



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta telematica sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei
"LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITÀ DI
EMERGENZA A SERVIZIO DEL PRONTO SOCCORSO
DELL'ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA"**

**CIG 84270383C0
CUP G85F17000040005**

**Termine di presentazione delle offerte sulla piattaforma SATER:
entro le ore 18:00 del giorno 17/11/2020**

Data di apertura delle offerte in seduta pubblica virtuale:
ore 9:30 del giorno 18/11/2020

1.	PREMESSE.....	3
1.1	Sistema per gli acquisti telematici dell’Emilia-Romagna (SATER)	3
1.2	Registrazione delle ditte	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1	Documenti di gara	4
2.2	Chiarimenti.....	4
2.3	Comunicazioni	4
3.	OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4.	DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONSORZIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6.	REQUISITI GENERALI	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
7.1	REQUISITI DI IDONEITA’	7
7.2	REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE.....	7
7.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.	8
7.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E PER I CONSORZI STABILI	9
8.	AVVALIMENTO	9
9.	SUBAPPALTO.....	10
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11.	SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)	13
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	13
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	15
15.1	Domanda di partecipazione	15
15.2	Documento di gara unico europeo	16
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	17
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”	21
16.1	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	21
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”.....	21
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
18.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	24
18.2	Metodo di attribuzione del punteggio dell’offerta tecnica	24
18.3	Metodo di attribuzione del punteggio dell’offerta economica	26
18.4	FORMULAZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE.....	26
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	27
21.	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “OFFERTA TECNICA” ED “OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE.....	27
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	28
23.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31
26.	ULTERIORI INFORMAZIONI.....	32
	DGUE OPERATORE ECONOMICO – ALLEGATO A1.....	33
	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A2.....	33
	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE - ALLEGATO A3	33
	MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO - ALLEGATO A4.....	33
	DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIATA – ALLEGATO A5.....	33
	DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA – ALLEGATO A5 BIS.....	33
	CONTENUTO OFFERTA TECNICA – ALLEGATO B (SCHEDE E MODULO A).....	33
	DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA - ALLEGATO C1.....	33
	DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA PER RTI DA COSTITUIRE – ALLEGATO C1 BIS	33
	MODELLO ANALISI PREZZI – ALLEGATO D.....	33

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre del Direttore del Servizio Appalti e Patrimonio dell'Azienda USL di Reggio Emilia **R.SAP n. 2020/0118 del 14/10/2020**, questa Amministrazione ha disposto di affidare i LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITÀ DI EMERGENZA A SERVIZIO DEL PRONTO SOCCORSO DELL'ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA di cui al Bando pubblicato sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. **122 del 19/10/2020**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi - Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice), sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli art. 36 co. 9-bis e 95, co. 2 del medesimo D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.

L'aggiudicazione della presente gara è sospensivamente condizionata all'adozione da parte dell'Azienda USL del Piano Investimenti che prevede il finanziamento dell'opera.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare.

Il luogo di esecuzione dei lavori è REGGIO EMILIA Viale Risorgimento n.80 (codice NUTS: ITH53)

CIG 84270383C0 - CUP G85F17000040005

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Monia Carubbi.

1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, questa Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.2 (1.2)

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

1.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto Esecutivo ai sensi dell'art. 23 del Codice con i contenuti ivi previsti, completo di tutti gli Elaborati;
- 2) Bando di Gara;
- 3) Disciplinare di Gara e suoi allegati (Allegati A1, A2, A3, A4, A5, A5 bis, B, C1 e C1 bis, D);
- 4) Capitolato Speciale d'appalto – CSA;
- 5) Lista delle categorie e delle lavorazioni;
- 6) Schema di Contratto;
- 7) "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel Settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto in data 15/04/2011 dall'Azienda USL di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia;
- 8) "Protocollo d'intesa per la regolarità delle assunzioni e per la sicurezza nei cantieri di lavoro" sottoscritto in data 01/08/2007;
- 9) Codice di comportamento dipendenti AUSL di cui alla Delibera DG n. 200 del 24/05/2018 (pubblicato sul sito internet istituzionale www.ausl.re.it nella Sezione Documenti Aziendali).

Il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi è stato redatto dalla società d'ingegneria Binini Partners srl, e validato dal Responsabile Unico del Procedimento in data 28/08/2020 (Verbale in atti AUSLRE con Prot. n. 99622/2020).

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM), di cui al Decreto 11 ottobre 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: <https://www.ausl.re.it> sezione **Profilo del Committente/Bandi/Lavori**, sezione **Bandi e avvisi altri enti/Bandi aperti**, con accesso libero, diretto e gratuito e <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (SATER).

Gli elaborati progettuali pubblicati su SATER, sono sottoscritti digitalmente dai progettisti e sono conformi agli elaborati cartacei sottoscritti e conservati presso gli uffici della Stazione Appaltante.

Si avvisa che il progetto esecutivo in forma cartacea relativo ai lavori da realizzare è conservato presso gli uffici della Stazione Appaltante ed è visionabile previo appuntamento richiesto entro e non oltre il giorno 09/11/2020 ore 13:00 tramite PEC. Potrà prendere visione della suddetta documentazione il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto dallo stesso delegato.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura e in particolare, in merito a prescrizioni di gara che eventualmente si prestino a dubbi interpretativi, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per gli operatori economici accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> entro le ore **13:00** del giorno **09/11/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In ogni caso, non saranno fornite risposte in merito alle forme e alle condizioni di partecipazione alla gara, riservate esclusivamente alle scelte discrezionali degli operatori economici concorrenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima, per quei quesiti valutati di comune interesse, all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi e Avvisi altri Enti – Bandi Aperti" dedicata alla presente procedura. Si suggerisce pertanto, prima di formulare un quesito, di verificare se esiste già un chiarimento pubblicato per la domanda che si intende porre.

2.3 COMUNICAZIONI

Le ditte concorrenti sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 (2.2) del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate designate per l'esecuzione dei lavori.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto consiste nei LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITÀ DI EMERGENZA A SERVIZIO DEL PRONTO SOCCORSO DELL'ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA sito nel medesimo Comune, in Viale Risorgimento n.80.

Ai sensi dell'art. 51, co. 1 del Codice si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti funzionali, né prestazionali, attesa l'unitarietà dell'intervento, la stretta interrelazione delle opere e la necessità di mantenere in capo ad un unico operatore economico, raggruppato, aggregato o consorziato, la responsabilità dei lavori nella loro interezza.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto – codice CPV principale 45233140-2

Lavorazioni	Cat.	Qualif. obbligatori a (si/no)	IMPORTO Compresi oneri di sicurezza	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali e relative opere complementari	OG3	si	613.065,28	71,70%	Prevalente	Subappaltabile (art.105 co.2 Dlgs 50/2016 e smi)
Opere strutturali speciali	OS21	si	192.729,67	22,54%	Scorporabile	Subappaltabile 30% (art.1 co.2 DM 248/2016) NO AVVALIMENTO
Scavi archeologici	OS25	si	49.205,05	5,75	Scorporabile	Subappaltabile (art.105 co.2 Dlgs 50/2016 e smi) NO AVVALIMENTO
TOTALE			€ 855.000,00	100,00%		

Ai soli fini del subappalto, nell'ambito della cat. OG3 rientrano lavori nella seguente categoria:

Tabella n. 2

Lavorazioni	Cat.	IMPORTO (compresi oneri di sicurezza)	% sul totale dell'appalto
Impianti elettrici	OS30	€ 38.710,05	4,53%

Per le lavorazioni di cui alla Tabella 2 non vige l'obbligo di qualificazione in sede di gara, ma si precisa che

qualora subappaltate l'esecutore dovrà essere in possesso di specifica qualificazione.

Si richiama l'art. 5 comma 4 del CSA, in base al quale vige l'obbligo di esecuzione delle lavorazioni di cui alle categorie previste dal DM Infrastrutture e Trasporti n. 248/2016, da parte di installatori aventi l'abilitazione di cui al DM 37 del 2008 per i relativi importi.

L'importo **a base di gara** (oneri per la sicurezza esclusi) è pari ad **€ 780.400,00** ed è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli **oneri per la sicurezza** è pari a **€ 74.600,00** (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi) e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la Stazione Appaltante ha stimato in **€ 170.575,52**, come riportato nel progetto esecutivo posto a base di gara.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà **"a corpo e a misura"** ai sensi dell'art. 59, co. 5 bis del Codice e come specificato nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto.

È prevista l'erogazione dell'anticipazione ai sensi dell'art. 35 co.18 del Codice, secondo le modalità fissate all'art. 26 del CSA.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **150** (centocinquanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Non trova applicazione l'istituto della revisione prezzi ai sensi dell'articolo 106 comma 1 lett. a) del Dlgs 50/2016 e smi.

Non è previsto alcun rinnovo del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONSORZIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45, co. 2 del Codice, purché in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero**

sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere alla gara, anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Amministrazione procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel Settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", nel "Protocollo d'intesa per la regolarità delle assunzioni e per la sicurezza nei cantieri di lavoro" e nel Codice di comportamento dipendenti AUSL costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012 (Legge Anticorruzione).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I documenti a comprova dei requisiti di qualificazione alla gara saranno richiesti mediante il sistema AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

In ogni caso, i requisiti richiesti dovranno essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Per partecipare alla gara in oggetto il concorrente deve essere in possesso di Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del Codice, regolarmente autorizzata e in corso di validità, relativa alle seguenti categorie e classifiche di iscrizione, di cui all'art. 61, D.P.R. 207/2010 e smi, attinenti alla natura dei lavori da eseguire, come dettagliate nelle Tabelle **1** e **2** del paragrafo 3 (**3**) del presente Disciplinare:

- Cat. **OG3 - cl II[^]**
- Cat. **OS21 - cl. I[^]**
- Cat. **OS25** - qualificazione ai sensi dell'art. 12 del Decreto MIBACT n. 154 del 22/08/2017.

Nel caso in cui il concorrente non possieda la qualificazione richiesta per i lavori rientranti nella **cat. OS21**, dovrà necessariamente costituire RTI con impresa mandante qualificata nella specifica categoria, **pena la non ammissione alla gara stessa**. Si rammenta che i lavori rientranti nella **cat. OS21** sono subappaltabili nel limite massimo pari al 30% del relativo importo, ai sensi dell'art. 105, co. 5 d.lgs. 50/16 e s.m.i., ferma restando la qualificazione richiesta per l'importo complessivo dei lavori di detta categoria. Per la suddetta **Cat. OS21, non è ammesso l'avvalimento** ai sensi dell'art. 89, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui il concorrente non possieda anche la qualificazione richiesta per i lavori rientranti nella **cat. OS25**, ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente potrà costituire RTI con impresa mandante qualificata ai sensi dell'art. 12 del Decreto MIBACT n. 154 del 22/08/2017 *ovvero* subappaltare integralmente detti lavori, nell'ambito del limite massimo di subappalto pari al 40% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 105, co. 2 d.lgs. 50/16 e s.m.i., ma in tal caso dovrà obbligatoriamente dichiarare in sede di gara, pena la non ammissione alla gara stessa, che subappalterà i lavori rientranti nella **cat. OS25 (subappalto qualificante)** a impresa subappaltatrice qualificata. In tale fattispecie il concorrente dovrà essere in possesso di attestazione SOA per categoria OG3 classifica III[^].

Per la suddetta **Cat. OS25, non è ammesso l'avvalimento** ai sensi dell'art. 146, comma 3 del Codice.

Per i lavori appartenenti alla **Cat. OS30 di cui al precedente paragrafo 3 Tabella 2** vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori in possesso **dell'abilitazione di cui al D.M. 37 del 2008**.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila ed è assimilata alla mandataria del RTI.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 (7.1) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e G.E.I.E di **tipo orizzontale** (di cui all'articolo 48 del Codice e all'articolo 92, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010):

a.1) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla quota di partecipazione costituita dalla parte di lavori per la quale si qualifica e che intende assumere nell'ambito del raggruppamento;

a.2) la quota di partecipazione di cui al precedente punto a.1), e la relativa misura del requisito:

- per l'operatore economico mandatario o capogruppo non può essere inferiore al 40% del totale richiesto al concorrente singolo e deve essere in misura maggioritaria rispetto a ciascun operatore economico mandante, pena l'esclusione dalla gara;
- per ciascun operatore economico mandante non può essere inferiore al 10% del totale richiesto al concorrente singolo, pena l'esclusione dalla gara;

a.3) il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario deve comunque possedere cumulativamente il requisito, nella misura richiesta al concorrente singolo.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e G.E.I.E. di **tipo verticale** (di cui all'art. 48 del Codice e all'art. 92, comma 3 del D.P.R. 207/10):

- a) la mandataria possiede il requisito con riferimento alla categoria prevalente dei lavori (**cat. OG3**);

- b) la/e mandante/i possiede/ono il requisito nella/e categoria/e scorporabili (**cat. OS21 e OS25**), nella misura indicata per l'impresa singola;
- c) i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili di cui alla **cat. OS25** eventualmente non assunte dalla mandante sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, l'impegno a costituire l'ATI o il Raggruppamento deve specificare se vi sono **imprese c.d. "cooptate"** ai sensi dell'art. 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti che verranno eseguite da ciascuna associata. **La mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta nella domanda di partecipazione, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 19, 19-bis e 19-ter, D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E PER I CONSORZI STABILI

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lettere b) e c), del Codice eseguono i lavori o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara ai sensi del precedente paragrafo 5 (5) (senza che ciò costituisca subappalto), ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione appaltante. **Qualora non vengano indicate le consorziate, si riterrà che il consorzio partecipa in proprio.**

I soggetti di cui all'art. art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di ordine generale di cui al paragrafo 6 (6) deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici; a tal fine dovrà essere presentato in sede di offerta il DGUE della/e consorziata/e designata/e come esecutrice/i.

