

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E/O SPARGIMENTO SALE 2019-2021 PER IL
COMUNE DI IMOLA - N. GARA 7530572**

DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE	3
1.1	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA (SATER)	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
2.1	Documenti di gara	4
2.2	Chiarimenti	4
2.3	COMUNICAZIONI.....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	6
4.1	Durata.....	6
4.2	Opzioni e rinnovi	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6.	REQUISITI GENERALI.....	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
7.1	Requisiti di idoneità e di capacità tecnica e professionale.....	
7.2	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei (RTC), consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE (art. 45 c. 5 e art. 83 C. 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.).....	9
7.3	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	9
8.	AVVALIMENTO.....	9
9.	SUBAPPALTO.....	10
10.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
11.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
12.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	12
12.1	Domanda di partecipazione	13
12.2	Documento di gara unico europeo.....	13
12.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	15
13.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	17

area blu spa

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (Bologna)

Sede via Poiano 11, 40026 Imola (Bologna)

tel 0542 24762 fax 0542 24763

tel 0542 642336 fax 0542 642144

C.F. e P.IVA n. 00828601203 – Numero REA BO-368007 – Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.

e-mail areablu@areablu.com – p.e.c. areablu@cert.areablu.com – <http://www.areablu.com>

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	18
15. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	18
16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	19
17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	19
18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	21
19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21

DISCIPLINARE DI GARA DI GARA
SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E/O SPARGIMENTO SALE 2019-2021 PER IL
COMUNE DI IMOLA - N. GARA 7530572

PROCEDURA APERTA

**Art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
(Codice dei Contratti Pubblici o “Codice”)**

1. PREMESSE

Con atto indicato al punto V del Bando questa Stazione Appaltante ha deliberato di affidare il servizio in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice dei contratti pubblici (in seguito anche D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.).

Il luogo di svolgimento del servizio è indicato al punto II.2.3 del Bando.

I CIG sono indicati al punto II.1.1 del Bando.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è indicato al punto V del Bando.

1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA (SATER)

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione avvalendosi del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il SATER si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000;

La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni successivamente indicate. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti

elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di Gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul SATER, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel SATER o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Elenco dei Lotti Comune di Imola;
- 5) Planimetrie ed Elenco Strade;
- 6) Allegato A - Domanda di Partecipazione;
- 7) Allegato B - DGUE;
- 8) Allegato C - RTC e Consorzi;
- 9) Allegato D - Avvalimento;

Si segnala che la gara è soggetta all'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola disponibile sul sito del Comune di Imola www.comune.imola.bo.it e che l'aggiudicatario è tenuto alla osservanza rigorosa della normativa in materia di sicurezza, salute e ambiente, e alla tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale e che gli addetti ai cantieri siano muniti della tessera di riconoscimento secondo le previsioni di cui all'art. 5 L. 136/2010.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet indicato al punto I.2 del Bando.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del->

[sistema/guide/](#) da inoltrare almeno 5 giorni prima del termine previsto al punto IV.2.2 del Bando. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER mediante pubblicazione in forma anonima. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. .

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A. e a SATER; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. , la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari (art. 89 c. 9 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.).

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è suddiviso in 41 lotti (come meglio specificati nella tabella "Elenco Lotti Comune di Imola" allegata), ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016, poiché la suddivisione in ambiti territoriali oggettivi di carattere geografico e prestazionale omogeneo è ritenuta funzionale ad un'ottimale esecuzione del servizio, facilitando la partecipazione delle micro-piccole e medie imprese.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	<i>Servizi di sgombero neve</i>	90620000-9	<i>P</i>	€ 166.600,00
2	<i>Servizi di lotta contro il gelo</i>	90630000-2	<i>P</i>	€ 53.000,00
Importo stimato appalto				€ 219.600,00

L'importo stimato dell'appalto è pari ad € 109.800,00/annui è al netto di Iva (punto II.2.4 del Bando).

L'importo complessivo stimato, comprensivo di eventuali rinnovi, è indicato al punto II.2.4 e II.2.6 del Bando al netto di Iva.

L'appalto è finanziato da Area Blu S.p.A..

