



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

**SERVIZI PROFESSIONALI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA AVENTI AD OGGETTO LA DIREZIONE LAVORI GENERALE E IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE "TORRE BIOMEDICA PRESSO IL COMPLESSO OSPEDALIERO SANT'ORSOLA – BOLOGNA"**

**DETERMINA A CONTRARRE P.D. REP. 924/2022 PROT. 156390 DEL 11/07/2022**

**CODICE CIG: 9314428D22**

**CUP: J35E17000030005**

**DISCIPLINARE DI GARA**

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

## 1. PREMESSE

Con Determina a contrarre Rep. 924/2022 Prot. 156390 del giorno 11/07/2022, l'*Alma Mater Studiorum* – Università degli Studi di Bologna ha deliberato di affidare un appalto relativo al **“Servizio professionale di ingegneria e architettura avente Ad oggetto la Direzione Lavori generale e il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di realizzazione "Torre Biomedica presso il complesso Ospedaliero Sant'Orsola – Bologna"**, come meglio dettagliato nell'oggetto e negli elaborati di progetto definitivo, pubblicato sul sito internet al seguente link: [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

**Luogo:** Policlinico Sant'Orsola-Malpighi- Via Massarenti - Bologna.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Carmen Carrera, tel. 051-20 99040, cell. 335 8024693, e-mail: carmen.carrera@unibo.it.

**Il RUP procedura di gara (PDG)** è il Responsabile del procedimento amministrativo di gara e stipula contratto – dott.ssa Ludovica Turchi.

## 2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della procedura l'Università si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla procedura sono indispensabili:

- Un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

## 2.1. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e delle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

È richiesta all'operatore economico una dichiarazione in cui esonera espressamente Intercenter-ER da ogni responsabilità e/o richiesta risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma SATER. Tale dichiarazione potrà essere resa attraverso la compilazione della "Dichiarazione integrativa".

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Domanda di partecipazione
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- DGUE
- Dichiarazione integrativa Professionisti
- Documentazione tecnica: Capitolato Speciale tecnico prestazionale, Relazione tecnico-illustrativa, Appendice tecnica BIM, Tabelle determinazione dei corrispettivi dei Servizi di Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione
- Schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma SATER e sul sito internet: [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA  
Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602  
POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

### 3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

La richiesta di chiarimenti su SATER dovrà avvenire entro il **02/09/2022**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **09/09/2022**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) nella scheda Bandi di gara > Gare di appalto > Lavori, dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 3.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto previsto al paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto verrà affidato in un unico lotto, come regolamentato dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle motivazioni di seguito riportate:

Considerato che i lavori relativi al complesso della Torre Biomedica hanno carattere unitario per ragioni di tipo organizzativo e strutturale, il presente appalto è costituito da un unico lotto poiché deve essere garantita coerenza e contemporaneità tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto che non sono suscettibili di frazionamento. Per tale ragione, considerata la complessità dell'opera si richiede un coordinamento esecutivo unitario delle diverse prestazioni.

L'appalto ha ad oggetto i seguenti servizi di architettura e ingegneria: Direzione dei Lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Titolo II, Capi I, II, III, IV, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018 n.49 e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'espletamento dei servizi deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

##### **Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto:**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Direzione lavori</i>	<i>71330000-0 Vari servizi di ingegneria</i>	279.695,84
<i>Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</i>	<i>71330000-0 Vari servizi di ingegneria</i>	803.630,71
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>1.083.326,55</b>

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Non sono previsti oneri per la sicurezza trattandosi di prestazioni intellettuali.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico non dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro trattandosi di servizi di natura intellettuale.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.06.2016).

Per quanto riguarda l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi si rinvia ai documenti allegati:

- **Determinazione dei corrispettivi - Direzione Lavori** per progetto di "Realizzazione Torre Biomedica presso il complesso ospedaliero S. Orsola Bologna";
- **Determinazione dei corrispettivi – Coordinamento per la Sicurezza in esecuzione** per progetto di "Realizzazione Torre Biomedica presso il complesso ospedaliero S. Orsola Bologna".

