



Comune di San Giovanni in Persiceto

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO.

DISCIPLINARE DI GARA

Codice CIG: 85815517E8

Codice CUP: D57H20002760004

Scadenza offerta: ore 12:00 del 03/02/2021

Apertura offerta: ore 16:30 del 04/02/2021

Premesse:

In esecuzione alla determinazione n° 1025 del 30/12/2020, si informa che è indetta dal COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO una procedura aperta per l'affidamento di un " **ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO.**" attraverso il mercato elettronico dell'Emilia Romagna, piattaforma Intercenter-Sater.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da svolgersi sulla piattaforma per le gare telematiche denominata SATER di Intercent-ER Agenzia Regionale di Sviluppo dei Mercati Telematici della Regione Emilia – Romagna, volta alla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore economico secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'esecuzione dei lavori in oggetto per il periodo di durata dell'Accordo quadro stesso e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 secondo i criteri e le modalità previste al successivo paragrafo "Modalità di valutazione delle offerte tecniche ed economiche".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016 nonché di accettare in tutto o in parte, le "proposte migliorative" in sede di offerta tecnica.

Il contratto sarà stipulato a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che gli eventuali riferimenti nel presente atto ad articoli senza l'indicazione della disposizione normativa si riferiscono al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., definito anche "Codice".

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma per le gare telematiche denominata SATER di Intercent-ER Agenzia Regionale di Sviluppo dei Mercati Telematici della Regione Emilia – Romagna ed è accessibile dal sito di Intercent-ER <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>.

Luogo di esecuzione dei lavori: San Giovanni in Persiceto (BO)

Codice NUTS: ITH55

Stazione appaltante:

Comune San Giovanni in Persiceto



Comune di San Giovanni in Persiceto

PEC: comune.persiceto@cert.provincia.bo.it

Telefono: 051/681.2861 - 051/681.2898

Responsabile del procedimento ex art. 31 del Codice: Ing. Sabrina Grillini

Il Comune di San Giovanni in Persiceto opera in qualità di stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs. 50/2016, in deroga all'obbligo di ricorso ad una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L. 55/2019 e dalla L. 120/2020.

SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

REGISTRAZIONE GLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

TRATTANDOSI DI PROCEDURA GESTITA SU PIATTAFORMA TELEMATICA, SI RACCOMANDA DI AVVIARE E CONCLUDERE PER TEMPO LA FASE DI COLLOCAZIONE DELL'OFFERTA SUL SATER E DI NON PROCEDERE ALLA COLLOCAZIONE NELL'ULTIMO GIORNO E/O NELLE ULTIME ORE UTILE/I.



Comune di San Giovanni in Persiceto

La giurisprudenza amministrativa ha evidenziato come le procedure selettive informatiche "a fronte degli indiscutibili vantaggi, scontino tuttavia un **"rischio di rete"** - dovuto alla presenza di sovraccarichi o di cali di performance della rete - ed un **"rischio tecnologico"** dovuto alle caratteristiche dei sistemi operativi utilizzati dagli operatori".

Bisogna, quindi, avere la consapevolezza che i rischi sopra menzionati sono rischi attenuabili, ma non eliminabili in senso assoluto, e perciò chi invia telematicamente risponde al **principio di autoresponsabilità** e deve attivarsi "in tempo utile per prevenire eventuali inconvenienti che, nei minuti immediatamente antecedenti alla scadenza del termine, gli impediscano la tempestiva proposizione dell'offerta".

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore **12:00 del 26/01/2021**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata e/o presentate oltre il termine stabilito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno trasmesse risposte dirette ai presentatori dei quesiti, pertanto le concorrenti sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura viene composta dai seguenti documenti allegati:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e Informativa sul trattamento dei dati personali;



Comune di San Giovanni in Persiceto

- c) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato A) – **obbligatorio** - da inserire quale documentazione nella Busta virtuale “Documentazione amministrativa”;
- d) DGUE da compilare su SATER (l'operatore economico, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti. In caso di Consorzi dovranno compilare il documento su SATER anche le consorziate) – **obbligatorio** - quale documentazione nella Busta “Documentazione amministrativa”;
- e) Dichiarazione integrativa DGUE (Allegato B) – **obbligatorio** - da inserire quale documentazione nella Busta virtuale “Documentazione amministrativa” (tale documento dovrà essere compilato da tutti i soggetti costituenti l' operatore economico) ;
- f) Modello F23 (Allegato C o auto-dichiarazione versamento contributo) per il pagamento del bollo dell'istanza – **obbligatorio** - da inserire quale documentazione nella Busta virtuale “Documentazione amministrativa”;
- g) Progetto accordo quadro: cartella contenente la documentazione tecnica del progetto in “formato.zip” e reperibile a questo indirizzo :
<https://cloud.terredacqua.net/index.php/s/kFkcftt9FxaXNir>

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico ad accesso gratuito, illimitato e diretto: sul portale dell'Agenzia per lo sviluppo del mercati telematici SATER: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> .

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA, IMPORTO DEI LAVORI (ACCORDO QUADRO) A BASE DI GARA E CATEGORIE RICHIESTE.

L'appalto ha ad oggetto la conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria stradale nel Comune di San Giovanni in Persiceto, per il triennio 2021-2023.

Gli interventi e le tipologie di prestazioni affidabili all'interno dell'accordo quadro sono quelle elencate nel CSA e nella documentazione tecnica.

CPV: 45233141-9 “Lavori di manutenzione stradale”

L'importo complessivo dell'accordo quadro posto a base di gara (e da intendersi come limite massimo dei lavori affidabili mediante singoli contratti attuativi) è pari ad € **1.862.887,83**, oltre ad Iva al 22% così suddiviso:

€ **1.806.000,00** per lavori soggetti a ribasso;

€ **56.887,83** per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto prevede la realizzazione delle opere contenute negli elaborati progettuali approvati con determina n° 1025 del 30/12/2020. La validazione del progetto è stata sottoscritta in data 24/12/2020 ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.lgs. 50/2016 di cui al prot. 49523.

