

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia
Amministrazione committente: Unione Terra di Mezzo

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ED USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE DI CADELBOSCO DI SOPRA PER IL PERIODO 01/10/2023 – 30/09/2033.
CIG: 9899864A35

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE – GESTIONE TELEMATICA DELLA GARA

I.1) Denominazione Amministrazione aggiudicatrice

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito “Provincia”)

SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti: Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

Responsabile della Procedura di Gara: dott. Stefano Tagliavini, Dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti della Provincia.

I.1) Denominazione Amministrazione committente

UNIONE TERRA DI MEZZO (di seguito “Unione”), composta dai Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto.

SEDE LEGALE: Piazza della Libertà, 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) – NUTS: ITH53

Telefono 0522 918511

Indirizzo principale (URL): <https://unioneterradimezzo.re.it>

Responsabile Unico del procedimento: dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile dell’Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili dell’Unione Terra di Mezzo.

I.2) Procedura congiunta

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, sulla base di una Convenzione tra la Provincia medesima e l’Unione, sottoscritta in data 30 novembre 2022.

I.3) Gara Telematica

Per l’espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

I.3.1) Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o gli eventuali Avvisi/Comunicazioni.

I.3.2) Documentazione di gara

Il presente Disciplinare, il Bando di gara, il Capitolato speciale di appalto il "Piano Economico Finanziario" e la Matrice dei Rischi, lo Schema di contratto e l'Addendum al "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", approvato dal Consiglio dell'Unione Terra di Mezzo con deliberazione n. 29 del 28 aprile 2023, costituiscono i documenti di gara e, insieme alla modulistica da presentare in sede di offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER, sul sito internet della Provincia, al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi, sul sito internet dell'Unione, al seguente link: <https://unioneterradimezzo.re.it>, e sul sito del Comune al link: <https://comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>.

I.3.3) Chiarimenti

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il 25/07/2023. Le risposte a tutte le richieste presentate

in tempo utile verranno fornite su SATER entro il 26/07/2023. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi.

I.3.4) Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, di seguito "Codice", i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo I.3.3) del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale.

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) ENTITA' DELLA CONCESSIONE

II.1.1) Denominazione

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE DI CADELBOSCO DI SOPRA PER IL PERIODO 01/10/2023 – 30/09/2033. CIG: 9899864A35

II.1.2) Codice CPV

92610000-0

II.1.3) Tipo di concessione

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione della concessione

Si rinvia all'art. 1 del Capitolato speciale d'Appalto; in merito alle aree facenti parte della struttura oggetto di concessione si rimanda alle planimetrie sotto indicate e per le attrezzature e gli utensili all'Inventario.

II.1.5) Valore stimato della concessione

Valore calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice: **Euro 962.222,00, al netto di IVA**, per il periodo 01/10/2023 - 30/09/2033.

Gli allegati alla documentazione di gara di seguito elencati:

- Capitolato speciale d'Appalto - Allegato 1- con i relativi allegati:
 - Allegato A – Planimetria area interna impianto sportivo polivalente
 - Allegato B – Planimetria Cucina
 - Allegato C – Planimetria area esterna impianto sportivo polivalente
 - Allegato D – Planimetria Gazebo
 - Allegato E – Planimetria area interna tensostruttura
 - Allegato F - Planimetria area esterna tensostruttura
 - Allegato G - Planimetria Palazzina;
 - Allegato H – Inventario
 - Allegato I – Asseverazione bar
 - Allegato J – Planimetria palazzina spazi
 - Allegato K – Tariffe tensostruttura
 - Allegato L – Tariffe impianto sportivo polivalente
 - Allegato M – Regolamento impianti sportivi
 - Allegato N - Informativa privacy
- Piano economico – Allegato 3;
- Schema di contratto – Allegato 4 con il relativo allegato - Allegato 4A Matrice dei rischi;

contengono le informazioni per partecipare alla gara e presentare correttamente l'offerta, in particolare il PEF dal quale si evince il raggiungimento dell'equilibrio economico – finanziario.

