ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare è necessario che il requisito si riscontri nell'organigramma di ciascun componente del raggruppamento stesso.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b e c del Codice ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare è necessario che il requisito si riscontri nell'organigramma di ciascuna consorziata designata come esecutrice.

Sub-Criterio 7.B – Attività svolta da persone con disabilità ai sensi della L. 68/1999

L'operatore economico dovrà evidenziare all'interno del proprio organigramma le persone con disabilità. L'organigramma è riferito all'Operatore Economico sia essa impresa singola o associata e NON al cantiere in oggetto.

La commissione attribuirà i seguenti punteggi (punteggio max 2pti):

2 punti se è presente più di un'unità di personale ulteriore rispetto a quanto previsto dalla norma;

1 punto se è presente un'unità di personale ulteriore rispetto a quanto previsto dalla norma;

0 punti per unità di personale in linea con le richieste della L. 68/19

In caso di raggruppamenti ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare è necessario che il requisito si riscontri nell'organigramma di ciascun componente del raggruppamento stesso.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare è necessario che il requisito si riscontri nell'organigramma di ciascuna consorziata designata come esecutrice.

N:B Per l'attribuzione del punteggio Tabellare l'offerta dovrà essere completa della documentazione ivi richiesta.



18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 15

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica mediante ribasso percentuale l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula non lineare :

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

$$C_i = R_i / R_{max}^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = coefficiente pari a 0,5

tale formula corrisponde a quella denominata “Ribasso Massimo non Lineare” della piattaforma SATER.

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022775/2022 del 23/11/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

18.6 RIPARAMETRAZIONI

Per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica è prevista la doppia riparametrazione:

I° riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti se nei singoli sub-criteri e/o nei singoli criteri qualitativi (punti D) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo, all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per i sub-criteri e/o nei singoli criteri, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al risultato della suddetta operazione di riparametrazione verranno sommati i punteggi di carattere tabellare (punti T), già espressi in valore assoluto.

II° riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo, all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio definitivo sarà ottenuto dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione sopra descritte .

All'interno del portale SATER sarà riportato solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica. I punteggi relativi ai criteri/sub-criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice

Si precisa che nella definizione dei punteggi si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità “seduta virtuale” e saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 21/12/2022 alle ore 09:00** dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità virtuale e alla quale le ditte interessate - come sopra precisato - potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alle ore 9:00 nei giorni feriali successivi (Lun-Ven).



Le successive sedute pubbliche virtuali (ivi comprese di apertura delle offerte tecniche ed economiche) saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali per l'apertura e verifica della busta "Documentazione Amministrativa", diverse comunque da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera quale seggio di gara - organo monocratico - mediante il Responsabile unico del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile unico del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio tramite la piattaforma SATER;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente si provvede a

- e) adottare il provvedimento (solo dopo l'eventuale procedura di soccorso istruttorio) che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza (<https://unione-tresinaro-secchia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza#>), nell'apposita pagina dedicata alla procedura in oggetto

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Centrale di Committenza procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero dopo l'adozione da parte della Centrale di Committenza del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce



l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale di Committenza .

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte

La Centrale pubblica, sul proprio sito (<https://unione-tresinaro-secchia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza#>) nell'apposita pagina dedicata alla procedura in oggetto, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente punto 20, la Centrale del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, riunita in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma SATER, procederà allo sblocco e all'apertura delle OFFERTE TECNICHE per verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione di cui si compone l'Offerta Tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP/ Centrale di Committenza che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori

La Commissione procederà alla doppia riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto "18.6".

All'interno del portale SATER sarà riportato solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica. I punteggi relativi ai criteri/sub-criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma Sater ai concorrenti ammessi, la Commissione renderà noto i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'interno del portale SATER sarà inserito solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica. I punteggi relativi ai singoli criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione renderà visibile ai concorrenti sulla piattaforma telematica attraverso il Sistema SATER:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) alle singole offerte tecniche ;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti sull'importo di gara. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.4.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Centrale

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 25.

Si procederà alla valutazione della congruità delle Offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del DLgs 50/2016).

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione alla Centrale che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Centrale che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP della Centrale di committenza procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune Committente per conto del quale viene espletata la gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del Comune Committente, per il tramite della Centrale di Committenza, richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Saranno prese in considerazione fra le altre, le giustificazioni fondate sull'economicità del procedimento e delle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente.

Il RUP del Comune Committente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP del Comune Committente esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP del Comune committente qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria unitamente al prezzo di offerta, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (tecnica ed economica) valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In qualsiasi momento della procedura, l'Amministrazione, per motivate ragioni di interesse pubblico, può non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Centrale di Committenza ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Centrale previa verifica ed approvazione con apposito provvedimento della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.



L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto prescritto nei seguenti Protocolli le cui clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nella documentazione tecnica di progetto :

- *“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”* sottoscritto dal Comune di Casalgrande presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo http://www.prefettura.it/reggioemilia/contenuti/Enti_locali-10498.htm

- *“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici”* sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2021/11/Protocollo-dintesa-lavoro-nero.pdf>

N.B. La Centrale Unica di Committenza – Stazione Appaltante - agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, pertanto il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e il Comune Committente - Comune di Casalgrande.

Il Comune Committente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna in via d'urgenza alla esecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei contratti anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese dovrà essere costituito con atto notarile.

L'impresa aggiudicataria dovrà, nel termine che le verrà assegnato dal Comune committente, presentare la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto .

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica al Comune Committente , per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice il Comune Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'Avviso di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza - stazione appaltante - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo presunto delle stesse è stimato in circa € **3.050,00 Iva e bolli compresi** che verrà rimborsato da parte dell'aggiudicatario.

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario nella comunicazione di aggiudicazione l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l.13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare al Comune Committente :

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di società poste italiane s.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 47, comma 3, del d.l. n. 77/2021, **gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'art. 46 del d. lgs. 11/04/2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare al Comune di Casalgrande (Comune Committente) una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e



pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità..

Ai sensi dell'art. 47, comma 3-bis, del D.L n. 77/2021, **gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti**, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare al Comune di Casalgrande (Comune Committente) una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L.12/03/1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario è tenuto a recepire e a diffondere, ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla procedura in oggetto, il *Codice di Comportamento* : *Codice di comportamento dei dipendenti di cui al D.P.R. n. 62/2013, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni afferenti, approvato con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021 della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia (scaricabili all'indirizzo: <https://www.tresinarosecchia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>)*

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del codice e per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma sater "richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. PROCEDURA DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna – sez. di Parma, Piazza Santafiora n. 7, 43121 Parma.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento



Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 (“GDPR” General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell’ambito della presente gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Normativa applicabile: per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel Codice e alle ulteriori leggi vigenti.

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Dott. Francesco Ferrari

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0022775/2022 del 23/11/2022 Firmatario: FRANCESCO FERRARI