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.2 (7.2) deve essere posseduto e comprovato dal Consorzio che partecipa alla gara, con le modalità previste dal Codice.

Il requisito di idoneità relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 (7.1) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

In attuazione dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, raggruppato, consorziato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo (Attestato SOA) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, co. 5 del Codice, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 (7.1).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico, né che l'impresa ausiliaria partecipi singolarmente o in RTI o consorzio alla procedura.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, co. 3 del Codice, nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'impresa ausiliaria, oppure sussistano in capo all'ausiliaria motivi obbligatori di esclusione ovvero non soddisfatti i pertinenti criteri

di selezione, ovvero in caso di carenza di requisiti tecnici, il concorrente deve procedere alla relativa sostituzione entro 10 giorni dalla richiesta, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice nei riguardi dell'impresa ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 (2.3), assegnando un termine massimo di 10 giorni per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 **non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la qualificazione obbligatoria alla categoria OS21**, elencate tra le categorie di lavorazioni di notevole contenuto tecnologico e di rilevante complessità tecnica, ai sensi del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 10 novembre 2016 n. 248 ed in quanto superiore al 10% del valore totale dei lavori da realizzare.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 146 del Codice, **non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la qualificazione ai lavori di scavo archeologico rientranti nella Cat. OS25**.

In caso di ricorso ad avvalimento nella Busta "Documentazione amministrativa" devono essere allegati:

- a)** una dichiarazione del concorrente (**Allegato A5**) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b)** una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria (**Allegato A5-bis**) con le quali quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, come da modello DGUE **Allegato A1** (DGUE operatore economico - Allegato A1) e da modello **Allegato A3** (Dichiarazioni integrative - Allegato A3);
 - si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti (precisando i riferimenti della qualificazione SOA posseduta e resa disponibile al concorrente);
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- c)** il contratto (in originale o copia conforme) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; a pena di nullità, esso deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - l'oggetto, ovvero le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - la durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 8 del Codice, il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione lavori, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 9 del Codice in corso di esecuzione il responsabile unico del procedimento accerta che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, **pena la risoluzione del contratto d'appalto**.

La Stazione appaltante trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare specificamente all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere a cottimo nell'apposita "Parte II - Sezione D" del DGUE di cui al successivo paragrafo 15.2 (15.2).

L'eventuale subappalto non può superare la quota **del 40%** dell'importo complessivo del contratto (comma 2 art. 105 D. Lgs. 50/2016), in considerazione della natura specifica dei lavori oggetto di affidamento.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 105 del Codice l'eventuale subappalto della categoria superspecializzata **OS21** non può superare il 30% del relativo importo; ai sensi del DM 248/2016, detto limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105, comma 2 del D.Lgs. 50/2016; ai sensi dello stesso comma 5 il subappalto di tale categoria non può essere suddiviso senza ragioni obiettive.

Il subappalto è ammesso previa autorizzazione della Stazione Appaltante, tenuto conto delle condizioni previste dal comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Si rimanda al Capo 9 del CSA per la disciplina del subappalto e dei contratti similari, nel corso dell'esecuzione del contratto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata **a pena di esclusione** da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, che, in considerazione della necessità di semplificare i procedimenti e favorire la partecipazione, stante il particolare momento di crisi, è stata determinata in forma ridotta pari a 1% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 8.550,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario dei lavori. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231 e s.m.i, in contanti, in bonifico o assegno circolare con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda; in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di INTESA SANPAOLO SPA, utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT34Y0306902477100000046052 indicando nella causale del versamento l'oggetto dell'appalto;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al D.M. Sviluppo 19 gennaio 2018 n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo

- o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. Sviluppo n. 31 del 19/01/2018;
 4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in formato elettronico su **SATER**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero
 - ii), da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato D.Lgs 82/2005.
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 comma 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito:
 - i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero
 - iii), in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione della garanzia provvisoria in virtù del possesso della **certificazione del sistema di qualità**, di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data antecedente al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in

conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)

Il sopralluogo presso Viale Risorgimento n. 80 Reggio Emilia, sede dell'intervento della presente procedura, **non è obbligatorio per la partecipazione alla gara**. Tuttavia, tenuto conto dell'esigenza della Stazione appaltante che il concorrente formuli la propria offerta avendo preso conoscenza dei luoghi e del contesto in cui saranno eseguiti i lavori, è consentito, su richiesta dell'operatore economico concorrente alla gara, effettuare un sopralluogo sulle aree interessate dall'intervento. A tal fine la richiesta di sopralluogo dovrà avvenire via PEC all'indirizzo appalti@pec.ausl.re.it **entro e non oltre il giorno 09/11/2020 ore 13:00** e deve riportare nell'oggetto *"Richiesta sopralluogo procedura aperta per la lavori di realizzazione della nuova viabilità di emergenza a servizio del pronto soccorso dell'arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia"* e i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 77/2020), gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.lgs. 50/2016 smi, che intendono partecipare alla gara non sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'ANAC.

13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente attraverso il Sistema SATER, quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere caricata su SATER dal concorrente, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma disponibili all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici, **entro e non oltre le ore 18:00 del 17/11/2020 pena la sua irricevibilità.**

E' ammessa un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio di cui sopra, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata, utilizzando la funzione modifica. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione dell'operatore economico stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o alternative. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e di trasmissione, a lentezza di collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema SATER.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione richiesta deve essere singolarmente **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata sul Sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione deve essere allegata copia conforme della procura, firmata digitalmente dal procuratore, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di caricamento a Sistema di file in formato compresso, tra quelli ammessi (ad esempio .zip), dovranno essere firmati digitalmente i singoli documenti **e non il file compresso**.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e **messi a disposizione sul Sistema**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi contenuti nella "Busta amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salva proroga della relativa validità richiesta dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice.

Il mancato riscontro alla richiesta di suddetta proroga della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'offerta e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni integrative, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con

- documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni comunque presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta "Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul *Sistema SATER* secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato A2** (Domanda di partecipazione) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione è redatta in competente bollo (corrisposto secondo una delle modalità indicate nella specifica dichiarazione come da modello **Allegato A4** (Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo - Allegato A4), salvo i casi previsti dalla normativa, che il partecipante indicherà a riferimento della propria situazione di esenzione.

Il concorrente indica la forma **singola o associata** con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

La domanda è sottoscritta con firma digitale, rilasciata da certificatore autorizzato:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) e/o institore, il concorrente allega sul SATER anche copia della procura

oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore e/o institore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., utilizzando il modello **Allegato A1** (DGUE operatore economico – Allegato A1) presente sulla Piattaforma **SATER**.

Una volta compilato il DGUE, lo stesso dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta "Documentazione amministrativa".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Già compilata a cura dell'Amministrazione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della Parte II del DGUE.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Si forniscono due modelli di dichiarazioni che l'operatore economico può utilizzare: **Allegato A5** "Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato" e **Allegato A5 Bis** "Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario".

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul Sistema SATER nel campo "Avvalimento":

1. DGUE redatto compilando il modello **Allegato A1 (DGUE operatore economico – Allegato A1)**, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. Dichiarazione integrativa compilando il modello **Allegato A3 (Dichiarazioni integrative - Allegato A3)**
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (Dichiarazioni impresa ausiliaria – Allegato A5 bis);
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria;
5. **PASSOE** contenente la ragione sociale dell'ausiliaria (vedere in tal senso quanto indicato al paragrafo 15.3.2 (Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della Parte II del DGUE.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale rispetto all'importo complessivo del contratto.

In caso di RTI costituito o costituendo, la dichiarazione circa la possibilità di ricorrere al subappalto deve essere resa solo dal mandatario.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 (6) del presente Disciplinare (**Sez. A-B-C-D del DGUE**)

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando la sezione A del documento.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, corredata del documento di identità del dichiarante.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e/o di consorzi stabili di cooperative, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (i consorziati dovranno compilare DGUE conforme all' **Allegato A1** (DGUE operatore economico – Allegato A1).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B.: Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica; pertanto la ditta concorrente (e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun **concorrente** rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A3** (Dichiarazioni integrative - Allegato A3) con le quali:

1. dichiara di aver compilato il DGUE e, ad integrazione delle dichiarazioni ivi contenute, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), lett c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. (Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE) dichiara di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____, come da copia allegata, ovvero, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale, ove già nominato; dichiara inoltre che non si presenta alla procedura di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale; allega altresì relazione del professionista, di cui all'art. 161, terzo comma, R.d. 267/42, con la quale si attesta che la prosecuzione dell'attività di impresa prevista dal piano di concordato è funzionale al miglior soddisfacimento dei creditori.
4. con riferimento alla qualificazione per l'esecuzione dei lavori di scavo archeologico riconducibili alla categoria OS25 ai sensi dell'art. 12 del Decreto MIBACT n. 154 del 22/08/2017, di essere in possesso dei requisiti **oppure** di soddisfare il requisito con costituzione di RTI con impresa qualificata **oppure** di soddisfare il requisito con subappalto qualificante come indicato nel DGUE;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il lavoro;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. dichiara di essere consapevole che l'aggiudicazione è sospensivamente condizionata e, pertanto, potrà essere adottata solo ed esclusivamente in seguito all'adozione da parte dell'Azienda USL di Reggio Emilia del Piano Investimenti 2020-2022;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. dichiara di aver preso atto e accettare tutti gli obblighi previsti dal "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori

- pubblici” sottoscritto in data 15/04/2011 dall’Azienda USL di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 80/2011 ed allegato alla documentazione di gara;
9. dichiara di aver preso atto e accettare tutti gli obblighi previsti dal “Protocollo d’intesa per la regolarità delle assunzioni e per la sicurezza nei cantieri di lavoro”, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 131/2007 ed allegato alla documentazione di gara;
 10. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera D.G. n. 200 del 24/05/2018 e reperibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.re.it/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici-e-norme-disciplinari> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 11. si impegna a rispettare i criteri ambientali minimi di cui al Decreto del 11 ottobre 2017 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
 12. dichiara di aver effettuato uno studio approfondito del progetto in gara, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all’offerta presentata ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto;
 13. dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta dei costi aziendali concernenti gli adempimenti delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, del costo del personale secondo la contrattualistica di riferimento e degli ulteriori oneri, quali quelli eventuali relativi alle condizioni locali, della viabilità, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e/o residui di lavorazione, verificando la presenza delle discariche autorizzate, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori, nonché di tutti gli oneri a carico dell’appaltatore previsti nel Capitolato Speciale d’Appalto;
 14. dichiara di impegnarsi ad eseguire le prestazioni che saranno oggetto dell’affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all’attuazione dell’oggetto dell’affidamento;
 15. dichiara di aver preso atto e accettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;
 16. dichiara di aver formulato la propria offerta avendo piena conoscenza dei luoghi e del contesto in cui saranno eseguiti i lavori;
 17. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice; la S.A si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la prevalenza del diritto di accesso agli atti rispetto ai motivi di diniego opposti dal concorrente;
 18. indica il CCNL applicato;
 19. comunica l’Ufficio dell’Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale è iscritto;
 20. comunica l’ufficio Provinciale del Lavoro territorialmente competente per la propria impresa;
 21. comunica la sede territoriale competente della Cancelleria Fallimentare;
 22. attesta di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, come indicato al paragrafo 25 (25);
 23. dichiara di avere tenuto conto nella formulazione dell’offerta di tutti gli oneri connessi e dipendenti dalla necessità di rispettare in sede di esecuzione dei lavori tutte le prescrizioni impartite dalla autorità competenti per fronteggiare l’emergenza Covid 19;
 24. dichiara di essere consapevole che nell’espletamento di tutte le attività oggetto di contratto non potrà avanzare, qualora aggiudicatario, alcuna pretesa di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti connessi o dipendenti della necessità di rispettare dette prescrizioni, avendone tenuto conto in sede di formulazione dell’offerta e, quindi, di rinunciarvi espressamente;
 25. dichiara di essere consapevole che per gli oneri diretti di sicurezza relativi all’emergenza Covid 19, la stazione appaltante procederà (successivamente all’aggiudicazione) ad aggiornare gli elaborati del PSC

- sulla base del prezzario posto a base di gara (Elaborato n. 25bis – EP01bis), riconoscendo all'impresa affidataria il corrispettivo dovuto per gli accorgimenti necessari per la gestione in sicurezza del cantiere;
26. dichiara di essere edotto che la revisione/rivalutazione degli oneri della sicurezza avverrà come da "Protocollo condiviso Ministero Infrastrutture e Trasporti" del 24.04.2020 ed eventuali s.m.i. ed il relativo corrispettivo sarà riconosciuto solo se e nella misura in cui l'impresa affidataria attesterà, sotto la propria responsabilità, comprovandone la veridicità, di non avere beneficiato dei finanziamenti previsti dall'art.95 D.L.,19 maggio 2020 n.34;
 27. (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, oltre alla Domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1 (15.1), al DGUE di ogni operatore economico di cui al paragrafo 15.2 (15.2), alle dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3.1 (15.3.1) del presente Disciplinare, allega sul SATER la seguente documentazione a corredo:

1. Copia scansionata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o GEIE o rete di imprese (ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate). In caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, il documento PASSOE deve riportare oltre al consorzio anche le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori: deve essere allegato l'atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica.

