



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO), lì come da sottoscrizione digitale

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA EUROPEA AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 108 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE CORTE DI FOSSOLI" (Progetto esecutivo n. 70/2021).

C.U.I.: L00184280360202400004 - C.U.P.: C93D21001400007: STRALCIO I - RIQUALIFICAZIONE FABBRICATI N. 2, 3, 8, 10 (finanziato con risorse del Commissario straordinario delegato regionale del sisma 2012)

C.U.I.: L00184280360202400012 - C.U.P.: C93D21001410001: STRALCIO II - RIQUALIFICAZIONE FABBRICATI N. 4, 6, 7

e

C.U.I.: L00184280360202400013 - C.U.P.: C93D21001420001: STRALCIO III - SISTEMAZIONE DEL LOTTO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE

(finanziati dall'Unione europea NEXT GENERATION EU con risorse a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)).

PREMESSE

Con determinazione n. 432 del 14/05/2024, a firma della Dirigente del Settore Affari Generali – Servizio Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, Dott.ssa Susi Tinti, su mandato del Comune di Carpi – Settore S5 "Opere pubbliche – Manutenzione della Città" (ente committente) ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrattare n. 382 del 09/05/2024 a firma del Dirigente del Settore S5 "Opere pubbliche – Manutenzione della Città", del Comune di Carpi, Ing. Norberto Carboni, si è disposto di indire una procedura di gara aperta, avente rilevanza europea, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (in seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del medesimo Decreto, per l'affidamento dei lavori di "riqualificazione e rifunzionizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli" - Progetto esecutivo n. 70/2021 conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro della Transizione ecologica 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del Bando di gara.

Stazione appaltante: Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine – sede legale: Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa: Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 Carpi (MO) – in favore del Comune di Carpi

Tel: 059/649053

Sito: www.terredargine.it

Mail: sua.gare@terredargine.it

PEC: sua@pec.terredargine.it

Il luogo di svolgimento dell'opera è Carpi – fraz. Fossoli – Corte di Fossoli, sita in Via Mar Nero. [codice NUTS: ITH54]

C.U.I.: L00184280360202400004 - C.U.P.: C93D21001400007: STRALCIO I - RIQUALIFICAZIONE FABBRICATI N. 2, 3, 8, 10 (finanziato con risorse del Commissario straordinario delegato regionale del sisma 2012)

C.U.I.: L00184280360202400012 - C.U.P.: C93D21001410001: STRALCIO II - RIQUALIFICAZIONE FABBRICATI N. 4, 6, 7

e

C.U.I.: L00184280360202400013 - C.U.P.: C93D21001420001: STRALCIO III - SISTEMAZIONE DEL LOTTO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE (finanziati dall'Unione europea NEXT GENERATION EU con risorse a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)

CPV: 45454100-5 “Lavori di restauro”

Il Responsabile Unico del Progetto è: Ing. Norberto Carboni, Dirigente del Settore S5 “Opere pubbliche – Manutenzione della Città” del Comune di Carpi.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è: Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il **progetto esecutivo** posto a base di gara è stato redatto dal seguente operatore economico appositamente incaricato dal Comune di Carpi:

- **R.T.P.** composto dalla **Soc. POLITECNICA INGEGNERIA ED ARCHITETTURA SOC. COOP. (mandataria)** con sede in Via Galileo Galilei n. 220 – 41126 Modena – C.F./P.IVA: 00345720361 e dalla **Soc.**



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

SAMA SCAVI ARCHEOLOGICI SOC. COOP. (mandante) con sede in Via Gasperina n. 45 – 00118 Roma – C.F./P.IVA: 11468301004

ed è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 30/04/2024, nonché successivamente modificato con riapprovazione del Capitolato speciale d'appalto tramite la Determinazione a contrattare n. 382 del 09/05/2024 a firma del Dirigente del Settore S5 “Opere pubbliche – Manutenzione della Città”, del Comune di Carpi, Ing. Norberto Carboni.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 23/04/2024, con verbale di cui al Prot. Gen.le del Comune di Carpi n. 29091/2024 in pari data.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito anche SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SATER.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara GUUE;
- ✓ Il presente Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- ✓ Allegato 3 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Allegato 4 – Dichiarazione titolare effettivo;
- ✓ Allegato 5 – Dichiarazione assenza conflitto d'interessi;
- ✓ Documentazione progettuale (Progetto esecutivo n. 70/2021).

L'Elenco della documentazione progettuale è rinvenibile nei seguenti elaborati progettuali caricati unitamente all'intero progetto esecutivo n. 70/2021 sulla piattaforma SATER:

- elaborato 00_XX_EL01Y_33_70-21 per C.U.P.: C93D21001400007: STRALCIO I - RIQUALIFICAZIONE FABBRICATI N. 2, 3, 8, 10



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- elaborato 00_XX_EL01_33_70-21 per C.U.P.: C93D21001410001: STRALCIO II - RIQUALIFICAZIONE FABBRICATI N. 4, 6, 7 e C.U.P.: C93D21001420001: STRALCIO III - SISTEMAZIONE DEL LOTTO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE

La documentazione di gara é accessibile gratuitamente sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al seguente link:

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/14020-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/cuc-bandi-lavori/anno-2024-lavori-sua> e sulla Piattaforma SATER all'indirizzo internet:

<https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>

[it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti](https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti) nella sezione "Altri Enti – Bandi di gara".

