



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI PER CONTO DELL’UNIONE TERRE D’ACQUA E DEI COMUNI DI ANZOLA DELL’EMILIA, CALDERARA DI RENO, CREVALCORE, SALA BOLOGNESE, SANT’AGATA BOLOGNESE, SAN GIOVANNI IN PERSICETO E CASTELFRANCO EMILIA PER IL PERIODO 01/01/2023-31/12/2026

**LOTTO 1 – CIG: 9383739A62
LOTTO 2 – CIG: 9383799BE5
LOTTO 3 – CIG: 93838462B1
LOTTO 4 – CIG: 938386418C
LOTTO 5 – CIG: 93838906FF
LOTTO 6 – CIG: 938390428E
LOTTO 7 – CIG: 938392865B
LOTTO 8 – CIG: 9383950882
LOTTO 9 – CIG: 9383953AFB
LOTTO 10 – CIG: 9383957E47
LOTTO 11 – CIG: 9383986638
LOTTO 12 – CIG: 9383992B2A
LOTTO 13 – CIG: 9383995DA3
LOTTO 14 – CIG: 93839990F4**

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

La presente procedura viene svolta dal Comune di Castelfranco Emilia in forza di apposita Deliberazione di Consiglio Comunale per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza, incardinata nella struttura organizzativa del Comune di Castelfranco Emilia.

La Centrale Unica di Committenza del Comune di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro (Stazione Appaltante) per conto dei Committenti Comune di Castelfranco Emilia, Comune di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e Unione Terre d'Acqua (Amministrazioni aggiudicatrici) in esecuzione della determina di indizione n. 686 del 01.09.2022, indice una procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi rami vari per lotto/i singoli per le rispettive durate di seguito indicate.

STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza del Comune di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro, C/O Comune di Castelfranco Emilia, via Circondaria Nord 126/b, 41013 Castelfranco Emilia (MO)

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice è la dott.ssa Patrizia Tagliazucchi, e-mail tagliazucchi.patrizia@comune.castelfranco-emilia.mo.it.

Per informazioni di carattere tecnico e procedurale rivolgersi a: gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it;

Monica Prandi – tel. 059/959226 – prandi.m@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Cristina Borghi – tel. 059/959292 – borghi.c@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Elisabetta Roccatò – 059/959371 – roccato.elisabetta@comune.castelfranco-emilia.mo.it

ENTE ESECUTORE DEL CONTRATTO - committente:

Comune di Castelfranco Emilia	Piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO) RUP Dott.ssa Simona Lodesani Dirigente del Settore Programmazione Economica e Bilancio
Comune di Anzola dell'Emilia	Via Grimandi 1 Anzola dell'Emilia (BO) RUP Dott. Pasqualino Ricotta Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo
Comune Calderara di Reno	Piazza Marconi 7 Calderara di Reno (BO) RUP Dott.ssa Carmen Ferraro Responsabile del Settore Finanziario
Comune di Crevalcore	Via G. Matteotti 191 Crevalcore (BO) RUP Dott.ssa Daniela Pecori Responsabile dell'Area Finanziaria
Comune Sala Bolognese	Piazza Marconi 1 Sala Bolognese (BO) RUP Dott.ssa Marica Degli Esposti Direttore dell'Area Finanziaria e Controllo
Comune San Giovanni in Persiceto	Corso Italia 70 San Giovanni in Persiceto (BO) RUP Dott.ssa Alessandra Biagini Dirigente dell'Area Servizi istituzionali, di programmazione e gestione finanziaria
Comune Sant'Agata Bolognese	Via 2 Agosto 1980, 118 Sant'Agata Bolognese (BO) RUP Dott.ssa Maria Grazia Bonfatti Responsabile dell'Area Finanziaria
Unione Terre d'Acqua	Corso Italia 70 San Giovanni in Persiceto (BO) RUP Dott.ssa Alessandra Biagini Responsabile del Servizio Finanziario

PROCEDURA DI GARA – STRUMENTI TELEMATICI DI COMUNICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito Codice), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, indetta con determinazione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Castelfranco Emilia n. 686 del 01.09.2022 previa approvazione degli elaborati tecnici disposta dagli Enti Committenti con i seguenti atti:

Ente committente	Numero e data del provvedimento
Comune di Castelfranco Emilia	Determina n. 616/2022
Comune di Anzola dell'Emilia	Determina n. 434/2022
Comune Calderara di Reno	Determina n. 520/2022
Comune Crevalcore	Determina n. 368/2022
Comune Sala Bolognese	Determina n. 311/2022

Comune San Giovanni in Persiceto	Determina n. 523/2022
Comune Sant'Agata Bolognese	Determina n. 258/2022
Unione Terre d'Acqua	Determina n. 226/2022

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Centrale Unica di Committenza si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- ✓ un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- ✓ la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- ✓ la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica mediante l'invio dei documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Qualora si riscontrino difformità tra quanto impostato dall'Ufficio Unico di Committenza nella piattaforma SATER e quanto indicato nel presente disciplinare di gara, avrà prevalenza la disciplina indicata in questo documento. A titolo esemplificativo: produzione della documentazione richiesta agli operatori economici, metodo di calcolo del punteggio da attribuire alle offerte, etc...

2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del SATER s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – DGUE (operatore economico ed eventuale ausiliaria);
- Allegato 1a – Facsimile Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Attestazione avvenuto assolvimento imposta di bollo;
- Allegato 3 – Atti tecnici composti da:
 - 3.1 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 1 – COPERTURA ALL RISKS PATRIMONIO IMMOBILE E MOBILI Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese;
 - 3.2 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 2 – COPERTURA RCT/O RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI Unione Terre d'Acqua e Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese;

- 3.3 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 3 – COPERTURA ASSICURATIVA DELLA RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE DERIVANTE DALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI Unione Terre d'Acqua e Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e Castelfranco Emilia;
 - 3.4 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 4 –COPERTURA ASSICURATIVA INFORTUNI DEL PERSONALE E ALTRI SOGGETTI Unione Terre d'Acqua e Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e Castelfranco Emilia;
 - 3.5 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA DELLA RESPONSABILITA' CIVILE AUTO (R.C.A.) ED AUTO RISCHI DIVERSI (A.R.D.) Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e Castelfranco Emilia;
 - 3.6 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI ACCIDENTALI A VEICOLI PRIVATI UTILIZZATI DA AMMINISTRATORI E DIPENDENTI Unione Terre d'Acqua e Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e Castelfranco Emilia;
 - 3.7 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA DELLE SPESE LEGALI E PERITALI Unione Terre d'Acqua e Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e Castelfranco Emilia;
 - 3.8 Elenco Veicoli per il Lotto 5 Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese;
 - 3.9 Elenco veicoli Comune di Castelfranco Emilia per il Lotto n. 5;
 - 3.10 Elenco cespiti Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese;
 - 3.11 Statistica sinistri per i Lotti 1,2,3,4,5,6 e 7 Unione Terre d'Acqua e Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese;
 - 3.12 Statistica sinistri Comune di Castelfranco Emilia;
 - 3.13 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA RCT/RCO Comune di San Giovanni in Persiceto;
 - 3.14 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA RC PATRIMONIALE Comune di San Giovanni in Persiceto;
 - 3.15 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA TUTELA LEGALE Comune di San Giovanni in Persiceto;
 - 3.16 Capitolato speciale d'appalto Lotto n.11 – COPERTURA ASSICURATIVA INFORTUNI CUMULATIVA KASKO RM Comune di San Giovanni in Persiceto;
 - 3.17 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA ALL RISKS OPERE D'ARTE ESENTE Comune di San Giovanni in Persiceto;
 - 3.18 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 13 – COPERTURA ASSICURATIVA ALL RISKS INCENDI Comune di San Giovanni in Persiceto;
 - 3.19 Capitolato speciale d'appalto Lotto n. 14 – COPERTURA ASSICURATIVA LIBRO MATRICOLA GLOBALE Comune di San Giovanni in Persiceto;
 - 3.20 Stime oggetti d'arte per lotto n. 12 Comune di San Giovanni in Persiceto;
 - 3.21 Elenco immobili per Lotto 13 Comune di San Giovanni in Persiceto;
 - 3.22 Tabulato veicoli per Lotto n. 14 Comune di San Giovanni in Persiceto;
 - 3.23 Scheda di rischio-informativa di gara per i Lotti 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 Comune di San Giovanni in Persiceto
 - 3.24 Statistica sinistri Lotto 8 Comune San Giovanni in Persiceto;
 - 3.25 Statistica sinistri Lotto 9 Comune San Giovanni in Persiceto;
 - 3.26 Statistica sinistri Lotto 10 Comune San Giovanni in Persiceto;
 - 3.27 Statistica sinistri Lotto 11 Comune San Giovanni in Persiceto;
 - 3.28 Statistica sinistri Lotto 12 Comune San Giovanni in Persiceto;
 - 3.29 Statistica sinistri Lotto 13 Comune San Giovanni in Persiceto;
 - 3.30 Statistica sinistri Lotto 14 Comune San Giovanni in Persiceto.
- Allegato OT1 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 1,
 - Allegato OT2 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 2,
 - Allegato OT3 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 3,
 - Allegato OT4 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 4,

- Allegato OT5 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 5,
- Allegato OT6 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 6,
- Allegato OT7 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 7,
- Allegato OT8 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 8,
- Allegato OT9 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 9,
- Allegato OT10 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 10,
- Allegato OT11 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 11,
- Allegato OT12 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 12,
- Allegato OT13 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 13,
- Allegato OT14 - Scheda di Offerta TECNICA Lotto 14,
- Allegato OE1 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 1,
- Allegato OE2 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 2,
- Allegato OE3 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 3,
- Allegato OE4 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 4,
- Allegato OE5 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 5,
- Allegato OE6 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 6
- Allegato OE7 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 7,
- Allegato OE8 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 8,
- Allegato OE9 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 9,
- Allegato OE10 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 10,
- Allegato OE11 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 11,
- Allegato OE12 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 12,
- Allegato OE13 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 13
- Allegato OE14 - Scheda di Offerta ECONOMICA Lotto 14.
- Allegato 4.1 - Codice di Comportamento approvato dal Comune di Anzola dell'Emilia,
- Allegato 4.2 - Codice di Comportamento approvato dal Comune di Calderara di Reno,
- Allegato 4.3 - Codice di Comportamento approvato dal Comune di Crevalcore,
- Allegato 4.4 - Codice di Comportamento approvato dal Comune di Sala Bolognese,
- Allegato 4.5 - Codice di Comportamento approvato dal Comune di Sant'Agata Bolognese,
- Allegato 4.6 - Codice di Comportamento approvato dal Comune di Castelfranco Emilia,
- Allegato 4.7 - Codice di Comportamento approvato dal Comune di San Giovanni in Persiceto,
- Allegato 4.8 - Codice di Comportamento approvato dall'Unione Terre d'Acqua.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica al seguente link https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore 12:00 del 29.09.2022. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Centrale Unica

di Committenza/Comune di Castelfranco Emilia e gli operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili da, sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di coassicurazione: la comunicazione recapitata alla sola delegataria si intende validamente resa a tutte le coassicuratrici partecipanti al riparto.

La Centrale Unica di Committenza si riserva di comunicare ulteriori informazioni sul disciplinare di gara e sui documenti complementari almeno quattro giorni prima del termine di ricezione delle offerte: si invitano, pertanto, gli operatori economici a consultare con costanza il SATER al fine di conseguire tutti gli elementi utili per la partecipazione e formulazione della propria offerta.

4. DESCRIZIONE DELL'APPALTO E ONERI PER LA SICUREZZA

Descrizione dei servizi: l'appalto ha ad oggetto la gestione del servizio di copertura assicurativa dei rischi in seguito indicati a favore degli Enti committenti. L'appalto è ripartito in 14 lotti (unici includenti il medesimo rischio per più Committenti e singoli nei quali il rischio è riferito al singolo Committente), in base alle diverse tipologie di rischio:

LOTTO	RISCHIO	Periodo di assicurazione		CIG	DURATA MESI*	ENTE/I COMMITTENTE/I
		EFFETTO	SCADENZA			
1	All risks patrimonio immobile e mobile	31.12.2022	31.12.2026	9383739A62	90	Comune di Anzola dell'Emilia, Comune di Calderara di Reno, Comune di Crevalcore, Comune di Sala Bolognese, Comune di Sant'Agata Bolognese
2	RCT/O responsabilità civile verso terzi	31.12.2022	31.12.2026	9383799BE5	90	Comune di Anzola dell'Emilia, Comune di Calderara di Reno, Comune di Crevalcore, Comune di Sala Bolognese, Comune di Sant'Agata Bolognese, Unione Terre d'Acqua
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	31.12.2022	31.12.2026	93838462B1	90	Comune di Castelfranco Emilia, Comune di Anzola dell'Emilia, Comune di Calderara di Reno, Comune di Crevalcore, Comune di Sala Bolognese, Comune di Sant'Agata Bolognese, Unione Terre d'Acqua
4	Infortuni cumulativa	31.12.2022	31.12.2026	938386418C	90	Comune di Castelfranco Emilia, Comune di Anzola dell'Emilia, Comune di Calderara di Reno, Comune di Crevalcore, Comune di Sala Bolognese, Comune di Sant'Agata Bolognese, Unione Terre d'Acqua

5	RCA - responsabilità civile auto	31.12.2022	31.12.2026	93838906FF	90	Comune di Castelfranco Emilia, Comune di Anzola dell'Emilia, Comune di Calderara di Reno, Comune di Crevalcore, Comune di Sala Bolognese, Comune di Sant'Agata Bolognese
6	Danni accidentali ai veicoli privati amm.ri e dip.ti	31.12.2022	31.12.2026	938390428E	90	Comune di Castelfranco Emilia, Comune di Anzola dell'Emilia, Comune di Calderara di Reno, Comune di Crevalcore, Comune di Sala Bolognese, Comune di Sant'Agata Bolognese, Unione Terre d'Acqua
7	Assicurazione delle spese legali e peritali	31.12.2022	31.12.2026	938392865B	90	Comune di Castelfranco Emilia, Comune di Anzola dell'Emilia, Comune di Calderara di Reno, Comune di Crevalcore, Comune di Sala Bolognese, Comune di Sant'Agata Bolognese, Unione Terre d'Acqua
8	RCT/RCO	31.12.2022	31.12.2026	9383950882	90	Comune di San Giovanni in Persiceto
9	RC Patrimoniale	31.12.2022	31.12.2026	9383953AFB	90	Comune di San Giovanni in Persiceto
10	Tutela Legale	31.12.2022	31.12.2026	9383957E47	90	Comune di San Giovanni in Persiceto
11	Infortuni cumulativa/ Kasko KM	31.12.2022	31.12.2026	9383986638	90	Comune di San Giovanni in Persiceto
12	All risks opere d'arte esente	31.12.2022	31.12.2026	9383992B2A	90	Comune di San Giovanni in Persiceto

13	All risks incendio	31.12.2022	31.12.2026	9383995DA3	90	Comune di San Giovanni in Persiceto
14	Libro Matricola globale	31.12.2022	31.12.2026	93839990F4	90	Comune di San Giovanni in Persiceto

* Durata totale appalto costituita dal periodo di assicurazione iniziale più eventuale ripetizione ex art. 63 c. 5 del Dlgs 50/2016 e smi per anni 3 e inclusa proroga tecnica di 180 giorni.

Ciascun concorrente potrà formulare offerta per uno o più lotti senza limitazioni e potrà risultare aggiudicatario di uno più lotti senza limitazioni.

Si precisa ulteriormente a maggiore chiarimento quanto ai lotti 1-2-3-4-5-6-7 che gli stessi si intendono come "lotto unico", il lotto include in modo inscindibile il rischio di ogni singola Amministrazione Committente, pertanto NON È AMMESSA OFFERTA subordinata solo ad alcuni dei rischi del lotto (esempio offerta lotto 4: offerente subordina l'offerta a valere per tutti i Committenti escluso il Committente Comune di Castelfranco Emilia = offerta non valida NON AMMESSA).

Luogo di esecuzione: Ambito territoriale di competenza di ogni singolo Ente Committente.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti 14 lotti.

CPV 66510000-8 Servizi assicurativi

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Nella tabella seguente il calcolo dell'importo totale a base di gara per ciascuna prestazione:

LOTTO	RISCHIO	Premio annuo lordo base gara oggetto ribasso	Durata mesi	Premio per durata*	Importo annuo lordo per singolo Committente	
1	All risks patrimonio immobile e mobile	158.800,00 €	48	635.200,00 €	Comune di Anzola dell'Emilia	22.000,00 €
					Comune di Calderara di Reno	25.800,00 €
					Comune di Crevalcore	65.000,00 €
					Comune di Sala Bolognese	25.000,00 €
					Comune di Sant'Agata Bolognese	21.000,00 €
2	RCT/O responsabilità civile verso terzi	201.100,00 €	48	804.400,00 €	Comune di Anzola dell'Emilia	36.000,00 €
					Comune di Calderara di Reno	43.500,00 €
					Comune di Crevalcore	53.000,00 €
					Comune di Sala Bolognese	37.600,00 €
					Comune di Sant'Agata Bolognese	27.000,00 €
3	RCP Patrimoniale attività istituzionali	36.100,00 €	48	144.400,00 €	Comune di Castelfranco Emilia	7.700,00 €
					Comune di Anzola dell'Emilia	5.100,00 €
					Comune di Calderara di Reno	5.100,00 €
					Comune di Crevalcore	5.100,00 €
					Comune di Sala Bolognese	5.100,00 €

					Comune di Sant'Agata Bolognese	4.000,00 €
					Unione Terre d'Acqua	4.000,00 €
4	Infortuni cumulativa	29.700,00 €	48	118.800,00 €	Comune di Castelfranco Emilia	8.000,00 €
					Comune di Anzola dell'Emilia	2.700,00 €
					Comune di Calderara di Reno	2.700,00 €
					Comune di Crevalcore	6.000,00 €
					Comune di Sala Bolognese	7.000,00 €
					Comune di Sant'Agata Bolognese	2.700,00 €
					Unione Terre d'Acqua	600,00 €
5	RCA - responsabilità civile auto	83.700,00 €	48	334.800,00 €	Comune di Castelfranco Emilia	19.200,00 €
					Comune di Anzola dell'Emilia	25.700,00 €
					Comune di Calderara di Reno	6.200,00 €
					Comune di Crevalcore	14.500,00 €
					Comune di Sala Bolognese	10.400,00 €
					Comune di Sant'Agata Bolognese	7.700,00 €
6	Danni accidentali ai veicoli privati amm.ri e dip.ti	6.900,00 €	48	27.600,00 €	Comune di Castelfranco Emilia	1.700,00 €
					Comune di Anzola dell'Emilia	900,00 €
					Comune di Calderara di Reno	900,00 €
					Comune di Crevalcore	900,00 €
					Comune di Sala Bolognese	900,00 €
					Comune di Sant'Agata Bolognese	900,00 €
					Unione Terre d'Acqua	700,00 €
7	Assicurazione delle spese legali e peritali	132.500,00 €	48	530.000,00 €	Comune di Castelfranco Emilia	14.000,00 €
					Comune di Anzola dell'Emilia	21.000,00 €
					Comune di Calderara di Reno	21.000,00 €
					Comune di Crevalcore	21.000,00 €
					Comune di Sala Bolognese	20.000,00 €
					Comune di Sant'Agata Bolognese	16.000,00 €
					Unione Terre d'Acqua	19.500,00 €
8	RCT/RCO	125.000,00 €	48	500.000,00 €	Comune di San Giovanni in Persiceto	125.000,00 €
9	RC Patrimoniale	7.000,00 €	48	28.000,00 €	Comune di San Giovanni in Persiceto	7.000,00 €
10	Tutela Legale	36.000,00 €	48	144.000,00 €	Comune di San Giovanni in Persiceto	36.000,00 €
11	Infortuni cumulativa/ Kasko KM	4.000,00 €	48	16.000,00 €	Comune di San Giovanni in Persiceto	4.000,00 €
12	All risks opere d'arte esente	5.800,00 €	48	23.200,00 €	Comune di San Giovanni in Persiceto	5.800,00 €
13	All risks incendio	69.500,00 €	48	278.000,00 €	Comune di San Giovanni in Persiceto	69.500,00 €
14	Libro Matricola globale	22.000,00 €	48	88.000,00 €	Comune di San Giovanni in Persiceto	22.000,00 €

*Durata costituita dal primo periodo di assicurazione pari a 4 anni.

L'importo annuale a base di gara complessivo per tutti i lotti è pari ad € 918.100,00 al lordo delle imposte di legge.

Non sono previsti gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. Si precisa ulteriormente a maggiore chiarimento quanto ai lotti 1-2-3-4-5-6-7 che gli stessi si intendono

come “lotto unico”, il lotto include in modo inscindibile il rischio di ogni singola Amministrazione Committente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice.

6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Durata:

Committente	Lotti	Durata mesi	Effetto/scadenza ore 24
Comune di Castelfranco Emilia	3-4-5-6-7	48	31.12.2022-31.12.2026
Comune di Anzola dell'Emilia	1-2-3-4-5-6-7	48	31.12.2022-31.12.2026
Comune Calderara di Reno	1-2-3-4-5-6-7	48	31.12.2022-31.12.2026
Comune Crevalcore	1-2-3-4-5-6-7	48	31.12.2022-31.12.2026
Comune Sala Bolognese	1-2-3-4-5-6-7	48	31.12.2022-31.12.2026
Comune San Giovanni in Persiceto	8-9-10-11-12-13-14	48	31.12.2022-31.12.2026
Comune Sant'Agata Bolognese	1-2-3-4-5-6-7	48	31.12.2022-31.12.2026
Unione Terre d'Acqua	2-3-4-6-7	48	31.12.2022-31.12.2026

Rinnovo

E' prevista il rinnovo fino a un massimo di 36 mesi (OPZIONE RIPETIZIONE periodo di assicurazione 31.12.2026 al 31.12.2029);

Proroga tecnica

Su richiesta della stazione appaltante e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi nelle more dello svolgimento della successiva gara, la ditta sarà obbligata a prorogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. per un massimo di mesi sei.

Importo complessivo dell'appalto stimato, ai sensi dell'art. 35 del Codice.

Il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad euro € 3.672.400,00 per il primo periodo di affidamento imposte incluse (fino al 31.12.2026), nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il valore complessivo dell'appalto per l'intero periodo è pari ad € 6.885.750,00 (per il rispettivo periodo di assicurazione + eventuale rinnovo + 180 giorni proroga tecnica).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per singolo lotto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs.50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. I premi annuali costituiscono, pertanto, basi d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte a ribasso rispetto alle singole basi d'asta annuali indicate.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in coassicurazione la possibilità di partecipare in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Partecipazione In Coassicurazione

È ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, come specificato all'interno dei singoli capitolati tecnici. Alle imprese che presentino offerta in coassicurazione resta preclusa la possibilità di partecipare, con riferimento al medesimo lotto, in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Nel caso di imprese partecipanti in coassicurazione, come anche nel caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi contemplati da ciascun singolo Lotto, **pena l'esclusione dalla gara**.

La partecipazione in coassicurazione di imprese, ai sensi dell'articolo 1911 del Codice Civile, è ammessa esclusivamente alle seguenti condizioni:

- deve essere obbligatoriamente sottoscritto il 100% del rischio dalle imprese unite in coassicurazione;
- devono essere indicate le percentuali del servizio che ciascuna impresa intende coassicurare in sede di presentazione dell'offerta e la somma delle percentuali deve dare necessariamente il risultato di 100%;
- la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata da ogni singola impresa parte della coassicurazione, sottoscritta da tutte le imprese in coassicurazione e dovrà riportare l'indicazione delle relative percentuali dei rischi coassicurati.
- le offerte (tecniche ed economiche) andranno sottoscritte da ciascuna singola Impresa coassicurata.

Nel caso di coassicurazione, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, la compagnia coassicuratrice designata quale Delegataria deve ritenere una quota maggioritaria - in ogni caso non inferiore al 40% - del rischio cui si riferisce il lotto oggetto della gara, rispetto alle altre singole compagnie coassicuratrici Deleganti, ciascuna delle quali deve ritenere una quota del rischio non inferiore al 20%, fino a garantire la ritenzione del 100% del rischio cui si riferisce il lotto oggetto di partecipazione. Dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto, a conferire apposta delega all'impresa qualificata come Delegataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle deleganti;
- l'impegno a non modificare la composizione della coassicurazione;

La Società Delegataria si impegna, altresì, in ogni caso e comunque, ad emettere atto di liquidazione per l'intero importo dei sinistri ed a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo, salvi ed impregiudicati i rapporti interni tra le società coassicuratrici.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78conv. in l. 122/2010)oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Possono partecipare alla gara Compagnie di Assicurazione, in forma singola, in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 o in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile, come parzialmente derogato dalla specifica clausola del capitolato speciale dell'assicurazione, e nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.

La documentazione relativa ai requisiti di seguito indicati, in particolare, deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, al fine di consentire, in caso di verifica, alla stazione appaltante di acquisire i documenti relativi ai requisiti degli stessi, accedendo al sistema dal sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella sezione Servizi, subsezione "Accesso riservato all'Operatore Economico".

In relazione alla verifica di cui al comma precedente, la stazione appaltante richiede all'operatore economico sottoposto a verifica i soli documenti in sua esclusiva disponibilità necessari per la comprova dei requisiti, intesi quali mezzi di prova ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. n. 50/2016, richiedendo che siano resi disponibili nel sistema AVCpass.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **l'iscrizione** nel registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerente con la presente procedura di gara. Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) **Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS** all'esercizio dei rami assicurativi per i quali si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.;
- c) **Il detenere legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, oppure l'operare in regime di libera prestazione di servizi (LPS)** nel rispetto della vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa (in caso di partecipazione di Società in libera prestazione di servizi la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana, e l'istanza di partecipazione dovrà essere tassativamente corredata della indicazione delle strutture e dei punti di contatto per la gestione dei contratti e dei sinistri).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico (O.E.) degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- d) **Avere realizzato una raccolta premi complessiva nel ramo per il quale l'O.E. intende presentare offerta, e nel triennio 2019/2020/2021, pari almeno a € 12.000.000,00.**

Oppure in alternativa

- e) **Possesso di un rating pari o superiore a BBB-** rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

Per la comprova del requisito: Per il requisito D) l'O.E. dovrà produrre copia dei bilanci o estratti dei bilanci, recanti l'indicazione della raccolta globale premi nel triennio considerato nel ramo oggetto di offerta, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio siglata dall'O.E. che ne attesti la validità. Per il requisito E) l'O.E. dovrà presentare copia fotostatica del rating sopra indicato rilasciato dagli organismi indicati, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio siglata dall'O.E. che ne attesti la validità.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono:

- f) **Aver stipulato nel triennio 2019/2020/2021, almeno 3 (tre) contratti aventi oggetto il servizio relativo al lotto per il quale si presenta offerta, con amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, intendendosi che l'operatore economico deve avere stipulato almeno n. 3 contratti aventi**

oggetto il servizio per il quale si presenta offerta, e di durata non inferiore a 12 mesi, con decorrenza nel triennio indicato.

Ai fini dell'aggiudicazione, per la comprova dei suddetti requisiti, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, l'O.E. dovrà produrre copia della scheda amministrativa dei contratti stipulati, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio siglata dall'O.E. che ne attesti la validità.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti 7 e 8.1.lettera a), 8.1.lettera b) e 8.1.lettera c): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui al punto 8.2.lettera d) o 8.2.lettera e): dal raggruppamento consorzio o coassicurazione nel suo insieme;
- Requisito di cui al punto 8.3.lettera f): dal raggruppamento consorzio o coassicurazione nel suo insieme.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E COASSICURAZIONI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c. da ciascuna impresa in coassicurazione.

Il requisito relativo all'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa **di cui al punto 8.1 lett.b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c. da ciascuna impresa in coassicurazione;

Il requisito relativo al possesso di certificazione (rating) di cui al **punto 8.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

In caso di coassicurazione requisito relativo al possesso di certificazione (rating) di cui al **punto 8.2 lett. c)** deve essere soddisfatto da ciascuna impresa in coassicurazione.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 8.3 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

In caso di coassicurazione requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 8.3 lett. d) deve essere** deve essere soddisfatto da ciascuna impresa in coassicurazione

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 8.3 lett. e)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa di cui al punto 8.1 lett. b) deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata , a pena di esclusione, da:

1. **Una garanzia provvisoria intestata al Comune di Castelfranco Emilia (Mo)**, come definita dall'art. 93 del Codice (dell'importo di **euro 12.704,00** per il LOTTO 1, dell'importo di **euro 16.088,00** per il LOTTO 2, dell'importo di **euro 2.888,00** per il LOTTO 3, dell'importo di **euro 2.376,00** per il LOTTO 4, dell'importo di **euro 6.696,00** per il LOTTO 5, dell'importo di **euro 552,00** per il LOTTO 6, dell'importo di **euro 10.600,00** per il LOTTO 7, dell'importo di **euro 10.000,00** per il LOTTO 8, dell'importo di **euro 560,00** per il LOTTO 9, dell'importo di **euro 2.880,00** per il LOTTO 10, dell'importo di **euro 320,00** per il LOTTO 11, dell'importo di **euro 464,00** per il LOTTO 12, dell'importo di **euro 5.560,00** per il LOTTO 13 e dell'importo di **euro 1.760,00** per il LOTTO 14). Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente può prestare un'unica garanzia cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificamente i lotti a cui si partecipa e i relativi singoli importi.
2. Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico presso il Tesoriere comunale **del Comune di Castelfranco Emilia (Mo)** – Banco BPM S.p.A. – IT 27 D 05034 66690 00 00 00 08 00 **o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9;**
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. in caso di coassicurazione, essere presentata e sottoscritta dalla società delegataria e alla stessa intestata, nonché contenere l'indicazione della ragione sociale delle imprese obbligate formanti il riparto di coassicurazione;
4. essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 16 alla "Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018 – Serie generale;
5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Centrale Unica di Committenza/Comune di Castelfranco Emilia per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte *in formato elettronico, allegata sul SATER* in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate;
- c) in caso di partecipazione in coassicurazione, solo se tutte le imprese coassicurate sono in possesso della predetta certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero n. 830/2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per tutti i lotti, tranne per il lotto 6, secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

N. Lotto	CIG	Importo Contributo ANAC
Lotto n. 1	9383739A62	Euro 140,00
Lotto n. 2	9383799BES	Euro 140,00
Lotto n. 3	93838462B1	Euro 20,00
Lotto n. 4	938386418C	Euro 20,00
Lotto n. 5	93838906FF	Euro 70,00
Lotto n. 6	938390428E	Esente
Lotto n. 7	938392865B	Euro 80,00
Lotto n. 8	9383950882	Euro 80,00
Lotto n. 9	9383953AFB	Esente
Lotto n. 10	9383957E47	Euro 20,00
Lotto n. 11	9383986638	Esente
Lotto n. 12	9383992B2A	Esente
Lotto n. 13	9383995DA3	Euro 70,00
Lotto n. 14	93839990F4	Euro 20,00

Il concorrente che farà offerta avrà cura di inserire nella "busta documentazione amministrativa" la scansione della ricevuta di pagamento del contributo o altro documento attestante l'intervenuto adempimento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

E' invece esente dal pagamento del contributo ANAC il lotto 6.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno

10.10.2022.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo o disagi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Il Comune si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale Unica di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la

Centrale Unica di Committenza/il Comune di San Cesario sul Panaro potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche contenute nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da seguire pedissequamente, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica, per i Lotti 1, 2, 3, 4; 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14;

C – Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale Unica di Committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale Unica di Committenza procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Centrale Unica di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN BOLLO

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'allegato n. 1a. e deve essere presentata in bollo, nella misura forfettaria di 16,00 €.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede).

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE o coassicurazione). In caso di concorrente plurisoggettivo, la domanda dovrà fare riferimento a ciascun soggetto.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE o coassicurazione, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di coassicurazione, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di partecipazione in coassicurazione di imprese la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara (domanda di partecipazione, offerta tecnica, offerta economica ecc...) dovrà essere presentata da ogni singola impresa parte della coassicurazione, sottoscritta da tutte le imprese in coassicurazione.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con a procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale Unica di Committenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Si precisa che la firma digitale equivale alla firma autografa apposta sul documento cartaceo e, quindi, la sua funzione è garantire autenticità, integrità e validità dell'atto. Per tale motivo, il documento privo di firma digitale – redatto in forma analogica ma comunque sottoscritto, corredato della copia della carta d'identità e trasformato in pdf, può ritenersi conforme al combinato disposto degli artt. 38, commi 1, 2, 47, comma 1, del D.P.R. 445/2000 e 65, comma 1, lett. c), del D.lgs. 82/2005.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di cui al modello Allegato 1a – Domanda di partecipazione. In caso di concorrente plurisoggettivo, le dichiarazioni dovranno fare riferimento a ciascun soggetto.

Si precisa che le dichiarazioni *ex art.* 80, comma 1, del Codice dei contratti, sono rese dal legale rappresentante anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo, con l'indicazione di eventuali provvedimenti penali o di procedimenti penali pendenti a carico dei predetti soggetti.

Le dichiarazioni integrative dovranno essere presentate:

- dall'operatore economico concorrente (nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta);
- dalle consorziate/retisti individuate quali esecutrici, dagli eventuali ausiliari limitatamente alle parti di interesse.

I concorrenti dichiarano, inoltre, di:

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.
- essere edotti degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento:

- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Castelfranco Emilia, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9/2014, allegato al presente bando, al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Anzola dell'Emilia approvato con deliberazione di Giunta n. 176/2013 allegato al presente bando, al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice;
- ✓ . Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Calderara di Reno approvato con deliberazione di Giunta n. 167/2013 allegato al presente bando, al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Crevalcore allegato al presente bando, al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sala Bolognese approvato con deliberazione di Giunta n. 146/2013 allegato al presente bando, al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sant'Agata bolognese approvato con deliberazione di Giunta n. 154/2013 allegato al presente bando, al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Unione Terre d'Acqua allegato al presente bando, al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice.

Ad integrazione delle dichiarazioni contenute nel DGUE in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 8.2 e 8.3 del Disciplinare, l'operatore economico dichiara inoltre:

- di avere realizzato una raccolta premi complessiva nel ramo per il quale l'O.E. intende presentare offerta, e nel triennio 2019/2020/2021, pari almeno a € 12.000.000,00.

Oppure in alternativa

- di possedere un rating pari o superiore a BBB- rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

- di aver stipulato nel triennio 2019/2020/2021, almeno 3 (tre) contratti aventi oggetto il servizio relativo al lotto per il quale si presenta offerta, con amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, intendendosi che l'operatore economico deve avere stipulato almeno n. 3 contratti aventi oggetto il servizio per il quale si presenta offerta, e di durata non inferiore a 12 mesi, con decorrenza nel triennio indicato.

15.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE presentato per ogni lotto al quale il concorrente intenda partecipare (Allegato 1 presente a sistema), all'Allegato 1a - Domanda di partecipazione, allega su SATER i seguenti documenti:

- PASSOE presentato per ogni lotto al quale il concorrente intenda partecipare di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC presentata per ogni lotto al quale il concorrente intenda partecipare;
- dichiarazione assolvimento imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 2 (la Centrale Unica di Committenza, in caso di istanza non in regola con la norma sul bollo, trasmetterà - entro 30 giorni - apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio ai fini della regolarizzazione);
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, produrre copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, è necessario produrre la documentazione richiesta dal presente disciplinare e l'eventuale procura.

15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con l'indicazione dell' organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente per ogni Lotto per il quale intende partecipare compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il modello disponibile sulla piattaforma è utilizzabile da parte del concorrente, della mandataria, della mandante e dell'ausiliaria.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Castelfranco Emilia, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il subappalto può essere previsto in osservanza a quanto stabilito dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e di quanto previsto dagli Atti di gara.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione«**a**» e compilando le parti di interesse.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, coassicurazioni, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16. CONTENUTO DELL'“OFFERTA TECNICA”.

L'Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Scheda Offerta Tecnica (come da modello allegato al presente Disciplinare) **per i Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14**, redatta secondo le prescrizioni e la ponderazione contenuti negli **allegati al presente Disciplinare**, che ne costituiscono parte integrante, denominati *Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica* (di seguito, **COT**).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELL'“OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, PER CIASCUN LOTTO, predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica da inserire su SATER, presentata utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare, deve contenere il premio annuo lordo offerto rispetto all'importo annuale a base di gara (indicato in cifre e in lettere).

La scheda di Offerta Economica prevede inoltre, con riferimento a ciascun lotto al quale si intende partecipare, l'indicazione degli importi di premio per le singole partite/categorie/gruppi di rischio previsti.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, è richiesto alle imprese l'obbligo di indicare in sede di offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Relativamente agli *oneri aziendali*, si precisa che gli oneri di sicurezza “interni” o “aziendali”, la cui quantificazione spetta a ogni concorrente tenuto a indicarli specificamente in sede di offerta, vanno tenuti distinti dagli oneri di sicurezza per le interferenze che riguardano i rischi relativi alla presenza di soggetti estranei chiamati a eseguire il contratto e che sono stati predeterminati dalla stazione appaltante.

Il concorrente avrà cura, pertanto, di compilare l'apposito campo della piattaforma SATER, tenuto conto che, secondo la prevalente giurisprudenza, gli oneri aziendali devono essere indicati dalle imprese anche nel silenzio del bando, da ritenersi sul punto eterointegrato, con conseguente **esclusione** del concorrente silente, non potendosi ricorrere al soccorso istruttorio, trattandosi di elemento essenziale dell'offerta.

Le ditte partecipanti sono responsabili della corretta formulazione dell'offerta sottoposta.

Sarà effettuato il controllo del calcolo dell'offerta economica, provvedendo alla correzione di eventuali errori materiali.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base di gara per ciascun lotto.

17.1 DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE.

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100%.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I Lotti sono aggiudicati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Il punteggio dell'offerta tecnica per ogni singolo Lotto è attribuito secondo le prescrizioni e la ponderazione contenuti negli allegati parte integrante del presente Disciplinare denominato *Criteria di valutazione dell'Offerta Tecnica singoli Lotti*.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula del valore assoluto

$$C_i = Mvo / Vo_i$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Mvo = minimo valore offerto;

Vo_i = valore offerto dal concorrente *i*-esimo.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato al secondo decimale, per difetto se il terzo decimale è minore di cinque e per eccesso se maggiore o uguale a cinque.

18.3 DETERMINAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo alla offerta economica *i*-esima PE_i si ottiene moltiplicando il coefficiente C_i per relativo fattore ponderale:

$$PE_i = C_i * 30$$

18.4 PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE

Il punteggio complessivo finale dell'offerta presentata dal concorrente *i* – esimo è pertanto ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica al punteggio attribuito all'offerta economica:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

In caso di una sola offerta valida, la Commissione non procederà ad attribuzione di punteggio, ma valuterà l'offerta in termini di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 10.10.2022 alle ore 10:15 presso gli uffici amministrativi della Centrale Unica di Committenza – via Circondaria Nord n. 126/b – Castelfranco Emilia (MO).

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara - tramite la funzionalità della seduta virtuale offerta dal SATER - potranno visualizzare l'andamento delle attività di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche. Per partecipare alla seduta virtuale, è necessario accedere alla schermata di login del sistema, che può essere raggiunta dalla homepage del sito web <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, cliccando sul link "Sistema acquisti – SATER" presente nel box grigio "Accesso area riservata" in alto a destra o direttamente dall'indirizzo: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>

La seduta virtuale sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale", in quanto la piattaforma consente ai concorrenti di assistere alle fasi di apertura delle buste telematiche con possibilità, in tempo reale, di poter mettere a verbale proprie richieste e osservazioni.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sul sito del Comune di Castelfranco Emilia almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma telematica Sater almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo pec all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale Unica di Committenza si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata secondo quanto disposto dalla normativa, dalle Linee guida ANAC vigenti in materia e da ogni altra fonte che la stazione appaltante e la Centrale Unica di Committenza sono tenute a rispettare, ivi incluse le circolari interne laddove non sia ancora avviato il sistema dell'Albo dei commissari di gara.

La nomina verrà disposta dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione sarà composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale Unica di Committenza.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Centrale Unica di Committenza pubblica, sul profilo di committente del Comune di Castelfranco Emilia, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa venti giorni.

I lavori della Commissione si svolgeranno presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti dei singoli Lotti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica sulla piattaforma SATER, procederà per i singoli Lotti all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate per i singoli Lotti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica sulla piattaforma sater, la commissione darà visibilità ai punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche per i singoli Lotti e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà per tutti i lotti all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Centrale Unica di Committenza procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Trattandosi di Lotti aggiudicati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il calcolo della soglia di anomalia, si applica l'art. 97, comma 3 del Codice.

Il RUP del procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23, dandone comunicazione alla Centrale Unica di Committenza.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP del Procedimento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP della Centrale Unica di committenza tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Centrale Unica di Committenza ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Centrale Unica di Committenza prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Centrale Unica di Committenza, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale Unica di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dei contratti sarà a cura dei singoli enti committenti.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale Unica di Committenza/Comune di Castelfranco Emilia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione obbligatoria è pari ad Euro 6.000,00, fermo restando che le spese effettivamente sostenute saranno ripartite sulla base del peso del singolo lotto.

La Centrale Unica di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Ente Committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o

postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'assunzione dell'appalto di cui al presente documento da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di pubblici servizi e commesse pubbliche. L'impresa è tenuta in ogni caso a osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla stazione appaltante.

In particolare, l'impresa, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del c.c., tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente disciplinare. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere e ai prezzi offerti. Per l'impresa, l'assunzione dell'appalto implica l'adozione dei conseguenti piani attuativi, e di questi – unitamente agli obblighi in tema di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza - deve tenere debitamente conto nella preparazione della propria offerta.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento degli Enti Committenti e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .

All'atto della presentazione dell'offerta i concorrenti hanno l'onere di prendere visione dei predetti documenti:

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Castelfranco Emilia, allegato al presente bando, al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Unione Terre d'acqua allegato al presente bando al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Anzola dell'Emilia approvato allegato al presente bando al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Calderara di Reno allegato al presente bando al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Crevalcore allegato al presente bando al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sala Bolognese allegato al presente bando al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Sant'Agata Bolognese allegato al presente bando al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di San Giovanni in Persiceto allegato al presente bando al quale dovrà attenersi il personale assegnato ai servizi dalla ditta appaltatrice.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINI

Organismo: TAR Emilia Romagna – sez. Bologna

Termini: entro trenta giorni dalla comunicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia (MO), piazza della Vittoria, 8 – 41013.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente, Centrale Unica di Committenza, via Circondaria Nord, 126/b, e-mail gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it

L'Ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepada.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) svolgimento della procedura aperta
- b) conclusione, esecuzione e rendicontazione del contratto.

Potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno, altresì, essere conosciuti da:

- ✓ soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore dell'esecuzione, il responsabile per la sicurezza, il verificatore, il collaudatore;
- ✓ soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare o comunque a esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabile del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- ✓ altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- ✓ soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ✓ legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ✓ ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- ✓ di accesso ai dati personali;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Il Dirigente del Settore servizi al cittadino
Dott.ssa Patrizia Tagliazucchi

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A. (<http://www.card.Infocamere.it>).