In caso di avalimento, il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria.

L'acquisizione del PASSOE in corso di gara non sarà considerato a pena di esclusione, né soggetto a soccorso istruttorio.

Qualora tuttavia il soggetto aggiudicatario non abbia, in tale contesto, ancora provveduto a comunicare alla Stazione Appaltante il proprio PASSOE, impedendo così la verifica documentale tramite AVCPass come espressamente previsto dalla legge, detto aggiudicatario verrà escluso dal procedimento ed incorrerà nelle ulteriori conseguenze previste dal Codice.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, oltre che alla comunicazione all'A.N.AC.;

2. documento attestante la **garanzia provvisoria** (con le modalità di cui al paragrafo 10 (10) del presente Disciplinare), con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
3. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia/e conforme/i della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice per giustificare la riduzione dell'importo della cauzione;
4. dichiarazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo relativa alla domanda di partecipazione secondo il modello **Allegato A4**;
5. nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento **per categoria OG3**, ai sensi dell'art. 89 del Codice, la documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 (15.2) del presente disciplinare;
6. eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1 (15.1);
7. per i soggetti associati eventuale documentazione ulteriore di cui al successivo paragrafo 15.3.3 (15.3.3).

15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1 (15.1).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

I. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

II. la rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

III. rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- a. **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b. **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 (15.3.3) potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, preferibilmente utilizzando il modello **Allegato A2** (Domanda di partecipazione - Allegato A2).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

La Busta telematica "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica dell'operatore economico concorrente. La documentazione tecnica dovrà essere caricata nei campi predisposti sul Sistema, inserendo in ogni campo un'unica cartella .zip (o similare), che non deve essere firmata digitalmente. In particolare sul Sistema ci saranno i seguenti campi:

- Indice documentazione presentata,
- Scheda di riepilogo delle migliorie presentate,
- Un campo disponibile per gli ambiti di valutazione degli elementi qualitativi come indicati nella tabella di cui al paragrafo 18.1(18.1).

La documentazione tecnica sarà predisposta secondo le modalità esplicitate nell'**Allegato B** (Contenuto offerta tecnica – Allegato B), cui si rinvia integralmente per la elencazione degli elementi di valutazione qualitativi e relativi punteggi, nonché per le modalità di redazione della proposta tecnica. L'esame e la conseguente assegnazione dei punteggi in relazione ai vari elementi qualitativi dell'offerta tecnica saranno affidati ad una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli articoli 77 e 216, comma 12, d.lgs. 50/16 e s.m.i.

16.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Qualora il concorrente abbia dichiarato, al **p.to 16** (17) delle "Dichiarazioni integrative", di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti, in tutto o in parte, la propria offerta tecnica, in quanto coperta da riservatezza, deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi allegare a *Sistema* una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "**Segreti tecnici e commerciali**", nell'apposita sezione della Busta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Azienda si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, tenuto conto che in ogni caso le esigenze di riservatezza recedono in rapporto alla tutela in giudizio dei diritti e interessi dei soggetti istanti.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta telematica "Busta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- a) nel campo "**OFFERTA ECONOMICA-PREZZO D'OFFERTA**" il concorrente indicherà il **prezzo complessivo**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché **al netto degli oneri per la sicurezza**, come risultante dal prezzo offerto determinato nella *lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera* di cui al successivo punto d). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali; **NOTA: nel campo deve essere indicato il PREZZO OFFERTO (al netto di oneri della sicurezza) e NON il ribasso che verrà calcolato in automatico dal sistema SATER;**
- b) nel campo "**ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA**" la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi

- relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) nel campo **"COSTI DELLA MANODOPERA"** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, deve essere inserita una specifica **dichiarazione** (secondo lo schema **Allegato C1** Dichiarazione costi manodopera - Allegato C1 o **Allegato C1 bis** Dichiarazione costi manodopera per RTI da costituire - Allegato C1 bis) che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera, al netto di spese generali e utile di impresa. In relazione ai "costi medi orari effettivi", il concorrente indicherà il costo orario applicato che non dovrà essere inferiore ai minimi salariali retributivi di cui all'art. 23, co. 16, del Codice che stabilisce che il "*costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali ...*"; in mancanza di specifiche tabelle approvate con Decreto Ministeriale, il concorrente dovrà prendere a riferimento il contratto collettivo nazionale del settore merceologico più vicino all'oggetto dell'appalto. In caso il concorrente indichi costi medi orari inferiori a quanto determinato nelle sopracitate tabelle ministeriali, dovrà fornire opportune giustificazioni a corredo dei valori adottati (inserendo il documento nel **campo giustificazioni**);
- d) nel campo **"LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE formato .pdf"** il concorrente dovrà inserire la "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera", completata in ogni sua parte. In calce all'ultima pagina della lista è indicato il **prezzo offerto**, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella nona colonna. **Il prezzo offerto dovrà essere riportato nel campo "offerta economica-prezzo d'offerta"** (di cui al precedente punto a). La **lista** deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, con le modalità indicate al paragrafo 15.1 (15.1). Si precisa che la lista è composta di nove colonne nelle quali sono riportati i seguenti dati: nella prima il numero progressivo, nella seconda il codice di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella terza la descrizione delle varie lavorazioni e forniture, nella quarta le unità di misura, nella quinta il quantitativo previsto in progetto per ogni voce, nella sesta il quantitativo eventualmente modificato da parte del concorrente, nella settima i concorrenti riporteranno i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre, nella ottava i prezzi in lettere e nella nona i prodotti dei quantitativi indicati nella quinta o nella sesta (se oggetto di modifica) colonna per i prezzi indicati nella settima. Il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli elaborati progettuali posti a base di gara; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive, inserendo il quantitativo modificato nella colonna sesta, ed a inserire, nelle righe disponibili a fine lista, le voci e le relative quantità che ritiene mancanti rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nelle specifiche tecniche, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire; i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile e devono essere valutati al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso.
- Stante la possibilità di apportare migliorie** su alcuni aspetti del progetto, come meglio specificato nell'Allegato B del presente disciplinare, è consentito al concorrente modificare le descrizioni delle lavorazioni di progetto, che compaiono sulla lista delle lavorazioni e forniture, con altre lavorazioni che intende offrire, operando nel seguente modo:
- Caso a):** nel caso in cui il concorrente voglia modificare completamente la lavorazione di progetto indicata sulla lista, riporterà la quantità 0 (zero) nella colonna 6 della suddetta lista relativa a "quantità modificata", ovviamente senza indicare il relativo prezzo unitario e riportando 0 (zero) nell'importo totale della lavorazione (colonna 9 della Lista);
- Caso b):** nel caso in cui il concorrente voglia mantenere in parte la lavorazione di progetto indicata sulla lista e modificarne esclusivamente la quantità, inserirà la nuova quantità nella colonna 6 della suddetta lista relativa a "quantità modificata", compilando poi le restanti colonne per prezzo unitario e importo totale della lavorazione.
- Il concorrente per rappresentare le nuove lavorazioni relative alle sue proposte migliorative utilizzerà le righe bianche a disposizione in fondo alla "Lista delle lavorazioni e forniture", riportando la descrizione delle lavorazioni che intende offrire, assegnando a ogni nuova lavorazione il numero identificativo (il medesimo indicato per la predetta lavorazione nell'offerta tecnica), con la relativa quantità, il prezzo unitario (in cifre e in lettere) e l'importo totale offerto per la lavorazione. Sulla "lista delle lavorazioni e forniture" il concorrente riporterà la descrizione sintetica della nuova lavorazione. La descrizione dettagliata, senza alcun riferimento al prezzo, dovrà essere riportata nella Busta Offerta Tecnica (Modulo A);

- e) nel campo "**LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE formato .xls**" il concorrente dovrà inserire la "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" (pubblicata in formato excel), compilata in ogni sua parte. I concorrenti inseriranno nella settima colonna i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura, che dovranno essere i medesimi riportati per le rispettive voci nella lista di cui al precedente punto d). Come indicato al precedente punto d) il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli elaborati progettuali posti a base di gara; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive, inserendo il quantitativo modificato nella sesta colonna, ed a inserire, nelle righe disponibili a fine lista, le voci e le relative quantità che ritiene mancanti. **Stante la possibilità di apportare migliorie** su alcuni aspetti del progetto, è consentito al concorrente modificare le descrizioni delle lavorazioni di progetto secondo le specifiche già indicate al precedente punto d).

I concorrenti dovranno verificare che i dati calcolati dal file excel siano completi e portino come risultato in calce all'ultima pagina (rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella nona colonna) al medesimo prezzo offerto indicato in calce alla lista di cui al precedente punto d), e quindi che tale prezzo sia concorde con il prezzo inserito nel campo offerta economica.

L'offerta economica e tutta la documentazione a corredo, ad esclusione del file in excel (lista delle lavorazioni e forniture excel – campo e), **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1 (15.1).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Si evidenzia che il concorrente potrà produrre la lista delle lavorazioni e forniture pdf firmata digitalmente, come sopra indicato, a seguito della compilazione digitale del relativo file excel e della sua stampa digitale in formato pdf (formato non modificabile).

Si precisa che:

1. in caso di discordanza tra il prezzo offerto inserito nel campo "OFFERTA ECONOMICA-PREZZO D'OFFERTA" (di cui al precedente punto a) e il prezzo offerto riportato in calce alla "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" (formato pdf e firmata digitalmente) prevale il prezzo offerto inserito nel campo "OFFERTA ECONOMICA-PREZZO D'OFFERTA" (di cui al precedente punto a);
2. nella lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera (formato pdf sottoscritto digitalmente) in caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere;
3. in caso di discordanza tra LISTA punto d) e punto e), prevale quanto contenuto nella LISTA punto d);
4. l'amministrazione, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma complessiva. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello offerto riportato nel campo "OFFERTA ECONOMICA-PREZZO D'OFFERTA" (di cui al precedente punto a), tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari offerti dall'Appaltatore.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i lavori, in conformità a quanto indicato nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna seguente vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice. Il giudizio sarà espresso sulla base dei criteri motivazionali indicati **nell'Allegato B** (Contenuto OFFERTA TECNICA – Allegato B), in cui sono riportati in dettaglio i criteri di valutazione degli elementi qualitativi e i relativi criteri motivazionali.

Tabella dei criteri discrezionali:

Ambito di valutazione	N.	Descrizione criteri di valutazione elementi qualitativi	Punteggio Max (W _i)
Qualità funzionale ed estetica delle opere stradali	1	Proposte migliorative delle finiture del manto stradale relativamente alla durabilità e alle caratteristiche acustiche e drenanti.	15
	2	Proposte migliorative delle barriere di sicurezza stradali volte ad aumentare la qualità estetica e funzionale dell'intervento.	7
Qualità funzionale ed estetica dell'illuminazione stradale	3	Proposte migliorative delle prestazioni illuminotecniche ed energetiche delle apparecchiature di illuminazione esterna.	6
	4	Proposte migliorative della qualità estetica dei corpi illuminanti esterni.	10
Qualità funzionale della segnaletica	5	Proposte migliorative della qualità funzionale della segnaletica orizzontale e verticale, relativamente alle caratteristiche di "rifrangenza" (visibilità notturna), di durabilità e riduzione dei costi di manutenzione.	6
	6	Proposte migliorative della segnaletica di accesso alla strada di emergenza con inserimento di insegna luminosa.	7
Organizzazione e dotazione del cantiere	7	Proposte migliorative relative alla riduzione delle interferenze nelle varie fasi di cantiere tra le lavorazioni in corso, la viabilità esistente e le attività ospedaliere.	6
	8	Proposte migliorative per la riduzione del rumore e per l'abbattimento delle polveri durante l'esecuzione dei lavori, in particolare per la stabilizzazione a calce.	7
	9	Proposte migliorative delle condizioni di sicurezza previste dal piano di sicurezza e coordinamento, con l'utilizzo di misure innovative per la rilevazione delle presenze e delle condizioni di salute dei lavoratori di tutte le ditte esecutrici.	6

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** (c.d. soglia minima di qualità) **pari a 35/70** per il punteggio tecnico complessivo (elementi da 1 a 9 della precedente tabella). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A tal fine si precisa che detto punteggio minimo dovrà essere raggiunto con riferimento ai punteggi assegnati dalla Commissione all'offerta tecnica **prima di effettuare l'eventuale seconda riparametrazione** di cui al successivo paragrafo 18.2 (18.2).