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 co. 2 del Codice, si evidenzia che:

- la **prestazione principale** è quella relativa alla categoria E.10 – Edilizia.

L'appalto è finanziato con risconti passivi su contributi agli investimenti e mezzi di indebitamento (mutuo).

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

## 5. DURATA DELL'APPALTO

I servizi di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione verranno svolti dalla data di inizio lavori fino al certificato di collaudo, secondo le modalità contenute nel Capitolato speciale.

I lavori avranno durata di **1030** giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla consegna degli stessi.

Si precisa che la tempistica complessiva delle prestazioni in oggetto comprende anche fasi di carattere amministrativo-procedurale di titolarità dell'Amministrazione, pertanto periodi non operativi per l'appaltatore.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;

- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura. (ai consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli «a prescindere dalla forma giuridica rivestita» ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017).

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici attestano di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE e della dichiarazione integrativa.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 8.1. REQUISITI DI IDONEITA'

#### Requisiti del concorrente

##### a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

**b)** (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**c) Requisiti del gruppo di lavoro**

<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Lavori coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori esperto in materia di prevenzione incendi	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Albo Professionale.  Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139.	N. 1 – non può coincidere con il coordinatore sicurezza. Può coincidere con solo uno dei direttori operativi.
Direttore Operativo Architettonico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura ed iscrizione al relativo Albo Professionale.	N. 1
Direttore Operativo Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura ed iscrizione al relativo Albo Professionale.	N. 1
Direttore Operativo Impiantista Termo Meccanico e sanitario	Laurea magistrale, quinquennale o triennale in ingegneria ed iscrizione al relativo Albo Professionale, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale.	N. 1
Direttore Operativo Impiantista Elettrico	Laurea magistrale, quinquennale o triennale in ingegneria ed iscrizione al	N. 1

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

	relativo Albo Professionale, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale.	
Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato al rilascio della Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013.	N. 1- può coincidere con DL, con un Direttore operativo o con un ispettore di cantiere
Ispettore di cantiere architettonico	Laurea magistrale, quinquennale o triennale in ingegneria o architettura ed iscrizione al relativo Albo Professionale, ovvero diploma di Geometra o Perito Edile ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale.	N. 1 – può coincidere con l'ispettore di cantiere strutturista
Ispettore di cantiere strutturista	Laurea magistrale, quinquennale o triennale in ingegneria o architettura ed iscrizione al relativo Albo Professionale, ovvero diploma di Geometra o Perito Edile ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale.	N. 1 - può coincidere con l'ispettore di cantiere architettonico
Ispettore di cantiere impiantista termo meccanico e sanitario	Laurea magistrale, quinquennale o triennale in ingegneria ed iscrizione al relativo Albo Professionale, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico, iscrizione al rispettivo Albo Professionale.	N. 1 - può coincidere con l'ispettore di cantiere impiantista elettrico
Ispettore di cantiere impiantista elettrico	Laurea magistrale, quinquennale o triennale in ingegneria ed iscrizione al relativo Albo Professionale, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e	N. 1 - può coincidere con l'impiantista termo meccanico e sanitario

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scrivunibo@pec.unibo.it](mailto:scrivunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

	Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale.	
Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della DL e CSE	Laurea magistrale, quinquennale o triennale in ingegneria o architettura ed iscrizione al relativo Albo Professionale, ovvero diploma di Geometra ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale.	N. 1- può coincidere con BIM Manager
Coordinatore della Sicurezza nei cantieri abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del Dlgs 81/08).	N. 1
BIM Manager (c.d. <i>Gestore dei processi digitalizzati</i> , UNI 11337-7:2018)	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) con indirizzo tecnico attinente all'oggetto delle prestazioni richieste.  Esperienze pregresse nella gestione del processo BIM in progetti di complessità analoga a quella oggetto della presente gara (da attestare dettagliatamente nel CV) o certificazioni riconosciute, secondo la norma UNI/PdR 78:2020.	N. 1- può coincidere con Supporto al RUP

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al Paragrafo 16.3.1 – punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** n. 4), il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

La comprova del requisito relativo alle competenze in ambito BIM è fornita dall'operatore economico secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del Codice.

