

DISCIPLINARE DI GARA

PA 102/2020 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI PROPEDEUTICI PER LA REALIZZAZIONE DELL’EDIFICIO 112 OSPEDALE MAGGIORE - SPOSTAMENTO ISOLA ECOLOGICA E REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DIPENDENTI

C.U.P. E33D20000000007

C.I.G. 8323882CB7

Presentazione delle offerte esclusivamente in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER): entro le ore 12:00 del 25/6/2020

INDICE

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	2
1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema Sater.....	2
1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara.....	3
1.3. Sopralluogo.....	3
1.4. Chiarimenti e quesiti.....	3
ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	5
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione.....	5
3.2. Documentazione da presentare all’atto dell’offerta.....	6
3.3. Busta Documentazione.....	6
3.4. Offerta Economica (Busta economica).....	8
ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE.....	9
ARTICOLO 5 – AGGIUDICAZIONE.....	10
5.1 Modalità di aggiudicazione.....	10
5.2. Modalità di svolgimento della gara.....	10
ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA VERIFICA DELL’ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	11
6.1 Modalità di verifica.....	11
6.2 Documentazione da presentare.....	12
ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....	14

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura riguarda la conclusione di un contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori propedeutici per la realizzazione dell'edificio 112 Ospedale Maggiore - spostamento isola ecologica e realizzazione nuovo parcheggio dipendenti

Importo a base di gara: € 177.790,33 di cui €7.746,15 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 e commi 2-bis 2-ter del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, è l'Ing. Francesco Rainaldi, Direttore UOC Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio e Direttore del Dipartimento Tecnico – Patrimoniale dell'Azienda USL di Bologna.

La procedura è interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Per lo svolgimento della procedura di gara, l'Azienda USL di Bologna si avvale del SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito "Sito").

Per partecipare alla presente procedura è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo articolo 1.1.

Per l'utilizzo del Sistema si rimanda ai manuali per gli operatori economici disponibili al sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>; per ricevere supporto tecnico scrivere all'indirizzo mail info.intercenter@regione.emilia-romagna.it o contattare il numero verde 800 810 799.

1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema Sater

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema Sater. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide>.

La registrazione al Sistema può essere richiesta dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze

contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione nel Sito o eventuali comunicazioni.

1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione necessaria per partecipare alla gara, nonché gli elaborati di progetto, sono disponibili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi” ed inoltre reperibili solo per la consultazione sul profilo del committente dell’AUSL di Bologna all’indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell’appalto.

1.3. Sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla gara non è obbligatorio il sopralluogo.

E’ possibile tuttavia effettuare il sopralluogo facoltativo telefonando per fissare l’appuntamento nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 ai seguenti operatori tecnici:

- Ing.: Francesco Sart (tel.051. 6225026)
- Ing. Nicolò Amaducci (051.6225147)

Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con almeno **48 ore d’anticipo**.

1.4. Chiarimenti e quesiti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate **entro le ore 12:00 del 19/6/2020** tramite il Sistema Sater.

La Stazione appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto. **Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.**

I chiarimenti dovranno essere inoltrati attraverso il Sistema Sater secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo delle nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul profilo del committente dell’Azienda Usl di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>.

ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all’articolo 45, comma 1, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i e 92, 93 e 94 del DPR 207/2010, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall’Italia alle condizioni di cui all’articolo 62 del medesimo DPR.

L’impegno a costituire l’A.T.I. o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell’articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:

1. *per concorrenti stabiliti in Italia: attestazione di qualificazione per prestazioni di costruzione, in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione (SOA), per categorie e classifiche adeguate ai lavori compresi nell'appalto (vedi tab. 1) in conformità agli artt. 60, 61 e 63 del D.P.R. 207/2010;*
2. *per concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea: qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del D.Lgs. 50/2016.*

Tab. 1 – Categorie di lavorazioni e importi

	Lavorazioni		Categoria / lavorazione	Importo €
1	Edifici civili ed industriali	prevalente	OG1	145,877,42
2	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	Scorporabile e parzialmente subappaltabile	OS30	31,912,91
	TOTALE COMPLESSIVO			177.790,33

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà possedere attestazione SOA nella categoria prevalente OG1 classifica I.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 89, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 2 del DM 10 novembre 2016, n. 248, **non è ammesso l'avvalimento per la categoria OS30.**

Ai sensi del comma 5 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è ammesso il **subappalto delle lavorazioni nel limite massimo del 40%** dell'importo complessivo dell'appalto, come risultante dall'applicazione del ribasso d'offerta.

