



**I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

**Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza**

**Sede legale:** Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - C.F./P.I. 02337870352

**Tel** +39.0522.985985

**e-mail:** [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it)

**PEC:** [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

**Sito istituzionale:** [www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

**\* DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA**

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DEL SERVIZIO DI FORNITURA E MANUTENZIONE DI PNEUMATICI, DEL PARCO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE E AL SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO DELL’UNIONE TRESINARO SECCHIA NUMERO GARA 8622517**

**Stazione Appaltante – Autorità Responsabile della procedura di gara**

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza

Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 985985

Responsabile della Procedura di gara: Dott. Francesco Ferrari – Funzionario Responsabile della Centrale unica di Committenza dell’Unione Tresinaro Secchia

- E-mail: [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it) PEC: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>

**Amministrazioni Committenti**

**1. Unione Tresinaro Secchia – Corpo Unico di Polizia Municipale**

Sede legale: Corso Vallisneri, n°6, 42019 Scandiano (RE)

E- mail: [i.rosati@pm.tresinarosecchia.it](mailto:i.rosati@pm.tresinarosecchia.it) PEC: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

Telefono: 0522 985985

Responsabile unico del Procedimento : Dott. Italo Pasquale Rosati - Dirigente del III Corpo Unico di Polizia Municipale

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>

**2. Unione Tresinaro Secchia - IV Settore Servizio Sociale Unificato**

Sede: Via Reverberi, n°1, 42019 Scandiano (RE)

E- mail: [amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it) ; PEC: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) Telefono 0522.985985

Responsabile unico del Procedimento : Dott. Luca Benecchi – Dirigente del IV Settore Servizio Sociale Unificato

E-mail: [l.benecchi@ssu.tresinarosecchia.it](mailto:l.benecchi@ssu.tresinarosecchia.it) Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>

U

UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0013269/2022 del 04/07/2022

Firmatario: FRANCESCO FERRARI

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito anche solo “il Disciplinare”) contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’affidamento **SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DEL SERVIZIO DI FORNITURA E MANUTENZIONE DI PNEUMATICI, DEL PARCO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE E AL SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO DELL’UNIONE TRESINARO SECCHIA -**

In tal senso con determinazione I Settore n. 490 del 30/06/2022 è stata indetta dalla Centrale Unica di Committenza dell’Unione Tresinaro Secchia, per conto del **Servizio Sociale Unificato** e del **Corpo Unico di Polizia Municipale** dell’Unione Tresinaro Secchia, una procedura negoziata telematica sotto soglia comunitaria con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici – (in seguito: Codice).

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza, la SUA – Stazione Unica Appaltante - non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati, così che **tutti gli operatori economici interessati sono automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.**

La Centrale Unica di Committenza (denominata anche SUA) agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all’aggiudicazione, la stipula e la gestione del relativo Contratto avverrà in base ai Lotti di ripartita competenza da parte dei Servizi Committenti

- A) Unione Tresinaro Secchia – **Corpo Unico di Polizia Municipale – lotti 1 e 2**
- B) Unione Tresinaro Secchia - **Servizio Sociale Unificato – lotti 3 e 4**

Ai sensi dell’art 51, comma 1, del Codice D Lgs 50/2016 la presente gara è suddivisa in 4 Lotti secondo la disciplina sostanziale del rapporto che si intende definita e dettagliata nel relativo specifico Capitolato Speciale di Appalto di ciascun lotto:

**NUMERO GARA 8622517 - CPV: 50110000-9**

LOTTO	DESCRIZIONE	CIG
1	Servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi in dotazione al Corpo Unico di Polizia Municipale dell’Unione Tresinaro Secchia	<b>92961777F0</b>
2	Servizio di fornitura e manutenzione di pneumatici del parco automezzi in dotazione al Corpo Unico di Polizia Municipale dell’Unione Tresinaro Secchia	<b>9296179996</b>
3	Servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi in dotazione al <b>Servizio Sociale</b> Unificato dell’Unione Tresinaro Secchia	<b>9296181B3C</b>
4	Servizio di fornitura e manutenzione di pneumatici del parco automezzi in dotazione al <b>Servizio Sociale</b> Unificato dell’Unione Tresinaro Secchia	<b>9296183CE2</b>

**Lotto 1 – CIG 92961777F0**

**SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PARCO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA:**

Le prestazioni che formano oggetto della gestione, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel relativo “Capitolato speciale per servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi in dotazione al Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia” a cui si rinvia integralmente.

**Lotto 2 – CIG 9296179996**

**SERVIZIO DI FORNITURA E MANUTENZIONE DI PNEUMATICI DEL PARCO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA:**

Le prestazioni che formano oggetto della gestione, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel relativo “Capitolato speciale per servizio di fornitura e manutenzione pneumatici del parco automezzi in dotazione al Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia” a cui si rinvia integralmente.

**Lotto 3 – CIG 9296181B3C**

**SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PARCO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA**

Le prestazioni che formano oggetto della gestione, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel relativo “Capitolato speciale per servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi in dotazione al Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia” a cui si rinvia integralmente.

**Lotto 4 – CIG 9296183CE2**

**SERVIZIO DI FORNITURA E MANUTENZIONE DI PNEUMATICI DEL PARCO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA:**

Le prestazioni che formano oggetto della gestione, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel relativo “Capitolato speciale per servizio di fornitura e manutenzione pneumatici del parco automezzi in dotazione al Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia” a cui si rinvia integralmente.

Ogni Lotto sarà oggetto di separato affidamento, con precisato che:

- Il concorrente potrà formulare offerta per uno o più lotti e risultare aggiudicatario con riferimento ad uno o a più Lotti .
- Non ci sono limitazioni al numero dei lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore economico offerente con riferimento alla gara in oggetto.