Non si rileva la sussistenza di rischi da interferenze connessi alla presente concessione, in quanto la gestione del servizio verrà svolta dal concessionario nei propri locali e con propri mezzi; per questa ragione non sussistono rischi da interferenze ex art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e non vi sono costi aggiuntivi per la sicurezza.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questa concessione è suddivisa in lotti: NO

II.1.7) Luogo di esecuzione

Comune di Cadelbosco di Sopra. Codice NUTS: ITH53.

II.1.8) Durata della concessione

La presente concessione ha una durata di 10 anni, con decorrenza dal 1 ottobre 2023 fino al 30 settembre 2033.

La concessione s'intenderà risolta di diritto e senza alcun indennizzo o risarcimento, qualora, nel corso della gestione fossero emanate norme legislative comportanti l'abolizione dell'oggetto della concessione.

Qualora la normativa nazionale dovesse prevedere la trasformazione e/o modificazione totale o parziale delle entrate oggetto di affidamento in altra/e tipologia/e di entrata (anche di natura tributaria) avente/i però presupposti impositivi simili ai canoni in oggetto, nonché capacità di assicurare lo stesso livello di gettito potenziale tale da garantire la sostenibilità del Piano Economico Finanziario e mantenere inalterato l'equilibrio economico della concessione, il concessionario dovrà proseguire nel rapporto contrattuale per le attività inerenti la gestione delle/a nuove/a entrate/a.

II.1.9) Revisione Prezzi

Si procede ai sensi degli artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'Appalto.

II.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici verranno valutati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà mediante sorteggio.

II.2.1) Offerta Tecnica (Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio) - MAX 80 PUNTI

La valutazione dell'Offerta tecnica/Progetto tecnico di ciascun concorrente sarà effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1. PIANO DI CONDUZIONE TECNICA DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE - MAX 20 PUNTI

Dovrà essere presentata un'apposita relazione, concernente le modalità per garantire l'ottimale gestione dell'impianto sportivo polivalente, **specificando gli interventi su ogni pertinenza (palestra, tensostruttura, palazzina, gazebo, cucina, area esterna con campo di tennis, campo da calcio a nove, campo da beach volley).**

Verranno a tale fine valutati in particolare i seguenti elementi:

1A) Programma degli interventi di pulizia (giornaliera, settimanale, mensile)	Max 5 punti
1B) Programma degli interventi di manutenzione ordinaria (settimanale, mensile, annuale)	Max 10 punti
1C) Modalità organizzative dei servizi di custodia e di vigilanza	Max 5 punti
TOTALE	20

2.PIANO DI UTILIZZO PALESTRA E TENSOSTRUTTURA- MAX 16 PUNTI

Dovrà essere presentata un'apposita relazione, concernente le modalità per garantire l'ottimale utilizzo della palestra e della tensostruttura.

Verranno a tale fine valutati in particolare i seguenti elementi:

2A) Piano per utilizzo ottimale della palestra e della tensostruttura, evidenziandone i calendari e gli orari d'utilizzo <i>- maggior orario di apertura e utilizzo sia giornaliero che a stagione sportiva</i>	Max 4 punti
2B) Piano per utilizzo ottimale della palestra e della tensostruttura, evidenziandone la fruibilità da parte di privati ed altre associazioni sportive diversi dal gestore. <i>(1 punto per ogni associazione diversa dal gestore)</i>	Max 4 punti
2C) Proposte di progettualità a favore dei diversamente abili e/o degli anziani ultrasessantenni (elencare tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività) di cui: <i>- proposta di un' attività/programma/corso stabile e specifico a favore di minori disabili (1 punto per ogni attività – max 2 punti)</i> <i>- proposta di un' attività/programma/corso stabile e specifico a favore degli anziani ultra sessantenni (1 punto per ogni attività – max 2 punti)</i>	Max 4 punti

2D) Proposte di attività rivolte ai giovani sotto ai 18 anni nel periodo di chiusura delle scuole, (elencare tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività) <i>(2 punti per ogni attività)</i>	Max 4 punti
TOTALE	16

