

**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, CONTROLLO, PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO CENTRALIZZATI, DI CONDIZIONAMENTO, IMPIANTI SOLARI INSTALLATI NELLE STRUTTURE DI "ASP CITTA' DI PIACENZA" PER MESI 12**

**CIG 81358950F3**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare, in esecuzione della determina a contrarre del Direttore Generale n. 351 del 19/12/2019 contiene prescrizioni integrative del bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare e alla procedura di aggiudicazione e costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 122.000,00 + IVA così suddiviso:

---

#### **PERIODO CONTRATTUALE: 1 ANNO**

<b>1. Servizio a canone</b> (assoggettati al ribasso d'asta offerto)	<b>€ 100.000,00.=</b>
<b>2. Oneri della sicurezza</b> (non soggetti a ribasso d'asta)	<b>€. 2.000,00.=</b>
<b>3. Manutenzione straordinaria a misura</b> (assoggettati al ribasso d'asta offerto)	<b>€ 20.000,00.=</b>
<b><u>IMPORTO TOTALE CONTRATTO ANNUALE</u></b>	<b><u>€.122.000,00.=</u></b>

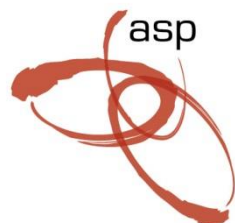
#### **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici dovranno registrarsi al Sistema Acquisti Telematici di Intercent-ER (Sater), accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, selezionando la presente gara (mediante accesso al sito SATER, selezionando la voce "Bandi e avvisi Altri Enti") ed inserire la documentazione richiesta secondo le modalità previste dal portale.

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> (Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici - SATER).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi e avvisi Altri Enti".

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 12.30 del giorno 24/01/2020**

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Le date delle sedute pubbliche di gara telematiche saranno rese note ai concorrenti attraverso il portale Sistema Acquisti Telematici di Intercent-ER (Sater).

I concorrenti potranno comunque assistere alle operazioni di gara pubbliche dal proprio terminale. Le operazioni di gara pubbliche telematiche si terranno presso gli Uffici Amministrativi di ASP Città di Piacenza ubicati in Piacenza, via Taverna n. 76 (piano primo).

### **Persone ammesse alle sedute pubbliche**

Potranno presenziare alle sedute pubbliche telematiche di gara i legali rappresentanti delle Imprese che hanno presentato offerte o loro delegati.

## **2. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'ATTO DELL'OFFERTA**

- α) Documentazione Amministrativa"
- β) Offerta tecnica"
- δ) Offerta Economica"

α) **NELLA "DOCUMENTAZIONE VIRTUALE AMMINISTRATIVA"** devono essere inseriti i seguenti documenti:

**Per tutte le forme di partecipazione:**

### **A. 1 Istanza di Partecipazione alla Gara**

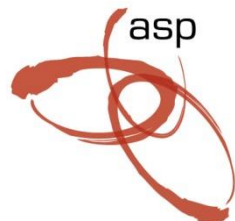
In carta libera redatta secondo il fac-simile allegato (**fac-simile n. 1**), firmata digitalmente da persona abilitata ad impegnare il concorrente.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa copia della relativa procura o altro documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentanza del firmatario.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti non ancora costituiti l'istanza deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà la predetta associazione o consorzio.

Nel caso di concorrente costituito da aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater del D.L. n.5/2009 conv in L. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;



- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, conv in L. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune in possesso dei requisiti di qualificazione per assumere il ruolo di mandataria nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme di raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**A. 2 solo per Imprese singole Art. 45 c. 2 l. a) del D.L 50/2016**

- **DGUE firmato digitalmente**
- **DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA STAZIONE APPALTANTE (come da fac-simile n. 2) firmato digitalmente**

**A. 3 solo per i Consorzi di cui all'Art. 45 c. 2 l. b) c) e) del D.L 50/2016**

**Per il Consorzio:**

- **COMPILAZIONE DEL DGUE; firmato digitalmente**
- **DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA STAZIONE APPALTANTE (come da fac- simile n. 3); firmato digitalmente**

**Per la/le Imprese Consorziata/e esecutrice/i :**

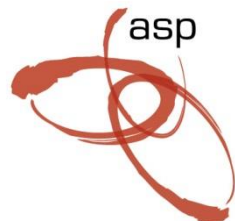
- **COMPILAZIONE DEL DGUE firmato digitalmente**
- **DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA STAZIONE APPALTANTE (come da fac- simile n. 4) firmato digitalmente**