Ex art. 40 c. 2 del Codice per l'espletamento della presente gara la Centrale di Committenza si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), disponibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

## 2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

## 3. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799

#### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA , CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 4.1 Documentazione di gara

- Avviso di Manifestazione di interesse;
- il presente Disciplinare di gara;
- Allegato 1\_Domanda di partecipazione;
- Allegato 2\_DGUE (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata esecutrice e Ausiliaria ) – da compilare sul Sater;
- Allegato 3 - dichiarazioni integrative DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata esecutrice e Ausiliaria);
- Allegato 4\_ Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo (busta virtuale “Documentazione Amministrativa”);
- Modulo offerta economica per il Lotto 1 (da compilare e caricare su SATER nella Busta Economica );
- Modulo offerta economica per il Lotto 2 (da compilare e caricare su SATER nella Busta Economica );
- Modulo offerta economica per il Lotto 3 (da compilare e caricare su SATER nella Busta Economica );
- Modulo offerta economica per il Lotto 4 (da compilare e caricare su SATER nella Busta Economica );

##### **Elaborati tecnici:**

Lotto 1 – “Capitolato speciale per servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi in dotazione al Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia” ;

Lotto 2 – “Capitolato speciale per servizio di fornitura e manutenzione pneumatici del parco automezzi in dotazione al Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia”;

Lotto 3 – “Capitolato speciale per servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi in dotazione al Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia” ;

Lotto 4 – “Capitolato speciale per servizio di fornitura e manutenzione pneumatici del parco automezzi in dotazione al Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia” .

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito Intercent-er al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> “sezione bandi e avvisi altri Enti”, nonché sul sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza: <http://www.tresinarosecchia.it> “sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

Le norme di gara di cui presente Disciplinare integrale di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute negli altri documenti/elaborati.

## 4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 12.00 del 15/07/2022**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI pubblicati al medesimo indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

## 4.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**N.B.** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

## 5. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN N. 4 LOTTI IMPORTO, OPZIONI E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art 51, comma 1, del Codice D Lgs 50/2016 la presenta gara è suddivisa in 4 Lotti secondo la disciplina sostanziale del rapporto che si intende definita e dettagliata nel relativo specifico Capitolato Speciale di Appalto di ciascun lotto:

L'appalto è suddiviso nei seguenti n. 4 Lotti

### Lotto n. 1 - Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia

LOTTO/CIG	OGGETTO DEL LOTTO	CPV	Importo triennale (iva esclusa) Euro
LOTTO N. 1 CIG 92961777F0	Servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi in dotazione al Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia	50110000-9	€ 37.000,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice il valore contrattuale su base triennale di € 37.000,00 (iva esclusa) comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € 7.770,00 sulla base dei seguenti elementi : trattandosi di prestazioni e servizi non riconosciuti a priori, viene stimato un costo della manodopera pari al 21% dell'importo complessivo triennale del presente Lotto 1

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione dell'appalto in argomento, di cui al relativo capitolato, non sussistono circostanze in cui si verificano contatti interferenziali rischiosi tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'Appaltatore o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal Servizio, che comportino misure di tipo oneroso. Pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano nulli

Il suddetto importo triennale di € 37.000,00 (iva esclusa) rappresenta il tetto massimo per il Lotto 1

**Il corrispettivo di pagamento è a misura in base alle prestazioni ed ai servizi ordinati ed effettuati**

Le prestazioni che formano oggetto della gestione, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel relativo "Capitolato speciale per servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi in dotazione al Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia" a cui si rinvia integralmente.

### **Opzioni**

Il Servizio Committente si riserva:

- la facoltà di proroga tecnica di sei mesi, per l'importo stimato € 6.167,00 (iva esclusa).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per il Lotto 1 (comprensivo di proroga tecnica per sei mesi), è pari ad € 43.167,00 (iva esclusa).

**Lotto n. 2 - Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia**

<b>LOTTO/CIG</b>	<b>OGGETTO DEL LOTTO</b>	<b>CPV</b>	<b>Importo triennale (iva esclusa) Euro</b>
LOTTO N. 2 <b>CIG 9296179996</b>	Servizio di fornitura e manutenzione di pneumatici del parco automezzi in dotazione al Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia	50110000-9	<b>€ 19.673,00</b>

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice il valore contrattuale su base triennale di € 19.673,00 (iva esclusa) comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € 4.131,33 sulla base dei seguenti elementi: trattandosi di prestazioni e servizi non riconosciuti a priori, viene stimato un costo della manodopera pari al 21% dell'importo complessivo triennale del presente Lotto 2

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione dell'appalto in argomento, di cui al relativo capitolato, non sussistono circostanze in cui si verificano contatti interferenziali rischiosi tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'Appaltatore o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal Servizio, che comportino misure di tipo oneroso. Pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano nulli

Il suddetto importo triennale di € 19.673,00 (iva esclusa) rappresenta il tetto massimo per il Lotto 2

**Il corrispettivo di pagamento è a misura in base alle prestazioni ed ai servizi ordinati ed effettuati**

Le prestazioni che formano oggetto della gestione, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel relativo **"Capitolato speciale per servizio di fornitura e manutenzione pneumatici del parco automezzi in dotazione al Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia"** a cui si rinvia integralmente

**Opzioni**

Il Servizio Committente si riserva:

- la facoltà di proroga tecnica di sei mesi, per l'importo stimato € 3.279,00 (iva esclusa).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per il Lotto 2 (comprensivo di proroga tecnica per sei mesi) è pari ad € 22.952,00 (iva esclusa).



**Lotto n. 3 - Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia**

<b>LOTTO/CIG</b>	<b>OGGETTO DEL LOTTO</b>	<b>CPV</b>	<b>Importo triennale (iva esclusa) Euro</b>
<b>LOTTO N. 3 CIG 9296181B3C</b>	Servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi in dotazione al Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia	50110000-9	<b>€ 15.000,00</b>

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice il valore contrattuale su base triennale di € 15.000,00 (iva esclusa) comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € 3.150,00 sulla base dei seguenti elementi : trattandosi di prestazioni e servizi non riconosciuti a priori, viene stimato un costo della manodopera pari al 21% dell'importo complessivo triennale del presente Lotto 3

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione dell'appalto in argomento, di cui al relativo capitolato, non sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'Appaltatore o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal Servizio, che comportino misure di tipo oneroso. Pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano nulli

Il suddetto importo triennale di € 15.000,00 (iva esclusa) rappresenta il tetto massimo per il Lotto 3

**Il corrispettivo di pagamento è a misura in base alle prestazioni ed ai servizi ordinati ed effettuati**

Le prestazioni che formano oggetto della gestione, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel relativo **"Capitolato speciale per servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi in dotazione al Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia"** a cui si rinvia integralmente.