3.PIANO DI UTILIZZO DELLE PERTINENZE (PALAZZINA, GAZEBO, CUCINA, AREA ESTERNA CON CAMPO DI TENNIS, CAMPO DA CALCIO A NOVE, CAMPO DA BEACH VOLLEY) MAX 10 PUNTI

3A) Piano di utilizzo delle pertinenze, evidenziandone i calendari e gli orari di utilizzo <i>- maggior orario di apertura e utilizzo sia giornaliero che a stagione sportiva</i>	Max 2 punti
3B) Piano di utilizzo delle pertinenze, evidenziandone la fruibilità da parte di privati ed altre associazioni sportive diversi dal gestore <i>(1 punto per ogni associazione diversa dal gestore)</i>	Max 2 punti
3C) Proposte di attività (programma/corso stabile) da svolgersi all'interno dell'impianto (palazzina, gazebo, cucina, area esterna con relative pertinenze) indicando tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività <i>- presenza di un'attività/programma/corso stabile e specifico (2 punti per ogni attività)</i>	Max 6 punti
TOTALE	10

4. QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE MAX 10 PUNTI

4A) Organigramma del personale che il Concessionario intende utilizzare con specifica delle relative qualifiche per i servizi di custodia/vigilanza, pulizie, attività sportive e ricreative, indicando la qualificazione professionale ed esperienziale dei singoli dipendenti o collaboratori. Dovranno, inoltre, essere indicati gli orari ed i turni assegnati al personale con declinazione delle relative mansioni. Nell'assegnazione dei punteggi si darà maggior peso al modulo organizzativo (inteso come numero e tipologia di personale	Max 10 punti
--	--------------

impiegato) che dimostrerà di addivenire ad una gestione efficiente ed efficace dell'impianto.	
TOTALE	10

5. CAPACITÀ DI CREARE RETE CON SOGGETTI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE MAX 24 PUNTI

5A) Proposte di progettualità sportiva, ricreativa, culturale in collaborazione con altre Associazioni/Società del territorio <i>(2 punti per ogni progetto)</i>	Max 10 punti
5B) Realizzazione di iniziative di promozione sociale e altre manifestazioni sportive o ricreative finalizzate ad attrarre utenza <i>(1 punto per ogni iniziativa)</i>	Max 6 punti
5C) Radicamento nel territorio di Cadelbosco di Sopra, indicare il numero di soci/tesserati nell'anno sportivo 2022-2023 <i>(punti 2 - da 10 a 49 tesserati di cui almeno il 50% residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra</i> <i>punti 4 – da 50 a 99 tesserati di cui almeno il 50% residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra</i> <i>punti 8 – oltre i 100 tesserati di cui almeno il 50% residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra)</i>	Max 8 punti
TOTALE	24

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

l'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore sulla base della seguente formula, applicabile ai criteri e sub criteri di valutazione: *Subcriterio 1A, 1B, 1C, 2A, 3A, 4A, 4B.*

Xi riparam. = (X medioconcorrente i -esimo) / (X mediopiù elevato fra le offerte ammesse e valutate)

Dove:

- *Xi riparam*: è il punteggio attribuito
- *Xmedioconcorrente-esimo*: è la media dei punteggi attribuita per un determinato criterio o sub criterio oggetto di valutazione per ciascuna offerta
- *Xmediopiù elevato fra le offerte ammesse e valutate*: punteggio massimo attribuito (media) per il criterio o sub criterio oggetto di valutazione.

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi dei singoli sotto-criteri di cui sopra, saranno utilizzati, i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Completamente assente/negativo
0,1	Quasi del tutto assente/negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,00	Eccellente

Procedendo in tale modo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ciascuno dei sotto criteri;
- determinazione dei coefficienti definitivi, ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario;
- il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore viene rapportato all'unità, mentre i coefficienti dei rimanenti concorrenti vengono a questi rapportati, per ogni sotto criterio di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti, come sopra determinati, vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun sotto criterio di valutazione.

La relazione illustrativa relativa ad ogni sotto-criterio non potrà essere superiore a due facciate A4, solo fronte, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12.

6. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica: per quanto riguarda l'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula non lineare**:

$$V_i = 20 \cdot (R/R_{\max})^{0,2}$$

V_i=punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo per l'offerta economica;

20= punteggio massimo previsto per l'offerta economica;

R=ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente *i*-esimo;

R_{max}=ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente;

0,2=coefficiente > 0

Il ribasso va applicato sull'importo del premio annuo definito in euro 45.000,00 (art. 2 del Capitolato speciale d'Appalto).

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte incomplete;
- non sono ammesse offerte uguali o in rialzo;
- saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola;
- i punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio relativo all'offerta tecnico/qualitativa (progetto gestionale) riparametrato come sopra precisato, e del punteggio relativo all'offerta economica (prezzo);
- l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto;
- al contrario, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta, con qualsiasi punteggio ottenuto, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà mediante sorteggio.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Addendum al "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 29 del 28 aprile 2023, incluso nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.

Requisiti di ordine speciale

III.1.1) Requisiti di idoneità professionale

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, qualora la propria natura giuridica lo richieda, la loro iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per il ramo di attività oggetto della presente concessione ovvero, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative o, se Cooperative Sociali, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o, se Consorzi di Cooperative, all'Albo nazionale delle società Cooperative gestito dal MISE;

Se sono cittadini di altro Stato membro dell'U.E. non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/ 2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito;

Le società ed associazioni sportive dilettantistiche devono essere iscritte da almeno 3 anni al momento della presentazione dell'offerta alla Federazione Sportiva Nazionale di riferimento o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale, nonché al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito presso il CONI;

Gli Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali di cui al comma 25 del medesimo art. 90 Legge n. 289/2002, dovranno essere riconosciute dal CONI al momento della presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, tramite compilazione della Parte IV, Sezione A del DGUE.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.1.2) Requisito di capacità economica e finanziaria

Avere un fatturato globale d'impresa medio annuo di almeno € 40.000,00 nel periodo 2018-2020. Il possesso del suddetto requisito dovrà essere dichiarato in sede di offerta.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito, tramite compilazione della Parte IV, Sezione B del DGUE (punto 1a).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti, che saranno acquisiti d'ufficio da parte della stazione appaltante in quanto posseduti da pubbliche amministrazioni:

- bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- Modello Unico o Dichiarazione IVA.

III.1.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Avere gestito per almeno due stagioni sportive, anche non consecutive, negli ultimi tre anni, impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara, di proprietà pubblica o privata. Il possesso del suddetto requisito dovrà essere dichiarato in sede di offerta.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito, tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE (punto 1b).

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione rilasciata dai Comuni dichiarati dal concorrente, con l'indicazione dell'oggetto del servizio e del periodo di esecuzione, previa compilazione, da parte dell'operatore economico, del DGUE, nella parte sopra indicata.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione, di presentare documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

III.1.4) Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente par. III.1.1), devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al volume d'affari, di cui al precedente par. III.1.2), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla precedente esecuzione dei servizi in oggetto, di cui al precedente par. III.1.3) lett. a), deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità, di cui al precedente par. III.1.3) lett. b), deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

III.1.5) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di iscrizione alla CCIAA, di cui al precedente par. III.1.1) lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di iscrizione all'Albo specifico per i servizi in oggetto, di cui al precedente par. III.1.1) lett. b), deve essere posseduto dal consorzio se lo stesso esegue direttamente il servizio oggetto della presente gara; qualora siano state designate delle consorziate esecutrici il requisito deve essere posseduto dalle medesime.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

La gestione del servizio in oggetto deve essere svolta nel rispetto delle prescrizioni e condizioni contenute nel Capitolato, allegato alla documentazione di gara, e nel Regolamento del Comune di Cadelbosco di Sopra, anch'esso allegato, fatto salvo il rispetto di quanto proposto dal concessionario nella propria Offerta tecnica, che sarà considerata parte integrante del relativo contratto di concessione.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del Codice.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.2) Termine per la presentazione delle offerte tramite SATER

Le offerte devono essere collocate su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28/07/2023.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

IV.2.7) Modalità di presentazione dell'offerta – Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica) **deve essere effettuata su SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

Ulteriori precisazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;

- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;

- la documentazione prescritta nel presente Disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;

- la stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- ✓ utilizzo di SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>;

- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;

- tutta la documentazione elencata nei successivi paragrafi dovrà essere inserita su SATER.