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del 11/06/2024**, in via telematica mediante la piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito internet istituzionale: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, attraverso l'apposita sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla presente procedura in "Bandi aperti" e sul sito internet istituzionale della Stazione unica appaltante al seguente link:

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/14020-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/cuc-bandi-lavori/anno-2024-lavori-sua>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma SATER o il sito internet istituzionale della Stazione appaltante.

Non verrà fornita risposta alle richieste di chiarimento pervenute successivamente al termine indicato o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii., tramite SATER e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e la provvista dei materiali occorrenti per la realizzazione dei lavori previsti dal progetto esecutivo n. 70/2021 "Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli".

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **in parte a corpo e in parte a misura**.

3.2 Durata

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **750 (settecentocinquanta)** giorni naturali e consecutivi, di cui **540 (cinquecentoquaranta)** per i lavori con finanziamento PINQUA, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Si precisa che il cronoprogramma dei lavori, da aggiornarsi comunque a seguito di aggiudicazione degli stessi, prevede la conclusione dei lavori nel rispetto delle *milestones* imposte dalla Misura PNRR, su cui incidono i C.U.P. n. 2 e n. 3.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

3.3 Importo dell'appalto posto a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza predeterminati dall'Amministrazione e non soggetti a ribasso ed i costi della manodopera, ammonta ad **€ 13.795.129,61, IVA esclusa**.

L'importo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, ammonta ad **€ 493.098,83**.

L'importo posto a base di gara (pari ad € 13.302.030,78) comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad ammonta ad **€ 3.939.182,96**.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicato è: CCNL CONTRATTO NAZIONALE EDILIZIA INDUSTRIA siglato in data 03/03/2022 con decorrenza dal 01/03/2022 al 30/06/2024, ossia **"CCNL F011 - EDILI: Industrie"**.

L'appalto è finanziato:

- con fondi a valere sulle risorse PNRR, di cui al Regolamento UE 2021/241, Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.3 "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare";
- con contributi del Commissario Delegato Regione Emilia-Romagna sisma 2012;
- con contributi assicurativi sisma 2012;
- con fondi del bilancio comunale.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

Tabella n. 1

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€) (comprensivo di costi della manodopera ed oneri per la sicurezza)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabile	Obbligo qualificazione	Subappaltabile (si/no)	Avvalimento
<i>Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela</i>	OG2	VI	€ 5.911.937,18	42,8552%	P	SP	SP, nel limite del 49,99%	NO
<i>Impianti tecnologici</i>	OG11 (S.I.O.S.)	IV	€ 2.355.402,49	17,0742%	S	SP	SP, fino al 100%	SP



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<i>Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane</i>	OG3	IV	€ 1.872.795,34	13,5758%	S	SP	SP, fino al 100%	SP
<i>Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi</i>	OS6	IV	€ 1.641.674,33	11,9004%	S	SP	SP, fino al 100%	SP
<i>Finiture di opere generali di natura edile e tecnica</i>	OS7	III-bis	€ 1.135.754,81	8,2330%	S	SP	SP, fino al 100%	SP
<i>Opere di impermeabilizzazione</i>	OS8	II	€ 340.024,91	2,4648%	S	SP	SP, fino al 100%	SP
<i>Verde e arredo urbano</i>	OS24	II	€ 319.830,63	2,3184%	S	SP	SP, fino al 100%	SP
<i>Impianti elettromeccanici trasportatori</i>	OS4 (S.I.O.S)	I	€ 217.709,91	1,5782%	S	SP	SP, fino al 100%	SP
IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)			€ 13.795.129,61	100%				

3.4 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'intervento in oggetto, per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento stesso, non è suddivisibile in lotti funzionali ovvero in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il progetto esecutivo dei lavori da svolgere, essendo di particolare complessità, sarà realizzato in **tre stralci distinti**, a cui sono stati assegnati i seguenti Codici C.U.I. e C.U.P.:

- **C.U.I.: L00184280360202400004 - C.U.P.: C93D21001400007: STRALCIO I - Riqualificazione fabbricati n. 2, 3, 8, 10** (finanziato con risorse del Commissario straordinario delegato regionale del sisma 2012);
- **C.U.I.: L00184280360202400012 - C.U.P.: C93D21001410001: STRALCIO II - Riqualificazione fabbricati n. 4, 6, 7** (finanziato con risorse a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE – finanziato dall'Unione Europea NEXT GENERATION EU);



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- **C.U.I.: L00184280360202400013 - C.U.P.: C93D21001420001: STRALCIO III - Sistemazione lotto del complesso immobiliare** (finanziato con risorse a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE – finanziato dall'Unione Europea NEXT GENERATION EU);

- dal punto di vista tecnico, l'opera deve considerarsi unitaria alla luce dell'interconnessione delle lavorazioni previste nei n. 3 (tre) stralci e per la particolare complessità delle lavorazioni riferibili a fabbricati tutelati ai sensi del Codice dei Beni Culturali del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.;

- per tale motivo, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, non risulta tecnicamente possibile né economicamente conveniente, la suddivisione in lotti;

- la procedura di gara svolta sarà unica ed avrà ad oggetto l'esecuzione congiunta dei lavori previsti dal progetto unitario composto dai predetti n. 3 (tre) stralci.