Le opere richieste rientrano nelle categorie di cui al Regolamento generale Dpr 207/2010 (Tabella A), come modificate dal D.L. 28 marzo 2014 n. 47, convertito in legge dalla L. 23 maggio 2014 n. 80, così come riportato di seguito:

DESCRIZIONE CATEGORIE		IMPORTO	CLASSIFICA	QUALIFICAZIONE
OG3	CATEGORIA PREVALENTE Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste	€ 1.806.000,00	III bis	Obbligatoria (qualificazione in proprio o mediante RT)



Comune di San Giovanni in Persiceto

aeroportuali, e relative opere complementari			
Oneri e dispositivi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 56.887,83		
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI	€ 1.862.887,83		

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, l'appalto non è suddivisibile in lotti per le motivazioni espresse nella Determina a contrarre n. 1025 del 30/12/2020, in quanto:

- in considerazione della particolare natura dei contratti attuativi, ciascun progetto esecutivo relativo ad un specifico appalto affidato all'interno dell'accordo quadro potrebbe riguardare, per pesi ed importi diversi, più lavorazioni;
- l'eventuale suddivisione in lotti funzionali (ad esempio su base territoriale) non è strettamente correlata all'equa suddivisione delle risorse finanziarie sul territorio comunale in quanto gli interventi di manutenzione verranno individuati in corso d'anno sulla base delle priorità e delle problematiche che di possono presentare in maniera non sempre prevedibile;

3. COSTI DELLA MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, si rinvia a quanto specificatamente indicato all'art 1.3 del Capitolato speciale d'appalto ed in particolare si evidenzia che i costi della manodopera ammontano complessivamente ad € 487.620,00 con una incidenza complessiva pari al 27% dell'importo dei lavori.

Si precisa che l'Ente committente ha quantificato presuntivamente sia gli oneri per la sicurezza sia i costi della manodopera; entrambi saranno poi individuati più dettagliatamente al momento dell'emissione dei singoli contratti attuativi.

4. MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera eeeee) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 43 comma 7 del D.P.R. 207/2010.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura, resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

I prezzi dell'elenco prezzi unitari ai cui si applica l'unico ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari da applicare alle singole quantità eseguite che resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

Per la esecuzione di opere non riconducibili all'Elenco Prezzi Unitari e per prezzi mancanti si farà riferimento all'Elenco regionale dei prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Emilia Romagna dell'ultimo anno in vigore e al prezzario DEI, con applicazione del ribasso di gara sui prezzi unitari utilizzati.

Il contratto di accordo quadro dovrà essere sottoscritto entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato, ai sensi dell'articolo art. 32 comma 8.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente committente, secondo lo schema di contratto allegato alla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

5. DURATA DELL'APPALTO

L'accordo quadro avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo stesso e fino al 31/12/2023.

Si rinvia a quanto specificatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Per quanto attiene alla modalità ed ai tempi di affidamento dei contratti applicativi e delle relative consegne, si rinvia a quanto previsto negli articoli del Capitolato Speciale d'Appalto.



Comune di San Giovanni in Persiceto

6. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi propri di Bilancio. I pagamenti avverranno nel rispetto di quanto previsto dal Capo 4 del Capitolato speciale d'appalto.

7. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici individuati dall'art. 45 D.Lgs. 50/2016, iscritti al mercato elettronico dell'Emilia Romagna IntercentER-SATER:

- Operatori economici con **idoneità individuale** di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) *imprenditori individuali, anche artigiani, le società, anche cooperative*, lettera b) *consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, e consorzi tra imprese artigiane*; lettera c) *consorzi stabili*;
- Operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui all'art. 45, comma 2, alla lettera d) *raggruppamenti temporanei di concorrenti*, lettera e) *consorzi ordinari di concorrenti*, lettera f) *aggregazioni tra le imprese aderenti a un contratto di rete*, lettera g) *gruppo europeo di interesse economico*; nonché imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Tali soggetti dovranno compilare il proprio D.G.U.E.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Aggregazioni tra imprese

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



Comune di San Giovanni in Persiceto

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

La partecipazione delle predette categorie di soggetti, è disciplinata da quanto prescritto dagli artt. 60 e segg. del DPR 207/2010 e s.m. ed i. nella parte ancora in vigore ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. 207 del 2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Concordato con continuità aziendale ex art. 186-bis del R.D. n. 267/1942

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di partecipazione di Imprese riunite già costituite o costituende.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010.

L'Impresa Capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, deve presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni descritte ai successi punti e quant'altro indicato nell'art. 48 del Codice. A tal proposito, i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, devono riportare nel D.G.U.E., altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti od allegare il suddetto impegno al D.G.U.E..



Comune di San Giovanni in Persiceto

8. REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a presentare offerta gli operatori economici interessati **devono possedere a pena di esclusione, i requisiti di seguito riportati che avranno provveduto ad autocertificare mediante il Documento di gara unico europeo** di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, predisposto e disponibile direttamente sulla piattaforma SATER nonché mediante la compilazione delle dichiarazioni integrative.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

9.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici, per poter partecipare alla presente procedura, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere **iscritti nel registro tenuto dalla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerente con l'oggetto della presente procedura di gara.

Al concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del vigente Codice degli appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

9.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione di:

a) **attestazione di qualificazione SOA** (prevista dall'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 60 e seguenti del D.P.R. 207/2010), in corso di validità, rilasciata da una società di attestazione SOA regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche non inferiori a quelle richieste per l'esecuzione dei lavori sopra indicati.

I concorrenti potranno beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 tutt'ora vigente.



Comune di San Giovanni in Persiceto

b) possesso di un sistema di gestione della qualità certificato **UNI EN ISO 9000 o superiore**, in corso di validità;

c) di **registrazione EMAS rilasciata dal Comitato interministeriale per l'Ecolabel e l'Ecoaudit** – Sezione EMAS Italia **ovvero attestazione della Certificazione ambientale ISO 14001** rilasciata da enti di certificazione accreditati;

d) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 2 bis**

I concorrenti devono inoltre presentare l'impegno, in caso di aggiudicazione, di mantenere detta certificazione per tutta la durata dell'Accordo quadro.

e) una **sede operativa** nel raggio di 60 km dal Comune di San Giovanni in Persiceto- Corso Italia 70 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO) o impegnarsi a costituire in caso di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, che dovrà avere dimensioni adeguate per ospitare spazi da destinare a magazzino/deposito, ricovero attrezzature e mezzi da utilizzarsi per i cantieri derivanti dai contratti attuativi.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti di qualificazione richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

9.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di qualificazione tecnico-organizzativi** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Per i RT orizzontali la mandataria dovrà obbligatoriamente impegnarsi ad eseguire parte di ciascuna categoria per una quota parte maggioritaria rispetto a ognuna delle mandanti che partecipano al RT.