## 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

**Copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore a € 1.800.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

## 8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

**A) servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (20 luglio 2012 – 20 luglio 2022)** e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria opere e ID D.M. Giustizia 17/06/2016	L. 143/49 (corrispondenza)	Grado di complessità	Valore opere	x1	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi	Ulteriori categorie utilizzabili per la comprova del requisito
EDILIZIA E.10	I/d	1,20	6.950.255,11		6.950.255,11	E.04 – E.07 – E.13 E.16 – E.21 – E.22
STRUTTURE S.04	IX/b	0,90	3.800.480,59		3.800.480,59	S.03 – S.05 – S.06
IMPIANTI IA.01	III/a	0,75	1.976.644,28		1.976.644,28	IA.02
IMPIANTI IA.02	III/b	0,85	968.832,58		968.832,58	
IMPIANTI IA.03	III/c	1,15	4.673.428,68		4.673.428,68	IA.04

**B) due servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (20 luglio 2012 – 20 luglio 2022)**, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria opere e ID D.M. Giustizia 17/06/2016	L.143/49 (corrispondenza)	Grado di complessità	Valore opere	X 0,60	Importo complessivo minimo per i servizi di punta	Ulteriori categorie utilizzabili per la prova del requisito
EDILIZIA E.10	l/d	1,20	7.983.286,00		4.789.971,60 €	E.04 – E.07 – E.13 E.16 – E.21 – E.22
STRUTTURE S.04	lX/b	0,90	5.368.067,00		3.220.840,20 €	S.03 – S.05 – S.06
IMPIANTI IA.01	lII/a	0,75	1.112.835,58		667.701,35 €	IA.02
IMPIANTI IA.02	lII/b	0,85	4.365.365,42		2.619.219,25 €	
IMPIANTI IA.03	lII/c	1,15	2.270.446,00		1.362.267,60 €	IA.04

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando sono relative alle **ulteriori categorie/ID opere utilizzabili** indicate all'interno della tabella sopra riportata.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE (8.2.3) B) e C).

**La prova dei requisiti di cui ai precedenti punti A) ed B)** è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- **In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni** o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- - copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato.

- **In caso di servizi prestati a favore di committenti privati**, mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato.

### C) Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. **8 unità** che corrisponde alle unità di personale stimate per lo svolgimento del servizio.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a **n. 8 unità** che corrisponde alle unità di personale stimate per lo svolgimento del servizio.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

i soci attivi;

i dipendenti;

i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;

i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida ANAC n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

Il requisito è dichiarato nella "dichiarazione integrativa del progettista".

La comprova del requisito è fornita mediante estratto libro soci e/o libro unico del lavoro e/o contratti e buste paga e/o dichiarazioni IVA e fatture.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al Paragrafo **8.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito di cui al Paragrafo **8.1 lett. b)** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo di cui al Paragrafo **8.1 lett. c)** relativo all'**iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al Paragrafo **8.1 lett. c)** relativo all'**abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al Paragrafo **8.1 lett. c)** relativo all'**iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139 del 8 marzo 2006** come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al Paragrafo **8.1 lett. c)** relativo all'**abilitazione alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013** come esperto in materia di certificazione energetica degli edifici è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al Paragrafo **8.1 lett. c)** relativo alle **figure di BIM Manager/Coordinator e BIM Specialist** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo alla **copertura assicurativa** contro i rischi professionali di cui al Paragrafo **8.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente Paragrafo **8.3 lett. A)** deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 8.3 lett. A)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente Paragrafo **8.3 lett. B)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente Paragrafo **8.3 lett. B)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito del personale di cui al Paragrafo **8.3 lett. C)** deve essere posseduto cumulativamente dal gruppo di lavoro.

## 8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al Paragrafo **8.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al Paragrafo **8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo di cui al Paragrafo **8.1 lett. c)** relativo all'**iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al Paragrafo **8.1 lett. c)** relativo all'**abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al Paragrafo **8.1 lett. c)** relativo all'**iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139 del 8 marzo 2006** come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al Paragrafo **8.1 lett. c)** relativo all'**abilitazione alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013** come esperto in materia di certificazione energetica degli edifici è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al Paragrafo **8.1 lett. c)** relativo alle **figure di BIM Manager/Coordinator e BIM Specialist** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

**I requisiti di capacità economica e finanziaria / tecnica e professionale** devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al Paragrafo 8.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al Paragrafo 16.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al Paragrafo 16.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 ult. periodo, del Codice, l'operatore economico sostituisce l'ausiliaria che non soddisfa un pertinente criterio di selezione o per la quale sussistono motivi obbligatori di esclusione. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al Paragrafo 16.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2%, e precisamente di importo pari ad **€ 21.666,53**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento presso Credit Agricole – Via Marconi, 6 – 40125 Bologna – IBAN - IT46T0623002402000057843351 - BIC/SWIFT: CRPPIT2P522;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

In entrambe i casi il concorrente deve produrre la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi del comma 8 dell'art.93 D.Lgs. 50/2016.

Si applica, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b) consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **NON è PREVISTO**.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Servizi", "gestione contributi di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

#### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16 settembre 2022.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni a prezzi diversi o al medesimo prezzo. In presenza di offerte alternative l'Amministrazione Appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte, con conseguente esclusione dalla gara dell'Offerente interessato.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Intercent-ER ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera Intercent-ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma SATER e sul sito internet: [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese esclusivamente la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Scheda "Busta Documentazione", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

**L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 16. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

La scheda "Busta Documentazione" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

### 16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, resa in bollo, potrà essere redatta secondo il modello allegato "Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA  
Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602  
POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

**Il concorrente allega:**

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello DGUE strutturato presente sulla Piattaforma SATER.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere, firmato digitalmente e allegato all'interno della scheda "Busta documentazione".

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al Paragrafo 16.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al Paragrafo 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B.5 per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al Paragrafo 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C.1b) e C.13 per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al Paragrafo 8.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

## **16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **16.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis) c ter) e c quater) D.Lgs. 50/2016;
- 3) dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- b. requisiti (titolo di studio, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016.

#### **Per i professionisti associati**

- c. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- d. requisiti (titolo di studio, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- e. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- f. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- g. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

#### **Per le società di ingegneria**

- h. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- i. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

j. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

**Per i consorzi stabili**

- k. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 4) dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al Paragrafo 8.1 – lettera c) **“Requisiti del gruppo di lavoro”** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
- 5) dichiara, con riferimento al **Coordinatore della Sicurezza** di cui al Paragrafo 8.1 – lettera c) **“Requisiti del gruppo di lavoro”** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
- 6) dichiara, con riferimento al Direttore dei Lavori, che sia Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio", di cui al Paragrafo 8.1 – lettera c) **“Requisiti del gruppo di lavoro”** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;
- 7) con riferimento all'**esperto in materia di certificazione energetica degli edifici** di cui al Paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** lett. c) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi all'abilitazione alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013;
- 8) con riferimento ai professionisti riguardanti le **figure di BIM Manager/Coordinator e BIM Specialist** di cui al Paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** lett. c) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e la descrizione delle esperienze pregresse nella gestione del processo BIM in progetti di complessità analoga a quella oggetto della presente gara o certificazioni riconosciute, secondo la norma UNI/PdR 78:2020;
- 9) **con riferimento al requisito relativo al personale di cui al punto 8.3 lett. C):**  
Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a **n. 8 unità**, che corrisponde alle unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico;  
Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a **n. 8 unità**, che corrisponde alle unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico;
- 10) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 12) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della stazione appaltante reperibile sul sito [http://www.normateneo.unibo.it/codice\\_etico.html](http://www.normateneo.unibo.it/codice_etico.html) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 13) **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 14) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;
- 15) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (UE);
- 16) **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**
- ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l’affidamento di contratti pubblici con l’indicazione del Tribunale che ha rilasciato l’autorizzazione/ha emesso il decreto, nonché numero e data della/o stessa/o.
  - In caso di RTI, ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche se riunita in raggruppamento temporaneo, purché dichiarati di non rivestire la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo dichiarino di non essere assoggettate ad una procedura concorsuale;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- 17) di esonerare Intercent-ER da ogni responsabilità e/o richiesta risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma SATER;
- 18) indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1) a 16 di cui al Paragrafo 16.3.1
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1) a 16 di cui al Paragrafo 16.3.1;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1) e n.2 (integrazioni al DGUE); n. 3 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 10 (codice di comportamento); n. 11 (operatori non residenti); n. 13 (privacy) e, ove pertinente, n. 14 (concordato preventivo).

La rete di cui al Paragrafo 6, lettere a), b), c) del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a n. 1) e n.2 (integrazioni al DGUE); n. 3 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3 e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 10 (codice di comportamento); n. 11 (operatori non residenti); n. 13 (privacy) e, ove pertinente, n. 14 (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da 1) a 16 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

### 16.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 2) (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura";
- 3) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 4) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 5) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 7) attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16 per l'istanza di partecipazione con le seguenti modalità:
  1. mediante trasmissione della copia (formato PDF) del modello F23 o F24;
  2. acquistando la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
- 8) **nel caso studi associati:** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.3.3.





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### **Per le aggregazioni di rete**

- I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA  
Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602  
POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **16.3.3. Modalità di sottoscrizione dichiarazioni**

Le dichiarazioni di cui al Paragrafo **16.3.1** e le dichiarazioni integrative di cui al Paragrafo **16.3.2**, l'offerta tecnica di cui al Paragrafo **17** e l'offerta economica di cui al Paragrafo **18** sono sottoscritte digitalmente secondo le seguenti modalità:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

## 17. CONTENUTO DELLA SCHEDA “BUSTA TECNICA”

La “busta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

**a)** Con riferimento alla **«professionalità e adeguatezza dell’offerta»** indicata al Paragrafo 19.1 lett. a):

Illustrazione di n.3 (tre) diversi servizi svolti, per ciascuno dei quali deve essere presente, rispettivamente, almeno uno dei seguenti ambiti: Edilizia, Strutture e Impianti.

I tre servizi potranno essere complessivi (Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori) o parziali e, di questi, almeno uno dovrà comprendere la Direzione Lavori e almeno uno dovrà comprendere il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Tali servizi devono essere relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico ed organizzativo, scelti tra interventi qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento sia per tipologia, sia per importo, sia secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida n. 1 ANAC “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*” e dal d.m. 17 giugno 2016.

La relazione di ciascun servizio dovrà riportare:

- committente;
- attività svolta per il servizio con indicazione del relativo periodo temporale di espletamento (dal.....al.....);
- indicazioni delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi;
- in caso di RTP, indicazione della quota di partecipazione;
- descrizione delle modalità organizzative adottate per lo svolgimento dei servizi, con particolare attenzione per i servizi di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza alle problematiche di cantiere e soluzioni organizzative adottate.

La relazione descrittiva di ciascun servizio dovrà essere redatta in un numero massimo di 6 (sei fogli) in formato A3 (per complessive 12 facciate) ovvero 12 (dodici) fogli in formato A4 (per complessive 24 facciate), scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11.

Non sono computati nel numero delle facciate solo le copertine e gli eventuali sommari.

**a.1)** Servizio n. 1 – ambito Edilizia: totale 14 punti

**a.2)** Servizio n. 2 – ambito Strutture totale 9 punti

**a.3)** Servizio n. 3 – ambito Impianti totale 13 punti

**b)** Con riferimento alle **«caratteristiche metodologiche dell’offerta»** indicate al Paragrafo 19.1 lett. b):

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei due sub-criteri di valutazione seguenti, in particolare:

**b.1)** Con riferimento al sub-criterio “**EFFICACIA DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**” la relazione dovrà specificatamente sviluppare i seguenti temi (**Max 18 punti**):

- descrizione dell'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e delle modalità di esecuzione del servizio, con particolare riferimento alla presenza in cantiere delle figure tecniche previste, in relazione al controllo dello sviluppo e dell'esecuzione dei lavori, al piano di controllo interno delle attività, alle metodologie e processi impiegati nell'espletamento del servizio, alle attività di assistenza al collaudo, alle attività di supporto al RUP e al coordinatore della sicurezza;
- descrizione delle attività di controllo e sicurezza in cantiere, delle modalità di esecuzione del servizio, comprensivo di eventuali figure a supporto del coordinatore e delle metodologie e processi impiegati nell'espletamento del servizio;
- organizzazione dello scambio informativo con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.) anche tramite la condivisione di documenti digitali e in modalità remota.

La relazione descrittiva di cui sopra deve essere redatta in un numero massimo di 40 (quaranta) facciate in formato A4 numerate, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11. Gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.), di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 40 (quaranta) facciate.

Non sono computati nel numero delle facciate solo le copertine e gli eventuali sommari ed eventuali CV.

**b.2)** Con riferimento al sub-criterio “**ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA**” la relazione dovrà specificatamente sviluppare i seguenti temi (**Max 16 punti**):

- organigramma del gruppo di lavoro che dia evidenza del numero di unità del personale coinvolto e delle relative specializzazioni;
- descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dei servizi con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti dei servizi, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, nonché descrizione delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi;
- descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto ed estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

La relazione descrittiva di cui sopra deve essere redatta in un numero massimo di 40 (quaranta) facciate in formato A4 numerate, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11. Gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.), di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 40 (quaranta) facciate.

Non sono computati nel numero delle facciate solo le copertine e gli eventuali sommari e eventuali CV.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al Paragrafo 16.3.3.

## 18. CONTENUTO DELLA SCHEDA “BUSTA ECONOMICA”

La “busta economica” contiene, **a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta sul SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- la **percentuale di ribasso** sull'importo posto a base di gara; verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo “% RIBASSO” dell'offerta economica).

**Il file (denominato busta economica)** che si genera sulla piattaforma SATER deve essere **sottoscritto digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione al Paragrafo 16.3.3.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

### 19.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

<b>a - Professionalità e Adeguatezza dell'Operatore Economico</b>					
	<b>Sub-criterio</b>	<b>punti</b>	<b>modalità di valutazione</b>	<b>punti D</b>	<b>Punti T</b>
<b>a.1</b>	Servizio n. 1 – Ambito Edilizia	14	Saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sotto vari aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del Concorrente.  La Commissione attribuirà una migliore valutazione al Concorrente che abbia prestato analoghi servizi non soltanto nell'ambito di un'opera caratterizzata dalle medesime classi e categorie di lavori indicate, ma anche nell'ambito di una tipologia di opera caratterizzata da prestazioni affini a quelle oggetto della presente procedura d'appalto.	X	
<b>a.2</b>	Servizio n. 2 - Ambito Strutture	9	Saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sotto vari aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del Concorrente.	X	

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

<b>a - Professionalità e Adeguatezza dell'Operatore Economico</b>					
	<b>Sub-criterio</b>	<b>punti</b>	<b>modalità di valutazione</b>	<b>punti D</b>	<b>Punti T</b>
			La Commissione attribuirà una migliore valutazione al Concorrente che abbia prestato analoghi servizi non soltanto nell'ambito di un'opera caratterizzata dalle medesime classi e categorie di lavori indicate, ma anche nell'ambito di una tipologia di opera caratterizzata da prestazioni affini a quelle oggetto della presente procedura d'appalto.		
<b>a.3</b>	Servizio n. 3 - Ambito Impianti	13	Saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sotto vari aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del Concorrente.  La Commissione attribuirà una migliore valutazione al Concorrente che abbia prestato analoghi servizi non soltanto nell'ambito di un'opera caratterizzata dalle medesime classi e categorie di lavori indicate, ma anche nell'ambito di una tipologia di opera caratterizzata da prestazioni affini a quelle oggetto della presente procedura d'appalto.	X	
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>36</b>	

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

<b>b - Caratteristiche metodologiche dell'offerta</b>					
	<b>Sub-criterio</b>	<b>punti</b>	<b>modalità di valutazione</b>	<b>punti D</b>	<b>Punti T</b>
<b>b.1</b>	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	18	Saranno meglio valutate quelle relazioni che illustrano in modo preciso, più convincente e più esaustivo le tematiche oggetto della relazione di cui all'offerta tecnica. Sarà quindi considerata preferibile quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.	X	
<b>b.2</b>	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	16	Saranno meglio valutate quelle relazioni che illustrano in modo preciso, più convincente e più esaustivo le tematiche oggetto della relazione di cui all'offerta tecnica. Sarà quindi considerata preferibile quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.	X	
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>34</b>	

## 19.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno dei sub-criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, un coefficiente con il metodo del confronto a coppie.



Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente uno alla somma più alta e riparametrando gli altri coefficienti di conseguenza. Tali coefficienti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame.

Se le offerte ammesse sono in numero **inferiore a 3** a ciascun sub-criterio di valutazione è attribuito un punteggio, variabile da zero ad uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario: ogni commissario attribuisce a ciascuno dei sub-criteri un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: *ottimo* = da 0,81 a 1; *distinto* = da 0,61 a 0,80; *buono* = da 0,41 a 0,60; *discreto* = da 0,21 a 0,40; *sufficiente* = da 0,01 a 0,20; *insufficiente* = 0.

In tal caso viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti. Tali coefficienti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame.

### 19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**:

$$\begin{aligned} C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X (A_i / A_{\text{soglia}}) \\ C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove:

***C<sub>i</sub>*** = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*  
***A<sub>i</sub>*** = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*  
***A soglia*** = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*  
***X*** = *0,90*  
***A max*** = *valore del ribasso più conveniente.*



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

#### 19.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

#### 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La prima seduta **virtuale** avrà luogo **il giorno 27 settembre 2022 dalle ore 10.00** La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione Appaltante [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://www.unibo.it), nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti, le date delle successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e contestualmente saranno pubblicate sul sito [Servizi — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://www.unibo.it).

Questa Amministrazione intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 133 comma 8 del Codice c.d. "inversione procedimentale, pertanto si procederà come segue.

Nella prima seduta di gara la Commissione Giudicatrice procederà:

- a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;
- ad assegnare ai concorrenti lo stato di "ammesso ex art. 133 comma 8";

La commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente Paragrafo 19.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma **punteggi parziali differenti**, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e **gli stessi punteggi parziali** per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al Paragrafo 3.3 del presente disciplinare.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al Paragrafo 3.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo Paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il Responsabile del procedimento di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione **presunto** ammonta a € 4.100,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602

POSTA ELETTRONICA: [apap.appaltiedilizi@unibo.it](mailto:apap.appaltiedilizi@unibo.it) - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

## 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente  
dott. Francesco Cavazzana  
*Firmato digitalmente*