

**COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
SETTORE FINANZIARIO**

**ALLEGATO AL BANDO DI GARA
DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL
COMUNE DI CASTELNOVO NÉ MONTI PERIODO 1° GENNAIO 2021 – 31 DICEMBRE 2025– CIG
84642453F0 – CPV 66600000-6.**

in esecuzione della determinazione a contrattare del settore finanziario di approvazione degli atti di gara n. 38 del 12/10/2020

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto.

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito e previa registrazione sarà possibile entrare nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, da per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

I soggetti interessati sono invitati a presentare offerta per l'affidamento della concessione in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara:

Committente:	Comune di Castelnuovo Né Monti -
Stazione appaltante:	Comune di Castelnuovo Né Monti.
Importo a base di gara:	€ 52.500,00
Durata:	dal 01/01/2021 al 31/12/2025.
Finanziamento:	risorse del Committente.

Modalità aggiudicazione:

procedura aperta ex art. 60 D.lgs 50/16 con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ex art. 95 D.Lgs. 50/16 in base ai seguenti parametri di valutazione:

1. Canone annuo del servizio di Tesoreria (max 40 punti)

Punti 40 alla migliore offerta al ribasso sul corrispettivo di cui all'art.20 della Convenzione. Punteggio attribuito alle altre offerte: concorrente = $40 \cdot (\text{offerta migliore}) / (\text{offerta presentata})$.

L'offerta non potrà essere superiore a € 10.000,00 al netto di IVA se dovuta. In presenza di offerta/e con canone pari a zero, a questa/e sarà assegnato punteggio massimo e alle altre offerte in proporzione lineare con 0 punti per il canone massimo consentito di cui sopra.

2. Tasso di anticipazione di Tesoreria (spread rispetto a Euribor 3 mesi) (max 18 punti)

Punti 18.....alla migliore offerta

Punti 9.....alla seconda migliore offerta

Nessun punto.....altre offerte

L'offerta non deve prevedere uno spread superiore al + 2,75%.

In caso di migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

3. Tasso di commissione fidejussoria (max 3 punti)

Punti 3.....alla migliore offerta

Punti 1,5.....alla seconda migliore offerta

Nessun punto.....altre offerte

L'offerta deve essere formulata in percentuale con un valore massimo non superiore al 4%.

In caso di migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

4. Premesso che, a prescindere dall'offerta e dall'indice di riferimento, il tasso di interesse non potrà mai essere negativo, tassi di giacenza su depositi che dovessero costituirsi presso il Tesoriere in quanto esonerati dal circuito della Tesoreria Unica (spread con riferimento a Euribor 3 mesi) (max 10 punti)

Punti 10alla migliore offerta

Punti 7alla seconda migliore offerta

Punti 4alla terza migliore offerta

Nessun punto.....altre offerte

In caso di migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di due migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e al concorrente seguente sarà assegnato il punteggio previsto per la terza migliore offerta.

In caso di tre o più migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti. In caso di una migliore offerta, una seconda migliore offerta e due o più offerte identiche in terza posizione, il punteggio della terza migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

5. Commissione a carico dell'Ente per bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere (max 10 punti)

Punti 10 gratuità dei pagamenti

Punti 6 alla seconda migliore offerta

Punti 2 alla terza migliore offerta

Nessun punto altre offerte

L'eventuale onerosità dovrà essere espressa in € per mandato di pagamento, con un massimo di 1,00 euro ad operazione.

Non potranno essere applicate commissioni :

- pagamenti degli stipendi dei dipendenti comunali, dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali e delle indennità agli amministratori;
- pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, comma 3 della L. n. 196/2009;
- pagamenti a favore di istituzioni, consorzi e società di capitale partecipate dall'Ente;
- pagamenti a favore di aziende di erogazione di servizi pubblici;
- pagamenti a favore di istituti bancari per il pagamento di rate di ammortamento mutui;
- pagamenti di utenze;
- pagamenti di premi assicurativi e rimborsi franchigie;
- pagamenti di imposte e tasse;
- pagamenti di contributi economici a favore di privati, anche sotto forma di pagamento da parte dell'ente di utenze / servizi / canoni / etc...;
- rimborsi per pagamenti non dovuti;
- restituzione di depositi cauzionali;
- pagamenti fino a euro 500,00,

In caso di due migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e al concorrente seguente sarà assegnato il punteggio previsto per la terza migliore offerta.

In caso di tre o più migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti. In caso di una migliore offerta, una seconda migliore offerta e due o più offerte identiche in terza posizione, il punteggio della terza migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

6. Commissione a carico dell'Ente per bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere (max 7 punti)

Punti 7 gratuità dei pagamenti

Punti 5 alla seconda migliore offerta

Punti 3 alla terza migliore offerta

Nessun punto altre offerte

L'eventuale onerosità dovrà essere espressa in € per mandato di pagamento, con un massimo di 0,50 euro ad operazione.

Non potranno essere applicate commissioni :

- pagamenti degli stipendi dei dipendenti comunali, dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali e delle indennità agli amministratori;
- pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, comma 3 della L. n. 196/2009;
- pagamenti a favore di istituzioni, consorzi e società di capitale partecipate dall'Ente;
- pagamenti a favore di aziende di erogazione di servizi pubblici;
- pagamenti a favore di istituti bancari per il pagamento di rate di ammortamento mutui;
- pagamenti di utenze;
- pagamenti di premi assicurativi e rimborsi franchigie;
- pagamenti di imposte e tasse;

- pagamenti di contributi economici a favore di privati, anche sotto forma di pagamento da parte dell'ente di utenze / servizi / canoni / etc...;
- rimborsi per pagamenti non dovuti;
- restituzione di depositi cauzionali;
- pagamenti fino a euro 500,00,

In caso di due migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e al concorrente seguente sarà assegnato il punteggio previsto per la terza migliore offerta.

In caso di tre o più migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti. In caso di una migliore offerta, una seconda migliore offerta e due o più offerte identiche in terza posizione, il punteggio della terza migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

7. Attivazione apparecchiatura POS PAGOPA per i pagamenti a favore dell'ente (max 6 punti)

Gratuità totale 6 punti per nr. 4 postazioni assegnabili nella misura di nr. 1,5 punti a postazione.

Punti 4,5 gratuità n. 3 postazioni

Punti 3 gratuità n. 2 postazioni

Punti 1,5 gratuità n. 1 postazioni

Punti 0 nessuna gratuità

Il costo di eventuale attivazione dei POS non gratuito dovrà prevedere un costo non superiore a € 250,00 per postazione e, in ogni caso, l'amministrazione comunale non sarà obbligata ad attivarli.

8. POS – Commissione percentuale sull'importo delle transazioni (max 6 punti)

(Commissione offerta per pagamento con Carte di Credito in percentuale sull'importo delle transazioni + Commissione circuito Pagobancomat in percentuale sull'importo delle transazioni)

Gratuità totale 6 punti

Non gratuità:

Punti 4 alla migliore offerta

Punti 2 alla seconda migliore offerta

Punti 1 alla terza migliore offerta

Nessun punto altre offerte

L'eventuale onerosità dovrà essere espressa in % per ogni riscossione, con un massimo del 1,5% di commissione per ogni riscossione.

In caso di due migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e al concorrente seguente sarà assegnato il punteggio previsto per la terza migliore offerta.

In caso di tre o più migliori offerte identiche, il punteggio sarà assegnato per intero a tutte le migliori offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle altre offerte.

In caso di una migliore offerta e due o più offerte identiche in seconda posizione, il punteggio della seconda migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte e nessun punteggio sarà attribuito alle offerte seguenti. In caso di una migliore offerta, una seconda migliore offerta e due o più offerte identiche in terza posizione, il punteggio della terza migliore offerta sarà attribuito a tutte le offerte identiche.

Soccorso istruttorio:

ex art. 83 c. 9 D.lgs. 50/16 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso

di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Codice NUTS: **ITH53.**

Luogo di esecuzione: Comune di Castelnovo né Monti .

Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):

1. iscrizione all'Albo ex art. 13 del D.Lgs. 385/1993;
2. autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ex art. 10 D.Lgs. 385/93;

Cause di esclusione: non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera di invito e nei relativi allegati.

Subappalto: il subappalto non è consentito.

Controversie: escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.

Garanzie: il partecipante è tenuto a presentare garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016.

Affidamento: su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto;

Responsabile del procedimento: Mara Fabbiani, Responsabile del settore finanziario del comune di Castelnovo né Monti.

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere collocata su SATER entro il termine perentorio delle ore **18:00 del giorno 18/11/2020**.

E ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora alla scadenza della gara, risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, o modulistica alternativa e sostitutiva proposta_e la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione su SATER. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato e ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in due distinte buste virtuali :

- A) documentazione amministrativa
- B) offerta economica

BUSTA A –“ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:

(per quanto alla successiva lett. A), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto elencate alla lettera A) e contenute nell' Allegato 1)

- A) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo** con dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente firmata dal Legale Rappresentante, corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del soggetto firmatario (Allegato 1);
- B) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **originali ovvero scansione PassOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni); non è necessario che i PassOE siano firmati dalle imprese
- C) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **cauzione provvisoria firmata dal GARANTE a favore del comune di Castelnovo né Monti**, ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, pari al **2% dell'importo complessivo a base di gara**, (eventualmente riducibile nella misura ivi indicata, in caso siano allegate certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000),
La cauzione provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/16 è da costituire preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. delle economia e delle finanze; potrà essere utilizzata la scheda tecnica 1.1. di cui al DM 31/2018, integrata con le disposizioni di cui al suddetto art. 93; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
 - l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
 - **a pena di esclusione** l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art.103 D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto **(in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione).**

Si richiama l'art. 83 D.Lgs. 50/2016 che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta.

BUSTA B –“ OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione) formulata utilizzando l'**Allegato 2** sulla base dei parametri di valutazione di cui sopra da inserire nella "Busta economica" per le ragioni di seguito esposte.

L'offerta economica sarà **valutata esclusivamente sulla base dei parametri inseriti nell'Allegato 2** e l'assegnazione del punteggio verrà riportata in apposito verbale che sarà trasmesso a tutti i partecipanti **unitamente alla comunicazione di esito gara.**

Nella "Busta Economica", il concorrente deve **esplicitare la stima degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016** mentre la stima dei costi della manodopera non è richiesta per la particolare tipologia di contratto.

Richiesta chiarimenti/informazioni

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 18:00 del giorno 10/11/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **13/11/2020 ore 18:00**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente

effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Modalità di svolgimento della gara

Le offerte pervenute verranno aperte il giorno **20/11/2020 con inizio alle ore 9.00- in seduta pubblica e** seduta virtuale sul portale SATER presso la sede del Comune di Castelnovo né Monti (P.zza Gramsci ,1), dal seggio di gara composto dal R.U.P e due testimoni che procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Terminati i controlli preliminari, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Il seggio di gara, verificata la regolarità della documentazione amministrativa richiesta, procederà alla dichiarazione di ammissione delle ditte.

Nel caso in cui si concluda positivamente l'ammissione alla gara, il seggio di gara procederà, successivamente, all'apertura della busta "B", per accertare quanto in essa contenuto e la sua regolarità.

Effettuata tale verifica il seggio di gara proseguirà, con la valutazione dei documenti contenuti nella suddetta busta B.

Al termine della valutazione, il seggio di gara attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata il relativo punteggio in base ai parametri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara **formulando la graduatoria finale**, che verrà comunicata ai rappresentanti dei concorrenti.

Alla seduta saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti alla gara nonché persone all'uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per ditta.

Il seggio di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile del Servizio finanziario nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Pubblicazione

Il presente bando, la cui procedura di gara oltre ad essere pubblicato all'albo pretorio del comune di Castelnovo né Monti è pubblicato su: G.U.R.I., portale SATER -INTERCENTER e Osservatorio dei Contratti pubblici della Regione Emilia-Romagna e sul sito internet della Stazione Appaltante comune di Castelnovo né monti: al seguente link: <http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche ex artt. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016.

- Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.
- Garanzie: garanzia ex art. 103 D.Lgs. 50/2016.
Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere in **formato digitale**, prestate **a favore del Committente, emesse da soggetto terzo rispetto all'aggiudicatario** ed essere conformi agli schemi tipo allegati al DM 31/2018 per la cauzione definitiva.
- Affidamenti: su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.
- Rimborso pubblicazioni: entro 60 gg. dall'aggiudicazione ex DM MIT 02/12/2016 l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell'avviso di contratto aggiudicato sulla GURI.

AVVERTENZE

Oltre al presente disciplinare sono parte integrante del bando di gara i seguenti allegati: **Allegato 1** istanza di ammissione alla gara - **Allegato 2** modello offerta – **Schema convenzione , Informativa Privacy**, Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata” ed Informazioni utili per i concorrenti

- I. Le autocertificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- II. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante posso essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d’esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l’atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all’originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest’ultimo caso la dichiarazione a pena d’esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
- III. In caso di discordanza il bando/lettera d’invito prevale sugli allegati.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. Il responsabile del procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell’offerta ex art. 97 d.lgs 50/2016 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell’offerta;
- VI. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o difformi dall’allegato modulo di offerta predisposto.
- VIII. E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione.
- IX. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente disciplinare oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
- X. L’attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla seconda cifra decimale;
- XI. Nella valutazione dell’offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.
- XII. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
- XIII. Il diritto di accesso ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l’accesso. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l’accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest’ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all’ammissione o all’esclusione del concorrente stesso. In caso di richiesta di accesso agli atti non sarà inoltrata la comunicazione ex art. 3 DPR 184/2006 al controinteressato, in quanto l’eventuale opposizione, con riferimento esclusivo alle sole procedure con criterio di aggiudicazione l’offerta economicamente più vantaggiosa e alla sola offerta tecnica presentata in gara, dovrà essere preventivamente inserita all’interno della documentazione inerente l’offerta tecnica stessa e dovrà essere motivata, puntuale e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nella gare per l’affidamento di appalti pubblici ex art. 53 D.Lgs. 50/16.
- XIV. La Stazione appaltante provvederà d’ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all’escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell’irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13 del D.lgs 50/2016, all’applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N.1/2008).
- XV. Sono a carico dell’aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XVI. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.

XVII. Ai sensi del d Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, anche con strumenti informatici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Il responsabile del Settore Finanziario
(Mara Fabbiani)
(documento firmato digitalmente)

Documenti allegati:

Allegato 1 istanza di ammissione alla gara

Allegato 2 modello offerta –

Schema convenzione.

Informativa Privacy

Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata”

Informazioni utili per i concorrenti