L'appalto comprende anche la cessione in comodato d'uso da parte di Area Blu di n. 22 lame spalaneve e n. 4 autocarri attrezzati di spargisale come specificato nell'elenco dei singoli lotti. Il materiale e le attrezzature come sopra definite dovranno essere ritirati dall'appaltatore almeno 5 gg prima della data di inizio del servizio e riconsegnati non oltre 5 gg. dopo la cessazione del servizio, presso la sede di Area Blu S.p.A. a Imola in via Poiano 11.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'importo stimato di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha calcolato in base ai principi di mercato all'interno dello schema di contratto.

Ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 3 lotti, ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i lotti di valore maggiore e, nel caso due o più lotti presentino lo stesso valore, la domanda si considera presentata per i lotti collocati precedentemente all'interno della tabella "Elenco Lotti Comune di Imola" allegata al presente Disciplinare di Gara.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto, riguardante ciascun lotto (escluse le eventuali opzioni) è indicata al punto II.2.7 del Bando (fino al 15/04/2020), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto rinnovabili ai sensi del successivo punto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari al periodo indicato al punto II.2.7 del Bando (di ulteriori 12 mesi), per l'importo ivi indicato, al netto di Iva, da assoggettare al medesimo ribasso offerto in sede di gara.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'esecutore mediante posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto originario.

A seguito di quanto sopra, ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, il valore massimo stimato del contratto è indicato al punto II.2.6 del Bando.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., purché in possesso, alla data prevista al punto IV.2.2 del Bando, dei requisiti prescritti dai successivi punti del presente Disciplinare di Gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in RTC o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta (DGUE Parte II Sezione A), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., rispettano la disciplina prevista per i RTC in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23-4-2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23-4-2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un RTC può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTC o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTC purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTC non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4-5-1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21-11-2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14-12-2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. n. 78/2010 conv. in l. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14-12-2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' E DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

In applicazione delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 228/2001, l'appalto è aperto in via preferenziale agli imprenditori agricoli, imprenditori agricoli professionali, coltivatori diretti (di seguito anche imprese agricole) in attività (risultante dall'iscrizione all'I.N.P.S.); gli imprenditori non agricoli possono concorrere all'assegnazione delle postazioni che non vengano aggiudicate ovvero di quelle per le quali non sia stata presentata alcuna offerta da parte degli imprenditori agricoli di cui sopra. La partecipazione delle imprese agricole è condizionata, tra l'altro, al possesso dei seguenti requisiti minimi da dimostrare con apposita autodichiarazione:

- a) titolarità di Partita I.V.A. per l'attività agricola, ai fini dell'emissione delle fatture relative alle prestazioni di servizio rese (*per le imprese non agricole è richiesta esclusivamente la titolarità della Partita I.V.A.*);
- b) iscrizione alla Camera di Commercio e I.N.P.S. (*requisito richiesto anche per le imprese non agricole*);
- c) proprietà dei mezzi ed attrezzature che si intende impiegare nel servizio (*requisito richiesto anche per le imprese non agricole*) ad eccezione dei lotti di seguito indicati come meglio specificato nell'allegato "Elenco Lotti Comune di Imola": Spargisale Città – Centro Abitato Imola; Spargisale Prioritari 1 – Strade Prioritarie PRI 1; Spargisale Prioritari 2 – Strade Prioritarie PRI 2; Spargisale Montecatone – Strade Collinari Area Collina Ovest, nei quali mezzi e/o attrezzature sono forniti da Area Blu S.p.A. in quanto attrezzature specifici per la zona e la tipologia di servizio da svolgere;
- d) disponibilità di forza lavoro aziendale, regolarmente iscritta nei registri INPS e INAIL (*requisito richiesto anche per le imprese non agricole*);
- e) le imprese (agricole e non) devono dichiarare che il mezzo operativo, vincolato al servizio, stazionerà ad una distanza non superiore a 30 minuti rispetto alla postazione d'intervento; la distanza di 30 minuti corrisponde al tempo impiegato dal mezzo nel percorrere il tragitto stradale dal sito di stazionamento alla postazione d'intervento.

I lotti non aggiudicati in sede di gara potranno essere affidati alle imprese non agricole partecipanti, ovvero, qualora all'esito della gara alcuni lotti dovessero comunque risultare deserti, nei limiti di cui all'art. 35 c. 11 del D.Lgs. 50/2016, la S.A. si riserva di procedere ad affidare direttamente gli stessi ad imprese (agricole o non) che rispettino le esigenze manifestate, nonché i requisiti richiesti dalla documentazione di gara allegata.

7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RTC), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE (art. 45 c. 5 e art. 83 C. 8 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i RTC, in quanto compatibile (art. 48 c. 14 D. Lgs 50/2016). Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

I requisiti di cui al precedente punto 7.1, lettere a), b) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al precedente punto 7.1, lettere c), d) devono essere soddisfatti dal RTC nel suo complesso.

7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al precedente punto 7.1, lettere a), b), devono essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al precedente punto 7.1, lettere, d), e), devono essere posseduti dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del precedente punto 7.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Considerata la particolare natura degli interventi e dei servizi oggetto del presente contratto non è ammesso il subappalto.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (e quindi della documentazione amministrativa e dell'offerta economica), che potrà essere indirizzata per massimo 3 lotti per operatore, in linea con le prescrizioni indicate al punto 3 del presente Disciplinare di Gara, deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio **previsto nel Bando al punto IV.2.2.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine perentorio di cui al periodo precedente, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove per ritardo o

disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso l'operatore economico concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La S.A. si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dalla S.A. e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://areablu.com/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per il periodo stabilito al punto IV.3.6 del Bando.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, i/l DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La S.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **modello Allegato A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, sottoscritto con firma digitale o in calce allegando il documento d'identità.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTC, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTC, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il consorzio indica (nel modello DGUE Parte II Sezione A) il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di RTC o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di RTC o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTC, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. , la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Devono essere depennate le dichiarazioni non pertinenti.

12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 o successive modifiche compilando il modello **Allegato B**;

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, tenendo presente che non si tratta di appalto riservato.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di **avvalimento** il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 12.3.1 n. 1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (vedi modello D allegato);
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (vedi modello D allegato);
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare di Gara (Sez. A-B-C-D).

La Sezione A si intenderà automaticamente riferita a tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (qualora invece il firmatario del modello DGUE non intenda rendere le dichiarazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 3 D. Lgs 50/2016 anche per gli altri soggetti, occorre renderle personalmente da ciascun soggetto interessato e firmate da ciascuno di essi).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» (alfa) “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”, nonché compila la “Sezione A – Idoneità” in merito all'iscrizione alla C.C.I.A.A.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti e sottoscrive il documento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di RTC, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.

80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

12.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDOM (contenute nel modello di **domanda di partecipazione** – All. A)

12.3.1 Dichiarazioni integrative

1. accetta l'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola pubblicato sul sito del Comune di Imola www.comune.imola.bo.it;
2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Codice Etico di Area Blu Spa ai sensi del D.Lgs. 231/2001 adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito indicato al punto I.1 del Bando (*Sezione amministrazione trasparente – Disposizioni Generali*) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., pena la risoluzione del contratto;
3. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**
si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
4. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
5. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
7. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942:**
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare indicando il Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un RTC e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 7, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (vedasi Modello A allegato).

12.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega altresì:

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità e tecnico-professionali richiesti al punto 7.1 del presente Disciplinare di Gara.

12.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.1.

Per i RTC già costituiti:

- Copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (vedi **modello C** allegato).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (vedi **modello C** allegato).

Per i RTC o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTC o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (vedi **modello C** allegato).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre (vedi **modello A** allegato);
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (vedi **modello C** allegato).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (vedi **modello C** allegato).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTC costituito o costituendo:

- **in caso di RTC costituito:** Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTC costituendo:** Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (vedi **modello A** allegato).;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di RTC (vedi **modello A** allegato).;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (vedi **modello C** allegato).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Deve contenere i seguenti elementi:

- a) L'indicazione del ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo orario (*prezzo €/h*) indicato nel documento "*Elenco lotti del Comune di Imola*" del lotto per il quale si concorre. Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

Nell'offerta devono essere separatamente indicati i seguenti elementi sulla base dell'allegato "*Dettaglio Offerta Economica*" allegato alla documentazione di gara:

- oneri aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali ai sensi dell'art. 95 c. 10 D. Lgs 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa

dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 c. 10 D. Lgs 50/2016 per la parte a corpo; per la parte a misura deve essere allegato l'elenco prezzi indicando anche l'importo della manodopera;

entrambi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto.

Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti. Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

15. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara, - nominata ai sensi del regolamento del Regolamento dei contratti di Area Blu S.p.A. approvato con delibera del CdA in data 05/08/2019 - nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 del presente Disciplinare di Gara.

Gli operatori economici che abbiano presentato almeno un'offerta ammessa alla fase di valutazione economica potranno visualizzare l'andamento delle attività, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita Guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La stazione appaltante procederà dunque alla formazione delle graduatorie relative ad ogni lotto secondo le indicazioni descritte al punto 3 del presente Disciplinare di Gara.

Nel caso in due o più concorrenti offrano lo stesso ribasso per il medesimo lotto si procederà - qualora la situazione non ricada nei casi descritti al punto 3 del presente Disciplinare di Gara - mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria relativa ad ogni lotto e procede ai sensi di quanto previsto al punto 17 del presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice la SA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione di ciascun lotto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione di gara chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 16. Per il punteggio relativo al prezzo si intende il ribasso presentato sul prezzo orario relativo a ciascun lotto posto a base di gara (elemento II.2.5 del Bando).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche la commissione di gara provvede a comunicare tempestivamente all'Area appalti e contratti - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. - i casi di **esclusione** da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa relativa a ciascun lotto. Qualora tale offerta risulti anomala, oppure se il concorrente non presenta la documentazione richiesta entro il termine indicato, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 17.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dei concorrenti che hanno presentato la migliore offerta per ciascun lotto (in linea con le prescrizioni di cui al punto 3 del presente Disciplinare di Gara) chiudendo le operazioni di gara.

Ciascun concorrente può aggiudicarsi un numero massimo di 3 lotti, ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i lotti di valore maggiore, nel caso due o più lotti presentino lo stesso valore, la domanda si considera presentata per i lotti collocati precedentemente all'interno della tabella "Elenco Lotti Comune di Imola" allegata al presente Disciplinare di Gara.

Qualora, relativamente a ciascun lotto, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., sugli offerenti cui la stazione appaltante avrà deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche la stazione appaltante procederà, relativamente a ciascun lotto, a rideterminarsi in ordine al provvedimento di aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, per ciascun lotto, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si applica il principio di immutabilità della graduatoria sancito dall'art. 95 c. 15 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010.

La S.A. chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo totale delle spese di pubblicazione è pari a € 552,26 (cinquecentocinquantaduevirgolaventisei) e sarà ripartito in base al numero dei lotti (€ 13,47/lotto). Qualora determinati lotti dovessero andare deserti, il relativo importo delle spese di pubblicazione sarà ripartito in parti uguali tra i lotti aggiudicati.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: AREA BLU SPA Via Mentana n. 10

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: I dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e D. Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento e dell'esecuzione del contratto.

Il trattamento viene svolto nel rispetto delle misure minime di sicurezza, facendo uso di mezzi che ne prevengano il rischio di perdita o distruzione, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Vengono periodicamente effettuati dei back up di dati conservati con i medesimi criteri di sicurezza.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI IN QUESTIONE: dati, anche di natura penale e giudiziaria, relativi alle persone fisiche che rivestono le cariche previste dalle leggi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: fino alle necessità di comprovare la procedura di gara, e successivamente per la esecuzione del contratto.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; ha inoltre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI: dichiarazione del concorrente alla procedura di affidamento del contratto pubblico e Autorità che per legge detengono i dati (Tribunale, CCIAA ecc.).

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale derivante dalla normativa in materia di contratti pubblici e requisito necessario per la conclusione di un contratto, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura di scelta del contraente prima, e alla stipula del contratto poi.

La presente informativa è rivolta anche alle persone fisiche che, ai fini di legge, sono tenute alla comunicazione dei propri dati personali in relazione al soggetto partecipante alla gara ed eventualmente divenuto Esecutore.

I dati relativi al contratto e alla sua esecuzione saranno pubblicati sul sito dell'Appaltante, sezione Amministrazione Trasparente.

Il Direttore Generale
Dott. Carmelo Bonaccorso