Comune di San Giovanni in Persiceto

Nel caso in cui i requisiti speciali per la categoria prevalente siano ripartiti tra più operatori economici si ricorda che i **requisiti** devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento; nei casi in cui le categorie secondarie siano eseguite da più operatori economici i **requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi** richiesti del presente disciplinare di gara per l'impresa singola devono essere posseduti da un operatore economico o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna comunque nella misura minima del 10 per cento.

Per i R.T. verticali i **requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi** richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria nella prevalente e dalle mandanti nelle categorie secondarie.

Cooptazione: Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui all'art. 92 d.P.R.207/2010, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti del presente disciplinare, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010.

9.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto** Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e la richiesta di iscrizione agli elenchi c.d. white list deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici/consorziate.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel limite del 30%, a condizione che il concorrente dichiari espressamente la volontà di subappaltare all'atto dell'offerta.

Il subappalto è consentito per ciascun contratto attuativo inerente l'Accordo quadro secondo le procedure e le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La quota di subappalto per ciascun contratto attuativo non può superare il 30%.



Comune di San Giovanni in Persiceto

In caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, i lavori da affidare saranno intesi come interamente svolti dal soggetto concorrente e per essi non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione al subappalto.

L'affidamento in subappalto, di qualsiasi parte dei lavori, sarà autorizzato solo se l'impresa aggiudicataria presenterà apposita istanza e:

- avrà indicato, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di lavori che intende subappaltare;
- provvederà al deposito di copia del contratto di subappalto presso il Comune di San Giovanni in Persiceto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione e delle lavorazioni oggetto del subappalto;
- dimostri l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, in caso di subappalto, l'affidatario del subappalto stesso non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale necessari per partecipare alla procedura di gara di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per i requisiti generali e di idoneità professionale, di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, in fase di offerta, dovrà allegare:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata ex art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultima parte, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Le dichiarazioni di cui al punto precedente si intendono verificabili ai sensi del medesimo art. 89 e, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e verrà esclusa la garanzia.



Comune di San Giovanni in Persiceto

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di annullamento del contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria è tenuta a presentare un D.G.U.E. distinto e la dichiarazione integrativa al DGUE (allegato B) attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato B_dichiarazioni integrative al DGUE, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

12. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata attraverso l'apposita procedura guidata di Intercenter-SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.



Comune di San Giovanni in Persiceto

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03/02/2021.**

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integranti e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.



Comune di San Giovanni in Persiceto

La domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta virtuale "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



Comune di San Giovanni in Persiceto

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Ente assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a due (2) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di soccorso istruttorio verranno inviate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta virtuale “ Documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, la dichiarazione integrante il DGUE nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente e inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La documentazione da includere nella busta in parola consiste in:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Allegato A

La **domanda di partecipazione**, corredata **dall'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo** (utilizzando l'**allegato C-modello F23** o mediante autodichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo e riferimenti di pagamento), obbligatoria e firmata digitalmente, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A** e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni indicate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente secondo il modello di cui allegato _ domanda di partecipazione allegato A con le quali dichiara:

1. di aver preso piena visione del Capitolato Speciale d'Appalto, del disciplinare di gara e di tutti gli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni, di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali o influire sull'andamento dei lavori, tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia e di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
2. di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni quantitative e qualitative delle voci rilevabili dal Compunto Metrico Estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita alla realizzazione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:



Comune di San Giovanni in Persiceto

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa e accettata che possono aver influito o influire sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis), c- ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
5. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice di ciascun componente l'operatore economico, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

6. di essere in possesso dell'attestazione rilasciata da una S.O.A, adeguata per categoria e classifica ai valori della gara, secondo quanto previsto da D.P.R. n. 207/2010 ancora in vigore di cui si forniscono i seguenti dati identificativi e di cui si allega copia conforme all'originale:

identità della SOA (Società Organismo di Attestazione) che ha rilasciato l'attestazione di qualificazione:

data di rilascio dell'attestazione di qualificazione _____
categorie di qualificazione e relative classifiche di importo _____

direttore/i tecnico/i (*indicare nominativo, luogo e data di nascita, nonché residenza di tutti i direttori tecnici*):

7. di essere in possesso di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9000 o superiore, in corso di validità di cui si forniscono i seguenti dati identificativi e di cui si allega copia conforme all'originale _____

8. di essere in possesso della registrazione EMAS rilasciata dal Comitato interministeriale per l'Ecolabel e l'Ecoaudit – Sezione EMAS Italia ovvero attestazione della Certificazione ambientale ISO 14001 rilasciata da enti di certificazione accreditati di cui si forniscono i seguenti dati identificativi e di cui si allega copia conforme all'originale: _____

9. di essere iscritto all'Albo Nazionale dei gestori ambientali categoria 2 bis di cui si forniscono i seguenti dati identificativi e di cui si allega copia conforme all'originale: _____

10. di avere la disponibilità di una sede operativa nel raggio di 60 km dal Comune di San Giovanni in Persiceto- corso Italia n° 70- 40017 San Giovanni in Persiceto (BO), ubicata in¹ _____

11. che l'impresa è iscritta nell'elenco – White list – di cui alla legge 6/11/2012 n. 190 e al DPCM 18/4/2013 presso la Prefettura _____ di _____

nei settori di attività individuati all'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, ovvero (indicare)

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- noli a caldo
- fornitura di ferro lavorato;
- autotrasporto per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri

data di iscrizione/rinnovo _____

¹ In caso di mancanza della sede operativa, l'operatore economico dovrà presentare apposito impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro.



