



**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE – APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA  
IN ACQUISTO E NOLEGGIO DI PC DESKTOP 9 E PC NOTEBOOK 10, DISPOSITIVI  
OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

1. PREMESSE .....	4
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	5
2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE .....	7
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
3.1 Documenti di gara .....	7
3.2 Duvri e oneri per la sicurezza .....	8
3.3 Chiarimenti.....	8
3.4 Comunicazioni.....	8
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
5. DURATA DELLA CONVENZIONE QUADRO, OPZIONI E RINNOVI .....	16
5.1 Durata .....	16
5.2 Opzioni e rinnovi .....	16
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	17
7. REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	19
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	19
8.1 Requisiti di idoneità .....	19
8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	19
8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	19
8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	20
8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili .....	21
9. AVVALIMENTO .....	21
10. SUBAPPALTO .....	23
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	29
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	30
15.1 modalità di partecipazione .....	30
15.2 Dichiarazioni per la partecipazione all'appalto specifico .....	32
15.2.1 Dichiarazioni ad integrazione del documento di gara unico europeo.....	33
15.2.2 Documentazione a corredo .....	34
16. DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	38
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" .....	39
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	43
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
20. COMMISSIONE DI IDONEITÀ.....	45
21. APERTURA BUSTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE .....	45
21.1 Campionatura .....	46
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	48
23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE .....	48

24. FORMAZIONE .....	51
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	51
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	51

## 1. PREMESSE

Con determina di indizione n. **556** del **20/11/2020**, l’Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare la **fornitura in acquisto (Lotto 1) e noleggio (Lotto 2) di Personal Computer Desktop 9, dispositivi opzionali e servizi connessi e la fornitura in acquisto (Lotto 3) e noleggio (Lotto 4) di Personal Computer Notebook 10, dispositivi opzionali e servizi connessi**, mediante la stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell’art. 21 della Legge Regionale dell’Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

L’affidamento per la fornitura in acquisto e noleggio avverrà mediante appalto specifico a procedura ristretta a seguito dell’istituzione di Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) per “Fornitura in acquisto, noleggio/leasing di hardware e software”, bandito con Bando UE 2017/S 058 – 107483 del 23/03/2017 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi degli artt. 61 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura è suddivisa in 4 lotti così articolati:

- **Lotto 1:** Fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop 9, dispositivi opzionali e servizi connessi (**CIG 8521962184**).
- **Lotto 2:** Fornitura in noleggio di Personal Computer Desktop 9, dispositivi opzionali e servizi connessi (**CIG 8521963257**).
- **Lotto 3:** Fornitura in acquisto di Personal Computer Notebook 10, dispositivi opzionali e servizi connessi (**CIG 852196432A**).
- **Lotto 4:** Fornitura in noleggio di Personal Computer Notebook 10, dispositivi opzionali e servizi connessi (**CIG 85219653FD**).

Ai sensi dell’art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento della fornitura è la Regione Emilia-Romagna [codice NUTS ITH5].

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la **dr.ssa Manuela Giovagnoni**.

Con l’aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione quadro con la quale il Fornitore si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni contraenti per l’erogazione della fornitura oggetto del presente appalto specifico.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni contraenti, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell’Amministrazione

contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile, pari al valore posto a base di gara per singolo lotto di gara.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Amministrazioni contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni contraenti di appartenenza.

Le Aziende Sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, l'Agenzia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1;
- Essere stati previamente ammessi dall'Agenzia al Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura in acquisto, noleggio/leasing di hardware e software e, quindi, invitati dalla Stazione Appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'Agenzia trasmetterà, tramite il sistema SATER, una lettera d'invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione per le categorie merceologiche oggetto dell'appalto specifico.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- invio della lettera d'invito;
- la presentazione dell'"Offerta" e l'analisi e valutazione della stessa;
- le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione con la presentazione della "Istanza di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente l'indizione degli Appalti Specifici, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

## **2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Il presente appalto specifico è rivolto esclusivamente agli operatori economici già abilitati al Sistema Dinamico di Acquisizione, che riceveranno invito alla collocazione dell'offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Relazione tecnica (ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice);
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) All. 1a – Dichiarazioni per la partecipazione;
- 4) All. 1b – Dichiarazioni integrative Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 5) All. 2 – DGUE (ausiliaria);
- 6) All. 3 - Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- 7) All. 4A - Capitolato tecnico PC Desktop 9
- 8) All. 4B - Capitolato tecnico PC Notebook 10
- 9) All. 5A - Schema Presentazione Offerta Tecnica – Lotto 1 (PC Desktop 9 - ACQUISTO)
- 10) All. 5B - Schema Presentazione Offerta Tecnica – Lotto 2 (PC Desktop 9 - NOLEGGIO)
- 11) All. 5C - Schema Presentazione Offerta Tecnica – Lotto 3 (PC Notebook 10 - ACQUISTO)
- 12) All. 5D - Schema Presentazione Offerta Tecnica – Lotto 4 (PC Notebook 10 - NOLEGGIO)
- 13) All. 6 - Schema di Convenzione;
- 14) All. 7 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

### **3.2 DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA**

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di beni senza posa in opera, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

### **3.3 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro le ore **12:00 del 04/12/2020** Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER.