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

a) *Nel caso di un numero di offerte ammesse pari o superiore a 3 (tre)*

Per ciascuno degli elementi qualitativi viene assegnato un coefficiente, compreso tra 0 e 1, come **media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie"**, seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei suddetti confronti a coppie (Metodo AHP), **con approssimazione al terzo decimale**, come riportato nella linea Avcp "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011, e sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

- o 1 – nessuna preferenza (parità)
- o 2 – preferenza minima

- 3 – preferenza piccola
- 4 – preferenza media
- 5 – preferenza grande
- 6 – preferenza massima.

Per ciascuna offerta e in relazione a ciascun criterio, si calcola quindi la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario.

Prima riparametrazione: le medie provvisorie così calcolate vengono trasformate in coefficienti definitivi, chiamati C_{ki} , calcolati per ogni offerta i -esima e in relazione a ogni k -esimo criterio, elevando ad 1 il coefficiente dell'offerta che ha riportato la media provvisoria più alta e, proporzionalmente, incrementando i coefficienti medi provvisori conseguiti dalle altre offerte. Ciò viene attuato al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri. La c.d. "prima riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per ogni i -esima offerta il punteggio complessivo, **approssimato alla seconda cifra decimale**, è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascun criterio k -esimo, ottenuti moltiplicando il coefficiente definitivo C_{ki} del criterio per il peso W_k (punteggio max) definito del criterio k -esimo, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_{k=1}^n C_{ki} \times W_k$$

dove:

- P_i = punteggio complessivo concorrente i -esimo;
- C_{ki} = coefficiente criterio di valutazione k -esimo, del concorrente i ;
- W_k = peso criterio di valutazione k -esimo;
- n = numero criteri di valutazione

Seconda riparametrazione: individuati i punteggi delle offerte tecniche P_i , se nessuna di esse otterrà come punteggio complessivo il valore massimo 70, si procederà alla seconda riparametrazione dei punteggi, al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e peso dell'offerta tecnica. Dal punto di vista matematico si procede dividendo ciascun P_i per il P_{i-max} relativo all'offerta col punteggio più alto, e moltiplicando per il peso massimo definito per il punteggio tecnico, pari a 70.

b) Nel caso di un numero di offerte ammesse inferiore a 3 (tre)

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre, i coefficienti (variabili da 0 a 1) sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, **con approssimazione al terzo decimale**, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi (che potranno essere attribuiti anche per valori intermedi):

Eccellente	1,00	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,85	L'elemento è trattato in modo esauriente, approfondito e chiaro e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese
Buono	0,70	L'elemento è trattato in modo più che apprezzabile e quanto proposto risponde alle attese
Discreto	0,60	L'elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in modo soddisfacente alle attese
Sufficiente	0,45	L'elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in modo sufficiente alle attese
Insufficiente	0,25	L'elemento è trattato in modo inadeguato e insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese
Irrelevante	0,10	L'elemento è trattato in modo assolutamente inadeguato e quanto proposto non risponde minimamente alle attese
Non valutabile	0,00	L'elemento non è stato trattato

Le medie provvisorie così calcolate vengono trasformate in coefficienti definitivi, chiamati C_{ki} , calcolati per ogni offerta i -esima e in relazione a ogni k -esimo criterio, elevando ad 1 (**prima riparametrazione**) il

coefficiente dell'offerta che ha riportato la media provvisoria più alta e, proporzionalmente, incrementando i coefficienti medi provvisori conseguiti dalle altre offerte.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per ogni i-esima offerta il punteggio complessivo, **approssimato alla seconda cifra decimale**, è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascun criterio k-esimo, ottenuti moltiplicando il coefficiente definitivo C_{ki} del criterio per il peso W_k (punteggio max) definito del criterio k-esimo, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_{k=1}^n C_{ki} \times W_k$$

dove:

- P_i = punteggio complessivo concorrente i-esimo;
 C_{ki} = coefficiente criterio di valutazione k-esimo, del concorrente i;
 W_k = peso criterio di valutazione k-esimo;
 n = numero criteri di valutazione

Seconda riparametrazione: individuati i punteggi delle offerte tecniche P_i , se nessuna di esse otterrà come punteggio complessivo il valore massimo 70, si procederà alla seconda riparametrazione dei punteggi, al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e peso dell'offerta tecnica. Dal punto di vista matematico si procede dividendo ciascun P_i per il P_i -max relativo all'offerta col punteggio più alto, e moltiplicando per il peso massimo definito per il punteggio tecnico, pari a 70.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio complessivo dell'offerta economica, **approssimato alla seconda cifra decimale**, sarà dato dalla seguente formula:

$$Q_i = 30 \times C_i$$

dove:

- Q_i = punteggio economico complessivo concorrente i-esimo;
 C_i = coefficiente compreso tra 0 e 1 che rappresenta la prestazione della parte di offerta i-esima rispetto al criterio prezzo (ribasso percentuale);

Ad ogni concorrente i-esimo è attribuito all'elemento economico un coefficiente C_i , variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
 R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
 $\alpha = 0,50$
 R_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4 FORMULAZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE

Il punteggio complessivo finale assegnato all'offerta i-esima, **approssimato alla seconda cifra decimale**, viene determinato sulla base della seguente formula:

$$W_i = P_i + Q_i$$

dove:

- W_i = punteggio complessivo finale attribuito al concorrente i-esimo;
 P_i = punteggio complessivo definitivo attribuito all'offerta tecnica del concorrente i;
 Q_i = punteggio complessivo definitivo attribuito all'offerta economica del concorrente i.

Sulla base dei punteggi complessivi finali il RUP/Seggio di gara procederà alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica **virtuale** avrà luogo il giorno **18/11/2020, alle ore 9.30**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alle ore 9.00 nei giorni feriali successivi (lun-ven).

Le eventuali sedute virtuali successive saranno comunicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione riservata dedicata alla presente procedura almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di ammissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare, qualora necessario, la procedura di "soccorso istruttorio", ex art. 83, co.9 del Codice, di cui al precedente paragrafo 14 (14);
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, ove da questi ritenuto opportuno, nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti esterni all'Azienda, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21.APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "OFFERTA TECNICA" ED "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara che presiede la gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà allo sblocco delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri le modalità e le formule descritte nell'**Allegato B** e nel presente Disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.2 (18.2).

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica all'autorità che presiede la gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà evidenza dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18 (18)

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP/Seggio di gara, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria sul sistema SATER e procederà ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23 (23).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP/Seggio di gara chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22 (22).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente, alla Stazione Appaltante - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio attribuito all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3 del Codice, la commissione chiude la seduta di gara e rimette gli atti al RUP che procede, eventualmente avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, alla verifica delle giustificazioni fornite dal concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria.

La stazione appaltante, qualora sussistano i presupposti per procedere alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, potrà provvedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ai fini della verifica dell'anomalia, si precisa che il calcolo verrà effettuato sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione **prima di effettuare l'eventuale seconda riparametrazione** di cui al precedente paragrafo 18.2 (18.2).

Il RUP richiede per iscritto, tramite piattaforma SATER, al concorrente la presentazione delle giustificazioni.

A tal fine assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, comma 3 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23 (22).

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo

97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs.50/2016.

Al fine di agevolare e accelerare il procedimento di verifica di anomalia, qualora si verificassero le condizioni di cui al primo periodo del presente paragrafo, si riportano di seguito i **criteri di valutazione** delle offerte anomale e **la documentazione minima necessaria** che il concorrente dovrà produrre, **solo a seguito di richiesta della SA**, a giustificazione della congruità della propria offerta. In questo modo il concorrente potrà tenerne conto già in fase di formulazione della propria offerta.

Si puntualizza fin d'ora che la stazione appaltante, per la valutazione della congruità dell'offerta, opererà secondo i criteri consolidati in letteratura e giurisprudenza e in particolare quelli della Determinazione AVCP (ora ANAC) n. 6 dell'8 Luglio 2009. Al riguardo la stazione appaltante ritiene che:

- l'offerta formulata dal concorrente in sede di gara non può che derivare da uno studio di tutte le voci di prezzo oggetto della gara in relazione alle tipologie di interventi richiesti dall'appalto e agli oneri connessi riferiti alle specificità delle condizioni di esecuzione degli interventi;
- gli elementi fondamentali di tali voci sono il monte orario e il costo orario della manodopera, il costo dei materiali, il costo dei noli e trasporti, le spese generali e l'utile d'impresa, come di seguito descritto.

Sulla scorta di quanto dianzi argomentato, i concorrenti che saranno chiamati a giustificare la propria offerta dovranno presentare, entro il termine indicato nel presente paragrafo, la seguente documentazione:

A) la relazione tecnica a firma del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, riportante i seguenti elementi:

- a. **indicazione del costo orario della manodopera** che s'intende impiegare: il concorrente dovrà indicare il costo orario della mano d'opera impiegata nelle lavorazioni, che la stazione appaltante confronterà con il costo orario risultante dalle tabelle costo mano d'opera valide in Provincia di Reggio Emilia, per il settore produttivo in cui rientrano le lavorazioni determinate ai sensi dell'art. 23 comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e pubblicate sul sito www.lavoro.gov.it. Qualora il concorrente ritenga di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli, dovrà dichiarare tale condizione, corredandola con idonea documentazione atta a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla riduzione del costo orario della mano d'opera;
- b. **materiali**: per giustificare gli importi previsti per i materiali il concorrente dovrà esplicitare i criteri per la determinazione dei costi;
- c. **noli e trasporti**: per giustificare gli importi previsti per i trasporti il concorrente dovrà esplicitare i criteri per la determinazione dei costi;
- d. indicazione della **percentuale di "spese generali"** sostenute dal concorrente: l'offerente dovrà indicare la quota di spese generali che prevede di sostenere per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta, corredato da un prospetto di calcolo che espliciti le principali voci che compongono tali spese (sia di gestione diretta del contratto e del cantiere sia d'azienda, nonché i costi aziendali della sicurezza). La stazione appaltante verificherà che la quota di spese generali indicata dal concorrente sia appropriata ed in particolare che siano remunerabili gli oneri specifici dell'appalto e gli oneri di sicurezza da rischio aziendale, come riportati nell'offerta economica. La stazione appaltante potrà richiedere gli atti contabili da cui il concorrente ha desunto le spese generali riportate nel giustificativo di offerta, corredati di documenti, atti, stime, etc. che rendano oggettivamente dimostrabili i costi che prevede di sostenere;
- e. indicazione della **percentuale di "utile"**, che il concorrente ritiene di avere nell'esecuzione dell'appalto: l'offerente dovrà indicare la quota di utile di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta. La stazione appaltante verificherà che la quota di utile d'impresa indicata dal concorrente sia ragionevole; in particolare l'utile non può essere nullo;
- f. descrizione di eventuali ulteriori **condizioni particolarmente favorevoli**, di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni e/o per fornire i prodotti: il concorrente che non avesse nulla da segnalare in proposito dovrà farne espressa menzione. L'impresa offerente dovrà indicare gli elementi di costo che determinano l'economicità del prezzo delle lavorazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse possano essere affidate in subappalto.

Si precisa che le indicazioni di cui ai precedenti punti da a) a f) sono quelle minime necessarie; il concorrente potrà pertanto implementare la relazione con l'individuazione di tutti i dati che riterrà necessari a supporto della congruità della sua offerta e potrà allegare alla relazione ogni tipo di documentazione che riterrà opportuna a supportare le proprie affermazioni, ai sensi dell'articolo 97 comma 4 del D.Lgs.50/2016.

B) I giustificativi delle voci dei prezzi unitari, a firma del Legale Rappresentante, redatte secondo il modello di analisi allegato (Allegato D), corredati dagli elementi giustificativi dei valori inseriti.

La stazione appaltante provvederà ad analizzare le analisi prezzo fornite dal concorrente; qualora da tale documentazione non fossero ricavabili gli elementi necessari a garanzia della serietà e affidabilità dell'offerta la stazione appaltante chiederà al concorrente documentazione giustificativa integrativa.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione del presente appalto è sospensivamente condizionata e, pertanto, potrà essere adottata solo ed esclusivamente in seguito all'adozione da parte dell'Azienda USL di Reggio Emilia del Piano Investimenti 2020-2022.

All'esito delle operazioni di cui ai precedenti articoli il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e renderà edotti tutti i concorrenti degli esiti delle verifiche, dell'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e della graduatoria derivata dall'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione Giudicatrice.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie e di punteggi nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva **verrà disposta solo al verificarsi della condizione di cui al primo paragrafo del presente articolo**, con provvedimento del Direttore del Servizio Appalti e Patrimonio; tale provvedimento di aggiudicazione avrà effetti vincolanti per l'Azienda USL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre per gli offerenti rimarranno vincolati per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva, pertanto la facoltà di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di affidamento dei lavori in oggetto della presente gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la l'Amministrazione ha previsto di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass; ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione definitiva procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia fatto salvo quanto previsto dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e smi.

A tal fine la Stazione appaltante procede alla consultazione della Banca Dati nazionale Documentazione Antimafia o delle ulteriori banche dati disponibili ed acquisisce l'informativa liberatoria provvisoria, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 76/2020, come convertito dalla L.120/2020.

Si procede quindi alla stipula del contratto, salvo il successivo recesso dal medesimo, qualora siano successivamente accertate cause interdittive ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione efficace.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula, come specificato nel CSA, sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula dell'appalto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (GURI e giornali).

