



**I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

**Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza**

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - C.F./P.I. 02337870352

Tel +39.0522.764284 - e-mail: [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it) - PEC: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

Sito istituzionale: [www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA PER I COMUNI DI BAISO, RUBIERA, SCANDIANO E VIANO - PERIODO AGOSTO 2023 / AGOSTO 2026 - CON OPZIONE DI RINNOVO PER TRE ANNI E POSSIBILITA' DI PROROGA PER UN ANNO EDUCATIVO**

LOTTI	CUI	CIG
1 - Comune di Baiso	S80019170358202300002	CIG 990757123C
2 - Comune di Rubiera (nido e scuola dell'infanzia Pinco Pallino Kids)	S00441270352202200004	CIG 990761026B
3 - Comune di Rubiera (nido d'infanzia e servizi educativi diversi Albero Azzurro)	S00441270352202200003	CIG 99076367DE
4 - Comune di Scandiano (nido Girasole 1 e nido Girasole 2)	S00441150356202300001	CIG 9907698B07
5 - Comune di Scandiano (nido di Iano)		CIG 99077272F8
Lotto 6 - Comune di Viano	S00431850353202300005	CIG 99077630AE

CPV 80110000-8 Servizi educativi pre-scolastici (tutti i lotti)

CPV 55524000-9- servizi di ristorazione scolastica (lotto 6)

**Stazione Appaltante – Autorità Responsabile della procedura di gara**

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza

Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 985985

Responsabile della Procedura di gara: Dott. Natale Indelicato - Funzionario della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia - E-mail: [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it) PEC: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>



### **Amministrazioni Committenti**

Comune di Baiso - V Settore - Servizi alla Persona

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Giorgia Ugoletti

Sede legale: Piazza della Repubblica, n. 1 - 42031 Baiso (RE)

e-mail: [scuola@comune.baiso.re.it](mailto:scuola@comune.baiso.re.it) - PEC: [info@cert.comune.baiso.re.it](mailto:info@cert.comune.baiso.re.it)

Telefono: 0522-993505

Indirizzo principale (URL): <https://www.comune.baiso.re.it/>

Comune di Rubiera - Sett. 5 – Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Orietta Bonazzi

Sede legale: via Emilia Est, n. 5 42048 Rubiera (RE)

e-mail: [oriettabonazzi@comune.rubiera.re.it](mailto:oriettabonazzi@comune.rubiera.re.it) - PEC: [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)

Telefono: 0522-622211

**Indirizzo principale (URL):** <https://www.comune.rubiera.re.it>

Comune di Scandiano – I Settore Affari Istituzionali e Generali e Servizi Scolastici

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Manuela Bonettini

Sede legale: C.so A. Vallisneri, 6 – 42019 – Scandiano (RE)

e-mail: [m.bonettini@comune.scandiano.re.it](mailto:m.bonettini@comune.scandiano.re.it) - PEC: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it)

Telefono: 0522-764280

Indirizzo principale (URL): <https://www.comune.scandiano.re.it/>

Comune di Viano – 1° Servizio - Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici - Ufficio Segreteria – Scuola

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Cristina Ghidoni

Sede legale: Via San Polo,1 42030 VIANO (RE)

e-mail: [ghidoni.segreteria@comune.viano.re.it](mailto:ghidoni.segreteria@comune.viano.re.it) - PEC: [viano@cert.provincia.re.it](mailto:viano@cert.provincia.re.it)

Telefono: 0522-988321

Indirizzo principale (URL): <https://www.comune.scandiano.re.it/>



Indice generale	
PREMESSE.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 Piattaforma Telematica di Negoziazione: Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER).....	5
1.2 Dotazioni Tecniche degli Operatori Economici.....	7
1.3 Registrazione.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 Documentazione di gara.....	8
2.2 Chiarimenti.....	9
2.3 Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 Lotto 1 Nido d'Infanzia Il Castello Incantato - Baiso.....	10
3.1.1 Importo dell'appalto.....	10
3.1.2 Durata.....	11
3.1.3 Opzioni e Rinnovi.....	11
3.2 Lotto 2 Scuola dell'Infanzia Pinco Pallino Kids - Rubiera.....	11
3.2.1 Importo dell'appalto.....	11
3.2.2 Durata.....	12
3.2.3 Opzioni e Rinnovi.....	12
3.3 Lotto 3 Nido e Scuola dell'Infanzia Albero Azzurro - Rubiera.....	12
3.3.1 Importo dell'appalto.....	12
3.3.2 Durata.....	12
3.3.3 Opzioni e Rinnovi.....	13
3.4 Lotto 4 Nido Girasole 1 e Nido Girasole 2 - Scandiano.....	13
3.4.1 Importo dell'appalto.....	13
3.4.2 Durata.....	13
3.4.3 Opzioni e Rinnovi.....	13
3.5 Lotto 5 Nido di Iano - Scandiano.....	14
3.5.1 Importo dell'appalto.....	14
3.5.2 Durata.....	14
3.5.3 Opzioni e Rinnovi.....	14
3.5 Lotto 6 Comune di Viano.....	14
3.5.1 Importo dell'appalto.....	14
3.5.2 Durata.....	15
3.5.3 Opzioni e Rinnovi.....	15
3.4 Partecipazione ai lotti.....	15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	15
5. REQUISITI GENERALI.....	17
5.1 Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016.....	17
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
6.1 Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.lgs n. 50/2016 - Tutti i lotti.....	18
6.2 Requisiti di capacità economica finanziaria di cui all'art. 83 c. 1 lettera b e cc. 4 e 5 del D.lgs. 50/2016.....	18
Lotti 1-2-3-4-5.....	18
6.3 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE.....	19
6.4 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili.....	20
7. AVVALIMENTO.....	20
8. SUBAPPALTO.....	21

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
Firmatario: NAVALE INDELICATO

9. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
10. SOPRALLUOGO.....	25
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
11.1 Acquisizione del PASSOE attraverso la registrazione al servizio FVOE – Tutti i Lotti.....	26
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.....	28
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	28
14.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	30
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	31
14.3.1 - Dichiarazioni Integrative al DGUE (concorrente).....	31
14.3.2 Documentazione a corredo.....	32
14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	33
14.4 Dichiarazioni Integrative per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuita' aziendale di cui all'art.186 Bis Del R.D. 16 Marzo 1942,N.267.....	35
14.5 Documentazioni ulteriori per i soggetti associati.....	35
14.5.1 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	35
14.5.2. Indicazioni per i Consorzi Stabili di Societa di Professionisti.....	36
15. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”.....	36
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA - Tutti i lotti.....	37
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – Tutti i lotti.....	37
17.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	37
17.1.2 – Tabella criteri di valutazione Lotto 1.....	37
17.1.3 – Tabella criteri di valutazione Lotto 2.....	40
17.1.4 – Tabella criteri di valutazione Lotto 3.....	42
17.1.5 – Tabella criteri di valutazione Lotto 4 e 5.....	44
17.1.6 – Tabella criteri di valutazione Lotto 6.....	46
17.1.7 Soglia minima per tutti i lotti.....	48
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (valido per tutti i lotti in gara).....	50
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	51
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.....	51
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	52
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	52
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	53
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	53
24 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE.....	55
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	55
25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	56
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO.....	56
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	56
28. DISPOSIZIONE FINALE.....	56

<b>U</b>
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023 Firmatario: NAVALE INDELICATO

Disciplinare di gara

## **PREMESSE**

In esecuzione di quanto disposto nelle seguenti Determinazione a contrarre

- n. 166 del 08/06/2023 del Comune di Baiso – Lotto 1;
- n. 239 del 06/06/2023 del Comune di Rubiera – Lotto 2;
- n. 240 del 07/06/2023 del Comune di Rubiera – Lotto 3;
- n. 300 del 13/06/2023 del Comune di Scandiano – Lotto 4 – 5;
- n. 120 del 12/06/2023 del Comune di Rubiera – Lotto 6;

con Determinazione del I Settore Affari Istituzionali e Generali n. 530/2023 del 23/06/2023 è stata indetta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia una gara comunitaria con procedura aperta e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 c. 3) del D.lgs. n. 50/2016 (in seguito Codice) per l'affidamento in appalto della gestione dei servizi educativi per l'infanzia per i comuni di Baiso, Rubiera, Scandiano e Viano.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è il Territorio dei Comuni succitati.

L'appalto riguarda la gestione dei nidi d'infanzia privi di rilevanza economica con affidamento nel rispetto degli articoli 140 e 142 del D.lgs 50/2016 essendo un servizio di cui all'allegato IX dello stesso D.Lgs 50/2016.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono definite nel Capitolato speciale relativo a ciascun lotto.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) «Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – SATER», accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 Piattaforma Telematica di Negoziazione: Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



Disciplinare di gara

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", consultabile al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante - può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale (<http://www.tresinarosecchia.it>), dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

<b>U</b>
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023 Firmatario: NAVALE INDELICATO

Disciplinare di gara

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

### **1.2 Dotazioni Tecniche degli Operatori Economici**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.3.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.



