

## AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DEL COMUNE DI FISCAGLIA

### DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8398312A4C

Il Comune di Fiscaglia, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali/Servizi Culturali n. \_\_\_\_\_ dell' \_\_\_\_\_, indice una procedura aperta sul portale SATER della Regione Emilia Romagna per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Fiscaglia (Fe).

NOTA BENE: ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione denominata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> (d'ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide_operatori_economici).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o ovvero soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel e dal Sistema.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo.

### Art. 1 - Stazione Appaltante

Comune di Fiscaglia – Settore Affari Generali/Servizi Culturali - Tel. 0533654150

[www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it)

E-mail: [protocollo@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:protocollo@comune.fiscaglia.fe.it) –

Pec: [comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it)

### Art. 2 - Ente Committente

Comune di Fiscaglia – Piazza XXV Aprile 8 località Migliaro – 44027 Fiscaglia (Ferrara)

Settore Affari Generali/servizi culturali

### Art. 3 - Informazioni sulla procedura e richiesta chiarimenti

La documentazione di gara e di progetto è consultabile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> ed è inoltre reperibile solo per la consultazione sul profilo del committente nella sezione bandi e concorsi [https://www.comuneweb.it/egov/Fiscaglia/ammTrasparente/Bandi di gara e contratti.html](https://www.comuneweb.it/egov/Fiscaglia/ammTrasparente/Bandi_di_gara_e_contratti.html)

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le ore 12.00 del 28/08/2020.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro le ore 18.00\_\_\_\_\_ del 04/09/2020, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### Art. 4 - Sopralluogo

Non è previsto sopralluogo

### Art. 5 - Oggetto e valore del contratto

L'appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari delle biblioteche comunali site in Fiscaglia nelle località di Massa Fiscaglia , Migliarino e Milgiaro rispettivamente in Via Castello, 18 Loc. Massa Fiscaglia, in Via Matteotti, 11 Loc. Migliarino, Via Matteotti 123 Loc. Migliaro.

I servizi richiesti sono dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale.

Il RUP ha ritenuto di non effettuare la suddivisione in lotti funzionali ai sensi dell'art.51 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizio integrato non frazionabile.

Il valore globale presunto dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è quantificato in € 120.000,00 IVA esclusa, così suddiviso:

A	Gestione biblioteca Migliarino e Massa Fiscaglia (servizi front e back office e realizzazione di progetti e iniziative culturali) periodo 2020-2021 (anni 1)	48000
B	ripetizione per ulteriori anni: uno	48.000
C	Eventuale proroga tecnica	24.000
G	Oneri per l'attuazione dei Piani di Sicurezza	€ 0,00

TOTALE APPALTO (IVA esclusa)

€ 120.000,00

Non sono previsti oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

## Art. 6 - Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 1 a partire dall'affidamento del servizio. L'Ente Committente, così come indicato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori anni uno. L'Ente Committente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro i termini stabiliti nel contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, nel caso in cui in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una riduzione delle prestazioni previste dal contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice e comunque per un tempo non superiore a 180 gg. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## Art. 7 - Riferimenti normativi

La presente procedura costituisce appalto di servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria.

La procedura è sottoposta, oltre che al D.Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm., anche al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto vigente alla data di avvio della procedura), al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al Regolamento UE n. 679/2016, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge n. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti.

La presente procedura è normata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

## Art. 8 - Motivi di esclusione e requisiti di qualificazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei requisiti seguenti.

### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a.1) - assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a.2) - assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n.165/2001 (incompatibilità ex dipendenti comunali);
- a.3) - non essere stata destinataria di sanzione amministrativa per interdizione all'esecuzione dell'attività o del divieto di contrattare con la P.A. di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs.vo 8/6/2001 n. 231;
- a.4) - non trovarsi in alcuna delle cause di divieto di partecipazione alla gara di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs.vo n. 50/2016;
- a.5) - non essere incorso nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs.vo n. 159/2011 (legge antimafia).

