



Unione dei Comuni Savena-Idice

Prot. n. 2023/0003131

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI NIDO DEL COMUNE DI MONTERENZIO, PERIODO 01/09/2023–31/08/2026 E CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER IL PERIODO 01/09/2026-31/08/2029

CIG: 9648504561

DISCIPLINARE DI GARA - RETTIFICATO

L’unione dei comuni Savena – Idice in esecuzione della determinazione a contrarre n. 15 del 08.02.2023 del responsabile area servizi alla persona del comune di Monterenzio (Bo) (ente committente), indice una procedura di gara per l’affidamento della gestione in concessione dei servizi educativi nido del Comune di Monterenzio, periodo 01/09/2023– 31/08/2026 e con possibilità di rinnovo per il periodo 01/09/2026-31/08/2029 mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.:

Descrizione	CPV
Servizi gestione nidi	80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica

L’oggetto della presente procedura è descritta nel rispettivo Capitolato e altri documenti di gara;.

Si rende necessario premettere che con n. Determinazione 159 del 22/12/2022 che qui si richiama integralmente, il Comune di Monterenzio disponeva la proroga, attualmente in corso, dei servizi previsti nella presente procedura per tutte le ragioni ivi indicate.

A fronte delle premesse sopra riportate e degli atti del Comune di Monterenzio ne deriva che con la presente gara di concessione **al termine della presente procedura si procederà all’affidamento al concorrente aggiudicatario ma l’esecuzione del contratto avrà decorrenza dal 1 di settembre 2023, anche nel caso in**

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

cui l'aggiudicazione avvenga ancora prima dei termini previsti dal Codice appalti per la stipula del contratto;

In ogni caso si vedano gli articoli di riferimento del presente disciplinare per le specificazioni.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara l'Unione Savena Idice si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> (d'ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account a esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo.

PARTE I

Art. 1. STAZIONE APPALTANTE.

Unione dei Comuni Savena-Idice – Stazione Appaltante Unica, Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro (BO)

– www.uvsi.it

Tel. 0516527711 – Fax 051774690

E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it – unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Art. 2. ENTE COMMITTENTE

Comune di Monterenzio.

Piazza G. De Giovanni, 1

40050 Monterenzio (BO)

Sito web: www.comune.monterenzio.bologna.it

Responsabile Unico del procedimento: Dott. Gaudio Gerardo.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Email: ragioneria@comune.monterenzio.bologna.it
PEC: comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it

Art. 3 INFORMAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Il presente documento è il Disciplinare di Gara e costituisce parte integrante del Bando di gara assumendone giuridicamente eguale valore ed efficacia, creando specifica regolamentazione del procedimento di gara.

Il Bando di gara è stato pubblicato:

- A) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale Appalti;
- B) su due quotidiani, uno a diffusione locale e uno a diffusione nazionale;
- C) sul sito dell'Unione Savena Idice:

La documentazione di gara comprende:

- 1 Disciplinare di gara;
- 2 Domanda di partecipazione - Modello I;
- 3 Modello DGUE in formato elettronico;
- 4 Dichiarazione integrativa del DGUE e dichiarazione Requisiti di partecipazione da compilare - Modello II;
- 5 Progetto a base di gara

La documentazione di gara è disponibile nel Portale: SATER: https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

A norma dell'art. 85 del Codice dei contratti pubblici, il concorrente ha facoltà di utilizzare, al fine di rendere le proprie dichiarazioni, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>), nel quale includere ed aggiungere tutte le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> ed è inoltre reperibile solo per la consultazione sul profilo del committente nella sezione bandi e concorsi <https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/>

Oltre a quanto espressamente previsto nei documenti di gara con la dizione "esclusione", è causa di esclusione dalla presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti al momento di indizione della presente procedura o principi di diritto applicabili in sede di procedure ad evidenza pubblica, sia di matrice nazionale, sia di matrice comunitaria.

Nei casi di cui all'art. 83, c. 9 del Codice dei contratti pubblici, si procederà alla disciplinata esclusione solo dopo aver esperito il soccorso istruttorio con esito negativo, con le modalità previste nel presente Disciplinare.

Art. 4 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le ore **23:59 del 10.03.2023**.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine previsto, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro e non oltre le **ore 23:59 del 14.03.2023**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 76, c. 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Art. 5 SOPRALLUOGO.

Non è previsto sopralluogo.

Art. 6 CONTENUTO DEL PLICO VIRTUALE

6.1 La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dal Portale SATER.

6.2 La presentazione del Plico virtuale prevede il caricamento dei documenti digitali/digitalizzati nelle seguenti buste virtuali:

- una Busta Amministrativa virtuale;
- una Busta Tecnica virtuale contenente la "OFFERTA TECNICA"
- una Busta Economica virtuale contenente la "OFFERTA ECONOMICA"

6.3 Nella Busta Amministrativa virtuale deve essere contenuta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 7 lett. A).

Nella Busta Tecnica virtuale deve essere contenuta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 7 lett. B).

Nella Busta Economica virtuale deve essere contenuta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 7 lett. C).

6.4 Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto in essa avrebbe dovuto essere incluso, si procederà alla **dichiarazione di inammissibilità del concorrente**: è pertanto onere del concorrente includere nella busta virtuale il corretto contenuto.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'Unione Savena Idice non verrà restituita in alcun caso, né l'Unione Savena Idice corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Art. 7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A. Contenuto busta Documentazione Amministrativa

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le necessarie dichiarazioni nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Di seguito è indicato l'elenco della documentazione.

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il **MODELLO I** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura);
2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER;
3. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE e DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **MODELLO II** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura);
4. **IMPOSTA DI BOLLO**: la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
5. copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del soggetto firmatario;
6. **GARANZIA PROVVISORIA** si veda successivo art. 16 del presente disciplinare;
7. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE PARI A EURO 140,00** così come descritto al successivo art. 18. Il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le modalità di versamento introdotte con deliberazione dell'Autorità n. Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018, consultabili sul sito http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire a sistema copia scannerizzata della ricevuta firmata digitalmente;
8. **PASSOE** (così come descritto al successivo art. 17) sottoscritto digitalmente dal concorrente (persona fisica, Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore, in tal caso allegare copia della procura), di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto;
9. **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi e avvalimento (artt. 13, 14 del presente disciplinare);
10. **PROCURA** (eventuale) così come descritta al successivo art. 19.

