



**COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE**  
PROVINCIA DI PIACENZA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE  
CENTRO NATATORIO COMUNALE E RELATIVE STRUTTURE ED AREE DI  
PERTINENZA NONCHE’ PALESTRA COMUNALE E RELATIVE AREE DI  
PERTINENZA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

In esecuzione alla determina n° 15/2024, il Responsabile Unico del Progetto definisce il presente disciplinare cui si raccomanda una attenta lettura e la scrupolosa osservanza.

**Tipo di procedura di aggiudicazione:** procedura aperta. L’appalto non è suddiviso in lotti. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 D.Lgs. 36/2023.

**CODICE CIG: B09A4B0B55**

Si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Pianello Val Tidone

Largo Dal Verme 46

29010 Pianello V.T. (PC)

telefono 0523- 994113

indirizzo internet: [www.comunepianellovaltidone.it](http://www.comunepianellovaltidone.it)

[PEC: comunepianellovaltidone@pec.it](mailto:comunepianellovaltidone@pec.it)

**Responsabile Unico Progetto:**

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 1



Geom. Francesco Cagni

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

1. La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. n° 36/2023. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercenter attraverso il Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna denominato SATER (di seguito per brevità Piattaforma) accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 25 del D.Lgs. n° 36/2023.
2. Tramite la Piattaforma si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
3. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
4. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
5. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 2



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

- a. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
  - b. utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/help/guide>
6. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
  7. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
  8. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
  9. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
  10. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 3



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

11. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
  - a. Capitolato d'oneri;
  - b. Inventario dei beni mobili di proprietà dell'Amministrazione comunale;
  - c. Planimetria centro natatorio comunale;
  - d. Planimetria palestra comunale;
  - e. Piano tariffario centro natatorio (template per offerta tecnica);
  - f. Piano tariffario palestra comunale (template per offerta tecnica);
  - g. Schema di contratto;
  - h. Bando di gara;
  - i. Disciplinare di gara;
  - j. Modello A) Domanda di partecipazione alla gara;
  - k. Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
  - l. Modello B) Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara;

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 4



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

m. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, accessibili al link

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

2. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://www.comunepianellovaltidone.it/c033033/zf/index.php/trasparenza/index/index> e sulla Piattaforma SATER.

### 2.2 CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.
2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della.
4. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SATER. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 5



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

2. Tutte le comunicazioni saranno effettuate mediante la Piattaforma SATER all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico in fase di registrazione. E' onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

### **3. CATEGORIA, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

1. Descrizione del servizio: CPV 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.
2. Il servizio di gestione è svolto presso il centro natatorio comunale nonché presso la palestra comunale in Via Giuseppe Castagnetti entrambe le strutture site in Pianello Val Tidone.

### **4. TIPOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE**

1. Tutte le operazioni e gli interventi, nonché le modalità di organizzazione della gestione sono dettagliatamente descritte negli artt. 6 e seguenti del capitolato d'oneri.

### **5. DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto avrà durata di cinque anni a partire dall'anno 2024 e quindi si concluderà il 31 dicembre 2029.
2. L'affidatario è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, a proseguire nelle prestazioni per un max di 180 giorni agli stessi prezzi e condizioni in essere al momento della scadenza naturale del contratto (proroga tecnica).

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 6



## **6. PRESTAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

1. L'impresa appaltatrice assumerà a suo carico tutte le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato d'Oneri.

## **7. VALORE DELL'APPALTO**

1. Il valore stimato dell'appalto è di **€. 150.000,00** (euro centocinquantamila/00), per il quinquennio, desunto dagli utili di esercizio dell'ultimo bilancio comunicatoci dalla ditta uscente.

## **8. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

### *1. Cauzioni e garanzie richieste*

- a. Cauzione provvisoria pari al 2% del valore a base di gara ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n° 36/2023;
- b. Cauzione definitiva pari al 10% del valore di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs. n° 36/2023;

## **9. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 9.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione:

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
3. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 7



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
5. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 9.2 Self cleaning

1. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
2. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
  - a. descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - b. motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
3. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
4. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 8



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

5. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
6. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di gestione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 9.3 Altre cause di esclusione

1. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### 9.4 Requisiti di idoneità professionale