### B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., con oggetto sociale idoneo ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto che non vengono subappaltate per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

### C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA

Esperienza almeno triennale nella gestione dei servizi oggetto del contratto prestata a favore di Amministrazioni pubbliche, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze.

Il concorrente dovrà dichiarare: gli enti appaltanti, oggetto ed importo del contratto svolto e durata.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i servizi svolti per committenti privati la comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica o copia conforme dei contratti stipulati con il committente.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

### 9. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016.** Tale criterio è stato scelto in ragione della natura dell'affidamento

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

	punteggio massimo
<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
<b>totale</b>	<b>100</b>

### Art. 9.1 - Offerta tecnica (max punti 70)

#### **Contenuto dell'offerta tecnica**

Il concorrente dovrà presentare una relazione progettuale suddivisa in paragrafi in base ai criteri di seguito indicati, in relazione ai quali sono ammesse varianti, nel rispetto dei livelli qualitativi minimi fissati dal capitolato:

Livelli prestazionali minimi del capitolato	CRITERI	CONTENUTO DELL'OFFERTA
Artt. 7, 8 e 9	1. Gestione e coordinamento del personale con riferimento ai servizi previsti e al committente	Il concorrente è chiamato a descrivere le modalità di gestione e coordinamento del personale
Artt. 7, 8 e 9	2.Modalità operative per il contenimento del turn over e gestione delle emergenze	Il concorrente è chiamato a descrivere le modalità di gestione delle emergenze, delle sostituzioni ed affiancamenti
Artt. 7, 8 e 9	3. Modalità di reclutamento, professionalità ed esperienza degli operatori da destinare ai servizi	Descrizione delle modalità di reclutamento del personale, dell'esperienza, della formazione conseguita e del piano che si impegna ad attuare per gli operatori del servizio
Artt. 7, 8 e 9	4.Modalità di programmazione, di monitoraggio, di verifica delle attività svolte degli operatori.	Il concorrente dovrà descrivere le modalità per la verifica delle attività svolte dagli operatori.
Artt. 7, 8 e 9 5	5. Modalità di verifica/controllo del	Il concorrente dovrà descrivere le modalità per la rilevazione del soddisfaci-

	servizio percepito ed atteso da parte degli utenti dei singoli servizi.	mento dell'utenza e definire modalità di informazione agli utenti e al Comune sui risultati delle verifiche di qualità e modalità di attuazione delle azioni di miglioramento progettate sulla base delle verifiche svolte.
Art. 7	6. Attività di reference proposte per il servizio di front – office e back office	Si richiede la descrizione delle attività proposte
Art. 7 Lett. c	7 Progetto libri inbook	Il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento, precisando tipologia e varietà delle attività previste, indicando anche le modalità di raccordo con l'associazione .
Art. 7 lett. c	8. progetto scuola	Il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento, precisando tipologia , varietà e numero delle attività previste, indicando anche le modalità di raccordo con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche.
	9 progetto "Bruno Pasini"	Il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento, precisando tipologia e varietà delle attività previste, indicando anche le modalità di raccordo con le altre associazioni da coinvolgere
Art. 7 lett c	10. Laboratori presso il Centro bambini Genitori il servizio asilo nido e le scuole dell'infanzia	Il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento, precisando tipologia e varietà delle attività previste, indicando anche le modalità di raccordo con le altre associazioni da coinvolgere
Art. 7 lett c	11. Attività culturale sul Comune di Fiscaglia	Il gestore dovrà partecipare attivamente agli incontri promossi dall'Amministrazione, con le associazioni culturali di Fiscaglia
Art. 7 lett c	12. Laboratori e attività finalizzati alla promozione della lettura dedicata anche agli adolescenti e ai giovani	Il gestore dovrà indicare il numero di laboratori previsti finalizzati alla promozione alla lettura . Dovranno essere organizzati almeno 4 laboratori rivolti principalmente agli adolescenti e ai giovani
Art. 7 lett c	10. Ulteriori proposte, finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto e ogni eventuale servizio migliorativo in favore dell'utenza.	<b>Il concorrente dovrà indicare proprie proposte innovative</b>

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. La relazione dovrà essere di lunghezza non superiore a 20 facciate formato A4. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta, al fine di non compromettere la leggibilità dell'offerta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non saranno valutate. Non rientrano nel limite eventuali curricula allegati. Eventuali altri allegati non saranno valutati.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato. Le proposte contenute nell'offerta tecnica non possono comportare oneri aggiuntivi per le Amministrazioni o per gli utenti, salvo diversamente specificato nei criteri.

Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

### Valutazione dell'offerta tecnica

Il contenuto della relazione tecnica verrà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

N.	Elementi	Criterio motivazionale	Punti
1	Gestione e coordinamento del personale	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti, anche nell'ottica di una efficace sinergia tra le parti coinvolte	2
2	Modalità operative per il contenimento del turnover	La soluzione proposta verrà valutata al fine della tempestività e della continuità dei servizi	2
3	Modalità di reclutamento del personale, esperienza, formazione del personale	Verrà valutata l'attinenza: - Delle modalità di reclutamento e del percorso didattico e dei titoli di studio conseguiti punti 2 -del percorso professionale punti 1 -piano di formazione che l'appaltatore si impegna ad attuare per il personale impiegato punti 1	4
4	Modalità di programmazione, monitoraggio, di verifica delle attività svolte degli operatori.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima efficacia e di qualità del servizio	4
5	Modalità di verifica/controllo del servizio percepito ed atteso da parte degli utenti dei singoli servizi.	Modalità di verifica/controllo del servizio percepito ed atteso da parte degli utenti dei singoli servizi.	5
6	Piano di gestione delle attività di FRONT- OFFICE E DI back office	La soluzione proposta verrà valutata al fine della congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto.	5
7	Progetto libri inbook	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti, anche nell'ottica di una efficace sinergia tra le parti coinvolte.	3
8	PROGETTO SCUOLA	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti, anche nella ottica di una efficace sinergia tra le parti coinvolte basate su strategie comunicative ed interattive. In particolare in sede di valutazione sarà considerata premiante la proposta che riguardi attività laboratoriali innovative e coinvolgenti dedicate alle scuole secondarie <b>Punti 5</b> Per ogni laboratorio programmato in aumento a quelli previsti da	10

		capitolato <b>punti 1 fino ad un massimo di punti 5</b>	
9	Progetto "Premio Nazionale Bruno Pasini"	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti, anche nella ottica di una efficace sinergia tra le parti coinvolte basate su strategie comunicative ed interattive.	5
10	Laboratori presso il Centro Bambini Genitori di Migliaro „Asilo Nido e dell'infanzia	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti, anche nella ottica di una efficace sinergia tra le parti coinvolte basate su strategie comunicative ed interattive	5
11	Attività culturale sul Comune di Fiscaglia	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	5
12	Laboratori e attività finalizzati alla promozione della lettura dedicate anche agli adolescenti e ai giovani	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	5
13	Ulteriori proposte, finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto e ogni eventuale servizio migliorativo in favore dell'utenza	Le soluzioni proposte saranno valutate al fine della loro fattibilità e miglioramento della qualità e fruibilità del servizio.	15
		Totale	70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi: Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato o ininfluenze rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate, faranno parte integrante e sostanziale del contratto e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

#### Art. 9.2 - Offerta economica (max punti 30)

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta economica compilando le apposite sezioni direttamente nella piattaforma indicando i ribassi percentuali offerti da applicare alle seguenti basi di gara:

A	Canone annuale attività front-office	€ _____
B	Canone annuale attività back office	€ _____
C	Canone annuale restanti attività	€ _____

Per ciascun servizio , il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

VOCE A BASE DI GARA	PUNTI
A Canone annuale attività front-office	27
B Canone annuale attività back office	1.2
C Canone annuale restanti attività	1,8

Per ciascun criterio è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Ci = (Ra/Rmax)$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;  
Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;  
Rmax= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### Art. 9.3 - Precisazioni

L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici ed economici. Gli arrotondamenti sono fissati dal sistema SATER.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016). La Stazione Appaltante precisa che in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016

### Art. 10 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto la presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) dovrà essere effettuata sul sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

**entro e non oltre le ore 12.00 del 11/09/2020**

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Fiscaglia, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.



Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta, che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

## **Art. 11 - Documentazione da presentare**

### **A. Contenuto busta Documentazione**

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE da rendersi utilizzando il modello I allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER.
3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il modello II allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
4. copia di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ valido del soggetto firmatario.
5. GARANZIA PROVVISORIA a copertura della mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'affidatario, che dev'essere conforme alle previsioni seguenti:
  - di importo pari ad € 2400 da prestare, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o in una delle altre forme indicate dall'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016;
  - in ogni caso, salvo che per le MPMI, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
  - qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo n. 1.1 approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018; qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere emessa a favore del Comune di Fiscaglia e avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;

la fideiussione dovrà essere in originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

le micro-piccole-medie imprese e le imprese in possesso delle certificazioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 possono ridurre la garanzia in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Per beneficiare della riduzione i concorrenti dovranno allegare alla garanzia le copie delle certificazioni possedute.

Si precisa che nei confronti dei non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata dalla Stazione Appaltante contestualmente alla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, mentre nei confronti dell'aggiudicatario cesserà automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione.

7. PASSOE sottoscritto digitalmente dal concorrente (persona fisica, Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore, in tal caso allegare copia della procura), di cui all'art.2, comma 3.2, delibera Anac n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento

del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto.

8. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi e avalimento (artt. 14 e 15).

#### B. Contenuto busta tecnica

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà inserire a Sistema la relazione progettuale di cui al precedente art. 9.1 debitamente sottoscritta digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.

#### C. Contenuto busta economica

Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando le apposite sezioni direttamente sul Sistema SATER.

**A pena di esclusione dovranno essere indicati i ribassi percentuali che verranno applicati agli importi posti a base di gara, il costo della manodopera e gli oneri aziendali concernenti adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.** L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.

### **Art. 12 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 15/09/2020, alle ore 10.00.

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche esclusivamente attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

~~La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al giorno seguente, ore 10.00, oppure alla diversa data~~ oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 26;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

I membri saranno scelti tra i dipendenti del Comune di Fiscaglia, in base a criteri di competenza.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà visibili i punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e all'attribuzione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritti all'art. 9.

La Commissione procederà dunque all'individuazione del punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 13.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara le seguenti situazioni:

- o mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- o presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- o presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile dell'area Affari Generali, procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'esclusione e a comunicarla ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

### **Art. 13 Verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse**

A norma dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, si procederà a valutare la congruità delle offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare. Il calcolo non sarà effettuato qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre.

A norma dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà sottoporre a verifica di congruità ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa, in particolare in relazione al costo del lavoro, in base ai contratti collettivi applicabili.

Ai concorrenti sarà richiesto di fornire tutti i dati necessari alla verifica entro il termine perentorio assegnato. Qualora le spiegazioni presentate non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o costi proposti, o si accerti che l'offerta è anormalmente bassa ai sensi all'art. 97 comma 5 lett. a), b), c), d), si procederà all'esclusione della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere l'attività di verifica di anomalia in contemporanea su gruppi di cinque concorrenti .

#### **Art. 14 Partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi, reti di impresa, GEIE**

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle seguenti disposizioni:

La domanda di partecipazione Modello I, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante dello stesso.

Il DGUE e la dichiarazione integrativa Modello II devono essere compilati separatamente e sottoscritti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, dal Legale Rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal Legale Rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

Il PassOE deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa e sottoscritto da tutti.

