PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONSISTENTI NEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, NELLA DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA', LIQUIDAZIONE, ASSISTENZA AL COLLAUDO E ASSISTENZA ARCHEOLOGICA, RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO DI "AMPLIAMENTO DELL'ISTITUTO MOTTI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA, VIA GASTINELLI N. 1/B A REGGIO EMILIA"

Disciplinare di gara

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

PREMESSE

Con determinazione n. 974 del 12 ottobre 2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi tecnici di architettura e di ingegneria, consistenti nella direzione dei lavori (attività di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo), nel coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e nell'assistenza da parte di un archeologo professionista, relativamente ai lavori di "Ampliamento dell'Istituto Motti per la realizzazione di una palestra, Via Gastinelli n. 1/b a Reggio Emilia".

La presente procedura è svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (SATER), di seguito "Piattaforma".

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DL 76/2020, convertito nella L. 120/2020 e dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La durata del procedimento è prevista pari ad un massimo di 6 mesi dalla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 2 della L. 120/2020.

Luogo di svolgimento del servizio: palestra, da realizzare, adiacente all'Istituto di Istruzione Superiore A. Motti, sito a Reggio Emilia (RE) in Via Gastinelli n. 1/b - codice NUTS: ITH53.

CIG: A01775E419 - CUP: C84E22000030006 - CUI: S00209290352202300008.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, è l'arch. Ilaria Martini, funzionario del Servizio provinciale Unità speciale per l'Edilizia e la Sismica – mail: i.martini@provincia.re.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'orario della piattaforma è sincronizzato con quello ufficiale del INRIM Time Laboratory (Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica) dell'Istituto Galileo Ferraris di Torino.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario; la presentazione delle offerte è consentita dalla data di pubblicazione della procedura sulla Piattaforma alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide all'uso della Piattaforma presenti al link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) avere una casella di posta elettronica certificata – PEC (domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico, secondo le modalità riportate al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base/@@download/file/01_SATER_ManualeOE_Registrazione_Operatore_Economico_20220207.pdf.

L'identificazione può avvenire utilizzando le credenziali rilasciate in via di registrazione dalla Piattaforma o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) bando di gara;
b) disciplinare di gara (comprensivo dell'"Allegato Privacy");
c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
d) tabella "Stima Corrispettivi";
e) elaborati tecnici del progetto definitivo;
f) Parere Soprintendenza su Istanza di autorizzazione ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.50/2016;
g) schema di domanda di partecipazione (Mod. A);
h) documento di gara unico europeo (DGUE);
i) schema di dichiarazioni integrative (Mod. B);
l) schema di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di gara (PNRR - All. Ib);
m) schema di attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR (PNRR - All. III);
n) schema di dichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del "titolare effettivo" (PNRR – All. IV);
o) schema di dichiarazione assenza conflitto di interessi legale rappresentante (PNRR – All. V);
p) schema di contratto;

q) *Addendum ai Protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*, sottoscritto il 28 marzo 2023 dalla Provincia , Prefettura e Comune di Reggio Emilia, efficace dal 01/05/2023.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante (Provincia di Reggio Emilia), nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.provincia.re.it – sezione Bandi/Avvisi e sulla Piattaforma - sezione Bandi e Strumenti di acquisto/Bandi Altri Enti.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **da inoltrare entro il 20/11/2023**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma medesima, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono **fornite in formato elettronico entro il 21/11/2023**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella sezione "Chiarimenti" all'interno della scheda relativa alla procedura in oggetto e sul sito istituzionale www.provincia.re.it – sezione Bandi/Avvisi. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici richiedenti la risposta al quesito presentato. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici le comunicazioni predisposte dalla stazione appaltante.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) attivazione del soccorso istruttorio; f) attivazione del sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando la casella di posta elettronica certificata – PEC (domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, per consentire un più efficace ed efficiente raccordo tra le attività ivi richieste, tutte afferenti la realizzazione di una unica opera.

Tabella n. 1

Descrizione delle prestazioni	**CPV**	**P (principale) S (secondaria)**	**Importo €**
Direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo	71311000-1	P	115.058,08
Coordinamento sicurezza in esecuzione	71311000-1	S	66.897,80
Assistenza archeologica	71311000-1	S	1.500,00
Importo totale a base di gara			**183.455,88**

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è comprensivo delle "spese ed oneri accessori", questi ultimi del valore di € 29.178,35.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, conformemente a quanto disposto dall'art. 1, comma 2 dell'Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023; il dettaglio del conteggio è riportato nella tabella "Stima Corrispettivi", allegata alla documentazione di gara.

Le attività richieste sono specificate all'art. 3 del Capitolato speciale.

Il presente appalto rientra nel Quadro Economico dell'intervento di "*Ampliamento dell'Istituto Motti per la realizzazione di una palestra, Via Gastinelli n. 1/b a Reggio Emilia*", il quale risulta finanziato come segue:

- per Euro 3.312.000,00 dall'Unione europea – NextGenerationEU – fondi PNRR (Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 agosto 2022 n. 203), tematica "M4-C1.-1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole" Regime 2;

- per Euro188.000,00 con fondi propri della Provincia;

- per Euro 331.200,00 dal "Fondo per opere indifferibili" per l'anno 2023, di cui alla Legge n. 197 del 29 dicembre 2022, commi 369-379 dell'art.1; assegnazione di risorse confermata dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 183 del 03/08/2023,

concludenti in un valore complessivo di Quadro Economico di progetto pari ad Euro 3.831.200,00.

4. DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE PREZZI e MODIFICHE CONTRATTUALI

4.1 DURATA

I tempi della Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in Esecuzione e assistenza archeologica decorreranno dalla data della comunicazione di affidamento del servizio e seguiranno i tempi di cantiere della esecuzione dei lavori.

4.2 REVISIONE PREZZI

Trattandosi di servizi il cui corrispettivo è determinato sulla base di specifiche tabelle approvate con DM 17 giugno 2016, la revisione prezzi è riconosciuta solo per eventi imprevedibili e sopravvenuti, non dipendenti dal soggetto contraente, che incidono sulla voce "spese ed oneri accessori" di cui all'art. 5 del predetto decreto, in una percentuale superiore a quella riconoscibile ai sensi dell'art. 5 medesimo. Per la rideterminazione delle spese in questione, si potranno utilizzare gli indici dei prezzi al consumo, di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:
qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato dell'appalto**, comprensivo dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali (Euro 7.338,24) e del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento (Euro 38.158,82 al lordo di oneri previdenziali/assistenziali), **è pari ad Euro 228.952,94, al netto di Iva**.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 66 del D.Lgs. 36/2023 in forma singola o associata, in possesso dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 del predetto decreto.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dalla richiesta della stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI PARTECIPAZIONE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del predetto decreto sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del medesimo decreto è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili, i requisiti suddetti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'*Addendum ai Protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*, inserito nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono **esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono **esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il concorrente **si impegna**, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
- 1 assunzione di giovane con età inferiore a 36 anni;
- 1 assunzione per garantire la parità di genere;
- 1 assunzione di persona disabile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali. In caso di assunzioni inferiori a 3 soggetti, il/i neo-dipendente/i deve comunque essere individuato all'interno delle suddette categorie.
Si precisa che per assunzione si intende il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinato dal D.Lgs. n. 81/2015 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale, che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto**, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti **sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto**, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Requisiti del concorrente

I requisiti di cui alla Parte V dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente dichiara nel "Mod B - dichiarazioni integrative", di cui al successivo punto 15.3.1, i dati relativi al possesso dei suddetti requisiti.

b) Requisiti del gruppo di lavoro

Lo staff dovrà essere composto almeno dai seguenti soggetti con i requisiti professionali per ciascuno riportati:

- un architetto iscritto al relativo Albo professionale;
- un ingegnere iscritto al relativo Albo professionale, abilitato ai sensi della normativa vigente, che assumerà il ruolo di Direttore operativo relativamente alle opere di categoria S.03;
- un professionista in possesso dei requisiti di Coordinatore per la Sicurezza, così come indicati all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- tecnici impiantisti (perito/ingegnere) specializzati in impianti elettrici e meccanici, iscritti ai relativi Albi professionali, che assumeranno il ruolo di Direttori operativi relativamente alle opere di categoria IA (potrebbe essere un unico professionista o un professionista specializzato in impianti elettrici e un professionista specializzato in impianti meccanici);
- esperto in materia di prevenzione incendi: tecnico abilitato quale "Professionista antincendio", iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, iscritto al proprio Albo professionale, che abbia superato gli esami previsti dal predetto decreto, ex L. 818/84 (può coincidere con uno degli altri soggetti previsti);
- un archeologo professionista, in possesso dei requisiti di cui al DM 244/2019, per le attività di cui all'art. 41, comma 4 e relativo Allegato I.8 del D.Lgs. 36/2023.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

I professionisti individuati come Direttore dei Lavori e Direttori Operativi dovranno essere riconducibili al concorrente, sia esso singolo o associato, pertanto potranno essere esclusivamente:

- nel caso di professionisti singoli o associati, i professionisti medesimi ovvero loro dipendenti o consulenti;
- nel caso di persone giuridiche, gli amministratori, soci, dipendenti o consulenti.

Il concorrente dichiara nel "Mod B - dichiarazioni integrative", di cui al successivo punto 15.3.1, i dati relativi al possesso, in capo ai suddetti professionisti, dei requisiti richiesti.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno **pari a 0,60 volte** il valore della medesima, di cui l'importo dei lavori per servizi resi a favore di Enti pubblici dovrà rivestire la quota maggioritaria.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio, reso a favore di Ente pubblico, purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Si precisa che per servizi di ingegneria e architettura espletati, si intendono servizi svolti e conclusi negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e, limitatamente ai committenti privati, le cui opere di riferimento sono state collaudate entro il suddetto periodo (ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando).

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere (in €)	Importo complessivo minimo per i servizi di punta (in €)
EDILIZIA	E.12	1.105.355,19	663.213,11
STRUTTURE	S.03	1.295.586,06	777.351,64
IMPIANTI	IA.01	115.328,11	69.196,87
IMPIANTI	IA.02	182.631,58	109.578,95
IMPIANTI	IA.03	259.730,77	155.838,46

Per le categorie suddette, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Il concorrente dichiara, nel DGUE, parte IV, Sezione C, i dati relativi al possesso del suddetto requisito, indicando i seguenti dati:

- ragione sociale e codice fiscale/p.IVA del committente pubblico/privato dei servizi indicati;
- descrizione di ciascun servizio riportato;

- periodo di svolgimento dei servizi indicati (data di inizio – data di termine) e per i servizi svolti a favore di committenti privati, data del collaudo delle opere;

- categorie e ID dei lavori corrispondenti ai servizi indicati (con particolare riferimento alle categorie richieste) e valore delle categorie richieste.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione rilasciata dai committenti pubblici/privati dichiarati dal concorrente, previa compilazione, da parte del medesimo, del DGUE nella parte sopra indicata.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I requisiti di cui al **punto 6.1 lett. a)**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, quale progettista, ai sensi e con i requisiti previsti all'art. 39 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

I requisiti di cui al **punto 6.1 lett. b)**, sono posseduti dai vari professionisti componenti il gruppo di lavoro, rispettivamente in base alle specifiche attività a cui ciascun soggetto sarà destinato, nell'ambito delle prestazioni richieste dal presente appalto.

Il requisito dei due servizi di punta, di cui al precedente **punto 6.2,** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Tale requisito, relativamente a ciascuna categoria e ID, può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al **punto 6.1 lett. a)**, devono essere posseduti dai consorziati esecutori.

I requisiti di cui al **punto 6.1 lett. b)**, sono posseduti dai vari professionisti componenti il gruppo di lavoro, rispettivamente in base alle specifiche attività a cui ciascun soggetto sarà destinato, nell'ambito delle prestazioni richieste dal presente appalto.

Il requisito dei due servizi di punta, di cui al precedente **punto 6.2,** é computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.1, lett. a).

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto 6.1, lett. b), solo se i soggetti indicati dall'ausiliario in possesso dei requisiti richiesti, eseguono direttamente la prestazione per cui tali requisiti sono richiesti. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare la sezione C del DGUE, indicando la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, presenta i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente, e li allega alla "Documentazione amministrativa" di SATER, fatto salvo il contratto di avvalimento, il quale, nel solo caso in cui l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta, deve essere allegato all'offerta tecnica:

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazioni integrative (Mod. B), a firma dell'ausiliario, con riferimento al punto 1 (cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023); al punto 2 (elenco soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023), al punto 3 (carichi pendenti); ai punti 4, 5, 6 e 7 se l'avvalimento riguarda i requisiti di cui al precedente par. 6.1, lett. b); al punto 10 (protocollo di legalità), al punto 11 (codice di comportamento), al punto 14 (operatori non residenti), al punto 18 (privacy) e, ove pertinente, al punto 19 (concordato preventivo);
3) Passoe dell'ausiliario, sottoscritto dal medesimo;
4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione

appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;

5) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, precisando se riferite a requisiti di partecipazione e/o requisiti premiali. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante; contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021, convertito nella legge 108/2021.

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Resta, comunque, ferma la responsabilità dell'appaltatore.

Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, limitatamente alle attività subappaltabili ai sensi del predetto art. 31, deve indicare dettagliatamente nell'apposita sezione del DGUE le attività che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, e precisamente di importo pari ad € 4.579,06.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita con versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" – "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva quale causale del versamento "Cauzione provvisoria appalto servizi tecnici DL e CSE nuova palestra Ist. Motti. CIG: A01775E419 - CUP: C84E22000030006";

- la fideiussione può essere rilasciata:

  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Provincia di Reggio Emilia/stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 36/2023, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

   1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:
a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, sono in possesso della certificazione;
b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
c) altre riduzioni previste dal comma 8 dell'articolo 106 predetto.
Per fruire delle riduzioni suddette, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce nella "Documentazione amministrativa" di SATER la scansione delle certificazioni possedute, qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023", pubblicata al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e conseguentemente l'operatore economico viene escluso dalla procedura di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. **L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 novembre 2023**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file. La Piattaforma effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:

- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;

- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.
In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

13. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma (SATER) offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda, mediante un messaggio di informazione a video che conferma l'operazione; contestualmente lo stato del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Inviato".

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni "*Domanda di partecipazione – Mod. A*", "*Dichiarazioni integrative – Mod. B*", nonché le dichiarazioni PNRR "*All. Ib*", "*All. III*", "*All. IV*" e "*All. V*" sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma (SATER).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile mediante soccorso istruttorio** l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione dei soggetti di cui al punto 5 del presente disciplinare, paragrafo "Requisiti di ordine generale e di partecipazione".

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente dichiara i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo/associato, società, raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE) e il numero dei dipendenti;

- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede, n.ro dipendenti) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata); **in particolare il concorrente deve precisare le attività che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, con riferimento alle prestazioni richieste dal presente appalto;**

- nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.

Il concorrente allega:

a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;

b) scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 (codice tributo da utilizzare nella sezione Erario: 2501), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega l'F24 quietanzato oppure la ricevuta di pagamento elettronico oppure la ricevuta del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, utilizzando lo schema messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
Il concorrente deve allegare, per ciascun ausiliario, la documentazione descritta al punto 7 "Avvalimento" del presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, tra quelle per le quali il subappalto è consentito, come riportato al punto 8 "Subappalto" del presente disciplinare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti di ordine speciale richiesti al punto 6.2 del presente disciplinare, compilando la sezione C, par. 1b).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni integrative sono redatte utilizzando il modello "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Per il dettaglio delle dichiarazioni integrative si rimanda al contenuto del suddetto "Mod. B".

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dall'operatore economico ausiliario, secondo quanto indicato al punto 7 "Avvalimento" del presente disciplinare.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;

2. *(in caso di sottoscrizione del procuratore):* vedi quanto riportato al precedente punto 15.1 "Domanda di partecipazione";
3. quietanza di pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00: vedi quanto riportato al precedente punto 15.1 "Domanda di partecipazione";
4. PASSOE, sottoscritto digitalmente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, anche il PASSOE relativo all'ausiliario;
5. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
6. documento attestante la garanzia provvisoria;
7. *(nel caso di studi associati)* statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
8. dichiarazioni PNRR, a cura di ciascun partecipante alla procedura:

   All. Ib - Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di gara, da rendere mediante compilazione e sottoscrizione del relativo modulo, messo a disposizione in formato editabile su SATER;

   All. III - Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità, da rendere mediante compilazione e sottoscrizione del relativo modulo, messo a disposizione in formato editabile su SATER;

   All. IV - Autodichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del "titolare effettivo", da rendere mediante compilazione e sottoscrizione del relativo modulo, messo a disposizione in formato editabile su SATER;

   All. V - Dichiarazione sostitutiva assenza conflitto di interesse legale rappresentante, da rendere qualora il titolare effettivo non coincida con il legale rappresentante, mediante compilazione e sottoscrizione del relativo modulo, messo a disposizione in formato editabile su SATER;
9. *(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023):* scansione della/e certificazione/i di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
10. ***(solo in caso di concorrenti con oltre 50 dipendenti)*** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, ai sensi dell'art. 46, co. 2 del D.Lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

11. **Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

16. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere **collocata sulla Piattaforma (SATER)**, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica".

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo i criteri di valutazione indicati al successivo **punto 18.1**, declinandola per ciascun criterio; si precisa che ciascun criterio verrà valutato esclusivamente per quanto descritto nell'offerta tecnica relativamente al criterio stesso, ovvero la Commissione non prenderà in considerazione eventuali altri riferimenti riguardanti il criterio in questione presenti in altre parti della relazione tecnica.