### **1.3 Registrazione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

L'avviso di gara è pubblicato sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici - n. 72 del 26/06/2023 ed è stato inviato alla GUUE il 26/06/2023 - Rif. 23-396557-001. Inoltre su:

- Piattaforma ANAC;
- sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti (SITAR) dell'Emilia Romagna (assolvendo così l'obbligo relativo alla Pubblicazione sul sito informatico dell'osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);
- per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- sul sito dell'Unione Tresinaro Secchia – Sez. Amministrazione Trasparente;
- sul sito di ogni Amministrazione contraente – Sez. Amministrazione Trasparente

### **2.1 Documentazione di gara**

- 1) Progetti di servizio, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, approvati da ciascun ente committente;
- 2) Planimetrie edifici;
- 3) DUVRI;
- 4) Elaborati - Capitolati Speciali descrittivi relativi a tutti i lotti;
- 5) Bando di Gara
- 6) Disciplinare di gara e relativi allegati;
  - Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
  - Allegato 2 - DGUE strutturato da compilare su SATER (l'operatore economico, l'eventuale consorziata esecutrice, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
  - Allegato 3 - dichiarazioni integrative DGUE concorrente;





Disciplinare di gara

- Allegato 4 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto su **SATER** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> “sezione bandi e avvisi altri Enti”, nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza**: <http://www.tresinarosecchia.it> “sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

**Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione Appaltante.**

## **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 12:00 del 12/07/2023**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito di Intercent-ER – Sezione Bandi altri Enti al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici che hanno formulato il quesito, una segnalazione di avviso. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI pubblicati al medesimo indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

*N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.*

## **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel punto “2.2 Chiarimenti” del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
Firmatario: NAVALE INDELICATO

Disciplinare di gara

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La presente procedura di affidamento è suddivisa nei seguenti lotti

LOTTI N.	OGGETTO DEI LOTTI	CIG
1	Nido d'Infanzia Il Castello Incantato - Baiso	990757123C
2	Scuola dell'Infanzia Pinco Pallino Kids - Rubiera	990761026B
3	Nido e Scuola dell'Infanzia Albero Azzurro	99076367DE
4	Nido Girasole 1 e Nido Girasole 2 - Scandiano	9907698B07
5	Nido di Iano - Scandiano	99077272F8
6	Servizi per l'infanzia - Viano	99077630AE

Il valore totale stimato dell'Appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016 è pari a € 13.503.632,35 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### **3.1 Lotto 1 Nido d'Infanzia Il Castello Incantato - Baiso**

##### **3.1.1 Importo dell'appalto**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del Lotto 1 è pari ad € 919.039,11 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il valore a base d'asta è pari a € 340.838,70.

<b>Lotto 1 - Nido d'Infanzia Il Castello Incantato – Baiso</b>	<b>Importi</b>
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 340.838,70
<i>Di cui</i>	
<i>Costi manodopera</i>	€ 263.970,96
<i>Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso</i>	€ 1.500,00
Rinnovo 3 anni - 25/08/2026 – 24/08/2029	€ 340.838,70
Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera a) - <i>revisione prezzi</i> -	€ 20.812,77
Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera e) – <i>tempo estivo</i> -	€ 35.568,30
Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera e) - <i>modifiche organizzative del 20%</i> -	€ 67.867,74

Disciplinare di gara

Proroga tecnica ex art. 106, comma 11	€ 113.112,90
<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER CIG)</b>	<b>€ 919.039,11</b>

Importi Iva 22% esclusa se dovuta per legge

### 3.1.2 Durata

La durata dell'appalto è di n. 3 anni, decorrenti dal 25/08/2023 e fino al 24/08/2026. L'Ente Committente si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto a norma dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge n. 120 del 2020. In tal caso la durata decorrerà dall'inizio del servizio ove richiesto dall'Amministrazione competente, in pendenza della stipula del relativo contratto.

### 3.1.3 Opzioni e Rinnovi

L'Ente, così come indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale, alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per un ulteriore periodo massimo di due anni dal 25/08/2026 al 24/08/2029. Tale facoltà dovrà essere comunicata al soggetto gestore almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza del contratto. E' in ogni caso vietato il tacito rinnovo del contratto.

L'ente si riserva inoltre la facoltà, se necessario, di prorogare il contratto per l'anno educativo successivo (2029-2030) al fine di concludere le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica), secondo quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016.

Il servizio decorre dalla data di avvio del contratto.

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel "Capitolato Speciale" relativo al Lotto 1 a cui si rinvia integralmente.

## 3.2 Lotto 2 Scuola dell'Infanzia Pinco Pallino Kids - Rubiera

### 3.2.1 Importo dell'appalto

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del Lotto 2 è pari ad € 3.476.585,87 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il valore a base d'asta è pari a € 1.340.585,81.

<b>Lotto 2 - Scuola dell'Infanzia Pinco Pallino Kids - Rubiera</b>	<b>Importi</b>
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 1.340.585,81
<i>Di cui</i>	
<i>Costi manodopera</i>	€ 1.239.134,10
<i>Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso</i>	€ 750,00
Rinnovo 3 anni educativi - 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029	€ 1.340.585,81
Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera a) (E' stato stimato un incremento medio pari al 9% sull'importo annuo a base di gara, con esclusione del primo anno scolastico)	€ 80.435,15
<i>Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera e)</i> <i>(Pari al 20% dell'importo a base di gara)</i>	€ 268.117,16
<i>Proroga tecnica ex art. 106, comma 11 di un anno educativo</i>	€ 446.861,94
<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER CIG)</b>	<b>€ 3.476.585,87</b>

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo <b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b> Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023 Firmatario: NAVALE INDELICATO

Disciplinare di gara

### **3.2.2 Durata**

La durata dell'appalto è di n. 3 anni tre anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, decorrenti indicativamente dalla quarta settimana del mese di agosto al 30 giugno di ogni anno.

L'Ente Committente si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto a norma dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge n. 120 del 2020. In tal caso la durata decorrerà dall'inizio del servizio ove richiesto dall'Amministrazione competente, in pendenza della stipula del relativo contratto.

### **3.2.3 Opzioni e Rinnovi**

La stazione appaltante, così come indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale, alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per un ulteriore periodo massimo di n. 3 anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029.

L'ente si riserva inoltre la facoltà, se necessario, di prorogare il contratto per l'anno educativo successivo (2029-2030) al fine di concludere le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica), secondo quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016.

Il servizio decorre dalla data di avvio del contratto.

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel "Capitolato Speciale" relativo al Lotto 2 a cui si rinvia integralmente.

## **3.3 Lotto 3 Nido e Scuola dell'Infanzia Albero Azzurro - Rubiera**

### **3.3.1 Importo dell'appalto**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del Lotto 3 è pari ad € 3.525.772,65 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il valore a base d'asta è pari a € 1.359.552,44.

<b>Lotto 3 - Nido e Scuola dell'Infanzia Albero Azzurro - Rubiera</b>	<b>Importi</b>
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 1.359.552,44
<i>Di cui</i>	
<i>Costi manodopera</i>	€ 1.225.444,82
<i>Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso</i>	€ 1.350,00
Rinnovo 3 anni educativi - 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029	€ 1.359.552,44
Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera a) (E' stato stimato un incremento medio pari al 9% sull'importo annuo a base di gara, con esclusione del primo anno scolastico)	€ 81.573,15
Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera e) (Pari al 20% dell'importo a base di gara)	€ 271.910,49
Proroga tecnica ex art. 106, comma 11 di un anno educativo	€ 453.184,15
<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER CIG)</b>	<b>€ 3.525.772,65</b>

### **3.3.2 Durata**

La durata dell'appalto è di n. 3 anni tre anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, decorrenti indicativamente dalla quarta settimana del mese di agosto al 30 giugno di ogni anno.

Disciplinare di gara

L'Ente Committente si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto a norma dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge n. 120 del 2020. In tal caso la durata decorrerà dall'inizio del servizio ove richiesto dall'Amministrazione competente, in pendenza della stipula del relativo contratto.

### 3.3.3 Opzioni e Rinnovi

La stazione appaltante, così come indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale, alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per un ulteriore periodo massimo di n. 3 anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029.

L'ente si riserva inoltre la facoltà, se necessario, di prorogare il contratto per l'anno educativo successivo (2029-2030) al fine di concludere le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica), secondo quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016.

Il servizio decorre dalla data di avvio del contratto.

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel "Capitolato Speciale" relativo al Lotto 3 a cui si rinvia integralmente.

### 3.4 Lotto 4 Nido Girasole 1 e Nido Girasole 2 - Scandiano

#### 3.4.1 Importo dell'appalto

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del Lotto 4 è pari ad € 3.513.886,7 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il valore a base d'asta è pari a € 1.172.460,08.

<b>Lotto 4 - Nido Girasole 1 e Nido Girasole 2 - Scandiano</b>	<b>Importi</b>
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 1.172.460,08
<i>Di cui</i>	
<i>Costi manodopera</i>	€ 891.996,00
<i>Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso</i>	€ 3.350,00
Rinnovo per tre anni incluse eventuali modifiche contrattuali	€ 1.526.460,08
Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera a)	70.146,60
Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera e)	€ 354.000,00
Proroga tecnica ex art. 106, comma 11 di un anno educativo	€ 390.820,03
<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER CIG)</b>	<b>€ 3.513.886,79</b>

#### 3.4.2 Durata

La durata dell'appalto è in n. 3 anni, decorrenti indicativamente dal 25/08/2023 fino al 24/08/2026. L'Ente Committente si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto a norma dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge n. 120 del 2020. In tal caso la durata decorrerà dall'inizio del servizio ove richiesto dall'Amministrazione competente, in pendenza della stipula del relativo contratto.

#### 3.4.3 Opzioni e Rinnovi

La stazione appaltante, così come indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale, alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori n. 3 anni e così fino al 24/08/2029.

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
Firmatario: NAVALE INDELICATO

Disciplinare di gara

L'Ente si riserva inoltre la facoltà, se necessario, di prorogare il contratto per l'anno educativo successivo (2029-2030) al fine di concludere le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica), secondo quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016.

Il servizio decorre dalla data di avvio del contratto.

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel "Capitolato Speciale" relativo al Lotto 4 a cui si rinvia integralmente.

### **3.5 Lotto 5 Nido di Iano - Scandiano**

#### **3.5.1 Importo dell'appalto**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del Lotto 3 è pari ad € 355.793,56 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il valore a base d'asta è pari a € 162.896,78.

