

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI NIDI D’INFANZIA “LA MONGOLFIERA” DEL COMUNE DI CARPINETI, “ABETE BIANCO” DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO, “IL CILIEGIO” DEL COMUNE DI VETTO, “IL LEPROTTO” E “FIOCCO DI NEVE” DEL COMUNE DI VENTASSO.**

### **GARA SUDDIVISA IN LOTTI:**

**Lotto 1: Carpineti – CIG 8838557FF5**

**Lotto 2: Villa Minozzo – CIG 8838592CD8**

**Lotto 3: Vetto – CIG 88386046C1**

**Lotto 4: Ventasso – CIG 88396283CA**

1	PREMESSE .....	4
1.1	Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna.....	5
1.2	Registrazione degli operatori economici.....	5
2	DESCRIZIONE DELL'APPALTO .....	6
2.1	Oggetto dell'appalto .....	6
2.2	Durata .....	6
2.3	Importo a base d'asta .....	7
2.4	Descrizione dei lotti.....	7
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	9
3.1	Documenti di gara.....	9
3.2	Presenza visione della documentazione .....	9
3.3	Chiarimenti e comunicazioni.....	9
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA.....	10
5	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE .....	10
5.1	Soggetti ammessi .....	10
5.2	Requisiti di ordine generale .....	10
5.3	Requisiti di idoneità professionale e qualificazione richiesti .....	11
5.4	Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del d. lgs.50/2016.....	11
5.5	Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del d. lgs.50/2016 12	12
5.6	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	12
6	MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE .....	12
7	AVVALIMENTO .....	13
8	SUBAPPALTO .....	13
9	GARANZIA PROVVISORIA.....	13
10	SOPRALLUOGO .....	15
11	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA.....	15
12	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	16
13	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
13.1	Mod. A Istanza di partecipazione.....	17
13.2	Quietanza di pagamento.....	18
13.3	Mod. B Dichiarazioni integrative .....	18
13.4	Documento di gara unico europeo (DGUE).....	18
13.5	Garanzia provvisoria .....	19
13.6	Passo e .....	19
13.7	Contributo di gara .....	19
13.8	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	19
14	CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "OFFERTA TECNICA" .....	21
15	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA .....	21
16	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	22
16.1	Elementi di valutazione dell'offerta tecnica (70 punti) .....	22
16.2	Valutazione dell'offerta economica (30 punti).....	25
16.3	Calcolo punteggio definitivo .....	25
17	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	26
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	26

19	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	27
20	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	27
21	VERIFICHE ED AGGIUDICAZIONE .....	28
22	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	28
22.1	Verifiche ed aggiudicazione .....	28
22.2	Garanzie .....	29
22.3	Stipula del contratto .....	29
23	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	30
24	ALTRE INFORMAZIONI .....	30

**Stazione appaltante: Centrale Unica di Committenza Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**

Via Dei Partigiani n. 10 42035 Castelnovo ne' Monti (RE).

Tel. 0522 610511

Fax 0522 610590

e-mail: cuc@unioneappennino.re.it - Pec: unioneappenninore@pec.it

Responsabile della procedura di gara : Ing. Chiara Cantini

Indirizzo principale (URL): <http://www.unioneappennino.re.it>

**Amministrazione committente: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**

**1 PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme per la partecipazione alla procedura di gara, per le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, per i documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto, indetto dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

La presente procedura di gara è stata indetta con le seguenti determinazioni a contrarre:

- n. 422 del 15/07/2021 per il polo di Casina - Carpineti a firma della Responsabile dott.ssa Paola Manfredi;
- n. 401 del 06/07/2021 per il polo Toano – Villa Minozzo a firma del Responsabile dott.ssa Ilaria Ruffini;
- n. 408 del 09/07/2021 per il polo Castelnovo – Vetto a firma della Responsabile dott.ssa Jessica Ferrari;
- n. 330 del 20/07/2021 per il comune di Ventasso a firma della Responsabile dott.ssa Paola Manfredi;

La gara è aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, di seguito Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice.

Il luoghi di esecuzione del servizio sono:

- Comune di Carpineti servizio di nido d'infanzia denominato "La Mongolfiera", ubicato in Via G. Di Vittorio n. 6 a Carpineti, di proprietà del Comune di Carpineti, annesso all'esistente Scuola dell'Infanzia Statale Arcobaleno;
- Comune di Villa Minozzo servizio di nido d'infanzia denominato "Abete Bianco", ubicato in Corso Prampa n. 7 a Villa Minozzo, di proprietà comunale;
- Comune di Vetto servizio di nido d'infanzia denominato "Il Ciliegio", è ubicato in Piazza Pellegrino Nobili n. 1 a Vetto ed è contiguo all'esistente Scuola dell'Infanzia Statale.
- Comune di Ventasso servizio di nido d'infanzia "Il Leprotto", ubicato in località Busana Via Canevari, 7. La struttura è situata di fronte al polo scolastico di Busana, nel centro del paese, ed è stata progettata secondo i principi della bioarchitettura con materiali naturali, assenza di cemento e collanti.
- Comune di Ventasso servizio di nido d'infanzia "Fiocco Di Neve", ubicato in località Ramiseto in via Campogrande, è adiacente alla scuola dell'infanzia, nel polo scolastico del paese, ed è stata progettata secondo i principi della bioarchitettura con materiali naturali, assenza di cemento e collanti.

N.GARA: 8225873

CIG lotto 1 Carpineti: 8838557FF5

CIG lotto 2 Villa Minozzo: 8838592CD8

CIG lotto 3 Vetto: 88386046C1

CIG lotto 4 Ventasso: 88396283CA

Il bando di gara è stato:

- Pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 26/07/2021;
- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 23/07/2021 n.84 ai sensi dell'art. 2 comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016;
- Pubblicato sul profilo della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano <http://www.unioneappennino.re.it/sezione/bandi-di-gara-e-contratti/>

Ai sensi dell'art. 31 del Codice:

Il Responsabile del procedimento per il lotto 1 è la dott.ssa Paola Manfredi.

Il Responsabile del procedimento per il lotto 2 è la dott.ssa Ilaria Ruffini.

Il Responsabile del procedimento per il lotto 3 è la dott.ssa Jessica Ferrari.

Il Responsabile del procedimento per il lotto 4 è la dott.ssa Paola Manfredi.

Ai sensi dell'art. 31, comma 14 il Responsabile della procedura di gara per conto della Centrale Unica di Committenza è l'Ing. Chiara Cantini responsabile della Centrale Unica di Committenza.

### **1.1 Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna**

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito e previa registrazione sarà possibile entrare nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

### **1.2 Registrazione degli operatori economici**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, da per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

## **2 DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

### **2.1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione delle attività educative e di ausiliario dei seguenti nidi:

- "La Mongolfiera" ubicato in Via G Di Vittorio 6 a Carpineti, di proprietà del Comune di Carpineti, annesso all'esistente Scuola dell'Infanzia Statale Arcobaleno, destinato a bambini e bambine di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi, con capacità ricettiva di 18 posti.
- "Abete Bianco" ubicato in Corso Prampa n. 7 a Villa Minozzo, di proprietà comunale, destinato a bambini e bambine di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi, con capacità ricettiva di 24 posti.
- "Il Ciliegio" ubicato in Piazza Pellegrino Nobili n. 1 a Vetto, di proprietà del Comune di Vetto, contiguo all'esistente Scuola dell'Infanzia Statale, destinato a bambini e bambine di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi, con capacità ricettiva di n. 7 posti.
- "Il Leprotto" situato in Località Busana, Via Canevari n. 7, di proprietà del comune di Ventasso, destinato a bambini e bambine di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi, con capacità ricettiva di 14 posti;
- "Fiocco Di Neve" situato in località Ramiseto" in Via Campogrande, di proprietà del comune di Ventasso, destinato a bambini e bambine di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi, con capacità ricettiva di 14 posti.

La gestione delle attività educative e di ausiliario comprende l'insieme dei servizi a contenuto educativo – didattico e dei servizi complementari (prestazioni ed attività di assistenza, educazione e formazione della prima infanzia, accoglienza dei bambini, organizzazione ed espletamento di attività igienico-sanitarie, ludiche, pedagogiche, didattiche e socio-educative tese alla formazione e alla educazione dei bambini, attività di collaborazione con le famiglie, attività di collaborazione con la scuola materna, attività di educazione e formazione dei bambini con minorazioni psicofisiche, attività specifiche tese a stimolare e sviluppare gli aspetti affettivi, cognitivi, psicologici e sociali del bambino, servizio di pulizia e riordino locali, distribuzione e assistenza ai pasti, altre attività complementari) per il completo ed ottimale funzionamento della struttura.

La gestione delle attività educative e di ausiliario dovrà avvenire nel rispetto, del presente capitolato speciale di gara, nonché della normativa nazionale e regionale di riferimento e delle prestazioni richieste in regime di pandemia da Covid, che sono da considerarsi fino alla conclusione dello stato emergenziale.

Il servizio di cui al presente capitolato deve considerarsi servizio pubblico e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, salvo quanto previsto dai capitolati propri di ciascun lotto.

### **2.2 Durata**

La durata dell'affidamento è di n. 4 anni educativi (2021/2022-2022/2023-2023/2024-2024/2025) con decorrenza presunta dal 1 Gennaio 2022 fino al 30 Giugno 2025.

La data di inizio del servizio è da stimarsi come indicativa, nel senso che se, per qualsiasi causa imputabile all'Unione, il servizio non potesse essere attivato, i corrispettivi decorreranno dall'effettivo inizio del servizio. L'Unione potrà differire l'inizio del servizio per eventuali impedimenti, senza che la ditta aggiudicataria possa opporre obiezioni o pretese alcune.

La ditta aggiudicataria è tenuta, su richiesta dell'Unione, a dare corso immediato al servizio anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo e ad eseguire altresì il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato senza riserva alcuna; in caso di mancata stipula/efficacia del contratto per qualsiasi ragione la ditta aggiudicataria avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito. L'Unione si riserva la

facoltà di rinnovare il contratto per l'anno educativo 2025/2026 (1 anno) alla ditta aggiudicataria, al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- risultati positivi dell'appalto, sotto il profilo della qualità delle prestazioni;
- disponibilità di copertura finanziaria del servizio sul bilancio dell'Unione;
- numero di iscritti al servizio sufficiente a giustificare l'attivazione dello stesso.

L'Unione esercita tale facoltà comunicandola alla ditta aggiudicataria mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La ditta aggiudicataria è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Unione.

### 2.3 Importo a base d'asta

Il valore stimato del contratto ammonta a **€ 2.794.017,00** di cui:

- **€ 3.000,00** per oneri della sicurezza, somma che non è soggetta a ribasso d'asta;
- **€ 1.731.921,00** per valore a base d'asta soggetto a ribasso d'asta.

	<b>VALORE A BASE D'ASTA</b> Importo anni 4 educativi 2021/2022 - 2022/2023 2023/2024 - 2024/2025	<b>EVENTUALE RINNOVO</b> anno educativo 2025/2026	<b>AUMENTO PRESTAZIONALE</b>	<b>PROROGA TECNICA di sei mesi</b>	<b>ONERI DELLA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)</b>	<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO</b>
<b>lotto 1 CARPINETI LA MONGOLFIERA</b>	398.777,00 €	99.694,00 €	79.755,00 €	49.847,00 €	1.000,00 €	<b>629.073,00 €</b>
<b>lotto 2 VILLA MINOZZO ABETE BIANCO</b>	448.800,00 €	112.200,00 €	134.640,00 €	67.320,00 €	1.000,00 €	<b>763.960,00 €</b>
<b>lotto 3 VETTO IL CILIEGIO</b>	285.720,00 €	71.430,00 €	57.144,00 €	42.858,00 €	0,00 €	<b>457.152,00 €</b>
<b>lotto 4 VENTASSO IL LEPROTTO FIOCCO DI NEVE</b>	598.624,00 €	149.656,00 €	119.724,00 €	74.828,00 €	1.000,00 €	<b>943.832,00 €</b>
	1.731.921,00 €	432.980,00 €	391.263,00 €	234.853,00 €	3.000,00 €	<b>2.794.017,00 €</b>

### 2.4 Descrizione dei lotti

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### **Lotto n 1 – “La Mongolfiera” di Carpineti**

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	CIG	Importo soggetto a ribasso	Valore stimato del contratto
1	<i>Servizi di istruzione prescolastica</i>	<b>80110000-8</b>	8838557FF5	€ 398.777,00	€ 629.073,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza e rappresenta il valore soggetto a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 1.000,00.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Unione riferito ai singoli poli.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del lotto in argomento comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 82.907,00.

#### **Lotto n 2 – “Abete Bianco” di Villa Minozzo**

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	CIG	Importo soggetto a ribasso	Valore stimato del contratto
2	<i>Servizi di istruzione prescolastica</i>	<b>80110000-8</b>	8838592CD8	€ 448.800,00	€ 763.960,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza e rappresenta il valore soggetto a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 1.000,00.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Unione riferito ai singoli poli.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del lotto in argomento comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 103.963,00.

#### **Lotto n 3 – “Il Ciliegio” del comune di Vetto**

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	CIG	Importo soggetto a ribasso	Valore stimato del contratto
3	<i>Servizi di istruzione prescolastica</i>	<b>80110000-8</b>	88386046C1	€ 285.720,00	€ 457.152,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza e rappresenta il valore soggetto a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0.00.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Unione riferito ai singoli poli.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del lotto in argomento comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 64.985,00.

#### **Lotto n 4 – “Il Leprotto” e “Fiocco di neve” del comune di Ventasso**

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	CIG	Importo soggetto a ribasso	Valore stimato del contratto
4	<i>Servizi di istruzione prescolastica</i>	<b>80110000-8</b>	88396283CA	€ 299.312,00	€ 471.916,00
				€ 299.312,00	€ 471.916,00
totale				€ 598.624,00	€ 943.832,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza e rappresenta il valore soggetto a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 1.000.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Unione riferito ai singoli poli.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del lotto in argomento comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 126.856,00.

### **3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Progetto del servizio (Capitolato speciale – DUVRI)
- Disciplinare di gara
- Mod. A Istanza di partecipazione
- Mod. B Dichiarazioni integrative
- DGUE
- Allegato privacy
- Codice comportamento
- Fac simile modello F23 per quietanza di bollo sull'istanza di partecipazione (Allegato 1 bis)

#### **3.2 Presa visione della documentazione**

Sarà possibile prendere visione della documentazione progettuale collegandosi sia al sito dell'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano nella sezione Amministrazione trasparente <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/> che al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> ed entrando nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

#### **3.3 Chiarimenti e comunicazioni**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 12:00 del giorno 30/08/2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le **ore 18:00 del giorno 01/09/2021**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Eventuali problemi

temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, a ciascun lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

#### **5 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

##### **5.1 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice stesso, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente gara e presenteranno un'offerta non potranno essere autorizzati ad intervenire nel servizio in qualità di subappaltatori o subcontraenti dell'aggiudicatario.

##### **5.2 Requisiti di ordine generale**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

- 1 non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto stabiliti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 né in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'esclusione dalla contrattazione con la P.A.
- 2 essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;

- 3 essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- 4 essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- 5 applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

**Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di consorzi**, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa consorziata.

**Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016** l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

**Per gli operatori economici di cui all'art.45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016** l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio.

### **5.3 Requisiti di idoneità professionale e qualificazione richiesti**

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

**Nel caso di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE**, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a seconda della tipologia di appartenenza, da ciascun soggetto costituente il raggruppamento;

**Nel caso di Consorzi stabili, consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

### **5.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del d. lgs.50/2016**

c) attestazione di due idonee referenze bancarie da parte di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;

d) di avere realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara (servizi di istruzione prescolastica), nei tre esercizi 2020/2019/2018 considerando come fatturato, un importo non inferiore all'importo a base d'asta riferiti a ciascun lotto.

**Nota:** si dichiara che è stato scelto come requisito il fatturato globale triennale, in quanto ritenuto indice adeguato ad esprimere la solidità economico finanziaria di un'impresa. Tale requisito, unitamente a quelli relativi alle capacità tecniche e professionali, danno una visione globale dell'affidabilità economico - finanziaria e tecnica di un'impresa.

**Nel caso di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE**, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria (capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure una delle imprese consorziate, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;

***Nel caso di Consorzi stabili, consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, devono essere posseduti cumulativamente con riferimento al consorzio e alle consorziate esecutrici.***

*Relativamente ai requisiti di capacità economico – finanziaria è ammesso altresì l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.*

### **5.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del d. lgs.50/2016**

e) avere gestito servizi analoghi a quello oggetto di gara relativamente ad ogni lotto negli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso (2020/2019/2018) in almeno un Comune/Enti Pubblici.

*Nel caso di consorzi fra società cooperative e consorzi stabili di cui all'art. 47 del d.lgs.50/2016, il presente requisito dovrà essere riferito al consorzio stesso.*

È fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di un'associazione di imprese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti al momento della stipula della convenzione con cui si conferirà l'incarico.

### **5.6 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa, come successivamente esplicitato.**

## **6 MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredata di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- c) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa;

d) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto.

e) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

## **7 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti richiesti avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara o al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8 SUBAPPALTO**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice, così modificato dal decreto legge n. 77 del 2021.

## **9 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

a) una garanzia provvisoria, da prestare a **favore dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**, come definita dall'art. 93 del Codice, il cui importo è dimezzato e pari al 1% del prezzo base indicato nel bando per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali".

	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA PARI AL 1% DEL VALORE A BASE D'ASTA</b>
lotto 1 CARPINETI	<b>398.777,00 €</b>	<b>3.987,77 €</b>
lotto 2 VILLA MINOZZO	<b>448.800,00 €</b>	<b>4.488,00 €</b>
lotto 3 VETTO	<b>285.720,00 €</b>	<b>2.857,20 €</b>
Lotto 4 VENTASSO	<b>598.624,00 €</b>	<b>5.986,24 €</b>

La garanzia provvisoria, in originale firmata digitalmente, è costituita, a scelta del concorrente: in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito; essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018; avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B" e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

## **10 SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

## **11 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il termine perentorio delle **ore 18:00 del giorno 04/09/2021**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

## **12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La “Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La busta elettronica documentazione amministrativa dovrà contenere:

- Mod. A Istanza di partecipazione;
- Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 della Istanza di partecipazione, con riportato il CIG di gara;
- Mod. B Dichiarazioni integrative;
- DGUE;
- Garanzia Provvisoria;
- PASSOE;
- Attestazione pagamento contributo ANAC
- Eventuale documentazione ulteriore per i soggetti associati

#### **13.1 Mod. A Istanza di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante su SATER (**Mod. A**) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);

- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

### 13.2 Quietanza di pagamento

del Bollo di € 16,00 per l'istanza di partecipazione, con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio.

### 13.3 Mod. B Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche compilare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello B messo a disposizione dalla stazione appaltante su SATER (Mod. B)

### 13.4 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE fornito dalla stazione appaltante (**Mod. DGUE**) e caricato tra gli atti di gara sulla piattaforma SATER.

Il concorrente inserisce nella "Busta A – Documentazione amministrativa" il DGUE in formato elettronico, con firma digitale.

**Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore e amministrazione committente: parte precompilata dalla stazione appaltante.

**Parte II** – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della **sezione C**: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con analitica indicazione delle stesse;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **sezione D**: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III** – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara (Sezioni A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice, quali cause di esclusione.

**Parte IV** – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A, punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento".

**Parte VI** – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data del Bando di gara.

### 13.5 Garanzia provvisoria

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice come indicato al punto 9 del presente disciplinare.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice è necessario che alleghino la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

### 13.6 Passoe

Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria/e.

### 13.7 Contributo di gara

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, per ciascun lotto a cui partecipano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	8838557FF5	€ 70,00
2	8838592CD8	€ 70,00
3	88386046C1	€ 35,00
4	88396283CA	€ 80,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13.8 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- **atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

In caso di R.T.I. costituiti, **il mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata** ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo **atto costitutivo, dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:**

i. *(se il mandato collettivo speciale con rappresentanza o l'atto costitutivo è un documento nativo digitale)* file originale firmato digitalmente; *(se il mandato collettivo speciale con rappresentanza o l'atto costitutivo è un documento nativo analogico):*

ii. copia scansionata dell'originale analogico sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **di ciascun componente** del R.T.I. oppure corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, del legale rappresentante dell'impresa mandataria;

oppure iii. copia per immagine, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, e quindi una scansione, del mandato collettivo o dell'atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle**

**forme del RTI costituito o costituendo:** - **in caso di RTI costituito:** copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 **con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti le parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **14 CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "OFFERTA TECNICA"**

Nella Busta elettronica concernente l'offerta tecnica, il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice. In particolare, dovrà essere compilata, in formato PDF e sottoscritta digitalmente, una relazione illustrativa che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi. L'elaborato, in formato PDF, deve essere sottoscritto con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

L'offerta deve essere composta da dettagliata relazione tecnica – in un numero massimo di 15 fogli (pari ad 30 pagine) formato A4 dattiloscritti, digitati in formato *Arial* corpo 12, interlinea 1,5, numerati progressivamente – che dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Alla relazione tecnica potrà essere allegata tutta la documentazione e/o gli atti utili alla valutazione della qualità del servizio.

#### **15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, formulata utilizzando il modello predisposto dal portale SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La ditta concorrente compilerà, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, contenente:

- a) la Percentuale unica di ribasso in percentuale offerto sull'importo a base d'asta. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.
- b) la Dichiarazione dei propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
- c) la Dichiarazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto) ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.
- d) L'impresa dovrà indicare il percorso posto in essere per determinare il costo della manodopera tenuto conto di quanto indicato all'art. 23, comma 16 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 13.1.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

Si precisa che la mancanza di una delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a), b) c) comporta l'esclusione immediata dalla gara.

Relativamente alla presente procedura si precisa che, in caso di differenza tra i ribassi espressi in cifre con quelli espressi in lettere prevalgono questi ultimi.

*Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificarne il contenuto e le firme digitali da parte dei soggetti tenuti alla sottoscrizione. in caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'offerente.*

\*\*\*

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla stazione appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate. L'operatore economico potrà **modificare, cancellare e ritrasmettere** la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**"). Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

## 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

### 16.1 Elementi di valutazione dell'offerta tecnica (70 punti)

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore attraverso l'assegnazione del punteggio basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei criteri/sub-criteri

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio/sub-criterio (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio/sub-criterio(i) variabile tra zero ed uno.

### **Criteri Discrezionali "D"**

Per i criteri di natura qualitativa (discrezionali), una volta che verranno assegnati i coefficienti secondo quanto riportato nella tabella di cui alle pagine seguenti, si procederà ad una sola riparametrazione al fine di attribuire al concorrente migliore il punteggio massimo stabilito per il singolo criterio o sub criterio e riportando gli altri punteggi a quello più alto utilizzando la seguente formula:

$$P_{idef} = \sum_n W_i * (V_{ai} / V_{aimax})$$

dove:

$P_{idef}$  = Punteggio ottenuto dal concorrente in esame per ciascun criterio o sub criterio dopo la riparametrazione

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$V_{aimax}$  = coefficiente massimo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Ogni commissario attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa indicati nella colonna "D" della tabella seguente, un coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno, secondo quanto stabilito per ciascun criterio o sub criterio, tenendo conto del seguente quadro riepilogativo:

1	Eccellente
0,90	Ottimo
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Non del tutto sufficiente
0,40	Scarso
0,30	Molto Scarso
0,20	Insufficiente
0,10	Quasi del tutto assente
0	Assenza elemento da valutare

Il coefficiente ( $V_{ai}$ ) è dato dalla media matematica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari alla prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

### **Criteri Tabellari "T"**

Quanto agli elementi relativi ai criteri di valutazione cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri qualitativi:

	<b>PROGETTO PEDAGOGICO, EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO</b>	<b>Massimo 35 punti così suddivisi:</b>	<b>TIPOLOGIA CRITERIO</b>
1	Progetto pedagogico, comprensivo anche delle metodologie didattiche utilizzate e dei criteri di valutazione del progetto pedagogico.	10	D
2	Organizzazione del servizio.	15	D
3	Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri tra personale e genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematici educativi).	10	D
	<b>GESTIONE DEL PERSONALE</b>	<b>Massimo 25 punti così suddivisi:</b>	
4	Numero e professionalità degli operatori impiegati e orario lavorativo svolto da ciascun operatore. <i>Il punteggio massimo (5) sarà attribuito all'operatore economico che presenterà un'offerta numerica maggiore e proporzionalmente saranno attribuiti i punteggi agli altri operatori economici.</i>	5	T
5	Proposte di formazione: (numero di ore all'anno dedicate alla formazione). <i>Il punteggio massimo (5) sarà attribuito all'operatore economico che presenterà un'offerta numerica maggiore e proporzionalmente saranno attribuiti i punteggi agli altri operatori economici.</i>	5	T
6	Modalità e criteri in merito alla selezione e sostituzione del personale (contenimento turn over operatori, modalità organizzative in caso richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili ecc.).	5	D
7	Misure che il gestore adotta per la prevenzione dei rischi da stress lavoro correlato.	10	D
	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>Massimo 10 punti così suddivisi:</b>	
8	Progetti che consentono miglioramenti dei servizi per aspetti non espressamente richiesti nel capitolato d'affidamento da realizzarsi a totale carico dell'affidatario.	10	D
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	

Una volta assegnati i punteggi secondo quanto riportato nella tabella di cui sopra, si procederà ad una sola riparametrazione per ogni sotto criterio al fine di attribuire al concorrente migliore il punteggio massimo stabilito per il criterio o sub criterio in oggetto e rapportando gli altri punteggi a quello più alto.

Saranno escluse dal prosieguo della procedura le ditte la cui offerta tecnica non abbia raggiunto almeno il punteggio di **42/70** dopo la riparametrazione.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio ma sarà valutata la congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

## 16.2 Valutazione dell'offerta economica (30 punti)

Il punteggio attribuito alle offerte economiche è calcolato con la seguente formula, tenendo conto del ribasso in percentuale offerto sull'importo a base d'asta:

Relativamente all'offerta economica (prezzo) il coefficiente  $V(a)$  sarà attribuito con la seguente formula:

R: ribasso

$V(a) = (Ra/Rmax)^X$  (ovvero Ra diviso Rmax il tutto elevato alla potenza X)

Dove: Ra = valore ribasso dell'offerta in esame;

Rmax = valore di ribasso più alto tra tutti i ribassi offerti.

X= 0,20.

## 16.3 Calcolo punteggio definitivo

Si precisa che la percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando un massimo di DUE decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso.

I punteggi definitivi verranno attribuiti ad ogni concorrente procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e del punteggio ottenuto dall'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio della valutazione, sia dell'offerta tecnica che economica, si procederà a sorteggio.

Il Responsabile del Procedimento della Committenza, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97, comma 3, del Codice).

**Rimane causa di esclusione diretta** l'inserimento dell'offerta economica nelle "buste" A o B.

### **Consolidamento della graduatoria.**

La graduatoria finale formata in base alla formula di cui sopra si considererà consolidata nel momento in cui verrà adottata da parte del competente dirigente della stazione appaltante la determinazione di aggiudicazione sia essa efficace o meno ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

Nel caso in cui l'operatore risultato aggiudicatario in base alla suddetta determinazione di aggiudicazione venga successivamente escluso (ad es. ed a titolo esemplificativo in esito a pronunce giurisdizionali) si provvederà ad uno scorrimento della stessa.

\* \* \*

**L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto** di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice - nella propria offerta tecnica. Sono dettagliatamente indicati nei precedenti paragrafi i documenti che i concorrenti devono produrre ai fini delle valutazioni di cui sopra da parte della commissione giudicatrice. Si precisa, che la realizzazione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica non comporta l'attribuzione di specifici compensi economici ulteriori al prezzo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata in sede di

gara. L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto e la relativa realizzazione deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensata nell'ambito e nei margini dei prezzi unitari contrattuali che devono risultare, anche a tal fine, adeguati. Inoltre, in questo caso, qualora l'offerta sia assoggettata a verifica di congruità, il concorrente dovrà dimostrare che i maggiori costi conseguenti alle proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica trovano adeguata copertura nei margini complessivi dei prezzi contrattuali.

## **17 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **06/09/2021 alle ore 10:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta. Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER in modalità seduta virtuale e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi/comunicazioni presenti su SATER.

Il Seggio di gara, composto dal RUP del procedimento e da due testimoni, nella prima seduta pubblica verificherà la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12 se necessaria;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

## **18 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune committente nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo:

<http://www.unioneappennino.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **19 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara e la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederanno all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi. La commissione procederà infine a calcolare il coefficiente unico da inserire nel Portale MERER/SATER per attribuire il punteggio complessivo unico all'offerta tecnica dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivamente.

Qualora pervenga una sola offerta che risulti anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, non si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20 ma il RUP del Comune committente valuterà la congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica". Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara;

b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

a) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune committente, con l'eventuale supporto della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad

individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP del Comune committente procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del Comune committente richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il suddetto RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune committente, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

## **21 VERIFICHE ED AGGIUDICAZIONE**

Dopo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta il Seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dal Comune attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

## **22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **22.1 Verifiche ed aggiudicazione**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

## **22.2 Garanzie**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

## **22.3 Stipula del contratto**

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione e dichiarazioni:

- a) garanzia definitiva di cui all'art. 103 del codice nei termini e con le modalità ivi previste; c) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto;
- c1) comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e degli artt. 2 e 3 del D.M. 145/2000 utilizzando i modelli che verranno allegati dalla stazione appaltante alla specifica lettera di richiesta;
- b) eventuale rimborso delle spese delle pubblicazioni ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.
- c) pagamento delle spese contrattuali e fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, comma 3, del codice 3, la mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al precedente punto **a)** determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, di cui al precedente punto **b)**, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, qualora dovute in relazione all'importo dell'appalto. Anche il mancato pagamento delle spese contrattuali di cui al precedente punto **c)** potrà essere considerata come

causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione qualora comporti ritardi della stipulazione del contratto valutati come non accettabili da parte della stazione appaltante. In tal caso il mancato pagamento delle spese contrattuali sarà considerato alla stregua dell'impossibilità di stipula per fatto dell'aggiudicatario con conseguente incameramento della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà concordata con i competenti uffici dell'Ente committente per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

In caso di mancata stipulazione del contratto nelle ipotesi configurate ai precedenti punti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto e stipulare il contratto con l'operatore economico che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art 32 comma 14 del Codice, mediante **atto pubblico**.

Il contratto verrà stipulato nel termine di **180 giorni** che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art 103 comma 7 del Codice, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'appaltatore dovrà presentare al RUP una polizza di assicurazione avente le caratteristiche di cui all'**art. 39 del Capitolato speciale di appalto**.

### **23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **24 ALTRE INFORMAZIONI**

- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito; vedasi Allegato Privacy.

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara. In caso di discordanza tra la presente lettera di invito e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale la lettera di invito.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Chiara Cantini