Al suddetto 40%, si aggiunge la possibilità di subappaltare il 30% dell'importo (come risultante dal ribasso d'offerta) delle lavorazioni della categoria OS30.

L'esecutore delle lavorazioni in categoria **OS30** dovrà altresì essere in possesso delle **abilitazioni** ex D.M. n.37/2008.

Ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

- il concorrente **impresa singola** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti di qualificazione sopra specificati;
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g) **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti

posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;

- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g), **di tipo verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nella categoria scorporata, la mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione di tipo orizzontale;
- per **le imprese cooptate** si rinvia all'articolo 92, comma 5, del DPR 207/2010.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i e s.m.i., l'offerta, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema SATER e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale, in possesso degli idonei poteri per impegnare il concorrente, entro e non oltre le ore 12:00 del 25/6/2020.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Si precisa che non è ammessa l'integrazione dell'offerta ma solo la sua sostituzione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante Azienda Usl di Bologna e/o dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc. redatti in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta

“Busta Documentazione” (vedi 3.3.)

“Busta Economica” (vedi 3.4.)

3.3. Busta Documentazione

Nella “Busta Documentazione” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta (allegato 1)
- B) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato tramite il Sistema;
- C) la cauzione provvisoria;
- D) Copia del PassOE.

Nel dettaglio:

A) Domanda di partecipazione alla gara redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

La compilazione del DGUE deve essere effettuata sul sistema SATER secondo le modalità illustrate nelle guide per l'utilizzo accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già escluse dalla compilazione perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

È **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare **quali lavorazioni intende subappaltare** (vedi “Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D” del DGUE). Si rammenta che la mancata dichiarazione delle lavorazioni che il concorrente intende subappaltare, comporterà l'impossibilità a ricorrere al subappalto.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i (cfr. “Parte III: Motivi di esclusione – lettera A” del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia

stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,

- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-lettera D" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d'impresa o un GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di **avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, anche l'impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

C) Cauzione provvisoria, costituita nelle forme di cui all'art. 93, D. Lgs 50/2016 e s.m.i , per un importo pari ad **€3.555,80**, prestata **con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4 del presente disciplinare**. La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i (possessiono di certificazioni di qualità): **il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- se non ancora costituito, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- se già costituito, può essere intestata alla mandataria, nella sua qualità di capogruppo del R.T.I., responsabile in solido per le mandanti;
- il beneficio della riduzione dell'importo della garanzia opera solo se tutte le imprese componenti il R.T.I. (costituito o costituendo) sono in possesso delle relative certificazioni.

In deroga alla previsione di cui al comma 5 dell'art. 93, la garanzia deve essere valida ed efficace per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; se prestata nella forma di garanzia fideiussoria, essa deve essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. Sviluppo Economico 18/1/2018, n.31 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.83 del 10/04/2018 - Suppl. Ordinario n. 16 - cfr. Schemi tipo 1.1. e 1.1.1.)

D) Copia del PassOE

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it>-> "Servizi" -> "AVCPass") indicando il codice CIG della presente procedura: **8323882CB7**

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), B), C) e D). In caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e B), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente l'Associazione, mentre la documentazione di cui ai precedenti punti C) e D) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**soccorso istruttorio**) in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

3.4. Offerta Economica (Busta economica)

Per la compilazione dell'offerta economica sul sistema Sater, il concorrente dovrà seguire le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo del sistema reperibili sul sito intercenter a questo indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara (esclusi gli oneri di sicurezza) con indicazione di un massimo di tre cifre decimali.