1. I requisiti di capacità tecnica sono rappresentati da:
  - a. Iscrizione al registro delle imprese presso C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente all'attività oggetto dell'appalto; per le società cooperative e per i consorzi di cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

### 9.5 Requisiti di capacità tecnica

1. I requisiti di capacità tecnica sono rappresentati da:



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

- a. Aver gestito negli ultimi quattro anni (2020-2021-2022-2023) servizi analoghi a quelli della presente procedura, a favore di enti pubblici; per attestare questa condizione si dovrà allegare apposita dichiarazione di corretta effettuazione del servizio.
- b. numero medio annuo di dipendenti e/o soci negli ultimi tre anni (dalla data di pubblicazione del bando di gara), specificamente dedicati alla gestione di impianti, non inferiori alle n. 8 unità, regolarmente assunte, secondo le disposizioni di legge in materia oltre che nel rispetto dei vigenti contratti collettivi di lavoro e di cui almeno 5 in possesso del brevetto di assistente bagnante rilasciato da ente abilitato.
- c. La comprova del requisito è fornita mediante:
  - i. copia conforme del libro unico del lavoro, o altra documentazione considerata idonea dalla Stazione appaltante a comprovare la veridicità di quanto dichiarato.

### 9.6 Requisiti di capacità economica

1. I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:
  - a. Fatturato specifico, maturato nel settore di attività oggetto della gestione (gestione di impianti natatori) negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, complessivamente non inferiore ad €. 300.000,00 (IVA esclusa).
  - b. L'importo del fatturato specifico viene richiesto al fine di selezionare operatori dotati di capacità economico-finanziaria necessaria a far fronte agli impegni derivanti dall'aggiudicazione della gestione e a garantire un adeguato livello del servizio, in considerazione della rilevanza dello stesso per gli utenti. L'importo del fatturato richiesto è determinato in modo da garantire comunque la più ampia partecipazione da parte di operatori economici che competono nel

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 10



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

settore oggetto della gara e tiene conto degli eventi pandemici verificatisi nel periodo di riferimento, che hanno prodotto anche una forte contrazione del fatturato degli impianti natatori. In particolare, nella quantificazione del menzionato requisito sono stati rispettati i principi di proporzionalità e ragionevolezza, tali da non restringere la platea dei potenziali concorrenti.

2. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a. per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- b. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- c. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- d. copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 11



- e. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.
3. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.
4. I concorrenti devono essere in possesso di dichiarazione bancaria da cui risulti di essere in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere il servizio.

## **10 . PROCEDURA DI GARA**

1. Tipo di procedura: Procedura aperta.
2. L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n° 36/2023 valutabile secondo gli elementi ("Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche" e Condizioni economiche") di seguito specificati.

## **11. TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 12



L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 marzo 2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

## **12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione ed eventuale procura. *La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A;*
- b. DGUE. *Da redigere sulla base del modello allegato;*
- c. dichiarazioni integrative al DGUE. *La dichiarazione integrativa è quella di cui all'allegato B;*
- d. garanzia provvisoria. *Come indicato nel successivo punto 13;*
- e. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- f. Attestato di avvenuto sopralluogo;
- g. documentazione per i soggetti associati;

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 13



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

- h. copia del capitolato d'oneri sottoscritto in segno di presa visione e accettazione integrale.
- i. copia del presente disciplinare di gara sottoscritto in segno di presa visione e accettazione integrale
- j. ricevuta di pagamento ovvero del bonifico bancario per gli operatori economici soggetti ad imposta di bollo (a meno che sulla domanda non sia presente copia del contrassegno) o eventuale dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo.
- k. Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)  
<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>  
Il FVOE è facoltativo

### 13. GARANZIA PROVVISORIA

1. Pari al 2% dell'importo di cui al paragrafo 7 e quindi pari ad €. 3.000,00. Ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 36/2023 da prestarsi mediante polizza fidejussoria assicurativa, fidejussione bancaria o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.
2. La fideiussione e la polizza fidejussoria devono essere redatte, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:
  - a. avere validità per almeno 180 giorni **dal 31 marzo 2024**, data ultima di presentazione dell'offerta;

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 14



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

- b. rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Codice Civile;
  - c. assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.
3. La cauzione provvisoria del presente disciplinare dovrà essere presentata:
- a. in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta, dalla Impresa mandataria;
  - b. in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita prima della presentazione dell'offerta, dall'Impresa designata capogruppo-mandataria;
4. All'aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.
5. La mancata prestazione di detta garanzia, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica esclusione del concorrente.

### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 15



è verificato mediante documento che ne attesti l'avvenuto versamento. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **15. SOPRALLUOGO**

1. Il sopralluogo presso l'impianto sportivo è obbligatorio. Detto adempimento è strettamente indispensabile per consentire ai concorrenti di prendere visione:
  - a. dell'impianto sportivo e delle specificità dello stesso - considerato che l'impianto natatorio, risalente agli anni '70, è stato recentemente completamente rinnovato con un ultimo intervento conclusosi nel mese di gennaio 2024 - e garantirne quindi una completa ed esaustiva conoscenza;
  - b. della palestra comunale e delle opere di manutenzione recentemente eseguite e alcune ancora in corso di realizzazione;
2. al fine di formulare un'offerta consapevole e più aderente alla gestione oggetto di gara e consentire quindi l'elaborazione di una proposta progettuale adeguata e coerente con le strutture esistenti.
3. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.
4. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo e potrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 23 marzo 2024, insieme ad un incaricato del Comune.
5. La richiesta di sopralluogo, che dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 18 marzo 2024, deve essere inoltrata al Comune, all'attenzione dell'Ufficio tecnico, tassativamente per iscritto alla mail

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 16



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

[tecnico@comunepianellovaltidone.it](mailto:tecnico@comunepianellovaltidone.it) e deve indicare nell'oggetto la dicitura "Richiesta sopralluogo per gara per l'affidamento in gestione della gestione della piscina comunale", oltre ai seguenti dati dell'operatore economico: ragione sociale del concorrente; indirizzo; recapito telefonico; PEC; nominativo, qualifica e copia del documento di identità della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

6. I concorrenti saranno contattati telefonicamente per concordare data e ora del sopralluogo, con almeno un giorno di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.
7. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale, procuratore o direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.
8. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

### **16. OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 10**

La proposta economica presentata dalle ditte concorrenti, espressa nel valore **del contributo, in percentuale, sulle spese delle utenze sostenute annualmente.**

Il punteggio relativo al valore, per un totale massimo complessivo di 10 punti, verrà attribuito in sede di gara secondo la seguente formula:

$$\text{Par} = R_{\text{max}}/R_i$$

dove:

Par= parametro di riferimento attribuito al concorrente i-esimo

Rmax= richiesta economica più alta

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 17



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

Ri= richiesta effettuata dal concorrente i-esimo  
e, successivamente

$$Pe_i = \text{Par}_{\min} / \text{Par}_i * 10$$

dove:

Pe<sub>i</sub>= punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Par<sub>min</sub>= parametro di riferimento più basso offerto

Par<sub>i</sub>= parametro dal concorrente i-esimo

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione.

### 17. OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 90

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX
A1	<p>PIANO GESTIONALE CENTRO NATATORIO</p> <p>Il concorrente dovrà presentare un dettagliato programma di tutte le attività che verranno realizzate presso la piscina di Via Campo Sportivo e delle relative strutture ed aree di pertinenza, con il principale obiettivo del pieno utilizzo delle stesse.</p> <p>Il programma dovrà chiaramente e dettagliatamente indicare tutte le attività sportive, manifestazioni ed altre attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili) e alle diverse età degli utenti (bambini, ragazzi, adulti, anziani).</p>	<p>La soluzione proposta verrà valutata in termini di completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.</p> <p>I punteggi più alti verranno assegnati a quei programmi gestionali che proporranno il pieno utilizzo di tutto il complesso sportivo e che dimostreranno l'accessibilità a tutte le diverse fasce di utenza e per tutte le età in orari congrui rispetto alle effettive esigenze.</p>	20