<b>Lotto 5 - Nido di Iano - Scandiano</b>	<b>Importi</b>
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 162.896,78
<i>Di cui</i>	
<i>Costi manodopera</i>	€ 132.111,20
<i>Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso</i>	€ 400,00
Rinnovo per n. 1 anno incluse eventuali modifiche contrattuali	€ 177.896,78
Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera e)	€ 15.000,00
<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER CIG)</b>	<b>€ 355.793,56</b>

#### **3.5.2 Durata**

La durata dell'appalto è di n. 1 anno, decorrente indicativamente dal 25/08/2023 e sino al 24/08/2024. L'Ente Committente si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto a norma dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge n. 120 del 2020. In tal caso la durata decorrerà dall'inizio del servizio ove richiesto dall'Amministrazione competente, in pendenza della stipula del relativo contratto.

#### **3.5.3 Opzioni e Rinnovi**

La stazione appaltante, così come indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale, alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori n. 1 anno e così fino al 24/08/2025.

Il servizio decorre dalla data di avvio del contratto.

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel "Capitolato Speciale" relativo al Lotto 5 a cui si rinvia integralmente.

### **3.5 Lotto 6 Comune di Viano**

#### **3.5.1 Importo dell'appalto**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del Lotto 6 è pari a € 1.712.554,38 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il valore a base d'asta è pari a € 696.408,75.

<b>Lotto 6 - Comune di Viano</b>	<b>Importi</b>
Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 696.408,75
<i>Di cui</i>	
<i>Costi manodopera</i>	€ 429.943,77
<i>Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso</i>	€ 3.000,00
Rinnovo per n. 3 anni	696.408,75
Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera a) -revisione prezzi -	€ 42.529,06
Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera e) - modifiche organizzative	€ 45.071,57
Proroga tecnica ex art. 106, comma 11 (compresi oneri sicurezza)	€ 232.136,25
<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER CIG)</b>	<b>€ 1.712.554,38</b>

### **3.5.2 Durata**

La durata dell'appalto è in n. 3 anni, decorrenti indicativamente dal 25/08/2023 e sino al 24/08/2026. L'Ente Committente si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto a norma dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge n. 120 del 2020. In tal caso la durata decorrerà dall'inizio del servizio ove richiesto dall'Amministrazione competente, in pendenza della stipula del relativo contratto.

### **3.5.3 Opzioni e Rinnovi**

La stazione appaltante, così come indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale, alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori n. 3 anni e così fino al 24/08/2029.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà, se necessario, di prorogare il contratto per l'anno educativo successivo (2029-2030) al fine di concludere le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica), secondo quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016.

Il servizio decorre dalla data di avvio del contratto.

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel "Capitolato Speciale" relativo al Lotto 6 a cui si rinvia integralmente.

### **3.4 Partecipazione ai lotti**

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto o tutti i lotti e risultare aggiudicatario con riferimento ad uno o tutti i Lotti oggetto della presenta gara.

Non ci sono limitazioni del numero del lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore economico offerente con riferimento alla gara in oggetto.

In caso di partecipazione a tutti i lotti, i requisiti indicati nel presente Disciplinare di gara relativi ad ogni lotto devono essere tra loro cumulati.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti previsti dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti previsti dai successivi articoli.

Disciplinare di gara

In caso di raggruppamenti temporanei costituiti dai sopra menzionati soggetti, gli operatori facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione e, in caso di assegnazione, provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti designato quale mandatario.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**E' vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E' vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**E' vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo co-mune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo co-mune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).





Disciplinare di gara

Il ruolo di mandante / mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art.48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

### **5.1 Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016**

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Per i consorzi ex art.45, c. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici di cui all'art. 45 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ora FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, in ottemperanza alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022. Qualora la trasmissione non fosse possibile potranno essere trasmessi direttamente alla Stazione appaltante ovvero la stessa potrà verificarli d'ufficio. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass (FVOE), al fine di consentire, in caso di verifica, alla stazione appaltante di acquisire i documenti relativi ai requisiti degli stessi, accedendo al sistema dal sito internet dell'Autorità nazionale Anticorruzione – [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), nella sezione Accesso ai Servizi, sub sezione “Accesso riservato all'Operatore Economico”.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS (FVOE) e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”; lo stesso dovrà essere caricato a sistema con la restante documentazione amministrativa.



Disciplinare di gara

Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **6.1 Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.lgs n. 50/2016 - Tutti i lotti**

Se trattasi di soggetti tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.: iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, o al R.E.A. per le Associazioni, Fondazioni o Enti non societari, sempre presso la Camera di Commercio;

Se trattasi di società cooperative o di consorzi di cooperative: iscrizione nell'apposito albo nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del D.lgs. 2 agosto 2002, n. 220

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

### **6.2 Requisiti di capacità economica finanziaria di cui all'art. 83 c. 1 lettera b e cc. 4 e 5 del D.lgs. 50/2016**

#### **Lotti 1-2-3-4-5**

Al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza a fronte del periodo epidemiologico e tenuto conto del comunicato a firma del Presidente di ANAC al riguardo emesso in data 13.04.2021, l'operatore economico deve aver svolto con esito positivo, nel quinquennio antecedente il termine di ricezione delle offerte, servizi analoghi all'oggetto del presente appalto per un valore complessivo (al netto dell'Iva) almeno pari all'importo a base di gara. L'importo è da rapportare con quello del lotto e/o dei lotti per il/i quale/i l'operatore economico intende partecipare.

#### **Lotto 6**

Al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza a fronte del periodo epidemiologico e tenuto conto del comunicato a firma del Presidente di ANAC al riguardo emesso in data 13.04.2021, l'operatore economico deve aver svolto con esito positivo, nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, servizi analoghi all'oggetto del presente appalto per un valore complessivo (al netto dell'Iva) almeno:

- pari ad € 432.293,46 relativamente alla prestazione principale “Servizi educativi pre-scolastici” ;
- pari ad € 264.115,29 relativamente alla prestazione secondaria “Servizi di ristorazione scolastica” .

Si specifica che per “servizi analoghi” nel settore oggetto del presente appalto s'intendono servizi riconducibili a una categoria aperta di prestazioni accomunate da elementi caratterizzanti simili e omogenei a quelli messi a gara, connotati da un rapporto di attinenza o di pertinenza con le attività rientranti nell'oggetto della gara - anche in ragione degli obiettivi di interesse pubblico della stazione appaltante - tale da garantire che il partecipante abbia maturato la capacità di svolgere le prestazioni oggetto della presente procedura.

Si precisa che i servizi presi in considerazione sono quelli puntualmente e correttamente eseguiti nel periodo di riferimento sopra indicato e che, pertanto, in caso di contratto di durata non coincidente con l'arco temporale di interesse, ci si riferirà solo alla parte di prestazioni eseguite nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine di efficacia del bando di gara in relazione alle quali è attestabile la regolare esecuzione.

In caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%. Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività.



**L'attestazione del possesso dei requisiti suddetti è autodichiarato in fase di presentazione delle offerte mediante la compilazione della dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato 3 Dichiarazione integrativa al DGUE).**

Solo ai fini dell'aggiudicazione, la comprova dei suddetti requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero:

- in caso di servizio prestato a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione";
- in caso, invece, di servizio prestato a favore di committenti privati, l'onere di produzione documentale è a carico dell'operatore economico, che dovrà presentare a questa amministrazione originale o copia conforme dei contratti stipulati.

**6.3 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:

1) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da queste ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

2) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e in percentuale minore dalle mandanti nell'insieme il requisito dovrà essere posseduto e comprovato al 100%; non c'è un limite minimo riferito alle mandanti. Il requisito potrà essere soddisfatto per intero dalla mandataria.

Il possesso del requisito di capacità tecnica di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto in caso di RTI orizzontale per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota



Disciplinare di gara

di esecuzione (art 45 comma 5 del Codice). La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria e nella misura minima del 40% (art 83 comma 8 del Codice).

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 83, comma 8, del Codice ciascuno dei soggetti concorrenti componenti i RTI, consorzi ordinari, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), deve qualificarsi per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.

Requisito di cui al punto 6.3 lett. b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Requisito di cui al punto 6.3 lett. c): il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

#### **6.4 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 5 e 5.1.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, co. 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Disciplinare di gara

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

### **8. SUBAPPALTO**

1. E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lett.d), n. 2 del d.lgs. 50/2016.

2. E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere a terzi i crediti della prestazione di servizio senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del d.lgs. 50/2016.

3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui sopra, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

4. Il subappalto è ammesso secondo la normativa vigente e le modalità di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

In ragione delle valutazioni effettuate ai sensi dell'art. 49 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella L. 108/2021, non si ritiene di individuare prestazioni da eseguirsi necessariamente a cura dell'aggiudicatario, salvo almeno il 50% delle attività riguardanti la prestazione principale.

Il partecipante indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

**1) una garanzia provvisoria in formato elettronico firmata digitalmente dal Garante, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza - CF 02337870352, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara per ciascun lotto:**

<b>Lotto</b>	<b>Importo a base di gara</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo provvisoria cauzione</b>
Lotto 1	€ 340.838,70	CIG 990757123C	€ 6.816,77
Lotto 2	€ 1.340.585,81	CIG 990761026B	€ 26.811,72
Lotto 3	€ 1.359.552,44	CIG 99076367DE	€ 27.191,05
Lotto 4	€ 1.172.460,08	CIG 9907698B07	€ 23.449,20
Lotto 5	€ 162.896,78	CIG 99077272F8	€ 3.257,94
Lotto 6	€ 696.408,75	CIG 99077630AE	€ 13.928,18

Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

**2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia**



Disciplinare di gara

**fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**La cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere presentata in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante**

**La garanzia provvisoria, conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice, dovrà riportare la causale** *Procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione dei servizi educativi per l'infanzia per i Comuni di Baiso, Rubiera, Scandiano e Viano - periodo Agosto 2023/Agosto 2026 - con opzione di rinnovo per tre anni e possibilità' di proroga per un anno educativo* con l'indicazione del CIG del lotto al quale si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante (Unione Tresinaro Secchia); il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Si precisa che il deposito è infruttifero.
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere della Centrale Unica di Committenza - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est Spa - IBAN IT22X035990180000000139451 dell'Unione Tresinaro Secchia avendo cura di indicare la causale *Procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione dei servizi educativi per l'infanzia per i Comuni di Baiso, Rubiera, Scandiano e Viano - periodo Agosto 2023/Agosto 2026 - con opzione di rinnovo per tre anni e possibilità' di proroga per un anno educativo* con l'indicazione del CIG del lotto al quale si intende partecipare **In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico, assegni circolari dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Unione Tresinaro Secchia. La disposizione relativa all'impegno del fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**



Disciplinare di gara

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.
- d. pagamento mediante PAGOPA, collegandosi al seguente link: <https://portale-tresinarosecchia.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/4322/nuovo-pagamento-spontaneo> inserire l'importo e causale del versamento *Procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione dei servizi educativi per l'infanzia per i Comuni di Baiso, Rubiera, Scandiano e Viano - periodo Agosto 2023/Agosto 2026 - con opzione di rinnovo per tre anni e possibilita' di proroga per un anno educativo* con l'indicazione del CIG del lotto al quale si intende partecipare;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*”;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una **autodichiarazione del fideiussore sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno **a rilasciare la cauzione definitiva** devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta in formato elettronico, allegata sul SATER in una delle seguenti forme:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il **GARANTE** corredato di:

- i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

Disciplinare di gara

ovvero

ii) di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del succitato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del citato d Lgs 82/2005: il documento dovrà essere costituito:

i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile

**- Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differente da quelle indicata nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della Polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.**

**- Si consiglia di presentare Polizza nel formato di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto in possesso dei poteri per impegnare il Garante (ossia Non Polizza Cartacea Scansionata).**

- Si sottolinea che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara (Parere Anac n. 26 del 23.02:2012)

**- Si ricorda che in caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico** dovrà essere presentata e allegata **obbligatoriamente** una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto **firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE**, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Unione Tresinaro Secchia. (La disposizione relativa all'impegno del fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

La quietanza dovrà riportare la causale *Procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione dei servizi educativi per l'infanzia per i Comuni di Baiso, Rubiera, Scandiano e Viano - periodo Agosto 2023/Agosto 2026 - con opzione di rinnovo per tre anni e possibilità' di proroga per un anno educativo* con l'indicazione del CIG del lotto al quale si intende partecipare.

L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;



Disciplinare di gara

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. SOPRALLUOGO**

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, si ritiene necessario e indispensabile il sopralluogo da parte dei concorrenti.

A tal fine si rinvia alla specifica sezione delle relazioni progettuali specifiche per ogni lotto.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

<b>Lotto</b>	<b>Importo a base di gara</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo ANAC contributo</b>
Lotto 1	€ 340.838,70	CIG 990757123C	€ 33,00
Lotto 2	€ 1.340.585,81	CIG 990761026B	€ 165,00
Lotto 3	€ 1.359.552,44	CIG 99076367DE	€ 165,00
Lotto 4	€ 1.172.460,08	CIG 9907698B07	€ 165,00
Lotto 5	€ 162.896,78	CIG 99077272F8	€ 18,00
Lotto 6	€ 696.408,75	CIG 99077630AE	€ 77,00

i concorrenti effettuano - **a pena di esclusione** - il pagamento del contributo come specificato nella tabella suindicata, previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass (FVOE).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

### **11.1 Acquisizione del PASSOE attraverso la registrazione al servizio FVOE – Tutti i Lotti**

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 464/2022 si precisa che il PASSOE generato dovrà contenere l'indicazione di

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e **consorziate**/retiste esecutrici;
- eventuali ausiliari

### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica/economica) deve essere effettuata su piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta telematica deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 26/07/2023.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Disciplinare di gara

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, gli allegati in caso di avvalimento, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul sito dell'Unione Tresinaro Secchia

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.**

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



Disciplinare di gara

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali imprese ausiliare e consorziate esecutrici), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

##### **14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**Allegato 1 – Domanda di Partecipazione**” e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste a cui si rimanda integralmente.

Tale domanda deve essere presentata in bollo, nella misura forfettaria di euro 16,00, corrisposto tramite contrassegno telematico da apporre sul modulo per l'attestazione di pagamento (Allegato 4) che deve essere allegato su SATER nella busta “Documentazione amministrativa” in copia scansionata e firmata digitalmente, l'originale sarà conservato dal concorrente.

Si precisa che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;



Disciplinare di gara

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della **procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore** e gli estremi dell'atto notarile **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta



Il concorrente accetta che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato ai punti 2.2. e 2.3 del presente Disciplinare , ed abbiano valore di notifica;

#### **14.2 Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziare esecutrici indicate dal Consorzio**, e per eventuali Ditte ausiliarie.

**N.B. In caso di partecipazione alla gara di Consorzi** di cui all'art 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Piattaforma Sater consente anche all'impresa designata Consorziata esecuttrice di **compilare il DGUE strutturato presente sul Portale**.

Oltre a fare riferimento ai Manuali per l'Operatore Economico, si rammenta che per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici)

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato 3\_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Unione Tresinaro Secchia e Comuni Committenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale firmato digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Disciplinare di gara

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6.1 del presente Disciplinare (sez A-B-C-D)

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione con la “X” . (La dichiarazione con il dettaglio dei requisiti relativo all'idoneità professionale, alla capacità economico e finanziaria, alla capacità tecnica e professionale è prevista nell'Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente).

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato compilando il modello presente sul SATER :**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e **dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

##### **14.3.1 - Dichiarazioni Integrative al DGUE (concorrente)**

Ciascun concorrente, nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE, quindi anche eventuale ausiliaria, consorziate esecutrici, rende le dichiarazioni , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, utilizzando a tale fine l'Allegato 3\_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente.

Per le dichiarazioni integrative si rinvia integralmente al contenuto dell'**Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente**, come ivi riportate, che il concorrente è tenuto a compilare in relazione alle proprie condizioni specifiche ivi comprese le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all' **art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L), del D. Lgs. 50/2016** e di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della stazione appaltante che dell'Ente per il quale viene esperita la gara . E inoltre ad integrazione di quanto indicato nella parte III del DGUE (art. 80, comma 4, del Codice), dichiara eventuali gravi violazioni in materia di imposte, tasse, contributi previdenziali anche se NON definitivamente accertate (*il concorrente dovrà dichiarare le eventuali violazioni gravi agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse o dei contributi previdenziali, ancorchè non definitivamente accertate e di importo non inferiore a 35.000 euro: elencare le violazioni, le eventuali impugnazioni e/o l'intervenuta estinzione/pagamento/assunzione di impegno al pagamento dei debiti tributari/previdenziali*).

Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 e 2 dell'art. 80 del Codice dei contratti riguardo i seguenti soggetti:

Disciplinare di gara

- del titolare e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
- dei soci e del direttore tecnico, se previsto, per le società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico, se previsto, e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative al ulteriori livelli di proprietà;
- dei soggetti cessati nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche sopra indicate ovvero qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione dev'essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Inoltre compila le dichiarazioni richieste ai fini del possesso dei requisiti:

- relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente Disciplinare;
- relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.2 del presente Disciplinare

Le suddette dichiarazioni sono contenute nell'allegato 3\_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la compilazione del DGUE indicate al punto 14.2 del presente Disciplinare

### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 2 da compilare su SATER), all'Allegato 1\_ Domanda di partecipazione, all'Allegato 3\_Dichiarazioni Integrative DGUE concorrente e agli eventuali allegati inerenti l'avvalimento, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia elettronica del PASSOE (formato .pdf) - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass (FVOE).

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 646/2022 si precisa che il PASSOE generato dovrà contenere l'indicazione di:



Disciplinare di gara

- tutti i componenti del raggruppamento;
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici;
- eventuali ausiliarie;

• Documento attestante la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del Codice (**in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, a favore dell'Unione Tresinaro Secchia**, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante)

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- copia elettronica della **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'Allegato 4 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo - o dichiarazione di esenzione;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 14.1 (penultimo capoverso).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice la documentazione richiesta dal paragrafo 14.1 del presente Disciplinare.

#### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



Disciplinare di gara

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



Disciplinare di gara

- c. le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **14.4 Dichiarazioni Integrative per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186 Bis Del R.D. 16 Marzo 1942,N.267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.5 Documentazioni ulteriori per i soggetti associati**

##### **14.5.1 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 7.2 lett. a), b), c) devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui ai punti 6.1 e 6.2 devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento o consorzio, fermo restando che:

- la mandataria o la consorziata principale devono possedere almeno il 60% del requisito;
- la restante percentuale del 40% dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti o dalle altre consorziate, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% del requisito.

Le percentuali richieste si applicano, per i soggetti indicati, sia all'importo totale che all'importo per gli Enti Locali.



#### **14.5.2. Indicazioni per i Consorzi Stabili di Società di Professionisti**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale di cui ai punti ai punti 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui ai punti 6.2, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”**

La busta “Offerta tecnica”:

- rispetta la caratteristiche minime stabilite nei Capitolati relativi ad ogni lotto, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti **tutti firmati digitalmente**, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

Il concorrente dovrà presentare, per ogni lotto in cui intende partecipare, il Progetto di gestione mediante un elaborato scritto suddiviso in paragrafi per ciascun criterio di valutazione qualitativa (di cui ai punti 17.1.2 e 17.1.6 rispettivamente per i lotti da 1 a 6), redatto nel seguente modo: massimo di 10 fogli (20 facciate) A4 carattere arial 12, interlinea 1,5, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2.