3.5 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT.

3.6 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice: il Comune di Carpi (ente committente) si riserva di richiedere all'affidatario l'esecuzione di **opere opzionali** afferenti al **CUP: C93D21001400007 - ID 9290 Stralcio I: Riqualficazione fabbricati n. 2, 3, 8, 10** alle medesime condizioni previste del Capitolato speciale d'appalto e per un importo massimo stimato di **€ 6.091.423,91**, oltre IVA di legge, così calcolato:

Importo lavori:	€ 4.529.479,75
Importo costi manodopera:	€ 1.456.366,30
Importo oneri della sicurezza:	€ 105.577,86
Totale:	€ 6.091.423,91



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tabella n. 2 - Valore globale stimato dell'appalto

Importo complessivo (A+B+C)	
A) Importo complessivo dell'appalto	€ 13.795.129,61
B) Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	€ 2.759.025,92
C) Importo opere opzionali	€ 6.091.423,91
Valore globale stimato, IVA esclusa	€ 22.645.579,44

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo delle opere opzionali è pari ad € 22.645.579,44, oltre IVA di legge.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 e ss.mm.ii. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. (così come modificato dal D.L. n. 23 del 8 aprile 2020, convertito con Legge n. 40 del 05/06/2020) che si riportano qui di seguito:

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri;

Pertanto, gli operatori economici che eseguiranno le lavorazioni di cui sopra (operatore economico singolo, subappaltatore, componente del raggruppamento) devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta "White list") istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta), che nei 12 (dodici) mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del Decreto legge n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.1.a) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **OG2 – classifica VI**:

- possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OG2** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA VI**).

✓ **relativamente alle lavorazioni generali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **(S.I.OS.) OG11 – classifica IV**:

- possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OG11** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA IV**);

✓ **relativamente alle lavorazioni generali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **OG3 – classifica IV**:

- possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OG3** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA IV**);



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

✓ **relativamente alle lavorazioni speciali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **OS6 – classifica IV:**

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OS6** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA IV**);

✓ **relativamente alle lavorazioni speciali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **OS7 – classifica III-bis:**

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OS7** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA III-bis**);

✓ **relativamente alle lavorazioni speciali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **OS8 – classifica II:**

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OS8** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA II**);

✓ **relativamente alle lavorazioni speciali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **OS24 – classifica II:**

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OS24** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA II**);

✓ **relativamente alle lavorazioni speciali scorporabili** di cui alla Tabella n.1, riconducibili alla categoria **(S.I.O.S.) OS4 – classifica I:**

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, la qualificazione nella **categoria OS4** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA I**).

Ai fini della comprova, il possesso della qualificazione è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo **6.1.a)** deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Si applica l'art. 30 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo **6.1.a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Si applicano gli artt. 31 e 32 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Con riferimento alla categoria prevalente OG2 non è possibile ricorrere dell'avvalimento, mentre tale istituto può essere utilizzato con riferimento alle altre categorie (scorporabili).

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del Decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al paragrafo 6.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'Allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente (OG2).

L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto nei limiti di seguito indicati:

- Categoria prevalente OG2, cl. VI: 49,99%
- Categoria scorporabile OG11, cl. IV: fino al 100%
- Categoria scorporabile OG3, cl. IV: fino al 100%
- Categoria scorporabile OS6, cl. IV: fino al 100%
- Categoria scorporabile OS7, cl. III-bis: fino al 100%
- Categoria scorporabile OS8, cl. II: fino al 100%
- Categoria scorporabile OS24, cl. II: fino al 100%
- Categoria scorporabile OS4, cl. I: fino al 100%

Le lavorazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

Ciò in ragione dell'esigenza, tenuto conto della complessità delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro, nonché di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Si specifica che l'operatore economico, in possesso della sola categoria prevalente (OG2) che vorrà avvalersi del subappalto cd. "necessario", dovrà possedere, a pena di esclusione, una SOA in categoria OG2, classifica VII, nonché dichiarare espressamente, in sede di gara, di far ricorso al subappalto "necessario" relativamente alle categorie scorporabili non possedute.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice e, pertanto, gli eventuali subappalti saranno autorizzati nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo.

I subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. [vale a dire: c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri], dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii..

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3.3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 30% per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti sono tenuti, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii., e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e, precisamente, di importo pari ad **€ 452.911,59**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN:



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG reperibile sulla piattaforma SATER nella sezione "Testata" della presente procedura di gara.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale www.terredargine.it;

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022;
- 4) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 - 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del Codice, solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e, quindi, è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio** in quanto i lavori riguardano aree in prevalenza agricole, densamente coltivate e poiché trattasi di opera complessa, strategica per l'Amministrazione.

Il sopralluogo si rende, quindi, necessario al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta ed alla verifica dello stato di fatto e delle condizioni intrinseche ed estrinseche e dei luoghi.

La richiesta di sopralluogo deve essere:

- inviata per iscritto contestualmente ai seguenti indirizzi e-mail:
Arch. Davide Prandini: davide.prandini@comune.carpi.mo.it – Ing. Andrea Losi: andrea.losi@comune.carpi.mo.it
(tecnici referenti dell'ente committente – Comune di Carpi)
- oppure**
- concordata telefonicamente al numero 059/649124 o 059/649153

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 18:00 del giorno 06/06/2024.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che dovrà essere inserita nella Busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa", come indicato al successivo paragrafo 16.13.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023.

Il pagamento del contributo e condizione di ammissibilità dell'offerta.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara (FVOE 2.0).

In caso di esito negativo della verifica (ossia, il pagamento non risulti registrato nel sistema), la Stazione appaltante richiede, mediante attivazione del soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta di regolarizzazione nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 19/06/2024** a pena di irricevibilità.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Megabyte per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati .pdf, .p7m, .7z, zip e rar.

14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni “Allegato 1 – Domanda di partecipazione”, “Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE”, “Allegato 3 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo”, “Allegato 4 – Dichiarazione titolare effettivo”, “Allegato 5 – Dichiarazione assenza conflitto d'interessi” e il DGUE sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente Disciplinare;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. e, per i concorrenti che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 10 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni e superiore a 10 (dieci) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta telematica "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.** Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del modulo **“ALLEGATO 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo”** e apporla, all'interno del modulo anzidetto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica **“Documentazione amministrativa”**.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello **“ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE”** predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.

L'Allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente e firmato digitalmente.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente, utilizzando il modello **“ALLEGATO 2 – “Dichiarazioni integrative al DGUE”**, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del Decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
- 2) Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.7 GARANZIA PROVVISORIA intestata all'Unione Terre d'Argine, nella misura e nei modi indicati al paragrafo 11 del presente Disciplinare.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per gli operatori economici che prestano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione che dà diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

16.8 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO;

16.9 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 220,00 secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 13;

16.10 COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, redatto dagli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del Decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, del Decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del Decreto legge n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021).

16.11 DICHIARAZIONE PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO (Allegato 4)

Al fine di implementare le misure di verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, il concorrente dovrà fornire i dati necessari per individuare il "titolare effettivo" e consentire, quindi, all'Unione delle Terre d'Argine di adottare misure per verificare l'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività. Nel caso di un'entità giuridica, il concorrente dovrà individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risulti l'effettivo beneficiario dell'operazione o dell'attività. Ciò implica, per le persone giuridiche, i trust, le società, le fondazioni ed istituti giuridici analoghi, l'adozione di misure ragionevoli per comprendere l'assetto proprietario e di controllo.

In particolare, per trovare i criteri per l'individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al D.Lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al D.Lgs. n. 125/2019.

È possibile, pertanto, identificare l'applicazione di 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Solo ed esclusivamente nel caso in cui, anche attraverso l'applicazione dei tre criteri sopradescritti, non sia possibile risalire al titolare effettivo, si potrà valutare di utilizzare la casistica definita quale "assenza di titolare effettivo".

I dati forniti dovranno essere quelli indicati all'art. 4 del Decreto Ministeriale MEF n. 55 dell'11 marzo 2022 e riportati nell'Allegato 4 "Dichiarazione titolare effettivo".

Si precisa che, come indicato nella Circolare MEF n. 30 del 11/08/2022, nel caso in cui l'aggiudicatario subappalti le prestazioni indicate in sede di gara, la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo dovrà essere resa anche dal subappaltatore individuato, al momento dalla presentazione della richiesta di subappalto.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) tale dichiarazione va resa da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.

In caso di consorzi, anche dalle consorziate esecutrici.

In caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

16.12 DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI (Allegato 5)

Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. b), del Codice contenuta all'interno dell'Allegato 5 "Dichiarazioni assenza conflitto d'interessi".

Tale dichiarazione va resa personalmente anche da ciascun "Titolare effettivo" e deve essere firmata digitalmente.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese tale dichiarazione va resa da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.

In caso di consorzi anche dalle consorziate esecutrici.

In caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

16.13 ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dal Comune di Carpi (ente committente).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

La busta telematica "Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica, firmata secondo le modalità previste al paragrafo 16.1, costituita dai documenti di seguito indicati relativi agli elementi di natura qualitativa di cui al successivo paragrafo 19.1:

A) Cartella denominata "SUB-CRITERIO A1" relativa al sub-criterio A1 "Certificazioni possedute" contenente:

1) Copia delle certificazioni in possesso ed in corso di validità alla data del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I Certificati presentati dovranno contenere la validazione (a mezzo timbro, n. albo enti autorizzati, ecc..) dell'organismo di certificazione.

B) Cartella denominata "SUB-CRITERIO A2" relativa al sub-criterio A2 "Esperienza specifica" contenente:

1) Relazione di massimo n. 2 (due) facciate in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, testate o tabelle, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5, con riportato per ogni lavoro: il Committente delle opere, il titolo dell'intervento, l'anno di esecuzione delle opere (inizio, fine, in corso), l'importo contrattuale complessivo (lavori+sicurezza). Alla suddetta relazione dovrà essere allegato per ognuno dei n. 2 (due) lavori alternativamente: Certificato di regolare esecuzione o Collaudo, Certificato di regolare esecuzione parziale, Certificato di ultimazione dei lavori.

I Certificati ed eventuali allegati (copia di mandato collettivo, etc..) andranno allegati alla relazione e non concorrono alla formazione delle n. 2 (due) facciate.

Non saranno accettate autodichiarazioni/autocertificazioni prodotte dal Concorrente.

C) Cartella denominata "SUB-CRITERIO A3" relativa al sub-criterio A3 "Struttura tecnico-operativa" contenente:

1) Relazione di massimo n. 2 (due) facciate in formato verticale DIN A4, compresi eventuali sommari, testate o tabelle, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5 a descrizione della struttura tecnico-operativa.

I curriculum vitae dei componenti della struttura organizzativa e l'eventuale documentazione (offerte, contratto o pre-contratto) andranno allegati alla relazione e non concorrono alla formazione delle n. 2 (due) facciate, ma non dovranno superare le 50 (cinquanta) facciate in totale.

D) Cartella denominata "CRITERIO B" relativa al Criterio B "Caratteristiche prestazionali e funzionali dell'offerta" contenente:

1) Relazione descrittiva (di massimo n. 5 (cinque) facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, testate, tabelle o schede tecniche, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5), delle migliori proposte;

2) Elaborati grafici, di calcolo e progettuali necessari ad una adeguata valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico.

E) Cartella denominata "CRITERIO C" relativa al Criterio C "Metodologia BIM" contenente:

1) Relazione descrittiva (di massimo n. 2 (due) facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, testate, tabelle, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5), del livello di sviluppo degli elaborati, i software dedicati e la modalità di esecuzione del servizio.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

F) Cartella denominata "CRITERIO D" relativa al Criterio D "Manutenzione delle opere a verde" contenente:

1) Relazione descrittiva (di massimo n. 2 (due) facciate totali in formato verticale DIN A4 compresi eventuali sommari, tabelle, in carattere non inferiore a 11 e interlinea pari a 1,5), della modalità di esecuzione delle migliorie proposte.

Il Concorrente dovrà indicare per quanti anni eseguirà la manutenzione del verde indicando dettagliatamente per ciascun anno quali attività manutentive saranno svolte;

2) Computo metrico non estimativo dettagliato degli interventi di manutenzione del verde proposti (n. di sfalci, etc..) suddivisi per anno di manutenzione.

Si precisa che:

- nel caso in cui il concorrente non presenti l'offerta tecnica, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara;

- l'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

N.B.: All'interno della busta telematica "Offerta tecnica", l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti

ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa, inoltre, che:

a) l'inserimento nell'ambito dell'offerta tecnica di proposte migliorative non può essere oggetto di riconoscimento economico in fase di contabilizzazione dei lavori eseguiti;

b) tali proposte migliorative, valutate e considerate come a corpo, vengono infatti offerte a costo zero per l'Amministrazione; il costo di dette migliorie dovrà rientrare nell'importo netto dell'appalto, risultante dal ribasso offerto dal concorrente in sede di gara.

c) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La busta telematica "Offerta economica" contiene l'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 16.1, che deve indicare, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) **il ribasso percentuale** offerto da applicare sull'importo dei lavori posto a base di gara soggetto a ribasso, al netto di IVA, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il ribasso offerto si intenderà applicato anche ai singoli prezzi unitari per le lavorazioni da eseguire a misura. Il ribasso dovrà essere diverso da 0 (zero) e con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola.

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;

c) **la stima dei costi della manodopera** ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;

d) **(eventuale) qualora il concorrente abbia proposto migliorie alla manutenzione del verde, dovrà allegare, altresì, il computo metrico estimativo di dettaglio relativo alla manutenzione del verde, suddiviso per annualità.** In caso di aggiudicazione, in concomitanza dell'approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo, verrà richiesta una cauzione a copertura della manutenzione proposta dal Concorrente (risultante dal computo estimativo qui presentato), che sarà proporzionalmente svincolata al termine di ogni anno manutentivo offerto a seguito della verifica dell'avvenuta manutenzione.

Si precisa che:

- verranno ammesse esclusivamente offerte a ribasso e, quindi, saranno inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;
- **la mancanza o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.**

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera indicati al paragrafo 3.2 del presente Disciplinare non sono ribassabili.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

N.B. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 3 del presente Disciplinare di gara dovrà inserire una dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo i criteri e sub-criteri di



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

valutazione e la relativa ponderazione, esplicitati nei successivi paragrafi, come previsto ai commi 7 e 8 del predetto art. 108.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

A	PROFESSIONALITÀ E ED ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA		
	CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti Max
Professionalità ed organizzazione dell'impresa		A1 - Certificazioni possedute (T- on-off)	4
		A2 - Esperienza specifica (T)	3
		A3 - Struttura tecnico-operativa (D)	3
TOTALE PUNTI			10
B	CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI E FUNZIONALI DELL'OFFERTA		
	CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	Punti Max



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	<p>Caratteristiche prestazionali e funzionali dell'offerta <i>(criterio discrezionale D)</i></p>	<p>Organizzazione e gestione del cantiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efficacia della soluzione proposta con particolare riguardo all'organizzazione logistica del cantiere e della viabilità della zona durante l'esecuzione dei lavori; • Efficacia della soluzione proposta con particolare riguardo alle azioni di mitigazione dell'impatto che avrà il cantiere sulle componenti ambientali e sociali; • Efficacia della soluzione proposta in relazione al miglioramento percettivo delle aree di cantiere al fine di mitigarne l'impatto anche in termini estetici. • Efficacia della soluzione proposta in relazione al sistema di controllo degli accessi di cantiere al fine di garantire un monitoraggio costante degli accessi di cantiere anche da remoto. • Efficacia della soluzione proposta in relazione al programma delle demolizioni e all'integrazione di opere provvisorie con particolare riferimento alla loro verifica strutturale da parte di tecnico abilitato. 	50
TOTALE PUNTI			50
C	METODOLOGIA BIM		
	CRITERIO DI VALUTAZIONE		<i>Punti Max</i>
	Metodologia BIM <i>(D)</i>		5
TOTALE PUNTI			5
D	MANUTENZIONE DELLE OPERE A VERDE		
	CRITERIO DI VALUTAZIONE		<i>Punti Max</i>
	Manutenzione delle opere a verde <i>(D)</i>		5
TOTALE PUNTI			5

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA (A+B+C+D)	70
---	-----------

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO:

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 19.2.

CRITERIO A “PROFESSIONALITÀ ED ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA” (Punteggio totale max 10 punti)

● **sub-criterio A1 “Certificazioni possedute” (Punteggio totale max 4 punti) - (T - on-off)**

La Commissione assegnerà il punteggio previsto se il Concorrente dimostrerà il possesso delle certificazioni sottoelencate.

Dovrà essere prodotta copia delle certificazioni richieste in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il Certificato presentato dovrà contenere la validazione (a mezzo timbro, n. albo, enti autorizzati, ecc..) di tale organismo di certificazione.

Nel caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario verrà attribuito il punteggio se tale certificazione è in possesso di tutti i componenti esecutori di lavori del RTI/Consorzio.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023 verrà attribuito il punteggio se tale certificazione è in possesso del Consorzio e della consorziata designata all'esecuzione dei lavori.

Per l'attribuzione del punteggio previsto, la certificazione deve risultare in possesso ed in corso di validità alla data del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Possesso della certificazione ISO 14001 – Sistema di gestione ambientale per le attività di costruzione (settore IAF/EA 28)	Punti 1
Possesso della certificazione ISO 45001 – Gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori per le attività di costruzione (settore IAF/EA 28)	Punti 1
Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198	Punti 1



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Possesso della certificazione di valutazione del livello di esposizione ai rischi di impatti avversi su tutti gli aspetti non finanziari o ESG (ambiente, sociale, governance, sicurezza, e “business ethics”) secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17029, ISO/TS 17033 e UNI/Pdr 102	Punti 1
--	----------------

- **sub-criterio A2 “Esperienza specifica” (Punteggio totale max 3 punti) - (T)**

Verrà valutata l'esperienza specifica nella realizzazione di lavori di restauro di beni tutelati ex D.Lgs. n. 42/2004 maturata dal concorrente negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data del Bando (2014-2024) secondo le tabelle che seguono.

Per l'attribuzione del punteggio si farà riferimento all'importo contrattuale (lavori+sicurezza) relativo ad un massimo di n. **2** (due) **interventi** eseguiti alla data di presentazione dell'offerta attestati in sede di gara da uno dei seguenti documenti: Certificato di regolare esecuzione o di Collaudo alla data di presentazione delle offerte, Certificato di regolare esecuzione o di collaudo parziale, Certificato di ultimazione dei lavori.

A comprova della effettiva esecuzione, non sarà accettato come valido alcun tipo di autodichiarazione/autocertificazione prodotta dal Concorrente.

Nel caso in cui i lavori sono stati eseguiti in RTI o quale consorziato di Consorzio ordinario, l'importo utile per l'attribuzione del punteggio verrà calcolato in base alla percentuale di partecipazione del Concorrente al raggruppamento affidatario o alla quota di partecipazione al Consorzio Ordinario del contratto per il lavoro dichiarato.

Tali percentuali/quote dovranno essere attestate tramite allegazione di copia di mandato collettivo con rappresentanza/atto costitutivo del consorzio ordinario formalizzato per l'esecuzione dell'appalto.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento o in Consorzio Ordinario, l'importo di riferimento per l'attribuzione del punteggio potrà essere presentato al massimo da n. 2 (due) componenti il raggruppamento concorrente o il Consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023, l'importo di riferimento per l'attribuzione del punteggio potrà essere presentato al massimo dal Consorzio e da una consorziata designata.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023, l'importo utile per l'attribuzione del punteggio verrà calcolato in base alla percentuale di esecuzione del Consorzio e/o della consorziata designata all'esecuzione dei lavori.

La designazione deve essere attestata mediante la produzione di documentazione idonea a comprovare l'avvenuta designazione.

Nel caso in cui non si evinca in modo oggettivo l'effettiva esecuzione dell'intervento da parte dell'impresa Concorrente, componente di RTI o di Consorzio ordinario e/o della consorziata designata, il relativo importo non verrà computato ai fini dell'attribuzione del punteggio.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

N. 2 interventi di restauro di beni vincolati ex D.Lgs. n. 42/2004 Importo effettivamente eseguito lavori+sicurezza (si precisa che l'importo totale è riferito alla somma dei n. 2 interventi)	Punteggio
Da 0 Mln € a 6 Mln €	Punti 1
> 6 Mln € a 12 Mln €	Punti 2
> 12 Mln €	Punti 3

- **sub-criterio A3 “Struttura tecnico-operativa” (Punteggio totale max 3 punti) - (D)**

Verrà valutata la struttura organizzativa che il Concorrente metterà a disposizione per l'esecuzione dei lavori.

Il Concorrente dovrà descrivere, anche mediante rappresentazione grafica dell'organigramma di cantiere, la struttura organizzativa che il medesimo metterà a disposizione.

Saranno, altresì, valutati: il numero e la composizione delle squadre ed il relativo impiego nell'ambito del lavoro con particolare riferimento a:

- possibilità di eseguire i lavori nei 3 stralci (fabbricati 2-10, fabbricati 4-6-7, sistemazione lotto) in contemporanea anche su turnazione delle squadre;
- la presenza di qualificate figure professionali messe a disposizione per l'appalto, sia tecniche che amministrative;
- la presenza in organigramma di apposite figure professionali qualificate delegate a gestire le procedure e tecnologie per la riduzione degli impatti ambientali del cantiere con particolare riguardo alla gestione degli scarichi, dei rifiuti e delle polveri.

In caso di risorse presenti in organico, per l'attribuzione del punteggio il Concorrente dovrà presentare idonea certificazione a dimostrare inequivocabilmente il rapporto di lavoro a tempo indeterminato (ultima busta paga riferita al mese antecedente la data di presentazione dell'offerta, L.U.L., etc.).

Per le figure professionali che non siano attualmente nell'organico del Concorrente con contratto a tempo indeterminato, dovrà essere presentata una documentazione che ne confermi la disponibilità per conto del Concorrente (offerta, contratto o pre-contratto) debitamente firmata, questa costituirà obbligo contrattuale nei confronti del Comune di Carpi.

Tutti i componenti della struttura tecnico-organizzativa dovranno essere individuati mediante Curriculum vitae dettagliato in cui si evinca il titolo di studio e n. 3 (tre) commesse più significative cui il componente ha partecipato negli ultimi 5 (cinque) anni.

In caso di consorzi, le figure professionali sopra indicate dovranno essere in forza al consorzio stesso ovvero al consorziato designato.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di R.T.I., le figure professionali sopra indicate dovranno essere in forza alle imprese facenti parte del costituito o costituendo R.T.I.

In caso di assenza/incompletezza di tale documentazione tali risorse non verranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

CRITERIO B: CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI E FUNZIONALI DELL'OFFERTA (Punteggio totale max 50 punti) - (T)

Verranno valutate proposte migliorative finalizzate ad una miglior organizzazione e gestione del cantiere con particolare riferimento ai seguenti temi:

- organizzazione e gestione della viabilità della zona durante l'esecuzione dei lavori e risoluzione delle possibili interferenze durante la realizzazione dei sottoservizi a rete;
- mitigazione dell'impatto ambientale anche con impiego dei mezzi d'opera, trattori e mezzi d'opera non stradali (NRMM o Non-road Mobile Machinery) ad alta efficienza motoristica; per i mezzi d'opera dovrà essere privilegiato l'uso di mezzi ibridi (elettrico-diesel, elettrico-metano, elettrico benzina). I mezzi diesel dovranno rispettare il criterio Euro 6 o superiore; i trattori e mezzi d'opera non stradali dovranno avere un'efficienza motoristica non inferiore allo standard Europeo TIER 5 (Corrispondente all'Americano STAGE V);
- mitigazione dell'impatto delle aree di cantiere anche in termini estetici con particolare riferimento alla recinzione dell'area del lotto;
- organizzazione e gestione del controllo anche in remoto di tutti gli accessi pedonali/carrabili di cantiere al fine di garantire un monitoraggio costante degli accessi di cantiere anche a distanza per l'intera durata dei lavori;
- organizzazione e gestione del programma delle demolizioni e verifica strutturale da parte di tecnico abilitato di tutte le opere provvisorie, con particolare dettaglio sulla puntellatura delle murature da conservare, integrazione delle opere provvisorie previste in progetto e già presenti e quanto altro necessario alle necessità del mantenimento della sicurezza in cantiere, compreso approvvigionamento, montaggio, smontaggio e ritiro del materiale a fine lavori.

CRITERIO C: METODOLOGIA BIM (Punteggio totale max 5 punti) - (D)

Verrà valutata la volontà da parte del Concorrente di predisporre gli elaborati costruttivi, elaborati grafici per l'emissione del SAL, "As-Built", ecc., con tecnologia BIM anche mediante l'utilizzo di rilievi digitali (ad es. laser scanner, etc.), (anche con riferimento a tutte le interferenze).

L'operatore economico dovrà descrivere il livello di sviluppo degli elaborati, i software dedicati e la modalità di esecuzione del suddetto servizio.

CRITERIO D: MANUTENZIONE DELLE OPERE A VERDE (Punteggio totale max 5 punti) - (D)

Verranno valutate proposte volte alla manutenzione del verde, intese sia come tipologia di interventi manutentivi che come tempi di manutenzione.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le tempistiche di manutenzione partiranno dal collaudo dell'opera e non potranno essere superiori a 5 (cinque) anni.

Il Concorrente dovrà stabilire per quanti anni eseguirà la manutenzione del verde indicando dettagliatamente per ciascun anno quali attività manutentive saranno svolte.

In caso di aggiudicazione, in concomitanza dell'approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo, verrà richiesta una cauzione a copertura della manutenzione proposta dal Concorrente, che sarà proporzionalmente svincolata al termine di ogni anno manutentivo offerto a seguito della verifica dell'avvenuta manutenzione.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi dell'offerta cui è assegnato un punteggio discrezionale "D", è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente, da esprimersi da parte di ciascun commissario con massimo due decimali e variabile secondo una scala quantitativa compresa tra 0 (zero) (nessuna miglioria presente/scarso gradimento) e 1 (uno) (massimo gradimento).

I valori dei coefficienti attribuibili dai commissari con i corrispondenti livelli di valutazione sono i seguenti:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
0	Assente - Completamente negativo

Il calcolo dei coefficienti per l'attribuzione dei punteggi riferiti ai criteri e ai sub-criteri sopra riportati avverrà, quindi, attraverso il calcolo della media aritmetica dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ed adeguatamente motivati.

Una volta che si è calcolata la media aritmetica dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per effetto della riparametrazione (unica riparametrazione), al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 (uno), mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti definitivi (medie definitive), come sopra calcolati ed arrotondati al terzo decimale, verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni sub-criterio o criterio e la somma dei punteggi così calcolati determinerà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni sub-criterio e criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.

I punteggi relativi ai sub-criteri e criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

Quanto agli elementi di valutazione cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la seguente **formula "bilineare"**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi percentuali) formulati dai concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Quindi, al ribasso massimo offerto per l'esecuzione dei lavori saranno attribuiti 30 (trenta) punti, mentre alle altre offerte economiche saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula bilineare sopra riportata.

Il ribasso offerto dovrà essere formulato in percentuale apponendo solamente due decimali oltre la virgola; eventuali ulteriori decimali inseriti (3 o più) non saranno considerati.

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio e criterio secondo il metodo cd. "aggregativo compensatore".

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{X=1}^n C_{xi} * P_x$$

dove:

P_i = Punteggio del concorrente *i-esimo*;

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*;

P_x = punteggio criterio X;

X = 1, 2, ..., n (numero di criteri di valutazione)

Σ = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio o sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio o il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. (I riparametrazione)

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 21/06/2024, alle ore 10:00.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal Bando di gara.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, dopodiché provvede all'esame e valutazione delle stesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La Commissione giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 19.2.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte economiche, dopodiché procede alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il ribasso e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il ribasso e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul ribasso entro 7 (sette) giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio pubblico virtuale secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SATER, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il ribasso nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

La Stazione appaltante si riserva, eventualmente, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A questo punto, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15, se necessario.

L'eventuale provvedimento di esclusione della procedura di gara è comunicato entro 5 (cinque) giorni dalla sua adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 3.2;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 10 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'operatore economico, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento dei contratti del Comune di Carpi e ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dei lavori ai quali sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Carpi e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Carpi ai seguenti link:

<https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

e

<https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/12964-altricontenuti/prevenzione-corruzione-carpi/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-carpi/93466-piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-2022-2024>



SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna. Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.

I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 (tre) membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>

La Dirigente del Settore Affari Generali –
Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)
Dott.ssa Susi Tinti
(firmato digitalmente)