### **3.4 COMUNICAZIONI**

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.



Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti funzionali in modo da agevolare la partecipazione anche delle Micro/Piccole/Medie Imprese:

##### **Descrizione dei lotti**

Numero lotto	Oggetto del lotto
Lotto 1	Fornitura in <u>acquisto</u> di Personal Computer <u>Desktop 9</u> , dispositivi opzionali e servizi connessi
Lotto 2	Fornitura in <u>noleggio</u> di Personal Computer <u>Desktop 9</u> , dispositivi opzionali e servizi connessi.
Lotto 3	Fornitura in <u>acquisto</u> di Personal Computer <u>Notebook 10</u> , dispositivi opzionali e servizi connessi
Lotto 4	Fornitura in <u>noleggio</u> di Personal Computer <u>Notebook 10</u> , dispositivi opzionali e servizi connessi

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto (descritte nei rispettivi Capitolati Tecnici) è il seguente:

**Lotto 1** Fornitura in **acquisto** di **Personal Computer Desktop 9**, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione
PC Desktop Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro
PC Desktop Small Form Factor con S.O. Linux Kernel ver.5.8 o successivo
PC Desktop Ultra Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro
Monitor LCD 27" multimediale
Ram aggiuntiva
Masterizzatore interno per PC SFF
Scheda video aggiuntiva per PC SFF
Webcam
Cavo HDMI-HDMI
Cuffia con microfono
Staffa VESA per PC USFF
Cavo di sicurezza per PC USFF
Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- a) consegna;
- b) pre-caricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Pro o Linux Kernel ver.5.8 o successivo;
- c) assistenza e manutenzione per 36 mesi dalla data di installazione;
- d) call center;
- e) reportistica, se richiesta.

**Lotto 2** Fornitura in **noleggio** di **Personal Computer Desktop 9**, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione
PC Desktop Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro
PC Desktop Ultra Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro
Monitor LCD 27" multimediale

Ram aggiuntiva
Masterizzatore interno per PC SFF
Scheda video aggiuntiva per PC SFF
Webcam
Cavo HDMI-HDMI
Cuffia con microfono
Staffa VESA per PC USFF
Cavo di sicurezza per PC USFF

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- a) consegna;
- b) pre-caricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Pro
- c) assistenza e manutenzione per 60 mesi dalla data di installazione;
- d) call center;
- e) reportistica, se richiesta.

**Lotto 3** Fornitura in **acquisto** di **Personal Computer Notebook 10**, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione
PC Notebook 15"
PC Notebook 14"
Memory key USB 64 GB
Ram Aggiuntiva
Docking station
Cavo HDMI-HDMI
Cavo di sicurezza
Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 15"
Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 14"
Monitor LCD 24" multimediale
Cuffia con microfono
Mouse esterno wireless
Mouse esterno USB
Speaker bluetooth portatile
Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno
Copertura danni accidentali per 36 mesi

Con l'emissione di Ordinati di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- a) consegna;
- b) precaricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Pro;
- c) assistenza e manutenzione per 36 mesi dalla data di installazione;
- d) call center;
- e) reportistica, se richiesta.

**Lotto 4** Fornitura in **noleggio** di **Personal Computer Notebook 10**, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione
PC Notebook 15"
PC Notebook 14"
Memory key USB 64 GB
Ram Aggiuntiva
Docking station
Cavo HDMI-HDMI
Cavo di sicurezza
Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 15"
Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 14"
Monitor LCD 24" multimediale
Cuffia con microfono
Mouse esterno wireless
Mouse esterno USB
Speaker bluetooth portatile
Copertura danni accidentali per 60 mesi

Con l'emissione di Ordinati di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- a) consegna;
- b) precaricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Pro;
- c) assistenza e manutenzione per 60 mesi dalla data di installazione;
- d) call center;
- e) reportistica, se richiesta.

