

**Ente di gestione per i parchi e la biodiversità
Emilia orientale
Piazza XX settembre n.1 – 40043 Marzabotto
Tel.051 6702811 - Fax 051 6254521
www.enteparchi.bo.it**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA DELLA
STAZIONE SCIISTICA CORNO ALLE SCALE IN COMUNE DI LIZZANO IN
BELVEDERE (BO).**

CIG 83382616A6

DISCIPLINARE DI GARA

Scadenza presentazione Offerte: ore **13:00** del **03/08/2020**

1. PREMESSA

La presente procedura di gara è avviata in esecuzione della determinazione a contrarre n. 171 del 15/06/2020.

Il presente disciplinare di gara costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara relativo all'affidamento della concessione di gestione degli impianti di risalita della stazione sciistica del Corno alle scale in comune di Lizzano in Belvedere (BO).

La documentazione di gara e gli elaborati progettuali sono liberamente accessibili sul sito www.enteparchi.bo.it.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il contratto ha per oggetto

- a) la gestione degli impianti di risalita della stazione sciistica Corno alle Scale nonché degli eventuali ulteriori impianti di risalita che dovessero essere costruiti e/o entrare in esercizio nel periodo di validità del contratto
- b) la gestione dei beni immobili e mobili funzionali alla gestione degli impianti di risalita.

I beni immobili, elencati nello schema di contratto, insistono su aree demaniali nella disponibilità dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Orientale in virtù della Convenzione sottoscritta con la Regione Emilia-Romagna, approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 877 del 28/6/2010. La suddetta convenzione scadrà il 29/10/2020.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO E CANONE CONCESSORIO

Il valore stimato della concessione è pari alla stima dei ricavi moltiplicata per la durata del contratto che è fissata in 3 anni, con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni; la stima dei ricavi viene determinata assumendo che sia la media dei ricavi registrati negli esercizi 2015-2016-2017-2018-2019; conseguentemente, **il valore stimato della concessione è pari a € 4.517.029,87.**

Il corrispettivo per il Concessionario sarà costituito dalla gestione funzionale ed economica degli impianti e delle opere, con acquisizione dei relativi ricavi per la durata della concessione. Il Concessionario dovrà corrispondere un canone annuo rappresentato dalla percentuale sul fatturato determinata dall'offerta presentata in sede di gara, in aumento rispetto alla percentuale minima del 5% posta a base di gara.

Il concessionario uscente ha facoltà di cedere al nuovo concessionario i beni, diversi da quelli oggetto di concessione, acquistati in pendenza del contratto e strumentali alla gestione della stazione sciistica.

4. SOPRALLUOGO

Ciascun concorrente che intende presentare offerta deve effettuare il sopralluogo chiedendo un appuntamento esclusivamente mediante PEC inviata a enteparchibo@cert.provincia.bo.it.

Le prenotazioni devono indicare

-) l'esatta denominazione dell'impresa
-) le complete generalità della persona delegata ad intervenire al sopralluogo
-) il documento di identità del delegante e del delegato qualora siano persone diverse.

La conferma dell'appuntamento per il sopralluogo verrà inviata all'indirizzo email dichiarato in sede di registrazione nel portale appalti.

Le prenotazioni per il sopralluogo vengono ricevute fino al 20/07/2020. Non vengono ammessi al sopralluogo concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o non abbiano trasmesso la documentazione sopra indicata.

Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo in date successive al 24/07/2020.

I sopralluoghi partiranno sempre dal parcheggio Cavone in località Cavone, Lizzano in Belvedere (BO).

Sono ammessi al sopralluogo solamente le persone

-) il cui nominativo sia stato indicato nella prenotazione e
-) che si presentino munite di delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante, e indicante le complete generalità della persona delegata; alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e del delegato.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di una impresa/concorrente, pena l'esclusione delle imprese dalla gara.

In caso di concorrente

-) in raggruppamento temporaneo, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dall'impresa capogruppo, mentre è facoltativo per le imprese mandanti
-) in forma di consorzio, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dal consorzio, mentre è facoltativo per le imprese consorziate designate ad eseguire i lavori.

Solo in questi ultimi due casi la medesima persona può essere delegata a partecipare al sopralluogo per conto dell'impresa capogruppo e delle imprese mandanti ovvero del consorzio e del consorziato.

In caso di concorrente in forma di rete di impresa, il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese aderenti al contratto di rete che parteciperà all'esecuzione dei lavori.

Alle persone che sono intervenute al sopralluogo verrà richiesto di sottoscrivere l'attestazione di avvenuto sopralluogo che verrà trattenuta dalla stazione appaltante.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono compiere la registrazione nel Portale SATER seguendo le istruzioni riportate nelle guide pubblicate all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

La registrazione si conclude con l'attribuzione all'utente delle credenziali di accesso che consentono

-) la formulazione di quesiti e
-) la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta.

Non sarà ammessa altra modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta e, pertanto, gli operatori economici che la presenteranno via PEC o con altre modalità NON saranno presi in considerazione.

La registrazione nella piattaforma SATER e l'utilizzo della medesima ai fini della presente procedura comportano l'accettazione incondizionata

-) delle condizioni di utilizzo e di funzionamento della piattaforma SATER e
-) della disciplina della presente procedura di gara.

5.2. I plichi virtuali contenenti le offerte dovranno pervenire, esclusivamente mediante il portale appalti sopra indicato entro il termine indicato nel bando di gara.

I plichi dovranno inoltre essere suddivisi in 3 buste virtuali recanti la dicitura, rispettivamente «Documentazione amministrativa», «Offerta tecnica» e «Offerta economica».

Nella **Busta Documentazione amministrativa** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. **DGUE la compilazione del documento DGUE avviene direttamente a Sistema sulla piattaforma SATER**, invece che come documento da allegare separatamente. Compilare quanto richiesto ad esclusione della parte IV relativa agli appalti di servizi e forniture e della parte V; il DGUE deve essere compilato dalle imprese che concorrono singolarmente, da ciascuna delle imprese facenti parte di un raggruppamento temporaneo (RTI), dai consorzi di tutti i tipi nonchè dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre nel caso di consorzio fra società cooperative o fra imprese artigiane ex art.45, comma 2, lettera b) D. Lgs.50/2016; in caso di concorrente in forma di rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, il DGUE deve essere compilato dall'organo comune e dalle imprese retiste aderenti; in caso di concorrente in forma di rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il DGUE deve essere compilato dall'organo comune e dalle imprese retiste aderenti o, eventualmente, solo dalle imprese indicate dall'organo comune;

2. l'**istanza** deve essere compilata, utilizzando il modello **Allegato 1**, dalle imprese che concorrono singolarmente, da ciascuna delle imprese facenti parte di un raggruppamento temporaneo (RTI), dai consorzi di tutti i tipi nonché dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre nel caso di consorzio fra società cooperative o fra imprese artigiane ex art.45, comma 2, lettera b) D. Lgs.50/2016; in caso di concorrente in forma di rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, l'istanza di ammissione deve essere compilata dall'organo comune e dalle imprese retiste aderenti; in caso di concorrente in forma di rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, l'istanza di ammissione deve essere compilata dall'organo comune e dalle imprese retiste aderenti o, eventualmente, solo dalle imprese indicate dall'organo comune;
3. le **dichiarazioni** di cui agli **Allegati 2 e/o 3**; le dichiarazioni devono essere rese dalle imprese che concorrono singolarmente, da ciascuna delle imprese facenti parte di un RTI, dai consorzi di tutti i tipi, dai consorziati che compongono il consorzio nel caso di consorzio non ancora costituito nonché dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre nel caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) D.Lgs.50/2016; in caso di concorrente in forma di rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, le dichiarazioni devono essere compilate dall'organo comune e dalle imprese retiste aderenti; in caso di concorrente in forma di rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, le dichiarazioni devono essere compilate dall'organo comune e dalle imprese retiste aderenti o, eventualmente, solo dalle imprese indicate dall'organo comune. Le dichiarazioni di cui agli allegati 2 e/o 3 devono essere compilate dalle persone indicate nell'articolo 80, comma 3 D.Lgs.50/2016 diverse dalla persona che ha firmato il DGUE. La dichiarazione di cui all'allegato 2 non deve essere compilata nel caso in cui le persone non abbiano riportato condanne penali, ovvero il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.
4. le **dichiarazioni** sostitutive di cui **Allegato 4**; le dichiarazioni devono essere rese dalle imprese che concorrono singolarmente, da ciascuna delle imprese facenti parte di un RTI, dai consorzi di tutti i tipi, dai consorziati che compongono il consorzio nel caso di consorzio non ancora costituito nonché dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre nel caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) D.Lgs.50/2016; in caso di concorrente in forma di rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, la dichiarazione deve essere compilata dall'organo comune e dalle imprese retiste aderenti; in caso di concorrente in forma di rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la dichiarazione deve essere compilata dall'organo comune e dalle imprese retiste aderenti o, eventualmente, solo dalle imprese indicate dall'organo comune. La dichiarazione non deve essere compilata nel caso in cui non vi siano persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.
5. **cauzione provvisoria** per un importo di €90.340,60 (o di importo ridotto nei casi di cui all'art. 93, comma 7 D.Lgs.50/2016) costituita in una delle forme consentite dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e dal D.M.19/1/2018, n.31, e con

- validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; qualora sia costituita nella forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la cauzione deve contenere espressamente
-) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 -) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 codice civile e
 -) la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa stazione appaltante;
6. copia semplice delle certificazioni che giustificano la riduzione della cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93, comma 7 D.Lgs.50/2016;
 7. dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa a titolo di garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ex articolo 93, comma 8, D. Lgs.50/2016 e s. m. e dal D.M.19/1/2018, n.31, e valida fino alla conclusione del rapporto contrattuale. La dichiarazione non è richiesta per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
 8. mandato collettivo speciale con rappresentanza oppure una dichiarazione di impegno delle imprese che costituiscono il raggruppamento temporaneo che, in caso di aggiudicazione, esse conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse designata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (solo per RTI);
 9. documentazione indicata nell'articolo 89 D.Lgs.50/2016 (solo per concorrenti che facciano ricorso all'avvalimento)
 10. il contratto di rete (solo per concorrenti in forma di rete di impresa);
 11. **PASSOE** Copia scansionata del documento PASSOE (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico, ai sensi dell'art. 81 c. 1 e 2 e richiamato art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) "Servizi" – "Servizi on line" – AVCPASS Operatore Economico" seguendo le istruzioni ivi contenute.

I documenti sopra indicati ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 e 10 devono essere firmati digitalmente.

Si segnala che la mancanza dei documenti sopra indicati costituisce causa **di esclusione dalla gara** qualora il concorrente, seppur invitato a integrare la documentazione carente, non vi provveda entro il termine assegnato (ex articolo 83 D.Lgs.50/2016).

Nella **Busta Offerta tecnica** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la relazione tecnica composta da n. 4 elaborati, uno per ciascun criterio di valutazione, redatta secondo le indicazioni riportate nell'allegato n.7.

Nella relazione tecnica non devono essere inseriti riferimenti a prezzi e/o ribassi e/o altre indicazioni relative all'offerta economica.

In caso di concorrente in forma di raggruppamento temporaneo, ciascun file dell'offerta tecnica deve essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite.

I file privi di firma digitale non verranno valutati.

Nella **Busta Offerta economica** dovrà essere contenuta l'offerta economica redatta mediante inserimento dei valori negli appositi campi predisposti sulla piattaforma SATER.

L'offerta deve essere firmata digitalmente; in caso di concorrente in forma di raggruppamento temporaneo, il file dell'offerta economica deve essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite.

L'offerta economica, esprime il canone annuo che il concessionario si impegna a versare al concedente ed è espressa in termini di percentuale **in aumento rispetto al valore base d'asta del 5,00 %** sull'importo dei ricavi annui.

L'offerta economica, deve

-) essere espressa con non più di 2 cifre decimali e
-) riportare l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e/o degli oneri aziendali di sicurezza costituisce causa di esclusione.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) non trovarsi nella cause di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs.50/2016
- 2) iscrizione alla CCIAA per l'attività identificata dal codice ATECO 49.39.01 – Gestione di funicolari, skilift e seggiovie
- 3) fatturato complessivo almeno pari a € 1.000.000,00 negli ultimi 3 esercizi approvati
- 4) aver svolto le attività di gestione di funicolari, skilift e seggiovie o impianti similari per almeno 3 anni negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara.

In caso di concorrenti in forma di RTI, i requisiti sopra indicati devono essere possedute dal raggruppamento complessivamente con le seguenti precisazioni:

-) il requisito di cui al n.1 deve essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento
-) il requisito di cui al n. 2 deve essere posseduto dall'impresa che assume il ruolo di mandataria
-) il requisito di cui al n. 3 deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa che assume il ruolo di mandataria e per almeno il 10% dalle imprese mandanti
-) il requisito di cui al n. 4 non è frazionabile e può essere posseduto, solo integralmente, dall'impresa che assume il ruolo di mandataria o da un'impresa mandante.

L'avvalimento è ammesso alle condizioni di cui all'articolo 89 D.Lgs.50/2016, limitatamente al requisito di cui al n.4.

7. PROCEDIMENTO DI GARA

7.1. L'apertura dei plichi avverrà nella seduta pubblica fissata
alle ore **10,00** del giorno **05/08/2020**

presso la sede della Stazione appaltante, in via Abbazia n.28, Monteveglio (BO).

Nel giorno sopra indicato il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi telematici e aprire le buste *Documentazione amministrativa* per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi (l'esito negativo della verifica comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83, comma 9 D.Lgs.50/2016);
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b), D.Lgs.50/2016 e s.m. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- c) determinare i concorrenti ammessi ed i concorrenti esclusi.

Qualora per determinare i concorrenti ammessi ed i concorrenti esclusi fossero necessarie più sedute di gara in giorni diversi, la data della successiva seduta di gara verrà pubblicata sul portale appalti.

Il provvedimento che individua i concorrenti ammessi ed i concorrenti esclusi verrà pubblicato sul portale appalti SATER. Ai concorrenti esclusi verrà data comunicazione via PEC.

In seduta pubblica la commissione di gara provvederà ad aprire le buste con le offerte tecniche al solo fine di verificare quali documenti vi sono contenuti.

La commissione giudicatrice proseguirà poi i lavori in seduta riservata al fine di valutare le offerte tecniche.

In una successiva seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante avviso sul portale SATER, la commissione di gara procederà a

- a) dichiarare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche
- b) aprire le offerte economiche e calcolare i relativi punteggi
- c) dichiarare la graduatoria finale dei concorrenti e
- d) verificare se l'offerta del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio sia o meno sospetta di essere anomala ed, eventualmente, dare avvio al procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

I verbali delle sedute di gara verranno pubblicati su SATER e dalla data della pubblicazione iniziano a decorrere i termini per la proposizione di eventuali istanze in autotutela o ricorsi giurisdizionali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti con pari punteggio, verrà designata aggiudicataria l'offerta che ha conseguito il punteggio più elevato nella valutazione degli elementi qualitativi; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo che sarà stato concluso il procedimento di verifica dell'anomalia ed il relativo provvedimento verrà pubblicato sul sito dell'amministrazione appaltante.

Dopo la pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'amministrazione procederà a verificare i requisiti di ordine generale e di qualificazione dell'aggiudicatario. Qualora i requisiti non risultassero soddisfatti, l'amministrazione provvederà ad informare l'Autorità giudiziaria e l'ANAC per gli accertamenti del caso. L'esito positivo di tale verifica è condizione necessaria per l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara.

7.2. Chiunque può assistere alle sedute pubbliche. Solamente i legali rappresentanti, i direttori tecnici il cui nome compare nella visura CCIAA e le altre persone munite di delega firmata dal legale rappresentante del concorrente possono chiedere di verbalizzare istanze e/o contestazioni.

Trattandosi di gara telematica, l'iter procedurale potrà essere seguito anche online previo accesso all'area riservata con le proprie credenziali, consultando la sezione *visualizza le fasi di gara* all'interno della procedura di gara.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

8.1. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante il metodo aggregativo-compensatore sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Peso	Coefficiente
1. Proposta organizzativa e gestionale (totale punti 80)		
1.1 Piano di valorizzazione della stazione sciistica	40	0-1
1.2 Modalità, tempi e procedure di manutenzione degli altri beni mobili e immobili	20	0-1
1.3 Modalità, tempi e procedure di manutenzione degli impianti di risalita	10	0-1
1.4 Ulteriori proposte migliorative	10	0-1
2. Canone annuo	20	0-1
Totale	100	

8.2. La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **1.1 Piano di valorizzazione della stazione sciistica** mediante confronto a coppie considerando migliore l'offerta del concorrente che propone un piano di valorizzazione della stazione sciistica integrato con tutte le emergenze turistiche del territorio.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva che indichi almeno

-) le stime dei flussi di utenza estiva ed invernale
-) le giornate di apertura estiva e invernale, con l'indicazione degli orari di apertura e chiusura, degli impianti di risalita e dei rifugi
-) le modalità di attrazione dell'utenza
-) le sinergie con gli impianti sportivi presenti nel territorio
-) le sinergie con le strutture recettive del territorio
-) le modalità di valorizzazione e potenziamento dei servizi di ristorazione
-) le modalità di gestione dei parcheggi e dei trasporti da e per gli impianti di risalita
-) gli strumenti di comunicazione elettronica che si intende attivare.

* * * * *

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **1.2 Modalità, tempi e procedure di manutenzione degli altri beni mobili e immobili** mediante confronto a coppie.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale indica

- a) gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria che intende eseguire sui rifugi, sul centro servizi e sui locali di manovra posti a monte e a valle di ciascun impianto di risalita, con il relativo cronoprogramma
- b) gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria che intende eseguire sugli impianti di innevamento artificiale, con il relativo cronoprogramma
- c) le modalità con le quali intende registrare in tempo reale e archiviare le condizioni meteorologiche (almeno temperatura, umidità, direzione e velocità del vento) presenti quantomeno nelle stazioni di monte e di valle di ciascun impianto di risalita
- d) le modalità con le quali intende consentire al concedente di verificare, in tempo reale, le condizioni meteorologiche indicate nella precedente lettera c).

* * * * *

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **1.3** *Modalità, tempi e procedure di manutenzione degli impianti di risalita* mediante confronto a coppie.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale indica

- a) il curriculum delle persone che assumeranno le funzioni di direttore dell'esercizio, responsabile dell'esercizio, capo servizio ed eventuale assistente tecnico (ex D.M. 18/2/2011, D.M. 17/9/2014, n.288 e D.M. 29/5/2019, n.189)
- b) modalità, tempi e procedure di esecuzione degli ulteriori interventi di manutenzione rispetto agli interventi di manutenzione programmata
- c) modalità, tempi e procedure di esecuzione degli interventi di riparazione su guasto
- d) gli accorgimenti finalizzati a ridurre i disagi per l'utenza in caso di guasto o di fermo impianto per manutenzione.

* * * * *

La Commissione attribuirà il punteggio all'elemento di valutazione **1.4** *Ulteriori proposte migliorative* mediante confronto a coppie.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva nella quale descrive analiticamente tutte le proposte di ottimale gestione della stazione sciistica, ulteriori rispetto a quanto già esplicitato nelle relazioni relative ai criteri 1.1, 1.2 e 1.3.

In questa sezione il concorrente può dichiarare di impegnarsi a mettere a disposizione

-)] uno o più battipista rispetto al numero minimo di 2 e
-)] uno o più motoslitte rispetto al numero minimo di 2.

Di ciascuna proposta migliorativa, il concorrente deve esplicitare tempi e modi di attuazione, specificando se siano o meno necessari atti di autorizzazione, nulla osta o altri provvedimenti rilasciati da pubbliche amministrazioni.

8.3. Per attribuire i coefficienti di valutazione qualitativa con il metodo del confronto a coppie, la commissione procederà mediante la costruzione, da parte di ciascun commissario, di una matrice triangolare, per ogni criterio o sub-criterio, con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 8, la matrice sarà composta da 7 righe e 7 colonne.

La determinazione dei coefficienti si otterrà confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1 = parità;
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;

- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Una volta effettuato il confronto a coppie, si determina la media dei punteggi attribuiti dai commissari (mediante la somma dei punteggi diviso il numero dei commissari). All'offerente che ha ottenuto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri, il coefficiente (Ci esimo) ad esso proporzionale in base al punteggio totale ottenuto, con approssimazione a 3 cifre decimali dopo la virgola.

Qualora il numero dei concorrenti sia pari o inferiore a 2, i coefficienti variabili tra 0 e 1, verranno attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario per ogni elemento di natura qualitativa e secondo la scala che segue:

OTTIMO da 0,81 a 1,00 La valutazione è **enormemente** favorevole;

DISTINTO da 0,61 a 0,80 La valutazione è **fortemente** favorevole;

BUONO da 0,41 a 0,60 La valutazione è **abbastanza** favorevole;

DISCRETO da 0,21 a 0,40 La valutazione è **mediamente** favorevole;

SUFFICIENTE da 0,10 a 0,20 La valutazione è **leggermente** favorevole;

INSUFFICIENTE da 0,01 a 0,09 La valutazione è **modestamente** favorevole

NON VALUTABILE 00,00 La valutazione è **nulla**.

Dai coefficienti attribuiti da ciascun commissario si determina la media e si rapporta all'unità l'offerente che avrà ottenuto la media dei coefficienti più elevata; i rimanenti coefficienti andranno rapportati a questo in maniera proporzionale.

8.4. Qualora nessun concorrente raggiunga, nella valutazione dell'offerta tecnica, il punteggio massimo di 80 punti, si procederà alla riparametrazione, portando il punteggio complessivo più elevato a 80 e riparametrando tutti gli altri punteggi.

I concorrenti che, nella valutazione dell'offerta tecnica (dopo la riparametrazione) non raggiungono almeno 45 punti, non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

8.5. La commissione attribuirà il punteggio dell'offerta economica mediante interpolazione lineare, attribuendo punteggio 20 al concorrente che avrà offerto il canone annuo più elevato (corrispondente alla percentuale più elevata) e punteggi proporzionali agli altri concorrenti mediante la seguente formula:

canone più elevato : 20 = canone offerto : x; quindi $x = 20 \times \text{canone offerto} : \text{canone più elevato}$.

Le offerte economiche devono essere espresse con non più di 2 cifre decimali dopo la virgola; le ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

9. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

Il RUP sottoporrà a verifica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta la migliore offerta qualora

-) ricada nella condizione di cui all'articolo 97, comma 3 D.Lgs.50/2016 oppure
-) appaia anormalmente bassa in base ad altri criteri.

Il RUP deciderà se avvalersi o meno della commissione giudicatrice nella valutazione di congruità dell'offerta.

L'esito della verifica di congruità verrà comunicato all'aggiudicatario.

10. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il concorrente che risulterà aggiudicatario in via definitiva riceverà specifica comunicazione a mezzo pec da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'amministrazione invierà apposita richiesta di presentazione della seguente documentazione con indicazione del relativo termine perentorio:

1. la cauzione definitiva conforme a quanto previsto dall'art.103 D.Lgs. 150/2016 e s.m. e dal D.M.19/1/2018, n.31; la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente
 -) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 -) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 codice civile
 -) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e
 -) la durata fino alla conclusione del rapporto contrattuale;
2. le polizze assicurative di cui all'articolo 103, comma 7 D.Lgs.50/2016;
3. il mandato collettivo con procura redatto per atto pubblico (qualora l'aggiudicatario sia un RTI);
4. l'atto costitutivo del consorzio ex art. 2602 c.c. (qualora l'aggiudicatario sia un consorzio non ancora costituito);
5. la copia della delibera dell'organo statutariamente competente con la quale il consorzio aggiudicatario assegna i lavori alle imprese per conto delle quali ha partecipato (qualora l'aggiudicatario sia un consorzio ex art.45, comma 2, lettera b) D.Lgs.50/2016;
6. la comunicazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci o di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque il diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, (qualora l'aggiudicatario sia una società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata);
7. le informazioni relative ai soggetti nei confronti dei quali è necessario acquisire l'informazione antimafia;
8. ricevuta di pagamento delle spese contrattuali e delle spese di pubblicità della gara.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni e l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione del bando e degli esiti di gara nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e nei quotidiani pari a circa €750,00 + IVA.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa mediante firma digitale; le spese di contratto stimabili in circa €1.200,00 (oltre imposta di bollo e di registro) sono a carico dell'aggiudicatario.

L'amministrazione restituirà ai concorrenti non aggiudicatari le cauzioni provvisorie entro 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della consegna della cauzione definitiva.

Le comunicazioni ai concorrenti verranno compiute mediante pubblicazione nel portale appalti.

11. SUBAPPALTO E SUBCONTRATTI

Il subappalto è regolato dall'art.174 D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni, dalle disposizioni del D.Lgs.81/2008, nonché dalle recenti sentenze della Corte UE 26/9/2019 C 63/18 e 27/11/2019 C 402/18.

Sono subappaltabili le attività di

-) manutenzione edile e impiantistica dei rifugi e dei locali di manovra
-) manutenzione degli altri beni immobili oggetto di concessione
-) ristorazione all'interno dei rifugi nonchè
-) ogni ulteriore attività che il concorrente non intende eseguire direttamente.

Il concorrente che intenda affidare in subappalto determinate attività deve indicare le attività che intende subappaltare compilando la relativa dichiarazione contenuta nel DGUE. In mancanza di tale dichiarazione, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto.

L'autorizzazione al subappalto verrà concessa solo

- a) se il concorrente avrà indicato, nella relativa dichiarazione, le attività o le parti di attività che intende affidare in subappalto in caso di aggiudicazione, e
- b) se l'impresa affidataria del subappalto sia in possesso di adeguata qualificazione.

L'amministrazione non provvede al pagamento diretto, neppure nei casi di cui all'articolo 105, comma 13 D.Lgs.50/2016, in quanto non sono previsti pagamenti in favore del concessionario.

L'amministrazione può escutere la garanzia definitiva qualora il concessionario rifiuti, senza giustificato motivo, di pagare le somme dovute ai subappaltatori e ai fornitori.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs.50/2016 e s.m., l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati ai fini dell'esecuzione del contratto di concessione, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto e l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

12. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

I concorrenti possono chiedere chiarimenti solo previa registrazione nel portale appalti utilizzando la funzione «comunicazioni».

Ai chiarimenti pervenuti entro il 24/07/2020 verrà fornito riscontro mediante il medesimo portale appalti entro il 29/07/2020.

13. CLAUSOLA SOCIALE

Il concessionario è tenuto ad applicare ai lavoratori subordinati i contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e i contratti collettivi aziendali stipulati dalle loro rappresentanze sindacali aziendali ovvero dalla rappresentanza sindacale unitaria.

Il concessionario è tenuto a proporre ai lavoratori dipendenti dell'operatore economico uscente, il passaggio diretto alle proprie dipendenze, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale.

A tal fine si allega l'elenco dei lavoratori dipendenti del gestore uscente (allegato 8).

14. SOCIETÀ DI PROGETTO

L'aggiudicatario ha facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile.

Il relativo capitale sociale non può essere inferiore a €500.000,00.

La società subentra nella posizione di contraente/concessionario e ciò non costituisce cessione di contratto.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati raccolti, sia quelli forniti da ciascun concorrente sia quelli acquisiti d'ufficio, sono utilizzati esclusivamente per l'istruttoria e lo svolgimento del procedimento di scelta del contraente nonché, per il solo aggiudicatario, per l'adempimento del contratto; il trattamento verrà compiuto sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il concorrente che non intenda fornire i dati personali richiesti dal bando e/o dal disciplinare di gara verrà escluso dalla gara ovvero subirà la decadenza dell'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 del D.Lgs.196/2003 e dagli articoli 12-22 Reg. UE/2016/679.

I dati raccolti possono essere comunicati:

1. al personale dell'amministrazione appaltante che cura il procedimento di gara;
2. a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara
3. ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/1990
4. ad altre pubbliche amministrazioni preposte alla tutela di interessi pubblici.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia orientale, nella persona del direttore pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il direttore pro-tempore.

Marzabotto, 19 giugno 2020

Allegati:

- | | |
|-------------------|---|
| Allegato 1 | Istanza e dichiarazioni sostitutive |
| Allegato 2 | Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle condanne penali |
| Allegato 3 | Dichiarazione relativa alla posizione dei soggetti che rivestono il ruolo di titolare, socio accomandatario, legale rappresentante, direttore tecnico o amministratore muniti di poteri di rappresentanza |
| Allegato 4 | Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai soggetti cessati dalla carica |
| Allegato 5 | Prescrizioni per la redazione dell'offerta tecnica |
| Allegato 6 | Riepilogo costi e ricavi della gestione nelle annualità precedenti |
| Allegato 7 | Personale impiegato dal gestore uscente |