L'offerta tecnica **dovrà contenere, a pena di esclusione**, quanto segue:

a) con riferimento al criterio di valutazione "A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta":
descrizione di n. 3 servizi svolti, di cui n. 2 svolti per conto di enti pubblici, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.
La Commissione valuterà positivamente l'eterogeneità degli interventi proposti, ancorché tipologicamente identificabili con l'oggetto del servizio posto a base di gara.
Per ognuno dei 3 servizi devono essere indicati:
- l'importo dei lavori oggetto delle prestazioni illustrate, ripartito per classi e categorie;
- il periodo di esecuzione;
- il soggetto committente;
- gli esecutori dei singoli servizi illustrati;
- la natura e le caratteristiche delle prestazioni effettuate nonché le analogie tra le opere e i servizi illustrati e le caratteristiche principali delle opere e servizi oggetto della presente procedura selettiva.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica.
Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva, comprensiva di testi, grafici e immagini, che non potrà superare un massimo di 1 facciata formato A4, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione maggiore uguale a 11 e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.
Alla relazione possono essere allegate complessivamente al massimo n. 2 tavole grafiche in formato non più grande di A3.
Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Le eventuali cartelle in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione.
La documentazione dovrà essere raccolta in un'unica relazione denominata "Relazione A".

b) con riferimento al criterio di valutazione "B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta – modalità di esecuzione del servizio":

relazione tecnico-illustrativa con la quale il concorrente descrive le modalità di esecuzione del servizio, illustrando la propria proposta, sviluppata secondo quanto specificato nei sub criteri di valutazione B.1 – B.2 – B.3.

La predetta relazione, comprensiva di testi, grafici e immagini, non potrà superare un massimo di 2 facciate, formato A4, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione maggiore uguale a 11 e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Fermo il suddetto limite di facciate, potranno essere inserite nella relazione massimo n. 2 pagine composte in formato non più grande di A3 solo se riguardanti illustrazioni grafiche, diagrammi e simili, con esclusione di testi.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni.

Dovranno essere indicati i nominativi dei soggetti che assumeranno il ruolo di Direttore dei Lavori e Direttore/i Operativo/i, i quali dovranno possedere i requisiti richiesti al punto 6.1, lett. b) del presente disciplinare, necessari per lo svolgimento degli incarichi previsti, di cui saranno personalmente responsabili.

Dovrà inoltre essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

E' ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali richieste; è possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

La documentazione dovrà essere raccolta in un'unica relazione denominata "Relazione B", che dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione di cui ai sub criteri B. 1- B. 2 - B. 3.

c) con riferimento al criterio "C - Requisiti premiali in caso di assunzioni":

dichiarazione nella quale viene esplicitata la volontà o meno dell'operatore economico di provvedere all'assunzione di personale, nei termini indicati al successivo punto 18.1; si intende per assunzione il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinato dal D.Lgs. n. 81/2015 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale, che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali. L'operatore economico, in sede di offerta tecnica, deve pertanto assumere l'impegno di provvedere al perfezionamento dei contratti predetti, oltre alla soglia minima di assunzione necessaria, prevista come requisito generale di partecipazione, al fine di conseguire la valutazione premiale, specificando a quale tra le 3 tipologie di assunzione previste dal criterio (persona con disabilità, persona di età inferiore ai 36 anni, persona di sesso femminile) si impegna a ricorrere o, in alternativa, se si impegna a ricorrere a tutte le 3 tipologie.

Si precisa che, qualora l'aggiudicatario non proceda, in corso di esecuzione del contratto, alle assunzioni che in sede di gara si è impegnato ad effettuare e per le quali ha usufruito del relativo punteggio premiale, verrà applicata una penale pari all'1 per mille del valore del contratto, a decorrere dalla dichiarazione in merito alle assunzioni, presentata in sede di stipula del contratto stesso.

d) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento, come descritto al precedente punto 7 “Avvalimento”.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, pena **l’esclusione dalla procedura di gara,** nel rispetto del principio di equivalenza.

L’offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente**, secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui al punto 15.1.

A **pena di esclusione** la documentazione costituente l’"Offerta Tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico.

17. OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica **deve essere compilata direttamente sulla Piattaforma (SATER)** e deve riportare**, a pena di esclusione**, il ribasso percentuale, che verrà esclusivamente applicato, ai sensi della Deliberazione n. 343/2023 di ANAC che richiama la L. 49/2023 “Equo compenso”, al valore delle “spese ed oneri accessori”, quantificati in € 29.178,35, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Si precisa che:

- verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali; ove siano indicati più decimali la Commissione giudicatrice procederà al troncamento dei decimali in eccesso;
- sono **inammissibili** le offerte economiche al rialzo.

L’offerta economica deve essere **sottoscritta digitalmente**, secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui al punto 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	**Professionalità e adeguatezza dell'offerta** desunta da un numero di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, di cui n. 2 svolti per conto di enti pubblici	**37**	Analogia dell'oggetto dei servizi proposti con quello a base di gara in riferimento ai seguenti aspetti: - importo, classi e categoria della tariffa (o superiori); - prestazioni svolte in relazione a quelle richieste in particolare di Direzione dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione; - attinenza dei servizi a quelli oggetto dell'appalto.		37	
B	**Caratteristiche metodologiche dell'offerta** desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	**50**	B.1	Relativamente all'incarico di **Direzione dei Lavori:** - descrizione delle metodologie per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e al suo ambiente di svolgimento; - illustrazione delle metodologie che verranno adottate per la catalogazione della documentazione e delle schede tecniche dei prodotti utilizzati in riferimento alla verifica del rispetto dei CAM e DNSH; - analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte d'intervento; - modalità per garantite il costante monitoraggio tra quanto programmato	20	

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
				e quanto effettivamente realizzato; - modi, tempi e sistemi di verifica, controllo, monitoraggio e contabilizzazione adottati nei confronti dell'Appaltatore affinché questi rispetti i patti contrattuali; - procedure previste per il coordinamento con gli Enti, con particolare riferimento alla Soprintendenza, nel corso dei lavori e all'ultimazione degli stessi; - procedure previste per l'assistenza archeologica nella fase della realizzazione delle opere di scavo con particolare riferimento ai rapporti con la Soprintendenza; - metodologie adottate per il costante aggiornamento del progetto e della documentazione inerente i lavori in corso e ad opera realizzata; - eventuali processi, strumenti e metodologie innovativi.		
			B.2	Relativamente all'incarico di **Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione**: - descrizione delle metodologie per la gestione e il controllo dell'attività dell'Appaltatore, dell'andamento temporale dei lavori in rapporto alla sicurezza e al coordinamento delle proprie attività con la Direzione dei Lavori; - procedure previste per il coordinamento con gli enti di controllo; - modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza; - procedure per l'adeguamento (PSC) e la verifica in itinere degli elaborati inerenti la sicurezza (PO; PRIMUS…); - eventuali processi, strumenti e metodologie innovativi.	17	
			B.3	**Caratteristiche e professionalità della struttura di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza,** in particolare analisi dei processi e delle risorse umane che si intendono impiegare per lo	13	

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
				svolgimento dell'incarico: - descrizione del team di lavoro che sarà adottato per lo svolgimento del servizio di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, assistenza archeologica, con l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento del servizio; - supervisione e coordinamento delle varie fasi del servizio; - modalità di interazione con il Responsabile di Progetto nelle varie fasi del servizio e con il Collaudatore.		
C	**Requisiti premiali in caso di assunzione,** ai sensi dell'art. 47 del DL 77/2021	**3**	Verranno assegnati fino ad un massimo di 3 punti all'operatore economico che assumerà le categorie di lavoratori di cui all'art. 47 del DL 77/2021, convertito nella L. 108/2021, come segue: - Punti 1 per l'assunzione di una persona con disabilità; - Punti 1 per l'assunzione di una persona con età inferiore a 36 anni; - Punti 1 per l'assunzione per garantire la parità di genere; <u>in aggiunta</u> alle assunzioni previste come requisito generale di partecipazione, con riferimento all'esecuzione del presente contratto o alla realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali. Si specifica che i contratti di assunzione non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali. In caso di più assunzioni relative alla stessa categoria, tra le 3 sopra riportate, verrà assegnato 1 solo punto.			3
				TOTALE PUNTI	**87**	**3**

Dettaglio criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Criterio A: PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - PUNTI MAX 37
Oggetto di valutazione non è solo la professionalità in senso assoluto quanto soprattutto la competenza specifica in relazione alla tipologia del bene oggetto dei servizi proposti e alle caratteristiche dell'intervento stesso, in quanto garanzia di migliore rispondenza agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.
Gli interventi illustrati dovranno essere relativi a lavori delle classi e categorie che qualificano principalmente il lavoro, fermo restando che la valutazione tenderà a privilegiare gli interventi che contengano anche lavori delle altre classi e categorie indicate con particolare attenzione al livello di innovazione che caratterizza l'opera.

In particolare la Commissione giudicatrice nell'espressione delle proprie valutazioni terrà presente quanto segue:
- importo, classi e categoria della tariffa (o superiori);
- prestazioni svolte in relazione a quelle richieste;
- attinenza dei servizi a quelli oggetto dell'appalto;
- congruenza dell'oggetto dei servizi presentati in rapporto all'oggetto del presente incarico;
- qualità ed efficacia delle soluzioni adottate per risolvere le criticità previste ed impreviste nell'esecuzione dei servizi presentati e affinità con quelle potenzialmente riscontrabili nell'intervento in oggetto.

Criterio B: CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - PUNTI MAX 50

Oggetto di valutazione sarà la capacità di inquadramento e di valutazione dell'oggetto dell'incarico soprattutto in riferimento alle particolarità e criticità presenti, nonché la coerenza con la struttura tecnico organizzativa proposta. La valutazione sarà effettuata tenendo in considerazione quanto segue:

<u>Sub criterio B.1 - Modalità di esecuzione del servizio di Direzione dei Lavori – PUNTI MAX 20</u>
- descrizione delle metodologie per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e al suo ambiente di svolgimento;
- illustrazione delle metodologie che verranno adottate per la catalogazione della documentazione e delle schede tecniche dei prodotti utilizzati in riferimento alla verifica del rispetto dei CAM e DNSH;
- analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte d'intervento;
- modalità per garantite il costante monitoraggio tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato;
- modi, tempi e sistemi di verifica, controllo, monitoraggio e contabilizzazione adottati nei confronti dell'Appaltatore affinché questi rispetti i patti contrattuali;
- procedure previste per il coordinamento con gli Enti, con particolare riferimento alla Soprintendenza, nel corso dei lavori e all'ultimazione degli stessi;
- procedure previste per l'assistenza archeologica nella fase della realizzazione delle opere di scavo con particolare riferimento ai rapporti con la Soprintendenza;
- metodologie adottate per il costante aggiornamento del progetto e della documentazione inerente i lavori in corso e ad opera realizzata;
- eventuali processi, strumenti e metodologie innovativi.

<u>Sub criterio B.2 - Modalità di esecuzione del servizio di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione - PUNTI MAX 17</u>
- descrizione delle metodologie per la gestione e il controllo dell'attività dell'Appaltatore, dell'andamento temporale dei lavori in rapporto alla sicurezza e al coordinamento delle proprie attività con la Direzione dei Lavori;
- procedure previste per il coordinamento con gli enti di controllo;
- modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza;
- procedure per l'adeguamento (PSC) e la verifica in itinere degli elaborati inerenti la sicurezza (PO; PRIMUS…);
- eventuali processi, strumenti e metodologie innovativi.

Sub Criterio B.3 - Caratteristiche e professionalità della struttura di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza - PUNTI MAX 13

- modalità di interfacciarsi tra le diverse professionalità nelle varie fasi dell'opera mediante l'illustrazione delle singole caratteristiche e professionalità sia della struttura deputata alla direzione dei lavori sia al coordinamento della sicurezza, in particolare analisi dei processi e delle risorse umane che si intendono impiegare per lo svolgimento dell'incarico;
- descrizione del team di lavoro che sarà adottato per lo svolgimento del servizio di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, assistenza archeologica con l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento del servizio;
- supervisione e coordinamento delle varie fasi del servizio;
- modalità di interazione con il Responsabile di Progetto nelle varie fasi del servizio e con il Collaudatore.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **55** punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, prima della riparametrazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della precedente tabella, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Non del tutto sufficiente	0,5
Scarso	0,4
Molto scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Quasi del tutto assente	0,1
Non valutabile	0

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al criterio/sub criterio in esame.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della precedente tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, degli elementi richiesti.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un punteggio, calcolato tramite la seguente **Formula non lineare:**

$$V(i) = 10*(R(i)/Rmax)^{0,5}$$

dove:

V(i) = *punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;*

10 = *punteggio massimo previsto per l'offerta economica;*

R(i) = *ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente i-esimo;*

Rmax = *ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente;*

0,5 = *coefficiente > 0.*

Si rammenta che il ribasso percentuale dell'offerta economica verrà esclusivamente applicato, ai sensi della Deliberazione n. 343/2023 di ANAC che richiama la L. 49/2023 "Equo compenso", al valore delle "spese ed oneri accessori", quantificati in € 29.178,35, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per ogni elemento qualitativo dell'offerta tecnica, procederà all'attribuzione del relativo punteggio, mediante utilizzo del metodo aggregativo-compensatore, scelto perché valutato il più confacente alla natura del presente appalto, con applicazione della seguente formula, la quale garantisce che per ciascun elemento di valutazione venga assegnato il punteggio massimo disponibile:

$$X(i) = p*subcrit(i)/subcrit(max)$$

dove:

X(i) = *risultato attribuito al concorrente i-esimo per ogni criterio/sub criterio oggetto di valutazione;*

p = *punteggio massimo stabilito per ciascuno dei criteri/sub criteri indicati nella tabella di cui al paragrafo 18.1;*

subcrit(i) = *coefficiente (media) attribuito al concorrente i-esimo per ogni criterio/sub criterio, da parte della Commissione giudicatrice, con le modalità descritte al paragrafo 18.2;*

subcrit(max) = *coefficiente massimo (media) fra quelli attribuiti per ogni criterio/sub criterio, da parte della Commissione giudicatrice, con le modalità descritte al paragrafo 18.2.*

Con l'applicazione della formula sopra riportata, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi di valutazione, se nel singolo criterio/sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul singolo criterio/sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà alla riparametrazione una sola volta per sub criterio ovvero per criterio nel caso del criterio "A" che non prevede sub criteri.

Il punteggio, per ogni concorrente, del criterio B dell'offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi dei relativi sub criteri componenti, come sopra calcolati.

Il punteggio, per ogni concorrente, dell'offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nei criteri A, B e C, con applicazione della seguente formula:

$$\boxed{Q(i) = A(i)+B(i)+C(i)}$$

dove:

Q(i) *= punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;*

A(i), B(i), C(i) *= punteggi assegnati ai criteri A, B e C dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo.*

Il punteggio finale assegnato ad ogni concorrente è dato dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta Tecnica Q(i) e nell'offerta Economica V(i).

In tutte le formule sopra riportate verranno utilizzate due cifre decimali.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **28 novembre 2023 alle ore 9,00**, e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite la Piattaforma (SATER).

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità di collegamento indicate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, nella prima seduta pubblica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

d) redigere apposito verbale delle attività svolte;

e) trasmettere l'eventuale elenco dei partecipanti esclusi dalla procedura di gara al Dirigente preposto alle procedure di gara, il quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato entro 5 giorni dalla sua adozione ai partecipanti esclusi, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del D.Lgs. 36/2023. I commissari, prima delle rispettive nomine, rilasciano una dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse, così come previsto dalla Circolare MEF n. 30 dell'11/8/2022, in relazione alle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale, se ritenuto necessario, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice, nella persona del/della Presidente, procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, al precedente punto 18. Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente punto 19:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se ritenuto necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata, ai sensi del n. 4 delle Linee Guida per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, di cui al precedente punto 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo sub-procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023. A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia) e dalle disposizioni dell'*Addendum ai Protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*, citato al precedente punto 2.1 e allegato alla documentazione di gara.

Nelle more di stipula del contratto, la stazione appaltante potrà richiedere l'esecuzione d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del D.Lgs. 36/2023.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’articolo 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs 36/2023.

L’aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante polizza di responsabilità civile professionale, contro tutti i rischi inerenti il servizio, per un massimale di € 3.000.000,00.
La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.
La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, composte dai diritti di segreteria (nella misura di cui alla L. 1962/604 come modificata dalla L. 1987/440 - Tabella D), dall’imposta di registro nella misura di € 200,00 e dall’imposta di bollo nella misura di cui all’Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell’aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione tramite il sistema PAGOPA, con le modalità che saranno specificamente indicate. L’importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari ad € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all’aggiudicatario eventuali scostamenti dall’importo indicato.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de

quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 Euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, pubblicati sul sito della stazione appaltante al link: www.provincia.re.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le seguenti modalità: inoltro richiesta di accesso agli atti tramite Pec oppure tramite l'apposita sezione della Piattaforma SATER.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna (sede di Parma).

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei

Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara "Allegato Privacy".

In caso di discordanza tra il presente disciplinare e il capitolato, prevale il disciplinare.

Reggio Emilia, lì 24/10/2023 Prot. 36485/2/2022

Allegato:
Allegato_Privacy

Il Dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti
f.to Dott. Stefano Tagliavini