Comune di San Giovanni in Persiceto

data scadenza iscrizione _____^{2.}

12. in caso di avvalimento, il sottoscrittore dichiara di volersi avvalere del seguente requisito per la partecipazione alla gara in oggetto _____^{2.},
messo a disposizione da _____ e di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara³;
13. che nei propri confronti non sussiste alcun divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs 165/2001 (ovvero di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
14. acconsente che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o tramite la piattaforma SATER a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati in sede di registrazione alla piattaforma SATER;
15. conferma che i dati identificativi (codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC) sono quelli indicati in fase di registrazione alla piattaforma SATER;
16. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiara:
- di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)
 - dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero
17. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
a tal fine indica i seguenti dati:
domicilio _____
fiscale: _____
codice fiscale: _____ P.IVA _____
Indirizzo pec: _____
oppure solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
18. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
19. di non partecipare, ai sensi di quanto previsto dall'art.48 comma 7 del Codice, in qualsiasi altra forma alla presente gara;
20. di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Giovanni in Persiceto (consultabile all'indirizzo: <http://www.comunepersiceto.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalii/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-san-giovanni-in-persiceto>).
21. di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite nell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 nonché dalle disposizioni della L. 241/1990, da parte dei concorrenti, agli atti ed alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime;
22. di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 allegata al disciplinare di gara e di autorizzare al trattamento dei dati personali;
23. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione mendace nonché l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

² Indicare la sede della Prefettura di iscrizione nella white list, settore di iscrizione, data e durata dell'iscrizione stessa. Si ricorda che la sede della Prefettura competente è quella dove la società ha la propria sede legale.

³ Allegare originale o copia autentica del contratto di avvalimento, con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.



Comune di San Giovanni in Persiceto

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega su SATER:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale).

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ELETTRONICO

Dovrà essere compilato il DGUE in formato elettronico predisposto e disponibile direttamente sulla piattaforma Intercenter Sater.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi stabili, Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti e Consorzi Ordinari, ogni soggetto indicato quale partecipante dovrà compilare un DGUE elettronico.

In caso di ricorso all'avvalimento l'impresa ausiliaria dovrà compilare un DGUE elettronico.

Al termine della compilazione, una volta generato il file è necessario salvarlo sul proprio pc, firmarlo digitalmente e ri-allegarlo alla piattaforma.

È possibile consultare il Manuale per la compilazione del DGUE messo a disposizione dalla Piattaforma SATER al seguente link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

Il Manuale illustra le modalità di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nell'ambito delle offerte collocate sul Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER).

L'operatore economico dovrà inoltre allegare le **dichiarazioni integrative al DGUE di cui all'allegato B**.

In alternativa alla compilazione guidata sopracitata è possibile inserire il DGUE predisposto direttamente dall'operatore economico e le dichiarazioni integrative di cui all'allegato B, nell'apposita sezione della busta amministrativa di SATER.

-Il DGUE e le dichiarazioni integrative di cui all'allegato B devono essere presentate:



Comune di San Giovanni in Persiceto

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa, inoltre, che in merito alle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico verranno attivate le modalità di accertamento previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altri operatori concorrenti.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE_ allegato B

Ciascun operatore economico rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato B– Dichiarazione integrativa DGUE, con le quali dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 b-bis), comma 5 lett c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- per conto terzi che gli stessi non ricadono nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 b-bis), c. 2 e c. 5 lett. l). Nel caso in cui il Legale Rappresentante o Procuratore non presenti la dichiarazione per conto di terzi dovranno essere presentate le dichiarazioni soggettive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) da parte di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del medesimo decreto elencati nell'Allegato B - Integrazione DGUE).
- di aver preso piena visione del Capitolato Speciale d'Appalto, del disciplinare di gara e di tutti gli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamata e citati di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni, di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali o influire sull'andamento dei lavori, tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia e di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
- che l'impresa è iscritta nell'elenco – White list – di cui alla legge 6/11/2012 n. 190 e al DPCM 18/4/2013 presso la Prefettura _____ di _____

_____ nei settori
di attività individuati all'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, ovvero (indicare)

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri
- data di iscrizione/rinnovo _____
- data scadenza iscrizione _____⁴;

4

Indicare la sede della Prefettura di iscrizione nella white list, settore di iscrizione, data e durata dell'iscrizione stessa. Si ricorda che la sede della Prefettura competente è quella dove la società ha la propria sede legale.



Comune di San Giovanni in Persiceto

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- in caso di avvalimento, il sottoscrittore dichiara di volersi avvalere del seguente requisito per la partecipazione alla gara in oggetto _____ messo a disposizione da _____ e di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara⁵;
- acconsente che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o tramite la piattaforma SATER a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati in sede di registrazione alla piattaforma SATER;
- conferma che i dati identificativi (codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC) sono quelli indicati in fase di registrazione alla piattaforma SATER;
- che nei propri confronti non sussiste alcun divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs 165/2001 (*ovvero di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto*);
- Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiara: - di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) - di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge. a tal fine indica i seguenti dati:
domicilio fiscale: _____ codice fiscale: _____
P.IVA _____ oppure solo in caso di concorrenti
aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;;
- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- di non partecipare, ai sensi di quanto previsto dall'art.48 comma 7 del Codice, in qualsiasi altra forma alla presente gara;
- di essere informato degli obblighi di condotta previsti dal DPR. N. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Giovanni in Persiceto, (consultabile all'indirizzo: <http://www.comunepersiceto.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-san-giovanni-in-persiceto>) e di assicurare, in caso di aggiudicazione, l'ottemperanza rigorosa agli stessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del medesimo DPR e di essere consapevole che la violazione considerata grave inadempimento contrattuale e come tale legittimerà l'Amministrazione Comunale.;
- - di autorizzare la stazione appaltante ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite nell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 nonché dalle disposizioni della L. 241/1990, da parte dei concorrenti, agli atti ed alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime;
- - di non autorizzare la stazione appaltante ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite



Comune di San Giovanni in Persiceto

nell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 nonché dalle disposizioni della L. 241/1990, da parte dei concorrenti, agli atti ed alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime in quanto costituiscano, secondo la seguente motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali:

- di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 allegata al disciplinare di gara e di autorizzare al trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione mendace nonché l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15. 4. ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC:

di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell' Anac n. 1174 del 19/12/2018 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura.

Contributo ANAC: € 140,00

Presentare: copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale. Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità: - pagamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" all'indirizzo www.anticorruzione.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. - versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile dall'indirizzo www.anticorruzione.it sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

15. 5. Documento PASSOE (Pass Operatore Economico)

rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2, e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) "Servizi" – "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

Ci si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione.