**Opzioni**

Il Servizio Committente si riserva:

- la facoltà di proroga tecnica di sei mesi, per l'importo stimato € 2.500,00 (iva esclusa).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per il Lotto 3 (comprensivo di proroga tecnica per sei mesi), è pari ad € 17.500,00 (iva esclusa).

**Lotto n. 4 - Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia**

<b>LOTTO/CIG</b>	<b>OGGETTO DEL LOTTO</b>	<b>CPV</b>	<b>Importo triennale (iva esclusa) Euro</b>
LOTTO N. 4 <b>CIG 9296183CE2</b>	Servizio di fornitura e manutenzione di pneumatici del parco automezzi in dotazione al Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia	50110000-9	<b>€ 6.500,00</b>

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice il valore contrattuale su base triennale di € 6.500,00 (iva esclusa) comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € 1.365,00 sulla base dei seguenti elementi : trattandosi di prestazioni e servizi non riconosciuti a priori, viene stimato un costo della manodopera pari al 21% dell'importo complessivo triennale del presente Lotto 4

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione dell'appalto in argomento, di cui al relativo capitolato, non sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'Appaltatore o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal Servizio, che comportino misure di tipo oneroso. Pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano nulli

Il suddetto importo triennale di € 6.500,00 (iva esclusa) rappresenta il tetto massimo per il Lotto 4

**Il corrispettivo di pagamento è a misura in base alle prestazioni ed ai servizi ordinati ed effettuati**

Le prestazioni che formano oggetto della gestione, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel relativo **"Capitolato speciale per servizio di fornitura e manutenzione pneumatici del parco automezzi in dotazione al Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia"** a cui si rinvia integralmente

**Opzioni**

Il Servizio Committente si riserva:

- la facoltà di proroga tecnica di sei mesi, per l'importo stimato € 1.083,00 (iva esclusa).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per il Lotto 4 (comprensivo di proroga tecnica per sei mesi), è pari ad € 7.583,00 (iva esclusa).

**Durata**

- Lotto n. 1 – mesi 36 con decorrenza dalla data del verbale di consegna, ovvero dalla stipula del contratto, con possibilità di proroga tecnica della durata di mesi 6 (sei);
- Lotto n. 2 – mesi 36 con decorrenza dalla data del verbale di consegna, ovvero dalla stipula del contratto, con possibilità di proroga tecnica della durata di mesi 6 (sei);
- Lotto n. 3 – mesi 36 con decorrenza dalla data del verbale di consegna, ovvero dalla stipula del contratto, con possibilità di proroga tecnica della durata di mesi 6 (sei);
- Lotto n. 4 – mesi 36 con decorrenza dalla data del verbale di consegna, ovvero dalla stipula del contratto, con possibilità di proroga tecnica della durata di mesi 6 (sei);

**Luogo di esecuzione del Servizio per tutti e 4 i Lotti di gara: un'officina centro riparazioni** perfettamente funzionante situata ad una distanza non superiore a 15 km dalla sede legale dell'Unione Tresinaro Secchia Corso Vallisneri n. 6 42019 Scandiano (RE), i km saranno calcolati mediante l'utilizzo del sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it), itinerario più rapido.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dai Servizi committenti:

- A) Unione Tresinaro Secchia – **Corpo Unico di Polizia Municipale – lotti 1 e 2**
- B) Unione Tresinaro Secchia – **Servizio Sociale Unificato – lotti 3 e 4**

Ogni Lotto sarà oggetto di separato affidamento, con precisato che:

- Il concorrente potrà formulare offerta per uno o più lotti e risultare aggiudicatario con riferimento ad uno o a più Lotti .
- Non ci sono limitazioni al numero dei lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore economico offerente con riferimento alla gara in oggetto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore complessivo di tutti i Lotti in gara, compresa l'opzione proroga contrattuale, è pari – iva esclusa - ad € **91.202,00** come di seguito riepilogato

<b>Lotti</b>	<b>Importo su tre anni Iva esclusa</b>	<b>Proroga 6 mesi iva esclusa</b>	<b>Importo totale triennale ed eventuale proroga 6 mesi iva esclusa</b>
Lotto 1)	Euro 37.000,00	Euro 6.167,00	Euro 43.167,00
Lotto 2)	Euro 19.673,00	Euro 3.279,00	Euro 22.952,00
Lotto 3)	Euro 15.000,00	Euro 2.500,00	Euro 17.500,00
Lotto 4)	Euro 6.500,00	Euro 1.083,00	Euro 7.583,00
<b>Totale</b>			<b>Euro 91.202,00</b>

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**E vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E vietato** al concorrente che partecipa al singolo Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**E vietato** al concorrente che partecipa al singolo Lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante / mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVC-Pass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare .

### 8.1 Requisiti di idoneità professionale

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

**b) fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi disponibili di importo complessivo, per singolo lotto, non inferiore a:**

**Il settore di attività è servizio di manutenzione automezzi ovvero servizio di fornitura e manutenzione**

**pneumatici automezzi**

<b>Lotto</b>	<b>Fatturato Specifico nel settore di Attività oggetto dell'appalto (iva esclusa)</b>
Lotto 1) – CIG 92961777F0	Euro 37.000,00
Lotto 2) -- CIG 9296179996	Euro 19.673,00
Lotto 3) – CIG 9296181B3C	Euro 15.000,00
Lotto 4) – CIG 9296183CE2	Euro 6.500,00

**In caso di partecipazione a più Lotti il requisito dovrà essere dimostrato nella misura pari alla somma dei valori richiesti per i singoli Lotti cui si intende partecipare**

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto per ciascun Lotto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0013269/2022 del 04/07/2022  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'attestazione del possesso dei requisiti indicati può essere resa mediante la compilazione della dichiarazione integrativa al DGUE (*dichiarazione di cui all'Allegato 3- dichiarazione integrativa al DGUE*).

### **8.3 Requisiti di capacità tecnica organizzativa**

Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione per tutti i lotti):

1. di disporre di **un'officina centro riparazioni** perfettamente funzionante situata ad una distanza non superiore a 15 km dalla sede legale dell'Unione Tresinaro Secchia Corso Vallisneri n. 6 42019 Scandiano (RE), i km saranno calcolati mediante l'utilizzo del sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it), itinerario più rapido (in alternativa : di assumere l'impegno ad istituire una in caso di aggiudicazione prima della stipulazione del contratto, e comunque entro 60 dall'aggiudicazione)

2. possesso di un ponte sollevatore per veicoli leggeri;

Requisiti ulteriori per i soli lotti 1 e 3 (Servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi):

3. impiego di almeno un operatore meccanico ed un operatore elettrauto di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificati e costantemente aggiornati (Solo per i lotti 1 e 3 per la manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi);

4. possesso di almeno un apparecchio multimarca per la diagnostica computerizzata e la ricerca guasti su tutte le tipologie di veicolo (Solo per i lotti 1 e 3 per la manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi);

### **8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di Rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito di idoneità di cui al punto 8.1 lett. a) relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto deve essere posseduto da:

**a.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

**b.** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità economica-finanziaria di cui al precedente punto **8.2 lett. b)** fatturato Specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto deve essere soddisfatto:

In caso di ATI orizzontale il possesso del requisito dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art 45 comma 5 del Codice). La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria e nella misura minima del 60% (art 83 comma 8 del Codice).

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 83, comma 8, del Codice ciascuno dei soggetti concorrenti componenti i RTI, consorzi ordinari, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), deve qualificarsi per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.

Il requisito relativo alla capacità tecnica-organizzativa di cui al precedente punto **8.3 (officina centro riparazioni)** deve essere soddisfatto da una delle imprese raggruppate

#### 8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito di idoneità di cui al punto 8.1 lett. a) relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero in caso di cooperative all'albo delle società cooperative ovvero in caso di associazioni sportive nei registri delle associazioni e società sportive dilettantistiche o enti di promozione sportiva con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica -finanziaria e tecnica e professionale** di cui ai precedenti **punti 8.2 lett. b) e 8.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, i requisiti devono essere in capo alle singole consorziate, siano esse consorziate esecutrici che consorziate non esecutrici

#### **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (es sia numero e qualifica delle risorse umane che numero e tipologia di macchinari).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dei Servizi Committenti:



**1. Unione Tresinaro Secchia – Corpo Unico di Polizia Municipale;**

**2. Unione Tresinaro Secchia - Servizio Sociale Unificato;**

in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante/RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 4.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**10. SUBAPPALTO**

La cessione del contratto non è consentita salvi i casi espressamente previsti dalla legge, il subappalto è consentito entro i limiti massimi di legge ex art. 105 D.Lgs, 50/2016.

**11. Cauzione Provvisoria**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), non si richiede la costituzione di garanzia provvisoria da parte dei concorrenti ai fini della partecipazione alla presente gara, fermo restando, per l'aggiudicatario, l'obbligo di costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Codice.

**11.b SOPRALLUOGO**

Non previsto

**12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC :**

non è previsto a carico del concorrente il pagamento del contributo a favore dell'ANAC in quanto il valore del singolo Lotto in appalto ricade nella fascia d'esenzione.

**N.B.** Resta confermata l'acquisizione del **PASSOE** attraverso la registrazione al servizio AVCpass , **per ciascun Lotto a cui si partecipa**

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il **PASSOE** generato dovrà contenere l'indicazione di (**per ciascun Lotto a cui si partecipa**):

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e **consorziate**/retiste esecutrici eventuali ausiliari

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica/ economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta telematica deve essere collocata sul SATER

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00. del giorno 25/07/2022.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente Disciplinare .

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.



La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo) aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali imprese ausiliare e consorziate esecutrici ), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

### **15.1 Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**Allegato 1 – Domanda di Partecipazione**”, e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste. a cui si rimanda integralmente, ivi compresa l'indicazione del/i lotto/i cui il concorrente partecipa

Tale domanda deve essere presentata in bollo, nella misura forfettaria di euro 16,00, corrisposto tramite contrassegno telematico da apporre sul modulo per l'attestazione di pagamento (Allegato 4) che deve essere allegato su SATER nella busta “Documentazione amministrativa” in copia scansionata e firmata digitalmente, l'originale sarà conservato dal concorrente.

Si precisa che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta

Il concorrente accetta che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato ai punti 4.2. e 4.3 del presente Disciplinare, ed abbiano valore di notifica.

### **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziati esecutrici indicate dal Consorzio**, e per eventuali Ditte ausiliarie.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici)

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa a firma dell'Ausiliaria nei termini di cui al punto 16.3.1
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Ente Committente (specifi-

care l'ente interessato), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

5) originale firmato digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (sez A-B-C-D)

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione << x >> . (La dichiarazione con il dettaglio dei requisiti relativo all'idoneità professionale, alla capacità economico e finanziaria, alla capacità tecnica e professionale è prevista nell'Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente).

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e **dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**

#### **15.3.1 - Dichiarazioni Integrative al DGUE (concorrente)**

Ciascun concorrente, nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE, quindi anche eventuale ausiliaria, consorziate esecutrici, rende le dichiarazioni , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, utilizzando a tale fine l'Allegato 3\_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente.