Si precisa che:

- la copertina esterna del progetto, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice ed eventuali tipologie di rappresentazione grafica/fotografica non verranno considerati nel computo massimo delle 6 delle facciate formato A4 come sopra indicate;
- il numero massimo di 20 facciate formato A4 come sopra indicate è da intendersi come tassativo: i progetti che presenteranno un numero di facciate superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; le maggiori facciate non saranno prese in considerazione.

La mancata descrizione di uno o più criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti (zero punti) per lo specifico elemento ponderale.

**L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.**

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

### **16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA - Tutti i lotti**

La busta "Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

L'Offerta economica da caricare su SATER deve contenere:

- a) Percentuale di ribasso offerto sull'importo a base di gara (Iva esclusa) relativo al lotto/lotti per il quale si chiede di partecipare. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Sono inammissibili offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, le offerte prive di sottoscrizione, le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – Tutti i lotti**

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 59 e 60 del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione verrà effettuata, per tutti i lotti, a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

COMPONENTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### **17.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri:

- discrezionali (D) il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- quantitativi (Q) i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- tabellari (T) i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **17.1.2 – Tabella criteri di valutazione Lotto 1**

criterio	Subcriterio	Descrizione	D/Q/T	Punteggio
----------	-------------	-------------	-------	-----------

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
Firmatario: NAVALE INDELICATO

<b>A. Progetto pedagogico - Orientamenti pedagogici</b>				<b>24</b>
A.1	Teoria e metodologia	Attraverso una trattazione teorica e metodologica, descrivere i valori che definiscono l'identità pedagogica del servizio (in coerenza con la L.R. 19/2016) affinché siano direttamente connessi ai contenuti dell'organizzazione e della gestione e agli standard qualitativi di svolgimento della stessa	D	6
A.2	Descrizione dei criteri e delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	Descrivere i criteri e le modalità di funzionamento del gruppo di lavoro anche relativamente alla metodologia di progettazione (ad es: obiettivi, tempi, tipologia di personale coinvolto; caratteristiche degli strumenti di progettazione rivolti all'osservazione delle dinamiche evolutive dei bambini e delle domande evolutive connesse)	D	5
A.3	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione agli spazi e materiali; gestione dei tempi della quotidianità e/o a particolari momenti dell'anno educativo, ad esempio l'ambientamento, la quotidianità, il momento dell'accoglienza; le relazioni tra bambini e tra adulti e bambini; le finalità e la tipologia delle proposte educative	D	5
A.4	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e relazione con il territorio	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione alle modalità d'intendere la partecipazione delle famiglie utenti del servizio, con riferimento alle scelte pedagogiche per connettere tale idea all'organizzazione della quotidianità, a progettualità specifiche e agli organismi di partecipazione; scelte pedagogiche e metodologia orientate all'intreccio tra le attività del servizio educativo e i servizi socio-educativo-sanitari del territorio	D	4
A.5	Metodologia per auto-etero valutare la qualità dei processi	Descrizione criteri e modalità della metodologia che viene utilizzata per auto-etero valutare la qualità dei processi e la loro coerenza con gli orientamenti pedagogici	D	4
<b>B. Progetto pedagogico - Progettazione e organizzazione educativa del servizio</b>				<b>14</b>
B.1	Organizzazione di una giornata tipo	Descrivere l'organizzazione di una giornata tipo in coerenza con la teoria e la metodologia indicata, con riferimento all'utilizzo degli spazi e dei materiali didattici, allo svolgimento dei servizi, ai momenti di incontro con le famiglie, ecc...	D	9
B.2	Progetto educativo rivolto alle famiglie	Descrivere le proposte educative e gli strumenti per coinvolgere le famiglie al fine di sostenere la partecipazione attiva all'esperienza educativa	D	5
<b>C. Progetto pedagogico - Sperimentazione</b>				<b>10</b>
C.1	Proposte organizzative di carattere innovativo volte a facilitare l'accessibilità alla	Descrivere le proposte di inclusività e di qualificazione delle competenze genitoriali	D	4

**U**

UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
Firmatario: NATALE INDELICATO

	popolazione 0/3 anni			
C.2	Proposte tese a favorire nuove forme di organizzazione degli spazi esterni	Descrivere l'idea complessiva di organizzazione degli spazi esterni; proposte di valorizzazione degli arredi e spazi esistenti e proposte di miglioramento consistenti nell'introduzione di nuovi arredi/attrezzature/giochi (o in migliorie di quelle esistenti)	D	6
<b>D. Coordinamento pedagogico</b>				<b>10</b>
D.1	Approccio e modalità di raccordo con il coordinamento pedagogico distrettuale e territoriale	Descrivere l'approccio e le modalità attuative attraverso cui assicurare la condivisione con il coordinamento pedagogico distrettuale e territoriale, dando evidenza degli eventuali profili critici e delle possibili soluzioni volte al contenimento o al superamento	D	5
D.2	Inserimento nella rete educativa comunale e del distretto	Descrivere come s'intende contestualizzare la propria gestione nell'ambito della rete dei servizi del territorio comunale e distrettuale, in un'ottica di pluralismo dell'offerta educativa e di integrazione	D	5
<b>E. Progetto gestionale</b>				<b>27</b>
E.1	Organizzazione e valorizzazione del personale	Descrivere l'organizzazione del personale, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• articolazione oraria;</li> <li>• attività collaterali, ricerca e interventi formativi, aggiornamento permanente;</li> </ul> Sarà particolarmente apprezzata, per i riflessi positivi che produce in termini di qualità dell'offerta educativa del territorio, l'attenzione all'impiego del personale nell'ambito di iniziative, azioni e progetti in raccordo con il personale comunale anche attraverso la valorizzazione del tempo lavoro dedicato alle attività collaterali	D	8
E.2	Stabilità e continuità gestionale del servizio	Descrivere le strategie e le relative modalità attuative con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• misure per assicurare la continuità e il contenimento del turn-over del personale</li> <li>• sostituzione del personale che la ditta intende mettere in atto per intervenire in caso di assenza degli addetti, allo scopo di evitare interruzione nell'erogazione del servizio e di assicurare la continuità nella qualità del servizio</li> </ul>	D	4
E.3	Servizi generali	Descrivere il piano per la pulizia e la sanificazione dei locali e le modalità d'osservanza delle norme igienico-sanitarie	D	5
E.4	Attrezzature, materiali	Descrivere il programma di manutenzione delle attrezzature e degli arredi che la Ditta intende adottare, comprese le scadenze periodiche che intende applicare nonché i materiali didattici impiegati per lo svolgimento dei servizi	D	3
E.5	Raccordo con la Stazione Appaltante	Descrivere le modalità di raccordo con la Stazione Appaltante	D	4
E.6	Procedure relative al Sistema di controllo interno sull'erogazione dei	Descrivere le forme di rilevazione della qualità percepita dal cliente esterno ed interno adottate; le modalità di informazione all'Ente committente dei risultati di tali verifiche e controlli	D	3

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023 Firmatario: NATALE INDELICATO

	servizi offerti			
--	-----------------	--	--	--

**17.1.3 – Tabella criteri di valutazione Lotto 2**

<i>Criterio</i>	<i>Subcriterio</i>	<i>Descrizione</i>	<i>D/Q/T</i>	<i>Punteggio</i>
<b>A. Progetto pedagogico - Orientamenti pedagogici</b>				<b>20</b>
A.1	Teoria e metodologia	Attraverso una trattazione teorica e metodologica, descrivere i valori che definiscono l'identità pedagogica del servizio (in coerenza con la L.R. 19/2016) affinché siano direttamente connessi ai contenuti dell'organizzazione e della gestione e agli standard qualitativi di svolgimento della stessa	D	5
A.2	Descrizione dei criteri e delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	Descrivere i criteri e le modalità di funzionamento del gruppo di lavoro anche relativamente alla metodologia di progettazione (ad es: obiettivi, tempi, tipologia di personale coinvolto; caratteristiche degli strumenti di progettazione rivolti all'osservazione delle dinamiche evolutive dei bambini e delle domande evolutive connesse)	D	4
A.3	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione agli spazi e materiali; gestione dei tempi della quotidianità e/o a particolari momenti dell'anno educativo, ad esempio l'ambientamento, della quotidianità, ad esempio il momento dell'accoglienza; relazioni tra bambini e tra adulti e bambini; finalità e tipologia delle proposte educative	D	5
A.4	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e relazione con il territorio	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione alle modalità di intendere la partecipazione delle famiglie utenti del servizio, con riferimento alle scelte pedagogiche per connettere tale idea all'organizzazione della quotidianità, a progettualità specifiche e agli organismi di partecipazione; scelte pedagogiche e metodologia orientate all'intreccio tra le attività del servizio educativo e i servizi socio-educativo-sanitari del territorio	D	3
A.5	Metodologia per auto-etero valutare la qualità dei processi	Descrizione dei criteri e modalità della metodologia che viene utilizzata per auto-etero valutare la qualità dei processi e la loro coerenza con gli orientamenti pedagogici	D	3
<b>B. Progetto pedagogico - Progettazione e organizzazione educativa del servizio</b>				<b>14</b>
B.1	Organizzazione di una giornata tipo	Descrivere l'organizzazione di una giornata tipo in coerenza con la teoria e la metodologia indicata, con riferimento all'utilizzo degli spazi, ai momenti	D	9

