



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO) li come da sottoscrizione digitale

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA EUROPEA AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 108 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI INERENTI AL PROGETTO ESECUTIVO N. 2/2020 "COMPLETAMENTO DELLA TANGENZIALE NORD-OVEST NEL TRATTO TRA LE VIE GUASTALLA E S.P. 413 ROMANA NORD (BRETELLA DI FOSSOLI), REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA TRA LE VIE GUASTALLA E TANGENZIALE B. LOSI E DEL COLLEGAMENTO CICLABILE CON LA ZONA AUTOTRASPORTATORI" – CUP: C91B20000010004 – CUI: L00184280360202000014 – C.I.G.: A023304E4C.

PREMESSE

Con determinazione n. 1179/2023 del 10/11/2023 a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, su mandato dell'Ente committente ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrarre n. 812 del 16/10/2023 a firma del Dirigente del Settore S5 "Opere pubbliche – Manutenzione della città", del Comune di Carpi, si è disposto di indire una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (in seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del medesimo decreto, per l'affidamento dei lavori inerenti al Progetto esecutivo n. 2/2020 "completamento della tangenziale nord-ovest nel tratto tra le Vie Guastalla e S.P. 413 Romana Nord (Bretella di Fossoli), realizzazione di una rotatoria tra le Vie Guastalla e Tangenziale B. Losi e del collegamento ciclabile con la zona autotrasportatori" conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro della Transizione ecologica 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

La durata del procedimento è prevista pari a 5 (cinque) mesi dalla pubblicazione del Bando e Disciplinare di gara.

Stazione appaltante: Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre D'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 – Carpi (MO) – in favore del Comune di Carpi
Tel: 059/649453
Sito: www.terredargine.it
Mail: sua.gare@terredargine.it
PEC: sua@pec.terredargine.it



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il luogo di svolgimento dell'opera è Carpi. [codice NUTS ITH54]

CIG: A023304E4C

CUI: L00184280360202000014

CUP: C91B20000010004

CPV: 45233120-6 "Lavori di costruzione di strade"

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Antonio Morini, Funzionario del Settore S5 "Opere pubbliche – Manutenzione della città" del Comune di Carpi

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine

Il progetto esecutivo posto a base di gara é stato redatto dalla seguente società d'ingegneria appositamente incaricata dal Comune di Carpi:

Soc. POLITECNICA INGEGNERIA ED ARCHITETTURA SOC. COOP. con sede in Via Galileo Galilei n. 220 – 41126 Modena

ed è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 11/08/2023.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 07/08/2023, con verbale Prot. Gen.le Comune di Carpi n. 51679 del 07/08/2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara G.U.U.E.;
- ✓ Il presente Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Allegato 4 - Dichiarazione operatore economico presa d'atto lavori a corpo;
- ✓ Allegato 5 - Lista delle lavorazioni e delle forniture

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- ✓ Documentazione progettuale.

L'Elenco della documentazione progettuale è il seguente:

00 - INQUADRAMENTO DELL'INTERVENTO

- 001 PEXXEL01_31_5016 Elenco Elaborati
- 002 PEXXRG01_31_5016 Relazione generale tecnico-descrittiva
- 003 PEXXRT01_31_5016 Relazione sull'ottemperanza alle prescrizioni sul PE
- 004 PEXXRT02_30_5016 Studio di fattibilità ambientale
- 005 PEXXA001_30_5016 Corografia generale
- 006 PEXXA002_30_5016 Planimetria di progetto su fotomosaico

01 - RILIEVI E INDAGINI

- 01.1 - Rilievi topografici
- 007 PERIRT01_30_5016 Relazione rilievo topografico
- 008 PERIB001_30_5016 Planimetria rilievi topografici - Tav. 1/3
- 009 PERIB002_30_5016 Planimetria rilievi topografici - Tav. 2/3
- 010 PERIB003_30_5016 Planimetria rilievi topografici - Tav. 3/3
- 01.2 - Indagini Bonifica Ordigni Bellici
- 011 PEBBA001_30_5016 Planimetria indagini Bonifica Bellica Sistemica Terrestre

02 - GEOLOGIA, GEOTECNICA E SISMICA

- 02.1 - Indagini geognostiche ed ambientali
- 012 PEGERT01_30_5016 Report delle indagini geognostiche ed ambientali
- 013 PEGEA001_30_5016 Planimetria ubicazioni indagini
- 02.2 - Geologia geomorfologia e idrogeologia
- 014 PEGERT02_30_5016 Relazione geologica, geomorfologica, idrogeologica e sismica
- 014 PEGEL001_30_5016 Profilo geologico - tav. 1 di 6
- 015 PEGEL002_30_5016 Profilo geologico - tav. 2 di 6
- 016 PEGEL003_30_5016 Profilo geologico - tav. 3 di 6
- 017 PEGEL004_30_5016 Profilo geologico - tav. 4 di 6
- 018 PEGEL005_30_5016 Profilo geologico - tav. 5 di 6
- 019 PEGEL006_30_5016 Profilo geologico - tav. 6 di 6
- 02.3 - Geotecnica e sismica
- 020 PEGERT03_31_5016 Relazione geotecnica e sismica
- 02.3 - Piano Gestione Materie
- 021 PEGERT04_30_5016 Relazione gestione materie

03 - IDROLOGIA E IDRAULICA

- 022 PEIDRT01_30_5016 Relazione idrologica-idraulica
- 023 PEIDA001_30_5016 Corografia del reticolo idrografico e dei bacini drenanti
- 03.2 - Idraulica di piattaforma e delle aree esterne
- 024 PEIDB001_30_5016 Planimetria idraulica -Tav. 1/3
- 025 PEIDB002_30_5016 Planimetria idraulica -Tav. 2/3