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 18



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

	<p>In particolare, dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sintesi progettuale che evidenzii i risultati programmati ed attesi, i tempi di attuazione ed il dettagliato programma di tutte le attività che verranno realizzate presso l'impianto natatorio ed i parametri e le metodologie di verifica dei risultati, al fine di giungere al pieno utilizzo dello stesso;</li><li>b) Piano vasca in cui siano evidenziati i corsi e le attività sportive, tenendo conto delle caratteristiche e delle finalità dell'impianto, delle diverse fasce di utenza potenziale e delle diverse età e categorie degli utenti (bambini, ragazzi, adulti e anziani, diversamente abili...);</li><li>c) Spazi e orari dedicati al nuoto libero;</li><li>d) Campo tennis coperto in cui siano evidenziati i corsi e le attività sportive, tenendo conto delle caratteristiche e delle finalità dell'impianto, delle diverse fasce di utenza potenziale e delle diverse età e categorie degli utenti (bambini, ragazzi, adulti e anziani, diversamente abili...);</li><li>e) Spazi e orari dedicati alle associazioni sportive presenti sul territorio;</li><li>f) Piano Globale delle aperture;</li><li>g) Valorizzazione del tessuto sportivo Pianellese, attraverso ad es. convenzioni, accordi, sviluppo attività sportive agonistiche;</li><li>h) Coinvolgimento di altri soggetti del territorio (associazioni, scuole, istituzioni pubbliche e private, ...);</li><li>i) Piano tariffario (come da template allegato).</li></ul>		
A2	PIANO GESTIONALE PALESTRA COMUNALE	La soluzione proposta verrà valutata in termini di completezza,	<b>10</b>

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 19



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

<p>Il concorrente dovrà presentare un dettagliato programma di tutte le attività che verranno realizzate presso la palestra comunale e delle relative aree di pertinenza, con il principale obiettivo del pieno utilizzo delle stesse.</p> <p>Il programma dovrà chiaramente e dettagliatamente indicare tutte le attività sportive, manifestazioni ed altre attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili) e alle diverse età degli utenti (bambini, ragazzi, adulti, anziani).</p> <p>In particolare, dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sintesi progettuale che evidenzii i risultati programmati ed attesi, i tempi di attuazione ed il dettagliato programma di tutte le attività che verranno realizzate presso la palestra comunale ed i parametri e le metodologie di verifica dei risultati, al fine di giungere al pieno utilizzo dello stesso;</li><li>b) Spazi e orari dedicati alle attività scolastiche;</li><li>c) Spazi e orari dedicati alle associazioni sportive presenti sul territorio;</li><li>d) Piano Globale delle aperture;</li><li>e) Valorizzazione del tessuto sportivo Pianellese, attraverso ad es. convenzioni, accordi, sviluppo attività sportive agonistiche;</li><li>f) Coinvolgimento di altri soggetti del territorio (associazioni, scuole, istituzioni pubbliche e private, ...);</li><li>g) Piano tariffario (come da template allegato).</li></ul>	<p>esaustività e chiarezza degli elementi forniti.</p> <p>I punteggi più alti verranno assegnati a quei programmi gestionali che proporranno il pieno utilizzo di tutto il complesso sportivo e che dimostreranno l'accessibilità a tutte le diverse fasce di utenza e per tutte le età in orari congrui rispetto alle effettive esigenze.</p>	
---	--	--

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 20



**COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE**  
PROVINCIA DI PIACENZA

A3	<p><b>PROGRAMMA ORGANIZZATIVO</b></p> <p>La valutazione riguarderà le modalità organizzative di conduzione delle strutture (organizzazione del personale, qualifica degli istruttori e degli allenatori), nonché la gestione dei servizi di custodia e di pulizia dello stesso.</p> <p>In particolare, dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Organigramma del personale che si intende utilizzare con specifica delle relative qualifiche. Dovranno essere indicati gli orari ed i turni che si intende assegnare a tutto il personale, con indicazione delle mansioni e di eventuali funzioni straordinarie;</li><li>a) Programma relativo ai corsi di aggiornamento e di formazione del personale da adibire allo svolgimento dei servizi</li></ul>	<p>L'organizzazione presentata sarà valutata in considerazione dell'efficacia della stessa con riferimento a capacità di adeguamento dinamico dell'organizzazione e metodologia tempestiva di soluzione delle criticità, al fine di garantire la continuità, l'efficienza del servizio.</p> <p>Verrà valutato in ordine alla completezza e pertinenza, quantità dell'impegno orario annuale dedicato e degli interventi formativi proposti rispetto ai ruoli svolti.</p> <p>Nell'assegnazione dei punteggi si darà maggior peso al modulo organizzativo che dimostrerà di addivenire ad una gestione efficiente ed efficace delle strutture</p>	<p><b>10</b></p>
A4	<p><b>PIANO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO E AREE DI PERTINENZA</b></p> <p>Il piano di gestione dell'impianto deve fare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) manutenzione ordinaria dell'intera struttura, comprensiva di tutti gli impianti in essa contenuti ed in particolare conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici di depurazione, filtraggio e sanificazione dell'acqua di balneazione;</li><li>b) metodologie, criteri tecnico-operativi e programma per la</li></ul>	<p>Qualità ed efficacia metodologica del piano di gestione dell'impianto (qualità e quantità degli interventi proposti).</p>	<p><b>15</b></p>