B. Contenuto busta OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene:

l'OFFERTA TECNICA.

Si precisa che l'offerta tecnica deve contenere gli elementi, così come descritti ed elencati al successivo art. 20.

N.B. In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta solo dall'impresa mandataria "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE di cui alle lett. d), e), g) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

La documentazione inserita nella Busta B non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, ai prezzi, né ad altri elementi che attengano all' "Offerta Economica" ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi quantitativi oggetto di valutazione non discrezionale contenuti nella Busta C.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'Offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa dalle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990. Si precisa, comunque, che ogni decisione ultima in merito alle valutazioni della riservatezza delle offerte sarà di competenza della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 53, comma 6 D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

C. Contenuto busta OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene:

l'OFFERTA ECONOMICA.

Si precisa che l'offerta economica deve contenere gli elementi, così come descritti ed elencati al successivo art. 21.

A pena di esclusione: L'offerta economica deve:

- indicare il ribasso offerto sul sistema SATER rispetto all'importo a base di gara;
- contenere il Piano economico finanziario;

N.B. L'operatore deve indicare il ribasso percentuale offerto direttamente sul sistema SATER.

I valori offerti dovranno essere espressi in cifre, con l'indicazione di massimo due decimali dopo la virgola. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a quanto sopra specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base di gara, ai sensi dell'art. 59 comma 4 del codice.

Art. 8 OGGETTO DELLA CONCESSIONE E VALORE STIMATO.

Il presente affidamento in concessione ha per oggetto un unico lotto per la gestione dei servizi educativi nelle strutture comunali "Nido Comunale - Il Melograno".

Il servizio del nido d'infanzia, organizzato su 2 sezioni, è dimensionato per ospitare bambini a tempo pieno, con età compresa fra i 9 (da compiersi nel mese di settembre in cui inizia l'anno educativo ed in misura non superiore a 10 bambini) e 36 mesi, di norma, dal primo settembre a circa la metà del mese di luglio secondo il calendario che verrà articolato, i posti messi a disposizione per la presente concessione sono n. 34 (di cui 2 casi di fragilità a carattere sociale).

I servizi, le prestazioni e forniture sono dettagliate nel capitolo speciale redatto e dovrà essere eseguita secondo le modalità indicate nello stesso, di seguito si evidenziano gli importi presunti.

Ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti e allo scopo di perseguire la continuità educativa, in caso di cambio di gestione l'impresa affidataria deve assumere prioritariamente il personale già addetto ai servizi oggetto della concessione (precedentemente affidati in appalto) alla data di

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

pubblicazione del bando di gara, secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL applicato e a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta subentrante.

Il valore stimato della concessione a norma dell'art. 35 del codice degli appalti è pari a € € 1627.920,00 al netto di quanto incassato direttamente dal concessionario comprensivi dell'opzione di rinnovo per ulteriori tre anni esclusa Iva di legge, non sono previsti oneri per la sicurezza

Tale valore è stato calcolato su 34 posti (di cui 2 casi di fragilità a carattere sociale) bambini per una retta annuale di € 760 divisa pro quota al 50% tra Comune e 50% con le famiglie, tale retta è stata calcolata su 6 educatrici (Cat D1) e 2 collaboratrice (Cat. C1) e il coordinamento di un pedagoga (Cat. D2) in applicazione e secondo le tariffe CCLN vigente delle Cooperative Sociali.

come da documento denominato Quadro economico-finanziario.

Ai sensi dell'art. 23, c. 16 del Codice degli appalti, l'importo globale della concessione comprende **i costi della manodopera** che il Comune di Monterenzio ha stimato in € **244.042,24 annui** calcolati sulla base delle tabelle salariali del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di investimento lavorativo-cooperative sociale.

Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate.

Ai fini dell'importo a base di gara si veda il successivo art. 21 del presente disciplinare

Art. 9 DURATA

La durata della concessione è anni di tre (3) anni, decorrenti dalla sottoscrizione dello schema di contratto più tre (3) anni di opzione di rinnovo rinnovabile a richiesta dell'ente committente.

L'aggiudicatario, così come indicato nelle premesse del presente documento, avrà la consegna del servizio dal 1 settembre 2023.

Art. 10 RIFERIMENTI NORMATIVI.

Il presente affidamento costituisce concessione di servizi ai sensi degli art. 3 e seguenti del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", da aggiudicare mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del citato decreto.

La procedura è sottoposta anche al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., tra cui la L. 120/2020, la Legge n. 108/2021, d.m. 2 dicembre 2016 n. 263, al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto vigente alla data di avvio della procedura), al D.Lgs. n. 104/2010, D. 2 dicembre 2016, n. 263, al D.Lgs. n. 196/2003, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge n. 241/1990.

Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza della normativa.

La presente procedura è normata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

Art. 11 SOGGETTI AMMESSI E MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento.