15.6. Garanzia provvisoria.

A garanzia della sottoscrizione del contratto, **versamento a favore del Comune di San Giovanni in Persiceto, di € 37.204,00** pari al 2% dell'importo totale dei lavori a base d'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo dello stesso di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari con sul c.c. IBAN IT97P0306902477100000046016, intestato a " Tesoriere del Comune di San Giovanni in Persiceto", Banca Intesa San Paolo, riportando l'indicazione della causale;
- da fidejussioni rilasciate da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti



Comune di San Giovanni in Persiceto

nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui all'art. 93 comma 8 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune di San Prospero.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice ed espressamente prevedere:

- la menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di San Giovanni in Persiceto;
- l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice;
- che la garanzia relativa alla cauzione provvisoria avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



Comune di San Giovanni in Persiceto

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegate sul SATER** in una delle seguenti forme:

- **in originale sotto forma di documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **sotto forma di copia informatica di documento analogico** (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente disciplinare di gara sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (si veda il Decreto Ministeriale (MISE) 19 gennaio 2018 n. 31).

15.7. ISCRIZIONE ALLA WHITE LIST. Richiesta al concorrente, a tutti i componenti in caso di R.T. nonché a tutte le consorziate partecipanti in caso di consorzio.

In particolare si precisa che:

- **WHITE LIST "PROVINCIALE"**



Comune di San Giovanni in Persiceto

Il D.P.C.M 18 aprile 2013, emanato in attuazione della L. 190/2012, prevede l'istituzione, presso ogni Prefettura territorialmente competente, dell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori considerati maggiormente a rischio (c.d. white List).

L'iscrizione nell'elenco deve essere richiesta obbligatoriamente alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove l'impresa ha posto la sede legale, solo per i settori di attività elencati nell'art. 1, comma 53 della Legge 190/2012 e aggiornati con L. 40/2020 e di seguito sotto elencati:

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri.

E' necessario comprovare l'avvenuta iscrizione nei suddetti elenchi presso le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo della provincia competenti.

Si richiede, pertanto, una dichiarazione compilando l'apposita sezione degli allegati A e/o B o in alternativa resa ai sensi del dpr 445/2000, contenete l'indicazione della sede della Prefettura di iscrizione nella white list, del settore di iscrizione, della data e della durata dell'iscrizione stessa ovvero una dichiarazione, sempre resa ai sensi del dpr 445/2000, di non iscrizione nel suddetto elenco e relativi motivi.

NB: l'effettiva iscrizione nei suddetti elenchi sarà oggetto di verifica in sede di comprova dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario.

15.8. Occorrerà allegare su SATER ulteriore eventuale documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Comune di San Giovanni in Persiceto

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Nell'apposito campo "documentazione amministrativa/busta amministrativa", il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa come sopra indicata debitamente compilata e firmata digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Si precisa che ogni partecipante al raggruppamento di impresa, costituito o costituendo, dovrà essere registrato al portale SATER.

In caso di consorzi anche l'eventuale ditta consorziata esecutrice dovrà essere iscritta al portale SATER.



Comune di San Giovanni in Persiceto

MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

Il **Documento di Gara Unico Europeo** elettronico predisposto e disponibile direttamente sulla piattaforma Intercenter_Sater, deve essere compilato in ogni sua parte, barrando quelle non pertinenti, e sottoscritto a cura del legale rappresentante o procuratore speciale, allegando copia del documento di identità del sottoscrittore.

Per la compilazione del DGUE si tenga presente che:

PARTE I: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

PARTE II: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega su SATER:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105.

PARTE III: Il legale rappresentante, mediante il DGUE dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, d.lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 del medesimo articolo.

Pertanto, il legale rappresentante dichiara per i seguenti soggetti (art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; soggetti



Comune di San Giovanni in Persiceto

cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

PARTE IV: il concorrente in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente del presente disciplinare di gara, può compilare soltanto la sezione α, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV. Le ulteriori informazioni saranno rese dall'operatore economico mediante la compilazione degli allegati.

Parte VI: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per quanto non disciplinato, si rinvia alle Linee Guida adottate dal MIT prot. 3 del 18/07/2016 (al link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>) e al Comunicato Presidente ANAC 26/10/2016 (http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6630).

A seguito delle modifiche al Codice, le dichiarazioni contenute nei DGUE presentati vanno integrate con le dichiarazioni integrative contenute nel modello allegato alla documentazione di gara (Allegato B – Dichiarazione integrativa DGUE)

16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “ OFFERTA TECNICA”

La busta elettronica “Offerta tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito richiesti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>.

In particolare, dovrà essere allegato, e sottoscritto digitalmente, “UNO O PIU' ALLEGATI TECNICI” eventualmente strutturati in una o più cartelle informatiche, compresso in formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, redatto in lingua italiana che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi.

Nella sezione busta tecnica della piattaforma SATER, l'allegato tecnico “1” è obbligatorio e deve contenere l'offerta tecnica.

Per agevolare il caricamento della documentazione sono stati predisposti anche gli eventuali allegati tecnici “2”, “3”, “4” e “5”; è facoltà dell'operatore economico suddividere eventualmente la documentazione da caricare anche in queste sezioni non obbligatorie.

La dimensione dei files costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti della piattaforma.

Il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione appaltante, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

L'operatore economico dovrà presentare una relazione, composta complessivamente da **15 cartelle** contenente una descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione di seguito indicati:

CRITERIO 1 – TECNOLOGIA E INNOVAZIONE: PROCEDURE, MATERIALI INNOVATIVI PER MANUTENZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E CICLOPEDONALI

CRITERIO 2 – MITIGAZIONE IMPATTO AMBIENTALE E MINIMIZZAZIONE DEI DISAGI ALLA CITTADINA

CRITERIO 3 – MISURE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE E SICUREZZA

CRITERIO 4 – PROFILO DEL DIRETTORE TECNICO

CRITERIO 5– DEPOSITO E GESTIONE DEI MATERIALI, DEI RIFIUTI DEL CANTIERE E RIPRISTINO DELLE AREE UTILIZZATE COME CANTIERE



Comune di San Giovanni in Persiceto

La relazione dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte formulate dal concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Per una facilità di lettura e comparazione delle proposte, la relazione deve essere articolata in cinque capitoli conformi agli aspetti delle soluzioni migliorative sopra esposte.

La relazione potrà contenere immagini, schemi grafici e disegni sempre nel rispetto del limite massimo di pagine.

Si precisa che ai fini della redazione dell'offerta per cartella si intende una *pagina di testo dattiloscritta di dimensioni standard* formato A4 fronte/retro.

Il limite massimo da non superare per gli elaborati grafici è, a scelta del concorrente, di 1 foglio in formato A3 (solo fronte) o in alternativa una cartella in formato A.4;

L'offerta tecnica deve contenere esclusivamente voci di proposte tecniche migliorative inerenti gli elaborati progettuali, mentre non deve recare, *a pena di esclusione*, alcun riferimento ai prezzi che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica.

Si precisa che, in caso di errore nella formulazione/quantificazione dell'offerta tecnica da parte del concorrente in sede di gara, quanto offerto dovrà comunque essere, in sede esecutiva, realizzato "compiutamente" e a regola d'arte per dare finita l'opera. Le proposte eventualmente non realizzate, saranno detratte dall'importo contrattuale per i corrispettivi valori indicati in sede di offerta economica.

Qualora l'operatore economico superi il numero massimo di cartelle consentite per ciascun criterio, la commissione giudicatrice non leggerà le ulteriori, quindi nel formulare i propri giudizi non terrà conto delle informazioni in esse contenute. La relazione dovrà essere sottoscritta dal soggetto concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti del raggruppamento).

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, il Consorzio o il Geie, qualora il RT, Consorzio o Geie non sia ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE " OFFERTA ECONOMICA "

La busta elettronica "Offerta economica" dovrà essere redatta secondo le modalità procedurali del portale SATER e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari ed il totale complessivo ottenuto dall'applicazione del ribasso offerto;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;



Comune di San Giovanni in Persiceto

COSTO DELLA MANODOPERA:

Nell'offerta, la ditta dovrà indicare anche, oltre agli oneri per la sicurezza aziendale, i propri COSTI DELLA MANODOPERA per l'appalto in oggetto ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

I costi indicati devono rispettare i minimi previsti, ai sensi dell'art. 261, comma 4 e dell'art. 23, comma 16. Il costo della manodopera previsto per l'appalto può essere desunto dalla documentazione di gara in base alla percentuale di incidenza del costo della manodopera dal Computo metrico estimativo.

Prima dell'aggiudicazione, si procederà alla verifica dei costi della manodopera dichiarati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;

ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALE:

Nell'offerta, la ditta dovrà indicare i propri costi della sicurezza relativi all'appalto in oggetto ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. Si sottolinea che i costi indicati devono essere superiori ad € 0,00 (anche alla luce della recente sentenza del Consiglio di Stato Sez. V del 14.04.2016 n. 1481 secondo la quale l'indicazione dei costi di sicurezza pari a zero si traduce nella formulazione dell'offerta priva di un elemento essenziale per la sua valutazione.)

Il ribasso offerto dovrà essere espresso in cifre e con un massimo di due decimali dopo la virgola.

Sono inammissibili e quindi escluse, le offerte economiche pari o superiori all'importo a base di gara.

Non sono ammesse varianti ed è esclusa la possibilità di presentare offerte parziali. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o alternative.

L'offerta economica è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, il Consorzio o il Geie, qualora il RT, Consorzio o Geie non sia ancora costituito;

dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti

18. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si rinvia a quanto espressamente previsto dall'art. 86 e allegato XVII del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall' ANAC con la delibera n° 157 del 17/02/2016. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente disciplinare di gara.



Comune di San Giovanni in Persiceto

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE".

19. OGGETTO DELLE INTEGRAZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE AMMESSE

Le integrazioni tecniche migliorative non dovranno alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera e non potranno comportare, a pena di esclusione, offerte economiche in aumento rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali.

Con riferimento ai criteri di valutazione riportati nel paragrafo "modalità di valutazione delle offerte tecniche ed economiche" si precisano le seguenti ulteriori indicazioni, alle quali, peraltro, dovranno fare diretto riferimento i componenti della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi (max 80/100):

CRITERIO 1 – TECNOLOGIA E INNOVAZIONE: PROCEDURE, MATERIALI INNOVATIVI PER MANUTENZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E CICLOPEDONALI

Contenuto dell'offerta

(si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi)

Con riferimento al presente criterio la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in merito alla proposta che dovrà attenersi a quanto sotto specificato:

soluzioni e strategie atte a perseguire il miglioramento dell'azione manutentiva in termini di funzionalità e durabilità delle soluzioni proposte attraverso:

1. offerta di materiali e tecnologie da utilizzare per la realizzazione di pavimentazioni stradali (marciapiedi, ciclabili, carreggiata stradale), sia in conglomerato bituminoso, sia in materiale litico;
2. offerta di materiali con elevati requisiti e caratteristiche di elevata durabilità per la segnaletica verticale e per la realizzazione degli interventi di realizzazione/ripasso della segnaletica orizzontale al fine di migliorare la visibilità della stessa nel tempo, con particolare riferimento ai punti critici (es attraversamenti pedonali).

Le caratteristiche qualitative prestazionali dei materiali offerti saranno valutate, con riferimento alle seguenti caratteristiche in ordine di priorità:

- funzionabilità;
- durabilità;
- ecosostenibilità;
- estetica.

MAX 30 punti



Comune di San Giovanni in Persiceto

La proposta dovrà illustrare nel dettaglio le strategie manutentive e le soluzioni tecniche migliorative che il concorrente intende in concreto adottare relative all'effettuazione di lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, riqualificazione e rifunzionalizzazione, con particolare riferimento alle modalità di manutenzione delle pavimentazioni bituminose e delle pavimentazioni litiche. Le soluzioni individuate potranno anche fare riferimento ad una o più voci dell'elenco prezzi, eventualmente supportate da prove di laboratorio, grafici, ecc..., che evidenzino l'effettivo riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

La proposta dovrà contenere la documentata esperienza nell'utilizzo delle soluzioni tecniche proposte.

Si dovrà chiarire quale materiale dell'elenco prezzi sarà sostituito dal materiale offerto e ogni eventuale altro elemento utile, limite o condizione, a valutare la portata dell'offerta. Il materiale offerto sarà contabilizzato con i prezzi contrattuali del materiale sostituito, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione. Saranno presi in considerazione solo i materiali le cui caratteristiche rispondono ai requisiti minimi prescritti dal capitolato tecnico.

CRITERIO 2 – MITIGAZIONE IMPATTO AMBIENTALE E MINIMIZZAZIONE DEI DISAGI ALLA CITTADINANZA

Contenuto dell'offerta

(si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi)

Con riferimento al presente criterio la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in merito alla proposta che dovrà attenersi a quanto sotto specificato:

La proposta dovrà illustrare le misure e gli accorgimenti generali per la minimizzazione del disagio conseguente ai lavori. Per "disagio" dovrà intendersi sia ogni interferenza negativa col traffico veicolare, ciclabile e pedonale, sia l'emissione di rumori, polveri e vibrazioni nonché ogni altra componente ambientale che possa provocare danni o fastidi a cittadini e attività commerciali. Con riferimento alle procedure messe in atto ai fini di perseguire la mitigazione dell'impatto ambientale delle lavorazioni legate ai vari contratti attuativi, la Commissione valuterà la funzionalità e l'adeguatezza degli interventi previsti per un efficace contenimento delle emissioni di polveri, inquinamento acustico, inquinamento delle risorse idriche e del suolo.

MAX 20 punti

CRITERIO 3 – MISURE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE E SICUREZZA

Contenuto dell'offerta

(si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi)

Con riferimento al presente criterio la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in merito alla proposta che dovrà attenersi a quanto sotto specificato:



Comune di San Giovanni in Persiceto

<p>Dovranno essere esplicitati nel dettaglio i seguenti aspetti che il concorrente intende adottare per tutta la durata del contratto:</p> <ul style="list-style-type: none">• efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria oggetto del contratto, in termini di risorse impiegate (umane) professionalità, relativi compiti e relazioni, curriculum delle figure di riferimento (ad eccezione della figura del Direttore Tecnico, oggetto di apposita valutazione – vedi criterio 4), (attrezzature) lista dei mezzi e loro caratteristiche tecniche con indicazione se di proprietà o noleggio/leasing;• sistemi organizzativi e procedure per assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al coordinamento, la cooperazione e il controllo delle imprese esecutrici (compresi subfornitori e subappaltatori) anche alla luce dell'attuale quadro normativo legato all'emergenza sanitaria nazionale COVID-19;• piano di formazione degli operatori specifico in relazione alla realtà in cui devono operare.	MAX 16 punti
<p>La proposta dovrà sviluppare, secondo un livello di definizione dettagliata, l'organizzazione dell'Appaltatore e delle attività finalizzata a garantire l'esecuzione dei lavori. Sarà valutata positivamente la struttura organizzativa, nei termini sopra esposti, che garantirà la miglior attenzione alla sicurezza nonché alla qualità e flessibilità di esecuzione degli interventi.</p>	

CRITERIO 4 – PROFILO DEL DIRETTORE TECNICO

Contenuto dell'offerta

(si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi)

Con riferimento al presente criterio la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in merito alla proposta che dovrà attenersi a quanto sotto specificato:

<p>Con riferimento al profilo professionale del Direttore Tecnico che il concorrente si impegna a nominare e garantire per ciascun contratto attuativo, la Commissione giudicatrice valuterà la qualifica, titolo di studio e il livello di esperienza minimo di tale figura che assumerà la responsabilità per la conduzione /svolgimento e gestione dei diversi contratti attuativi affidati. (N.B.: Non dovranno essere presentati curriculum od indicazioni nominative di specifiche persone ma solo l'indicazione astratta e generale della qualifica professionale come sopra definita (qualifica, titolo di studio, esperienza della suddetta professionalità, ecc.) che dovrà essere garantita per ciascun direttore tecnico nominato in caso di aggiudicazione)</p>	MAX 6 punti
--	-------------

CRITERIO 5 – DEPOSITO E GESTIONE DEI MATERIALI, DEI RIFIUTI DEL CANTIERE E RIPRISTINO DELLE AREE UTILIZZATE COME CANTIERE

Contenuto dell'offerta

(si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono per-



Comune di San Giovanni in Persiceto

tanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi)
Con riferimento al presente criterio la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in merito alla proposta che dovrà attenersi a quanto sotto specificato:

La Commissione valuterà le modalità di stoccaggio e di gestione delle materie prime e dei rifiuti (nel rispetto delle norme vigenti), che si intendono adottare per i vari contratti attuativi ed inoltre quali saranno le modalità seguite per ripristinare le aree utilizzate come aree di cantiere ad avvenuta conclusione delle lavorazioni afferenti ai contratti attuativi.

MAX 8 punti

Si precisa che l'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ai prezzi che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica.

20. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà determinata con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

Offerta Tecnica	Massimo 80 punti
Offerta Economica	Massimo 20 punti

Ai sensi dell'art. 95 del Codice e delle linee guida n. 2/2016 dell'A.N.A.C. si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche (criteri da 1 ad 5) per ciascun concorrente avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

Conseguentemente la procedura sarà la seguente:

a) i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la seguente procedura:
 1. assegnazione da parte dei commissari di una valutazione tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto, secondo la seguente articolazione:

VALUTAZIONE	VALORE DI RIFERIMENTO
Non valutabile	0,00
Scarso	0,01 – 0,25
Insufficiente	0,26 – 0,50
Sufficiente	0,51 – 0,70
Buono	0,71 – 0,80
Distinto	0,81 – 0,90
Ottimo	0,91 – 1,00

Si precisa che la Commissione terrà conto anche della chiarezza e precisione della descrizione di quanto offerto:



Comune di San Giovanni in Persiceto

in presenza di descrizioni vaghe, carenti, che possano prestarsi ad interpretazioni ambigue o che comunque dal punto di vista contrattuale non diano certezze riguardo all'adempimento degli obblighi assunti, la Commissione applicherà opportune riduzioni dei coefficienti.

- (una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti) trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- 2. Una volta calcolati i vari coefficienti si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti derivanti dalla moltiplicazione dei pesi associati ai vari requisiti con i coefficienti - $V(a)_i$ - prima calcolati.
Ai fini del calcolo i vari coefficienti saranno approssimati a due decimali.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo) attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/Rmax$$

dove:

Ra = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

L'offerta tecnica dovrà risultare comprensibile e seguire l'ordine sopra indicato, tenendo separati i vari punti. I dati forniti, eventualmente supportati da idonea documentazione, dovranno essere caratterizzati dalla chiarezza in ordine agli impegni che si intendono assumere e che dovranno essere concretamente garantiti e verificabili.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato dalla somma dei punti relativi ai vari elementi di valutazione.

La Commissione valuterà l'"offerta tecnica" secondo i seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA (Punteggio max. = 80)			
1	TECNOLOGIA E INNOVAZIONE: PROCEDURE, MATERIALI INNOVATIVI PER MANUTENZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E CICLO-PEDONALI	Max	30
2	MITIGAZIONE IMPATTO AMBIENTALE E MINIMIZZAZIONE DEI DISAGI ALLA CITTADINANZA	Max	20
3	MISURE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE E SICUREZZA	Max	16
4	PROFILO DEL DIRETTORE TECNICO	Max	6
5	DEPOSITO E GESTIONE DEI MATERIALI, DEI RIFIUTI DEL CANTIERE E RIPRISTINO DELLE AREE UTILIZZATE COME CANTIERE	Max	8



Comune di San Giovanni in Persiceto

Saranno escluse quelle integrazioni tecniche migliorative che prevedono una modifica sostanziale del progetto, tale da snaturare, a giudizio insindacabile della commissione giudicatrice, il progetto posto a base di gara, nonché le proposte integrative che non siano documentate adeguatamente. A queste sarà attribuito un punteggio pari a “zero” e dovranno essere realizzate, in caso di aggiudicazione del concorrente, le soluzioni indicate negli elaborati progettuali posti a base di gara.

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico non saranno attribuiti i corrispondenti punteggi relativi agli elementi.

Nel caso in cui alcune delle proposte integrative e/o migliorative presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari coefficienti e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire l'opera, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto negli elaborati progettuali posti a base di gara (il ribasso offerto rimane fisso e invariabile).

Saranno ritenute idonee le proposte progettuali che raggiungeranno almeno il punteggio di 48 su 80: non saranno, pertanto, ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti le cui offerte tecniche abbiano complessivamente totalizzato un punteggio inferiore a 48.

Il Seggio di gara/Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, relativamente all' “offerta economica” assegnerà il punteggio secondo la formula sopra indicata.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti al “valore tecnico” dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

A corredo dell'offerta tecnica, il concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 dovrà allegare eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l'offerta tecnica stessa costituiscano segreti tecnici o commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati dall'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e previa comunicazione ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma dell'estrazione di copia dell'offerta tecnica, in base a quanto previsto dalla normativa e dal regolamento comunale in materia.

In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

21. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara verrà interamente gestita attraverso la piattaforma Intercenter- SATER.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Si precisa che non saranno ammesse persone in sala in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'invulnerabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **04/02/2021** alle ore **16:30**, presso il politecnico Bignardi”, in Via d'Azeglio n. 20 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO), quale sede dell'Ufficio tecnico Comunale.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.



Comune di San Giovanni in Persiceto

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti che hanno presentato offerta tramite la piattaforma SATER nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti che hanno presentato offerta tramite la piattaforma SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Le comunicazioni relative a data e orario di svolgimento delle sedute verranno inviate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente si procederà a:

- Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessario;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti dell'art. 29 comma 1 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nel modello allegato A.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, ci si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel paragrafo "Modalità di valutazione delle offerte tecniche ed economiche".

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, formando la graduatoria ed individuando così l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti sull'aggiudicatario.

Si procederà in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 76 del d.lgs. 50/2016, in merito al provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.



Comune di San Giovanni in Persiceto

L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti anche nei termini e con le modalità prescritte dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e altresì pubblicato sul sito web del Comune di San Giovanni in Persiceto nella sezione "amministrazione trasparente".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, si procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - ai casi di **esclusione** da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta virtuale amministrativa e/o busta virtuale tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio di Gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice procederà a chiudere la seduta pubblica di gara e si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 97, comma 6, d.lgs.50/2016, la stazione appaltante potrà procedere a valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia normalmente bassa.

24. ULTERIORI DISPOSIZIONI

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione- o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi **dell'art. 95, comma 12, D.lgs. 50/2016**.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di aggiudicare **anche in presenza di una sola offerta**, purché valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Si precisa che la verifica di congruità dell'offerta in merito ai costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, e dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., presentata dal concorrente primo



Comune di San Giovanni in Persiceto

classificato in graduatoria non verrà espletata dal R.U.P. prima della proposta di aggiudicazione e dell'aggiudicazione definitiva, ma successivamente con riferimento ai singoli progetti esecutivi/attuativi dell'Accordo quadro che verranno affidati al medesimo operatore economico.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

L'Amministrazione Committente inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, inoltre si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto senza che gli stessi concorrenti possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lettera a, del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata autenticata.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ovvero di recesso dal contratto, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune di San Giovanni in Persiceto si riserva di avvalersi della procedura prevista dal medesimo art. 110.

Il concorrente dovrà prendere piena cognizione ed accettare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Giovanni in Persiceto (*consultabile all'indirizzo: <http://www.comunepersiceto.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-san-giovanni-in-persiceto>*).



Comune di San Giovanni in Persiceto

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese di contratto, di registro ed accessorie sono a carico dell'affidatario del contratto.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bologna (T.A.R. dell'Emilia-Romagna, Sezione di Bologna, Strada Maggiore n. 3, 40125 Bologna) rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a della L 120/2020 la stazione appaltante si riserva sin da ora la facoltà di ricorrere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

A seguito dell'aggiudicazione e della conseguente stipula del contratto di Accordo quadro con il soggetto aggiudicatario, la Stazione appaltante potrà provvedere, sulla base dei progetti esecutivi che saranno in seguito approvati con riferimento ai lavori oggetto di tale Accordo quadro, all'affidamento degli stessi con successivi contratti applicativi.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

San Giovanni in Persiceto 15/01/2020.

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
Ing. Sabrina Grillini
(documento firmato digitalmente)