**U**  
 UNIONE TRESINARO SECCHIA  
 Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
 Protocollo N.0013559/2023 del 26/06/2023  
 Firmatario: NAVALE INDELICATO



		di incontro con le famiglie, ecc...		
B.2	Progetto educativo rivolto alle famiglie	Descrivere le proposte educative e gli strumenti per coinvolgere le famiglie e per sostenere la partecipazione attiva all'esperienza educativa	D	5
<b>C. Progetto pedagogico - Sperimentazione</b>				<b>10</b>
C.1	Proposte organizzative di carattere innovativo volte a facilitare l'accessibilità alla popolazione 0/6 anni	Descrivere le proposte di inclusività e di qualificazione delle competenze genitoriali	D	5
C.2	Proposte tese a favorire nuove forme di organizzazione degli spazi esterni	Descrivere l'idea complessiva di organizzazione degli spazi esterni; proposte di valorizzazione degli arredi e spazi esistenti e proposte di miglioramento consistenti nell'introduzione di nuovi arredi/attrezzature/giochi (o in migliorie di quelle esistenti)	D	5
<b>D. Coordinamento pedagogico</b>				<b>12</b>
D.1	Approccio e modalità di raccordo con il coordinamento pedagogico comunale, distrettuale e territoriale	Descrivere l'approccio e le modalità attuative attraverso cui assicurare la condivisione con il coordinamento pedagogico comunale, garante del complessivo progetto pedagogico del Polo per l'infanzia 0-6, e con il ccordinamento distrettuale e territoriale, dando evidenza degli eventuali profili critici e delle possibili soluzioni volte al contenimento o al superamento	D	6
D.2	Inserimento nella rete educativa comunale e del distretto	Descrivere come s'intende contestualizzare la propria gestione nel contesto delle reti di servizi del territorio comunale e distrettuale, in un'ottica di pluralismo dell'offerta educativa e di integrazione	D	6
<b>E. Progetto gestionale</b>				<b>19</b>
E.1	Impiego e valorizzazione del personale	Descrivere l'organizzazione e la gestione del personale, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• articolazione oraria;</li> <li>• rapporto diretto con i bambini e le famiglie;</li> <li>• attività collaterali, ricerca e interventi formativi e di aggiornamento permanente;</li> <li>• misure per assicurare la continuità e il contenimento del turn-over del personale</li> <li>• modalità di sostituzione del personale che la ditta intende mettere in atto per intervenire in caso di assenza degli addetti, allo scopo di evitare interruzione nell'erogazione del servizio e di assicurare la continuità nella qualità del servizio</li> </ul>	D	9
E.2	Raccordo con l'ente committente	Descrivere le modalità di raccordo con l'ente committente	D	10
<b>F. Progetto di intervento sulla disabilità</b>				<b>10</b>
F.1	Modalità di intervento	Descrivere le modalità di osservazione e la metodologia di intervento sulle disabilità	D	10

**U**

UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
Firmatario: NATALE INDELICATO

**17.1.4 – Tabella criteri di valutazione Lotto 3**

<i>Critero</i>	<i>Subcriterio</i>	<i>Descrizione</i>	<i>D/Q/T</i>	<i>Punteggio</i>
<b>A. Progetto pedagogico - Orientamenti pedagogici</b>				<b>20</b>
A.1	Teoria e metodologia	Attraverso una trattazione teorica e metodologica, descrivere i valori che definiscono l'identità pedagogica del servizio (in coerenza con la L.R. 19/2016) affinché siano direttamente connessi ai contenuti dell'organizzazione e della gestione e agli standard qualitativi di svolgimento della stessa	D	5
A.2	Descrizione dei criteri e delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	Descrivere i criteri e le modalità di funzionamento del gruppo di lavoro anche relativamente alla metodologia di progettazione (ad es: obiettivi, tempi, tipologia di personale coinvolto; caratteristiche degli strumenti di progettazione rivolti all'osservazione delle dinamiche evolutive dei bambini e delle domande evolutive connesse)	D	4
A.3	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione agli spazi e materiali; gestione dei tempi della quotidianità e/o a particolari momenti dell'anno educativo, ad esempio l'ambientamento, della quotidianità, ad esempio il momento dell'accoglienza; relazioni tra bambini e tra adulti e bambini; finalità e tipologia delle proposte educative	D	5
A.4	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e relazione con il territorio	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione alle modalità di intendere la partecipazione delle famiglie utenti del servizio, con riferimento alle scelte pedagogiche per connettere tale idea all'organizzazione della quotidianità, a progettualità specifiche e agli organismi di partecipazione; scelte pedagogiche e metodologia orientate all'intreccio tra le attività del servizio educativo e i servizi socio-educativo-sanitari del territorio	D	3
A.5	Metodologia per auto-etero valutare la qualità dei processi	Descrizione dei criteri e modalità della metodologia che viene utilizzata per auto-etero valutare la qualità dei processi e la loro coerenza con gli orientamenti pedagogici	D	3
<b>B. Progetto pedagogico - Progettazione e organizzazione educativa del servizio</b>				<b>14</b>
B.1	Organizzazione di una giornata tipo	Descrivere l'organizzazione di una giornata tipo in coerenza con la teoria e la metodologia indicata, con riferimento all'utilizzo degli spazi, ai momenti di incontro con le famiglie, con riferimento anche al servizio di tempo prolungato	D	9
B.2	Progetto educativo rivolto alle famiglie	Descrivere le proposte educative e gli strumenti per coinvolgere le famiglie e per sostenere la	D	5

**U**

UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
Firmatario: NAVALE INDELICATO

		partecipazione attiva all'esperienza educativa		
<b>C. Progetto pedagogico - Sperimentazione</b>				<b>10</b>
C.1	Proposte organizzative di carattere innovativo volte a facilitare l'accessibilità alla popolazione 0/6 anni	Descrivere le proposte di inclusività e di qualificazione delle competenze genitoriali	D	5
C.2	Proposte tese a favorire nuove forme di organizzazione degli spazi esterni	Descrivere l'idea complessiva di organizzazione degli spazi esterni; proposte di valorizzazione degli arredi e spazi esistenti e proposte di miglioramento consistenti nell'introduzione di nuovi arredi/attrezzature/giochi (o in miglorie di quelle esistenti)	D	5
<b>D. Coordinamento pedagogico</b>				<b>12</b>
D.1	Approccio e modalità di raccordo con il coordinamento pedagogico comunale, distrettuale e territoriale	Descrivere l'approccio e le modalità attuative attraverso cui assicurare la condivisione con il coordinamento pedagogico comunale, garante del complessivo progetto pedagogico del Polo per l'infanzia 0-6, e con il coordinamento distrettuale e territoriale, dando evidenza degli eventuali profili critici e delle possibili soluzioni volte al contenimento o al superamento	D	6
D.2	Inserimento nella rete educativa comunale e del distretto	Descrivere come s'intende contestualizzare la propria gestione nel contesto delle reti di servizi del territorio comunale e distrettuale, in un'ottica di pluralismo dell'offerta educativa e di integrazione	D	6
<b>E. Progetto gestionale</b>				<b>19</b>
E.1	Impiego e valorizzazione del personale	Descrivere l'organizzazione e la gestione del personale, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• articolazione oraria;</li> <li>• rapporto diretto con i bambini e le famiglie;</li> <li>• attività collaterali, ricerca e interventi formativi e di aggiornamento permanente;</li> <li>• misure per assicurare la continuità e il contenimento del turn-over del personale</li> <li>• modalità di sostituzione del personale che la ditta intende mettere in atto per intervenire in caso di assenza degli addetti, allo scopo di evitare interruzione nell'erogazione del servizio e di assicurare la continuità nella qualità del servizio</li> <li>• servizio di supporto educativo e di pulizia</li> </ul>	D	9
E.2	Raccordo con l'ente committente	Descrivere le modalità di raccordo con l'ente committente	D	10
<b>F. Progetto di intervento sulla disabilità</b>				<b>10</b>
F.1	Modalità di intervento	Descrivere le modalità di osservazione e la metodologia di intervento sulle disabilità	D	10

**U**

UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
Firmatario: NAVALE INDELICATO

**17.1.5 – Tabella criteri di valutazione Lotto 4 e 5**

<i>critério</i>	<i>subcritério</i>	<i>descrizione</i>	<i>D/Q/T</i>	<i>punteggio</i>
<b>A. Progetto pedagogico - Orientamenti pedagogici</b>				<b>24</b>
A.1	Teoria e metodologia	Attraverso una trattazione teorica e metodologica, descrivere i valori che definiscono l'identità pedagogica del servizio (in coerenza con la L.R. 19/2016) affinché siano direttamente connessi ai contenuti dell'organizzazione e della gestione e agli standard qualitativi di svolgimento della stessa	D	6
A.2	Descrizione dei criteri e delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	Descrivere i criteri e le modalità di funzionamento del gruppo di lavoro anche relativamente alla metodologia di progettazione (ad es: obiettivi, tempi, tipologia di personale coinvolto; caratteristiche degli strumenti di progettazione rivolti all'osservazione delle dinamiche evolutive dei bambini e delle domande evolutive connesse)	D	5
A.3	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione agli spazi e materiali; gestione dei tempi della quotidianità e/o a particolari momenti dell'anno educativo, ad esempio l'ambientamento, la quotidianità, il momento dell'accoglienza; le relazioni tra bambini e tra adulti e bambini; le finalità e la tipologia delle proposte educative	D	5
A.4	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e relazione con il territorio	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione alle modalità d'intendere la partecipazione delle famiglie utenti del servizio, con riferimento alle scelte pedagogiche per connettere tale idea all'organizzazione della quotidianità, a progettualità specifiche e agli organismi di partecipazione; scelte pedagogiche e metodologia orientate all'intreccio tra le attività del servizio educativo e i servizi socio-educativo-sanitari del territorio	D	4
A.5	Metodologia per auto-etero valutare la qualità dei processi	Descrizione criteri e modalità della metodologia che viene utilizzata per auto-etero valutare la qualità dei processi e la loro coerenza con gli orientamenti pedagogici	D	4
<b>B. Progetto pedagogico - Progettazione e organizzazione educativa del servizio</b>				<b>14</b>
B.1	Organizzazione di una giornata tipo	Descrivere l'organizzazione di una giornata tipo in coerenza con la teoria e la metodologia indicata, con riferimento all'utilizzo degli spazi e dei materiali didattici, allo svolgimento dei servizi, ai momenti di incontro con le famiglie, ecc...	D	9
B.2	Progetto educativo rivolto alle famiglie	Descrivere le proposte educative e gli strumenti per coinvolgere le famiglie al fine di sostenere la partecipazione attiva all'esperienza educativa	D	5
<b>C. Progetto pedagogico - Sperimentazione</b>				<b>10</b>
C.1	Proposte organizzative di carattere innovativo	Descrivere le proposte di inclusività e di qualificazione delle competenze genitoriali	D	4