In particolare la natura giuridica del soggetto in base al disposto dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., indicando specificatamente se:

dichiara la natura giuridica dell'operatore economico, indicando specificatamente se:

- a) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (imprenditore individuale, società commerciale, società cooperativa -soggetto singolo-);*
- b) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio di cooperative o consorzio artigiano) - con indicazione del/i consorziati designati esecutori-*
- c) *consorziato/i designato/i esecutore/i da soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio di cooperative o consorzio artigiano) - con indicazione del consorzio designante;*
- d) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio stabile) - con indicazione del/i consorziati designati esecutori;*
- e) *consorziato/i designato/i esecutore/i) di soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio stabile) - con indicazione del consorzio designante;*
- f) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio stabile) - con indicazione di partecipazione con propria organizzazione;*
- g) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (mandataria di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito o da costituire);*
- h) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito o da costituire);*
- i) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (mandatario di consorzio ordinario);*
- l) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (mandante di consorzio ordinario);*
- m) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (rete di imprese componente di rete di imprese) con indicazione del/dei retisti;*
- n) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (retista) con indicazione della rete di impresa a cui sia aderisce;*

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- o) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. g) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (GEIE);*
- p) *operatore economico in altra forma a norma dell'art. 45, c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (es. associazioni, organizzazioni di volontariato, enti o associazioni di promozione sociale, altri soggetti);*
- q) *soggetto ausiliario a norma dell'art. 89 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. - con indicazione del soggetto aiutilaito;*
- r) *subappaltatore di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. - con indicazione del concorrente subappaltante.*

I consorziati designati esecutori dai soggetti di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. non potranno partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione del suddetto divieto sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, si applica l'art. 48, c.7 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui un consorzio stabile partecipi mediante propria organizzazione ed alla procedura partecipi qualsivoglia consorziato ciò sarà considerato al fine di valutare se le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni, si applica l'art. 48, c. 7 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Il soggetto cooptato ha facoltà di partecipare al raggruppamento con il ruolo di mandante in cooptazione (assumendo le responsabilità del mandante) o di mero cooptato (senza obbligo di assumere le responsabilità di un soggetto mandante, in tal caso per le attività del cooptato risponderà/anno il/i soggetto/i cooptanti). Per le reti, al variare del tipo di rete, si da applicazione alla Determinazione ANAC n. 3 del 2013 e successive in materia.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un GEIE di all'art. 45, c. 2, lett. g) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in GEIE; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti potranno essere costituiti (in tal caso prima della presentazione dell'offerta devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti) o costituendi (con mero impegno).

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

N.B. Ai fini della partecipazione si veda anche art. 13 del presente Disciplinare.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Tali dichiarazioni possono essere redatte utilizzando preferibilmente MODELLO I.

Art. 12 DICHIARAZIONI DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E QUALIFICAZIONE – REQUISITI.

A **pena di esclusione**, le dichiarazioni, inerenti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione, devono essere rese mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I requisiti di seguito elencati dovranno essere, **a pena di esclusione**, dichiarati dai legali rappresentanti/ persone fisiche dell'operatore economico.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

a.1) – **L'operatore economico partecipante** deve dichiarare:

- l'assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

Tali dichiarazioni possono essere redatte utilizzando preferibilmente MODELLO DGUE

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E QUALIFICAZIONE

A **pena di esclusione**, la **DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E QUALIFICAZIONE** deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Con tale dichiarazione, il sottoscrittore:

A) dichiara il possesso dei requisiti di professionalità:

- 1) L'iscrizione alla CCIAA, per attività pertinenti all'oggetto della presente procedura, con numero ed anno di iscrizione e codice di attività; in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia del certificato CCIAA, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);
- o iscrizione in altro registro/albo/elenco (per i soggetti tenuti):
 - (per le cooperative sociali di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91) l'iscrizione nella sezione A dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o l'iscrizione nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito o il mero possesso dei requisiti (fatta eccezione della sede) per l'iscrizione, in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, per attività pertinenti all'oggetto del contratto;
 - (per i consorzi di cooperative sociali di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91) l'iscrizione nella sezione C dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o l'iscrizione nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito o il mero possesso dei requisiti (fatta eccezione della sede) per l'iscrizione, in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, per attività pertinenti all'oggetto

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

del contratto;

- (per gli enti e le associazioni di promozione sociale) l'iscrizione nel registro della l. n. 383/00e la possibilità statutaria di svolgere attività pertinenti all'oggetto del contratto (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);
- (per le associazioni/organizzazioni di volontariato) l'iscrizione all'Albo regionale delle organizzazioni di volontariato e la possibilità statutaria di svolgere attività pertinenti all'oggetto del contratto (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);
- o (per i soggetti non tenuti all'iscrizione in nessun albo/registro/elenco) la possibilità statutaria di svolgere attività pertinenti all'oggetto del contratto (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo).

B) dichiara il possesso in proprio di idonea qualificazione per l'esecuzione dell'oggetto della concessione:

1. possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per la gestione ed erogazione di servizi educativi rivolti a minori 0/3 anni;
2. di avere nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando su GURI, o nel minor periodo di attività dell'impresa, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli della presente procedura non inferiore ad €. 1.627.920,00 (euro unmilionesecentoventisettenovecentoventi/00) IVA esclusa;
3. di aver sottoscritto un (1) contratto di servizio analogo alla gestione dei servizi di gestione di nido a favore di Enti pubblici nell'ultimo triennio per un importo non inferiore a € 542.640,00 (cinquecentoquarantaduemilaseicentoquaranta/00)

Tali dichiarazioni possono essere redatte utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO II predisposto dalla Stazione Appaltante

Art. 13 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, RETI DI IMPRESA, GEIE.

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di seguito indicate.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE
MEDIANTE:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

A. SOGGETTI SINGOLI (art. 45, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016)

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

B. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI (art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016)

Oltre ai documenti sopra elencati tali soggetti devono, **a pena di esclusione**, indicare il consorziato o i consorziati esecutore/i della concessione.

In relazione all'art. 7 del presente Disciplinare, per la "BUSTA AMMINISTRATIVA VIRTUALE", si specifica che:

- la dichiarazione di cui all'art. 11 deve essere resa sia dal Consorzio sia dal Consorziato esecutore.
- la dichiarazione di cui al punto 12, lett. a) dovrà essere resa dal solo Consorzio.
- con riferimento al documento di cui all'art. 7, lett. A), punto 8 è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione sia del Consorzio, sia del consorziato esecutore.
- il versamento di cui all'art. 7, lett. A), punto 7 dovrà essere compiuto dal Consorzio.
- la procura di cui all'art. 7, lett. A), punto 10 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

C. CONSORZI STABILI (art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/2016)

I consorzi stabili potranno eseguire la concessione con propria organizzazione o mediante Consorziati esecutori.