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.300,00 (IVA compresa). L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie legali inerenti la procedura di gara è competente il TAR di Parma, e inerenti l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, Giudice Ordinario, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura della gara d'appalto, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte dell' Area Tecnica Patrimoniale;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, e sul profilo del committente

sezione Amministrazione Trasparente, della Stazione appaltante.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sul profilo del Committente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Amministrazione.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Stazione appaltante contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Reggio Emilia, Via Amendola 2, 42122 – Reggio Emilia.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Reggio Emilia, Via Amendola 2, 42122 – Reggio Emilia.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Amministrazione è disponibile al link: https://www.ausl.re.it/sites/default/files/Responsabili_Delegati2018_0.pdf.

L'Azienda USL di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Dr.ssa Erica Molinari (email: dpo@ausl.re.it).

26. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa.

La stazione appaltante potrà:

- revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
- prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
- non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti con le modalità indicate al precedente par. 2.3 (2.3);
- non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
- sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione;
- revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara.

Non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla presente gara.

Per il resto si rimanda al bando di gara, agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui

integralmente richiamati.

Allegati al presente disciplinare di gara:

DGUE operatore economico – **Allegato A1**

Domanda di partecipazione - **Allegato A2**

Dichiarazioni integrative - **Allegato A3**

Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo - **Allegato A4**

Dichiarazioni impresa ausiliata – **Allegato A5**

Dichiarazioni impresa ausiliaria – **Allegato A5 bis**

Contenuto offerta tecnica – **Allegato B** (Schede e Modulo A)

Dichiarazione costi manodopera - **Allegato C1**

Dichiarazione costi manodopera per RTI da costituire – **Allegato C1 bis**

Modello analisi prezzi – **Allegato D**

**Documento firmato digitalmente e archiviato nel rispetto della normativa vigente.
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia.**

52-1B-76-4B-A3-25-CD-47-11-33-C6-BE-B7-FB-9B-F3-D3-E7-3B-05

CADES 1 di 1 del 15/10/2020 16:39:04

Soggetto: ALESSANDRO BERTINELLI

S.N. Certificato: 5AB3 16F8 A727 6DFE

Validità certificato dal 11/02/2019 09:09:24 al 11/02/2025 09:09:24

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

Busta Documentazione

Allegato A1

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) –GURI n 174 del 27.07.2016

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Bando di gara – Procedura aperta telematica sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei lavori di “Realizzazione della nuova viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso dell’Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia”
Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. ___ del ___/___/2020

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.	
Identità del committente:	Risposta:
Nome:	Azienda USL di Reggio Emilia -C.F./P.I. 01598570354 – tel: 0522296912, fax: 0522296848, mail: info.appalti@ausl.re.it , PEC: appalti@pec.ausl.re.it , Responsabile del procedimento : Ing. Monia Carubbi.
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto	Procedura aperta telematica sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei lavori di “REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITÀ DI EMERGENZA A SERVIZIO DEL PRONTO SOCCORSO DELL’ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA”
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice:	POS 20/42/DC
CIG	84270383C0
CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	G85F17000040005

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Busta Documentazione

Allegato A1

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (1):	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
PEC	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (2)?	[] SI [] No
Solo se l'appalto è riservato (3): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'impresa sociale (4) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (art. 112 del Codice)?	
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione) ai sensi dell'art. 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B c, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione: b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: e) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (3):	

(1) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(2) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003 pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

MicroImprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.**Piccole Imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.**Medie Imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

(3) Vedi il punto III.1.5 del bando di gara

(4) Un'impresa sociale ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice di acquisire tale documento direttamente accedendo direttamente a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali? In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (4)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto</p>	
<p>In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che comparteciperanno alla procedura di appalto: c) Se pertinente indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p>

(3) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione

(4) Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

Busta Documentazione

Allegato A1

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori ed institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere quante volte è necessario

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....];
Posizione/titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo ...):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento	Risposta
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Si [] No
In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della presente parte , dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI Si noti che dovranno essere indicate anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelle di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO(Articolo 105 del Codice - Subappalto)

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

Subappaltatore:	Risposta
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Si [] No
Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.	

Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (art 80 comma 1 del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽⁵⁾;
2. Corruzione ⁽⁶⁾;
3. Frode ⁽⁷⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽⁸⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽⁹⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁰⁾.

CODICE

7 Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (Lettera g) articolo 80 comma 1 del Codice)

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (art 80 comma 1 del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] ⁽¹¹⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹²⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,; b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1 articolo 80 :[] motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] ⁽¹³⁾</p>

⁽⁵⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag 42).

⁽⁶⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽⁷⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽⁸⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽⁹⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁰⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Busta Documentazione

Allegato A1

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁴⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning" cfr articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice : - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No 2) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No 3) - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No 4) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] 5) [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	Imposte a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]	Contributi previdenziali a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ⁽¹⁵⁾ [.....] [.....] [.....]	

⁽¹⁴⁾ In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁷⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽¹⁸⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning") , cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <p>2) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento,</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta,</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso ad un concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p>a) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>c) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

⁽¹⁷⁾ Cfr. articolo 57. paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽¹⁸⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Busta Documentazione

Allegato A1

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽¹⁹⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate specificando la tipologia di illecito: In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>1) - <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di un qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni,</p>	<p>a) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹⁹⁾ Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁰⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (21)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....][.....][.....] - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(21) Ripetere tante volte quanto necessario

Busta Documentazione

Allegato A1

<p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p>7. <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Busta Documentazione

Allegato A1

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A e D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

A: IDONEITÀ (Articolo 83 comma 1 lettera a del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento²² (ISCRIZIONE CCIAA o equivalente, indicare estremi di iscrizione)</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione. [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	

²² Conformemente all'elenco dell'allegato XI della Direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Busta Documentazione

Allegato A1

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83 comma 1 lettera b del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o</p> <p>1b) Il fatturato medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente²³:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p> <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di servizi richiesto è il seguente: e/o</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente²⁴:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare</p>	
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari²⁵ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare</p>	
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare</p>	
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	

²³ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁴ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara

²⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività

Busta Documentazione

Allegato A1

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83 comma 1 lettera e del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori:</p> <p>Durante il periodo di riferimento²⁶ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: (indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati²⁷)</p>	
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici²⁸ citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicate di seguito:</p>	
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto</p>	
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche²⁹ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità</p>	

²⁶ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

²⁷ In altri termini occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture e dei servizi in oggetto

²⁸ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti

²⁹ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi

<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p> <p>e/o (in funzione dei requisiti richiesti nella avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica – operativa /gruppi di lavoro:</p>	
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare³⁰ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>Se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alla specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perchè e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	

³⁰ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr. parte II, sezione C.

Busta Documentazione

Allegato A1

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i sistemi di garanzia della qualità e/o norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità</p> <p>In caso negativo, spiegare perchè e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale</p> <p>In caso negativo, spiegare perchè e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	

Busta Documentazione

Allegato A1

Parte V: Riduzione del numero dei candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitive e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>di soddisfare i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero dei candidate, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove sono disponibili elettronicamente³¹ indicare per ciascun documento:</p>	

Parte VI: Dichiarazioni Finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione ai sensi dell'art 76 del d.p.r. 28/12/2000 n.445 .

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40.43 e 46 del DPR 445/2000 il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice ha la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁶⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽³⁷⁾ l'amministrazione aggiudicatrice è già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'Azienda USL di Reggio Emilia ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della telematica sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei lavori di **“REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITÀ DI EMERGENZA A SERVIZIO DEL PRONTO SOCCORSO DELL'ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA”**, conforme al Decreto del Ministro dell'Ambiente della tutela del Territorio e del Mare del 11 ottobre 2017 – bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. del / /2020.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme digitali: [.....]

³¹ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta

Busta Documentazione

ALLEGATO A2 – Domanda di partecipazione

All’Azienda USL di Reggio Emilia

Procedura aperta telematica sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento dei lavori di “Lavori di realizzazione della nuova viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso dell’Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia” CIG 84270383C0

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
(paragrafo 15.1 del Disciplinare di Gara)

L’OPERATORE ECONOMICO:

Ragione sociale _____
 con sede legale in _____ cap _____
 Via _____
 codice fiscale _____ partita IVA _____
 avente sede legale nel Comune di _____ Prov. ___ Stato _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 indirizzo PEC _____
 o, in caso di malfunzionamento della PEC, numero di Fax _____
 a cui inviare ogni eventuale comunicazione e/o richiesta di chiarimenti inerente la presente procedura:

NELLA PERSONA DI:

(cognome e nome) _____
 nato il _____ a _____
 Cittadinanza _____ cod. fisc. _____
 in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore) _____
 (eventualmente giusta procura generale/speciale in data _____ a rogito del Dott. _____ Notaio in _____ Rep. N. _____ che si allega in copia)

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- impresa singola** (secondo le fattispecie indicate al comma 2 lett. a), b), c) dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016) quale:
- IMPRESA INDIVIDUALE, ANCHE ARTIGIANA, SOCIETA’ COMMERCIALE O SOCIETA’ COOPERATIVA (art.45, c.2, lett. a) - d.lgs.50/16 e smi) e **dichiara** di non concorrere alla presente gara anche tramite consorzi o raggruppamenti di imprese partecipanti alla gara in oggetto;
 - CONSORZIO TRA SOCIETA’ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (art.45, co.2, lett. b) - d.lgs.50/16 e smi);
 - CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE (art.45, co.2, lett. b) - d.lgs.50/16 e smi);
 - CONSORZIO STABILE (art.45, co.2, lett. c) - d.lgs.50/16 e smi);

oppure

capogruppo

di un **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI DI TIPO**

(barrare la casella che interessa)

- ORIZZONTALE
- VERTICALE
- MISTO

(barrare la casella che interessa)

- già costituito (art. 45, c.2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e smi)
- da costituirsi (art. 48, c.8 del D.Lgs. 50/2016 e smi)

fra le imprese:

(indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese)

1. _____
2. _____
3. _____

oppure

soggetto facente parte del **CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI** (secondo le fattispecie indicate al comma 2 lett. e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e smi)

(barrare la casella che interessa)

- già costituito (art. 45, c.2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e smi)
- da costituirsi (art. 48, c.8 del D.Lgs. 50/2016 e smi)

fra le imprese:

(indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese)

1. _____
2. _____
3. _____

oppure

soggetto facente parte di un'**AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE** (secondo le fattispecie indicate al comma 2 lett. f) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e smi) formato dalle imprese:

(indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese)

1. _____
2. _____
3. _____

oppure

soggetto facente parte del **GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO – G.E.I.E.** (secondo le fattispecie indicate al comma 2 lett. g) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e smi)

fra le imprese:

(indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese)

1. _____
2. _____
3. _____

oppure

operatore economico stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese.

NEL CASO DI CONSORZI E/O CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA

CONSORZIO STABILE, CONSORZIO DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE:

1. **allega** l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

2. **dichiara** di concorrere per il/i seguente/i consorziato/i (*indicare per ciascun consorziato denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e quota di partecipazione nel consorzio*):

(*nel caso in cui il consorzio non indichi per quale /i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio*)

3. **indica** le seguenti quote percentuali di **esecuzione** che verranno assunte da ciascuno dei sopraelencati consorziati:

Impresa	Categorie lavori	% sul totale appalto
TOTALE		100

4. **dichiara** che il consorzio e i consorziati sopraindicati non concorrono alla presente gara in qualsiasi altra forma;

○ **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIÀ COSTITUITO:**

1. **allega** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
2. **indica** le seguenti quote percentuali di **esecuzione** che verranno assunte da ciascuno dei concorrenti riuniti (*compatibili con i requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese interessate*):

Impresa	Categorie lavori	% sul totale appalto
TOTALE		100

3. **dichiara** che le imprese raggruppate non concorrono alla presente gara né singolarmente né tramite altri raggruppamenti e/o consorzi e/o GEIE;

○ **CONSORZIO ORDINARIO O GEIE GIÀ COSTITUITO:**

1. **allega** l'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
2. **indica** le seguenti quote percentuali di **esecuzione** che verranno assunte dai concorrenti consorziati (*compatibili con i requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese interessate*):

Impresa	Categorie lavori	% sul totale appalto
TOTALE		100

4. **dichiara** che i concorrenti consorziati non concorrono alla presente gara né singolarmente, né tramite altri raggruppamenti e/o consorzi e/o GEIE;

○ **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITO:**

1. **dichiara** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa _____ la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

2. **dichiara** che in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
4. **indica** le seguenti quote percentuali di **esecuzione** che verranno assunte da ciascuno dei concorrenti riuniti o consorziati (*compatibili con i requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese interessate*):

Impresa	Categorie lavori	% sul totale appalto
TOTALE		100

5. **dichiara** che le imprese indicate per il raggruppamento, il consorzio o il GEIE non concorrono alla presente gara né singolarmente, né tramite altri raggruppamenti e/o consorzi e/o GEIE;

○ **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER DEL D.L. 5/2009:**

1. **allega** copia autentica del contratto di rete, con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. **dichiara** di partecipare alla presente procedura di gara per conto delle seguenti imprese (*indicare per ciascuna denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e quota di partecipazione all'aggregazione di imprese*):

_____ ;

3. **indica** le seguenti quote percentuali di **esecuzione** che verranno assunte dalle singole imprese aderenti alla rete (*compatibili con i requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese interessate*):

Impresa	Categorie lavori	% sul totale appalto
TOTALE		100

4. **dichiara** che le imprese sopra indicate non concorrono alla presente gara né singolarmente né tramite altri raggruppamenti e/o consorzi e/o GEIE;

○ **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA, MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER DEL D.L. 5/2009:**

1. **allega** copia autentica del contratto di rete, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
2. **indica** le seguenti quote percentuali di **esecuzione** che verranno assunte dalle singole imprese aderenti alla rete (*compatibili con i requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese interessate*):

Impresa	Categorie lavori	% sul totale appalto
TOTALE		100

○ **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA**

DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI:

1. **allega** copia autentica del contratto di rete, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
2. **indica** le seguenti quote percentuali di **esecuzione** che verranno assunte dalle singole imprese aderenti alla rete (*compatibili con i requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese interessate*):

Impresa	Categorie lavori	% sul totale appalto
TOTALE		100

Oppure

1. **allega** copia autentica del contratto di rete;
2. **dichiara** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa _____ la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
3. **dichiara** che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
5. **indica** le seguenti quote percentuali di **esecuzione** che verranno assunte dalle singole imprese aderenti alla rete (*compatibili con i requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese interessate*):

Impresa	Categorie lavori	% sul totale appalto
TOTALE		100

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., è consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

FIRMATO DIGITALMENTE DA: _____

I seguenti operatori economici sottoscrivono in solido la domanda di partecipazione quali componenti/mandanti in relazione alle fattispecie di cui sopra: Consorzio ordinario, RTI o GEIE o rete di imprese da costituirsi:

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

NELLA SUA QUALITÀ' DI _____

DELL'IMPRESA _____

CON SEDE IN _____

CODICE FISCALE _____ E PARTITA IVA _____

Sottoscrive la domanda di partecipazione

FIRMATO DIGITALMENTE DA: _____

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

DELL'IMPRESA _____

CON SEDE IN _____

CODICE FISCALE _____ E PARTITA IVA _____

Sottoscrive la domanda di partecipazione

FIRMATO DIGITALMENTE DA: _____

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

DELL'IMPRESA _____

CON SEDE IN _____

CODICE FISCALE _____ E PARTITA IVA _____

Sottoscrive la domanda di partecipazione

FIRMATO DIGITALMENTE DA: _____

AVVERTENZE:

1. *Il presente documento deve essere sottoscritto con Firma Digitale.*
2. *La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore** del legale rappresentante della ditta concorrente, in tal caso deve essere trasmessa anche la relativa procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, può essere allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*
3. *La domanda deve essere resa e sottoscritta dal concorrente secondo le modalità indicate al paragrafo 15.1 del Disciplinare di gara*

BUSTA DOCUMENTAZIONE

Allegato A3 – Dichiarazione integrativa

All’Azienda USL di Reggio Emilia

Procedura aperta telematica sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento dei lavori di “Lavori di realizzazione della nuova viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso dell’Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia” CIG 84270383C0

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
(paragrafo 15.3.1 del Disciplinare di Gara)

L’OPERATORE ECONOMICO:

Ragione sociale _____
 con sede legale in _____ cap _____
 Via _____
 codice fiscale _____ partita IVA _____
 avente sede legale nel Comune di _____ Prov. ____ Stato _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 indirizzo PEC _____
 o, in caso di malfunzionamento della PEC, numero di Fax _____
 a cui inviare ogni eventuale comunicazione e/o richiesta di chiarimenti inerente la presente procedura:

NELLA PERSONA DI:

(cognome e nome) _____
 nato il _____ a _____
 Cittadinanza _____ cod. fisc. _____
 in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore) _____
 (eventualmente giusta procura generale/speciale in data _____ a rogito del Dott. _____ Notaio in _____ Rep. N. _____ che si allega in copia)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000

- 1.** di aver compilato il DGUE e, ad integrazione delle dichiarazioni ivi contenute:
 - 1.1.** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. **80 comma 5 lett. b)** del D.lgs. 50/2016 e smi, ovvero che l’operatore economico non è stato sottoposto a fallimento o in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o non sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall’art. 110 del Codice dei contratti e dall’art. 186-bis del r.d. 16 marzo 1942 n. 267;
 - 1.2.** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. **80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater** del D.lgs. 50/2016 e smi, ovvero:
 - che l’operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (art. 80 co. 5 lett. c);
 - che l’operatore economico non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure

BUSTA DOCUMENTAZIONE**Allegato A3 – Dichiarazione integrativa**

abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80 co. 5 lett. c-bis);

- che l'operatore economico non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80 co. 5 lett. c-ter);
- che l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, co.5 lett. c-quater);

1.3. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. **80 comma 5, lett. f-bis) e f-ter)** del D.lgs. 50/2016 e smi, ovvero:

- che la documentazione o/e le dichiarazioni presentate nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti è veritiera (art. 80 co. 5 lett. f-bis);
- che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 co. 5 lett. f-ter);

2. (per tutti) che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Carica	Nome, cognome e codice fiscale	Data e luogo di nascita – Luogo di residenza (via e città)

in caso di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

Carica e data di cessazione	Nome, cognome e codice fiscale	Data e luogo di nascita – Luogo di residenza (via e città)

oppure

che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è _____

3. (SOLO per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE) dichiara di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____, come da copia allegata, ovvero, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del Commissario giudiziale, ove già nominato; e che non si presenta alla procedura di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale; allega altresì relazione del professionista, di cui all'art. 161, terzo comma, R.d. 267/42, con la quale si attesta che la prosecuzione dell'attività di impresa prevista dal piano di concordato è funzionale al miglior soddisfacimento dei creditori.

4. (per tutti) con riferimento alla qualificazione per l'esecuzione dei lavori di scavo archeologico riconducibili alla categoria OS25, ai sensi dell'art. 12 del Decreto del Min dei Beni e delle attività culturale e del turismo n. 154 del 22/08/2017;

- Di essere in possesso dei requisiti di qualificazione;

oppure

- Di soddisfare il requisito con costituzione di RTI con impresa qualificata;

BUSTA DOCUMENTAZIONE**Allegato A3 – Dichiarazione integrativa***oppure* Di soddisfare il requisito con subappalto qualificante come indicato nel DGUE;

5. **(per tutti)** di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 5.1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il lavoro;
 - 5.2. di tutte le altre circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. **(per tutti)** dichiara di essere consapevole che l'aggiudicazione è sospensivamente condizionata e, pertanto, potrà essere adottata solo ed esclusivamente in seguito all'adozione da parte dell'Azienda USL di Reggio Emilia del Piano Investimenti 2020-2022;
7. **(per tutti)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
8. **(per tutti)** di aver preso atto e accettare tutti gli obblighi previsti dal "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto in data 15/04/2011 dall'Azienda USL di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 80/2011 ed allegato alla documentazione di gara;
9. **(per tutti)** di aver preso atto e accettare tutti gli obblighi previsti dal "Protocollo d'intesa per la regolarità delle assunzioni e per la sicurezza nei cantieri di lavoro", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 131/2007 ed allegato alla documentazione di gara;
10. **(per tutti)** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera DG n. 200 del 24/05/2018 e reperibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.re.it/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici-e-norme-disciplinari> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. **(per tutti)** di impegnarsi a rispettare i criteri ambientali minimi di cui al Decreto del 11 ottobre 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
12. **(per tutti)** di aver effettuato uno studio approfondito del progetto in gara, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto;
13. **(per tutti)** di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei costi aziendali concernenti gli adempimenti delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, del costo del personale secondo la contrattualistica di riferimento e degli ulteriori oneri, quali quelli eventuali relativi alle condizioni locali, della viabilità, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e/o residui di lavorazione, verificando la presenza delle discariche autorizzate, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori, nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
14. **(per tutti)** di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri connessi e dipendenti dalla necessità di rispettare in sede di esecuzione dei lavori tutte le prescrizioni impartite dalle autorità competenti per fronteggiare l'emergenza Covid 19;
15. **(per tutti)** di essere consapevole che nell'espletamento di tutte le attività oggetto di contratto non potrà avanzare, qualora aggiudicatario, alcuna pretesa di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti connessi o dipendenti della necessità di rispettare dette prescrizioni per fronteggiare l'emergenza Covid 19, avendone tenuto conto in sede di formulazione dell'offerta e, quindi, di rinunciarvi espressamente;
16. **(per tutti)** di essere edotto che gli oneri diretti di sicurezza relativi all'emergenza Covid 19 sono stati determinati, come da "Protocollo condiviso Ministero Infrastrutture e Trasporti" del 24.04.2020, dalla stazione appaltante negli elaborati del PSC sulla base del prezzario posto a base di gara, riconoscendo all'impresa affidataria il corrispettivo dovuto per gli accorgimenti necessari per la gestione in sicurezza del cantiere;

BUSTA DOCUMENTAZIONE**Allegato A3 – Dichiarazione integrativa**

- 17. (per tutti)** di essere edotto che il corrispettivo dei suddetti oneri diretti relativi all'emergenza Covid 19 sarà riconosciuto solo se e nella misura in cui l'impresa affidataria attesterà, sotto la propria responsabilità, comprovandone la veridicità, di non avere beneficiato dei finanziamenti previsti dall'art.95 D.L. 19 maggio 2020 n.34;
- 18. (per tutti)** di impegnarsi ad eseguire le prestazioni che saranno oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento;
- 19. (per tutti)** di aver preso atto e accettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- 20. (per tutti)** di aver formulato la propria offerta avendo preso visione dei luoghi e del contesto in cui saranno eseguiti i lavori e allega l'attestato di sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante;
- 21. (per tutti)**
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure*
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega a Sistema una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente, denominata "**Segreti tecnici e commerciali**" nell'apposita sezione della Busta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione;
- 22. (per gli operatori economici italiani o con stabile organizzazione in Italia)**
che il CCNL applicato è: _____;
- 23. (per gli operatori economici italiani o con stabile organizzazione in Italia)**
che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale è iscritto è:
_____;
- 24. (per gli operatori economici italiani o con stabile organizzazione in Italia)**
che l'ufficio Provinciale del Lavoro territorialmente competente per la propria impresa è:
_____;
- 25. (per gli operatori economici italiani o con stabile organizzazione in Italia)**
che la sede territoriale competente della Cancelleria Fallimentare è:
_____;
- 26. (per tutti)** di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, come indicato al paragrafo 24 "Trattamento dei dati personali" del Disciplinare di gara;
- 27. (SOLO Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**
- di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

FIRMATO DIGITALMENTE da _____

AVVERTENZE:

- Il presente documento deve essere sottoscritto con Firma Digitale.*
- La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un **procuratore** del legale rappresentante della ditta concorrente, in tal caso deve essere trasmessa anche la relativa procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, può essere allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*

Busta Documentazione

Allegato A4

MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITÀ DI EMERGENZA A SERVIZIO DEL PRONTO SOCCORSO DELL'ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA" CIG 84270383C0

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.:	Il	
Residente in	Prov.:	CAP	
Via/Piazza		N.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.	

IN QUALITÀ DI

- Persona fisica Procuratore speciale
- Legale rappresentante della Persona giuridica

DICHIARA

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____

di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul SATER, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.

BUSTA DOCUMENTAZIONE

Allegato A5 – Dichiarazioni impresa ausiliata

All'Azienda USL di Reggio Emilia

Procedura aperta telematica sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITÀ DI EMERGENZA A SERVIZIO DEL PRONTO SOCCORSO DELL'ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA" CIG 84270383C0

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO
(paragrafo 8 del Disciplinare di Gara)
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto _____
(cognome) (nome) (codice fiscale)

nato a _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di _____ della Società _____
(carica sociale) (denominazione e ragione sociale)

sede legale _____

sede operativa _____

partita Iva _____ codice fiscale _____

n. telefono _____

n. fax: _____

indirizzo PEC _____

indirizzo di posta elettronica: _____

con espresso riferimento al concorrente che rappresenta

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità (in caso di opzioni barrare la casella che interessa)

DICHIARA

BUSTA DOCUMENTAZIONE

Allegato A5 – Dichiarazioni impresa ausiliata

A. che il concorrente, al fine di comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale per l'ammissione alla gara fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appreso specificato;

B. che i requisiti di ordine speciale prescritti ai fini dell'ammissione alla gara di cui il concorrente è carente e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016, sono i seguenti:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

C. che le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

soggetto: legale rappresentante: sede legale sede operativa partita Iva codice fiscale n. telefono n. fax: indirizzo di posta elettronica: iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di..... al n. in data

ATTESTA

(in caso di opzioni barrare la casella che interessa)

che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che:

.....

OPPURE

che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo.

In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autentica, a pena di esclusione, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse specificamente elencate e necessarie per tutta la durata dell'affidamento. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, del d.lgs. 50/2016 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo delle prestazioni posto a base di gara.

Dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal d.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/16, ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMATO DIGITALMENTE da _____

AVVERTENZE:

1. *Il presente documento deve essere sottoscritto con Firma Digitale.*
2. *La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un **procuratore** del legale rappresentante della ditta, in tal caso deve essere trasmessa anche la relativa procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, può essere allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*

BUSTA DOCUMENTAZIONE

Allegato A5 bis – Dichiarazioni impresa ausiliaria

All'Azienda USL di Reggio Emilia

Procedura aperta telematica sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITÀ DI EMERGENZA A SERVIZIO DEL PRONTO SOCCORSO DELL'ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA"

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO
 (paragrafo 8 del Disciplinare di Gara)
 (Artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto _____
 (cognome) (nome) (codice fiscale)

nato a _____
 (luogo) (prov.) (data)

residente a _____
 (luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di _____ della Società _____
 (carica sociale) (denominazione e ragione sociale)

sede legale _____

sede operativa _____

partita Iva _____ codice fiscale _____

n. telefono _____

n. fax: _____

indirizzo PEC _____

indirizzo di posta elettronica: _____

con espresso riferimento al concorrente che rappresenta

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità (in caso di opzioni barrare la casella che interessa),

DICHIARA

A. le generalità del soggetto ausiliato, che si avvale dei requisiti messi a disposizione a suo favore:

ragione sociale: _____ legale rappresentante: _____

BUSTA DOCUMENTAZIONE

Allegato A5 bis – Dichiarazioni impresa ausiliaria

sede legale _____ sede operativa _____

Partita Iva _____ codice fiscale _____

- B.** di possedere, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti dal bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e oggetto di avvalimento:
 - 1.....;
 - 2.....;
 - 3.....;
 - 4.....;
 - 5.....;
- C.** di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse specificamente elencate e necessarie per tutta la durata dell’appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento;
- D.** dichiara di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- E.** dichiara di aver compilato il DGUE e la dichiarazione integrativa previste nel Disciplinare di gara.

Dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal Dlgs. 196/03 e dal Regolamento UE 679/2016 ed esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMATO DIGITALMENTE da _____

AVVERTENZE:

- 1.** *Il presente documento deve essere sottoscritto con Firma Digitale.*
- 2.** *La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un **procuratore** del legale rappresentante della ditta, in tal caso deve essere trasmessa anche la relativa procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, può essere allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*

**Viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso
dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (RE)**

ALLEGATO B

ELEMENTI QUALITATIVI		Punteggio massimo corrispondente 70 PUNTI	
CONTENUTO DELL'OFFERTA			
Ambito di valutazione	n. elem.	Descrizione elemento	Punteggio (Wi)
Qualità funzionale ed estetica delle opere stradali	1	Proposte migliorative delle finiture del manto stradale relativamente alla durabilità e alle caratteristiche acustiche e drenanti.	15
	2	Proposte migliorative delle barriere di sicurezza stradali volte ad aumentare la qualità estetica e funzionale dell'intervento.	7
Qualità funzionale ed estetica dell'illuminazione stradale	3	Proposte migliorative delle prestazioni illuminotecniche ed energetiche delle apparecchiature di illuminazione esterna.	6
	4	Proposte migliorative della qualità estetica dei corpi illuminanti esterni.	10
Qualità funzionale della segnaletica	5	Proposte migliorative della qualità funzionale della segnaletica orizzontale e verticale, relativamente alle caratteristiche di "rifrangenza" (visibilità notturna), di durabilità e riduzione dei costi di manutenzione.	6
	6	Proposte migliorative della segnaletica di accesso alla strada di emergenza con inserimento di insegna luminosa.	7
Organizzazione e dotazione del cantiere	7	Proposte migliorative relative alla riduzione delle interferenze nelle varie fasi di cantiere tra le lavorazioni in corso, la viabilità esistente e le attività ospedaliere.	6
	8	Proposte migliorative per la riduzione del rumore e per l'abbattimento delle polveri durante l'esecuzione dei lavori, in particolare per la stabilizzazione a calce.	7
	9	Proposte migliorative delle condizioni di sicurezza previste dal piano di sicurezza e coordinamento, con l'utilizzo di misure innovative per la rilevazione delle presenze e delle condizioni di salute dei lavoratori di tutte le ditte esecutrici.	6

La proposta tecnica potrà riguardare **esclusivamente** quanto indicato nelle presenti schede relative agli elementi qualitativi.

I criteri motivazionali di attribuzione del punteggio per ogni elemento qualitativo sono descritti compiutamente nelle schede seguenti.

Le migliorie proposte non potranno essere fini a se stesse, ma dovranno effettivamente costituire un miglioramento rispetto agli standard di progetto, all'utilizzo delle strutture e alle condizioni di sicurezza. Ai fini della valutazione saranno considerate migliori le proposte per le quali il concorrente nella documentazione prodotta abbia adeguatamente dettagliato le soluzioni sia dal punto di vista **qualitativo** che **quantitativo** (riferito ai soli computi metrici) e abbia indicato le motivazioni logiche delle scelte fatte, facendo riferimento all'effettivo miglioramento introdotto nella realizzazione dell'opera.

Il computo metrico (**non estimativo**) da inserire a corredo dell'offerta tecnica, per ogni elemento qualitativo (come di seguito richiesto), deve esplicitare chiaramente e con dettaglio le quantità della proposta migliorativa in relazione alle quantità previste nel progetto con una valutazione comparativa tra migliorie e progetto; ciò a garanzia della serietà ed dell'eshaustività dell'offerta.

Nel caso in cui una proposta migliorativa non venga accolta dalla commissione l'impresa sarà tenuta a realizzare l'opera secondo le prescrizioni progettuali a garanzia degli standard minimi richiesti, alle medesime condizioni offerte, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi.

Nel caso in cui la proposta migliorativa non accolta dalla commissione riguardi materiali/componenti aggiuntivi non previsti in progetto o materiali/componenti non previsti tra gli elementi qualitativi di valutazione, **in fase esecutiva**, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non realizzare quanto offerto, stralciando la relativa componente economica.

L'individuazione delle marche dei prodotti proposti saranno vincolanti per il concorrente offerente e costituiranno parte integrante degli obblighi contrattuali, in caso di aggiudicazione.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante. Pertanto, la loro realizzazione - completa di ogni accessorio per garantire la messa in opera secondo le regole dell'arte e il regolare funzionamento nel contesto dell'opera - è compresa nell'importo contrattuale come determinato dal ribasso percentuale offerto.

Gli oneri derivanti dall'aggiornamento progettuale delle proposte migliorative, comprese eventuali nuove autorizzazioni, rappresentazioni grafiche, verifiche, collaudi necessari per dare attuazione alle stesse sono interamente a carico dell'aggiudicatario e, quindi, ricompresi nell'importo contrattuale come determinato dal ribasso percentuale offerto.

Nel caso di soluzioni migliorative (o parti di esse) che il concorrente proponga in modo ripetitivo in più elementi, il punteggio tecnico verrà comunque assegnato una sola volta rispetto all'elemento ritenuto dalla Commissione più congruente con gli obiettivi generali del criterio di valutazione stesso.

La presenza nella "Busta Tecnica" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai valori indicati nell'offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

**Viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso
dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (RE)**

ALLEGATO B

<p>ELEMENTI QUALITATIVI</p>	
<p>DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELL'OFFERTA TECNICA</p>	
<p>La documentazione da presentarsi per l'illustrazione dell'offerta tecnica e da inserire nella "Busta Tecnica" è soggetta alle seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dovrà essere fornito un indice completo e numerato della documentazione presentata. 2. Dovrà essere fornita un'unica scheda di riepilogo delle migliorie presentate che evidenzii in sintesi per ciascun elemento qualitativo le caratteristiche delle migliorie offerte; tale scheda dovrà essere costituita al massimo da 2 cartelle formato A4 o una cartella formato A3. 3. Per ogni elemento qualitativo dovrà essere presentata una breve relazione con la descrizione delle migliorie offerte. Alla relazione, per gli elementi da 1 a 6, dovrà essere allegato anche il computo metrico NON ESTIMATIVO che raffronti la soluzione migliorativa proposta con quella di progetto. Nessun elemento di carattere economico né diretto né indiretto, pena esclusione del concorrente, potrà essere riportato nella "Busta tecnica". <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Oltre alla relazione e al computo metrico per gli elementi da 1 a 6 ogni miglioria può essere costituita da più voci di elenco prezzi. Le eventuali nuove o diverse voci, per effetto delle migliorie proposte, andranno ad integrare l'elenco descrittivo delle voci di progetto. Per ognuna delle nuove voci dovrà essere compilato il MODULO A con le seguenti informazioni: <ol style="list-style-type: none"> a) il numero identificativo b) la descrizione estesa con l'unità di misura c) la descrizione di capitolato comprendente: <ul style="list-style-type: none"> - la descrizione di ogni componente o accessorio - la descrizione delle modalità di posa e montaggio - la descrizione di ogni onere e lavorazione necessari per dare l'opera compiutamente eseguita - le modalità di misurazione - i livelli prestazionali - le certificazioni sui materiali. <p>Attenzione: il prezzo unitario offerto delle nuove voci dovrà essere riportato esclusivamente nella "LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE" da inserire nella "Busta Offerta Economica" come specificato nel Disciplinare di gara.</p> 2.2 Per gli elementi 7 8 e 9, dovrà essere allegata solo la relazione illustrativa dell'offerta con esempi esplicativi di quanto proposto, corredata da schede tecniche degli elementi proposti. 4. La relazione per ogni elemento di valutazione potrà essere costituita: <ul style="list-style-type: none"> o da un massimo di 4 (quattro) cartelle formato A4 oppure di 2 (due) cartelle formato A3, carattere Arial 11 o similare, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, piè pagina riportante il numero di pagina, o da massimo due elaborati grafici in formato non superiore ad A2. 5. Ogni relazione dovrà costituire un unico file, insieme agli elaborati grafici, al computo metrico (dove richiesto), al modulo A pertinente all'argomento trattato, e alle schede tecniche/certificati dei materiali/componenti proposti. 6. Ogni relazione dovrà costituire un unico file, insieme al modulo A pertinente all'argomento trattato e alle schede tecniche dei materiali/componenti proposti. 7. Ciascun file dovrà essere firmato digitalmente secondo quanto riportato nel disciplinare di gara; l'insieme della suddetta documentazione dovrà essere raccolta in un'unica cartella.zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente. 8. Si precisa che nel caso in cui i sopra richiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredata da traduzione eseguita da traduttore ufficiale che ne certifichi la conformità al testo originale in lingua madre. <p><u>Nel calcolo delle pagine di cui al precedente punto 4 non sono computati: copertina, sommario/indici, il computo metrico, i moduli A, le schede tecniche ed i certificati, i curricula.</u> Dei cataloghi dovrà essere allegata solo la parte specifica riguardante quanto proposto.</p> <p>La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente o difforme rispetto le condizioni sopra riportate.</p>	

**Viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso
dell’Arcispedale Santa Maria Nuova (RE)**

ALLEGATO B

ELEMENTI N° 1-2	ELEMENTI N.1-2	Somma dei punteggi massimi degli elementi da 1 a 2
	Ambito di valutazione: Qualità funzionale ed estetica dei opere stradali	22 PUNTI
	CONTENUTO DELL’OFFERTA	
	<p>Costituiscono oggetto dell’offerta migliorativa i seguenti elementi qualitativi:</p> <p>Elemento 1 Proposte migliorative delle finiture del manto stradale relativamente alla durabilità e alle caratteristiche acustiche e drenanti.</p> <p>Elemento 2 Proposte migliorative delle barriere di sicurezza stradali volte ad aumentare la qualità estetica e funzionale dell’intervento.</p> <p>Dovranno essere rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i fattori minimi di qualità e le prescrizioni tecniche e prestazionali sia dei materiali sia delle opere finite come descritti nel capitolato speciale e nell’elenco prezzi. 	
	<p>PROPOSTE TECNICHE E CRITERI MOTIVAZIONALI</p> <p>Le proposte potranno riguardare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manto Stradale: soluzioni migliorative relativamente alla durabilità e alle caratteristiche acustiche e drenanti del manto stradale caratterizzate da: materiali che garantiscano maggiore durabilità con minori costi manutentivi, con particolare riferimento ai punti critici dell’infrastruttura, come ad esempio la zona di attraversamento dell’acquedotto storico, materiali con elevata porosità in grado di assorbire sia l’acqua piovana che le vibrazioni sonore, materiali innovativi con elevato contenuto di materia riciclata; 2. Barriere di sicurezza stradale: soluzioni migliorative relativamente alla funzionalità, durabilità e qualità estetica (da definire attraverso marca produttrice e serie) caratterizzate da: barriere che garantiscano prestazioni adeguate all’esigenza di traffico dell’area ospedaliera, predisposte per limitare al massimo le conseguenze dell’impatto sui passeggeri, in grado di contenere e reindirizzare i veicoli collidenti in modo sicuro, e che mitigino l’impatto ambientale pur tenendo in considerazione l’aspetto manutentivo. Devono essere inoltre certificate conformemente alla norma Europea EN1317. 	

**Viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso
dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (RE)**

ALLEGATO B

ELEMENTI N° 3-4	ELEMENTI N.3-4	Somma dei punteggi massimi degli elementi da 3 a 4 16PUNTI
	Ambito di valutazione: Qualità funzionale ed estetica dell'illuminazione stradale	
	CONTENUTO DELL'OFFERTA	
	Costituiscono oggetto dell'offerta migliorativa i seguenti elementi qualitativi: Elemento 3 Proposte migliorative delle prestazioni illuminotecniche ed energetiche delle apparecchiature di illuminazione esterna. Elemento 4 Proposte migliorative della qualità estetica dei corpi illuminanti esterni Dovranno essere rispettate: <ul style="list-style-type: none"> • i fattori minimi di qualità e le prescrizioni tecniche e prestazionali sia dei materiali sia delle opere finite come descritti nel capitolato speciale e nell'elenco prezzi. 	
	PROPOSTE TECNICHE E CRITERI MOTIVAZIONALI	
	Le proposte potranno riguardare: <ol style="list-style-type: none"> 3. Prestazioni illuminotecniche ed energetiche delle apparecchiature di illuminazione esterna: soluzioni migliorative e di potenziamento della funzionalità, durabilità, risparmio energetico (da definire attraverso marca produttrice, serie, studio illuminotecnico) caratterizzate da: corpi illuminanti di elevata resa cromatica, con elevata efficienza e durata, con sistemi di regolazione e programmazione delle luci, nel rispetto della normativa contro l'inquinamento luminoso. 4. Qualità estetica dei corpi illuminanti esterni: soluzioni migliorative relative alla qualità estetica (da definire attraverso marca produttrice, serie) caratterizzate da: utilizzo di corpi illuminanti e di pali di armatura, con design e finitura utili alla valorizzazione della nuova viabilità di emergenza per un miglioramento estetico del contesto in cui verrà realizzata. 	

**Viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso
dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (RE)**

ALLEGATO B

ELEMENTI N° 5-6	ELEMENTI N.5-6	Somma dei punteggi massimi degli elementi da 5 a 6
	Ambito di valutazione: Qualità funzionale ed estetica della segnaletica	13 PUNTI
	CONTENUTO DELL'OFFERTA	
	<p>Costituiscono oggetto dell'offerta migliorativa i seguenti elementi qualitativi:</p> <p>Elemento 5 Proposte migliorative della qualità funzionale della segnaletica orizzontale e verticale relativamente alle caratteristiche di "rifrangenza" (visibilità notturna), di durabilità e di riduzione dei costi di manutenzione.</p> <p>Elemento 6 Proposte migliorative della segnaletica di accesso alla strada di emergenza con inserimento di insegna luminosa</p> <p>Dovranno essere rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i fattori minimi di qualità e le prescrizioni tecniche e prestazionali sia dei materiali sia delle opere finite come descritti nel capitolato speciale e nell'elenco prezzi. 	
	PROPOSTE TECNICHE E CRITERI MOTIVAZIONALI	
	<p>Le proposte potranno riguardare:</p> <p>5. Segnaletica orizzontale e verticale: soluzioni migliorative della rifrangenza, della durabilità e manutenibilità della segnaletica orizzontale e verticale, ai sensi del DM n.1584/1995, prevedendo eventuale integrazione nell'area antistante le camere calde del Pronto Soccorso e del CORE, con inserimento di contenuti informativi ai fini del rallentamento dei mezzi e della sicurezza per i pedoni.</p> <p>6. Segnaletica di accesso alla strada di emergenza: soluzione migliorativa della segnaletica di accesso al Pronto Soccorso con proposta di insegna luminosa da collocare in corrispondenza della rotonda di via Benedetto Croce, all'ingresso della Nuova Viabilità. L'insegna proposta dovrà avere caratteristiche estetiche in linea con altri elementi segnaletici dell'area ospedaliera e la soluzione dovrà contenere indicazioni dei materiali utilizzati, sistemi di fissaggio, tipologia grafica, modularità, intercambiabilità, sistema di illuminazione ed impianto elettrico.</p>	

**Viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso
dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (RE)**

ALLEGATO B

ELEMENTI N° 7-8-9	ELEMENTI N.7-8-9	Somma dei punteggi massimi degli elementi da 7 a 9 19 PUNTI
	Ambito di valutazione: Organizzazione e dotazione del cantiere	
	CONTENUTO DELL'OFFERTA	
	<p>Costituiscono oggetto dell'offerta migliorativa i seguenti elementi qualitativi:</p> <p>Elemento 7 Proposte migliorative relative alla riduzione delle interferenze nelle varie fasi di cantiere tra le lavorazioni in corso, la viabilità esistente e le attività ospedaliere in corso.</p> <p>Elemento 8 Proposte migliorative per la riduzione del rumore e per l'abbattimento delle polveri durante l'esecuzione dei lavori, in particolare per la stabilizzazione a calce.</p> <p>Elemento 9 Proposte migliorative delle condizioni di sicurezza previste dal piano di sicurezza e coordinamento, con l'utilizzo di misure innovative per la rilevazione delle presenze e delle condizioni di salute dei lavoratori di tutte le ditte esecutrici.</p> <p>Dovranno essere rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le condizioni minime di sicurezza riportate nel piano di sicurezza e di coordinamento, nonché nelle prescrizioni operative di sicurezza; • i fattori minimi di qualità e le prescrizioni tecniche e prestazionali come descritti nel capitolato speciale, nel piano di sicurezza e coordinamento e negli elenchi prezzi unitari (delle opere da realizzare e della sicurezza). 	
	PROPOSTE TECNICHE E CRITERI MOTIVAZIONALI	
<p>Le proposte potranno riguardare:</p> <p>7. Riduzione delle interferenze nelle varie fasi di cantiere: soluzioni che migliorano l'organizzazione delle fasi di cantiere, ai fini della riduzione delle interferenze tra le lavorazioni previste nelle varie fasi, in particolare nella fase 3, e le attività sanitarie, con specifica attenzione per la zona in prossimità del Pronto Soccorso, dove circolano i mezzi di emergenza, i mezzi dei servizi logistici e manutentivi ospedalieri, oltre alla normale utenza.</p> <p>8. Riduzione del rumore e per l'abbattimento delle polveri: soluzioni migliorative caratterizzate da: procedure per la gestione del rumore tramite misure preventive e protettive, misure di coordinamento finalizzate a ridurre l'impatto acustico del cantiere verso i ricettori più sensibili (residenze private e ospedale); procedure per la gestione delle polveri (con particolare attenzione alla lavorazione di stabilizzazione a calce) tramite accorgimenti tecnici in caso di vento ed in caso di pioggia, al fine di evitare il dilavamento della calce.</p> <p>9. Rilevazione delle presenze e delle condizioni di salute dei lavoratori: soluzioni migliorative caratterizzate da un sistema di controllo degli accessi informatizzato e automatico per monitorare e gestire l'afflusso delle maestranze e dei mezzi autorizzati, integrato e/o associato ad un sistema di archiviazione e gestione documentale per registrare, aggiornare e condividere con la Committenza e la Direzione Lavori la documentazione di sicurezza del personale, delle attrezzature e impianti di cantiere con i necessari scadenziari, certificazioni, DPI assegnati, badge ecc...</p>		

**Viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso
dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (RE)**

MODULO A

ELEMENTO N.: __	_____	MIGLIORIA N°	
-----------------	-------	--------------	--

COMPONENTE/SISTEMA OGGETTO DI MIGLIORIA	DESCRIZIONE SINTETICA
--	-----------------------

NUOVA VOCE DI ELENCO PREZZI ¹		
NUMERO IDENTIFICATIVO CODICE	DESCRIZIONE ESTESA	UNITÀ DI MISURA

DESCRIZIONE DI CAPITOLATO DELLA MIGLIORIA
 Descrivere il componente/sistema, le modalità di posa e montaggio, la descrizione di ogni onere e lavorazione necessari per dare l'opera compiutamente eseguita, le modalità di misurazione, i livelli prestazionali, le certificazioni sui materiali.
 Nel caso la descrizione sia corposa o particolarmente articolata è possibile fare riferimento agli allegati: relazione di calcolo, elaborato grafico², schede tecniche³.

LUOGO DI INSTALLAZIONE	<input type="checkbox"/> NELLE STESSE COLLOCAZIONI DEL PROGETTO A BASE DI GARA
	<input type="checkbox"/> IN COLLOCAZIONE AMPLIATA O PARZIALE RISPETTO AL PROGETTO A BASE DI GARA <i>(specificare esattamente dove si intende installare il componente/sistema proposto facendo riferimento al codice dei locali, ai riferimenti di abaco, a elaborati grafici, indicando la percentuale di componenti sostituiti)</i>

ALLEGATI FACOLTATIVI		
<input type="checkbox"/> Relazione di calcolo		
<input type="checkbox"/> Elaborato grafico ²		Tavola n°
<input type="checkbox"/> Schede tecniche ³		n°

Firmato digitalmente da:

¹ la descrizione delle nuove voci **non potrà contenere indicazioni di prezzo o altro valore economico, pena l'esclusione del concorrente dalla gara**

² dimensione massima A2, timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa

³ se i documenti forniti dai produttori riguardano più prodotti, evidenziare in modo chiaro ed univoco qual è il prodotto proposto

BUSTA ECONOMICA

Allegato C1

All'Azienda USL di Reggio Emilia

Procedura aperta telematica sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei lavori di "Lavori di realizzazione della nuova viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso dell'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia"

L'OPERATORE ECONOMICO:

Ragione sociale _____
 con sede legale in _____ cap _____
 Via _____
 codice fiscale _____ partita IVA _____
 avente sede legale nel Comune di _____ Prov. ___ Stato _____
 Via/Piazza _____ n. _____

NELLA PERSONA DI:

(cognome e nome) _____
 nato il _____ a _____
 Cittadinanza _____ cod. fisc. _____
 residente in _____ Via _____
 (titolare; legale rappresentante; procuratore) _____
 (eventualmente giusta procura generale/speciale in data _____ a rogito del Dott.
 _____ Notaio in _____ Rep. N. _____
 che si allega in copia)

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, **SI OBBLIGA** ad assumere in appalto i lavori di cui all'oggetto e, a tale fine

DICHIARA

- che il "costo medio orario effettivo" indicato nella colonna "C" non è inferiore ai minimi salariali retributivi ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice con riferimento alle tabelle approvate con il seguente DM _____

o in mancanza di tabelle approvate con specifico DM

al seguente contratto collettivo nazionale _____;

- che per lo svolgimento dei lavori i **propri costi della manodopera** di cui agli artt. 95, comma 10 e 97, comma 5, lettera "d" del D.Lgs 50/2016 e smi, sono così determinati:

BUSTA ECONOMICA

Allegato C1

SCHEMA CALCOLO COSTO MANODOPERA indicato nella Piattaforma SATER				
	A	B	C	D
	Numero unità	Ore lavoro x unità	Costo medio orario effettivo	A x B x C TOTALE
Numero unità di personale Qualifica : _____ Livello _____				
Numero unità di personale Qualifica : _____ Livello _____				
Numero unità di personale Qualifica : _____ Livello _____				
Importo TOTALE del costo del lavoro relativo all'offerta presentata				

FIRMATO DIGITALMENTE DA: _____

BUSTA ECONOMICA

Allegato C1 BIS

All'Azienda USL di Reggio Emilia

Procedura aperta telematica sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei lavori di "Lavori di realizzazione della nuova viabilità di emergenza a servizio del Pronto Soccorso dell'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia"

I sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48, comma 8 D.Lgs. 50/2016 e smi, con la presente

DICHIARANO DI IMPEGNARSI

irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dell'Appalto di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata in calce alla presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Con espresso riferimento agli operatori economici che rappresentano, **SI OBBLIGANO** ad assumere in appalto i lavori di cui all'oggetto e, a tale fine

DICHIARANO

- che il "costo medio orario effettivo" indicato nella colonna "C" non è inferiore ai minimi salariali retributivi di cui all'art. 23, co. 16, del Codice con riferimento alle tabelle approvate con il seguente DM _____

o in mancanza di tabelle approvate con specifico DM

al seguente contratto collettivo nazionale _____;

- che per lo svolgimento dei lavori i **propri costi della manodopera** di cui agli artt. 95, comma 10 e 97, comma 5, lettera "d" del D.Lgs 50/2016 e smi, sono così determinati:

SCHEMA CALCOLO COSTO MANODOPERA indicato nella Piattaforma SATER				
	A	B	C	D
	Numero unità	Ore lavoro x unità	Costo medio orario effettivo	A x B x C TOTALE
Numero unità di personale Qualifica : _____ Livello _____				
Numero unità di personale Qualifica : _____ Livello _____				
Numero unità di personale Qualifica : _____ Livello _____				

BUSTA ECONOMICA

Allegato C1 BIS

Importo TOTALE del costo del lavoro relativo all'offerta presentata	
---	--

IL SOTTOSCRITTO _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

NATO A _____ IL _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA/ SOCIETA' _____

C.F./P.IVA _____ SEDE LEGALE _____

che partecipa alla gara in oggetto quale impresa designata **capogruppo mandataria**

FIRMATO DIGITALMENTE DA: _____

Le seguenti società/impresе sottoscrivono la presente dichiarazione quali componenti/mandanti:

IL SOTTOSCRITTO _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

NATO A _____ IL _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA/ SOCIETA' _____

C.F./P.IVA _____ SEDE LEGALE _____

FIRMATO DIGITALMENTE DA: _____

IL SOTTOSCRITTO _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

NATO A _____ IL _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA/ SOCIETA' _____

C.F./P.IVA _____ SEDE LEGALE _____

Sottoscrive l'atto d'impegno e la dichiarazione d'offerta

FIRMATO DIGITALMENTE DA: _____