Per le dichiarazioni integrative si rinvia integralmente al contenuto dell'**Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente**, come ivi riportate, che il concorrente è tenuto a compilare in relazione



alla proprie condizioni specifiche ivi comprese le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all' **art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L), del D. Lgs. 50/2016** e di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della stazione appaltante che degli Enti aderenti per il quale viene esperita la gara . E inoltre ad integrazione di quanto indicato nella parte III del DGUE (art. 80, comma 4, del Codice), dichiara eventuali gravi violazioni in materia di imposte, tasse, contributi previdenziali anche se NON definitivamente accertate *(il concorrente dovrà dichiarare le eventuali violazioni gravi agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse o dei contributi previdenziali, ancorchè non definitivamente accertate e di importo non inferiore a 35.000 euro: elencare le violazioni, le eventuali impugnazioni e/o l'intervenuta estinzione/pagamento/assunzione di impegno al pagamento dei debiti tributari/previdenziali).*

Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 e 2 dell'art. 80 del Codice dei contratti riguardo i seguenti soggetti:

- del titolare e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
- dei soci e del direttore tecnico, se previsto, per le società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico, se previsto, e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative al ulteriori livelli di proprietà;
- dei soggetti cessati nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche sopra indicate ovvero qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la



dichiarazione dev'essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Inoltre compila le dichiarazioni richieste ai fini del possesso dei requisiti:

- relativo all'idoneità professionale di cui al par. 8.1 lett a) del presente disciplinare;
- relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 lett b) del presente disciplinare;
- relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare

Le suddette dichiarazioni sono contenute nell'allegato 3\_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la compilazione del DGUE indicate al punto 16.2 del presente Disciplinare;

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 2 da compilare su SATER ), all'Allegato 1\_Domanda di partecipazione, all'Allegato 3\_Dichiarazioni Integrative DGUE concorrente e agli eventuali allegati inerenti avvalimento e alle consorziate esecutrici , allega sul SATER i seguenti documenti:

1. **Copia scannerizzata del PASSOE (copia - formato pdf)** - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPass (**per ciascun Lotto a cui si partecipa**)  
In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:
  - tutti i componenti del raggruppamento
  - consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
  - eventuali ausiliari
2. Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'Allegato 4 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo -
3. Eventuale procura secondo quanto previsto al punto 15.1 (penultima alinea)

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice**

- La documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente Disciplinare ;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 7\_Modello F23
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1 (penultima alinea).

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



- dichiarazione che indichi, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**Nel caso si utilizzi il modello di Domanda -Allegato 1 – al presente Disciplinare le dichiarazioni sono ivi riportate**

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione, per ciascun lotto**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

**Progetto di gestione** strutturato in paragrafi sviluppati secondo l'ordine dei criteri di valutazione e relativi elementi di valutazione qualitativa di cui alla TABELLA al successivo punto 18.1.

Il concorrente dovrà presentare il **Progetto di gestione distinto per ciascuno lotto a cui intende partecipare**,  
Il suddetto “Progetto” deve essere redatto in (valido per ciascun Lotto )

- massimo di 6 facciate formato A4 con numerazione univoca e progressiva delle pagine , utilizzando carattere arial 12, interlinea 1,5, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2.

Si precisa che (con riferimento a ciascun Lotto):

- la copertina esterna del progetto, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice ed eventuali tipologie di rappresentazione grafica/fotografica **non** verranno considerati nel computo massimo delle 6 facciate formato A4 come sopra indicate;  
– il numero massimo di 6 facciate formato A4 come sopra indicate è da intendersi come tassativo: i progetti che presenteranno un numero di facciate superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; le maggiori facciate non saranno prese in considerazione.

**La mancata descrizione di uno o più criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti (zero punti) per lo specifico elemento ponderale.**

In caso di partecipazione a più Lotti, dovrà essere prodotta un’offerta tecnica come sopra rappresentata per ciascun Lotto per cui si intende concorrere.

L’integrale contenuto dell’offerta tecnica si intende incluso nel corrispettivo offerto risultante dall’offerta economica.

L’offerta tecnica deve rispettare i livelli prestazionali minimi previsti dal Capitolato del relativo Lotto a cui si partecipa . Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato, o comunque non siano compatibili con l’impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente/l’Appaltatore sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica.

**L’offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale e dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.**

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica contiene, **a pena di esclusione, per ciascun lotto**, l’offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

L’Offerta economica da caricare su SATER deve contenere **per ciascun Lotto** nell’Apposito spazio denominato **“Modello offerta economica per singolo Lotto”** con riferimento ai Lotti di interesse :

A) Offerta economica per i lotti 1 e 3 – Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi

- Allegato Modulo offerta economica per il Lotto 1 - (da compilare e caricare su SATER)
- Allegato Modulo offerta economica per il Lotto 3 - (da compilare e caricare su SATER)

Nell'Allegato - Modulo offerta Economica per il Lotto 1 - e per il Lotto 3 -(da compilare e caricare su SATER) DOVRA' ESSERE ESPLICITATO :

- Sconto percentuale unico per la Tariffa oraria per manodopera per il servizio di riparazione e manutenzione delle parti meccaniche ed elettriche si applica come segue :  
Il ribasso percentuale da effettuarsi sul corrispettivo della manodopera si applica all'importo di € 44,00 iva esclusa ( tariffa oraria “officina” a base di gara).
- Sconto percentuale unico per la sostituzione di batterie (fornitura di nuova batteria, installazione e smaltimento della vecchia batteria) la tariffa di riferimento a base d'asta è il listino ufficiale delle migliori marche di batterie;
- Sconto percentuale unico per la fornitura di pezzi di ricambio originali meccanici ed elettrici/elettronici: la tariffa di riferimento a base di gara è quella dei listini ufficiali/originali delle marche dei veicoli indicati nel “tempario TPA” pubblicati, tempo per tempo, nel sito [www.tempario.it](http://www.tempario.it);
- Sconto percentuale unico per la fornitura di materiale di consumo la tariffa di riferimento a base d'asta è il listino ufficiale delle migliori marche delle tipologie di materiale di consumo;

Nello stesso Allegato - Modulo offerta Economica (da compilare e caricare su SATER) DOVRA' ESSERE ESPLICITATO altresì :

- la stima degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall’art. 95 comma 10 del d. lgs. n. 50/2016. (**NOTA BENE:** Per oneri “aziendali” si intendono le spese che l’impresa ritiene di sostenere, tenuto conto della propria organizzazione del lavoro , per l’adempimento di specifici obblighi di sicurezza sul lavoro, ai sensi degli artt. 15 e 95 T.U. Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008)
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;

**N.B.** Siccome l’offerta economica sarà valutata **esclusivamente** sulla base degli sconti percentuali indicati nel Modulo di offerta economica (sconti percentuali offerti per ciascuna TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO A- D ) si evidenzia che per motivazioni tecniche all’interno della piattaforma digitale l’offerente dovrà comunque inserire a sistema nell’apposito spazio denominato “**% DI SCONTO OFFERTA ( 2 dec. )**” **la media aritmetica della sommatoria ribasso percentuale sconti offerti** per ciascuna TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO A-D )

Tale Sconto inserito a sistema da parte del concorrente non concorre all’attribuzione del punteggio dell’offerta economica ma serve unicamente a completare la formulazione dell’offerta all’interno della piattaforma che gestisce la procedura

Il punteggio economico verrà attribuito **esclusivamente per i lotti 1 e 3** sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui al successivo punto 18.4

**B) Offerta economica per i lotti 2 e 4 - Servizio di Fornitura e Manutenzione di pneumatici del parco automezzi**

- Allegato Modulo offerta economica per il Lotto 2 - -(da compilare e caricare su SATER)
- Allegato Modulo offerta economica per il Lotto 4 - -(da compilare e caricare su SATER)

Nell'Allegato - Modulo offerta Economica per il Lotto 2 - e per il Lotto 4 - (da compilare e caricare su SATER) DOVRA' ESSERE ESPLICITATO

- Sconto percentuale unico per la fornitura delle gomme ed altri materiali la tariffa di riferimento a base d'asta è il listino ufficiale delle migliori marche. (Si precisa che l'Ente richiederà pneumatici nuovi delle marche primarie: Goodyear – Pirelli – Bridgestone – Continental – Hankook – Nokian – Yokohama);
- Sconto percentuale unico per gli interventi manutentivi relativo al tariffario a base di gara di cui all'Art Art.8 lett.B Capitolato “Manutenzione Gomme”

Nello stesso Allegato - Modulo offerta Economica (da compilare e caricare su SATER) DOVRA' ESSERE ESPLICITATO altresì :

- la stima degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall’art. 95 comma 10 del d. lgs. n. 50/2016. (**NOTA BENE:** Per oneri “aziendali” si intendono le spese che l’impresa ritiene di sostenere, tenuto conto della propria organizzazione del lavoro , per l’adempimento di specifici obblighi di sicurezza sul lavoro, ai sensi degli artt. 15 e 95 T.U. Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008)
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;

**N.B.** Siccome l’offerta economica sarà valutata **esclusivamente** sulla base degli sconti percentuali indicati nel Modulo di offerta economica (sconti percentuali offerti per ciascuna TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO A-B ) si evidenzia che per motivazioni tecniche all’interno della piattaforma digitale l’offerente dovrà comunque inserire a sistema nell’apposito spazio denominato “% **DI SCONTO OFFERTA ( 2 dec. )**” la **media aritmetica della sommatoria ribasso percentuale sconti offerti** per ciascuna TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO A-B ) .

Tale Sconto inserito a sistema da parte del concorrente non concorre all’attribuzione del punteggio dell’offerta economica ma serve unicamente a completare la formulazione dell’offerta all’interno della piattaforma che gestisce la procedura

Il punteggio economico verrà attribuito **esclusivamente per i lotti 2 e 4** sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui al successivo punto 18.4

In caso di partecipazione a più Lotti, dovrà essere prodotta un’offerta economica come sopra rappresentata per ciascun Lotto per cui si intende concorrere.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (valido per tutti i Lotti in gara)**

Ogni singolo Lotto è aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a), del Codice.

**La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:**

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Si precisa che:

- L'Amministrazione si riserva per ciascun Lotto in gara la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute negli altri documenti di gara.

#### **18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (valido per tutti i lotti in gara)**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Premesso che l'offerta tecnica non può comportare costi aggiuntivi per gli Enti Committenti, verranno attribuiti "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### ***Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica***

**QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE: fino ad un massimo di 70 punti ((valido per tutti i lotti in gara) da attribuirsi sulla base di:**

Tabella dei criteri qualitativi (D) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punti D max
<b>1</b>	<p><b>Organizzazione del servizio</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le fasi e le tempistiche adottate per l'esecuzione del servizio, dalla elaborazione delle diagnosi, alla predisposizione dei preventivi fino allo svolgimento delle riparazioni e della riconsegna del mezzo.</p> <p>La Commissione valuterà le modalità organizzative descritte dall'offerente e apprezzerà quelle maggiormente strutturate sotto il profilo della precisione, accuratezza e organizzazione nella descrizione delle fasi di elaborazione delle diagnosi, predisposizione dei preventivi, svolgimento delle riparazioni.</p>	20
<b>2</b>	<p><b>Struttura aziendale e risorse umane dedicate</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere: l'organizzazione dell'azienda, la quantità di risorse umane, con indicazione delle qualifiche e delle competenze del personale da destinare al servizio oggetto dell'appalto, compreso quello amministrativo di supporto alla gestione del predetto servizio.</p> <p>La Commissione valuterà l'adeguatezza e la completezza della struttura dedicata (con riferimento a tutte le figure professionali, tecniche e amministrative), il numero dei tecnici presenti (meccanici, elettrauto), attribuendo maggior punteggio laddove la struttura si presenti meglio organizzata sia dal punto di vista quantitativo (numero risorse dedicato) sia dal punto di vista qualitativo (professionalità e competenze).</p>	20
<b>3</b>	<p><b>Dotazione di attrezzature</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere e indicare il numero e la tipologia delle attrezzature fisse che verranno utilizzate per il servizio oggetto dell'appalto, nonché le tipologie di mezzi operativi messi a disposizione per gli interventi.</p> <p>La Commissione valuterà le dotazioni messe a disposizione dal concorrente attribuendo il punteggio in base alla completezza per numero e tipologie</p>	15
<b>4</b>	<p><b>Eco-compatibilità</b></p> <p>Il concorrente, fermo restando il presupposto del rispetto di tutte le disposizioni normative in materia di ambiente e smaltimento dei rifiuti, dovrà descrivere tutti gli accorgimenti ed interventi ulteriori posti in essere nella propria attività al fine di assicurare l'eco-compatibilità e la tutela dell'ambiente.</p> <p>La commissione valuterà la qualità e rilevanza degli accorgimenti ed interventi posti in essere dal concorrente finalizzati ad una maggior tutela ambientale nell'ambito dell'attività svolta (a titolo esemplificativo: le misure adottate per lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti durante l'espletamento del servizio e quelle per lo scarico delle acque in pubblica fognatura o in acque superficiali o in suolo, sottosuolo e acque sotterranee, le misure adottate per mitigare l'impatto acustico....) attribuendo maggior punteggio ai concorrenti che sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo hanno riservato maggior attenzione agli aspetti ambientali.</p>	5
<b>5</b>	<p><b>Soluzioni migliorative e servizi aggiuntivi</b></p> <p>Il punteggio a disposizione sarà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto del singolo Lotto, descritti esaurientemente dai concorrenti.</p> <p>La Commissione valuterà con particolare favore servizi quali: servizio di manutenzione sul posto mediante officina mobile e/o messa a disposizione di software condiviso per la gestione degli interventi di riparazione e revisione dei veicoli.</p> <p>Resta ferma la possibilità di inserire ulteriori proposte/servizi migliorativi/aggiuntivi che saranno poi valutati in relazione alla fattibilità, pertinenza e reale utilità per la stazione appaltante.</p>	10
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla Commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte

**U**

UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0013269/2022 del 04/07/2022  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI



## 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica (valido per tutti i lotti in gara)

Per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica a cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero da parte dei singoli commissari .

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti alle diverse offerte, sono previsti i seguenti giudizi da attribuire ai singoli criteri oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

### Coefficiente Criterio motivazionale

- 0 Assente - completamente negativo
- 0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
- 0,2 Negativo
- 0,3 Gravemente insufficiente
- 0,4 Insufficiente
- 0,5 Appena insufficiente
- 0,6 Sufficiente
- 0,7 Discreto
- 0,8 Buono
- 0,9 Ottimo
- 1 Eccellente

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto della seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice

## 18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica (valido per tutti i Lotti)

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Per quanto riguarda l'offerta tecnica, la somma dei punteggi assegnati per tutti i criteri, dà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Per il calcolo del punteggio economico si applica la formula di cui al successivo punto 18.4

Infine:

**Per tutti i Lotti:** per ciascun concorrente si sommano i punteggi definitivi assegnati per l'offerta tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica e si determina così la graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Centrale

#### 18.4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle

##### **A) Offerta economica per i lotti 1 e 3 – Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei sub-punteggi:

Let	CRITERIO	Punteggio attribuito	
A	Per il servizio di riparazione e manutenzione delle parti meccaniche ed elettriche si applica alla Tariffa oraria per manodopera in imprese di autoriparazione, elettrauto, riparazione macchine agricole: € 44,00 iva esclusa: riferimento tariffario CNA (Confederazione Nazionale Artigianato e della Piccola e Media Impresa – Associazione Provinciale di Modena) - LAPAM (Confartigianato Impresa Modena – Reggio Emilia) approvata e depositata dalle suddette associazioni nell'Aprile 2022 e attualmente in corso di validità Le ore officina necessarie ad ogni intervento saranno concordate con l'appaltatore in ragione della peculiarità dello stesso e comunque nel limite di quelle indicate da “tempario TPA” pubblicate, tempo per tempo, nel sito <a href="http://www.tempario.it">www.tempario.it</a>	max 10 punti	Punti 10 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: $P = \text{percentuale di sconto offerta in esame} / \text{percentuale di sconto offerta migliore} \times 10$
B	Per la sostituzione di batterie (fornitura di nuova batteria, installazione e smaltimento della vecchia batteria) la tariffa di riferimento a base d'asta è il listino ufficiale delle migliori marche di batterie ;  <u>N.B. L'offerta deve essere espressa mediante un ribasso % unico; tale ribasso si intendere riferito indistintamente a tutte le voci dei prezzi dei listini richiamati per la presente tipologia</u>	max 5 punti	Punti 5 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: $P = \text{percentuale di sconto offerta in esame} / \text{percentuale di sconto offerta migliore} \times 5$

C	<p>Per la fornitura di pezzi di ricambio originali meccanici ed elettrici/elettronici: la tariffa di riferimento a base di gara è quella dei listini ufficiali/originali delle marche dei veicoli indicati nel “tempario TPA” pubblicati, tempo per tempo, nel sito <a href="http://www.tempario.it">www.tempario.it</a>;</p> <p><u>N.B. L'offerta deve essere espressa mediante un ribasso % unico; tale ribasso si intendere riferito indistintamente a tutte le voci dei prezzi dei listini richiamati per la presente tipologia</u></p>	max 10 punti	<p>Punti 10 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: <math>P = \text{percentuale di sconto offerta in esame} / \text{percentuale di sconto offerta migliore} \times 10</math></p>
D	<p>Per la fornitura di materiale di consumo la tariffa di riferimento a base d'asta è il listino ufficiale delle migliori marche delle tipologie di materiale di consumo.</p> <p><u>N.B. L'offerta deve essere espressa mediante un ribasso % unico; tale ribasso si intendere riferito indistintamente a tutte le voci dei prezzi dei listini richiamati per la presente tipologia</u></p>	max 5 Punti	<p>Punti 5 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: <math>P = \text{percentuale di sconto offerta in esame} / \text{percentuale di sconto offerta migliore} \times 5</math></p>

Si ribadisce che il punteggio relativo all'offerta economica per i Lotti 1 e 3 verrà attribuito **esclusivamente** utilizzando la formula indicata con riferimento ai punteggi indicati *per ciascuna TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO da A a D* nella tabella sopra riportata

**L'attribuzione del punteggio economico da parte della Commissione giudicatrice come sopra rappresentato avverrà al di fuori della piattaforma e l'assegnazione del punteggio verrà riportata in apposito verbale**

**B) Offerta ecomica per i lotti 2 e 4 - Manutenzione di pneumatici del parco automezzi**

Lett	CRITERIO	Punteggio attribuito	
A	<p>Per la fornitura delle gomme ed altri materiali la tariffa di riferimento a base d'asta è il listino ufficiale delle migliori marche.</p> <p>Si precisa che l'Ente richiederà pneumatici nuovi delle marche primarie: Goodyear – Pirelli – Bridgestone – Continental – Hankook – Nokian – Yokohama.</p> <p><u>N.B. L'offerta deve essere espressa mediante un ribasso % unico; tale ribasso si intendere riferito indistintamente a tutte le voci dei prezzi dei listini richiamati per la presente tipologia</u></p>	max 15 punti	<p>Punti 15 al concorrente con la maggior percentuale di sconto. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula: <math>P = \text{percentuale di sconto offerta in esame} / \text{percentuale di sconto offerta migliore} \times 15</math></p>

**U**  
 UNIONE TRESINARO SECCHIA  
 Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
 Protocollo N.0013269/2022 del 04/07/2022  
 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

<b>B</b>	<p>Per gli interventi manutentivi sarà applicato il tariffario degli interventi manutentivi indicati all' Art.8 lett.B del relativo Capitolato “Manutenzione Pneumatici” .</p> <p><u>N.B. L'offerta deve essere espressa mediante un ribasso % unico; tale ribasso si intendere riferito indistintamente a tutte le voci del tariffario indicati all' Art.8 lett.B del relativo Capitolato “Manutenzione Pneumatici”</u></p>	max 15 punti	<p>Punti 15 al concorrente con la maggior percentuale di sconto.</p> <p>Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base alla seguente formula:  <math>P = \text{percentuale di sconto offerta in esame} / \text{percentuale di sconto offerta migliore} \times 15</math></p>
----------	--	--------------------	--

Si ribadisce che il punteggio relativo all'offerta economica per i Lotti 2 e 4 verrà attribuito **esclusivamente** utilizzando la formula indicata con riferimento ai punteggi indicati *per ciascuna TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO da A a B* nella tabella sopra riportata

**L'attribuzione del punteggio economico da parte della Commissione giudicatrice come sopra rappresentato avverrà al di fuori della piattaforma e l'assegnazione del punteggio verrà riportata in apposito verbale**

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte esclusivamente in modalità “seduta virtuale” e saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **26/07/2022. alle ore 09:00** presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro dell'Ufficio – Corso Vallisneri 6 42019 Scandiano (RE), dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate - come sopra precisato - potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alle ore 9:00 nei giorni feriali successivi (Lun-Ven). Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali (ivi comprese di apertura delle offerte tecniche ed economiche) saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali per l'apertura e verifica della busta “Documentazione Amministrativa”, diverse comunque da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera quale seggio

di gara - organo monocratico - mediante il Responsabile unico del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio tramite la piattaforma SATER
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente si provvede a

e) adottare (solo successivamente all'esito dell'eventuale soccorso istruttorio) il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.**

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice unica per tutti i Lotti in gara in ragione del D.L. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero dopo l'adozione da parte della Centrale di Committenza del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale di Committenza .

La Commissione giudicatrice per ciascun lotto è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 approvate con Deliberazione del 26 ottobre 2016 e aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Centrale pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa Sez. Amministrazione Trasparente dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## 21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 19, la Centrale del procedimento di gara procederà con riferimento a tutti i lotti a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, riunita in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma SATER, procederà allo sblocco e all'apertura delle OFFERTE TECNICHE per verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche relative a ciascun lotto.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà con riferimento a ciascun Lotto all'esame ed alla valutazione della documentazione di cui si compone l'Offerta Tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare gara.

Successivamente, la Commissione procederà per ciascun lotto, in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma Sater ai concorrenti ammessi, darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

All'interno del portale SATER sarà attribuito, per ciascun lotto, solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà per ciascun lotto allo sblocco delle offerte economiche sul sistema SATER e apertura delle offerte economiche i ribassi offerti sul Modulo di Offerta distinti per singolo Lotto e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte per l'offerta economica, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Commissione procederà dunque all'individuazione per ciascun lotto dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige per ciascun lotto la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Si procederà alla valutazione della congruità delle Offerte in relazione alle quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del DLgs 50/2016).

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 per singolo Lotto .

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione alla Centrale che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Centrale che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Servizio Committente per conto del quale viene espletata la gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

I RUP dei Servizi committenti, per il tramite della Centrale di Committenza, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

I RUP dei Servizi committenti, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

I RUP dei Servizi committenti esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### 23. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà per ciascun lotto la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria unitamente al prezzo di offerta, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (tecnica ed economica) valida per singolo Lotto, purché ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La centrale di Committenza previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

N.B. La Centrale Unica di Committenza – Stazione Appaltante - agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, pertanto il contratto d'appalto per ciascun lotto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e i Servizi committenti per i rispettivi Lotti di competenza .



I Servizi committenti per ciascun lotto si riservano sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice nelle more della sottoscrizione del contratto. Si chiederà all'appaltatore di dar corso al Servizio nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno ai Servizi Committenti. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, i Servizi committenti procederanno alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi di mancata applicazione della clausola di stand still previsti dall'art. 32, comma 10 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sul valore triennale contrattuale l'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà produrre gli ulteriori documenti richiesti a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- polizza assicurativa di cui al relativo capitolato speciale;
- in caso di RTI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del Codice;
- ed eventuale altra documentazione richiesta.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata

Il contratto sarà stipulato con una delle modalità indicate dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

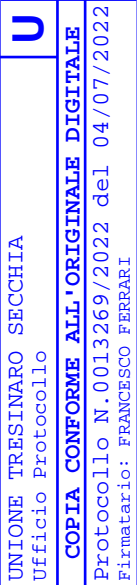
Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



## 25. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna – sez. staccata di Parma, Piazza Santafiora n. 7, 43121 Parma.

L'avviso di gara è pubblicato sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 96 del 19/08/2020.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente Disciplinare .

**Normativa applicabile:** per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

**In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel Codice e alle ulteriori leggi vigenti.**

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza

*Dott. Francesco Ferrari*

*(firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 d.lgs n. 82/2005)*

<b>U</b>
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0013269/2022 del 04/07/2022 Firmatario: FRANCESCO FERRARI