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE

In relazione all'art. 7 del presente Disciplinare, per la "BUSTA AMMINISTRATIVA VIRTUALE", si specifica che:

- la dichiarazione di cui all'art. 11 deve essere resa dal Consorzio.
- la dichiarazione di cui all'art. 12, lett. A) deve essere resa dal Consorzio
- la garanzia di cui all'art. 7, lett. A), punto 6 dovrà essere prestata dal Consorzio.
- con riferimento al documento di cui all'art. 7, lett. A), punto 8, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione del Consorzio.
- il versamento di cui all'art. 7, lett. A), punto 7 dovrà essere compiuto dal Consorzio.
- la procura di cui all'art. 7, lett. A), punto 10 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.
- il sopralluogo di cui all'art. 5, lett. A) dovrà essere svolto, a pena di esclusione, dal Consorzio.

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI

Oltre ai documenti sopra elencati tali soggetti devono, a pena di esclusione, indicare il consorziato o i consorziati esecutore/i della concessione.

In relazione all'art. 7 del presente Disciplinare, "BUSTA AMMINISTRATIVA VIRTUALE", si specifica che:

- la dichiarazione di cui all'art. 11 deve essere resa sia dal Consorzio sia dal Consorziato esecutore.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- la dichiarazione di cui all'art. 12, lett. A) deve essere resa, **a pena di esclusione**, sia dal Consorzio sia dal Consorziato esecutore.
- la garanzia di cui all'art. 7, lett. A, punto 6 dovrà essere prestata dal Consorzio.
- con riferimento al documento di cui all'art. 7, lett. A), punto 8,, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione sia del Consorzio, sia del consorziato esecutore.
- il versamento di cui all'art. 7, lett. A), punto 7 dovrà essere compiuto dal Consorzio.
- la procura di cui all'art. 7, lett. A), punto 10 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.
- il sopralluogo di cui all'art. 5, lett. A) dovrà essere svolto, a pena di esclusione, dal Consorzio e/o, alternativamente, dal consorziato designato esecutore.

D. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. 50/2016)

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui sopra sia se già COSTITUITI sia se ancora da costituire (c.d. COSTITUENDI).

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare mandato collettivo speciale, gratuito, irrevocabile, con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, conferito al mandatario da parte di tutti i mandanti.

In relazione all'art. 7 del presente Disciplinare, "BUSTA AMMINISTRATIVA VIRTUALE", si specifica che:

- la dichiarazione di cui all'art. 11 deve essere resa da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
- la dichiarazione di cui all'art. 12, lett. A) deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
- la garanzia di cui all'art. 7, lett. A, punto 6 è unitaria ma deve, a pena di esclusione, riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento. Per usufruire della riduzione del 50% della cauzione è necessario che tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- con riferimento al documento di cui all'art. 7, lett. A), punto 8, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione della sola impresa mandataria.
- il versamento di cui all'art. 7, lett. A), punto 7 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al raggruppamento.
- la procura di cui all'art. 7, lett. A), punto 10 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare la dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare esplicitamente quale capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In relazione all'art. 7 del presente Disciplinare, "BUSTA AMMINISTRATIVA VIRTUALE", si specifica che:

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- la dichiarazione di cui all'art. 11 deve essere resa da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
- la dichiarazione di cui all'art. 12, lett. A) deve essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE:

SERVIZI GESTIONE NIDO D'INFANZIA.

In relazione all'art. 12 del presente Disciplinare si specifica che:

Il requisito di cui all'art. 12, lett. A, relativo all'iscrizione deve essere dichiarato da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo.

Il requisito di cui all'art. 12, lett. B, punto 1) relativo al possesso della certificazione è in capo a tutti.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui all'art. 12, lett. B, punto 2) un unico operatore economico del raggruppamento deve possedere, **a pena di esclusione**, nella misura almeno 51% e comunque proporzionata alla quantità dei servizi che renderà; la restante parte deve essere soddisfatta dal raggruppamento nel suo complesso e comunque dai restanti operatori economici che i requisiti devono essere proporzionati alla quantità di servizi che renderanno.

Il requisito del servizio di punta di cui all'art. 12, lett. B, punto 3) deve essere soddisfatto **a pena di esclusione** da un unico operatore economico del raggruppamento.

Le mandanti devono avere, **a pena di esclusione**, requisiti proporzionati alla quantità di servizi che renderanno.

A norma dell'art. 48, c. 4 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., ogni operatore economico raggruppando è tenuto a indicare ciò che si impegna a realizzare in sede di esecuzione; a pena di esclusione, la qualificazione posseduta da ogni soggetto raggruppato dovrà essere idonea a coprire la parte/quota di attività che il concorrente ha indicato di impegnarsi a realizzare. A nulla rilevano le quote di partecipazioni al raggruppamento. In sede esecutiva è facoltà dei concorrenti modificare.

Art. 14 AVVALIMENTO.

Il concorrente dichiara che, al fine di soddisfare i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, intende avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'avvalimento è consentito per i requisiti di cui di cui all'art. 12, lett. B, punti 1, 2, 3 del presente disciplinare, nei limiti e nei modi previsti dall'art. 89, 1 comma del codice degli appalti, si precisa che nel caso in cui il concorrente si avvalga delle capacità di altri soggetto deve allegare, altresì, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. In caso di avvalimento del requisito di cui all'art. 12, lett. B, punto 1 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione della concessione

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del medesimo Decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve indicare nel Modello II di dichiarazione dei requisiti o nel DGUE l'intenzione di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ed inserire nel plico la documentazione necessaria.

Si precisa che:

- il PassOE presentato dal concorrente dovrà contenere anche il nome dell'ausiliaria;
- il concorrente che si avvalga dei requisiti di un altro soggetto deve comunque avere un oggetto sociale idoneo allo svolgimento delle attività oggetto della concessione;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento;
- ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente ed escluderà la garanzia.

Art. 15 SUBAPPALTO.