**Dettaglio delle forniture oggetto dell'appalto**

**LOTTO 1 – ACQUISTO PC DESKTOP 9**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	PC Desktop Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro	30213300-8	P	€ 3.729.200,00
2	PC Desktop Small Form Factor con S.O. Linux Kernel ver.5.8 o successivo	30213300-8	P	
3	PC Desktop Ultra Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro	30213300-8	P	
4	Monitor LCD 27" multimediale	30231000-7	S	€ 1.530.800,00
5	Ram aggiuntiva	30236000-2	S	
6	Masterizzatore interno per PC SFF	30236000-2	S	
7	Scheda video aggiuntiva per PC SFF	30236000-2	S	
8	Webcam	30236000-2	S	
9	Cavo HDMI-HDMI	30236000-2	S	
10	Cuffia con microfono	30236000-2	S	
11	Staffa VESA per PC USFF	30236000-2	S	
12	Cavo di sicurezza per PC USFF	30236000-2	S	
13	Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno	50324000-2	S	
<b>Importo a base di gara Lotto 1: Euro 5.260.000,00</b>				

**LOTTO 2 – NOLEGGIO PC DESKTOP 9**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	PC Desktop Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro	30213300-8	P	€ 2.570.000,00
2	PC Desktop Ultra Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro	30213300-8	P	
3	Monitor LCD 27" multimediale	30231000-7	S	€ 742.000,00
4	Ram aggiuntiva	30236000-2	S	

5	Masterizzatore interno per PC SFF	30236000-2	S	
6	Scheda video aggiuntiva per PC SFF	30236000-2	S	
7	Webcam	30236000-2	S	
8	Cavo HDMI-HDMI	30236000-2	S	
9	Cuffia con microfono	30236000-2	S	
10	Staffa VESA per PC USFF	30236000-2	S	
11	Cavo di sicurezza per PC USFF	30236000-2	S	
<b>Importo a base di gara Lotto 2: Euro 3.312.000,00</b>				

### **LOTTO 3 – ACQUISTO PC NOTEBOOK 10**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	PC Notebook 15”	30213100-6	P	€ 7.112.550,00
2	PC Notebook 14”	30213100-6	P	
3	Memory key USB 64 GB	30236000-2	S	€ 1.037.450,00
4	Ram aggiuntiva	30236000-2	S	
5	Docking station	30236000-2	S	
6	Cavo HDMI-HDMI	30236000-2	S	
7	Cavo di sicurezza	30236000-2	S	
8	Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 15”	30236000-2	S	
9	Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 14”	30236000-2	S	
10	Monitor LCD 24” multimediale	30231000-7	S	
11	Cuffia con microfono	30236000-2	S	
12	Mouse esterno wireless	30236000-2	S	
13	Mouse esterno USB	30236000-2	S	
14	Speaker portatile bluetooth	30236000-2	S	

15	Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno	50324000-2	S	
16	Copertura danni accidentali per 36 mesi	50324000-2	S	
<b>Importo a base di gara Lotto 3: Euro 8.150.000,00</b>				

#### **LOTTO 4 – NOLEGGIO PC NOTEBOOK 10**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	PC Notebook 15"	30213100-6	P	€ 3.398.800,00
2	PC Notebook 14"	30213100-6	P	
3	Memory key USB 64 GB	30236000-2	S	€ 337.200,00
4	Ram aggiuntiva	30236000-2	S	
5	Docking station	30236000-2	S	
6	Cavo HDMI-HDMI	30236000-2	S	
7	Cavo di sicurezza	30236000-2	S	
8	Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 15"	30236000-2	S	
9	Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 14"	30236000-2	S	
10	Monitor LCD 24" multimediale	30231000-7	S	
11	Cuffia con microfono	30236000-2	S	
12	Mouse esterno wireless	30236000-2	S	
13	Mouse esterno USB	30236000-2	S	
14	Speaker portatile bluetooth	30236000-2	S	
15	Copertura danni accidentali per 60 mesi	50324000-2	S	
<b>Importo a base di gara Lotto 4: Euro 3.736.000,00</b>				

L'importo a base di gara di ciascun lotto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della

sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per l'Agencia né per le Amministrazioni contraenti nei confronti degli aggiudicatari.

## **5. DURATA DELLA CONVENZIONE QUADRO, OPZIONI E RINNOVI**

### **5.1 DURATA**

La durata della Convenzione quadro è di **12** mesi per tutti e quattro i lotti, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione, si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agencia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agencia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione quadro medesima.

### **5.2 OPZIONI E RINNOVI**

Le Convenzioni quadro potranno essere rinnovate fino ad ulteriori **6** mesi, su comunicazione scritta dell'Agencia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo lotto.

