

DISCIPLINARE DI GARA (CIG 8929218FC8)

1. Premessa

Il presente disciplinare di gara contiene **la disciplina per la partecipazione alla procedura di affidamento**, che sarà indetta tra gli operatori economici che avranno manifestato interesse **entro le ore 16,00 del 2/11/2021**, purchè abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che detti operatori riceveranno apposito invito di partecipazione alla procedura di affidamento tramite SATER e dovranno collocare offerta entro il **termine già fissato delle ORE 12 DELL' 8 NOVEMBRE 2021, a pena di esclusione.**

2. Stazione Appaltante (S.A.)

La S.A. è l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile (C.F. 91278030373), con sede a Bologna in Viale Silvani 6.

3. Oggetto, durata e importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto un servizio, di durata biennale (con opzione di proroga per un anno) di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria, delle attrezzature di cui all'Allegato 1bis, al quale si rinvia espressamente.

La durata contrattuale è di due anni, dall'1/01/2022 al 31/12/2024.

L'importo del servizio ammonta ad € 128.000,00 IVA esclusa.

4. Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (SATER).

Per l'espletamento della presente procedura, questa S.A. si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione relativa.

In relazione alle procedure di registrazione, abilitazione e altre funzionalità si rinvia al link di seguito indicato, recante i manuali e le guide http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

4.1 Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

Alla presente procedura si applicano le regole proprie del sistema di e-procurement stabilite da Intercent-ER, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici in particolare:

4.2 Chiarimenti:

Devono essere inoltrati entro i termini indicati nella lettera d'invito e saranno evasi solo se formulati in lingua italiana e con le modalità proprie previste dalla piattaforma SATER. La S.A., ex art. 74,

comma 4, del Codice, fornirà le relative risposte almeno 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

4.3 Comunicazioni

Gli operatori economici (O.E.) sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i O.E. aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice. Tutte le comunicazioni tra la S.A. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

5. Soggetti ammessi alla procedura di affidamento:

Possono partecipare alla procedura di affidamento:

- a) operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e gli operatori;
- b) operatori economici che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

6. Condizioni di partecipazione:

In capo agli O.E. partecipanti non devono sussistere:

- **motivi di esclusione di cui all'art. 80**, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- mancata accettazione del "**Patto di integrità**" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 966/2014 e la Direttiva del Responsabile Prevenzione Corruzione della RER PG. n. 2014.0248404 del 30/06/2014;
- mancata dichiarazione di conoscere e rispettare, se del caso, gli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento della S.A. approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 421/2014 e dal CCNL di comparto siglato in data 21/05/2018;

6.1. Requisiti speciali:

E' ammessa la partecipazione alla procedura di affidamento di O.E. in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.:

a) i requisiti di idoneità professionale:

- Possesso di Certificazione UNI EN ISO 9001:2000;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. almeno per le seguenti categorie di lavorazioni: meccanica, elettrauto;

- Certificazione come officina autorizzata di almeno uno dei marchi compresi nell'Allegato 1, per le due tipologie di attrezzature (pompe e gruppi elettrogeni) (criterio di valutazione);
- fatturato, relativo all'ultimo triennio, non inferiore alla base d'asta (la Ditta, che risulterà aggiudicataria, dovrà comprovare tale requisito tramite la dichiarazione di un commercialista).
- assolvimento degli obblighi previsti dal D. Lgs. n.81/2008 e smi e, in generale, di tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei propri lavoratori.

7. Criterio di aggiudicazione

La S.A. aggiudicherà la fornitura all'O.E. che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95, comma 2, D.lgs. 50/2016 s.m.), con assegnazione di massimo 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

Criterio	Tipo	Criterio	Descrizione	Indicare Sì/No	Punteggio max
<u>Certificazioni di Assistenza Autorizzata</u>	Tabellare	<u>Certificazioni di Assistenza Autorizzata</u>	Possesso e presentazione in sede di gara di certificazioni quale officina per assistenza autorizzata per mezzi e attrezzature dei marchi compresi nell'allegato Abis aggiuntivi rispetto al requisito minimo previsto dal capitolato tecnico.		25
Certificazione UNI EN ISO 14000 o Registrazione EMAS o equivalente	Tabellare	Certificazione UNI EN ISO 14000 o Registrazione EMAS o documentazione equivalente	Possesso e presentazione in sede di gara di certificazione UNI EN ISO 14000		10
Certificazione OHSAS 18001 o ISO 45001 (Sistemi di gestione della sicurezza e della salute)	Tabellare	Certificazione OHSAS 18001 o ISO 45001 (Sistemi di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori) o	Possesso e presentazione in sede di gara di certificazione OHSAS 18001 (Sistemi di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori)		10

dei lavoratori) o equivalente		documentazione equivalente			
<u>Disponibilità di gru a ponte scorrevole</u>	Tabellare	<u>Disponibilità di gru a ponte scorrevole</u>	Proprietà/possesso/detenzione di gru a ponte scorrevole o similare, di portata di almeno 20 t, per la movimentazione delle attrezzature.		15
<u>Disponibilità di una vasca prove</u>	Tabellare	<u>Disponibilità di una vasca prove</u>	Proprietà/possesso/detenzione di una vasca prove per le eventuali esigenze di manutenzione straordinaria e verifica prestazioni delle attrezzature di pompaggio		10
<u>Totale</u>					70

Il possesso del requisito comporta l'assegnazione del punteggio massimo.

L'assenza del requisito comporta l'assegnazione di punti 0

Al prezzo sono attribuiti max 30 punti, così distribuiti:

1. Manutenzione ordinaria programmata: max punti 25

Si precisa che il punteggio massimo di 25 punti sarà assegnato secondo la formula:

Punteggio offerta n-esima = $25 \times (\text{Importo a base d'asta} - \text{Importo ribassato offerta n-esima}) / (\text{Importo a base d'asta} - \text{Importo ribassato offerta migliore})$

2. Ribasso percentuale praticato sui listini per la fornitura di pezzi di ricambio originali, non originali nuovi, olio e filtri, batterie ad alta affidabilità (garanzia minima 30 mesi) per le marche indicate nell'Allegato Abis.

Si precisa che il punteggio massimo di 5 punti sarà assegnato secondo la formula:

Punteggio offerta n-esima = $5 \times (\text{Ribasso percentuale offerta n-esima}) / (\text{Ribasso percentuale offerta migliore})$

Il punteggio conseguito da ciascun offerente sull'offerta tecnica sarà sommato con quello conseguito sull'offerta economica.

Sarà considerato aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

8. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di procedura

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

AVVERTENZE. Si raccomanda:

- **di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**
- **di rivolgersi al numero verde Numero Verde 800 810 799 per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo ed eventuali malfunzionamenti della piattaforma di e-procurement SATER.**
- **di evitare caratteri speciali (es: ~ " # % & * : < > ? / \ { |) nella denominazione dei file da caricare in piattaforma.**
- **di evitare di caricare in piattaforma cartelle zippate firmate digitalmente.**

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il **termine perentorio già fissato alle ORE 12:00 DELL' 8 NOVEMBRE 2021.**

Salvo diversa espressa indicazione dell'operatore stesso, nel caso in cui risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, sarà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima, sempreché registrata a sistema prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nessuna offerta potrà essere inserita, acquisita o valutata se pervenuta dopo il termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che non saranno valutate le offerte incomplete o condizionate ovvero redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La S.A. si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione procedura (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di procedura, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la S.A. assegna al concorrente un congruo termine, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la S.A. procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della S.A. invitare, se necessario, l'O.E. a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. Documentazione di gara

La documentazione di gara è la seguente:

- Allegato 3 modulo offerta economica;
- Allegato 3bis elementi di valutazione dell'offerta;
- Allegato A dichiarazione di presa visione e accettazione di tutta la documentazione di gara, ivi incluso l'impegno a prestare garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.lgs 50/2016 s.m.;
- Allegato B dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 D.lgs 50/2016 s.m.;
- Allegato C Patto d'Integrità;
- Allegato D1 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici statali (D.P.R. 62/2013);
- Allegato D2 Codice di comportamento dei dipendenti regionali (D.G.R. 421/2014);
- Allegato E – DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischio Interferenti).

11. Contenuto Busta Virtuale A - "Documentazione amministrativa"

La busta virtuale A deve contenere la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di presa visione e accettazione di tutta la documentazione di gara (Allegato A);
- b) dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione - art. 80 D.lgs 50/2016 s.m.;
- c) dichiarazione di possesso dei requisiti speciali – art. 83 D.lgs 50/2016 s.m.;
- d) PASSOE;
- e) Patto d'integrità sottoscritto (Allegato C).

Tutta la documentazione, sopra prescritta – eccetto il Patto di integrità – deve essere riportata su carta intestata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o dal soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'O.E. (in tal caso è necessario allegare, in originale,

o in copia conforme all'originale originale o in copia autentica, l'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore);

Per il rilascio del PASSOE si rinvia alla pagina web di A.N.AC. <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass?redirect=%2Fper-le-imprese>.

Si evidenzia che, la mancata presentazione del PASSOE entro il termine per la presentazione dell'offerta, non comporta l'immediata esclusione dell'O.E. dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro il termine perentorio che verrà assegnato dalla S.A. (la mancata produzione del PASSOE entro il predetto termine comporterà l'esclusione dell'O.E. dalla presente procedura di gara).

Si informa che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali, l'esclusione dalla partecipazione alla presente e a future gare, nonché l'annullamento degli atti già eventualmente adottati.

La S.A., ai sensi dell'art. 80, comma 12, D.lgs 50/2016 s.m., è tenuta, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, a darne segnalazione all'A.N.A.C. che, se ritiene che sussista dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'O.E. nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e degli affidamenti di subappalto, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs medesimo, fino a due anni.

12 Contenuto Busta virtuale B - "Offerta tecnica".

La busta virtuale B deve contenere, a pena di esclusione, solo l'offerta tecnica riportata su carta intestata dell'O.E., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o dal soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'O.E.

L'offerta deve essere redatta secondo l'Allegato 3bis "Modulo offerta tecnica".

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

12.1 Segreti Tecnici e Commerciali.

L'O.E. deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

La Stazione appaltante, in tale evenienza è tenuta ad applicare l'art. 53 del Codice.

13. Contenuto Busta virtuale C - "Offerta economica".

La busta virtuale C deve contenere, a pena di esclusione:

1. **l'offerta economica** (redatta tramite il modulo offerta economica allegato – Allegato 3), riportata su carta intestata dell'O.E., sottoscritta dal legale rappresentante, o dal soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'O.E.

L'O.E. deve esprimere la propria offerta economica, in cifre e in lettere; l'O.E. può indicare, al massimo, due cifre decimali dopo la virgola; nel caso in cui l'O.E. indichi un numero di cifre, dopo la virgola, superiori a due unità, la S.A. terrà conto solo delle prime due cifre.

Si precisa che, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre o in lettere la S.A. terrà valida l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o in aumento rispetto alla base d'asta, pari ad € 128.000,00 IVA esclusa (relativa alla durata contrattuale di due anni).

2. giustificazioni rispetto ad un'eventuale caso di anomalia dell'offerta, afferenti a:

- l'economia del processo di svolgimento del servizio;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- l'originalità dei servizi proposti dall'offerente;
- ogni altra giustificazione atta a dimostrare la congruità dell'offerta.

14. Commissione giudicatrice

La valutazione tecnica ed economica è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto di cui alla presente procedura di affidamento. In capo ai commissari non dovranno sussistere le cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

15. Aggiudicazione e stipula del contratto

Il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'O.E. che presenterà la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto la S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la S.A. verificherà, mediante il sistema AVCPass, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle

ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la S.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La comunicazione di avvenuta stipulazione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la S.A. interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio in oggetto.

16. Durata del contratto e opzione di proroga

La durata del contratto è fissata in 24 (Ventiquattro) mesi con decorrenza dal 01/01/2022 fino al 31/12/2023, salvo termine anticipato per raggiungimento dell'importo previsto.

Il contratto cesserà di produrre effetti, anche in anticipo rispetto al termine di cui al presente articolo, nel momento in cui verrà raggiunto il limite massimo di spesa, ossia l'importo contrattuale eventualmente implementato del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50 del 2016 s.m.i.

N.B. Trattandosi di un servizio a quantità indeterminata la S.A. non è obbligata a corrispondere l'importo massimo previsto in contratto, restando a carico l'O.E. aggiudicatario l'onere dell'alea contrattuale.

17. Oneri derivanti da rischi interferenziali

La O.E. aggiudicataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta

quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerente ai servizi oggetto della presente scheda tecnica.

La S.A. promuove la cooperazione ed il coordinamento per la prevenzione protezione dei rischi sul lavoro, relativamente all'attività oggetto dell'appalto, elaborando un documento di valutazione dei rischi interferenti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (DUVRI) che indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento non si applica ai rischi specifici propri dell'attività svolta dalla O.E. aggiudicataria nell'ambito degli interventi previsti nella presente scheda tecnica.

Il DUVRI sarà allegato al contratto e sarà integrato e sottoscritto per accettazione dalla O.E. aggiudicataria, con l'indicazione degli ulteriori rischi lavorativi da interferenza che, eventualmente, introdurrà nell'ambiente di lavoro, e con l'indicazione delle misure per eliminarli e/o ridurli al minimo.

Sarà cura della O.E. aggiudicataria elaborare il documento di valutazione dei rischi specifici della propria attività.

Gli oneri per la sicurezza ammontano a € 400,00 (ossia € 88,00 con IVA al 22%); tali oneri sono esenti da ribasso d'asta.

Il O.E. aggiudicataria si impegna a mantenere indenne la S.A, da ogni pretesa avanzata da terzi direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

18. Oneri di gestione rifiuti

La O.E. aggiudicataria deve assolvere a tutti gli obblighi di smaltimento degli olii esausti, filtri od altre sostanze/materiali di consumo, ai sensi della normativa vigente in materia, senza lasciare alcun residuo nelle sedi regionali di esecuzione delle attività manutentive.

19. Spese contrattuali

Sono a carico dell'O.E. affidataria tutte le imposte e tasse, le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la eventuale registrazione.

20. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati trasmessi dagli O.E. verrà effettuato in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003 s.m. esclusivamente per finalità connesse alla procedura in argomento.

Bologna,

Il R.U.P.

Dott.ssa Ortensina Guidi
(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di procedura i seguenti documenti:

- Allegato 1 scheda tecnica;
- Allegato 1bis elenco attrezzature oggetto di manutenzione;
- Allegato 2 schema contrattuale;
- Allegato 3 modulo offerta economica;
- Allegato 3bis modulo offerta tecnica;
- Allegato A dichiarazione di presa visione e accettazione di tutta la documentazione di gara, ivi incluso l'impegno a prestare garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.lgs 50/2016 s.m.;
- Allegato B dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 D.lgs 50/2016 s.m.;
- Allegato C Patto d'Integrità;
- Allegato D1 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici statali (D.P.R. 62/2013);
- Allegato D2 Codice di comportamento dei dipendenti regionali (D.G.R. 421/2014);
- Allegato E – DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischio Interferenti).