Tenuto conto della natura, della complessità e della specificità delle prestazioni principali da effettuare nel servizio oggetto della presente concessione, rientranti tra quelle previste nell'allegato IX del Codice degli appalti 50/2016 ss.mm.ii e ad alto contenuto di manodopera, nonché in applicazione dell'art. 142 del medesimo Codice, è consentito il subappalto, secondo le disposizioni e nei limiti dell'art. 105 del d.lgs 50/2016 ss.mm.ii., per le sole operazioni di pulizia locali.

Art. 16 GARANZIA PROVVISORIA

A pena di esclusione, il concorrente dovrà consegnare idonea garanzia in forma di cauzione o fidejussione.

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del decreto, la garanzia dovrà essere pari al 1% (un per cento) dell'importo a base di gara:

- pari ad € 8.139,60 (euro ottomilacentotrentanove/60);

Per i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 93, c. 7 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo della garanzia è ridotto nei modi e per gli importi ivi definiti, essendo onere del concorrente calcolare l'importo e dare dimostrazione delle certificazioni possedute.

In particolare si evidenzia la riduzione del 50% in caso di certificazione UNI CEI ISO 9000:

- pari ad € 4.069,80 (euro quattromilazerossessantannove/80);

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

A tal fine il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, dichiarare a norma del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi ed il periodo di validità della certificazione o, in alternativa, allegare copia della certificazione su cui è riportata la dizione di conformità all'originale, la firma e data apposta dal rappresentante del concorrente.

La garanzia può essere costituita da:

- fidejussione: bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario a ciò autorizzato;
- cauzione: nei modi di cui all'art. 93, c. 2 del d.lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in denaro, questa deve essere costituita, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 c. 1 d.lgs. 21 novembre 2007 n. 231, con assegno circolare o contanti o mediante bonifico bancario sul conto corrente avente codice IBAN IT 80 S 03069 37001 100000046065 intestato ad Unione dei Comuni Savena – Idice indicante causale: "cauzione provvisoria gara per la gestione in concessione dei servizi educativi nido del Comune di Monterenzio.

In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in titoli, questa deve essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, del valore corrente al giorno del deposito, mediante deposito a favore dell'Unione dei Comuni Savena – Idice. In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia la ricevuta dell'avvenuto deposito.

A titolo di causale, nei casi sopra esposti, potrà essere riportata la dizione sintetica "Unione Savena Idice - Gara per il servizio di..... n. "X". GARANZIA PROVVISORIA" ed indicazione del CIG di riferimento (sostituire "X" a cui si vuole partecipare).

La garanzia deve, **a pena di esclusione**, avere validità, per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione dovrà prevedere espressamente:

- 1 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- 2 la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- 3 la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile
- 4 che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti della Stazione Appaltante, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Unione Savena Idice
- 5 l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della prima scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

A prescindere dalla forma scelta dal concorrente, la suddetta garanzia provvisoria dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia assicurativa, oppure di un intermediario finanziario autorizzato (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria), **contenente l'impegno a rilasciare**, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione appaltante Unione dei Comuni – Savena Idice (art. 93, c.8 del d.lgs. 50/2016).

Tale impegno può essere contestuale alla garanzia provvisoria.

La garanzia dovrà essere stipulata in conformità agli schemi tipo approvati con D.M. Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004, in quanto compatibili con la legislazione ad essi sopravvenuta.

E' facoltà del concorrente, a norma dell'art. 1 del DM MISE 31/2018, consegnare la sola scheda tecnica, contenute nell'«Allegato B - Schede Tecniche» del citato DM, se debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente concorrente.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

La garanzia provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dall'Unione Savena Idice successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura e in particolare:

- 6 per l'aggiudicatario: al momento della sottoscrizione del contratto.
- 7 **per i concorrenti non aggiudicatari: all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre 35 gg. dall'aggiudicazione stessa.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- > in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, ovvero, di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- > sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Art. 17 DOCUMENTO PassOE.

Il concorrente deve inserire il documento "PassOE" rilasciato dal servizio AVCpass, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass – "Accesso riservato all'Operatore Economico" sul portale A.N.AC. (www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass Operatore Economico e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PassOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente prima di inserirlo nella Busta Amministrativa virtuale.

Il codice PassOE è il documento che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCpass, ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al concorrente individuato.

Art. 18 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A.N.AC..

A pena di esclusione, il concorrente deve compiere il versamento del contributo a favore Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), effettuato entro e non oltre il termine di ricezione delle offerte, seguendo le istruzioni operative indicate nel sito www.anticorruzione.it.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento o lo scontrino in originale.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Art. 19 PROCURA.

Solo in caso di procuratore firmatario, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, allegare la procura o copia della stessa.

PARTE II

Art. 20 PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA e VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

La busta tecnica virtuale deve contenere, **a pena di esclusione**, **l'offerta tecnica per cui si partecipa**. I concorrenti devono presentare la propria Offerta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o traduzione giurata in italiano.

Gli importi economici devono essere espressi, **a pena di esclusione**, in euro.

Il concorrente è chiamato a consegnare la propria offerta TECNICA e, **a pena di esclusione**, ECONOMICA.

I servizi verranno aggiudicati alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi della normativa vigente, determinata secondo i criteri sotto riportati.

L'attribuzione dei punteggi è così divisa:

- punti 90 su 100 per l'offerta tecnica;
- punti 10 su 100 per l'offerta economica.

Si richiede che l'OFFERTA TECNICA sia strutturata per capitoli come di seguito descritti. Ove il concorrente non divida la propria offerta tecnica come qui richiesto, la stessa sarà ugualmente esaminata ma la commissione opererà nei limiti dell'ordinaria diligenza e pertanto il concorrente non potrà avere a pretendere ove non sia possibile compiere una concreta valutazione comparativa con le altre offerte in base agli elementi di giudizio riportati di seguito nel presente Disciplinare.