La durata degli Ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione quadro agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Relativamente al **Lotto 2 (noleggio PC Desktop 9)** e al **Lotto 4 (noleggio PC Notebook 10)**, le singole Amministrazioni Contraenti potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (12 mesi, eventualmente rinnovati per altri 6 mesi) e tali Ordinativi avranno durata pari a 60 mesi, a decorrere dalla "Data di installazione" riportata nel "Verbale di installazione/consegna" sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione quadro, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.



Fermo restando quanto sopra, l'Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare al presente appalto specifico in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché già regolarmente abilitati al Sistema Dinamico di Acquisizione e in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della Convenzione quadro non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo:

<http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>

## 7. REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, nei tempi di cui al paragrafo 23 "Aggiudicazione e stipula della convenzione/dell'accordo quadro" comma 4, mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Per la comprova del requisito l'Agenzia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti

### 8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) di possedere almeno 3 centri di assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno

nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena), ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta rete di centri di assistenza entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e comunque prima della stipula della Convenzione;

- b) il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto di affidamento

La comprova del requisito di cui alla lett. b) è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 da allegare nella Busta “Documentazione Amministrativa”.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, l'Agenzia accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**I requisiti di cui al precedente punto 8.3 devono essere posseduti come segue:**

- punto 8.3, lett. a) è posseduto dal R.T.I nel suo complesso;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al punto 8.3, lett. b) – certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente – deve essere posseduto sia dalla mandataria, sia dalle mandanti.

**8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, **di cui al precedente punto 8.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

**9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione quadro e degli Ordinativi di fornitura.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino allo stesso lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, secondo il modello di cui all'Allegato 2 – DGUE (ausiliaria), da sottoscrivere digitalmente ed allegare nel campo predisposto sul SATER.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Agenzia impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase dell'appalto sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4 al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. **Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).** In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Agenzia procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo della Convenzione, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Conformemente a quanto previsto nello Schema di Convenzione, il Fornitore affida in subappalto l'esecuzione delle prestazioni indicate in offerta, in misura non superiore al 40% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di fornitura (i.e. contratto).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni contraenti di quanto subappaltato.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta dei rispettivi lotti e precisamente di importo pari a:

n. lotto	base d'asta	Cauzione provvisoria 2%
LOTTO 1 – Acquisto PC Desktop 9	€ 5.260.000,00	€ 105.200,00
LOTTO 2 – Noleggio PC Desktop 9	€ 3.312.000,00	€ 66.240,00
LOTTO 3 – Acquisto PC Notebook 10	€ 8.150.000,00	€ 163.000,00
LOTTO 4 – Noleggio PC Notebook 10	€ 3.736.000,00	€ 74.720,00

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

Nel caso di partecipazione a più lotti, la concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.



Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della Convenzione quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della Convenzione quadro. L'eventuale esclusione dalla gara/dal lotto prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Agenzia, a titolo di pegno, a favore dell'Agenzia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in caso di versamento mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: CONTO CAUZIONI Intercent-ER, presso Unicredit S.p.A. IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice , BIC Swift UNCRITM1BA2;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;



- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegata sul SATER**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non previsto.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

**L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 15/12/2020, pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Agenzia si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ivi compreso il DGUE (ausiliarie), le Dichiarazioni per la partecipazione all'Appalto Specifico, le Dichiarazioni ad integrazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE (ausiliarie), le Dichiarazioni per la partecipazione all'Appalto Specifico, le Dichiarazioni ad integrazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Agenzia e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Agenzia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (ausiliarie) e dell'integrazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE (ausiliaria) e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Agenzia assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l’Agenzia procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell’Agenzia invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene le Dichiarazioni per la partecipazione all’Appalto specifico, le Dichiarazioni ad integrazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), il DGUE di eventuali ausiliarie, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

### 15.1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione all’Appalto specifico, l’operatore economico è tenuto ad assolvere l’imposta di bollo e a presentare e compilare le dichiarazioni contenenti quanto specificato nei paragrafi che seguono.

L’imposta di bollo, nella misura forfettaria di € 16,00 - può essere assolta mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l’attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 7 – *Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo*), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell’art. 15 del DPR 642/72.

Si precisa che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall’organo comune/mandataria.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

**(Si precisa che gli R.T.I., aggregazione di imprese di rete e GEIE devono essere limitate ad imprese già regolarmente abilitate al Sistema Dinamico di Acquisizione).**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario *non* ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano all'appalto specifico;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa all'appalto specifico.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o la documentazione tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della **procura** oppure del **verbale** di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### 15.2 DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a – Dichiarazioni per la partecipazione all'Appalto Specifico, con le quali:

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
2. dichiara di confermare quanto già dichiarato nel DGUE presentato per il Bando istitutivo ed eventuali successive integrazioni, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa;
3. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater, f-bis), f-ter) del Codice;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. dichiara che non presenta offerta nell'ambito di un singolo Lotto dell'appalto specifico in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
6. qualora un partecipante al lotto eserciti la facoltà di "accesso agli atti" autorizza l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno



eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” (da inserire nella Busta “Offerta tecnica” sul SATER) che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 15.2.4, “Segreti tecnici e commerciali”, del presente disciplinare;

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti previsti dalla suddetta normativa.

8. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all’Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, utilizzando il modello Allegato 3 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l’indicazione del Tribunale che ha rilasciato l’autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### **15.2.1 DICHIARAZIONI AD INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente - impresa singola, RTI o consorzio - deve integrare il DGUE presentato in sede di iscrizione al Bando Istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione “Beni e Servizi ICT”, e in eventuali successive integrazioni, compilando l’Allegato 1b – Dichiarazioni a integrazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nei punti richiesti.

**In caso di avvalimento**, eventuali imprese indicate come ausiliarie dovranno compilare il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello Allegato 2 – DGUE (ausiliaria), secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:**

- 1) DGUE redatto compilando l'Allegato 2, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Agenzia e l'Amministrazione contraente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di subappalto**, il **concorrente**, pena l'impossibilità di ricorrervi, indica le parti della fornitura che intende subappaltare e la corrispondente quota percentuale dell'importo complessivo della Convenzione, compilando la sezione D della PARTE "II: Informazioni sull'operatore economico" dell'Allegato 1b – Dichiarazioni ad integrazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Inoltre:

**15.2.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente, oltre all'eventuale DGUE (ausiliarie), all'Allegato 1a – Dichiarazioni per la partecipazione all'Appalto Specifico, all'Allegato 1b – Dichiarazioni ad integrazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e all'eventuale Allegato 3 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 in copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, quale requisito di partecipazione.
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:**

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'Allegato 7 – *Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo*;
- Eventuale procura, secondo quanto indicato al paragrafo 15.1.

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice:**

- La documentazione richiesta dal paragrafo 15.2.1 del presente disciplinare.

**15.2.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al par. 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili,

che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **15.2.4 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica",

contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Qualora siano allegati documenti di identità, sia alla documentazione amministrativa, che a quella tecnica e/o economica, si precisa che si intende autorizzato l'accesso anche ai predetti documenti di identità da parte dei rispettivi titolari.

Si precisa che l'Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## **16. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La ditta concorrente, relativamente al Lotto di pertinenza, dovrà inserire a sistema (nella Busta Tecnica) l'Offerta tecnica contenente:

- dettaglio delle specifiche tecniche delle apparecchiature offerte secondo lo Schema Offerta Tecnica di cui all'**Allegato 5A** per il Lotto 1 (Acquisto PC Desktop 9), lo Schema Offerta Tecnica di cui all'**Allegato 5B** per il Lotto 2 (Noleggio PC Desktop 9), lo Schema Offerta Tecnica di cui all'**Allegato 5C** per il Lotto 3 (Acquisto PC Notebook 10), e lo Schema Offerta Tecnica di cui all'**Allegato 5D** per il Lotto 4 (Noleggio PC Notebook 10), seguendo le istruzioni indicate negli schemi citati;
- eventuali schede tecniche/brochure delle apparecchiature offerte.

Tutta la documentazione deve essere **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa (si vedano le istruzioni per la presentazione dell'offerta), ovvero in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Impresa".

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta dal legale

rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta Documentazione Amministrativa.

La Commissione di idoneità potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della Documentazione Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione e corrispondenza dei prodotti offerti da parte della Commissione di esperti, **comporta l'esclusione** dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica per ciascun lotto ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La ditta concorrente deve compilare l'offerta economica a sistema, inserendo i prezzi richiesti per prodotto nell'apposito modulo. Il Sistema calcolerà il valore complessivo dell'offerta sommando i prezzi inseriti.

L'Offerta Economica sarà costituita dal prezzo unitario offerto a fronte di ciascun bene e/o servizio previsti nel rispettivo Capitolato Tecnico per le quantità indicate dal Sistema. Ciascun Fornitore visualizzerà tante righe quanti sono i beni e/o servizi cui deve obbligatoriamente associare un valore (prezzo unitario offerto IVA esclusa) a fronte dei quantitativi stimati specificati. Al termine dell'operazione il Sistema calcolerà il valore dell'offerta complessiva dato dalla somma dei singoli prezzi unitari per i quantitativi, che sarà il valore utilizzato per stilare la graduatoria di aggiudicazione sulla base del minor prezzo. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

I beni e/o servizi, dettagliatamente descritti nel rispettivo Capitolato Tecnico, per i quali il Fornitore dovrà indicare il prezzo unitario offerto sono:

**Lotto 1** Fornitura **in acquisto** di Personal Computer **Desktop 9**, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione	Quantità (Q)	Prezzo (P)	Totale
PC Desktop Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro	5.500		
PC Desktop Small Form Factor con S.O. Linux Kernel ver.5.8 o successivo	200		



PC Desktop Ultra Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro	2.500		
Monitor LCD 27” multimediale	7.000		
Ram aggiuntiva	2.000		
Masterizzatore interno per PC SFF	1.000		
Scheda video aggiuntiva per PC SFF	800		
Webcam	6.000		
Cavo HDMI-HDMI	5.000		
Cuffia con microfono	6.000		
Staffa VESA per PC USFF	800		
Cavo di sicurezza per PC USFF	800		
Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno	6.000		
<b>Totale Complessivo Euro (P*Q)</b>			

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- A. consegna;
- B. precaricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Pro o Linux Kernel ver.5.8 o successivo
- C. assistenza e manutenzione per 36 mesi dalla data di installazione/consegna
- D. call center
- E. reportistica, se richiesta.

**Lotto 2** Fornitura in noleggio di Personal Computer Desktop 9, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione	Quantità (Q)	Importo Rata Trimestrale (P)	Numero Rate (NR)	Totale
PC Desktop Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro	4.000		20	
PC Desktop Ultra Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro	1.000		20	
Monitor LCD 27” multimediale	4.000		20	
Ram aggiuntiva	500		20	
Masterizzatore interno per PC SFF	800		20	
Scheda video aggiuntiva per PC SFF	600		20	
Webcam	2.000		20	
Cavo HDMI-HDMI	1.000		20	



Cuffia con microfono	1.500		20	
Staffa VESA per PC USFF	300		20	
Cavo di sicurezza per PC USFF	300		20	
<b>Totale Complessivo Euro (P*Q*NR)</b>				

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- A. consegna;
- B. precaricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Pro
- C. assistenza e manutenzione per 60 mesi dalla data di installazione/consegna
- D. call center
- E. reportistica, se richiesta.

Allo scadere dei 60 mesi del contratto di noleggio delle apparecchiature, il Fornitore dovrà rendersi disponibile a:

- procedere al ritiro, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni, dei beni noleggiati;
- procedere alla “vendita in situ” dei beni noleggiati, come materiale usato senza garanzia, al prezzo massimo pari all'1% (uno per cento) del valore totale dell'ordine di noleggio.

La scelta sarà applicata ad insindacabile giudizio di ogni Ente e di ogni specifico contratto di noleggio.

**Lotto 3** Fornitura in acquisto di Personal Computer Notebook 10, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione	Quantità (Q)	Prezzo (P)	Totale
PC Notebook 15”	7.000		
PC Notebook 14”	4.000		
Memory key USB 64 GB	1.500		
Ram aggiuntiva	3.000		
Docking station	5.000		
Cavo HDMI-HDMI	1.500		
Cavo di sicurezza	500		
Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 15”	650		
Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 14”	350		
Monitor LCD 24” multimediale	1.200		
Cuffia con microfono	7.000		
Mouse esterno wireless	300		
Mouse esterno USB	400		
Speaker bluetooth portatile	300		

Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno	6.000		
Copertura danni accidentali per 36 mesi	1.000		
<b>Totale Complessivo Euro (P*Q)</b>			

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- A. consegna;
- B. precaricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Pro
- C. assistenza e manutenzione per 36 mesi dalla data di installazione
- D. call center
- E. reportistica, se richiesta.

**Lotto 4** Fornitura **in noleggio** di Personal **Computer Notebook 10**, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione	Quantità (Q)	Importo Rata Trimestrale (P)	Numero Rate (NR)	Totale
PC Notebook 15"	2.400		20	
PC Notebook 14"	2.000		20	
Memory key USB 64 GB	800		20	
Ram aggiuntiva	1.300		20	
Docking station	1.600		20	
Cavo HDMI-HDMI	1.000		20	
Cavo di sicurezza	300		20	
Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 15"	200		20	
Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 14"	150		20	
Monitor LCD 24" multimediale	800		20	
Cuffia con microfono	2.000		20	
Mouse esterno wireless	150		20	
Mouse esterno USB	150		20	
Speaker bluetooth portatile	250		20	
Copertura danni accidentali per 60 mesi	400		20	
<b>Totale Complessivo Euro (P*Q*NR)</b>				

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- A. consegna;
- B. precaricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Pro
- C. assistenza e manutenzione per 60 mesi dalla data di installazione/consegna
- D. call center

E. reportistica, se richiesta.

Allo scadere dei 60 mesi del contratto di noleggio delle apparecchiature, il Fornitore dovrà rendersi disponibile a:

- procedere al ritiro, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni, dei beni noleggiati;
- procedere alla “vendita in situ” dei beni noleggiati, come materiale usato senza garanzia, al prezzo massimo pari all'1% (uno per cento) del valore totale dell'ordine di noleggio.