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 026 PEIDB003_30_5016 Planimetria idraulica -Tav. 3/3
 027 PEIDN001_31_5016 Particolari opere idrauliche
 Fossi di laminazione
 028 PEIDB004_30_5016 FL01 - Planimetria, pianta, profilo longitudinale, sezione tipo e particolari
 029 PEIDM001_30_5016 FL01 - Quaderno delle sezioni trasversali
 030 PEIDB005_30_5016 FL02 - Planimetria, pianta, profilo longitudinale, sezione tipo e particolari
 031 PEIDM002_30_5016 FL02 - Quaderno delle sezioni trasversali
 032 PEIDB006_30_5016 FL03 - Planimetria, pianta, profilo longitudinale, sezione tipo e particolari
 033 PEIDM003_30_5016 FL03 - Quaderno delle sezioni trasversali

04 - PROGETTO STRADALE

- 034 PESTRT01_30_5016 Relazione tecnica stradale
 035 PESTRT02_30_5016 Relazione tecnica analisi trasportistiche
 036 PESTB001_30_5016 Bretella - Planimetria di progetto - Tav. 1/2
 037 PESTB002_30_5016 Bretella - Planimetria di progetto - Tav. 2/2
 038 PESTI001_30_5016 Planimetria di tracciamento - Tav. 1/3
 039 PESTI002_30_5016 Planimetria di tracciamento - Tav. 2/3
 040 PESTI002_30_5016 Planimetria di tracciamento - Tav. 3/3
 041 PESTB003_30_5016 Rotatorie Via Quattro Pilastrì e Nuovo Ospedale - Planimetria di progetto
 042 PESTB004_30_5016 Rotatoria Via Guastalla - Planimetria di progetto e sovrapposto/demolizioni
 043 PESTB007_30_5016 Rotatorie - Planimetria di visibilità e manovre
 044 PESTB005_30_5016 Pista ciclabile - Planimetria di progetto, profilo, sezioni tipo e particolari
 045 PESTB006_31_5016 Segnaletica e barriere di sicurezza - Planimetria e particolari
 046 PESTL001_31_5016 Profilo longitudinale - Asse principale - Assi di innesto/uscita
 047 PESTL002_31_5016 Profilo longitudinale - Intersezioni a rotatoria e rami di svincolo
 048 PESTW001_30_5016 Sezioni tipo
 049 PESTM001_31_5016 Quaderno delle sezioni trasversali - Rotatorie e Viabilità secondarie
 050 PESTM002_31_5016 Quaderno delle sezioni trasversali - Asse principale

05 - OPERE D'ARTE

- 051 PECARC01_31_5016 Relazione di calcolo

05.1 - OPERE D'ARTE PRINCIPALI

- 052 PEOPI001_30_5016 Pianta scavi e tracciamenti - TP01-TP02 e Opera Sottopasso
 Opera di sottopasso Ciclopedonale
 053 PEOPS001_30_5016 Pianta, profilo longitudinale, sezione trasversale e carpenterie
 054 PEOPS002_30_5016 Pianta, sezioni e particolari - Armatura
 TP01- Tombino scatolare su Diversivo Fosso Nuova - Cavata
 055 PEOPS003_30_5016 Pianta, profilo longitudinale, sezione trasversale e carpenterie
 056 PEOPS004_30_5016 Pianta, sezioni e particolari - Armatura - Tav.1.2
 057 PEOPS005_30_5016 Pianta, sezioni e particolari - Armatura - Tav.2.2
 TP02- Tombino scatolare su Fosso Gusmea Ovest
 058 PEOPS006_30_5016 Pianta, profilo longitudinale, sezione trasversale e carpenterie
 059 PEOPS007_30_5016 Pianta, sezioni e particolari - Armatura - Tav.1.2
 060 PEOPS008_30_5016 Pianta, sezioni e particolari - Armatura - Tav.2.2