1) OFFERTA TECNICA (elementi e criteri di valutazione):

L'Offerta Tecnica si richiede che sia strutturata per "elementi di valutazione" come descritto di seguito:

1. Personale PESO PONDERALE **18**
2. Monitoraggio e Documentazione PESO PONDERALE **12**
3. Modello organizzativo dei servizi PESO PONDERALE **30**
4. Spazi e materiali PESO PONDERALE **12**
5. Rapporti con le famiglie PESO PONDERALE **12**
6. Servizi aggiuntivi PESO PONDERALE **6**

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Elementi valutazione		Criterio di valutazione	Peso Ponderale
<p>1) PERSONALE: <i>(per il minimo prestazionale si veda artt. 2, 4, 7 del Capitolato tecnico)</i></p>	<p>Il concorrente è chiamato a descrivere lo staff di lavoro, specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - come sono distribuiti i ruoli e le funzioni, i turni di lavoro nonché gli ambiti di responsabilità di ciascun ruolo/funzione per la costruzione di una équipe multiprofessionale; - criteri con cui viene reperito, gestito e sostituito il personale; - formazione del personale che si intende impiegare nonché illustrazione dei corsi di formazione ed aggiornamento dell'ultimo triennio ; - qualificazione professionale delle persone fisiche che verranno utilizzate nell'espletamento delle attività della concessione indicando per ogni singolo soggetto: <ul style="list-style-type: none"> a) nominativo b) titoli di studio c) preve esperienze professionali <p>Il concorrente è chiamato a dare rilevanza alla motivazione e spiegazione per cui reputa la propria proposta idonea a perseguire le finalità indicate nel relativo elemento di valutazione.</p> <p><i>Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 8 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11 ad aggiungersi un elaborato di 1 facciata cadauno per ogni persona fisica indicata.</i></p>	<p>La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione di un personale competente in grado di portare il proprio contributo professionale nell'ambito oggetto del presente; - ricaduta positiva sul servizio della soluzione proposta in termini della tempestività della sostituzione - formazione in grado di integrare e sviluppare con efficacia gli obiettivi da perseguire e di accogliere le esigenze degli utenti che di volta in volta si presenteranno nell'espletamento del servizio - ripetibilità della pregressa esperienza maturata dalle persone fisiche nell'esecuzione del presente servizio in termini esperienziali, di capacità acquisite nell'ambito del servizio nido; 	18
<p>2 MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE <i>per il minimo prestazionale si veda artt. 2,3 e 8 del Capitolato tecnico</i></p>	<p>Il concorrente è chiamato a descrivere le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale; - metodologie e strumenti per la valutazione della qualità dei servizi, 	<p>La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta dei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -individuazione dei processi di lavoro, strumenti e/o dispositivi che favoriscano lo scambio ed il dialogo tra i diversi soggetti coinvolti; - efficacia delle modalità organizzative 	12

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

	<p><i>Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11</i></p>	rispetto al servizio gestito e, in particolare per quanto riguarda il coordinamento gestionale, in termini di tempestività di raccordo con il Servizio comunale	
<p>3 MODELLO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI <i>per il minimo prestazionale si veda artt. 2,6 e 7 del Capitolato tecnico</i></p>	<p>Il concorrente è chiamato ad indicare la pianificazione dei servizi oggetto della concessione in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione attività educative • stili di comunicazione • tempi e modalità personalizzate per favorire l’ambientamento e l’inserimento dei bambini al nido; • scansione temporale della giornata educativa /tempi delle attività <p><i>Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo di 8 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11</i></p>	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale Verrà in particolare valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> * l’innovatività e la sperimentalità delle modalità organizzative ; * efficacia nel rispondere ai bisogni delle famiglie * attenzione alle individualità dei singoli bambini e all’inclusione 	30
<p>4 SPAZI E MATERIALI <i>per il minimo prestazionale si vedano artt. 1, 2 e 8 del Capitolato tecnico</i></p>	<p>Il concorrente è chiamato a descrivere l’organizzazione degli spazi (sezioni e spazi comuni) e dei materiali educativi utilizzati. In particolare è chiamato ad esplicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione di arredi, materiali ed accessibilità agli ambienti anche in relazione all’età dei bambini • articolazione degli ambienti e definizione degli spazi per prevalenza d’uso <p><i>Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11.</i></p>	<p>La soluzione proposta verrà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> *originalità/innovatività delle soluzioni individuate, tipologia di materiali proposti; * funzionalità dell’allestimento spaziale 	12
<p>5 RAPPORTI CON LE FAMIGLIE <i>per il minimo prestazionale si vedano</i></p>	<p>Il concorrente è chiamato ad indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> *modalità e organizzazione dei 	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della ottimizzazione della gestione dei rapporti con le famiglie degli utenti iscritti al servizio in termini di tempistica</p>	12

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

<p><i>artt. 4 e 5 del Capitolato tecnico</i></p>	<p>rapporti fra nido d'infanzia e famiglie con particolare riferimento alle modalità di conduzione dei colloqui pre-ambientamento, giornalieri, riunioni con gruppi di genitori, assemblee, feste, sostegno alla genitorialità.</p> <p>* Rapporti fra nido d'infanzia e scuola dell'infanzia, fra nido d'infanzia e presidi socio-sanitari del territorio.</p> <p><i>Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11</i></p>	<p>e di strumenti proposti.</p> <p>Verrà altresì valutata la capacità di fare rete con le realtà del territorio, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche, ai servizi comunali, ai presidi socio-sanitari del territorio.</p>	
<p>6 SERVIZI AGGIUNTIVI</p> <p><i>per il minimo prestazionale si veda art 4. del Capitolato tecnico</i></p>	<p>Il concorrente è chiamato a indicare le attività proposte ai bambini nei mesi estivi e invernali (extra ed in aggiunta al calendario scolastico ordinario così come previsto nel capitolato d'appalto) mettendo in evidenza il piano settimanale di attività e di eventuali materiali utilizzati.</p> <p><i>Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11</i></p>	<p>Verrà valutata l'originalità/innovatività delle proposte in termini di attività e materiali utilizzati.</p>	<p>6</p>

In caso in cui il concorrente ecceda il numero massimo di facciate sopra indicato, la Commissione giudicatrice interromperà la propria lettura della parte in coincidenza del numero massimo di facciate consentito, limitando il proprio giudizio a quanto letto. Non verranno altresì considerati link a siti web eventualmente presenti.