Nell'offerta economica dovranno inoltre essere altresì indicati:

- l'importo degli oneri di sicurezza da rischio aziendale (o aziendali), che devono essere specificamente indicati ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - N.B. *gli oneri di sicurezza da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta;*
- il costo del personale necessario all'esecuzione dei lavori, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 e s.m.i del codice dei contratti pubblici - NB *il costo del personale è stato considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori. Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettere d) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.*

L'offerta economica deve essere **sottoscritta con firma digitale** dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.)

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero il

consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE

Il **deposito cauzionale** di cui all'articolo 3.3.C) del presente disciplinare potrà essere costituito tramite deposito in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**. In tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n.31** ed avere una validità pari a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs.50/2016):

- a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c degli schemi tipo 1.1. e 1.1.1. allegato al decreto ministeriale 31/2018), e pertanto **non sarà restituita**.

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà prestare la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere tassativamente la sua validità fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, o 12 mesi dopo la fine dei lavori, salvo che gli ulteriori ritardi nell'emissione del Certificato di regolare esecuzione non sia imputabile all'appaltatore; in tal caso la cauzione dovrà mantenere la sua validità fino alla dichiarazione del collaudatore del superamento delle circostanze ostative all'emissione del collaudo. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà presentare la Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei rischi individuati nel Capitolato speciale, cui si rinvia integralmente.

ARTICOLO 5 – AGGIUDICAZIONE

5.1 Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del minor prezzo con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 e commi 2 bis e 2-ter D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'esclusione automatica non sarà operabile qualora il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci

La verifica dell'anomalia delle offerte (qualora sussistano i presupposti previsti dalla normativa) verrà espletata secondo le modalità indicate al successivo articolo 6.

L'esito negativo della verifica delle offerte economiche anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

5.2. Modalità di svolgimento della gara

In considerazione del fatto che l'utilizzo della piattaforma informatica SATER garantisce l'inviolabilità e la segretezza delle offerte, si procederà all'apertura della buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed economica in seduta riservata. Nell'eventualità che la mole di documentazione pervenuta non consenta di espletare le operazioni in un'unica seduta, le stesse operazioni proseguiranno il giorno successivo e così via fino al perfezionamento dell'anzidetta procedura.

Ciò premesso, il giorno dell'apertura della documentazione caricata a sistema, fissato nel **26/6/2020** con inizio alle **ore 10.00**, il seggio di gara nominato ad hoc con lettera del Direttore del Dipartimento Tecnico (dopo la scadenza delle offerte) procederà alla verifica della ricezione delle offerte caricate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Nel corso della seduta, il seggio di gara procederà, in seduta riservata, a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare tramite il Sistema, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- aprire le buste economiche dei concorrenti ammessi;
- procedere ai sensi dell'art. 97 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- formulare la proposta di aggiudicazione in favore del miglior offerente

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara (Busta Documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito dell'ANAC.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora l'esclusione automatica non sia esercitabile (numero delle offerte ammesse inferiore a dieci), la stazione appaltante può, comunque, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In tal caso il concorrente dovrà essere pronto, **entro 15 giorni solari dalla richiesta della stazione appaltante, a fornire documentazione giustificativa** come da art. 6.1 e di quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica dell'anomalia.

La stazione appaltante ritiene che:

- l'offerta formulata dal concorrente in sede di gara non può che derivare dallo studio degli elenchi prezzi unitari a base di gara in relazione alla tipologia di lavorazioni richieste e agli oneri connessi, riferiti alla specificità degli ambiti di realizzazione delle opere che dovranno essere realizzate prevalentemente all'interno di presidio esistente con attività sanitarie in essere;
- gli elementi fondamentali di tali voci siano il monte ore di manodopera, il costo orario della manodopera, il costo dei materiali, noli e trasporti, le spese generali e l'utile d'impresa, come di seguito descritto;

La verifica dell'anomalia dell'offerta da parte della stazione appaltante sarà condotta secondo le modalità descritte al successivo art. 6.1

La stazione appaltante, qualora sussistano i presupposti per procedere alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, potrà provvedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

6.1 Modalità di verifica

Si puntualizza fin d'ora che la stazione appaltante, per la verifica dell'anomalia dell'offerta, opererà secondo i criteri consolidati in letteratura e giurisprudenza e in particolare quelli della Determinazione AVCP n. 6 dell'8 Luglio 2009.

Monte ore manodopera complessivo

Per monte ore di manodopera complessivo si intende la somma complessiva delle ore di manodopera necessarie alla realizzazione delle lavorazioni, come risultanti dalle analisi prezzi, moltiplicate per le quantità delle lavorazioni.

La stazione appaltante opererà la verifica della congruità del monte ore di manodopera complessivo comparando quanto risultante dalle analisi prezzo del concorrente con il monte ore complessivo di progetto.

Nel caso il monte ore complessivo risulti diminuito saranno analizzate le giustificazioni fornite dal concorrente in merito ai procedimenti di costruzione o le soluzioni tecniche particolari e diverse rispetto a quelle considerate dall'Amministrazione nel progetto.

In assenza di tali giustificazioni il monte ore complessivo non potrà essere ridotto.

Non saranno accettate motivazioni generiche o relative alla produttività del personale o legate a subappalti.

Costo orario manodopera

La stazione appaltante confronterà i costi orari della manodopera indicati dal concorrente con il costo orario risultante dalle tabelle costo mano d'opera valide in Provincia di Bologna, per il settore produttivo in cui rientrano le lavorazioni determinato ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i e pubblicate sul sito www.lavoro.gov.it:

Decreto Ministeriale del 4 marzo 2015

Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti attività di installazione, manutenzione e gestione impianti, con decorrenza gennaio 2015 (G.U.: 64 del 18/03/2015)

Decreto Ministeriale 29 aprile 2015

Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese del settore dell'edilizia e attività affini.

Oppure desunti dal Sito Internet <http://www.provoper-erm.it/index.php/tabelle-prezzi.html> del Provveditorato Opere Pubbliche, valido alla data del presente disciplinare.

Nel caso il concorrente dichiari di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, la stazione appaltante verificherà la documentazione fornita in merito.

Materiali, noli e trasporti

La stazione appaltante provvederà ad analizzare le analisi prezzo fornite dal concorrente e la documentazione giustificativa a garanzia della serietà e affidabilità dell'offerta.

La stazione appaltante potrà chiedere ai fornitori riscontro in merito ai preventivi presentati dal concorrente.

Spese generali

La stazione appaltante verificherà che la quota di spese generali indicata dal concorrente sia appropriata ed in particolare che siano remunerabili gli oneri specifici del contratto come indicati nel Capitolato Speciale e gli oneri di sicurezza da rischio aziendale, come riportati nell'offerta economica.

Utile di impresa

La stazione appaltante verificherà che quota di utile d'impresa indicata dal concorrente sia ragionevole; in particolare l'utile non può essere nullo e deve tener conto del tasso di inflazione programmato.

Condizioni particolarmente favorevoli

Le precedenti verifiche saranno effettuate tenendo conto delle eventuali condizioni particolarmente favorevoli dichiarate dal concorrente.

L'Amministrazione non accetterà, come condizioni di particolare favore, la circostanza che le lavorazioni verranno affidate in subappalto.

6.2 Documentazione da presentare

Sulla scorta di quanto dianzi argomentato, al fine di consentire alla stazione appaltante di procedere, ai sensi dell'articolo 97 comma 5 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, alla verifica delle offerte economiche anormalmente basse, il concorrente dovrà essere pronto, entro 15 giorni solari dalla richiesta della stazione appaltante, a fornire la seguente documentazione giustificativa:

A) analisi sintetica delle voci di prezzo e tabella riepilogativa, secondo schema predisposto dalla stazione appaltante;

B) relazione tecnica a firma del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, riportante i seguenti elementi:

- 1. monte ore manodopera:** il concorrente dovrà giustificare eventuali riduzioni nel monte ore complessivo esplicitando i procedimenti di costruzione o le soluzioni tecniche particolari e diverse rispetto a quelle considerate dall'Amministrazione nel

progetto. **Il progetto, fornito dalla stazione appaltante ha un monte ore complessivo pari a 1280 ore.**

2. indicazione del costo orario della manodopera che s'intende impiegare nell'appalto.

Qualora il concorrente ritenga di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli, dovrà dichiarare tale condizione, corredandola con idonea documentazione atta a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla riduzione del costo orario della mano d'opera.

3. materiali, noli e trasporti: il concorrente dovrà esplicitare le modalità con cui ha determinato i costi, dichiarando inoltre l'eventuale disponibilità di scorte in quantità apprezzabili di materiali considerati nelle analisi prezzi.

A giustificazione dovrà essere allegata la documentazione normalmente utilizzata nei rapporti contrattuali che attesti la certezza legale dell'offerta della ditta fornitrice o del contratto con questa stipulato, per tutte le voci prezzo.

Detta documentazione dovrà individuare in modo inequivocabile gli specifici materiali, attraverso marche, modelli, specifiche tecniche, etc. Detti materiali dovranno essere pienamente rispondenti alle prescrizioni degli elenchi prezzi unitari. Si dovrà poter inoltre evincere il costo per il nolo dei mezzi o per il servizio di trasporto da parte del soggetto noleggiatore/fornitore.

Nel caso l'impresa utilizzi mezzi di trasporto propri, per costi del trasporto si deve intendere l'ammortamento del mezzo maggiorato del costo della mano d'opera necessaria per il suo impiego; al Concorrente potrà essere richiesta documentazione a comprova della proprietà dei mezzi e schema di calcolo dei costi complessivi.

Per certezza legale dell'offerta o del contratto si intende l'esistenza di un'offerta scritta con validità temporale compatibile con le fasi di esecuzione della convenzione.

L'offerta scritta del fornitore dovrà essere **in originale o in copia conforme** e sottoscritta dal fornitore e dall'offerente.

Qualora l'Impresa abbia dichiarato la disponibilità di scorte in quantità apprezzabili del materiale considerato nell'analisi di prezzo da giustificare, dovrà essere fornita documentazione inventariale idonea ad attestare l'esistenza di tale scorte e gli anni di produzione delle stesse.

4. indicazione della percentuale di spese generali sostenute dal concorrente: l'offerente dovrà indicare la quota di spese generali che prevede di sostenere per l'esecuzione dell'appalto, e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

Dovranno essere forniti gli atti contabili da cui il concorrente ha desunto le spese generali riportate nel giustificativo di offerta, corredati di documenti, atti, stime, etc. che rendano oggettivamente dimostrabili i costi che prevede di sostenere.

5. indicazione della percentuale di "utile", che il concorrente ritiene di avere nell'esecuzione dell'appalto: l'offerente dovrà indicare la quota di utile di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

6. descrizione di eventuali ulteriori condizioni particolarmente favorevoli, di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni e/o per fornire i prodotti, allegando

documentazione a dimostrazione dell'effettivo godimento delle condizioni dichiarate. Il concorrente che non avesse nulla da segnalare in proposito dovrà farne espressa menzione.

L'impresa offerente dovrà indicare gli elementi di costo che determinano l'economicità del prezzo delle lavorazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse possano essere affidate in subappalto.

Si precisa che le indicazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 6 sono quelle minime necessarie; il concorrente potrà pertanto implementare la relazione con l'individuazione di tutti i dati che riterrà necessari a supporto della congruità della sua offerta e potrà allegare alla relazione ogni tipo di documentazione che riterrà opportuna a supportare le proprie affermazioni, ai sensi dell'articolo 97 comma 4 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. La stazione appaltante potrà:
 - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
 - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
 - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione tramite sistema SATER e pubblicazione presso il profilo del committente dell'Azienda UsI di Bologna;
 - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
 - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione;
 - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara;
3. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i;
4. Per il resto si rimanda al bando di gara e agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Bologna, lì 3/6/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Francesco Rainaldi

Allegato:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo