

### DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento dei servizi assicurativi per l'Azienda USL della Romagna e, per il solo Lotto n. 5, anche per l'Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" - IRST S.r.l.

<b>Lotto</b>	<b>Polizza di Assicurazione</b>	<b>CIG</b>	<b>VALORE APPALTO COMPRESO IL RINNOVO E PROROGA TECNICA</b>
1	All risks tutela del patrimonio	853844648A	€ 7.012.500,00
2	Infortuni cumulativa	853848116D	€ 2.160.000,00
3	Libro matricola RC auto, garanzie aggiuntive ed ARD	85385076E0	€ 4.000.000,00
4	Kasko KM	85385190C9	€ 1.280.000,00
5	Responsabilità civile della sperimentazione clinica	8538538077	€ 0,00
<b>Totale</b>			<b>€ 14.452.500,00</b>

## Sommario

1. PREMESSE.....	4
1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	4
1.2 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI .....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
4.1 Durata .....	7
4.2 Opzioni e rinnovi.....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
6. REQUISITI GENERALI.....	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	9
7.1 Requisiti di idoneità .....	9
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	10
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	11
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	11
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	12
8. AVVALIMENTO .....	12
9. SUBAPPALTO.....	12
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	13
11. SOPRALLUOGO .....	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - ESONERO .....	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	17
15. CONTENUTO DELLA SEZIONE DENOMINATA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) .....	17
15.1 Domanda di partecipazione .....	17
15.2 Documento di gara unico europeo .....	19
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	20
15.3.1 Dichiarazioni integrative .....	20
15.3.2 Documentazione a corredo.....	21
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	21
16. CONTENUTO DELLA SEZIONE DENOMINATA "BUSTA TECNICA" (OFFERTA TECNICA).....	23
17. CONTENUTO DELLA SEZIONE DENOMINATA "BUSTA ECONOMICA" (OFFERTA ECONOMICA) .....	24
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ED attribuzione del RELATIVO PUNTEGGIO.....	26
18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica e del Punteggio complessivo (per i lotti 1 e 2).....	31
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA "BUSTA TECNICA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	33
21. APERTURA DELLA "BUSTA TECNICA" E DELLA "BUSTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	33

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	35
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	36
25. CLAUSOLA BROKER.....	36
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	37

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre del Direttore dell'UO Acquisti Aziendali n. 3999 del 04/12/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi assicurativi, di seguito descritti, per l'Azienda USL della Romagna (lotti da 1 a 5), mediante la stipula di contratti con operatori economici di cui al Bando di gara inviato alla GUUE il 04/12/2020:

- Lotto 1 - All risks tutela del patrimonio,
- Lotto 2 - Infortuni cumulativa,
- Lotto 3 - Libro matricola RC auto, garanzie aggiuntive ed ARD (Auto Rischi Diversi),
- Lotto 4 - Kasko KM,
- Lotto 5- Responsabilità civile della sperimentazione clinica.

La presente procedura di gara, esclusivamente per quanto concerne il lotto n. 5, è condotta anche nell'interesse dell'Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" - IRST S.r.l., a seguito di delega all'Azienda USL della Romagna all'esperienza delle procedure di gara e sottoscrizione dei contratti unici relativamente all'acquisizione di beni e servizi, come da Delibera del Direttore Generale dell'IRST n. 10 del 09/10/2019 (in atti prot. n. 2019/0262729/A del 09/10/2020).

**Con riferimento al Lotto n.5 (Responsabilità civile della sperimentazione clinica) l'Impresa dovrà obbligatoriamente formulare offerta sia per l'Azienda USL della Romagna che per l'IRST S.r.l., intendendosi la stessa vincolante per entrambi gli Enti.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici, in seguito anche detto "Codice"), con aggiudicazione separata per ciascun lotto e con applicazione dei seguenti criteri di cui ai citati articoli del Codice:

- Lotti 1 - 2: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2;
- Lotti 3 - 4 - 5: criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, di cui al paragrafo 1.1., del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'Azienda USL della Romagna - codice NUTS: ITH57 (Ravenna), ITH58 (Forlì-Cesena), ITH59 (Rimini).

I CIG sono indicati all'art. 3 del presente Disciplinare, unitamente alle descrizioni dei lotti ed agli importi a base d'asta.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Orietta Versari.

### 1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Azienda USL della Romagna si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), ai sensi della Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna 2194/2016, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: "sito"), conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui sarà eventualmente richiesto l'invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel proprio registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta, e si intende eseguita nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema concernenti le operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Il Disciplinare di gara ed i relativi allegati derogano al “Bando-tipo numero 1/2017” dell’Anac al fine di adeguarlo alle modalità di espletamento della procedura di gara mediante l’utilizzo della piattaforma SATER.

## 1.2 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconoscibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti allegati:

1. Bando di gara GUUE;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolati speciali d'appalto, relativi a ciascun Lotto (Lotti da 1 a 5);
4. Modello Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative - anche dichiarazioni singole per soggetti ex art. 80 del Codice (**Allegato 1**);
5. Documento Unico di Gara Europeo - DGUE (da compilare sulla piattaforma SATER);
6. Modulo attestazione pagamento imposta di bollo (**Allegato 2**);
7. Patto d'integrità (**Allegato 3**);
8. Informativa ai sensi art. 26 del D.L.gs. 81/2008 s.m.i. (**Allegato 4**);
9. Scheda di offerta tecnica per i Lotti 1 e 2 (**Allegati OT.1 e OT.2**);
10. Scheda integrativa dell'offerta economica per ciascun Lotto (**Allegati OE.1, OE.2, OE.3, OE.4 e OE.5**);
11. Progetto tecnico e note introduttive alla quotazione dei rischi (ex art. 23 comma 4, Dlgs. 50/2016);
12. Statistiche sinistri relative a ciascun lotto;
13. Elenco veicoli.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

- <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
- <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare>.

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Azienda USL della Romagna o alla piattaforma o al SATER, è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante il SATER, entro il termine indicato sul portale, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite sul SATER, entro il termine indicato sul SATER stesso.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili in forma anonima, altresì, sul sito dell'Azienda USL della Romagna <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare>.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora eseguite mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER (Richiesta di accesso agli atti), accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate sia al SATER che alla Stazione Appaltante; si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

**Tabella n. 1 – Descrizione dei Lotti**

LOTTO	POLIZZA DI ASSICURAZIONE	CIG	CPV
1	All risks tutela del patrimonio	853844648A	66515200-5
2	Infortuni cumulativa	853848116D	66512100-3
3	Libro matricola RC auto, garanzie aggiuntive ed ARD	85385076E0	66516100-1
4	Kasko KM	85385190C9	66515200-5
5	Responsabilità civile della sperimentazione clinica	8538538077	66516500-5

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni Lotto è il seguente:

**Tabella n. 2 – Oggetto ed importo dell'appalto**

LOTTO	POLIZZA DI ASSICURAZIONE	DATA EFFETTO	DATA SCADENZA	RINNOVO	PROROGA TECNICA	BASE D'ASTA ANNUA LORDA	BASE D'ASTA LORDA DURATA INIZIALE APPALTO (fino al 31/12/2025)	VALORE APPALTO COMPRESO IL RINNOVO	VALORE APPALTO COMPRESO IL RINNOVO E PROROGA TECNICA
1	All risks tutela del patrimonio	31/03/2021	31/12/2025	3 ANNI	6 MESI	€ 850.000,00	€ 4.037.500,00	€ 6.587.500,00	€ 7.012.500,00
2	Infortuni cumulativa	30/06/2021	31/12/2025	3 ANNI	6 MESI	€ 270.000,00	€ 1.215.000,00	€ 2.025.000,00	€ 2.160.000,00
3	Libro matricola RC auto, garanzie aggiuntive ed ARD	30/06/2021	31/12/2025	3 ANNI	6 MESI	€ 500.000,00	€ 2.250.000,00	€ 3.750.000,00	€ 4.000.000,00
4	Kasko KM	30/06/2021	31/12/2025	3 ANNI	6 MESI	€ 160.000,00	€ 720.000,00	€ 1.200.000,00	€ 1.280.000,00
5	Responsabilità civile della sperimentazione clinica	30/06/2021	31/12/2025	3 ANNI	6 MESI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>						<b>€ 1.780.000,00</b>	<b>€ 8.222.500,00</b>	<b>€ 13.562.500,00</b>	<b>€ 14.452.500,00</b>

Gli importi a base di gara sono costituiti dai premi lordi come specificato nel presente Disciplinare e nei Capitolati di gara.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3 bis, trattandosi di servizi interamente eseguiti fuori dalle sedi

dell'Azienda USL della Romagna, non si evidenziano rischi da interferenze: pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00;

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 dovrà dichiarare:

- i costi per i propri prestatori di lavoro
- e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti, senza alcun vincolo di partecipazione e di aggiudicazione, ex art. 51 D.Lgs. 50/2016.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi:

- 57 (cinquantasette) per il lotto 1,
- 54 (cinquantaquattro) per i lotti da 2 a 5,

con effetto e scadenza nei termini di cui alla successiva tabella.

**Tabella n. 3 – Durata dei contratti**

LOTTO	POLIZZA DI ASSICURAZIONE	Durata del contratto		
		Dalle ore 24:00 del	Rateo alle ore 24:00 del	Alle ore 24:00 del
1	All risks tutela del patrimonio	31/03/2021	31/12/2021	31/12/2025
2	Infortuni cumulativa	30/06/2021	31/12/2021	31/12/2025
3	Libro matricola RC auto, garanzie aggiuntive ed ARD	30/06/2021	31/12/2021	31/12/2025
4	Kasko KM	30/06/2021	31/12/2021	31/12/2025
5	Responsabilità civile della sperimentazione clinica	30/06/2021	31/12/2021	31/12/2025

Per ciascuna delle polizze di cui ai lotti da 1 a 5, con scadenza dei periodi di assicurazione, successivi al primo, fissati alle ore 24:00 di ogni 31/12.

L'aggiudicatario, su richiesta dell'Azienda USL della Romagna, è tenuto ad attivare il servizio di copertura a far data dalle ore 24:00 del termine di avvio del servizio di cui alla tabella precedente anche nelle more della stipula del relativo contratto di polizza.

##### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare ciascun contratto, per una durata pari ad anni 3 (tre), alle medesime condizioni normative ed economiche, fissate in ogni contratto. Il valore di detta opzione è quantificato nei termini di cui alla seguente tabella:

**Tabella n. 4 – Valore rinnovo (opzione)**

LOTTO	POLIZZA DI ASSICURAZIONE	VALORE RINNOVO
1	All risks tutela del patrimonio	€ 2.550.000,00
2	Infortuni cumulativa	€ 810.000,00
3	Libro matricola RC auto, garanzie aggiuntive ed ARD	€ 1.500.000,00
4	Kasko KM	€ 480.000,00
5	Responsabilità civile della sperimentazione clinica	€ 0,00
<b>TOTALE</b>		<b>5.340.000,00</b>

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario (per uno, più o tutti i lotti).

La Società si riserva la facoltà di rinnovare ciascun contratto alle medesime condizioni contrattuali ed economiche fissate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare ciascun contratto, fino al completo espletamento delle procedure di aggiudicazione della nuova assicurazione, per un periodo di 6 (sei) mesi decorrenti dalla scadenza. Il valore di detta opzione è quantificato nei termini di cui alla seguente tabella:

**Tabella n. 5 – Valore proroga (opzione)**

LOTTO	POLIZZA DI ASSICURAZIONE	VALORE PROROGA
1	All risks tutela del patrimonio	€ 425.000,00
2	Infortuni cumulativa	€ 135.000,00
3	Libro matricola RC auto, garanzie aggiuntive ed ARD	€ 250.000,00
4	Kasko KM	€ 80.000,00
5	Responsabilità civile della sperimentazione clinica	€ 0,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 890.000,00</b>

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per tutti i lotti (comunque non superiore a sei mesi). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Ai fini dell'art. 35, comma 14, lett. a), del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 14.452.500,00 comprensivo di ogni imposta od oneri fiscali inclusi, come dettagliato nella richiamata Tabella 2 (*Oggetto e importo dell'appalto*).

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Possono partecipare alla gara Compagnie di Assicurazione, in forma singola, in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 o in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile.

La partecipazione è riservata alle Società di assicurazione, singole o associate, unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze, Agenzie munite di autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture oggetto di appalto.

Il concorrente, a **pena di esclusione** dalla gara, deve dimostrare l'iscrizione, a seconda del caso, ad uno dei seguenti albi/registri, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice:

- a) Registro delle imprese della C.C.I.A.A., per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
  - b) per gli Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, il certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti al punto precedente, istituiti nello Stato di appartenenza;
  - c) per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004);
  - d) **per i Concorrenti aventi sede legale in Italia:** il possesso dell'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare
- per i Concorrenti aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia:** il possesso dell'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'inizio delle attività in Italia (riferita ai rami

assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia,

*ovvero*

il possesso dell'autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libera prestazione di servizio in Italia nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

Si precisa che i requisiti di **idoneità professionale** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di coassicurazione, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o coassicuratrici o aderenti al contratto di rete.

Il Concorrente potrà presentare offerta per tutti, od uno o più lotti separatamente indicati più sopra.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la Mandataria capogruppo dovrà assumere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara – una quota maggioritaria del rischio di cui al lotto per il quale concorre, rispetto alle altre singole Mandanti, pari ad almeno il 60% del rischio di cui al lotto per il quale concorre, mentre le singole Mandanti dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara – una quota pari ad almeno il 20% del rischio di cui al lotto per il quale concorrono.

In caso di Consorzio ordinario una consorziata dovrà assumere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara – una quota maggioritaria del rischio di cui al lotto per il quale concorre o, rispetto alle altre singole consorziate, pari ad almeno il 60% del rischio di cui al lotto per il quale concorre, mentre le altre singole consorziate dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara – una quota pari ad almeno il 20% del rischio di cui al lotto per il quale concorrono.