Ogni documento presente nella busta virtuale non richiesto dal Disciplinare di gara sarà considerato irrilevante, non letto e non esaminato.

Ai sensi dell'art. 95, c. 8 del d.lgs. 50/2016, è **prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45,00 per il punteggio tecnico complessivo**. Il concorrente sarà escluso nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Le ditte che abbiano presentato offerte che sotto il profilo tecnico-qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 45 punti saranno escluse dalla gara e dell'esclusione sarà data comunicazione alle ditte interessate.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

L'apprezzamento discrezionale delle singole PROPOSTE avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuna PROPOSTA da parte di ciascuno commissario della Commissione giudicatrice.

Le eventuali parti dei criteri di valutazione sopra esplicitati per ogni elemento di valutazione hanno eguale valore e non sono indicati in ordine di priorità.

Il coefficiente 1 sarà assegnato alla miglior offerta tra quelle presentate, elemento per elemento; il coefficiente 0 sarà assegnato al concorrente che non ha migliorato il livello minimo previsto dal Capitolato, in caso di assenza di previsione di livello minimo nel Capitolato sarà considerato il livello minimo in base agli usi ed alla professionalità del settore; i coefficienti intermedi saranno attribuiti mediante valutazioni di merito tecnico:

- 0** - **nessuna miglioria** rispetto al livello prestazione del capitolato e/o il livello minimo in base agli usi ed alla professionalità del settore in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,1** - **amplissimo scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,2** - **ampio scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,3** - **deciso scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,4** - **notevole scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,5** - **importante** scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,6** - **considerevole** scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,7** - **moderato scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,8** - **lieve scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,9** - **minimo scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 1** - **miglior offerta** tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità.

Ogni commissario accompagnerà il coefficiente dallo stesso assegnato con succinta motivazione scritta; in caso di coefficienti uguali i commissari avranno la facoltà di attribuire motivazioni eguali, ove reputate congiuntamente idonee.

La presenza nella documentazione contenuta nella Busta Tecnica virtuale di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

Ove eventuali offerte (intere offerte, interi capitoli o parti di essi) proponano diminuzioni al livello minimo prestazionale definiti nel Capitolato Tecnico, in relazione alle finalità sopra indicate (come indicato nel Capitolato), l'Esecutore sarà tenuto a rispettare quanto previsto nel Capitolato stesso.

Si compirà, quindi, la media aritmetica dei coefficienti assegnati da ogni commissario (eventuali decimali saranno troncati alla seconda cifra dopo la virgola) relativamente ad ogni singolo elemento dell'Offerta Tecnica.

I coefficienti conclusivi saranno, infine, moltiplicati per i fattori ponderali di ciascun elemento dell'Offerta Tecnica.

Si eseguirà, quindi, la riparametrazione dei coefficienti assegnati, attribuendo il valore 1 alla media più alta e riproporzionando le altre medie (eventuali decimali saranno troncati alla seconda cifra dopo la virgola).

In caso il valore 1 sia assegnato unanimemente da tutti i Commissari al medesimo Operatore Economico, non sarà necessaria alcuna riparametrazione.

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'Offerta Tecnica.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.

La norma dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016 in caso il concorrente reputi che nella propria Offerta Tecnica vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà (all'interno della busta "Offerta Tecnica"):

- a) indicare specificatamente le parti di offerta aventi le caratteristiche della segretezza;
- b) indicare specificatamente per ogni parte le motivazioni della segretezza commerciale.

La Stazione Appaltante valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta alla Stazione Appaltante.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, la Stazione Appaltante reputerà l'offerta o parte di essa come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

Art. 21 PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE GIUDIZIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

La Busta Economica virtuale deve contenere, **a pena di esclusione**,

a) l'Offerta Economica;

b) il Piano economico-finanziario (P.E.F.), composto da conto economico, stato patrimoniale e rendiconto finanziario, redatto per la durata della concessione ed atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della gestione.

Il P.E.F. non sarà oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ovvero non verrà assegnato alcun punteggio) ma verrà considerato al fine di una valutazione di sostenibilità economica e finanziaria dell'offerta presentata. Nel caso in cui dal piano risulti l'insostenibilità dell'offerta, la stessa sarà esclusa dalla gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 3 lett. b), del d.lgs. 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare un ribasso percentuale che verrà applicato a tutte alla voce di prezzo di cui al successivo punto 1 del presente articolo.

Offerte in rialzo saranno **escluse**.

La percentuale di ribasso offerto dovranno contenere al massimo 1 (una) cifra decimale; in caso di utilizzo di un numero superiore di cifre decimali saranno utilizzate le prime tre cifre decimali indicate utilizzando il metodo del troncamento.

A pena di esclusione, l'Operatore Economico è tenuto a specificare nell'Offerta Economica la stima dei **costi della manodopera e gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.95, comma 10 del d.lgs. 50/2016. In particolare:

- il costo della sicurezza da indicare è il costo a carico dell'Operatore Economico relativo alle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta riferibili alla concessione in oggetto; il suddetto costo potrà essere espresso con valore assoluto o come valore

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

percentuale rispetto al valore stimato dell'offerta. Se l'importo indicato è pari a zero sarà necessario effettuare il procedimento di verifica dell'anomalia.

- il costo della manodopera da indicare è il costo a carico dell'Operatore Economico relativo alle attività direttamente riferibili alla concessione in oggetto.

L'importo risultante dal ribasso offerto si intende comprensivo dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza a carico dell'Operatore Economico, di cui sopra.

Si precisa che nel formulare l'offerta i partecipanti dovranno tenere conto di eventuali vincoli o oneri imposti dalla legge.

Si precisa inoltre che, nella formulazione della propria offerta e poi anche in sede esecutiva, i partecipanti dovranno rispettare la prescrizione di cui all'art. 50, d.lgs. n. 50 del 2016 in tema di clausola sociale, così come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

- L'importo a base di gara è il seguente:

Critério	Base di gara	Peso ponderale
Ribasso percentuale sulla retta della concessione per la gestione del Nido	€ 760,00	10

Il prezzo a base di gara è al netto dell'IVA se dovuta.