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

05.2 - OPERE D'ARTE MINORI

061 PEOPI002_30_5016 Pianta scavi e tracciamenti - Tav. 1 di 3

062 PEOPI003_30_5016 Pianta scavi e tracciamenti - Tav. 2 di 3

063 PEOPI004_30_5016 Pianta scavi e tracciamenti - Tav. 3 di 3

Tombini idraulici ed irrigui

064 PEOPT001_30_5016 TS01 - Pianta, profilo longitudinale, carpenterie e particolari

065 PEOPT002_30_5016 TS02-TI01-TS03 - Pianta, profilo longitudinale, carpenterie e particolari

066 PEOPT004_30_5016 TS04 - Pianta, profilo longitudinale, carpenterie e particolari

067 PEOPT005_30_5016 TS05 - Pianta, profilo longitudinale, carpenterie e particolari

068 PEOPT006_30_5016 TS06-TS08 - Pianta, profilo longitudinale, carpenterie e particolari

069 PEOPT007_30_5016 TS07 - Pianta, profilo longitudinale, carpenterie e particolari

070 PEOPT008_30_5016 TS09-TS10 - Pianta, profilo longitudinale, carpenterie e particolari

071 PEOPT009_30_5016 TI02 - Pianta, profilo longitudinale, carpenterie e particolari

072 PEOPT010_30_5016 TI03 - Pianta, profilo longitudinale, carpenterie e particolari

073 PEOPT011_30_5016 TI04 - Pianta, profilo longitudinale, carpenterie e particolari

074 PEOPT012_30_5016 Manufatti di imbocco e di sbocco - Armatura

Attraversamento faunistico

075 PEOPT013_30_5016 AF01 - Pianta, profilo longitudinale, carpenterie e particolari

Impianti di prima pioggia

076 PEOPN001_30_5016 Ipp01-Ipp02-Ipp03 - Pianta e sezioni - Armatura fondazione

Barriere acustiche

077 PEBAN001_30_5016 Tipologici e particolari costruttivi

06 - INSERIMENTO AMBIENTALE

06.1 Interventi di inserimento ambientale ed opere a verde

078 PEIART01_31_5016 Relazione tecnica e descrittiva opere a verde ed inserimento ambientale

079 PEIART02_30_5016 Piano di manutenzione opere a verde

080 PEIART03_30_5016 Capitolato Speciale opere a verde

081 PEIAN001_31_5016 Particolari opere a verde e sestì di impianto

082 PEIAB001_30_5016 Planimetria delle opere a verde - Tav. 1/3

083 PEIAB002_30_5016 Planimetria delle opere a verde - Tav. 2/3

084 PEIAB003_30_5016 Planimetria delle opere a verde - Tav. 3/3

085 PEIART04_31_5016 Piano di monitoraggio ambientale

06.2 Acustica

086 PEACRT01_31_5016 Relazione Studio Acustico

07 - ARCHEOLOGIA

087 PEARRT01_20_5016 Documento di valutazione archeologica preventiva

08 - INTERFERENZE

088 PEINRT01_31_5016 Relazione tecnica interferenze

089 PEINB001_30_5016 Planimetria censimento interferenze - Tav. 1/3

090 PEINB002_30_5016 Planimetria censimento interferenze - Tav. 2/3

091 PEINB003_30_5016 Planimetria censimento interferenze - Tav. 3/3

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 092 PEINN001_30_5016 Risoluzione interferenza SNAM - Inquadramento e planimetria su base catastale
 093 PEINN002_30_5016 Risoluzione interferenza SNAM - Planimetria, sezione trasversale e dettaglio esecutivo
 092 PEINN003_31_5016 Quaderno risoluzione interferenze

09 - ESPROPRI

- 094 PEESDC01_30_5016 Elenco ditte
 095 PEESB001_30_5016 Planimetria catastale - Tavola 1 di 3
 096 PEESB002_30_5016 Planimetria catastale - Tavola 2 di 3
 097 PEESB003_30_5016 Planimetria catastale - Tavola 2 di 3

10 - CANTIERIZZAZIONE E FASI ESECUTIVE

- 098 PECNRT01_30_5016 Relazione di cantierizzazione
 099 PECNA001_30_5016 Corografia generale di cantiere
 100 PECNB001_30_5016 Planimetria delle fasi realizzative - Rotatoria Via Quattro Pilastri
 101 PECNB002_30_5016 Planimetria delle fasi realizzative - Rotatoria Via Guastalla
 102 PECNB003_30_5016 Planimetria delle fasi realizzative - Tombino TP01
 103 PECNCP01_30_5016 Cronoprogramma dei lavori

11 - IMPIANTI TECNOLOGICI E ILLUMINAZIONE

- 104 PEIERT01_30_5016 Relazione tecnica e di calcolo impianti
 105 PEIERT02_30_5016 Specifiche tecniche
 106 PEIEH001_30_5016 Schemi quadri elettrici
 106 PEIEB001_30_5016 Planimetria e particolari impianti tecnologici e illuminazione - Tavola 1 di 2
 107 PEIEB002_30_5016 Planimetria e particolari impianti tecnologici e illuminazione - Tavola 2 di 2

12 - PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

- 108 PEPSRT01_31_5016 Relazione generale
 109 PEPSRT02_30_5016 Analisi e valutazione dei rischi – sezione 1
 110 PEPSRT03_30_5016 Analisi e valutazione dei rischi – sezione 2
 111 PEPSRT04_30_5016 Fascicolo dell'opera
 112 PEPSM01_31_5016 Costi della sicurezza
 113 PEPSD001_30_5016 Schemi grafici e valutazioni rischi fasi di lavoro - Rilevato stradale
 114 PEPSD002_30_5016 Schemi grafici e valutazioni rischi fasi di lavoro - Tombini scatolari
 115 PEPSD003_30_5016 Schemi grafici e valutazioni rischi fasi di lavoro - Tombini circolari
 116 PEPSD004_30_5016 Analisi rischi interferenziali - Schede grafiche fasi di lavoro
 117 PEPSL001_30_5016 Layout di cantiere - Planimetria generale
 118 PEPSL002_30_5016 Layout di cantiere - Dettagli campo Base e Campi operativi di cantiere
 119 PEPSL003_30_5016 Layout di cantiere - Apprestamenti di cantiere, recinzioni, delimitazioni, box

13 - DOCUMENTAZIONE TECNICO ECONOMICA

- 120 PETEEP01_31_5016 Elenco prezzi ed Analisi nuovi prezzi
 121 PETECM01_31_5016 Computo metrico estimativo
 122 PETECM02_31_5016 Sommario dei lavori
 123 PETECM03_31_5016 Quadro incidenza della manodopera
 124 PETEQE01_31_5016 Quadro Economico



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 125 PETECT01_30_5016 Capitolato speciale di appalto - Norme tecniche
- 126 PETECT02_30_5016 Capitolato speciale di appalto - Parte amministrativa
- 127 PETEPM01_30_5016 Piano di manutenzione
- 128 PETESC01_31_5016 Schema di contratto

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso libero, diretto e completo sul **sito internet istituzionale di Intercenter** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>, nonché sul **sito internet istituzionale della Stazione Unica appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine**:

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13032-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc>

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito internet istituzionale: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare **entro le ore 13:00 del 01/12/2023** in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla presente procedura in "Bandi aperti" e sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13033-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandicuc/cuc-bandi-lavori>

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra richiamata.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui al paragrafo 21 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**3.1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e la provvista dei materiali occorrenti per la realizzazione dei lavori previsti dal progetto esecutivo n. 2/2020 "completamento della tangenziale nord-ovest nel tratto tra le Vie Guastalla e S.P. 413 Romana Nord (Bretella di Fossoli), realizzazione di una rotatoria tra le Vie Guastalla e Tangenziale B. Losi e del collegamento ciclabile con la zona autotrasportatori".

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a corpo**.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **540 (cinquecentoquaranta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

3.2 Importo dell'appalto posto a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, compresi i costi della sicurezza ed i costi della manodopera non soggetti a ribasso, ammonta ad € 9.607.325,19, di cui:

- € 7.939.612,25 per lavori a corpo, **soggetti a ribasso**;
- € 1.402.049,55 per costi della manodopera, non soggetti a ribasso;
- € 265.663,39 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il **C.C.N.L. F012 – C.C.N.L. per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle cooperative**.

L'appalto è finanziato in prevalenza con risorse dell'Ente e per il restante con contributo ministeriale (pari ad € 80.000,00 per spese di progettazione esecutiva) come da Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2020.

N.B.

Si precisa che l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto riceverà a titolo di pagamento per una parte dei lavori svolti (pari ad € 850.000,00) la permuta di un immobile situato in Via Trento e Trieste avente i seguenti estremi catastali:

- foglio 120, mappale 176, subalterno 6, categoria B/4 Uffici pubblici, superficie catastale mq. 1.214, rendita catastale € 5.974,10;
- foglio 120, mappale 176, subalterno 5, B.N.C. corte esclusiva del subalterno 6.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

Tabella n. 1

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione (si/no)	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
<i>Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane</i>	OG3	VI	9.607.325,19	100,00	prevalente	sì	sì (nel limite del 49,99%)	sì

3.3 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 i lavori da realizzare, per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità degli stessi, non sono suddivisibili in lotti distinti.

3.4 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 5% (cinque per cento),

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del 80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione.

3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 11.528.790,23**.

Tabella 2

Importo complessivo (A+B)	
A) Importo complessivo dell'appalto	€ 9.607.325,19
B) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.921.465,04
Valore globale stimato	€ 11.528.790,23

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo del 2001 n. 165 e ss.mm.ii., a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. (così come modificato dal D.L. n. 23 del 8 aprile 2020, convertito con Legge n. 40 del 05/06/2020) che si riportano qui di seguito:

- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri.

Pertanto, gli operatori economici che eseguiranno le lavorazioni di cui sopra (operatore economico singolo, subappaltatore, componente del raggruppamento) devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.1.a) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO

✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** di cui alla Tabella n. 1, riconducibili alla categoria OG3 – classifica VI:

- **possesso di attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OG3** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA VI**).

Ai fini della comprova, il possesso della qualificazione è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1.a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Si applica l'art. 30 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1.a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si applicano gli artt. 31 e 32 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto nel limite di seguito indicato:

- Categoria prevalente OG3, cl. VI: 49,99%

ma tali lavorazioni non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza, tenuto conto della complessità delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro, nonché di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice e, pertanto, gli eventuali subappalti saranno autorizzati nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo.

I subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. [vale a dire: e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri], **dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii..**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3.2, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore posto a base di gara e, precisamente, di importo pari ad **€ 192.146,50**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il **C.I.G.: A023304E4C**.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale www.terredargine.it;

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 - 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e, quindi, è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO**Il sopralluogo è obbligatorio.**

Il sopralluogo si rende necessario al fine di assumerne tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta ed alla verifica dello stato di fatto e delle condizioni intrinseche ed estrinseche e dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere:

- inviata contestualmente ai seguenti indirizzi e-mail:
Ing. Calogero Filippello - calogero.filippello@comune.carpi.mo.it , Ing. Stefania Cupo - stefania.cupo@comune.carpi.mo.it

oppure

- concordata telefonicamente ai numeri: 059-649158 o 059-649091

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 16:00 del giorno 28/11/2023.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In tal caso, la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 11/12/2023** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Megabyte per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati pdf e p7m.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni “Allegato 1 - 1 Domanda di partecipazione”, “Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE”, “Allegato 3 - Modulo attestazione pagamento imposta di bollo”, “Allegato 4 – Dichiarazione operatore economico presa d'atto lavori a corpo” e il DGUE sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta telematica “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.** Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del modulo **Allegato 3 "Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo"** e apporla, all'interno del modulo anzidetto.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello "**ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE**" predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.

L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente e firmato digitalmente.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – “Dichiarazioni integrative al DGUE”, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del Decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
- 2) all.2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 4) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.7 GARANZIA PROVVISORIA intestata all'Unione Terre d'Argine, nella misura e nei modi indicati al **paragrafo 10** del presente Disciplinare.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per gli operatori economici che prestano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice occorrerà allegare **copia conforme della certificazione** che dà diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

15.8 DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE.

15.9 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO;

15.10 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 220,00 secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 12;

15.11 ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dalla Stazione appaltante.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>, **a pena di inammissibilità dell'offerta.**

La Busta telematica "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le cartelle denominate come di seguito, contenenti i documenti indicati:

A) Cartella denominata "SUB-CRITERIO T.1.1" relativa al Sub-criterio T.1.1: Certificazioni possedute contenente:

1) Copia delle certificazioni in possesso ed in corso di validità alla data del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

I Certificati presentati dovranno contenere la validazione (a mezzo timbro, n. albo, enti autorizzati, ecc..) dell'organismo di certificazione.

B) Cartella denominata "SUB-CRITERIO T.1.2" relativa al Sub-criterio T.1.2: Esperienza Specifica contenente:

1) Relazione di massimo n. 2 (due) facciate in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, tabelle o tabelle, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5, con riportato per ogni lavoro: il Committente delle opere, il titolo dell'intervento, anno di esecuzione delle opere (inizio, fine, in corso), importo contrattuale complessivo (lavori+sicurezza).

Alla suddetta relazione dovrà essere allegato, per ognuno dei n. 2 (due) lavori indicati, alternativamente: certificato di regolare esecuzione o collaudo, certificato di regolare esecuzione parziale, certificato di ultimazione dei lavori.

I certificati ed eventuali allegati (copia di mandato collettivo, etc..) andranno allegati alla relazione e non concorreranno alla formazione delle n. 2 (due) facciate.

Non saranno accettate autodichiarazioni/autocertificazioni prodotte dal Concorrente.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

C) Cartella denominata "SUB-CRITERIO T.1.3" relativa al Sub-criterio T.1.3: Struttura tecnico-operativa contenente:

1) Relazione di massimo n. 4 (quattro) facciate in formato verticale DIN A4, compresi eventuali sommari, testate o tabelle, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5 a descrizione della struttura tecnico-operativa.

I curriculum vitae dei componenti della struttura organizzativa e l'eventuale documentazione (offerte, contratto o precontratto) andranno allegati alla relazione e non concorreranno alla formazione delle n. 4 (quattro) facciate, ma non dovranno superare le 50 (cinquanta) facciate in totale.

D) Cartella denominata "SUB-CRITERIO T.2.1" relativa al Sub-criterio T.2.1: Misure ed opere migliorative relative alla composizione del pacchetto stradale, alla pista ciclabile ed alle opere d'arte contenente:

1) Relazione descrittiva (di massimo n. 5 (cinque) facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, testate, tabelle o schede tecniche, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5), delle migliori proposte;

2) Elaborati grafici, di calcolo e progettuali necessari ad una adeguata valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico.

E) Cartella denominata "SUB-CRITERIO T.2.2" relativa al Sub-criterio T.2.2: Sicurezza della circolazione contenente:

1) Relazione descrittiva (di massimo n. 5 (cinque) facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, testate, tabelle o schede tecniche, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5), delle migliori proposte;

2) Elaborati grafici, di calcolo e progettuali necessari ad una adeguata valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico.

F) Cartella denominata "CRITERIO T.3" relativa al Criterio T.3: Metodologia BIM contenente:

1) Relazione descrittiva (di massimo n. 2 (due) facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, testate, tabelle, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5), del livello di sviluppo degli elaborati, i software dedicati e la modalità di esecuzione del servizio.

G) Cartella denominata "CRITERIO T.4" relativa al Criterio T.4: Sistema di video ripresa con droni contenente:

1) Relazione descrittiva (di massimo n. 2 (due) facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, testate, tabelle, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5), della modalità di esecuzione del servizio.

H) Cartella denominata "CRITERIO T.5" relativa al Criterio T.5: Manutenzione delle opere a verde contenente:

1) Relazione descrittiva (di massimo n. 4 (quattro) facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, testate, tabelle, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5), della modalità di esecuzione delle migliori proposte.

Il Concorrente dovrà indicare per quanti anni eseguirà la manutenzione del verde indicando dettagliatamente per ciascun anno quali attività manutentive saranno svolte;

2) Computo metrico non estimativo dettagliato degli interventi di manutenzione del verde proposti (n. di sfalci, etc..) suddivisi per anno di manutenzione;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I) Computo metrico non estimativo di dettaglio complessivo dell'intera opera comprensivo delle migliorie offerte. La parte relativa alle migliorie deve essere divisa per criterio e sub-criterio.

L) Computo metrico non estimativo di confronto, fra il progetto esecutivo posto a base di gara e quello contenute le migliorie proposte.

Le proposte migliorative alle voci non previste nel progetto posto a base di gara dovranno essere computate esclusivamente a corpo come anche le modifiche alle voci già presenti.

M) Elenco descrittivo delle voci relative alle nuove categorie di lavori e forniture previste nel progetto di miglioria, suddivise per criterio e sub-criterio.

N) Aggiornamento del piano di manutenzione dell'opera aggiornato alle migliorie proposte, suddivisi per criterio e sub-criterio.

O) Aggiornamento del P.S.C. in conseguenza delle migliorie proposte.

P) Aggiornamento delle prescrizioni tecniche del Capitolato speciale in conseguenza delle migliorie proposte.

Si precisa che nel caso in cui il concorrente non presenti l'offerta tecnica, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara.

La mancanza di uno dei documenti dei punti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa, inoltre, che l'offerta tecnica deve contenere esclusivamente voci di progetto esecutivo posto a base di gara ed eventuali voci di nuove lavorazioni, mentre non deve recare alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica.

L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata a pena di esclusione.

Tutta la documentazione prodotta e contenuta nella busta telematica "OFFERTA TECNICA" dovrà essere **sottoscritta digitalmente**, dal titolare o legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri del Concorrente e, ove necessario, dai tecnici abilitati e comunque nei modi indicati dal paragrafo 15.1 del presente Disciplinare.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'eventuale inserimento del computo metrico estimativo delle opere verdi e la lista delle categorie coi prezzi nella "Busta telematica Offerta Tecnica" sarà causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

Si precisa, inoltre, che:

a) l'inserimento nell'ambito dell'offerta tecnica di proposte migliorative non può essere oggetto di riconoscimento economico in fase di contabilizzazione dei lavori eseguiti;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- b) tali proposte migliorative, valutate e considerate come a corpo, vengono, infatti, offerte a costo zero per l'Amministrazione; il costo di dette migliorie dovrà rientrare nell'importo netto dell'appalto, risultante dal prezzo offerto dal concorrente in sede di gara;
- c) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- d) a gara effettuata, al Concorrente che risulta aggiudicatario della gara saranno richiesti tutti gli elaborati in formato .pdf, .doc e .dwg.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) il prezzo complessivo offerto determinato mediante offerta a prezzi unitari, al netto di IVA nonché degli oneri della sicurezza, espresso in cifre con massimo 2 (due) cifre decimali dopo la virgola. A tal fine il concorrente dovrà compilare l'Allegato n. 5 ("Lista delle lavorazioni e delle forniture") e inserirlo sulla piattaforma SATER.

L'Allegato n. 5, in forma di file in formato .xls parzialmente editabile, dovrà essere **compilato nelle parti editabili** senza alterare in nessun modo le parti non editabili.

La "Lista delle lavorazioni e delle forniture", una volta compilata, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'offerente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1. e caricata sulla piattaforma SATER.

Il prezzo offerto complessivo, quale sommatoria dei singoli prezzi unitari, risultante nell'Allegato n. 5 "Lista delle lavorazioni e delle forniture" dovrà essere riportato anche nell'apposito campo sulla piattaforma SATER.

Si precisa che in caso di discordanza tra prezzo complessivo inserito nell'Allegato 5 "Lista delle lavorazioni e delle forniture" e prezzo complessivo riportato sulla piattaforma SATER, prevale il prezzo indicato sulla piattaforma SATER.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;

All'offerta economica, qualora il concorrente abbia proposto migliorie alla manutenzione del verde, deve essere allegato il **computo metrico estimativo di dettaglio** relativo alla manutenzione del verde, suddiviso per annualità.

In caso di aggiudicazione, in concomitanza dell'approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo, verrà richiesta una cauzione a copertura della manutenzione proposta dal Concorrente (risultante dal computo

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

estimativo qui presentato), che sarà proporzionalmente svincolata al termine di ogni anno manutentivo offerto a seguito della verifica dell'avvenuta manutenzione.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera indicati al paragrafo 3.2 del presente Disciplinare non sono ribassabili.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il prezzo complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La mancanza o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. n. 36/2023, secondo i criteri e i sub-criteri di valutazione e la relativa ponderazione, esplicitati nei successivi paragrafi, come previsto ai commi 7 e 8 del predetto art. 108.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX criterio	Tipologia criterio o sub-criterio	Descrizione	PUNTI MAX sub-criterio
1	PROFESSIONALITA' ED ORGANIZZAZIONE	10	(T – on-off)	1.1 Certificazioni	4

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	DELL'IMPRESA		Possedute		
			(T)	1.2 Esperienza Specifica	3
			(D)	1.3 Struttura tecnico- operativa	3
2	PROPOSTE MIGLIORATIVE AFFERENTI ALLE CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI E FUNZIONALI	40	(D)	2.1 Misure ed opere migliorative relative alla composizione del pacchetto stradale, alla pista ciclabile ed alle opere d'arte	20
			(D)	2.2 Sicurezza della Circolazione	20
3	METODOLOGIA BIM	2	(D)		
4	SISTEMA DI VIDEO RIPRESA CON DRONI	2	(D)		
5	MANUTENZIONE DELLE OPERE A VERDE	6	(D)		
	Totale	60			

CRITERIO T.1: PROFESSIONALITA' ED ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA (Punteggio totale max 10 punti)

Sub-criterio T.1.1: Certificazioni possedute (Punteggio totale max 4 punti) – (sub-criterio tabellare/on-off)

La Commissione assegnerà il punteggio previsto se il Concorrente dimostrerà il possesso delle certificazioni sottoelencate.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Dovrà essere prodotta copia delle certificazioni richieste in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il Certificato presentato dovrà contenere la validazione (a mezzo timbro, n. albo, enti autorizzati, ecc..) di tale organismo di certificazione.

Nel caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario verrà attribuito il punteggio se tale certificazione è in possesso di tutti i componenti esecutori di lavori del RTI/Consorzio.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 verrà attribuito il punteggio se tale certificazione è in possesso del Consorzio e della consorziata designata all'esecuzione dei lavori.

Per l'attribuzione del punteggio previsto, la certificazione deve risultare in possesso ed in corso di validità alla data del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

TIPOLOGIA DI CERTIFICAZIONE	Punti assegnati
Possesso della certificazione ISO 14001 – Sistema di gestione ambientale per le attività di costruzione (settore IAF/EA 28)	Punti 1
Possesso della certificazione ISO 45001 – Gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori per le attività di costruzione (settore IAF/EA 28)	Punti 1
Possesso della certificazione ISO 39001 – Gestione della sicurezza stradale	Punti 1
Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198	Punti 1

Sub-criterio T.1.2: Esperienza Specifica (Punteggio totale max 3 punti) – (sub-criterio tabellare)

Verrà valutata l'esperienza specifica nella realizzazione di infrastrutture di viabilità, maturata dal concorrente negli ultimi 10 anni antecedenti la data del Bando (2003-2023) secondo le tabelle che seguono.

Per l'attribuzione del punteggio si farà riferimento all'importo contrattuale (lavori + sicurezza) relativo ad un massimo di n. 2 (due) interventi eseguiti alla data di presentazione dell'offerta attestati in sede di gara da uno dei seguenti documenti: Certificato di regolare esecuzione o di Collaudo alla data di presentazione delle offerte, Certificato di regolare esecuzione o di collaudo parziale, Certificato di ultimazione dei lavori.

A comprova della effettiva esecuzione, non sarà accettato come valido alcun tipo di autodichiarazione/autocertificazione prodotta dal Concorrente.

Nel caso in cui i lavori sono stati eseguiti in RTI o quale consorziato di Consorzio ordinario, l'importo utile per l'attribuzione del punteggio verrà calcolato in base alla percentuale di partecipazione del Concorrente al raggruppamento affidatario o alla quota di partecipazione al Consorzio ordinario del contratto per il lavoro dichiarato.

Tali percentuali/quote dovranno essere attestate tramite allegazione di copia di mandato collettivo con rappresentanza/atto costitutivo del consorzio ordinario formalizzato per l'esecuzione dell'appalto.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento o in Consorzio ordinario, l'importo di riferimento per l'attribuzione

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

del punteggio potrà essere presentato al massimo da n. 2 (due) componenti il raggruppamento concorrente o il Consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023, l'importo di riferimento per l'attribuzione del punteggio potrà essere presentato al massimo dal Consorzio e da una consorziata designata. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo utile per l'attribuzione del punteggio verrà calcolato in base alla percentuale di esecuzione del Consorzio e/o della consorziata designata all'esecuzione dei lavori.

La designazione deve essere attestata mediante la produzione di documentazione idonea a comprovare l'avvenuta designazione.

Nel caso in cui non si evinca in modo oggettivo l'effettiva esecuzione dell'intervento da parte dell'impresa Concorrente, componente di RTI o di Consorzio ordinario e/o della consorziata designata, il relativo importo non verrà computato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

N. 2 interventi di infrastruttura lineare Importo effettivamente eseguito lavori+sicurezza (si precisa che l'importo totale è riferito alla somma dei n. 2 interventi)	Punti assegnati
Da 0 Mln € a 6 Mln €	Punti 1
> 6 Mln € e fino a 12 Mln €	Punti 2
> 12 Mln €	Punti 3

Sub-criterio T.1.3: Struttura tecnico-operativa (Punteggio totale max 3 punti) – (sub-criterio discrezionale)

Verrà valutata la struttura organizzativa che il Concorrente metterà a disposizione per l'esecuzione dei lavori.

Il Concorrente dovrà descrivere, anche mediante rappresentazione grafica dell'organigramma di cantiere, la struttura organizzativa che il medesimo metterà a disposizione.

Saranno, altresì, valutati: il numero e la composizione delle squadre ed il relativo impiego nell'ambito del lavoro con particolare riferimento alla possibilità di eseguire i lavori su 3 fronti (strada, rotatorie, pista ciclabile) in contemporanea, la presenza di qualificate figure professionali messe a disposizione per l'appalto, sia tecniche che amministrative, la presenza in organigramma di apposite figure professionali qualificate delegate a gestire gli aspetti ambientali e di qualità.

In caso di risorse presenti in organico, per l'attribuzione del punteggio il Concorrente dovrà presentare idonea certificazione volta a dimostrare inequivocabilmente il rapporto di lavoro a tempo indeterminato (ultima busta paga riferita al mese antecedente la data di presentazione dell'offerta, L.U.L., etc..).

Per le figure professionali che non siano attualmente nell'organico del Concorrente con contratto a tempo indeterminato, dovrà essere presentata una documentazione che ne confermi la disponibilità per conto del Concorrente (offerta, contratto o precontratto) debitamente firmata, questa costituirà obbligo contrattuale nei confronti del Comune di Carpi.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tutti i componenti della struttura tecnico-organizzativa dovranno essere individuati mediante Curriculum vitae dettagliato in cui si evinca il titolo di studio e n. 3 (tre) commesse più significative cui il componente ha partecipato negli ultimi 5 (cinque) anni.

In caso di consorzi, le figure professionali sopra indicate dovranno essere in forza al consorzio stesso ovvero al consorziato designato.

In caso di assenza/incompletezza di tale documentazione tali risorse non verranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In caso di interruzione, nelle more dell'aggiudicazione o in fase di esecuzione, del rapporto di lavoro fra il Concorrente e i professionisti individuati in sede di offerta, il Concorrente sarà tenuto a comunicarne la sostituzione con una figura di analoga esperienza e competenza.

CRITERIO T.2: PROPOSTE MIGLIORATIVE AFFERENTI ALLE CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI E FUNZIONALI (Punteggio totale max 40 punti)**Sub-criterio T.2.1: Misure ed opere migliorative relative alla composizione del pacchetto stradale, alla pista ciclabile ed alle opere d'arte (Punteggio totale max 20 punti) – (sub-criterio discrezionale)**

Saranno valutate le proposte migliorative inerenti le soluzioni tecniche e/o materiali di finitura e strutturali, rispetto a quanto definito nel progetto, che possano garantire migliori caratteristiche funzionali e prestazionali dell'opera ed una maggiore durabilità e sicurezza in esercizio al fine di ridurre i cicli manutentivi a beneficio della sostenibilità economica per l'Amministrazione.

Potranno essere proposti materiali e/o soluzioni tecniche che conseguano un miglioramento delle caratteristiche qualitative e funzionali dell'opera.

Le proposte dovranno essere comprovate attraverso schede tecniche dei fornitori, specifiche di utilizzo o altro tipo di documentazione che possa attestarne i requisiti e le prestazioni in opera.

Saranno anche valutati sistemi di monitoraggio strutturale post operam mirati a fornire informazioni delle caratteristiche dinamiche e statiche delle strutture in modo da descriverne compiutamente il comportamento.

Le caratteristiche qualitative e funzionali delle soluzioni tecniche o dei materiali proposti non dovranno comportare alterazioni plano-altimetriche delle opere previste in progetto, né rappresentare una modifica sostanziale ai fini della validità dei pareri espressi in sede di Conferenza di servizi.

Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Commissione di gara valuterà tutte le soluzioni tecniche di dettaglio e/o materiali che non si configurano come varianti progettuali, ma siano in grado di migliorare le prestazioni e aumentare la durabilità dei singoli elementi che costituiscono il progetto e che contribuiscono a perseguire le finalità evidenziate dall'Amministrazione ed intrinseche ad un progetto infrastrutturale di tale portata.

Si precisa che l'offerta tecnica non deve recare alcun riferimento ai prezzi, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica.

Sub-criterio T.2.2: Sicurezza della circolazione (Punteggio totale max 20 punti) – (sub-criterio discrezionale)

Verranno valutate proposte migliorative finalizzate ad implementare la sicurezza del traffico veicolare lungo l'infrastruttura di progetto ed in corrispondenza delle intersezioni con la viabilità esistente, con particolare riguardo alla tutela degli utenti della strada vulnerabili.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Potranno essere proposti materiali e/o soluzioni tecniche innovative, predisposizioni di allacci, che conseguano un miglioramento delle caratteristiche qualitative, funzionali e/o prestazionali degli elementi di ritenuta, della segnaletica verticale ed orizzontale, della segnalazione delle intersezioni stradali esistenti e di progetto, degli attraversamenti, nonché del fattore umano e di quant'altro si ritiene necessario per aumentare la sicurezza.

Si precisa che l'offerta tecnica non deve recare alcun riferimento al prezzo che dovrà essere indicato esclusivamente nell'offerta economica.

CRITERIO T.3: METODOLOGIA BIM (Punteggio totale max 2 punti) – (criterio discrezionale)

Verrà valutata la volontà da parte del Concorrente di predisporre gli elaborati costruttivi, elaborati grafici per l'emissione del SAL, "As-Built", ecc., con tecnologia BIM anche mediante l'utilizzo di rilievi digitali (ad es. laser scanner, etc.), (anche con riferimento a tutte le interferenze).

L'operatore economico dovrà descrivere il livello di sviluppo degli elaborati, i software dedicati e la modalità di esecuzione del suddetto servizio.

CRITERIO T.4: SISTEMA DI VIDEO RIPRESA CON DRONI (Punteggio totale max 2 punti) – (criterio discrezionale)

Verrà valutata la disponibilità ad eseguire un data-set e/o video riprese con droni o altre tecnologie equiparate, su tutte le aree oggetto di lavorazione, prima dell'inizio dei lavori, per ogni completamento delle fasi principali di lavoro (almeno ad ogni SAL) e a fine lavori. I risultati del rilievo dovranno essere forniti su supporto informatico prive di ogni proprietà e/o brevetto e dovranno essere tali da poter essere facilmente utilizzati dal Comune di Carpi.

L'operatore economico dovrà descrivere i software dedicati e la modalità di esecuzione del suddetto servizio.

CRITERIO T.5: MANUTENZIONE DELLE OPERE A VERDE (Punteggio totale max 6 punti) – (criterio discrezionale)

Verranno valutate proposte volte alla manutenzione del verde, intese sia come tipologia di interventi manutentivi che come tempi di manutenzione.

Le tempistiche di manutenzione partiranno dal collaudo dell'opera e non potranno essere superiori a 5 (cinque) anni.

Il Concorrente dovrà stabilire per quanti anni eseguirà la manutenzione del verde indicando dettagliatamente per ciascun anno quali attività manutentive saranno svolte.

In caso di aggiudicazione, in concomitanza dell'approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo, verrà richiesta una cauzione a copertura della manutenzione proposta dal Concorrente, che sarà proporzionalmente svincolata al termine di ogni anno manutentivo offerto a seguito della verifica dell'avvenuta manutenzione.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO:

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.2.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio per ciascuno dei criteri e sub-criteri di natura qualitativa cui è assegnato un punteggio discrezionale da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media aritmetica dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
0	Assente - Completamente negativo

Ciascun componente della Commissione giudicatrice assegnerà, quindi, discrezionalmente un coefficiente variabile, da esprimersi con massimo due decimali, secondo una scala quantitativa compresa tra 0 (zero) (nessuna miglioria presente/scarso gradimento) e 1 (uno) (massimo gradimento).

Sarà poi calcolata la media aritmetica dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi $V(a)$ tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione (unica riparametrazione), al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1 (uno), mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I coefficienti definitivi, così stabiliti ed arrotondati al secondo decimale, saranno moltiplicati per il punteggio massimo predeterminato in relazione al criterio o sub-criterio e la somma dei punteggi così calcolati determinerà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni sub-criterio o criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5 (cinque), per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5 (cinque).

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.

I punteggi relativi ai sub-criteri o criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

Quanto agli elementi di valutazione cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla lettera "T" della tabella di cui al paragrafo 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	
Prezzo offerto determinato mediante offerta a prezzi unitari	Punteggio massimo
	40 punti

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la seguente **formula "bilineare"**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (prezzo) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (prezzi) formulati dai concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore dell'offerta (prezzo) più conveniente

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Quindi, al prezzo migliore offerto per l'esecuzione dei lavori (determinato mediante offerta a prezzi unitari) saranno attribuiti 40 punti, mentre alle altre offerte economiche, saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula bilineare sopra riportata.

In relazione al prezzo offerto verranno presi in considerazione solamente 2 (due) decimali oltre la virgola; eventuali ulteriori decimali inseriti (3 o più) non saranno considerati.

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio e criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo-compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{X=1} C_{xi} * P_x$$

dove:

P_i = Punteggio del concorrente *i-esimo*;

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*;

P_x = punteggio criterio X;

X = 1,2,...,5 (numero di criteri di valutazione)

Σ = sommatoria.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione di gara ha luogo il giorno 12/12/2023, alle ore 10:00.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice, con il supporto operativo del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte tecniche; dopodiché procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.2.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, con il supporto operativo del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte economiche; dopodiché procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 (sette) giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SATER, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

La Stazione appaltante si riserva, eventualmente, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A questo punto, il Responsabile del procedimento di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;

L'eventuale provvedimento di esclusione della procedura di gara è comunicato entro 5 (cinque) giorni dalla sua adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il R.U.P. procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

– l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 3.2;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'operatore economico, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (entro) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento dei contratti del Comune di Carpi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione all'Unione delle Terre d'Argine.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari ad € 2.500,00.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese e le relative modalità di pagamento.

Saranno, altresì, comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma, 2, del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dei lavori ai quali sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Carpi e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Carpi ai seguenti link:

<https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

e

<https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/12964-altricontenuti/prevenzione-corrruzione-carpi/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corrruzione-e-dellatrasparenza-carpi/93466-piano-triennale-di-prevenzione-della-corrruzione-e-della-trasparenza-2022-2024>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema SATER secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.

I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>

La Dirigente del Settore Affari Generali
- Stazione Unica Appaltante
dell'Unione delle Terre d'Argine
dott.ssa Susi Tinti
(firmato digitalmente)

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico dell'Unione delle Terre d'Argine.