



I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - C.F./P.I. 02337870352

Tel +39.0522.985985

e-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

Sito istituzionale: www.tresinarosecchia.it

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER L’UNIONE TRESINARO SECCHIA E PER I COMUNI DI BAISO, CASALGRANDE, CASTELLARANO, RUBIERA, SCANDIANO E VIANO

CIG: 9391338947

CPV : 66518100-5

Stazione Appaltante – Autorità Responsabile della procedura di gara

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza

Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 985985

Responsabile della Procedura di gara: Dott. Francesco Ferrari – Funzionario Responsabile della Centrale unica di Committenza dell’Unione Tresinaro Secchia - E-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>



Amministrazioni Committenti

- Unione Tresinaro Secchia Corso Vallisneri , 6 - 42019 Scandiano (RE) - sito internet www.tresinarosecchia.it - indirizzo di posta certificata unione@pec.tresinarosecchia.it - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott.ssa Ilde De Chiara - Determina n.423 del 09/06/2022;
- Comune di Baiso Piazza della Repubblica, 1 - 42031 Baiso (Re) - sito internet www.comune.baiso.re.it - indirizzo di posta certificata info@cert.comune.baiso.re.it - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott.ssa Francesca Eboli - Determina n. 139 del 07/06/2022;
- Comune di Casalgrande Piazza Martiri della libertà, 1 – 42013 Casalgrande (Re) - sito internet www.comune.casalgrande.re.it - indirizzo di posta certificata casalgrande@cert.provincia.re.it - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott.ssa Jessica Curti - Determina n. 240 del 14/06/2022;
- Comune di Castellarano Via Roma n. 7 - 42014 Castellarano (RE) - sito internet www.comune.castellarano.re.it - indirizzo di posta certificata egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott. Agostino Toni - Determina n. 558 del 03/06/2022;
- Comune di Rubiera Via Emilia Est, 5 42048 Rubiera (RE) - sito internet <http://www.comune.rubiera.re.it> - indirizzo di posta certificata comune.rubiera@postecert.it - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott.ssa Angela Ficarelli - Determina n. 283 del 11/06/2022;
- Comune di Scandiano Corso Vallisneri , 6 - 42019 Scandiano (RE) - sito internet www.comune.scandiano.re.it - indirizzo di posta certificata scandiano@cert.provincia.re.it - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott. ssa Ilde De Chiara - Determina n. 231 del 10/06/2022 ;
- Comune di Viano via San Polo, 1 – 42030 Viano (Re) - sito internet www.comune.viano.re.it indirizzo di posta certificata viano@cert.provincia.re.it - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott.ssa Cristina Ghidoni - Determina n. 117 del 10/06/2022

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0017486/2022 del 09/09/2022
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Disciplinare di gara

PREMESSE

Il presente disciplinare, contiene le modalità di partecipazione nonché le ulteriori informazioni relative alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 per affidamento del “servizio di brokeraggio assicurativo per l'Unione Tresinaro Secchia e per i Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano” in esecuzione delle determinazioni a contrarre dei Comuni Committenti e dell'Unione stessa

L'Unione Tresinaro Secchia agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante ex art. 216 comma 10 D.Lgs. 50/2016 (cod AUSA 0000197656) ed in base alla “Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza e della Stazione Unica per gli appalti” approvata con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 4 del 30/01/2015

In tal senso la procedura di gara è indetta con determinazione n. 690 del 09/09/2022 del I Settore dell'Unione Tresinaro Secchia. in qualità di Centrale Unica di Committenza per conto dell'Unione Tresinaro Secchia e dei Comuni aderenti di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano.

La presente procedura è aggiudicata dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia in qualità di Stazione Appaltante, con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, la stipula e la gestione dei singoli Contratti avverrà a cura di ciascuna delle sopra indicate amministrazioni Committenti e della stessa Unione Tresinaro Secchia

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi degli art 60 del decreto legislativo n. 50/2016, mediante “procedura aperta” e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, solo in base ai criteri qualitativi, assumendo l'elemento costo la forma di costo fisso secondo l'art. 95 comma 7 del D.Lgs n.50/2016.

Luogo di esecuzione e sedi del Servizio: Territorio Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia - [Codice NUTS: ITH53]

Le prestazioni che formano oggetto dell'affidamento, termini, modalità e le altre condizioni contrattuali sono definite e specificate nel “Capitolato Speciale” e suoi allegati a cui si rinvia integralmente.

CIG 9391338947

CPV : 66518100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema

informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) «Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – SATER», accessibile all'indirizzo

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara



Disciplinare di gara

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE: SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", consultabile al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante - può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo



Disciplinare di gara

necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale (<http://www.tresinarosecchia.it>), dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercenter-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE: REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;



Disciplinare di gara

- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 3

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.3 REGISTRAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.



Disciplinare di gara

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il Bando di Gara è pubblicato sulla GUUE 2022/S 174-492271 del 09/09/2022 sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici -105 del 09/09/2022 e inoltre su

- ➔ SIMOG dell'ANAC ;
- ➔ sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti (SITAR) dell'Emilia Romagna (assolvendo così l'obbligo relativo alla Pubblicazione sul sito informatico dell'osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);
- ➔ per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA:

1) Elaborati

- Capitolato Speciale d'appalto
- Premi imponibili annui e polizze assicurative degli Enti;
- Foglio assicurati degli Enti
- Situazione sinistri distinti per singoli Enti

2) Bando di gara GUUE;

3) Disciplinare di gara e relativi allegati ;

- All.1 Domanda di partecipazione ;
- Allegato 2_DGUE strutturato da compilare su SATER (l'operatore economico, l'eventuale consorziata esecutrice, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- Allegato 3_dichiarazioni integrative DGUE concorrente ;
- Allegato 4_Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 5_Scheda Offerta Economica (da caricare su SATER nella Busta economica per accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker)

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto su **SATER** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> “sezione bandi e avvisi altri Enti”, nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza**: <http://www.tresinarosecchia.it> “sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione Appaltante.



Disciplinare di gara

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 12:00 del 26/09/2022**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito di Intercent-ER – Sezione Bandi altri Enti al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici che hanno formulato il quesito, una segnalazione di avviso. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI pubblicati al medesimo indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel punto “4.2 Chiarimenti” del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER “Richiesta di accesso agli atti” accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

Disciplinare di gara

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO ESUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire medesimo supporto per la trattazione della materia assicurativa per l'Unione e i Comuni aderenti in quanto la contiguità territoriale e la stretta interdipendenza degli Enti stante il trasferimento di funzioni all'Unione stessa determinano uniformità e coordinamento delle problematiche assicurative tale da richiedere preferenzialmente la individuazione di un unico referente per il servizio di brokeraggio e per il programma assicurativo dell'Unione e dei singoli Comuni ad essa aderenti:

Tabella n. 1 – Oggetto e valore dell'appalto

Il servizio di cui trattasi non comporta per l'Unione Tresinaro Secchia e i Comuni aderenti alcun onere diretto né presente né futuro per compensi, rimborsi e quant'altro, in quanto il compenso per il Broker, come da consuetudine di mercato, resterà a carico delle Compagnie Assicuratrici, sulla base della provvigione fissa per tutta la durata contrattuale indicata nella documentazione di gara.

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali fisse delle provvigioni sulla base dei premi imponibili richiesti dalle compagnie assicurative per la stipula dei contratti di assicurazione.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita diretta e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'imporo a base di appalto è calcolato ai soli fini della determinazione degli elementi legati al valore complessivo del servizio per l'applicazione della relativa disciplina di appalto nonché attribuzione CIG ai fini della corresponsione contributo all'ANAC, l'entità economica complessiva è stata calcolata sull'importo dei premi netti, versati dai sei Enti nell'anno 2022, ed applicando ad essi le percentuali nella misura fissa del 5 % per la polizza RCA e Kasco e del 10 % per le polizze relative a rami diversi dalla RCA, con riferimento alla durata complessiva (incluso l'opzione di ripetizione di servizi analoghi ex art.63 c.5 D.lgs.50/2016, sino al 30/09/2028) ed eventuale proroga tecnica (ex art 106 c. 11 del D.lgs 50/2016) dell'appalto in oggetto;

Tabella n. 1

n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	Servizio di Brokeraggio assicurativo	66518100 - 5	P	
	Importo affidamento fino al 30/09/2025			Euro 127.122,69
	Eventuale rinnovo per 36 mesi			Euro 127.122,69
	Eventuale proroga 180 gg			Euro 21.186,89
Valore massimo stimato dell'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice				Euro 275.432,27



Disciplinare di gara

La commissione di brokeraggio/costo fisso e fissata come segue:

Polizze	Provvigione %	Provvigione in lettere
Ramo responsabilità civile auto (RCA) e Kasco	5%	cinqueper cento
Altri Rami diversi da R.C. Auto e Kasco	10%	dieciper cento

Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui l'Unione Tresainro Secchia e i Comuni aderenti non ritengano di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si produca il buon esito delle gare relative.

Precisato quanto sopra, il valore presunto dell'appalto (come indicato nella precedente Tabella) – valorizzato ai soli fini della definizione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto (es. cauzione provvisoria, attribuzione cig ...) – è stato stimato applicando le percentuali (indicate nel Capitolato Speciale) all'importo dei premi annui imponibili (regolazioni escluse) dei contratti assicurativi in corso di vigenza.

Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale:

- non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D.Lgs. n. 81/2008 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero). Non è stato pertanto predisposto il D.U.V.R.I.;
- non rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 23, comma 16 ultimo periodo, e 95, comma 10, del Codice;
- non rilevano gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

3.1 DURATA

Il servizio decorre dalla data di avvio del contratto, con stabilito per il periodo certo dell'appalto (escluso le eventuali opzioni) il termine di scadenza fissato al 30/09/2025

Si ribadisce che anche se il servizio non potrà essere avviato alle date indicate nel Capitolato Speciale, si stabilisce unilateralmente che la scadenza unica alle ore 24.00 del 30/09/2025 non subisce modifiche e l'aggiudicatario non potrà accampare alcuna pretesa economica a titolo di lucro cessante imputabile alla riduzione della durata del servizio.

ENTE	DECORRENZA	SCADENZA UNICA
Comune di Baiso	Dalla data di avvio del servizio	30/09/2025
Comune di Casalgrande	Dalla data di avvio del servizio	30/09/2025
Comune di Castellarano	Dalla data di avvio del servizio	30/09/2025
Comune di Rubiera	Dalla data di avvio del servizio	30/09/2025
Comune di Scandiano	Dalla data di avvio del servizio	30/09/2025
Comune di Viano	Dalla data di avvio del servizio	30/09/2025
•Unione Tresinaro Secchia	Dalla data di avvio del servizio	30/09/2025

Disciplinare di gara

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'art. 63 c. 5 le Amministrazioni committenti si riservano la facoltà di procedere all'affidamento di servizi analoghi per un ulteriore periodo triennale fino al 30/09/2028, previa comunicazione scritta da inviarsi al Broker aggiudicatario, alle stesse condizioni pattuite.

ENTE	DECORRENZA	SCADENZA	DURATA
<u>Comune di Baiso</u>	01/10/2025	30/09/2028	36 mesi
<u>Comune di Casalgrande</u>			
<u>Comune di Castellarano</u>			
<u>Comune di Rubiera</u>			
<u>Comune di Scandiano</u>			
<u>Comune di Viano</u>			
<u>Unione Tresinaro Secchia</u>			

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore complessivo del servizio di Brokeraggio assicurativo calcolata in base alle percentuali sull'importo dei premi netti assicurativi nei termini sopra evidenziati compresi le opzioni di rinnovo e proroga contrattuale, è pari ad € **275.432,27**, di cui 0,00 per oneri della sicurezza, come di seguito riepilogato :

Descrizione del Servizio	Ammontare complessivo fino alla scadenza 30/09/2025	Ammontare complessivo fino alla scadenza 30/09/2028	Ammontare complessivo compreso il periodo di Proroga tecnica 6 mesi
Brokeraggio assicurativo	127.122,69	254.245,38	275.432,27

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di parteci - pare anche in forma individuale.

U
 UNIONE TRESINARO SECCHIA
 Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0017486/2022 del 09/09/2022
 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Disciplinare di gara

E' vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo co-mune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo co-mune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante / mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art.48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0017486/2022 del 09/09/2022 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Disciplinare di gara

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti minimi previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2, lettera b) D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 disciplinato dal regolamento IVASS n. 40 del 02 agosto 2018, da almeno un quinquennio, ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri stati. Dovrà essere specificato il relativo numero di iscrizione e sezione. Gli intermediari assicurativi devono disporre, al momento della presentazione dell'offerta, di almeno una sede e/o di una rappresentanza in Italia, e dovranno indicarne l'indirizzo.

c) Essere in possesso di polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per negligenze od errori professionali, della società nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, di cui agli artt. 110 e 112 del D. Lgs. 209/2005, ed ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera c) del Codice, e del Regolamento IVASS n. 40/2018, con un massimale minimo di Euro 5.000.000,00 (Euro cinque milioni).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Avere complessivamente intermediato, nel triennio 2019-2021, premi assicurativi per un importo lordo complessivo non inferiore a Euro 1.200.000,00 (Euro un milione e duecentomila) a favore di Enti Pubblici, di cui almeno Euro 600.000,00 (Euro seicentomila) a favore di Enti locali territoriali (Comuni, Province, Unioni di Comuni e Regioni) da elencarsi nell' Allegato 3 _dichiarazioni integrative DGUE concorrente



Disciplinare di gara

I volumi intermediati devono essere riferiti a pagamenti di premi già effettuati.

b) Aver annoverato tra i propri clienti nell'ultimo triennio (2019 – 2021) almeno n. 5 Enti Pubblici, tra cui almeno n. 3 Enti locali territoriali (Comuni, Province, Unioni di Comuni e Regioni), i relativi contratti/incarichi dovranno avere una durata non inferiore ad un anno da elencarsi nell'Allegato 3_dichiarazioni integrative DGUE concorrente.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

L'attestazione del possesso del requisito indicato può essere resa mediante la compilazione della dichiarazione integrativa al DGUE (*dichiarazione di cui all'Allegato 3- dichiarazione integrativa al DGUE*).

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel **Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** di cui al **punto 6.1 lett. a)**,
- Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi** di cui al **punto 6.1 lett. b)**,
- Il requisito relativo al **possesso di polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità civile con un massimale minimo di Euro 5.000.000,00 (Euro cinque milioni)**. di cui al **punto 6.1 lett. c)**

devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di cui ai punti 6.2 lett. a) e 6.2 lett. b)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.



Disciplinare di gara

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)**,

- il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi** di cui al **punto 6.1 lett. b)**,

devono essere possedute dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al possesso **possesso possesso di polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità civile con un massimale minimo di Euro 5.000.000,00 (Euro cinque milioni):**

a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Unione Tresinaro Secchia e dei Comuni aderenti in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



Disciplinare di gara

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipi alla presente gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante/RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 4.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Per la particolare tipologia della prestazione, l'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato ed il presente servizio non può essere ceduto a pena di nullità, salvi i casi previsti nell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Sarà consentita l'eventuale possibilità di affidare a terzi esclusivamente l'attività di formazione. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'incameramento della cauzione a titolo di penale e la possibilità per gli Enti Committenti di risolvere il contratto *ipso facto*, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo d'impresa, è fatto divieto di sostituzione della Capogruppo in corso di contratto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza - CF 02337870352, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara (€ 127.122,69) e precisamente di importo pari ad € 2.542,45 (riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice);



Disciplinare di gara

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere presentata in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante

La garanzia provvisoria, conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice, dovrà riportare la causale *“Cauzione provvisoria procedura aperta per servizio di brokeraggio assicurativo per l'Unione Tresinaro Secchia e per i Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano CIG 9391338947”*

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante (Unione Tresinaro Secchia); il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La quietanza dovrà riportare la causale *Cauzione provvisoria procedura aperta per servizio di brokeraggio assicurativo per l'Unione Tresinaro Secchia e per i Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano CIG 9391338947”*

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere della Centrale Unica di Committenza - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est Spa - IBAN IT22X035990180000000139451 dell'Unione Tresinaro Secchia avendo cura di indicare la causale *“Cauzione provvisoria procedura aperta per servizio di brokeraggio assicurativo per l'Unione Tresinaro Secchia e per i Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano CIG 9391338947”* **In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico, assegni circolari dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno**



Disciplinare di gara

verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Unione Tresinaro Secchia. La disposizione relativa all'impegno del fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;



Disciplinare di gara

- 7) essere corredata da una **autodichiarazione del fideiussore sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno **a rilasciare la cauzione definitiva** devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta in formato elettronico, allegata sul SATER in una delle seguenti forme:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il **GARANTE** corredato di:

- i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero

- ii) di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del citato d Lgs 82/2005: il documento dovrà essere costituito:

- i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile

N.B. Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differente da quelle indicata nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della Polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Si consiglia di presentare Polizza nel formato di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto in possesso dei poteri per impegnare il Garante (ossia Non Polizza Cartacea Scannerizzata).

Attenzione: si sottolinea che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara (Parere Anac n. 26 del 23.02:2012)

N.B: Si ricorda che in caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico dovrà essere presentata e allegata **obbligatoriamente** una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto **firmato**



Disciplinare di gara

digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Unione Tresinaro Secchia. (La disposizione relativa all'impegno del fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non previsto



Disciplinare di gara

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC : CIG: 9391338947

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo di € 20,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

11.1 ACQUISIZIONE DEL PASSOE attraverso la registrazione al servizio AVCpass – CIG: 9391338947

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il PASSOE generato dovrà contenere l'indicazione di

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e **consorziate**/retiste esecutrici;
- eventuali ausiliari

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica/ economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta telematica deve essere collocata sul SATER

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 06/10/2022

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Disciplinare di gara

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili/i.

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, gli allegati in caso di avvalimento, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://inter-center.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul sito dell'Unione Tresinaro Secchia.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Disciplinare di gara

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.



Disciplinare di gara

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali imprese ausiliare e consorziate esecutrici), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**Allegato 1 – Domanda di Partecipazione**”, e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste. a cui si rimanda integralmente.

Tale domanda deve essere presentata in bollo, nella misura forfettaria di euro 16,00, corrisposto tramite contrassegno telematico da apporre sul modulo per l'attestazione di pagamento (Allegato 4) che deve essere allegato su SATER nella busta “Documentazione amministrativa” in copia scansionata e firmata digitalmente, l'originale sarà conservato dal concorrente.