Il ribasso percentuale verrà applicato rispettivamente alla quota parte del Comune ed alla quota parte della famiglia.

Ai sensi dell'art. 23, c. 16 del Codice degli appalti, l'importo globale della concessione comprende **i costi della manodopera** che il Comune di Monterenzio ha stimato in **€ 244.042,24 annui** calcolati sulla base delle tabelle salariali del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di investimento lavorativo-cooperative sociale.

Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate. L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta economica compilando la sezione direttamente nella piattaforma **indicando il ribasso percentuale offerto della seguente voce:**

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica è pari a 10 punti

per la valutazione dell'**offerta economica**, la commissione aggiudicatrice assegnerà il relativo peso ponderale di cui alle tabelle sottostanti, sulla base della formula economica di seguito indicata:

L'attribuzione del punteggio relativo alla Offerta Economica è effettuata come segue.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Alla voce di ribasso percentuale indicata dall'operatore economico verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Ci = (Ri / Rmax)$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*
Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente *iesimo*
Rmax = ribasso percentuale massimo offerto

Per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi sia dell'offerta tecnica sia dell'offerta economica si utilizzeranno due cifre decimali con troncamento a seguire (che si arrotonderà per eccesso se la quarta cifra decimale è uguale o maggiore di 5, per difetto se minore di 5).

Il coefficiente attribuito sarà moltiplicato per il peso ponderale non si compirà la riparametrazione.

Il P.E.F. non sarà oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ovvero non verrà assegnato alcun punteggio) ma verrà considerato al fine di una valutazione di sostenibilità economica e finanziaria dell'offerta presentata. Nel caso in cui dal piano risulti l'insostenibilità dell'offerta, la stessa sarà esclusa dalla gara.

Art. 22 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto la presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) dovrà essere effettuata sul sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

entro e non oltre le ore 12:00 del 20.03.2023

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni Savena-Idice ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Art. 23 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **21.03.2023 alle ore 9:30**

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche esclusivamente attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema; successivamente procederà a:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 24;
- c redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

I membri saranno scelti tra i dipendenti dell'Unione, dei Comuni associati e di altre amministrazioni aggiudicatrici, in base a criteri di competenza e di rotazione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente dell'offerta tecnica e quindi alla relativa valutazione.

In seduta pubblica, appositamente convocata con breve preavviso, la Commissione Giudicatrice, procederà alle seguenti operazioni:

- apertura della Busta Tecnica virtuale contenente l'Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi a questa fase della procedura;
- esame delle stesse, con conseguenti decisioni e provvedimenti in merito.

L'operazione di valutazione delle Offerte Tecniche avverrà in seduta riservata.

Le Offerte tecniche sono lette e valutate da apposita Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

La valutazione dei diversi elementi dell'offerta tecnica sarà effettuato da parte di ogni commissario della Commissione giudicatrice nel corso delle sedute riservate che si renderanno necessarie per l'apprezzamento delle diverse offerte pervenute, a seguito di processo di merito tecnico, sinteticamente motivato nei verbali delle medesime sedute riservate, nel rispetto degli espressi elementi di giudizio e criteri di valutazione che di seguito si indicheranno.

La Commissione Giudicatrice, riunita in apposite sedute private, attribuirà un punteggio come sopra determinato, nei modi e in base alle finalità riportate all'art. 20 del presente disciplinare. La Commissione Giudicatrice leggerà e valuterà separatamente ogni singolo elemento di valutazione.

Al termine delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica, presso la sede legale dell'Unione Savena Idice e contemporaneamente anche in modo virtuale attraverso il login dell'Operatore Economico alla propria Area personale del Portale Sater.

Di tale seduta verrà data comunicazione, con breve preavviso, alle ditte ammesse.

In tale seduta pubblica si procederà alle seguenti operazioni:

- lettura dei punteggi ottenuti dai concorrenti sull'Offerta Tecnica.
- apertura della Busta Economica virtuale contenente l'Offerta Economica dei concorrenti ammessi a questa fase della gara.
- esame delle stesse, con conseguenti decisioni e provvedimenti in merito.
- lettura dell'importo offerto indicato nell'Offerta Economica.
- conteggio dei punteggi complessivi e formazione della graduatoria finale;
- valutazione PEF, come indicato al punto 21.

Qualora in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile della procedura di gara, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 24 SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, nonché dei modelli I e II con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 42/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 25 VERIFICA ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.

A norma dell'art. 97 del D. lgs 50/2016, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo non sarà effettuato qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Art. 26 CAUZIONI E GARANZIE

Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, costituita nella misura, secondo le forme e le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, a garanzia degli impegni contrattuali.

Nel caso di mancata ed immotivata costituzione della garanzia fideiussoria, il potenziale aggiudicatario sarà escluso fermo restando il diritto dell'Unione Savena Idice di rivalersi per il risarcimento di tutti i danni comunque subiti; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

- eventuali polizze assicurative come da Schema di Contratto.

Art. 27 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui alla presente concessione, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 28 VALUTA E LINGUA

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

Art. 29 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Viviana Boracci.

Art. 30 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gerardo Gaudio nel Comune di Monterenzio.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Art. 31 CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti.;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Art. 32 VALIDITA' DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'aggiudicatario stesso.

Art. 33 AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

È facoltà del RUP procedere a consegna anticipata nelle more della forma del contratto senza che l'aggiudicatario possa sottrarsi alle attività richieste.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di **circa € 4.000,00**

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 34 CLAUSOLA SOCIALE.

Ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, in caso di cambio di gestione l'impresa affidataria deve assumere prioritariamente il personale già addetto ai servizi oggetto della concessione (precedentemente affidati in concessione) alla data di pubblicazione del bando di gara, secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL applicato e a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta subentrante.

Art. 35 PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Savena - Idice.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Art. 36 PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
Dr.ssa Viviana Boracci
Documento sottoscritto digitalmente

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it