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 21



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

	pulizia degli ambienti vasca e dei locali dell'impianto.		
A5	<p>PIANO DI GESTIONE PALESTRA COMUNALE ED AREE DI PERTINENZA</p> <p>Il piano di gestione dell'impianto deve fare riferimento a:</p> <p>a) manutenzione ordinaria dell'intera struttura, comprensiva di tutti gli impianti in essa contenuti ed in particolare conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici;</p>	Qualità ed efficacia metodologica del piano di gestione dell'impianto (qualità e quantità degli interventi proposti).	<b>10</b>
A6	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI</p> <p>Proposta migliorativa dal punto di vista gestionale e della conduzione delle strutture date in gestione, anche attraverso proposte per la gestione della stagione estiva, promozione di attività sportive considerate minori e ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza, ivi compresa la fornitura di attrezzature e arredi.</p>	Qualità ed efficacia migliorativa della proposta nell'ambito delle finalità della concessione.	<b>10</b>
A7	<p>RISCATTO ARREDI PRESENTI NON DI PROPRIETA' COMUNALE</p> <p>Gli arredi attualmente presenti nel centro natatorio e non presenti nell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale, non sono di proprietà e, da una stima, gli stessi hanno, ad oggi, un valore pari ad €. 23.500,00.</p> <p>La ditta che si aggiudicherà la gestione dovrebbe provvedere al riscatto ed alla successiva cessione al Comune al termine della gestione.</p>	Il punteggio sarà assegnato a chi dichiarerà la propria disponibilità ad effettuare il riscatto entro il 15 giugno 2024	<b>10</b>

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 22



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

A8	IMPIANTI GESTITI NELLE VICINANZE	Entro i 30 Km da Pianello Val Tidone punti 0	5
	Il partecipante dovrà dichiarare se, alla data di presentazione dell'offerta sta già gestendo altri impianti simili	Oltre i 30 Km da Pianello Val Tidone punti 5	
			90

Per il progetto tecnico dovrà essere redatta relazione descrittiva in un numero massimo di 3 pagine per ogni singolo punto oltre eventuali allegati.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti e/o precisazioni in ordine alle rispettive offerte qualitative presentate.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sul progetto tecnico. In caso di parità si procederà al sorteggio.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### 18. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE

1. Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 23



## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
2. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
3. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
4. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

1. La prima sessione ha luogo il giorno 4 aprile 2024 alle ore 09:00.
2. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:
  - a. della documentazione amministrativa;
  - b. delle offerte tecniche;
  - c. delle offerte economiche.
3. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 24



## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:
  - a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
  - b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

1. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara; la commissione può procedere, ricorrendone le possibilità, all'apertura appena terminata la verifica della documentazione amministrativa.
2. La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
3. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:
  - a. i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
  - b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 25



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

4. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
5. La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica; in caso di parità anche nel punteggio tecnico, si procede a sorteggio comunicandone giorno ed ora nel caso in cui non si proceda, ricorrendone le possibilità, anche durante la stessa seduta.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP della procedura di gara.
8. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della procedura di gara i casi di esclusione da disporre per:
  - a. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
  - b. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anomale;
  - c. presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 26



d. mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

1. Nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta appropriata la gara risulterà senza effetto.
2. L'esito della gara verrà comunicato entro 30 (trenta) giorni dall'espletamento della medesima alla ditta aggiudicataria ed a tutte le ditte concorrenti.
3. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
5. L'aggiudicazione non tiene luogo al contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso. Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente bando.