**U**

UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
Firmatario: NAVALE INDELICATO

	volte a facilitare l'accessibilità alla popolazione 0/3 anni			
C.2	Proposte tese a favorire nuove forme di organizzazione degli spazi esterni	Descrivere l'idea complessiva di organizzazione degli spazi esterni; proposte di valorizzazione degli arredi e spazi esistenti e proposte di miglioramento consistenti nell'introduzione di nuovi arredi/attrezzature/giochi (o in migliorie di quelle esistenti)	D	6
<b>D. Coordinamento pedagogico</b>				<b>10</b>
D.1	Approccio e modalità di raccordo con il coordinamento pedagogico distrettuale e territoriale	Descrivere l'approccio e le modalità attuative attraverso cui assicurare la condivisione con il coordinamento pedagogico distrettuale e territoriale, dando evidenza degli eventuali profili critici e delle possibili soluzioni volte al contenimento o al superamento	D	5
D.2	Inserimento nella rete educativa comunale e del distretto	Descrivere come s'intende contestualizzare la propria gestione nell'ambito della rete dei servizi del territorio comunale e distrettuale, in un'ottica di pluralismo dell'offerta educativa e di integrazione	D	5
<b>E. Progetto gestionale</b>				<b>27</b>
E.1	Organizzazione e valorizzazione del personale	Descrivere l'organizzazione del personale, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• articolazione oraria;</li> <li>• attività collaterali, ricerca e interventi formativi, aggiornamento permanente;</li> </ul> Sarà particolarmente apprezzata, per i riflessi positivi che produce in termini di qualità dell'offerta educativa del territorio, l'attenzione all'impiego del personale nell'ambito di iniziative, azioni e progetti in raccordo con il personale comunale anche attraverso la valorizzazione del tempo lavoro dedicato alle attività collaterali	D	8
E.2	Stabilità e continuità gestionale del servizio	Descrivere le strategie e le relative modalità attuative con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• misure per assicurare la continuità e il contenimento del turn-over del personale</li> <li>• sostituzione del personale che la ditta intende mettere in atto per intervenire in caso di assenza degli addetti, allo scopo di evitare interruzione nell'erogazione del servizio e di assicurare la continuità nella qualità del servizio</li> </ul>	D	4
E.3	Servizi generali	Descrivere il piano per la pulizia e la sanificazione dei locali e le modalità d'osservanza delle norme igienico-sanitarie	D	5
E.4	Attrezzature, materiali	Descrivere il programma di manutenzione delle attrezzature e degli arredi che la Ditta intende adottare, comprese le scadenze periodiche che intende applicare nonché i materiali didattici impiegati per lo svolgimento dei servizi	D	3
E.5	Raccordo con la Stazione Appaltante	Descrivere le modalità di raccordo con la Stazione Appaltante	D	4
E.6	Procedure relative al Sistema di controllo	Descrivere le forme di rilevazione della qualità percepita dal cliente esterno ed interno adottate; le	D	3

**U**

UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
Firmatario: NATALE INDELICATO

	interno sull'erogazione dei servizi offerti	modalità di informazione all'Ente committente dei risultati di tali verifiche e controlli		
--	---	---	--	--

**17.1.6 – Tabella criteri di valutazione Lotto 6**

<i>critero</i>	<i>subcriterio</i>	<i>descrizione</i>	<i>D/Q/T</i>	<i>punteggio</i>
<b>NIDO</b>				
<b>servizio di cui alla lettera a) dell'art. 1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale</b>				
<b>A. Progetto pedagogico - Orientamenti pedagogici</b> (vedi art. 11 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale)				<b>16</b>
A.1	Teoria e metodologia	Attraverso una trattazione teorica e metodologica, descrivere i valori che definiscono l'identità pedagogica del servizio (in coerenza con la L.R. 19/2016) affinché siano direttamente connessi ai contenuti dell'organizzazione e della gestione e agli standard qualitativi di svolgimento della stessa	D	5
A.2	Descrizione dei criteri e delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	Descrivere i criteri e le modalità di funzionamento del gruppo di lavoro anche relativamente alla metodologia di progettazione (ad es: obiettivi, tempi, tipologia di personale coinvolto; caratteristiche degli strumenti di progettazione rivolti all'osservazione delle dinamiche evolutive dei bambini e delle domande evolutive connesse)	D	4
A.3	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo	Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione agli spazi e materiali; gestione dei tempi della quotidianità e/o a particolari momenti dell'anno educativo, ad esempio l'ambientamento, la quotidianità, il momento dell'accoglienza; le relazioni tra bambini e tra adulti e bambini; le finalità e la tipologia delle proposte educative	D	3
A.4	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e relazione con il territorio	Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio. A titolo esemplificativo: scelte pedagogiche in relazione alle modalità di intendere la partecipazione delle famiglie utenti del servizio, con riferimento alle scelte pedagogiche per connettere tale idea all'organizzazione della quotidianità, a progettualità specifiche e agli organismi di partecipazione; scelte pedagogiche e metodologia orientate all'intreccio tra le attività del servizio educativo e i servizi socio-educativo-sanitari del territorio	D	2
A.5	Metodologia per auto-etero valutare la qualità dei processi	Descrizione criteri e modalità della metodologia che viene utilizzata per auto-etero valutare la qualità dei processi e la loro coerenza con gli orientamenti pedagogici	D	2
<b>B. Progetto pedagogico - Progettazione e organizzazione educativa del servizio</b> (vedi art. 11 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale)				<b>10</b>
B.1	Organizzazione di una	Descrivere l'organizzazione di una giornata tipo in	D	7

**U**

UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
Firmatario: NATALE INDELICATO

	giornata tipo	coerenza con la teoria e la metodologia indicata, con riferimento all'utilizzo degli spazi e dei materiali didattici, allo svolgimento dei servizi, ai momenti di incontro con le famiglie, ecc.		
B.2	Progetto educativo rivolto alle famiglie	Descrivere le proposte educative e gli strumenti per coinvolgere le famiglie al fine di sostenere la partecipazione attiva all'esperienza educativa	D	3
<b>C. Progetto pedagogico - Sperimentazione</b> (vedi art. 11 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale)				<b>6</b>
C.1	Proposte organizzative di carattere innovativo volte a facilitare l'accessibilità alla popolazione 0/3 anni	Descrivere le proposte di inclusività e di qualificazione delle competenze genitoriali	D	3
C.2	Proposte tese a favorire nuove forme di organizzazione degli spazi esterni	Descrivere l'idea complessiva di organizzazione degli spazi esterni; proposte di valorizzazione degli arredi e spazi esistenti e proposte di miglioramento consistenti nell'introduzione di nuovi arredi/attrezzature/giochi (o in migliorie di quelle esistenti)	D	3
<b>D. Coordinamento pedagogico</b>				<b>6</b>
D.1	Approccio e modalità di raccordo con il coordinamento pedagogico distrettuale e territoriale	Descrivere l'approccio e le modalità attuative attraverso cui assicurare la condivisione con il coordinamento pedagogico distrettuale e territoriale, dando evidenza degli eventuali profili critici e delle possibili soluzioni volte al contenimento o al superamento	D	3
D.2	Inserimento nella rete educativa comunale e del distretto	Descrivere come s'intende contestualizzare la propria gestione nell'ambito delle reti di servizi del territorio comunale e distrettuale, in un'ottica di pluralismo dell'offerta educativa e di integrazione	D	3
<b>E. Progetto gestionale</b>				<b>27</b>
E.1	Organizzazione e valorizzazione del personale	Descrivere l'organizzazione del personale, con riferimento a: - articolazione oraria; - attività collaterali, ricerca ed interventi formativi, aggiornamento permanente. Sarà particolarmente apprezzata, per i riflessi positivi che produce in termini di qualità dell'offerta educativa del territorio, l'attenzione all'impiego del personale nell'ambito di iniziative, azioni e progetti in raccordo con il personale comunale anche attraverso la valorizzazione del tempo lavoro dedicato alle attività collaterali	D	8
E.2	Stabilità e continuità gestionale del servizio	Descrivere le strategie e le relative modalità attuative con riferimento a: - misure per assicurare la continuità ed il contenimento del turn-over del personale; - sostituzione del personale che la ditta intende mettere in atto per intervenire in caso di assenza degli addetti, allo scopo di evitare interruzione nell'erogazione del servizio e di assicurare la continuità nella qualità del servizio	D	4
E.3	Servizi generali	Descrivere il piano per la pulizia e la sanificazione dei	D	5



		locali e le modalità d'osservanza delle norme igienico-sanitarie		
E.4	Attrezzature e materiali	Descrivere il programma di manutenzione delle attrezzature e degli arredi che la Ditta intende adottare, comprese le scadenze periodiche che intende applicare nonché i materiali didattici impiegati per lo svolgimento dei servizi	D	3
E.5	Raccordo con la Stazione Appaltante	Descrivere le modalità di raccordo con la Stazione Appaltante	D	4
E.6	Procedure relative al Sistema di Controllo Interno sull'erogazione dei servizi offerti	Descrivere le forme di rilevazione della qualità percepita dal cliente esterno ed interno adottate; le modalità di informazione all'Ente committente dei risultati di tali verifiche e controlli	D	3
<b>F. Servizio di refezione</b>				<b>10</b>
F.1	Iniziative a favore delle famiglie	Descrivere le proposte progettuali rivolte alle famiglie per educarle ai sani stili di vita e fornire elementi di conoscenza e abilità per agevolare e favorire il rapporto con il cibo	D	4
F.2	Iniziative educative o ricreative rivolte ai bambini	Descrivere le proposte progettuali rivolte ai bambini, da condividere con il personale del nido all'interno del progetto educativo, tese a favorire la socializzazione e/o l'educazione a sani stili di vita	D	6
<b>CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE</b> <b>servizio di cui alla lettera b) dell'art. 1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale</b>				<b>4</b>
G.1	Teoria e approccio metodologico	Attraverso una trattazione teorica e metodologica, descrivere i valori che definiscono l'identità pedagogica del servizio (in coerenza con la L.R. 19/2016) affinché siano direttamente connessi ai contenuti dell'organizzazione e della gestione e agli standard qualitativi di svolgimento della stessa	D	2
G.2	Qualità delle linee gestionali-operative che si intendono realizzare	Descrizione dell'organizzazione del servizio con riferimento ai bambini, al personale, agli adulti accompagnatori, ai criteri adottati per l'ottimizzazione degli spazi, dei tempi e delle modalità di scelta delle attività	D	2
<b>TEMPO ESTIVO</b> <b>servizio di cui alla lettera c) dell'art. 1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale</b>				<b>6</b>
H.1	Organizzazione e attività	Descrivere l'organizzazione che l'operatore economico intende attuare, anche con riferimento al ruolo del coordinatore pedagogico e al raccordo con la committenza, nonché le attività ludico-ricreative proposte	D	3
H.2	Continuità educativa con il nido d'infanzia	Descrivere le strategie e le relative modalità operative per garantire la connessione con l'ambito educativo curato nel corso dell'anno	D	3

### **17.1.7 Soglia minima per tutti i lotti**

Ai sensi dell'art. 95, c. 8, del Codice dei contratti, è prevista una soglia minima per il punteggio tecnico complessivo di sbarramento pari a n. 50 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.



Disciplinare di gara

La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla Commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.

**17.1.8 Modalità di attribuzione dei punteggi/pesi Tutti i lotti**

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. “riparametrazione” (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme e ai subcriteri e loro somme, verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).

Il risultato sarà arrotondato a n. 2 decimali, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

*C(a)* = indice di valutazione dell'offerta (a);

*n* = numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$\sum_n$  = sommatoria

*W<sub>i</sub>* = peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

*V(a)<sub>i</sub>* = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti i seguenti giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio motivazionale</b>	<b>Descrizione</b>
1,0	Eccellente	Progetto/relazione ben strutturato/a, che sviluppa in modo completo, chiaro preciso ed appropriato l'oggetto/argomento richiesto
0,8	Buono	Progetto/relazione adeguato/a, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti
0,6	Sufficiente	Progetto/relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento
0,4	Insufficiente	Progetto/relazione accettabile ma poco strutturato/a
0,2	Negativo	Progetto/relazione mediocre e non sufficientemente sviluppato/a
0,0	Assente - completamente negativo	Progetto/relazione carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto della seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica, la somma dei punteggi assegnati per tutti i criteri, dà il punteggio totale provvisorio attribuito all'offerta tecnica. Tale punteggio provvisorio prima di ogni riparametrazione, sarà tenuto in considerazione per la verifica del raggiungimento della soglia minima prevista per l'offerta tecnica (pari a punti 50).

**U**  
 UNIONE TRESINARO SECCHIA  
 Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
 Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023  
 Firmatario: NATALE INDELICATO

Disciplinare di gara

Non saranno ammessi, alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i progetti-offerta tecnica che non avranno raggiunto, prima della riparametrazione (dei singoli criteri), almeno come sopra stabilito n. 50 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Nessuna riparametrazione verrà effettuata nel caso sia stato ammesso un unico concorrente alla valutazione dell'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio definitivo sarà ottenuto dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

### 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (valido per tutti i lotti in gara)

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e dovrà essere formulata con l'indicazione del prezzo offerto (Iva esclusa), **in ribasso** sui seguenti importi:

Lotto	Importo a base di gara	Di cui costi della manodopera	Oneri di sicurezza (non ribassabili)
Lotto 1	€ 340.838,70	€ 236.970,70	€ 1.500,00
Lotto 2	€ 1.340.585,81	€ 1.239.134,10	€ 750,00
Lotto 3	€ 1.359.552,44	€ 1.225.444,86	€ 1.350,00
Lotto 4	€ 1.172.460,08	€ 891.996,00	€ 3.350,00
Lotto 5	€ 162.896,78	€ 132.111,20	€ 400,00
Lotto 6	€ 696.408,75	€ 429.943,77	€ 3.000,00

Sono ammesse solo offerte al ribasso sulla base d'asta; non sono consentite offerte al ribasso sui costi della sicurezza.

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione dei servizi di cui al capitolato speciale d'appalto.

#### L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula che qui si riporta:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

- $R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo
- $R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente
- $\alpha$  = coefficiente pari a 0,5

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta, sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a cinque.

### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In ragione del D.L. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero dopo l'adozione da parte della Centrale di Committenza del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale di Committenza.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del servizio Committente nella valutazione della congruità delle offerte nel caso in cui il RUP medesimo decida di avvalersene (cfr. Linee guida n. 3 approvate con Deliberazione del 26 ottobre 2016 e aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

*La Centrale di Committenza pubblica, sul profilo di committente e nella pagina informativa Sez. Amministrazione Trasparente dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.*

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità “seduta virtuale”, saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **27/07/2023 alle ore 09:30**.

La tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate - come sopra precisato - potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alle ore 9:00 nei giorni feriali successivi (Lun-Ven).

Le successive sedute pubbliche virtuali (ivi comprese di apertura delle offerte tecniche) saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali per l'apertura e verifica della busta “Documentazione Amministrativa”, diverse comunque da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera quale seggio di gara - organo monocratico - mediante il Funzionario Responsabile del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;

<b>U</b>
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N. 0013559/2023 del 26/06/2023 Firmatario: NAVALE INDELICATO

Disciplinare di gara

c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13 tramite la piattaforma SATER

d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti conseguenti quale la comunicazione dello stesso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del Codice, a mezzo PEC tramite il portale SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D.lgs 50/2016.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.**

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente punto 19, la Commissione giudicatrice/Presidente della Commissione, in seduta pubblica virtuale, la cui data data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma SATER, procederà allo sblocco e all'apertura delle OFFERTE TECNICHE per verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, la commissione in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma SATER ai concorrenti ammessi, darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23 del presente Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale e dà comunicazione alla Centrale che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3.



Disciplinare di gara

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP per conto del quale viene espletata la gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ai fini della verifica dell'anomalia, si precisa che il calcolo verrà effettuato sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione, prima di effettuare l'eventuale riparametrazione di cui ai precedenti punti da 17.1.1 a 17.1.6 rispettivamente per i lotti da 1 a 6.

Il RUP, per il tramite della Centrale di Committenza, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.



Disciplinare di gara

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Centrale di Committenza previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Gli Enti Committenti e l'Unione Tresinaro Secchia si riservano sin d'ora la facoltà di procedere in via d'urgenza alla esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei contratti anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120.

La Centrale Unica di Committenza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione. In esito all'aggiudicazione della gara, saranno stipulati distinti e autonomi contratti per ciascuno Comune Committente e l'Unione Tresinaro Secchia

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Servizio committente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Si rammenta che ai sensi dell'art. 2 comma 1 del decreto legge 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso qualora imputabili all'operatore economico, **costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto** per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva e inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà produrre gli ulteriori documenti ovvero gli adempimenti richiesti per l'operatività del Servizio di cui trattasi.



Disciplinare di gara

Il mancato invio/la mancata presentazione ovvero gli adempimenti di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà produrre gli ulteriori documenti ovvero gli adempimenti richiesti nel Capitolato Speciale per l'operatività del servizio affidato

Il mancato invio/la mancata presentazione ovvero gli adempimenti di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata

Il contratto sarà stipulato con una delle modalità indicate dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

#### **24 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 72, 73 e 216 co. 11 del d.lgs. 50/2016 e di quanto previsto dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02.12.2016, si precisa che le spese di pubblicazione obbligatoria di avvisi e bandi relativi alla presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale nonché per estratto sui quotidiani, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante - Centrale Unica di Committenza - dagli aggiudicatari del servizio.

Le spese per le pubblicazioni si intendono espressamente ed interamente accettate in sede di partecipazione alla gara e dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo complessivo delle stesse ammonta presuntivamente a € 2.000,00 IVA inclusa (Bando + Esito).

Tale spesa complessiva verrà ripartita in proporzione al valore del/i singolo/i Lotto/i aggiudicato/i all'agente/i economico/i aggiudicatario/i ed eventualmente agli stessi Enti committenti per i Lotti eventualmente non aggiudicati

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto a agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.



Disciplinare di gara

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

A tal fine dichiara di impegnarsi ad osservare e a far osservare al proprio personale ed ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Tresinaro Secchia approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n.27 del 30 marzo 2021 al link <https://www.tresinarosecchia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO**

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ( "GDPR" General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente Disciplinare.

## **28. DISPOSIZIONE FINALE**

per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel Codice e alle ulteriori leggi vigenti.

Il Funzionario della Centrale Unica di Committenza

Dott. Natale Indelicato

*(firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 D.lgs n. 82/2005)*