**A. 4.1 solo per i raggruppamenti di Imprese di cui all'Art. 45 c. 2 l. d) del D.lgs 50/2016 da costituire**

- **DGUE firmato digitalmente**  
Il modello DGUE dovrà essere presentato da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;
- **DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA STAZIONE APPALTANTE (come da fac- simile n. 5). firmato digitalmente**  
La dichiarazione dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

**A. 4. 2 solo per raggruppamenti di Imprese già costituiti di cui all'Art. 45 c. 2 l. d) del D.lgs 50/2016**

- **DGUE firmato digitalmente**  
Il modello DGUE dovrà essere presentato da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;
- **DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA STAZIONE APPALTANTE (come da fac- simile n. 6). firmato digitalmente**



La dichiarazione dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

- Copia dell'atto costitutivo dell'ATI

**A. 5 solo per concorrenti costituiti da aggregazioni di imprese aderenti ai contratti di rete di cui Art. 45 c. 2 l. f)**

- a) se la rete è dotata di un organo comune con **potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:**

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2 **DGUE firmato digitalmente**

sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

La dichiarazione indica la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:**

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice dell'Amministrazione Digitale, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria.

2. dichiarazione (**attraverso compilazione di DGUE**), firmato digitalmente

sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente.

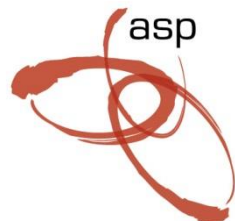
Il modello DGUE dovrà essere presentato da tutti gli operatori economici facenti parte della rete.

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del C.A.D., con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D.

2 dichiarazione (**attraverso compilazione di DGUE**), firmato digitalmente

sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente.



Il modello DGUE dovrà essere presentato da tutti gli operatori economici facenti parte della rete

**Per ogni forma di rete:**

Dichiarazioni non previste nel DGUE e richieste dalla Stazione Appaltante. come da **fac-simile n. 7**, firmato digitalmente

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La dichiarazione dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici facenti parte della rete.

La dichiarazione dovrà essere accompagnata, a **pena di esclusione**, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

**Per tutte le forme di partecipazione:**

**A. 6 Garanzia provvisoria pari ad € 2.440,00 secondo le modalità previste dall'art. 7 del bando**

La garanzia è costituita ai sensi dell'Art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 secondo lo schema di cui al DM 31 /2018 corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

**La cauzione provvisoria e l'eventuale impegno al rilascio della cauzione definitiva dovranno essere inserite al nel portale e firmate digitalmente dal fidejussore.**

**Per tutte le forme di partecipazione:**

**A. 7 dichiarazione** contenente l'impegno da parte di un Istituto bancario, oppure di una Compagnia di Assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'Art. 107 del DL 1 settembre 93 n. 385 a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva.

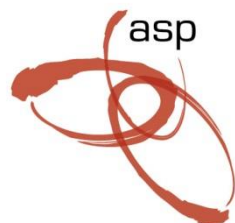
Si precisa che, nel caso la cauzione provvisoria sia prestata in contanti al Tesoriere di ASP (Banca di Sondrio, Filiale di Piacenza, ubicata in via Palmerio n. 11) è obbligatorio, **pena l'esclusione**, l'impegno da parte di un Istituto di Credito o Assicurazione a rilasciare in caso di aggiudicazione la polizza definitiva. Nell'ipotesi in cui il concorrente presentasse fideiussione bancaria o assicurativa provvisoria, secondo gli schemi di cui al D.M. n. 31 del 12/03/2004, non sarà obbligatoria la dichiarazione di cui al presente punto, qualora l'impegno sia contenuto negli schemi utilizzati conformemente al DM 123/2004.

Detto obbligo non si applica ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D.Lgs 50/2016 alle microimprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole medie imprese

**Per tutte le forme di partecipazione:**

**A. 8 dichiarazione** (come da **fac simile n. 8**) firmato digitalmente

resa e sottoscritta dai seguenti soggetti ai sensi dell'art. 80 c. 3 del D.Lgs n. 50/2016; titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione,



cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti abbiano beneficiato della non menzione.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. (Si confronteranno le persone indicate come titolari di poteri di rappresentanza con quelle elencate sul Certificato camerale). Tutti i soggetti obbligati ai sensi dell'Art. 80 c. 3 devono rendere la suddetta dichiarazione.

Per socio di maggioranza s'intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50% la dichiarazione dovrà essere resa da entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50%. Non sono richieste dichiarazioni relative ad ulteriori livelli di proprietà.

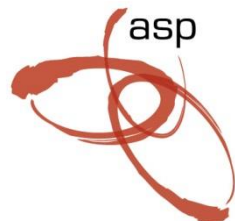
Nel caso di persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la presente dichiarazione può essere resa anche dal legale rappresentante per quanto di sua conoscenza, in nome e per conto della persona cessata.

In particolare si dovrà dichiarare:

di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 c. 5 del codice, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;





- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - h) di essere informato ed acconsente che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici nel rispetto della disciplina dettata dal GDPR (Re. UE n. 679/2016) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di non essere incorso ai sensi dell'art.80 c. 2 del D.lgs 50/2016 in provvedimenti riguardanti la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.l. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 del medesimo decreto.

In caso di false dichiarazioni, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ogni soggetto dovrà rendere la propria dichiarazione e dovrà firmarla personalmente in modalità digitale.

Sarà poi cura del soggetto che presenta l'offerta caricare le dichiarazioni sul portale

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese, Imprese aderenti a contratto di rete, Consorzio e Consorziata per la quale il consorzio concorre, tale attestazione deve essere prodotta singolarmente da tutti i Soggetti indicati all'Art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso l'Impresa sia rappresentata da un'unica persona, la quale rivesta sia la carica di legale rappresentante e direttore tecnico e non vi siano altre persone con poteri di rappresentanza, la presente dichiarazione può essere omessa.

La dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

Il soggetto sottoscrittore l'istanza di partecipazione può rendere la dichiarazione in nome e per conto di tutti i soggetti di cui art. 80 c. 3 del D.lgs 50/2016 conformemente al DPR 445/2000 per quanto di propria conoscenza e sotto la sua responsabilità.

In tal caso dovrà indicare nella dichiarazione il nome di tutti i soggetti e dichiarare che nei confronti di tali soggetti non sussistono le cause di esclusione di cui al citato art. 80 c. 1 e 2 del D.lgs 50/2016.

**Per tutte le forme di partecipazione:**

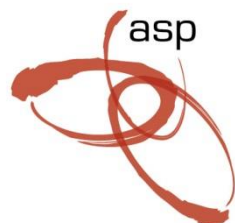
- A. 9** dichiarazione rilasciata dalla Stazione appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo/presa visione degli elaborati progettuali firmato digitalmente

**Per tutte le forme di partecipazione:**

- A. 10** dichiarazione (come **da fac-simile n. 9**) con la quale il concorrente indica la parte del servizio che intende subappaltare firmato digitalmente

In caso di Associazione Temporanea d'impresa non ancora costituiti la suddetta Dichiarazione deve essere sottoscritta, nel contenuto e nella forma prevista, da tutte le imprese raggruppate.

**Per tutte le forme di partecipazione:**



**A. 11 Documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPass, comprovante la registrazione al servizio di verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito portale ANAC, ex AVCP, (servizi ad accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute (link: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> ).  
In caso di ATI, il documento Passoe deve riportare gli estremi di tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

**A. 12** idonee referenze bancarie dichiarate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 1 settembre 1993 n. 385.

Le referenze bancarie dovranno essere inserite al portale e firmate digitalmente

La dimostrazione di idonee referenze bancarie da parte dell'offerente è indispensabile a certificare l'effettiva solidità della Società ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**Solo in caso di presenza di Imprese cooptate**

**A. 13** In caso di Imprese **cooptate** (Art 92 c. 5 del DPR n. 207/2010):

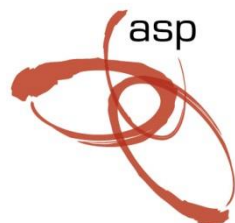
- **DGUE** da presentarsi per ciascuna impresa cooptata firmato digitalmente
- Dichiarazione resa ai sensi L.445/2000 (come da **fac-simile n. 10**) firmato digitalmente
- Dichiarazione di cui al **fac-simile n. 8** resa da parte di tutti i soggetti indicati all'art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016. firmato digitalmente

**Solo nel caso di Imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale**

**A. 14** Possono partecipare alla presente gara imprese ammesse a Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis della Legge Fallimentare. In tal caso, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, esse devono produrre:

- a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), della Legge Fallimentare che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto firmata digitalmente;
- b) la dichiarazione, (come da **fac-simile n. 11**), firmata digitalmente di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Per tutto quanto ivi non disciplinato si applica l'articolo 89 del D.Lgs n.50/2016.





**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

L'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui alla precedente lettera b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

La dichiarazione dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti A1 - A2 - A3 - A4 - A5 - A6 - A7 - A8 - A9 - A10 - A11 - A12 - A13 - A14 devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello DGUE" emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016 allegate al presente disciplinare.

Qualora l'impresa partecipante abbia notizia di un'annotazione nel casellario informatico istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) è opportuno, nel suo specifico interesse, che la stessa documenti in sede di gara in maniera dettagliata la motivazione di tale annotazione e l'eventuale ricorso presentato contro tale iscrizione. Ciò al fine di mettere la Commissione di gara a conoscenza, nel modo più completo possibile, dei fatti alla base dell'annotazione e permettere quindi una ponderata decisione in merito. In carenza di tale documentazione o qualora la stessa, seppur presentata, sia giudicata non esaustiva od insufficiente, la Commissione di gara opererà, caso per caso, esprimendo una propria valutazione in relazione agli elementi desumibili dalla specifica annotazione, con conseguente ammissione od esclusione dalla gara a proprio insindacabile giudizio.

#### **β) "OFFERTA TECNICA"**

**ELEMENTI QUALITATIVI (Punteggio massimo 70 punti)**

**ELEMENTI ECONOMICI (Punteggio massimo 30 punti)**

#### **Elementi qualitativi PUNTI 70**

##### **PUNTEGGIO MAX 20**

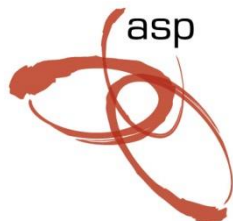
**Indicazione sulle modalità di svolgimento degli interventi di pronto intervento/reperibilità e monitoraggio;**

*il punteggio verrà assegnato tenendo in considerazione la riduzione dei tempi indicati in capitolato, la garanzia di sicuro contatto e di tempestivo intervento; si valuterà l'organizzazione, lo svolgimento e i risultati del servizio per garantire efficienza e tempestività nelle segnalazioni delle varie situazioni di pericolo e non.*

##### **PUNTEGGIO MAX 10**

**Attivazione servizio di Call center per ricevimento delle chiamate di "emergenza impianti termici" e procedura di accertamento per l'avvenuta ricezione della chiamata al tecnico manutentore.**

*Il punteggio verrà assegnato tenendo in considerazione la modalità di organizzazione e funzionamento del servizio di call center.*



**PUNTEGGIO MAX 30**

**Prestazioni migliorative.**

*Descrizione delle eventuali prestazioni migliorative offerte dal concorrente senza costi per l' ASP (da riportare anche in una tabella riepilogativa sintetica), per l'esecuzione delle attività a canone, quali ad esempio frequenze d'intervento; miglioramento servizio di monitoraggio, controllo e sanificazioni impianti autoclave per prevenzione rischio legionellosi; utilizzo di tecnologie innovative (strumentazioni e materiali); redazione, completamento e maggiori dettagli dell'anagrafe patrimoniale impiantistica, quali Centrali Termiche, Sottostazioni e sottocentrali Teleriscaldamento; soluzioni di miglioramento e/o di mantenimento della qualità e dell'efficienza degli impianti con prestazioni volte al contenimento di costi energetici, ecc*

**PUNTEGGIO MAX 10**

**Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio, sotto gli aspetti funzionali, organizzativi, documentali. Descrizione delle risorse umane, con relative qualifiche, e delle attrezzature dedicate al servizio, che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prestazioni di manutenzione ordinaria previste in appalto;**

*Dovranno in particolare essere descritti:*

— *l'organigramma della struttura di direzione tecnica e amministrativa proposta per l'appalto, con indicazione delle professionalità impiegate, delle responsabilità e delle competenze;*

— *il personale operativo previsto espressamente dedicato all'esecuzione del servizio, suddiviso tra le varie funzioni previste, con indicazione del numero di persone e relative professionalità, delle responsabilità e delle competenze,*

— *la tipologia delle principali attrezzature che verranno utilizzate per lo svolgimento delle attività dell'appalto.*

— *le procedure di sicurezza adottate durante le operazioni di manutenzione,*

*dovrà inoltre essere presentato un Fac-simile delle documentazioni degli interventi ed indicazioni sulle modalità di realizzazione (cartaceo, informatizzato, ecc).*

*La valutazione avverrà in base all'adeguatezza delle risorse impiegate con particolare riferimento alla possibilità di interventi contemporanei, e l' assegnazione del relativo punteggio verrà eseguita in base alla completezza delle informazioni, alla correttezza delle procedure, alla modalità di realizzazione dei documenti.*

Si procederà all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo di **punti 30** nell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà constare di una relazione avente dimensioni complessive massime, per gli aspetti trattati relativi agli elementi oggetto di valutazione di 30 pagine formato A4 (facciate).

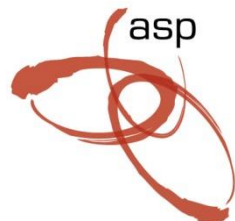
Per pagina si intende facciata.

L'eventuale superamento dei limiti massimi comporterà la mancata valutazione ai fini del giudizio e della relativa attribuzione di punteggio delle parti eccedenti.

La relazione potrà essere supportata da tutti gli elaborati che il Concorrente riterrà di produrre al fine di permettere un'adeguata valutazione delle proposte migliorative sotto il profilo tecnico.

Le tavole grafiche presenti, ai fini del rispetto del limite previsto delle n. 30 pagine, verranno considerate ognuna come n. 1 pagina se formato A4, come n. 2 pagine se formato A3, n. 4 pagine se formato A2 ecc.

Le tavole grafiche non dovranno contenere relazioni descrittive ma unicamente disegni, grafici, diagrammi.



Eventuali deplianti o cataloghi commerciali, dovranno essere inseriti come allegati e indicati nella relazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente in tutti i suoi elaborati costitutivi, dal legale rappresentante.

Non verrà presa in considerazione e quindi verrà attribuito punteggio zero a documentazione priva della sottoscrizione da parte del legale rappresentante.

Ogni elemento qualitativo dovrà essere trattato singolarmente, sempre considerando le dimensioni massime complessive dell'offerta tecnica (30 pagine).

E' facoltà dei partecipanti non proporre uno o più aspetti/elementi qualitativi dell'offerta tecnica, in tal caso non muta il limite massimo di n. 30 pagine riferito alla offerta tecnica nel suo complesso.

La documentazione dell'offerta tecnica del Concorrente che risulterà aggiudicatario, costituirà parte integrante del contratto d'appalto.

Qualora, per motivi non dipendenti dalle parti, non possano essere eseguite le soluzioni migliorative proposte in sede di offerta, il Concorrente aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire il servizio nel rispetto dei patti e condizioni del progetto esecutivo posto a base di gara.

Si evidenzia che nell'offerta tecnica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, elementi che possano essere in qualche modo riconducibili ad aspetti di offerta economica la quale deve essere contenuta esclusivamente nell'offerta.

#### δ) "OFFERTA ECONOMICA"

##### **Elementi economici PUNTI 30**

**Il punteggio relativo al valore economico sarà attribuito come segue:**

*Per l'elemento economico si precisa che al ribasso più alto verrà attribuito il punteggio massimo, mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato con la seguente formula:*

$$P_i = \frac{R_i}{R_{max}} \times 30$$

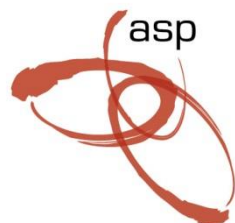
Dove =

*P<sub>i</sub>* = Punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo;

*R<sub>i</sub>* = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

*R<sub>max</sub>* = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il concorrente dovrà inserire nel portale la propria offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa, contenente l'indicazione **del ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara (€ 120.000,00)**, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; tale ribasso deve essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza, è valida l'indicazione in lettere (si veda **Fac-simile n. 12**).



La predetta dichiarazione dovrà contenere, altresì, l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. Tali oneri comprendono sia quelli strettamente connessi allo svolgimento del ruolo di datore di lavoro sia quelli contestualizzati allo specifico servizio oggetto del presente appalto, aggiuntivi rispetto a quanto già previsto nel DUVRI e comunque riconducibili alle spese generali, ed in virtù della normativa vigente (art. 15 e 95 del D.Lgs 81/2008) dovranno essere sostenuti e valutati dallo stesso operatore economico.

Sempre ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016, nell'offerta economica devono essere esposti i costi della manodopera da indicare in un prospetto dove l'operatore indicherà i propri costi orari della mano d'opera riferiti ad una squadra tipo utilizzata.

**N.B.: non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara, pena esclusione dalla gara, né offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.**

Inoltre occorre formulare apposita Offerta economica predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodel-sistema/guide/>

In caso di discordanza tra quanto indicato sulla piattaforma Sater e nel Modulo di cui al Fac-Simile 12 sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa in termini economici per l'ASP.

### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato dalla commissione giudicatrice con le specificazioni che seguono:

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato dalla Commissione giudicatrice utilizzando il metodo aggregativo compensatore applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione complessiva dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

Σ = sommatoria

**Valutazione dell'offerta tecnica:** avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo con il metodo aggregativo-compensatore.

I commissari attribuiranno discrezionalmente le valutazioni secondo la seguente scala di giudizi:

votazione 0	offerta insufficiente o mancante
votazione tra 0,01 e 0,20	offerta sufficiente
votazione tra 0,21 e 0,40	offerta discreta
votazione tra 0,41 e 0,60	offerta buona
votazione tra 0,61 e 0,80	offerta ottima
votazione tra 0,81 e 1	offerta eccellente

A ciascun elemento è attribuito quindi un coefficiente provvisorio, variabile tra zero ed uno, secondo la votazione sopra descritta, assegnata discrezionalmente da ciascun commissario.

Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a

tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Qualora nessuna offerta tecnica ottenga il punteggio massimo previsto pari a 70 punti, si procederà ad effettuare la seconda riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale all'offerta tecnica che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Tutti i conteggi che portano alla determinazione dei coefficienti saranno calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità inferiore se il quarto decimale è pari o inferiore a quattro ed all'unità superiore se il quarto decimale è pari o superiore a cinque.

Si procederà all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo di punti 30 relativamente agli elementi di natura qualitativa.

**La valutazione dell'offerta economica** avviene in base alle offerte di ribasso espresse sull'importo posto a base di gara (**contenute nell'Offerta economica**”).

*Per l'elemento economico si precisa che al ribasso più alto verrà attribuito il punteggio massimo, mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato con la seguente formula:*

$$P_i = \frac{R_i}{R_{max}} \times 30$$

Dove =

*P<sub>i</sub>* = Punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo;

*R<sub>i</sub>* = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

*R<sub>max</sub>* = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

**L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto giudicato non anomalo.**

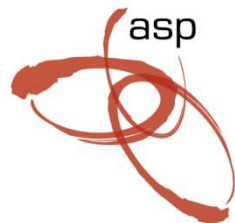
#### **4. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni solari dalla richiesta inviata a mezzo del portale, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa che in ottemperanza al principio di parità di trattamento e non discriminazione, in caso di attivazione del soccorso istruttorio dichiarativo-documentale, il requisito e/o l'elemento del cui possesso e/o esistenza l'operatore economico deve provare mediante detto soccorso deve



preesistere (*ergo*, essere maturato) al momento dello scadere del termine perentorio per presentare offerta fissato dal presente documento.

Resta inteso che quanto sopra specificato riguarda gli obblighi relativi alle dichiarazioni da rendere e non il possesso sostanziale del requisito la cui mancanza, qualora riscontrata in sede di verifica comporterà necessariamente la decadenza della proposta di aggiudicazione o la revoca dell'aggiudicazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ASP, alla scadenza prevista per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare un Seggio di gara, istituito *ad hoc* e presieduto dal Rup. Il seggio di gara alla data stabilita per la prima seduta pubblica di gara, procederà a:

- **verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni** presentate all'interno della "Documentazione Amministrativa" alle prescrizioni del presente disciplinare ed alla vigente normativa;
- **verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione;**
- **escludere dalla gara** il concorrente nel caso in cui – con riferimento alle verifiche di cui ai precedenti punti - si accerti la presenza delle cause di immediata esclusione.

Nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9, del D.Lgs 50/2016, si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine di 10 giorni solari agli interessati entro il quale regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva il seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs 50/2016, dal Regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dal presente Disciplinare di gara.

Alla conclusione dell'eventuale sub-procedimento sopra indicato si procederà alla convocazione di una nuova seduta pubblica nel corso della quale si renderanno noti gli esiti degli stessi. A questo punto il Seggio di gara termina la propria attività demandando la successiva valutazione delle offerte tecniche alla Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

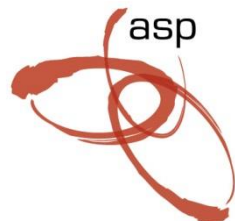
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In particolare una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara abiliterà, sul Sistema SATER, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Terminata la fase di attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche, in seduta pubblica la cui data e ora verranno preventivamente rese note sul portale e sul sito istituzionale dell'ASP, si procederà:

- a rendere noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche nel corso delle sedute riservate della





Commissione Giudicatrice;

- all'apertura delle offerte economiche;
- alla individuazione della migliore offerta;
- alla individuazione della eventuale anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del codice.

Le comunicazioni riguardanti le date in cui si svolgeranno le eventuali ulteriori sedute pubbliche telematiche di gara rispetto alla prima avverranno esclusivamente tramite inserzione di avviso sul portale e sul sito istituzionale dell'ASP.

Si invitano pertanto le Imprese interessate a presenziare alle sedute a consultare periodicamente il portale.

## **6. VERIFICA OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando.

Gli operatori economici, qualora le offerte siano risultate anomale in base all'elemento indicato al punto precedente, forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

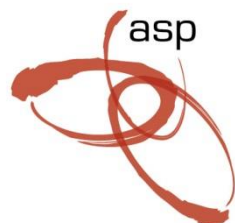
- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.



Il giudizio di congruità dell'offerta spetterà al Responsabile del Procedimento il quale si avvarrà della Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016.

## **7. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione dirigenziale e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti sull'aggiudicatario.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e di qualificazione avviene ai sensi dell'art. 81 del Codice. Ai sensi del predetto art. 81, comma 2 ultimo periodo e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al citato art. 81 comma 2, si utilizzerà la banca dati AVCPASS e, pertanto, tutti i soggetti intenzionati a partecipare alla procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui nei confronti del concorrente aggiudicatario si verifichi l'assenza dei requisiti generali e/o dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico- finanziari richiesti dal presente disciplinare di gara e/o si accertino false dichiarazioni, si procederà ad escluderlo/i dalla presente gara.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà, alla stipula del contratto. Il contratto è stipulato nella forma di scrittura privata non autenticata con modalità elettronica; l'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido. Le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione salvo differimento di detto termine qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

## **8. PRESA VISIONE (SOPRALLUOGO)**

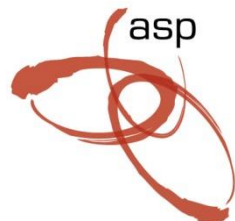
Ai fini di una più corretta e ponderata formulazione dell'offerta, per la partecipazione si richiede ai concorrenti, **a pena di esclusione**, di effettuare la presa visione degli elaborati progettuali e il sopralluogo secondo la modalità indicata al punto 5 del Bando.

All'atto della presa visione/sopralluogo, verrà rilasciato da parte del tecnico incaricato il documento a conferma di avvenuta operazione. Il documento, firmato digitalmente dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

**La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

## **9. DOCUMENTAZIONE**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) firmata digitalmente deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> . Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.



La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASP ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'ASP da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'ASP si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

## **10. CHIARIMENTI E QUESITI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> da inoltrare entro le ore 12:30 del 15/01/2020. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 12:30 del 17/01/2020, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SATER, nella apposita sezione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

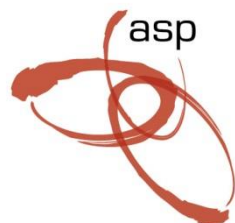
**A tale scopo i partecipanti sono tenuti a consultare periodicamente il portale.**

## **11. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- Ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima (o anche quelle successive) seduta pubblica telematica di gara, dandone comunicazione tramite avviso sul portale senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- ASP procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 10 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'ASP e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

- Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cristiana Bocchi, Direttore Generale dell'ASP "Città di Piacenza";

## **12. INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nonché all'eventuale stipula e gestione del contratto.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. "Città di Piacenza", con sede legale in Piacenza alla Via Campagna n. 157.

Piacenza, 23/12/2019

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Cristiana Bocchi  
(f.to digitalmente)