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 27



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

6. Prima della stipulazione del contratto la Stazione Appaltante richiederà agli enti competenti il rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva) e della comunicazione antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011.
7. Il contratto d'appalto dovrà essere sottoscritto dal titolare della ditta aggiudicatrice se soggetto individuale; dal rappresentante legale della cooperativa o della società aggiudicataria o da altro soggetto indicato, munito di apposita procura speciale autenticata, da produrre alla stazione appaltante. In caso di ATI già costituita il contratto d'appalto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto mandatario, se trattasi di ATI non ancora costituita dal legale rappresentante della ditta capogruppo.
8. Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti la Stazione Appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. L'Amministrazione si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e la ditta Aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del capitolato speciale di appalto e del conseguente contratto è competente il Foro di Piacenza. Saranno a

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 28



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

9. Si rammenta che la falsa dichiarazione:
  - a. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
  - b. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
10. Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dalla Stazione Appaltante in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.
11. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

### **24. SUBAPPALTO**

1. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare ai sensi dell'art. 188 del Codice. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
2. Il ricorso al subappalto da parte del gestore è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art. 119 del Codice.
3. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 29



4. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **25. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità – a pena di nullità assoluta del contratto – gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge predetta. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3 co. 8 L. 136/10. Nel caso in cui l'ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore sugli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art 3 della predetta legge, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone contestualmente la Prefettura territorialmente competente.

## **26. DIRITTO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

1. Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito nella legge 135 del 07.08.2012 le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 30



23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

## **27. NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

### Requisiti di conformità normativa necessari alla partecipazione

- Con riferimento ai requisiti di partecipazione, l'operatore economico dichiara di aver adottato le misure richieste dal GDPR per la tutela dei dati e in particolare:
  - che tutti i trattamenti avvengano nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art. 5 (liceità, correttezza, trasparenza, finalità, minimizzazione, esattezza, conservazione, integrità e riservatezza);
  - che tutti i soggetti operanti sotto la propria autorità siano stati informati dell'eventuale comunicazione dei loro dati in caso di partecipazione a bandi (Art. 13);
  - che tutti i soggetti operanti sotto la propria autorità siano autorizzati ed istruiti ad obblighi di riservatezza (Art. 29);
  - di aver adottato il registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30;
  - che tutti i dati siano protetti da adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative (Art. 32);
  - di aver implementato una procedura per la gestione degli incidenti di sicurezza (Art. 33);
  - di aver eseguito la ricognizione dei trattamenti e la valutazione di impatto di cui all'Art. 35.

### Informativa all'operatore economico partecipante.

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 31



## COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

- Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati del partecipante e di eventuali ulteriori persone fisiche ad esso connesse (es: personale operativo), sarà effettuato in conformità alle vigenti normative per finalità strettamente connesse alla valutazione dei requisiti di partecipazione ed eventuali procedure di assegnazione dell'incarico. I dati potranno essere trattati dalle strutture preposte alla valutazione della gara e, in caso di aggiudicazione, ai funzionari preposti alla fase di liquidazione e pagamento della spesa. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla gara e connessi obblighi di legge.

### Impegno alla riservatezza del soggetto aggiudicatario.

- L'operatore economico aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati personali di cui eventualmente verrà a conoscenza nell'espletamento delle attività, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'operatore economico si impegna inoltre ad acconsentire di essere nominato Responsabile esterno del trattamento (ai sensi dell'Art.28 del GDPR), qualora l'effettivo svolgimento delle attività assegnate si configurasse quale esternalizzazione di attività di trattamento dati personali, su cui il Comune è Titolare (fattispecie da verificare in coordinamento con il Responsabile della protezione dei dati e del funzionario di settore del Comune, in fase preliminare all'esecuzione delle attività).
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile dell'Area

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 32



**COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE**  
PROVINCIA DI PIACENZA

Tecnica Manutentiva Vigilanza, geom. Cagni Francesco, al quale l'impresa potrà rivolgersi per ogni informazione.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

(geom. Francesco Cagni)

Documento firmato digitalmente

L'Impresa

Sottoscritto digitalmente per integrale accettazione

**AREA TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA**  
**SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

LARGO DAL VERME N° 46 – 29010 PIANELLO VAL TIDONE – C.F. 00229520333

[WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](http://WWW.COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT)

PEO: [TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT](mailto:TECNICO@COMUNEPIANELLOVALTIDONE.IT) PEC: [COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT](mailto:COMUNEPIANELLOVALTIDONE@PEC.IT)

TELEFONO 0523.9941

DISCIPLINARE DI GARA – PAG. 33