La scelta sarà applicata ad insindacabile giudizio di ogni Ente e di ogni specifico contratto di noleggio.

L'offerta dovrà essere formulata in EURO. Il Sistema non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Si precisa, inoltre che:

- i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a due (2);
- il valore complessivo dell'offerta sarà espresso con un numero di decimali non superiore a due (2) e non potrà superare il valore a base d'asta;
- i quantitativi indicati hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del Valore complessivo dell'offerta;
- i prezzi devono essere indicati Iva esclusa.
- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero) ad eccezione dei soli dispositivi opzionali;
- Il valore complessivo offerto è calcolato automaticamente dal sistema SATER;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nello Schema Offerta tecnica, nell'Offerta economica e nelle specifiche tecniche richieste nel rispettivo Capitolato Tecnico e negli altri documenti di gara. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per tutti e quattro i Lotti, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b del Codice.

La scelta del criterio del prezzo più basso è motivata dalla specifica tipologia della fornitura che richiede specifiche tecniche che dettagliano in modo preciso una tipologia di prodotto di qualità medio/alto *standardizzata* sul mercato e conforme alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali previste dal DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) con cui sono stati adottati i “*Criteri Ambientali Minimi per l’Acquisto, il Noleggio o il Leasing di personal computer portatili*” per IT, che rispondono pienamente alle esigenze della stazione appaltante.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **16/12/2020**, alle ore **09:00**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell’Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell’offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale atto sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC all’indirizzo

comunicato in fase di registrazione al SATER. Qualora tutti i concorrenti partecipanti alla procedura vengano ammessi, senza ricorso al soccorso istruttorio, alle successive fasi di gara, non si procederà a redigere il provvedimento di cui al punto d).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Agenzia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE DI IDONEITÀ**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia, è nominata la Commissione di idoneità, composta da un numero dispari di n. 3 membri anche interni all'Agenzia. La scelta di membri interni all'Agenzia è giustificata in quanto, essendo la procedura aggiudicata in base a criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, la Commissione dovrà valutare la conformità della documentazione tecnica e della campionatura a quanto richiesto dal rispettivo Capitolato, condizione che conferisce alla procedura di affidamento il carattere di "non particolare complessità" come previsto dalle Linee Guida ANAC n.5 Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata pari a circa 10 giorni.

## **21. APERTURA BUSTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE**

Successivamente alla eventuale comunicazione di ammissione/esclusione dei concorrenti, il RUP procederà allo sblocco delle offerte economiche collocate su SATER. Della seduta di apertura dell'offerta economica, che avverrà in seduta pubblica virtuale, sarà data comunicazione ai concorrenti tramite SATER.

Nella seduta si procederà allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 97, comma 2 e comma 2-bis, del Codice.

In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 22.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'Agenzia procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Commissione di idoneità di cui al precedente paragrafo 20 procederà in seduta riservata alla verifica della corrispondenza tra le specifiche tecniche richieste nel rispettivo Capitolato Tecnico e quanto offerto dall'aggiudicatario proposto in termini di Offerta Tecnica.

In caso di **non conformità** tra le caratteristiche minime e certificazioni/etichette richieste nel rispettivo Capitolato Tecnico e quanto offerto dall'aggiudicatario proposto si procederà alla sua **esclusione**.

## 21.1 CAMPIONATURA

L'operatore economico risultato aggiudicatario proposto sulla piattaforma Sater, relativamente al Lotto di competenza, dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia un campione delle apparecchiature offerte entro massimo 10 (dieci) giorni lavorativi dall'avvenuta richiesta da parte dell'Agenzia per essere sottoposto, da parte della Commissione di Idoneità, a verifica di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta, pena l'**esclusione** dalla gara. Le apparecchiature consegnate dovranno essere conformi, a pena di esclusione, a quanto dichiarato dal fornitore nell'offerta tecnica.

Al fine di verificare la corrispondenza del valore del benchmark richiesto per i PC con le prestazioni del campione del Personal Computer Desktop/Notebook, sarà cura del Fornitore aggiudicatario predisporre l'ambiente tecnico e organizzativo, dotarsi del benchmark e predisporre gli apparati

all'esecuzione del test; l'Agenzia potrà richiedere al Fornitore di essere presente durante l'esecuzione degli stessi. Il Fornitore dovrà comunque consegnare all'Agenzia i risultati dei test.