La domanda di partecipazione (Mod. A), il DGUE e le dichiarazioni integrative (Mod. B), potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Provincia su SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi i documenti sopra indicati, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende:

- 1) la Domanda di partecipazione – Mod. A,
- 2) il DGUE,
- 3) le Dichiarazioni integrative – Mod. B,
- 4) la documentazione a corredo.

1) Domanda di partecipazione – Mod. A

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello “Mod. A” messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun componente (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta in modalità digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- b) *(in caso di firma da parte di un procuratore)* scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, nesso a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione analitica delle stesse;

3) dichiarazioni integrative (Mod. B), sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

5) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale la stessa attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

6) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

7) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso alla subconcessione si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere alla subconcessione, indica specificamente l'elenco delle prestazioni che intende subconcedere, e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al paragrafo III.1) "Requisiti di ordine generale" del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità, di cui al paragrafo III.1.1) del presente Disciplinare;

- b) la sezione B (punto 1a) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria, di cui al paragrafo III.1.2) del presente Disciplinare;
- b) la sezione C (punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale, di cui al paragrafo III.1.3) lett. a) del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazioni integrative – Mod. B

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello “Mod. B”, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

4) Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

a) PASSOE

di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente dal legale rappresentante, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio FVOE ed individuato la presente procedura a cui si intende partecipare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

b) Garanzia provvisoria, da prestare a favore della Provincia, in qualità di stazione unica appaltante, pari al 2% del valore stimato della concessione, corrispondente ad Euro 19.244,44, **corredata da una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Unica Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" - "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva quale causale del versamento: "Cauzione provvisoria concessione servizio di gestione ed uso dell'impianto sportivo polivalente di Cadelbosco di Sopra, dal 01/10/2023 al 30/09/2033. CIG 9899864A35;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (per la presente procedura la Provincia di Reggio Emilia);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Reggio Emilia;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite in SATER in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005: la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di versamento tramite PAGOPA il concorrente deve inserire in SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, mediante autodichiarazione (vedi punto 14 del Mod. B "Dichiarazioni integrative"). In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio (nel caso in cui lo stesso non abbia designato nessuna consorziata esecutrice) oppure dalle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

c) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Il concorrente effettua, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per la presente gara pari ad Euro 90,00, e allega la ricevuta ai documenti di gara.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del suddetto contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

d) Dimostrazione del pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A"

La domanda di partecipazione (Mod. A) deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00, può essere effettuato dal concorrente tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate: in tal caso, a comprova del pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento elettronica rilasciata dal sistema @e.bollo.

In alternativa, il concorrente potrà acquistare la marca da bollo da € 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della "Domanda di partecipazione – Mod. A", allegando obbligatoriamente copia del contrassegno stesso, in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

e) Scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

f) (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore) scansione dell'originale cartaceo della **procura**, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

g) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

- per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nella forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti coinvolti oppure copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) la cui conformità all'originale è attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione della propria firma digitale oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

- per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, nelle forme indicate al paragrafo precedente.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere collocata su SATER, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica".

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione che illustra il Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio del concorrente, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati al precedente paragrafo II.2.1), preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono esposti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica deve contenere:

- il ribasso offerto dal concorrente rispetto al premio annuale del Comune pari a euro 45.000,00, con utilizzo di massimo 2 decimali;

- il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente, a dimostrazione della convenienza economica e sostenibilità finanziaria della concessione, tenuto conto del valore di aggio offerto dal medesimo. Il Piano Economico Finanziario dovrà essere presentato in forma di allegato, inserito nella Busta Economica di SATER.