Si precisa che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;



Disciplinare di gara

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della **procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore** e gli estremi dell'atto notarile **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta

Il concorrente accetta che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato ai punti 2.2. e 2.3 del presente Disciplinare , ed abbiano valore di notifica;

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziare esecutrici indicate dal Consorzio**, e per eventuali Ditte ausiliarie.



N.B. In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Piattaforma Sater consente anche all'impresa designata Consorziata esecutrice di **compilare il DGUE strutturato presente sul Portale.**

Oltre a fare riferimento ai Manuali per l'Operatore Economico, si rammenta che per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato 3_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Unione Tresinaro Secchia e Comuni Committenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale firmato digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Disciplinare di gara

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6.1 del presente Disciplinare (sez A-B-C-D)

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione << x >> . (La dichiarazione con il dettaglio dei requisiti relativo all'idoneità professionale, alla capacità economico e finanziaria, alla capacità tecnica e professionale è prevista nell'Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato compilando il modello presente sul SATER :

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e **dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 - Dichiarazioni Integrative al DGUE (concorrente)

Ciascun concorrente, nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE, quindi anche eventuale ausiliaria, consorziate esecutrici, rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, utilizzando a tale fine l'Allegato 3_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente.

Per le dichiarazioni integrative si rinvia integralmente al contenuto dell'**Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente**, come ivi riportate, che il concorrente è tenuto a compilare in relazione alle proprie condizioni specifiche ivi comprese le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all' **art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L), del D. Lgs. 50/2016** e di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della stazione appaltante che dell'Ente per il quale viene esperita la gara. E inoltre ad integrazione di quanto indicato nella parte III del DGUE (art. 80, comma 4, del Codice), dichiara eventuali gravi violazioni in materia di imposte, tasse, contributi previdenziali anche se NON definitivamente accertate (*il concorrente dovrà dichiarare le eventuali violazioni gravi agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente*



Disciplinare di gara

accertate e di importo non inferiore a 35.000 euro: elencare le violazioni, le eventuali impugnazioni e/o l'intervenuta estinzione/pagamento/assunzione di impegno al pagamento dei debiti tributari/previdenziali)

Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 e 2 dell'art. 80 del Codice dei contratti riguardo i seguenti soggetti:

- del titolare e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
- dei soci e del direttore tecnico, se previsto, per le società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico, se previsto, e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative al ulteriori livelli di proprietà;
- dei soggetti cessati nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche sopra indicate ovvero qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione dev'essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Inoltre compila le dichiarazioni richieste ai fini del possesso dei requisiti:

- relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6.1 lett a), b) e c) del presente Disciplinare;
- relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.2 lett a) e b) del presente Disciplinare

Disciplinare di gara

Le suddette dichiarazioni sono contenute nell'allegato 3_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la compilazione del DGUE indicate al punto 17.2 del presente Disciplinare

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 2 da compilare su SATER), all'Allegato 1_ Domanda di partecipazione, all'Allegato 3_Dichiarazioni Integrative DGUE concorrente e agli eventuali allegati inerenti l'avvalimento, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE (copia - formato pdf) - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
- eventuali ausiliari

- Documento attestante la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del Codice (**in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, a favore dell'Unione Tresinaro Secchia**, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante)

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- copia scannerizzata **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'Allegato 4 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo - o dichiarazione di esenzione;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 17.1 (penultima alinea).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice

- La documentazione richiesta dal paragrafo 17.2 del presente Disciplinare;



Disciplinare di gara

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Disciplinare di gara

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 17.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Disciplinare di gara

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART.186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942,N.267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.5 DOCUMENTAZIONI ULTERIORI PER SOGGETTI ASSOCIATI

14.5.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 7.2 lett. a), b), c) devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui ai punti 7.4 lett.a) e b) devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento o consorzio, fermo restando che:

- la mandataria o la consorziata principale devono possedere almeno il 60% del requisito;
- la restante percentuale del 40% dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti o dalle altre consorziate, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% del requisito.

Le percentuali richieste si applicano, per i soggetti indicati, sia all'importo totale che all'importo per gli Enti Locali.

Disciplinare di gara

14.5.2. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI DI SOCIETA DI PROFESSIONISTI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale di cui ai punti ai punti 7.2 lett. a), b), c) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui ai punti 7.3 lett.a) e b)), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorziomedesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti **tutti firmati digitalmente** , da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione suddiviso per criterio come di seguito specificato da allegare firmata digitalmente sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Relazione tecnica (“progetto di servizio”)
- Allegati alla relazione tecnica: curricula vitae del personale componente lo staff dedicato;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta tecnica/progetto di servizio mediante un elaborato scritto;

- massimo 40 facciate (ossia massimo n. 20 pagine fronte e retro) formato A4 con margini (sopra/sotto; destra/sinistra) di 2 cm;
- le parti scritte dovranno essere redatte con carattere Times New Roman, dimensione 12, e dovrà essere utilizzata un'interlinea singola. Non sono computati nel numero delle 40 facciate le copertine/sommari e curricula vitae.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica e i documenti contenuti.