È, inoltre, ammessa la coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice civile, ferma restando la copertura del 100% del rischio. La Società Delegataria dovrà ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara – una quota maggioritaria del rischio di cui al lotto per il quale concorre, rispetto alle altre coassicuratrici, pari ad almeno il 60% del rischio del lotto per il quale concorre, mentre le singole imprese coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara – una quota del rischio pari ad almeno il 20% del rischio di cui al lotto per il quale concorrono. Qualora più imprese assicuratrici intendano partecipare in coassicurazione esse dovranno conferire o impegnarsi a conferire in caso di aggiudicazione della gara, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella tra di esse che assumerà il ruolo di Mandataria/Delegataria.

In caso di coassicurazione dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti nonché l'offerta tecnica e/o l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

La Società delegataria si impegna, altresì, in ogni caso e comunque, ad emettere atto di liquidazione per l'intero importo dei sinistri ed a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo, salvi ed impregiudicati i rapporti interni tra le società coassicuratrici.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni e/o aziende private, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Richiederà, invece, al concorrente quelli che non possono essere acquisiti d'ufficio.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Per i Lotti da 1 a 4, la Società deve aver effettuato una raccolta totale dei premi nel ramo danni (inclusa R.C.A.) **non inferiore ad euro 250.000.000,00** da intendersi quale sommatoria nell'ultimo triennio; per il Lotto 5 il requisito **si intende ridotto ad euro 50.000.000,00**. Per "ultimo triennio" si intende il periodo relativo agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara.

Tale requisito deve essere indicato nel DGUE, Parte IV, Sezione B, punto 6.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di copia o estratti dei bilanci a comprova dell'avvenuta raccolta premi.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per ogni singolo Lotto a cui intende partecipare la Società deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno **3 (tre) servizi analoghi a quelli del lotto a cui si intende partecipare** reso a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o aziende private. Per "ultimo triennio" si intende quello antecedente al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Tale requisito deve essere indicato nel DGUE, Parte IV, Sezione C, punto 1b), specificando il lotto a cui si riferisce. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici e/o a favore di committenti privati mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ ente contraente o dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o tramite presentazione di copia del frontespizio della specifica polizza di assicurazione sottoscritta dal Contraente.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE ed alle imprese in coassicurazione si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al punto 7.1 lett. a) ovvero lett. b) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE ovvero imprese in coassicurazione;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al punto 7.1 lett. c) deve essere posseduto, nel caso si tratti di cooperative, da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. d) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE ovvero in coassicurazione.

Per quanto concerne i requisiti di **capacità economico-finanziaria** di cui al punto 7.2), nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete e consorzi ordinari di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, nonché in caso di coassicurazione, questi devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, nonché da ciascuna impresa nella misura minima relativa alla parte del servizio che intende assumere. L'impresa mandataria/capogruppo in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di coassicurazione, ciascun soggetto deve esserne in possesso.

Per quanto concerne i requisiti di **capacità tecnico-professionale** di cui al punto 7.3), nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete e consorzi ordinari di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, nonché in caso di coassicurazione, questi devono essere posseduti almeno dall'impresa mandataria/capogruppo/delegataria.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito **relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o ad altri registri di cui al **punto 7.1 lett. a) ovvero b)**, così come anche **c)** nel caso di cooperative ed anche nei casi di cui alla **lett. d)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino *al singolo lotto* sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori ai sensi dell'art. 80, comma 14 devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda UsI della Romagna di quanto subappaltato.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto per la parte certa (valore complessivo stimato dell'appalto al netto delle opzioni) e precisamente di importo, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, differenziato a seconda dei lotti:

**Tabella 6 – Garanzia provvisoria per ciascun Lotto**

LOTTO	POLIZZA DI ASSICURAZIONE	IMPORTO GARANZIA
1	All risks tutela del patrimonio	€ 80.750,00
2	Infortuni cumulativa	€ 24.300,00
3	Libro matricola RC auto, garanzie aggiuntive ed ARD	€ 45.000,00
4	Kasko KM	€ 14.400,00
5	Responsabilità civile della sperimentazione clinica	Nessuna garanzia richiesta

**2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Solo per il Lotto 5 (Responsabilità civile della sperimentazione clinica), per il quale non è prevista la garanzia provvisoria, nell'apposito spazio dedicato sul SATER per il caricamento di detta garanzia, inserire documento informale ove precisato "no garanzia provvisoria". Per quanto concerne la garanzia definitiva di cui agli artt. 103 e 104 del Codice, sempre in merito al Lotto 5, si rinvia al punto 17 del documento denominato "Modello Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative - anche dichiarazioni singole per soggetti ex art. 80 del Codice (Allegato 1)".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere dell'AUSL della Romagna INTESA SAN PAOLO IBAN IT80U0306913298100000300062 Intestato AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in coassicurazione, sia in consorzio).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di

consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio. In caso di coassicurazione la garanzia deve essere presentata e sottoscritta dalla Società Delegataria ed alla stessa intestata, nonché contenere l'indicazione di tutte le Compagnie formanti il riparto di coassicurazione (Delegataria e Deleganti);

3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, n. 31 del 19/01/2018;
4. avere validità per almeno per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata, dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegate sul SATER:**

- in originale sotto forma di **documento informatico**, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da **autodichiarazione** sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- sotto forma di **copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo)** secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005, corredato da **autodichiarazione** sottoscritta, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005;

È accettabile la scansione di documento cartaceo (formato da cauzione e autodichiarazione), firmata digitalmente dal rappresentante dell'impresa partecipante e dal soggetto che ha apposto la firma olografa sull'originale cartaceo.

Non è accettabile la scansione di documento cartaceo (formato da cauzione e autodichiarazione), firmata digitalmente solo dal rappresentante dell'impresa partecipante, senza l'attestazione di conformità all'originale come sopra descritta.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione o, in caso di partecipazione in coassicurazione, solo se tutte le imprese delegatarie e delegate siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20

del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non vi è obbligo di sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - ESONERO**

Ai sensi dell'art. 65 del d.l. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, l'Azienda USL della Romagna, quale Stazione Appaltante, e gli operatori economici concorrenti alla procedura di gara in oggetto sono esonerati dal versamento dei contributi all'Anac di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa, dall'offerta tecnica – per i lotti 1 e 2, che saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – e dall'offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide.**

**L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara e sul portale.**

L'offerta è costituita da tre sezioni:

- A. BUSTA DOCUMENTAZIONE;
- B. BUSTA TECNICA – per i lotti 1 e 2, che saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- C. BUSTA ECONOMICA.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL della Romagna se per ritardo, disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di segnalare tempestivamente sia al *call-center* di SATER che alla Stazione Appaltante eventuali problematiche tecniche.**

In ogni caso, il concorrente esonera l'Azienda USL della Romagna da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER, che provochino il tardivo o mancato caricamento dell'offerta.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara in merito alla presentazione dell'offerta, al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Qualora siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche **copia conforme all'originale della procura** oppure **del verbale di conferimento** che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **la dichiarazione sostitutiva** resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

**Nel caso in cui per effettuare l'offerta si rendesse necessario inserire a sistema file compressi (tipo.zip), si raccomanda di NON sottoscrivere digitalmente il formato compresso, bensì i singoli file in esso contenuti non ulteriormente compressi.**

Le dichiarazioni richieste possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblcita-legale/gare> e sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella sezione denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (di cui al precedente punto A.), si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es.: certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Considerato che in caso di accesso agli atti, saranno consegnati i file originali firmati digitalmente, si invita a non inserire nelle diverse sezioni della documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) copie dei documenti d'identità del sottoscrittore all'interno dei file trasmessi. Eventualmente allegare il/i documento/i d'identità del sottoscrittore/i una sola volta con file separato rispetto ai file della documentazione.

Nel caso in cui fossero inseriti documenti d'identità all'interno dei file, tale circostanza sarà considerata come consenso alla divulgazione.



## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento, o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
4. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
5. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, relativamente alle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA SEZIONE DENOMINATA “BUSTA DOCUMENTAZIONE” (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

La sezione denominata “BUSTA DOCUMENTAZIONE” (documentazione amministrativa), di cui al punto A. del paragrafo 13, contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, reperibili sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modulo di cui all'allegato “MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE INTEGRATIVE - ANCHE DICHIARAZIONI SINGOLE PER SOGGETTI EX ART. 80 DEL CODICE” (Allegato 1) e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di cui ai seguenti paragrafi.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul “MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO” (Allegato 2), allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata attraverso la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, impresa in coassicurazione).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, coassicurazione, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata, delegataria/delegante).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Poiché la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, la domanda dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale.

#### **Relativamente al caso di coassicurazione (ai sensi dell'art. 1911 c.c.)**

Precisato che si fa riferimento, per il caso di specie, alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, per quanto compatibili, le imprese che presentano domanda di partecipazione in coassicurazione (per uno, più o tutti i Lotti), con la presentazione dell'offerta, si impegnano a:

- a. conferire, irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui al/ai Lotto/i a cui partecipano, apposita delega all'impresa qualificata come “Delegataria”, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle “Deleganti”;
- b. riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione della “Delegataria”;
- c. riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti;
- d. garantire la sottoscrizione del 100% dei rischi;
- e. definire le quote di coassicurazione / quote percentuale di rischio assunto (precisato che, per ciascun Lotto, la “Delegataria” - in coassicurazione - dovrà assumere una quota di rischio non inferiore al 60%, mentre le “Deleganti” dovranno assumere una quota di rischio non inferiore al 20%; resta fermo che deve essere sottoscritto il 100% del rischio);
- f. non modificare la composizione della coassicurazione;
- g. non partecipare in qualsiasi altra forma per l'affidamento del singolo Lotto.

#### **Sottoscrizione della domanda di partecipazione**

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di coassicurazione costituenda da tutti i soggetti che partecipano in coassicurazione;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 (legge di conversione 9 aprile 2009, n. 33), dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 (legge di conversione 9 aprile 2009, n. 33), dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in file separato dalla restante documentazione;

- b. copia **conforme all'originale della procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura** oppure copia conforme all'originale del **verbale di conferimento**, come specificato all'art. 13.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, completando direttamente il modello presente sul SATER secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (di cui al paragrafo 13, punto A.).

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Nel modello DGUE compreso nella documentazione di gara, questa parte è già precompilata dalla Stazione Appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Indicare la medesima PEC utilizzata nella registrazione al SATER.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento ed alla parte VI, completando direttamente il modello presente sul SATER;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;
6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del medesimo DM 14 dicembre 2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando unicamente la sezione "a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE", ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente Disciplinare;

- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 7.3 del presente Disciplinare;

## **Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice)**

NON COMPILARE

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di partecipazione di compagnie in coassicurazione, da tutti gli operatori economici (compagnie) che partecipano alla procedura in coassicurazione;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il (già citato) modulo denominato "MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE INTEGRATIVE - ANCHE DICHIARAZIONI SINGOLE PER SOGGETTI EX ART. 80 DEL CODICE" (Allegato 1), di cui al precedente paragrafo 15.1, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico d'Appalto ed in tutta la documentazione di gara, compresi tutti gli allegati e gli eventuali risposte ai quesiti e chiarimenti pubblicati nel corso della procedura stessa;
4. dichiara la validità dell'offerta economica e che la medesima è remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta il patto d'integrità allegato e predisposto dall'Azienda USL della Romagna ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L.190/2012 (Allegato 3);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, con delibera del Direttore Generale n. 209 del 30/05/2018 reperibile all'indirizzo internet <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-Disciplinare-e-codice-di-condotta/item/427-nuovo-codice-comportamento> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;
7. indica i seguenti dati: ragione sociale, domicilio fiscale, partita IVA, codice fiscale, il CCNL applicato, dati INPS e INAIL; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati

- membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
  9. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:  
dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare all'Azienda USL della Romagna la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  10. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti":  
autorizza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure  
non autorizza a rilasciare copia di parti dell'offerta tecnica ben specificate e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in caso di verifica sull'anomalia dell'offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo "Segreti tecnici e commerciali", del presente Disciplinare;
  11. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:  
attesta gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale, nonché, di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
  12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura o comunque raccolti dall'Azienda USL della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura stessa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione (Allegato 1), al Patto d'integrità (Allegato 3), allega sul SATER i seguenti documenti:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di RTI e/o coassicurazione il PASSOE, rispettivamente, della Mandataria/Delegataria dovrà contenere l'indicazione delle compagnie Mandanti/Deleganti, essere stampato, firmato congiuntamente da tutte le compagnie;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;  
Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.;
3. attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 2 – MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO;
4. eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 13;
5. INFORMATIVA ai sensi dell'art. 26 del D.L.gs. 81/2008 e s.m.i. (Allegato 4) debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto indicato come datore di lavoro.  
In caso di RTI, coassicurazione, sub-appalto o sub-contratto dovrà essere compilata la scheda 1.1 dell'INFORMATIVA per tutti i soggetti interessati;
6. copia o estratti dei bilanci a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 7.2 del presente Disciplinare oltre a originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ ente contraente o dal committente privato di cui all'art. 7.3 del presente Disciplinare – da rendersi facoltativamente;

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1 Domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le compagnie in coassicurazione:

- dichiarazione che indichi l'elenco delle Compagnie in coassicurazione, il rispettivo ruolo (Delegataria/Delegante) e quota (%) di ritenzione del rischio di cui al Lotto per il quale intende partecipare.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica):

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.

82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA SEZIONE DENOMINATA “BUSTA TECNICA” (OFFERTA TECNICA)**

Come precisato al successivo paragrafo 18 (Criterio di aggiudicazione), mentre per i Lotti 1 e 2 è previsto il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per i lotti 3, 4 e 5 il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo.

Alla luce di quanto sopra esposto, unicamente per i Lotti 1 e 2, è prevista la presentazione di un'offerta tecnica e, di conseguenza, la preparazione della relativa sezione su SATER denominata “BUSTA TECNICA” (oltre alla “BUSTA DOCUMENTAZIONE” ed alla “BUSTA ECONOMICA”).

Detta “BUSTA TECNICA” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Offerta tecnica nei termini di seguito esposti.

Le ditte concorrenti per i Lotti 1 e 2, dovranno predisporre all'interno della sezione “BUSTA TECNICA” (secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>), a pena di esclusione, il Modello di Scheda di offerta tecnica (Allegato OT.1 per il Lotto 1, Allegato OT.2 per il Lotto 2), predisposto dalla Stazione Appaltante e compilato dal concorrente, in funzione delle varianti esclusivamente migliorative che intenderà accettare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati (anche nel caso di coassicurazione), l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica, ovvero di elementi che consentano di ricostruirla.

La medesima documentazione tecnica, inoltre, non deve risultare incompleta nella compilazione di ogni singola variante migliorativa, così come predisposto nel Modello di Scheda di offerta tecnica (Allegato OT.1 per il Lotto 1, Allegato OT.2 per il Lotto 2) dalla Stazione Appaltante; nel caso di incompletezza rispetto ad una o più varianti la Commissione di gara non procederà ad assegnare il relativo punteggio.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali secondo quanto indicato dalle disposizioni di legge in merito.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Busta B - Offerta tecnica” (esclusivamente in riferimento ai Lotti 1 e 2), contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Azienda USL della Romagna si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Azienda USL della Romagna di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Ad esclusione delle certificazioni ISO, della marcatura CE e della letteratura che potranno essere presentate in lingua inglese, qualora la documentazione tecnica richiesta fosse disponibile in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

## **17. CONTENUTO DELLA SEZIONE DENOMINATA “BUSTA ECONOMICA” (OFFERTA ECONOMICA)**

L'Operatore economico, per ciascun Lotto a cui intenderà partecipare, dovrà inserire a sistema, a pena di esclusione, la “BUSTA ECONOMICA” compilando:

- sia l'apposita sezione direttamente sulla piattaforma SATER (secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>) – si veda quanto riportato al successivo punto “B. Indicazione offerta a sistema”;
- sia il modello Allegato OE (da 1 a 5) “Scheda integrativa offerta economica” – si veda quanto riportato al successivo punto “A. Scheda integrativa offerta economica” - (allegati al presente Disciplinare di gara).

### **A. Scheda integrativa offerta economica**

Per ciascun Lotto la Stazione Appaltante ha predisposto uno specifico modello di Scheda integrativa offerta economica. Pertanto, sono allegati al presente Disciplinare:

- Allegato OE.1 – Scheda integrativa dell'offerta economica LOTTO 1 - All risks tutela del patrimonio;
- Allegato OE.2 – Scheda integrativa dell'offerta economica LOTTO 2 - Infortuni cumulativa;
- Allegato OE.3 - Scheda integrativa dell'offerta economica LOTTO 3 - Libro matricola RC auto, garanzie aggiuntive ed ARD;
- Allegato OE.4 – Scheda integrativa dell'offerta economica LOTTO 4 - Kasko KM;
- Allegato OE.5 – Scheda integrativa dell'offerta economica LOTTO 5 - Responsabilità civile della sperimentazione clinica.

Il concorrente deve compilare in ogni sua parte con le specifiche informazioni richieste, la “Scheda integrativa offerta economica” riferita al Lotto di suo interesse ed alla cui aggiudicazione esso partecipa.

La “Scheda integrativa di offerta economica” (per lo specifico Lotto di riferimento), è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) e, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1 (nel caso di concorrenti associati).

La “Scheda integrativa dell'offerta economica” (per lo specifico Lotto di riferimento) deve essere inserita a Sistema, nella busta offerta economica.

### **B. Indicazione offerta a sistema**

Compilata – come sopra indicato – la “Scheda integrativa di offerta economica” (Allegato OE, da 1 a 5), il concorrente deve altresì compilare *on line* l'offerta economica proposta, a Sistema SATER, per lo/gli specifico/i lotto/i a cui intende partecipare.

Pertanto, a Sistema dovrà essere indicato, a pena di esclusione, in funzione di quanto rappresentato nella specifica “Scheda integrativa di offerta economica”:

- Per i Lotti da 1 a 4 la percentuale di ribasso offerta rispetto al “premio annuo lordo posto a base d'asta” per ciascun Lotto (riferimento a colonna 7<sup>^</sup> - in grassetto - della Tabella n. 2 - Oggetto ed importo dell'appalto).  
Tale percentuale di ribasso è calcolata in funzione del “premio annuo lordo offerto”, di cui alla specifica “Scheda integrativa di offerta economica”, e non potrà essere pari o inferiore a 0% (zero per cento).



La percentuale di ribasso è espressa con arrotondamento alla terza cifra decimale: l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque: *ad esempio un ipotetico ribasso del 2,3895% sarà arrotondato a 2,390%*.

- Per il Lotto 5 il coefficiente unico applicato ad ogni singolo premio annuo lordo per paziente, che non potrà essere uguale o superiore a 1 (valore da indicare con due decimali).

Oltre a quanto indicato sopra (per i Lotti da 1 a 4 e per il Lotto 5), il concorrente deve altresì indicare sull'apposito campo predisposto su Sistema SATER:

- i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la quota riferita all'appalto, già compresi nel prezzo offerto (art. 95, comma 10, del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- i costi della manodopera riferita all'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, **a pena di esclusione**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate all'art. 15.1

**Si precisa che in caso di difformità tra il contenuto dell'offerta economica inserita a Sistema SATER (percentuale di ribasso offerta rispetto al "premio annuo lordo posto a base d'asta" per i Lotti da 1 a 4 e coefficiente unico per il Lotto 5) e le informazioni contenute nella Scheda integrativa offerta economica, vale quanto inserito a Sistema SATER (punto B. Indicazione offerta a sistema).** Pertanto, i dati contenuti nella relativa "Scheda integrativa dell'offerta economica" dovranno essere aggiornati in ragione di quanto offerto a Sistema.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate, plurime, tardive, alternative.

Per i Lotti da 1 a 4 non sono ammesse offerte che siano pari o superiori all'importo a base d'asta per Lotto. Per il Lotto 5 non è ammessa offerta per la quale il coefficiente unico applicato sia pari o superiore ad 1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle Leggi vigenti.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei servizi assicurativi oggetto della presente procedura avverrà per lotti separati sulla base dei criteri di aggiudicazione diversificati, come di seguito precisato:

**CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – per i seguenti lotti:

Lotto 1 – All Risks Tutela del Patrimonio

Lotto 2 – Infortuni cumulativa

**CRITERIO DEL MINOR PREZZO** – ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - per i seguenti lotti:

Lotto 3 – Libro matricola RC auto, garanzie aggiuntive ed ARD

Lotto 4 – Kasko KM

Lotto 5 – Responsabilità civile della sperimentazione clinica

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica per i Lotti 1 e 2 sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

### Lotto 1 - All risks Tutela del Patrimonio

Parametro		Punteggio massimo attribuibile
A)	Offerta tecnica (varianti)	80 punti
B)	Offerta Economica (prezzo)	20 punti
<b>TOTALE</b>		100 punti

### Lotto 2- Infortuni cumulativa

Parametro		Punteggio massimo attribuibile
A)	Offerta tecnica (varianti)	70 punti
B)	Offerta Economica (prezzo)	30 punti
<b>TOTALE</b>		100 punti

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (di cui alla "BUSTA TECNICA") ed all'offerta economica (di cui alla "BUSTA ECONOMICA").

Il Punteggio Tecnico è dato dalla somma dei punti massimi attribuibili in ragione di ciascuna variante migliorativa accettata dal concorrente.

Il Punteggio Economico è dato dai punti ottenuti dalla formula matematica riportata nel successivo paragrafo 18.2.

Per i Lotti 1 e 2 risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Per i Lotti 3 e 4 (criterio del minor prezzo) risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più conveniente sul premio annuo lordo posto a base d'asta.

Con riguardo al Lotto n.5 (RC Sperimentazioni), si precisa che risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il coefficiente unico più basso.

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Sono ammesse esclusivamente varianti migliorative riferite, unicamente, ai criteri di valutazione di cui al presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante per i Lotti 1 e 2 ha predisposto gli allegati al presente Disciplinare, rispettivamente denominati:

- Allegato OT.1 – Scheda di offerta tecnica LOTTO 1 All risks tutela del patrimonio,
- Allegato OT.2 – Scheda di offerta tecnica LOTTO 2 Infortuni cumulativa.

Essendo consentite varianti tecniche migliorative al Capitolato Speciale di polizza, il concorrente procederà alla compilazione dell'Allegato OT.1 per il Lotto 1, OT.2 per il Lotto 2.

I punteggi verranno assegnati con le seguenti modalità:

- nel caso di offerte con accettazione integrale delle condizioni di copertura previste dal Capitolato Speciale di polizza, quindi in assenza di varianti tecniche migliorative, all'impresa verranno attribuiti 0 (zero) punti;
- nel caso di offerte con applicazione di varianti migliorative alle condizioni di copertura previste dal Capitolato Speciale di polizza, il punteggio sarà calcolato mediante l'addizione dei punteggi attribuiti alle singole varianti offerte tra quelle previste dalla Stazione Appaltante e di seguito indicate.

Non sono ammesse varianti peggiorative, **pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che non saranno accettate e quindi valutate in termini di punteggio, le varianti migliorative non coincidenti con quelle previste dalla Stazione Appaltante, ovvero diverse da quelle di seguito riportate.

Si precisa che per ogni variante laddove sono previste più opzioni di scelta, è ammessa una sola preferenza ritendendosi l'una alternativa all'altra.

#### **Varianti migliorative applicabili al Capitolato Speciale di polizza di cui al Lotto n.1 - ALL RISKS TUTELA DEL PATRIMONIO**

NUMERO E DESCRIZIONE VARIANTI MIGLIORATIVE		Punteggio in aumento
1	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF] GARANZIA N.1 STOP LOSS</b> Elevazione del limite di indennizzo ad Euro 150.000.000 per sinistro e per periodo di assicurazione. <i>L'aumento riguarda lo stop loss di polizza, salvo quanto diversamente indicato negli altri limiti di indennizzo.</i>	<b>3</b>

	Elevazione del limite di indennizzo ad Euro 125.000.000 per sinistro e per periodo di assicurazione. <i>L'aumento riguarda lo stop loss di polizza, salvo quanto diversamente indicato negli altri limiti di indennizzo.</i>	1,5
2	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N.14 TERREMOTO</b> Elevazione del limite di indennizzo ad € 30.000.000 per sinistro e periodo di assicurazione	3
	Elevazione del limite di indennizzo ad € 25.000.000 per sinistro e periodo di assicurazione	1,5
3	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N.14 TERREMOTO</b> Eliminazione dello scoperto del 10% per sinistro;	8
	Fermo lo scoperto del 10% inserimento di un massimo non indennizzabile di Euro 200.000 per sinistro	3
	Fermo lo scoperto del 10% inserimento di un massimo non indennizzabile di Euro 300.000 per sinistro	1
4	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N.15 INONDAZIONI, ALLUVIONI</b> Elevazione del limite di indennizzo ad € 30.000.000 per sinistro e periodo di assicurazione	3
	Elevazione del limite di indennizzo ad € 25.000.000 per sinistro e periodo di assicurazione	1,5
5	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N.15 INONDAZIONI, ALLUVIONI</b> Eliminazione dello scoperto del 10% per sinistro;	8
	Fermo lo scoperto del 10% inserimento di un massimo non indennizzabile di Euro 200.000 per sinistro	3
	Fermo lo scoperto del 10% inserimento di un massimo non indennizzabile di Euro 300.000 per sinistro	1
6	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N.17 EVENTI ATMOSFERICI</b> Elevazione del limite di indennizzo ad € 30.000.000 per sinistro e periodo di assicurazione	3
	Elevazione del limite di indennizzo ad € 25.000.000 per sinistro e periodo di assicurazione	1,5
7	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N.17 EVENTI ATMOSFERICI</b> Eliminazione dello scoperto del 10% per sinistro;	8
	Fermo lo scoperto del 10% inserimento di un massimo non indennizzabile di Euro 200.000 per sinistro	3
	Fermo lo scoperto del 10% inserimento di un massimo non indennizzabile di Euro 300.000 per sinistro	1
8	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N. 19 GRANDINE SUI FRAGILI</b> Riduzione della franchigia ad Euro 5.000 per sinistro	3
9	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N. 21 SOVRACCARICO NEVE E/O GHIACCIO</b> Elevazione del limite di indennizzo ad € 15.000.000 per sinistro e periodo di assicurazione	3

	Elevazione del limite di indennizzo ad € 12.500.000 per sinistro e periodo di assicurazione	1,5
10	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N. 21 SOVRACCARICO NEVE E/O GHIACCIO</b> Eliminazione dello scoperto del 10% per sinistro	8
	Fermo lo scoperto del 10% inserimento di un massimo non indennizzabile di Euro 100.000 per sinistro	3
	Fermo lo scoperto del 10% inserimento di un massimo non indennizzabile di Euro 150.000 per sinistro	1
11	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N. 25 FENOMENO ELETTRICO</b> Elevazione del limite di indennizzo ad € 1.000.000 per sinistro e periodo di assicurazione	3
	Elevazione del limite di indennizzo ad € 750.000 per sinistro e periodo di assicurazione	1,5
12	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N. 26 BENI IN REFRIGERAZIONE E/O TEMPERATURA CONTROLLATA (ESCLUSO MAGAZZINI E/O FARMACIE C/O OSPEDALI)</b> Elevazione del limite di indennizzo ad € 1.000.000 per sinistro e periodo di assicurazione	3
	Elevazione del limite di indennizzo ad € 500.000 per sinistro e periodo di assicurazione	1,5
13	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N. 26 BENI IN REFRIGERAZIONE E/O TEMPERATURA CONTROLLATA (ESCLUSO MAGAZZINI E/O FARMACIE C/O OSPEDALI)</b> Riduzione della franchigia ad € 2.500,00 per sinistro	5
14	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N. 27 BENI IN REFRIGERAZIONE E/O TEMPERATURA CONTROLLATA (MAGAZZINI E/O FARMACIE C/O OSPEDALI)</b> Elevazione del limite di indennizzo ad € 1.500.000 per sinistro e periodo di assicurazione	3
	Elevazione del limite di indennizzo ad € 1.000.000 per sinistro e periodo di assicurazione	1,5
15	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N. 27 BENI IN REFRIGERAZIONE E/O TEMPERATURA CONTROLLATA (MAGAZZINI E/O FARMACIE C/O OSPEDALI)</b> Riduzione della franchigia ad € 5.000,00 per sinistro	5
16	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N. 31 GUASTI AI BENI ELETTRONICI</b> Elevazione del limite di indennizzo ad € 500.000 per sinistro e periodo di assicurazione	3
	Elevazione del limite di indennizzo ad € 350.000 per sinistro e periodo di assicurazione	1,5
17	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N. 39 FURTO, RAPINA, ESTORSIONE (FARMACI C/O LE FARMACIE DEGLI OSPEDALI)</b> Elevazione del limite di indennizzo ad € 1.000.000 per sinistro e periodo di assicurazione	3
	Elevazione del limite di indennizzo ad € 750.000 per sinistro e periodo di assicurazione	1,5