L'offerta economica, **a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data: 31/07/2023 Ora locale: 09:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

Tale seduta sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER; se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati su SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite SATER.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; dopodiché procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare, ivi compresa la verifica dei PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini FVOE, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice ("soccorso istruttorio").

In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, provvederà all'apertura delle offerte tecniche, collocate su SATER, e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al paragrafo II.2.1) del presente Disciplinare.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini FVOE, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e, in qualità di Dirigente preposto alle procedure di gara, adotterà il relativo provvedimento. Tale provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice e pubblicato sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

In ulteriore seduta pubblica, il/la Presidente della Commissione giudicatrice renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e tramite la piattaforma SATER verranno definiti i relativi punteggi, mediante applicazione dei criteri e delle formule riportati al precedente paragrafo II.2.1). Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle offerte economiche compilate su SATER, verranno attribuiti i punteggi, mediante applicazione della formula riportata al paragrafo II.2.2) del presente Disciplinare, e verrà formata la graduatoria complessiva finale.

Nella medesima seduta verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero, si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità dell'offerta qualora sia necessario, ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del Codice, o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento dell'Unione, ai sensi del comma 1 del predetto articolo.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della Provincia, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento dirigenziale; l'aggiudicazione acquisirà efficacia, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del Codice, sarà effettuata tramite il sistema FVOE.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla relativa comunicazione all'Unione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto, a cura dell'Unione, è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" e dall'Addendum al "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", approvato con deliberazione consiliare dell'Unione, n. 29 del 28 aprile 2023, incluso nella documentazione di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- Informazioni complementari

A) Determina a contrarre dell'Unione: n. 261 del 6/06/2023.

B) Il CIG è evidenziato nell'oggetto del presente Disciplinare. Si precisa che l'esecuzione della concessione sarà soggetta a CIG "derivato", differente da quello riportato nel presente Disciplinare relativo alla mera procedura, che sarà comunicato al concessionario a cura dell'Unione/Comuni coinvolti.

C) Sopralluogo: NON previsto per la presente procedura di gara.

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione dell'istituto del c.d. "**soccorso istruttorio**". In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, sentito il RUP dell'Unione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

F) Cauzione definitiva: calcolata nella misura del 10%, ai sensi dell'art. 103 del Codice, sul valore della concessione.

G) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

H) Subconcessione: si applica l'art. 24 del Capitolato speciale d'Appalto.

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il **trattamento dei propri dati**, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare (vedasi Allegato "Allegato_Privacy").

L) Ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari**, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

M) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno compilare la Parte II, Sezione C del DGUE ed allegare la documentazione indicata al precedente paragrafo "Contenuto della documentazione amministrativa – 2) DGUE".

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del Codice).

N) Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Unione; tutte le spese inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, saranno a carico del concessionario.

Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, l'Unione si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

O) La presente procedura è indetta con **bando pubblicato**, oltre che nella piattaforma telematica di gestione della procedura stessa (SATER), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della Provincia (<http://www.provincia.re.it>) e sui siti internet rispettivamente dell'Unione, al seguente link: <https://unioneterradimezzo.re.it>, e del Comune di Cadelbosco di Sopra al link: <https://comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>.

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, le spese di pubblicità legale del bando e dell'esito di gara sono a carico dell'aggiudicatario della procedura; il concessionario dovrà rimborsarle all'Unione, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto complessivo delle suddette spese è pari ad € 2.000,00; l'Unione comunicherà al concessionario l'importo effettivo delle spese in parola, nonché le relative modalità di pagamento.

- Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora, 7 - 43100 Parma - ITALIA.

Presentazione di ricorso

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste alla U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316).

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato, prevale il Disciplinare.

Allegato:

Allegato Privacy.

Reggio Emilia, 28/06/2023

Prot. n. 23145/110/2023

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005