Disciplinare di gara

Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente/l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore economico dovrà inserire a sistema, (secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>), compilando sia l'apposita sezione direttamente sulla piattaforma SATER come Valore offerto l'importo a base di gara di € 127.122,69 sia allegare compilato e firmato il modello "Scheda offerta economica", allegato al presente disciplinare di gara corrispondente al valore delle provvigioni come di seguito elencate:

Polizze	Provvigione %
Ramo responsabilità civile auto (RCA) e Kasco	5%
Altri Rami diversi da R.C. Auto e Kasco	10%

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che sono riportate e riprodotte nelle "clausole broker" contenute nelle polizze assicurative sottoscritte dall'Unione Tresinaro Secchia e dai Comuni aderenti e che pertanto non sono soggette ad offerta di ribasso.

Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese o di consorzio tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento o al consorzio.

E' inammissibile pertanto l'offerta economica che modifichi l'importo indicato a sistema € 127.122,69 o contenga una provvigione diversa da quella riportata nel presente Disciplinare di gara

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice, attribuendo alla componente tecnica i 100 punti messi a disposizione.

Non sarà attribuito alcun punteggio all'offerta economica in quanto la stessa è fissa per tutta la durata contrattuale in relazione alle diverse percentuali di provvigione applicate sul compenso dei premi a favore delle compagnie assicuratrici.

Disciplinare di gara

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., attribuendo alla componente tecnica i 100 punti messi a disposizione.

Non sarà attribuito alcun punteggio all'offerta economica in quanto la stessa è fissa per tutta la durata contrattuale in relazione alle diverse percentuali di provvigione applicate sul compenso dei premi a favore delle compagnie assicuratrici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Componente	Punti max
Offerta tecnica	100
Offerta economica	/
Totale	100

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute negli altri documenti di gara.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionale elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per l'offerta tecnica verranno attribuiti "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tutte le clausole del Capitolato speciale d'appalto rappresentano prescrizioni minime ritenute indispensabili al fine di garantire la qualità delle prestazioni oggetto del presente appalto

Il punteggio massimo attribuibile alle offerte tecniche è di 100 punti (ex art. 95 c. 7 D.lgs. n. 50/2016) e sarà attribuito in base ai criteri di seguito indicati:



N.	CRITERI	PUNTI MAX	DETTAGLIO CRITERI CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX
1	<p>Progetto di gestione del Servizio Relazione contenente la descrizione delle proposte formulate per lo svolgimento delle attività per ciascuno dei tre sub-criteri.</p>	45	<p>a) Modalità adottate per effettuare analisi, identificazione e quantificazione dei rischi attinenti le attività degli Enti oggetto della gara. La commissione graduerà il punteggio sulla base del grado di accuratezza e coerenza delle modalità proposte rispetto al contesto di riferimento degli Enti Locali coinvolti nella gara.</p> <p>b) Assistenza, consulenza, gestione del programma assicurativo, verifica delle polizze esistenti, assistenza e gestione amministrativa dei contratti assicurativi. La commissione graduerà il punteggio sulla base della qualità ed efficienza delle procedure individuate, garanzie di tempestività di risposta alle richieste degli Enti, semplificazione ed ottimizzazione delle tempistiche proposte, grado di efficienza nelle attività di monitoraggio e gestione dei contratti assicurativi</p> <p>c) Attività inerente le ipotesi e modalità di collocamento dei contratti tramite gara e assistenza nella predisposizione della documentazione tecnica della procedura di gara. La Commissione valuterà il grado di competenza e qualità del supporto e assistenza agli uffici dell'Amministrazione, per la predisposizione della documentazione tecnica, la tempistica, l'eshaustività delle modalità descritte e la coerenza con le specificità del collocamento dei rischi tipici per un ente locale (Comune)</p>	23 12 10
	<p>Struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio Relazione contenente la descrizione della struttura dedicata per ciascuno dei tre sub-</p>	15	<p>a) Presentazione dello staff dedicato all'Ente completo dei relativi curricula. La Commissione graduerà il punteggio sulla base dell'indicazione della squadra di broker dedicati agli Enti oggetto della gara nonché dello staff amministrativo a supporto dei broker inquadrati nella propria</p>	10

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0017486/2022 del 09/09/2022 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

2	criteri.		organizzazione; deve prevedere massimo n. 2 broker e n. 4 operatori per lo staff amministrativo. La valutazione avverrà in relazione all'indicazione delle competenze e tipologie di professionalità messe a disposizione, nonché delle esperienze professionali descritte (anche desumibili dai CV)	
			<p>b) Presentazione dell'eventuale presenza di strutture specializzate per i servizi dedicati alle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>La commissione graderà il punteggio sulla base dell'esistenza o meno - all'interno della propria organizzazione e con risorse interne - di tali strutture e servizi, della loro organizzazione ed attività in relazione al servizio oggetto di affidamento, delle competenze aggiuntive utili che possono essere garantite.</p>	5
3	<p>Proposte di verifica ed aggiornamento delle procedure di gestione sinistri</p> <p>Relazione contenente la descrizione delle proposte formulate per lo svolgimento delle attività per ciascuno dei due sub-criteri.</p>	15	<p>a) Analisi delle statistiche riguardanti la sinistrosità fornite dagli Enti o dalle Compagnie con specifico riferimento ad attività di Loss Prevention da predisporre ad hoc sulla scorta dei dati resi disponibili.</p> <p>La Commissione graderà il punteggio sulla base della efficacia delle metodologie o attività poste in essere per la formulazione di ipotesi/strategie da porre in essere per azioni di prevenzione e protezione</p>	10
			<p>b) Illustrazione di eventuali proposte per la gestione in SIR (Self Insurance Retention) dei sinistri poste in essere in favore di clienti pubblici.</p> <p>La Commissione graderà il punteggio sulla base dell'efficacia delle proposte sotto il profilo della concretezza degli esempi specifici riportati e dell'esperienza maturata nella specifica attività con altri clienti pubblici da strutture dedicate, già presenti all'interno dell'organizzazione che agiscono con risorse interne all'organizzazione.</p>	5
	<p>Piano di formazione</p> <p>Relazione contenente la descrizione del piano formativo proposto, in materie giuridiche e assicurative per il</p>	15	<p>a) Attività di formazione rivolta al personale che si occupa delle Assicurazioni</p> <p>La Commissione graderà il punteggio sulla base del numero di ore di formazione offerte, utilità e pertinenza degli argomenti e programmi proposti, messa a disposizione di</p>	8

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N.0017486/2022 del 09/09/2022 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

4	personale degli Enti, anche presso formatori esterni, per ciascuno dei sub- criteri indicati.		<p>materiale didattico, e in generale formazione on line.</p> <p><i>La formazione dovrà riguardare: problematiche assicurative connesse all'attività degli Enti, contenuto dei principali contratti assicurativi e novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni. Verranno privilegiate le proposte mirate su problematiche assicurative proprie degli Enti anche svolti in presenza presso le loro sedi.</i></p>	
			<p>b) Attività di formazione rivolta al personale degli Enti</p> <p>La Commissione graduerà il punteggio sulla base del numero di ore di formazione offerte, utilità e pertinenza degli argomenti e programmi proposti per altre categorie di personale dipendente degli Enti interessati, messa a disposizione di materiale didattico, e in generale formazione <i>on line</i>.</p>	7
5	<p>Prestazioni migliorative Relazione contenente le eventuali proposte migliorative offerte</p>	10	<p>Prestazioni ulteriori o migliorative, rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale d'appalto regolante il servizio, strettamente correlati all'oggetto della gara, che non comportino ulteriori costi per le Amministrazioni Contraenti, e/o proposte finalizzate all'ottimizzazione del servizio ed al contenimento dei costi.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione i servizi migliorativi e/o aggiuntivi e complementari rispetto a quelli minimi previsti nel capitolato o dalla normativa vigente e/o di prestazioni integrative che il broker si impegna ad attivare e svolgere a titolo gratuito a favore degli Enti che possano aumentare l'efficacia e la qualità complessiva del servizio prestato agli Enti stessi.</p> <p><i>I concorrenti dovranno elencare i servizi e le prestazioni aggiuntive offerte, indicando con chiarezza per ciascuno di essi il tipo di servizio/prestazione, contenuto e modalità di svolgimento, obiettivi, tempi previsti per l'attivazione, eventuali limiti temporali all'erogazione.</i></p> <p><i>Verranno prese in considerazione solo le proposte complete (massimo 3), realizzabili, coerenti con i servizi nel loro complesso e che la Commissione riterrà significative e che comporteranno un miglioramento nel servizio.</i></p>	10



Disciplinare di gara

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione graduerà il punteggio, per ciascun criterio e sub-criterio, in generale, sulla base della qualità, chiarezza espositiva e grado di approfondimento dell'elaborato e, nello specifico, sulla base degli elementi indicati per ciascuna voce (criteri e sub-criteri) che costituiranno oggetto di valutazione.

La valutazione verrà effettuata dai singoli commissari attribuendo dei coefficienti (corrispondenti ad un grado di giudizio) secondo i parametri di seguito indicati:

Giudizio	Coefficiente
Assente completamente negativo	0,00
Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo	0,10
Negativo	0,20
Gravemente insufficiente	0,30
Insufficiente	0,40
Quasi sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1,00

La commissione individua il coefficiente da attribuire calcolando, qualora la valutazione dei commissari non sia unanime, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun sub-criterio e criterio 5 darà il relativo punteggio assegnato.

Si precisa che nella definizione dei coefficienti e dei punteggi si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque

Riparametrazioni.

Per ogni sub criterio e per il criterio 5 si procederà a riparametrazione, vale a dire che se nessun concorrente ottiene il massimo punteggio attribuibile per quel sub-criterio e per il criterio 5, al concorrente con punteggio più alto sarà automaticamente attribuito il punteggio massimo attribuibile e agli altri concorrenti punteggio proporzionalmente inferiore.

I punteggi così calcolati per ogni sub-criterio e criterio 5 saranno sommati per ottenere il punteggio complessivo per ciascun concorrente. Non si procederà ad altre riparametrazioni.



Disciplinare di gara

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto per l'offerta tecnica sarà formulata quindi la graduatoria finale. All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale riparametrato dell'offerta tecnica. I punteggi relativi ai criteri/sub-criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero dopo l'adozione da parte della Centrale di Committenza del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale di Committenza.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del servizio Committente nella valutazione della congruità delle offerte nel caso in cui il RUP medesimo decida di avvalersene (cfr. Linee guida n. 3 approvate con Deliberazione del 26 ottobre 2016 e aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Centrale pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa Sez. Amministrazione Trasparente dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA : APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità “seduta virtuale” e saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **07/10/2022 alle ore 09:00**

La tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate - come sopra precisato - potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.



Disciplinare di gara

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alle ore 9:00 nei giorni feriali successivi (Lun-Ven)

Le successive sedute pubbliche virtuali (ivi comprese di apertura delle offerte tecniche) saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali per l'apertura e verifica della busta "Documentazione Amministrativa", diverse comunque da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera quale seggio di gara - organo monocratico - mediante il Funzionario Responsabile del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16 tramite la piattaforma SATER
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti conseguenti quale la comunicazione dello stesso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del Codice, a mezzo PEC tramite il portale SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente punto 20, la commissione giudicatrice/Presidente della Commissione, in seduta pubblica virtuale, la cui data data sarà comunicata ai concorrenti



Disciplinare di gara

ammessi tramite la piattaforma SATER, procederà allo sblocco e all'apertura delle OFFERTE TECNICHE per verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, la Commissione in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma Sater ai concorrenti ammessi, darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23 del presente Disciplinare. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Non si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta non sussistendo i presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, in quanto il prezzo rimane fisso.

23. AGGIUDICAZIONI DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare.



Disciplinare di gara

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Centrale di Committenza previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Gli Enti Committenti e l'Unione Tresinaro Secchia si riservano sin d'ora la facoltà di procedere in via d'urgenza alla esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei contratti anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120.

N.B. La Centrale Unica di Committenza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione. In esito all'aggiudicazione della gara, saranno stipulati distinti e autonomi contratti per ciascuno Comune Committente e l'Unione Tresinaro Secchia

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Servizio committente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Si rammenta che ai sensi dell'art. 2 comma 1 del decreto legge 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso qualora imputabili all'operatore economico, **costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto** per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.



Disciplinare di gara

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva e inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà produrre gli ulteriori documenti ovvero gli adempimenti richiesti per l'operatività del Servizio di cui trattasi.

Il mancato invio/la mancata presentazione ovvero gli adempimenti di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà produrre gli ulteriori documenti ovvero gli adempimenti richiesti nel Capitolato Speciale per l'operatività del servizio affidato

Il mancato invio/la mancata presentazione ovvero gli adempimenti di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata

Il contratto sarà stipulato con una delle modalità indicate dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'estratto del bando e dell'Avviso sui risultati della procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo delle stesse ammonta presuntivamente ad € **3.050,00 Iva e bolli compresa** (Bando ed esito) che verrà rimborsato da parte dell'aggiudicatario.

La Centrale Unica di Committenza comunicherà all'aggiudicatario nella comunicazione di aggiudicazione l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Disciplinare di gara

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto a agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

A tal fine dichiara di impegnarsi ad osservare e a far osservare al proprio personale ed ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Tresinaro Secchia approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n.27 del 30 marzo 2021 al link <https://www.tresinarosecchia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

Disciplinare di gara

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 (“GDPR” General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell’ambito della presente gara regolata dal presente Disciplinare.

28. DISPOSIZIONE FINALE

per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel Codice e alle ulteriori leggi vigenti.

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott. Francesco Ferrari
(firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 d.lgs n. 82/2005)

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0017486/2022 del 09/09/2022 Firmatario: FRANCESCO FERRARI