La garanzia provvisoria, se prestata in forma di fideiussione:

- nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari già costituiti o GEIE, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, deve essere intestata al Consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante dello stesso.

Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di Consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del Consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare un DGUE in formato elettronico, **integrato come previsto** all'art. 11) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo.

Per RTI e Consorzi ordinari, anche costituendi, imprese aderenti a contratto di rete e GEIE, i requisiti di cui al precedente art. 8 devono essere posseduti:

- i requisiti di cui alle lettere A e B devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- i requisiti di cui alla lettera C devono essere posseduti in base alle quote di partecipazione al raggruppamento (che devono corrispondere alle quote di esecuzione) in misura maggioritaria e comunque non inferiore al 50% dall'impresa capogruppo, in misura non inferiore al 10% per le mandanti

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al precedente art. 8 devono essere posseduti:

- i requisiti lettera A e B devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice;
- i requisiti di cui alla lettera C devono essere posseduti e dichiarati dal Consorzio.

In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato

da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016. La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).

## **Art. 15 Avalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del medesimo Decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve allegare la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:

- 1) un DGUE in formato elettronico, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- 2) un Modello II – Dichiarazioni integrative al DGUE a firma dell'ausiliaria, compilato nei punti nn. 1, 2, 3, 4, 5, ove pertinente, 11 e 12.
- 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente, verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento. Le risorse prestate devono essere nella disponibilità dell'ausiliaria.

Si precisa che:

il PassOE presentato dal concorrente dovrà contenere anche il nome dell'ausiliaria; il concorrente che si avvalga dei requisiti di un altro soggetto deve comunque avere un oggetto sociale idoneo allo svolgimento delle attività oggetto di appalto; è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;

L'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento;

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia.

### **Art. 16 Subappalto**

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione o del DGUE, le parti di servizio che intendono subappaltare, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La mancata indicazione farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

### **Art. 17 Cauzioni e garanzie**

All'aggiudicatario saranno richieste, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 le seguenti garanzie: cauzione definitiva, con le specifiche di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale; polizza assicurativa RCT/RCO, con le specifiche di cui agli artt. 11 e 19 del Capitolato Speciale.

### **Art. 18 Finanziamento e pagamento**

Il finanziamento avverrà ricorrendo a risorse proprie dell'Ente Committente. I pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale.

### **Art. 19 Tracciabilità dei pagamenti**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

### **Art. 20 Valuta e lingua**

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

### **Art. 21 Responsabile del procedimento di gara – e R.U.P.**

Responsabile della procedura di gara è la sig.ra Stefania Fortini – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fiscaglia, nonché Responsabile Unico del Procedimento

### **Art. 22 Privacy**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, "Regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy", e del D.Lgs.vo n. 196/2003, per quanto ancora in vigore, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La

comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Fiscaglia

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

### **Art. 23 Cause di esclusione**

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti.;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

### **Art. 24 Validità delle offerte**

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'aggiudicatario stesso.

### **Art. 25 Procedure di ricorso**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

### **Art. 26 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- o il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- o l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- o la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- o la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- o la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- o è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che, sia stata già costituita la garanzia provvisoria prima della presentazione dell'offerta, mentre è consentito l'integrazione dell'impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- o è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 42/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 27 Avvertenze**

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

A conclusione delle operazioni di gara si formulerà la proposta di aggiudicazione e con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali si procederà all'aggiudicazione, che sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home - Servizi - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.



A norma dell'art. 73 comma 5 e dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara, qualora sostenute, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 28 Stipula del contratto**

La stipula del contratto, sotto forma di scrittura privata, avrà luogo entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto, verrà stipulato in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

#### **Art. 29 Clausola sociale**

Come precisato nel Capitolato, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Fiscaglia, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Stefania Fortini  
Documento sottoscritto digitalmente