18	<b>Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]</b> <b>GARANZIA N. 39 FURTO, RAPINA, ESTORSIONE (FARMACI C/O LE FARMACIE DEGLI OSPEDALI)</b>	5
	Riduzione della franchigia ad Euro 2.500,00 per sinistro	
	Riduzione della franchigia ad Euro 5.000,00 per sinistro	3

**Varianti migliorative applicabili al Capitolato Speciale di polizza di cui al Lotto n.2 –  
INFORTUNI CUMULATIVA**

NUMERO E DESCRIZIONE VARIANTI MIGLIORATIVE		Punteggio in aumento
	<b>SEZIONE 3 – ESCLUSIONI</b> <b>Articolo 1 “ESCLUSIONI”</b> Eliminazione esclusione n.6) In conseguenza di infezioni da COVID19, SARS COV2.	<b>70</b>
	Eliminazione esclusione n.6) In conseguenza di infezioni da COVID19, SARS COV2, con l’inserimento delle seguenti limitazioni: <i>Si precisa che in conseguenza di infezioni da COVID19, SARS COV2 si applicheranno le seguenti condizioni: Limite d’indennizzo annuo € 6.000.000,00. Nessuna franchigia</i>	<b>30</b>
	Eliminazione esclusione n.6) In conseguenza di infezioni da COVID19, SARS COV2, con l’inserimento delle seguenti limitazioni: <i>Si precisa che in conseguenza di infezioni da COVID19, SARS COV2 si applicheranno le seguenti condizioni: Limite d’indennizzo annuo € 3.000.000,00. Nessuna franchigia</i>	<b>20</b>
<b>1</b>	Eliminazione esclusione n.6) In conseguenza di infezioni da COVID19, SARS COV2, con l’inserimento delle seguenti limitazioni: <i>Si precisa che in conseguenza di infezioni da COVID19, SARS COV2 si applicheranno le seguenti condizioni: Limite d’indennizzo annuo € 6.000.000,00. Applicazione di una franchigia assoluta del 15% sulla somma assicurata in caso di Morte e Invalidità Permanente Applicazione di una franchigia temporale di 15 giorni, (l’indennizzo verrà riconosciuto dal 16° giorno) in caso di Diaria per Inabilità temporanea e/o diaria da ricovero</i>	<b>10</b>
	Eliminazione esclusione n.6) In conseguenza di infezioni da COVID19, SARS COV2, con l’inserimento delle seguenti limitazioni: <i>Si precisa che in conseguenza di infezioni da COVID19, SARS COV2 si applicheranno le seguenti condizioni: Limite d’indennizzo annuo € 3.000.000,00. Applicazione di una franchigia assoluta del 15% sulla somma assicurata in caso di Morte e Invalidità Permanente Applicazione di una franchigia temporale di 15 giorni, (l’indennizzo verrà riconosciuto dal 16° giorno) in caso di Diaria per Inabilità temporanea e/o diaria da ricovero</i>	<b>5</b>

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione esclusivamente tabellari (T) - vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto - elencati nelle tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Non è prevista una soglia minima di sbarramento.

I componenti della Commissione giudicatrice attribuiranno il punteggio agli elementi qualitativi nel seguente modo: quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

**La mancata presentazione della documentazione tecnica comporta l’esclusione dalla gara.**

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico-qualitativa in relazione ad uno o più criteri di valutazione sopraindicati, rilevata motivatamente dalla Commissione giudicatrice, comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

Non si procederà con alcuna riparametrazione del punteggio ottenuto trattandosi di valori assoluti automatici tabellari.

Determinato il punteggio complessivo delle singole offerte tecniche (**P.ti<sub>tot.OT</sub>**), la Stazione Appaltante prosegue sulla base delle operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice all'espletamento delle fasi di gara successive, e dunque all'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica, ed alla conseguente attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo per i Lotti 1 e 2.

Nel corso della medesima seduta pubblica si provvederà anche allo sblocco della " BUSTA ECONOMICA" anche per i Lotti 3, 4 e 5.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO (PER I LOTTI 1 E 2)**

Per i Lotti 1 e 2 (per i quali è previsto il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa), quanto all'offerta economica, si procederà all'attribuzione del punteggio previsto per ciascun Lotto in funzione delle seguenti formule.

### **Per il Lotto 1 – ALL RISKS Tutela del patrimonio**

All'offerta con ribasso percentuale più conveniente (maggiore) saranno attribuiti 20 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula matematica:

$$P.ti_{(a)} = 20 * R_{(a)} / R_{max}$$

dove:

P.ti<sub>(a)</sub> = punteggio attribuito al concorrente iesimo

20 = punteggio economico massimo assegnabile

R<sub>(a)</sub> = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente iesimo

R<sub>max</sub> = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

### **Per il Lotto 2 - INFORTUNI Cumulativa**

All'offerta con ribasso percentuale più conveniente (maggiore) saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula matematica:

$$P.ti_{(a)} = 30 * R_{(a)} / R_{max}$$

dove:

P.ti<sub>(a)</sub> = punteggio attribuito al concorrente iesimo

30 = punteggio economico massimo assegnabile

R<sub>(a)</sub> = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente iesimo

R<sub>max</sub> = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Per i Lotti 3 e 4 (per i quali è previsto il criterio di aggiudicazione del minor prezzo), quanto all'offerta economica, si procederà all'attribuzione del punteggio previsto per ciascun Lotto in funzione della seguente formula.

### **Per il Lotto 3 - Libro matricola RCA, garanzie aggiuntive ed ARD e per il Lotto 4 - Kasko KM**

All'offerta con ribasso percentuale più conveniente (maggiore) saranno attribuiti 100 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula matematica:

$$P.ti_{(a)} = 100 * R_{(a)} / R_{max}$$

dove:

P.ti<sub>(a)</sub> = punteggio attribuito al concorrente iesimo

100 = punteggio economico massimo assegnabile

R<sub>(a)</sub> = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente iesimo

R<sub>max</sub> = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Con riguardo al Lotto n.5 (per il quale è previsto il criterio di aggiudicazione del minor prezzo), quanto all'offerta economica, si procederà all'attribuzione del punteggio previsto in funzione della seguente formula.

#### **Per il Lotto 5 - Responsabilità civile della sperimentazione clinica**

All'offerta con coefficiente unico più basso saranno attribuiti 100 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula matematica:

$$P.ti_{(a)} = 100 * C_{min} / C_{(a)}$$

dove:

P.ti<sub>(a)</sub> = punteggio attribuito al concorrente iesimo

100 = punteggio economico massimo assegnabile

C<sub>min</sub> = coefficiente unico più basso

C<sub>(a)</sub> = coefficiente unico offerto dal concorrente iesimo

\* \* \*

Terminata la fase di attribuzione dei punteggi per le offerte economiche, nei termini sopra rappresentati, si procede per

- Lotto 1 – ALL RISKS Tutela del patrimonio
- Lotto 2 - INFORTUNI Cumulativa

per ciascun concorrente, alla somma del punteggio attribuito alla parte tecnica (**P.ti<sub>tot.OT</sub>**), di cui al paragrafo 18.1, con il punteggio riferito alla parte economica (**P.ti<sub>OE</sub>**).

Per quanto concerne

- Lotto 3 - Libro matricola RCA, garanzie aggiuntive ed ARD
- Lotto 4 - Kasko KM
- Lotto 5 - Responsabilità civile della sperimentazione clinica

poiché il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, nessuna ulteriore operazione è richiesta per l'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente, rispetto a quanto sopra descritto in merito all'attribuzione dei 100 punti riservati all'elemento prezzo.

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA “BUSTA TECNICA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte nella modalità di seduta pubblica virtuale.

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, unicamente, collegandosi da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 22/01/2021, alle ore 09:30.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo SATER e sul sito dell'Azienda USL della Romagna, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e sul sito dell'Azienda USL Romagna, nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, a sbloccare la documentazione amministrativa (di cui alla sezione “BUSTA



AMMINISTRATIVA”, vedi paragrafo 13) allegata in fase di sottomissione dell’offerta e a controllarne la completezza.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14 dedicato;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara; di tale informazione sarà dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all’indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, ai sensi dell’art. 76 comma 2-bis del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte viene garantito dalle caratteristiche della procedura telematica che assicura la “conservazione” dell’integrità delle offerte, escludendo in radice la possibilità di apportare modifiche.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In riferimento ai Lotti 1 e 2, è nominata apposita Commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tale Commissione è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLA “BUSTA TECNICA” E DELLA “BUSTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP / Seggio di gara procederà, in seduta pubblica virtuale - trattandosi di mera operazione automatica, tracciata sulla piattaforma - allo sblocco della “BUSTA TECNICA” caricata sul SATER per il “Lotto 1 - All risks tutela del patrimonio” e per il “Lotto 2 – Infortuni cumulativa” (per i quali è previsto il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa).

In seguito, unicamente per detti Lotti, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti, quindi all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all’accertamento della idoneità e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara (anche attraverso l’utilizzo di SATER).

Terminati i lavori, la Commissione consegnerà al RUP il verbale contenente gli esiti della valutazione delle offerte tecniche per i Lotti 1 e 2.

Il RUP / Seggio di gara, in seduta pubblica virtuale, darà atto dalla piattaforma SATER, dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni operate dalla Commissione giudicatrice.

Nella medesima seduta pubblica virtuale (non essendo necessarie valutazioni in merito all’offerta economica, trattandosi di mera operazione automatica, tracciata sulla piattaforma) o in una seduta pubblica virtuale successiva, il RUP / Seggio di gara procederà allo sblocco della “BUSTA ECONOMICA” caricata sul SATER limitatamente ai concorrenti ammessi alla relativa fase di gara (Lotti 1 e 2).

Il RUP / Seggio di gara procederà, dopo aver provveduto allo sblocco dell’offerta economica per i Lotti 1 e 2, anche allo sblocco della “BUSTA ECONOMICA” relativa ai Lotti per i quali è previsto il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ovvero:

- Lotto 3 – Libro matricola RC auto, garanzie aggiuntive ed ARD;
- Lotto 4 – Kasko KM;
- Lotto 5 - Responsabilità civile della sperimentazione clinica.

Secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18, SATER, in modalità automatica, attribuirà il punteggio alle offerte economiche e procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto:

- per i Lotti 1 e 2 il punteggio totale (qualità + prezzo ) più alto;
- per i Lotti 3, 4 e 5 il minor prezzo offerto.

Per i Lotti 1 e 2, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica ("BUSTA TECNICA").

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Per i Lotti 3, 4 e 5 nel caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP/Seggio di gara, in seduta pubblica virtuale, dà atto della graduatoria formulata dal Sistema e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23 "AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE" e nella "BUSTA TECNICA";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti previsti dal Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del seggio di gara o di una Commissione nominata *ad hoc*, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per il riscontro del concorrente.

Il RUP, con l'eventuale supporto di Commissione nominata *ad hoc*, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e provvedendo ai successivi adempimenti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida pervenuta, purché risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Azienda USL della Romagna, motivatamente, si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare, o annullare, in tutto o in parte la gara senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti, nel caso di:

- interventi di riorganizzazione che dovessero verificarsi prima dell'aggiudicazione della gara, che comportino modifiche dei protocolli e/o delle attività aziendali e/o dell'assetto organizzativo;
- rivalutazione delle politiche aziendali di finanziamento;
- mancato perfezionamento delle procedure di finanziamento in caso di finanziamenti Regionali o Statali;
- altre eventuali casistiche;

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria è da intendersi automaticamente svincolata senza ulteriori comunicazioni:

- all'atto della stipula del contratto, per l'aggiudicatario;
- all'atto della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, per tutti gli altri concorrenti.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Si precisa, in merito al Lotto 5 (Responsabilità civile della sperimentazione clinica), che l'importo previsto per la garanzia definitiva è pari al valore forfettario di € 50.000,00 e che la stessa dovrà menzionare

espressamente tra i beneficiari sia l'Azienda USL della Romagna che l'Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" - IRST S.r.l.

La mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato in GU 25 gennaio 2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 3.055,43** iva e altre spese comprese. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice, sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto.

#### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

La presente procedura di gara non riguarda l'affidamento di un contratto di servizi ad alta intensità di manodopera.

Pertanto, non è previsto l'inserimento di specifica clausola sociale nei termini di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Non sono altresì previste altre condizioni particolari di esecuzione.

#### **25. CLAUSOLA BROKER**

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii., delle Società in RTI Aon S.p.a.-Willis Italia S.p.a.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante, dal broker.

La remunerazione del broker, che ha eseguito le attività di cui sopra, è a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del 3,99% per i Lotti non RCA e del 0,01% per il Lotto RCA.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

## 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ravenna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Ausl della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura in oggetto, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Azienda USL della Romagna individuati quali "autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda USL della Romagna, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL della Romagna in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Azienda USL della Romagna nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL della Romagna, U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, sede legale Via De Gasperi, n. 6 – 48121 Ravenna, oppure al Direttore della U.O. Acquisti Aziendali, Viale I Maggio n. 280 – Pievesestina – 47522 Cesena (FC).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL della Romagna, con sede in Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, Tel. 0544 286502; Pec: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it)

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Azienda USL della Romagna è disponibile sul sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it).

L'Azienda USL della Romagna ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati (DPO), i cui contatti sono i seguenti:

e-mail: [dpo@auslromagna.it](mailto:dpo@auslromagna.it)

PEC: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it)"

PER LA STAZIONE APPALTANTE  
Il Direttore *ad interim* dell'UO Acquisti Aziendali  
Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Orietta Versari  
(Firmato digitalmente)