La consegna del campione delle apparecchiature offerte ed il loro ritiro sono a cura e spese del Fornitore.

La campionatura dovrà essere consegnata al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21 – 40121 Bologna e dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- Numero di gara;
- N. Lotto di riferimento;
- Nome commerciale e descrizione del campione;
- Quantità di pezzi acclusi.

Unitamente e contestualmente al campione delle apparecchiature offerte, relativamente al Personal Computer Desktop/Notebook il concorrente dovrà consegnare:

- Il rapporto attestante il livello di **Emissioni acustiche** delle apparecchiature offerte di cui al paragrafo 2.1 e 2.2 del rispettivo Capitolato Tecnico, effettuato dal laboratorio scelto dal concorrente e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa; in caso di laboratorio interno alla struttura, dal Responsabile del Laboratorio, in caso di Laboratorio esterno, ovvero ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016;
- Copia conforme della certificazione di **compatibilità ambientale** (Ecolabel e/o Blu Angel e/o Nordic Swan, o equivalente ovvero ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.
- Per i punti di cui sopra e per la prova di possesso degli **altri “Requisiti di conformità”** di cui al punto 10 del rispettivo Capitolato Tecnico, la ditta concorrente dovrà produrre le copie conformi delle relative certificazioni o altri mezzi di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso l'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente che abbia effettuato e confermato la migliore offerta valida di provare che le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dallo stesso dichiarato in offerta siano conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali prescritti negli atti di gara. La predetta facoltà potrà essere esercitata dall'Agenzia sia nella fase di verifica del campione offerto, sia nelle ulteriori e successive fasi, ivi inclusa quella contrattuale.

In caso di **mancata consegna** delle apparecchiature per la verifica nel termine stabilito nonché in caso di **esito negativo** della verifica e di esito negativo delle Certificazioni e/o attestazioni prodotte, il concorrente è **escluso** dalla procedura.



In tal caso, si provvederà a chiedere in via successiva la conferma dell'offerta effettuata alla concorrente seconda classificata in graduatoria e si procederà alla verifica di conformità delle apparecchiature come sopra descritto.

Resta ferma la facoltà dell'Agenzia di effettuare le predette verifiche, nonché qualsiasi ulteriore verifica ritenuta opportuna nell'ambito delle attività di verifica e controllo delle apparecchiature in corso di fornitura. Peraltro, in caso di esito negativo delle predette verifiche e comunque, di inadempimento, sono previste ipotesi di risoluzione della Convenzione.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Agenzia procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta valida, chiudendo le operazioni di gara e, nel caso sia stata la Commissione a chiudere le operazioni di gara, trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti finalizzati all'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'Agenzia si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Agenzia ha deciso di aggiudicare la Convenzione.

Prima dell'aggiudicazione, l'Agenzia, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la Convenzione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Agenzia prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Agenzia, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica la Convenzione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula della Convenzione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la Convenzione quadro non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Convenzione quadro verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della Convenzione quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione quadro si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della Convenzione quadro; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Agenzia procede alla stipula della Convenzione anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dalla Convenzione laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro **60** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione della Convenzione quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione quadro sarà stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La Convenzione quadro è soggetta/o agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula della Convenzione quadro. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Agenzia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'Agenzia l'eventuale contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione contraente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Amministrazioni contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

## **24. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione quadro, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione quadro, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla Convenzione quadro è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento

dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Enti aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: [accesso@regione.emilia-romagna.it](mailto:accesso@regione.emilia-romagna.it), PEC [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.



## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1a – Dichiarazioni per la partecipazione
- Allegato 1b – Dichiarazioni integrative Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Allegato 2 – DGUE (ausiliaria)
- Allegato 3 – Schema dichiarazioni concordato preventivo
- Allegato 4A – Capitolato tecnico PC Desktop 9
- Allegato 4B - Capitolato tecnico PC Notebook 10
- Allegato 5A - Schema Presentazione Offerta Tecnica Lotto 1 (PC Desktop 9 - ACQUISTO)
- Allegato 5B - Schema Presentazione Offerta Tecnica Lotto 2 (PC Desktop 9 - NOLEGGIO)
- Allegato 5C - Schema Presentazione Offerta Tecnica Lotto 3 (PC Notebook 10 - ACQUISTO)
- Allegato 5D - Schema Presentazione Offerta Tecnica Lotto 4 (PC Notebook 10 – NOLEGGIO)
- Allegato 6 – Schema di Convenzione
- Allegato 7 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo