



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterezzo

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

Prot. n. 2021/0018603

## PROCEDURA APERTA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA NEL COMUNE DI MONGHIDORO – PER IL PERIODO 01.01.2022 AL 31.12.2026

### DISCIPLINARE DI GARA

**CIG: 8987895596**

L'Unione dei Comuni Savena – Idice in esecuzione delle determinazioni del Comune di Monghidoro n. 353 del 28.10.2021 e n. 380 del 16.11.2021 indice una procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria, per un quinquennio con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii., del Comune di Monghidoro (BO).

**NOTA BENE:** ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione denominata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale/> (d'ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

**ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo**

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

### **Art. 1. Stazione Appaltante.**

Unione dei Comuni Savena-Idice, – Tel. 0516527732-34, [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it),

E-mail: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it),

Pec: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

### **Art. 2. Ente Committente.**

Comune di MONGHIDORO, Tel 0516555639 <https://comune.monghidoro.bo.it/>,

Pec: [comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it)

### **Art. 3 Informazioni sulla documentazione di gara e richiesta chiarimenti**

La documentazione di gara comprende:

1. Convenzione/capitolato regolante la gestione del servizio
2. Disciplinare di gara;
3. Domanda di partecipazione - Modello I;
4. Dichiarazione integrazione DGUE e requisiti di partecipazione - Modello II;
5. DGUE in formato elettronico (da compilare direttamente sulla piattaforma SATER);
6. Modello Offerta tecnica - numerica – Modello III.
7. Modello Offerta economica – Modello IV.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> ed è inoltre reperibile solo per la consultazione sul profilo del committente nella sezione bandi e concorsi <https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/>

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le ore 10:00 del **1 dicembre 2021**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine previsto, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro e non oltre le **ore 16:00 del 3 dicembre 2021**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Art. 4 Sopralluogo**

Non è previsto sopralluogo.

### **Art. 5 CONTENUTO DEL PLICO VIRTUALE**

La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dal Portale SATER

La presentazione dell'offerta prevede il caricamento dei documenti digitali/digitalizzati nelle seguenti buste virtuali:

---

**Unione dei Comuni SAVENA-IDICE**

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

- Busta Amministrativa virtuale;
- una Busta Tecnica virtuale contenente la "OFFERTA TECNICA"
- una Busta Economica virtuale contenente la "OFFERTA ECONOMICA"

Nella Busta Amministrativa virtuale deve essere contenuta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 9 lett. A).

Nella Busta Tecnica virtuale deve essere contenuta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 9 lett. B).

Nella Busta Economica virtuale deve essere contenuta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 9 lett. C).

Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto richiesto dai documenti di gara, si procederà alla dichiarazione di inammissibilità del concorrente: è pertanto onere del concorrente includere nella busta virtuale il corretto contenuto.

**Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'Unione Savena Idice non verrà restituita in alcun caso, né l'Unione Savena Idice corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.**

## **Art. 6 Oggetto e valore**

L'appalto ha per oggetto il servizio descritto nella Schema Convezione/Capitolato allegato al presente disciplinare.

Il RUP ha ritenuto di non effettuare la suddivisione in lotti funzionali ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizio integrato non frazionabile.

Il valore globale presunto dell'appalto per il periodo 2022-2026 posto a base di gara è pari a € 28.500,00 oltre IVA di legge pari e l'importo presunto per la proroga per ulteriori cinque anni è pari a € 28.500,00 oltre IVA di legge (più eventuale proroga tecnica di mesi sei € 2.850,00, più costi diversi variabili stimati in € 150,00 annui per un totale di € 1.572,50). Pertanto, il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta a € 61.422,50.

Non sono previsti oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza.

Non si procederà con la suddivisione in lotti funzionali in quanto trattasi di servizio integrato non frazionabile non si procederà con la suddivisione in lotti funzionali in quanto trattasi di servizio integrato non frazionabili.

## **Art. 7 Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di cinque anni a partire dall'affidamento del servizio.

L'Ente Committente, così come indicato all'art. 2 della Convenzione di Tesoreria si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori altri 5 anni. L'Ente Committente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro i termini stabiliti nel contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, nel caso in cui in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una riduzione delle prestazioni previste nel contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice e comunque per un tempo non superiore a 180 gg.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### **Art. 8 Riferimenti normativi**

La procedura è sottoposta anche al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., tra cui la L. 120/2020, al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto vigente alla data di avvio della procedura), al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge n. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti, nonché dalla sentenza della Corte di Giustizia della U.E., quinta sezione, 26 settembre 2019, causa C-63/18.

La presente procedura è normata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette.

In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

### **Art. 9 Documentazione da presentare**

#### **A. Contenuto busta Documentazione Amministrativa**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le necessarie dichiarazioni nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Di seguito è indicato l'elenco della documentazione.

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il MODELLO I allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER.

3. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il MODELLO II allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
4. copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del soggetto firmatario.
5. documentazione **ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO** dell'imposta di bollo di € 16,00 (modello F 23, codice tributo 456T, codice Ente TG6). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire a sistema copia scannerizzata dell'attestazione.
6. **PASSOE** sottoscritto digitalmente dal concorrente (persona fisica, Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore, in tal caso allegare copia della procura), di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto.
7. **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi e avvalimento.

## **B. Contenuto busta OFFERTA TECNICA**

La busta B "Offerta Tecnica" deve contenere:

- **Relazione tecnico – descrittiva** redatta seguendo l'indicazione dell'elemento e criterio A.1 di seguito riportato nella Tabella di cui all'art. 11, lett. A), del presente disciplinare.

La relazione descrittiva dovrà essere contenuta in un massimo 2 facciate formato A4 (copertina ed indice non compresi). Il testo di carattere a scelta (Times New Roman, Arial, etc.) non dovrà essere di dimensione inferiore 10.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta solo dall'impresa mandataria "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE di cui alle lett. d), e), g) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione inserita nella Busta B non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, ai prezzi, né ad altri elementi che attengano all' "Offerta Economica" ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi quantitativi oggetto di valutazione non discrezionale contenuti nella Busta C.

## **C. Contenuto busta OFFERTA ECONOMICA**

La Busta "Offerta economica" deve contenere:

- 1) l'Offerta Tecnica-numerica seguendo l'indicazione gli elementi e criteri di valutazione A2, A3, A4 indicati alla Tabella di cui al successivo art. 11, lett. A) del presente disciplinare;

Si precisa che i valori offerti dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, con l'indicazione di massimo quattro decimali dopo la virgola. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a quanto sopra specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla quarta cifra decimale.

Nel caso si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta solo dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE di cui alle lett. d), e), g) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016.

***Il concorrente potrà presentare le offerte tecniche numeriche sopra citate preferibilmente utilizzando il MODELLO III predisposto dalla Stazione appaltante ed allegato al presente disciplinare,***

- 2) **a pena di esclusione:** l'Offerta Economica che deve contenere gli elementi, così come descritti ed elencati al successivo art. 11, lett. C) del presente disciplinare i cui valori espressi devono essere comprensivi dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e della manodopera.

I valori offerti dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, con l'indicazione di massimo quattro decimali dopo la virgola. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a quanto sopra specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla quarta cifra decimale.

Nel caso si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base di gara, ai sensi dell'art. 59 comma 4 del codice.

***Il concorrente potrà presentare le offerte economiche sopra citate preferibilmente utilizzando il MODELLO IV predisposto dalla Stazione appaltante ed allegato al presente disciplinare.***

## **Art. 10 SOGGETTI AMMESSI E MOTIVI DI ESCLUSIONE, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei requisiti seguenti:

## **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

## **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

1) Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., con oggetto sociale idoneo ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto che non vengono subappaltate per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

1 bis) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n.385 e ss.m.ii;

**o in alternativa** dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**

- possedere un'esperienza almeno quinquennale nello svolgimento dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto prestati a pubbliche amministrazioni.

Nel caso di raggruppamento costituendo o costituito, di aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito, tale requisito dovrà essere posseduto nel suo complesso fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati all'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Il concorrente dovrà dichiarare: gli enti appaltanti, oggetto ed importo del contratto svolto e durata.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

**Tali dichiarazioni possono essere redatte utilizzando preferibilmente MODELLO DGUE e MODELLO II.**

**Art. 11 PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA DESCRITTIVA (BUSTA VIRTUALE B "OFFERTA TECNICA") NUMERICA ED OFFERTA ECONOMICA (BUSTA VIRTUALE C "OFFERTA ECONOMICA") E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

I concorrenti devono presentare la propria Offerta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o traduzione giurata in italiano.

Gli importi economici devono essere espressi, **a pena di esclusione**, in euro.

Il concorrente è chiamato a consegnare la propria offerta TECNICA e, **a pena di esclusione**, ECONOMICA.

L'offerta TECNICA si compone di 4 PROPOSTE, (di seguito descritte al punto A) la prima Proposta A.1 è descrittiva, e quindi a valutazione discrezionale da parte della Commissione giudicatrice, le altre 3 proposte A.2, A.3 e A.4 sono a contenuto numerico.

L'offerta TECNICA dovrà essere, in parte, inclusa nella BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA" e in parte della BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta tecniche-descrittiva composta dall'elemento di giudizio (PROPOSTA) di cui al punto A.1 dovrà essere inclusa, nella BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA".

Le offerte tecniche-numeriche composta dagli elementi di giudizio (PROPOSTE) di cui ai punti A.2, A.3, A.4 dovranno essere incluse, **a pena di esclusione**, esclusivamente nella BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta ECONOMICA si compone di 9 PROPOSTE (di seguito descritte al punto C) e dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, esclusivamente nella BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA".

La procedura sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, qualità-prezzo tenendo conto dei seguenti elementi di giudizio e dei relativi fattori ponderali.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e del Committente stesso.

Nelle suddette ipotesi l'esperimento della gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.

---

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

L'attribuzione dei punteggi è così divisa:

- punti 70 su 100 per l'offerta tecnica descrittiva e numerica;
- punti 30 su 100 per l'offerta economica.

**A) ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE offerta tecnica descrittiva e numerica:**

- Per l'Offerta tecnica la valutazione avverrà secondo i seguenti elementi e criteri di giudizio:

	<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>		<b>CRITERIO DI GIUDIZIO</b>	<b>PESO PONDERALE</b>
A.1	<p><b>Servizi aggiuntivi offerti senza oneri per l'ente</b></p> <p>(offerta descrittiva) <i>tecnica</i></p>	<p>Il concorrente è chiamato ad indicare elementi aggiuntivi rispetto alla convenzione mettendo in evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorie delle condizioni per dipendenti e/o utenti dei servizi;</li> <li>- eventuali contributi rivolti all'ente in denaro o materiale;</li> <li>- attivazione servizi di sponsorizzazioni;</li> <li>- modalità operative ulteriori ed altro di rilevanza</li> </ul>	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale.</p> <p>Verrà in particolare valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* l'innovatività e la sperimentalità delle modalità organizzative ;</li> <li>* efficacia nel rispondere ai bisogni dell'ente e massimizzare la conoscibilità dei servizi svolti agli utenti;</li> <li>* ottimizzazione delle modalità operative volte ad accogliere le esigenze degli utenti e/o dei dipendenti che di volta in volta si presenteranno nell'espletamento del servizio</li> </ul>	<b>6</b>
A.2	<p><b>Presenza sul territorio della Città Metropolitana di Bologna alla data del bando di sportelli abilitati, collegati in circolarità, all'esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria con registrazione delle operazioni di pagamento e di riscossione con rispetto della successione cronologica e ri-lascio, per i pagamenti e gli</b></p>	<p>Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica numerica il concorrente è chiamato ad indicare il <u>TOTALE</u> degli <u>SPORTELLI ABILITATI OFFERTI</u>.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del coefficiente sarà tenuto conto il TOTALE.</p> <p>Non saranno presi in considerazione decimali.</p>	<p style="text-align: center;">Vo V = ----- * P Vmig</p>	<b>27</b>

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

	<p><b>incassi, di quietanza datata e numerata progressivamente sul luogo ove viene effettuata l'operazione (elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta) (art. 3 dello schema di convenzione)</b></p> <p><i>(offerta numerica)                      tecnica</i></p>			
<b>A.3</b>	<p><b>Numero di enti pubblici in ambito nazionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di Tesoreria nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando di gara (elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta)</b></p> <p><i>(offerta numerica)                      tecnica</i></p>	<p>Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica numerica il concorrente è chiamato ad indicare <u>il TOTALE degli ENTI PUBBLICI</u> per i quali si è svolto/si sta svolgendo il servizio.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del coefficiente sarà tenuto conto il TOTALE. Non saranno presi in considerazione decimali</p>	$V = \frac{V_o}{V_{mig}} * P$	<b>27</b>
<b>A.4</b>	<p><b>Referenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio presso la sede della tesoreria</b></p> <p><i>(offerta numerica)                      tecnica</i></p>	<p>Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica numerica il concorrente è chiamato ad indicare <u>il TOTALE degli REFERENTI OFFERTI.</u></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del coefficiente sarà tenuto conto il TOTALE. Non saranno presi in considerazione decimali.</p>	$V = \frac{V_o}{V_{mig}} * P$	<b>10</b>

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tecnica è pari a **70 punti**.

**B) ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE:**

**Unione dei Comuni SAVENA-IDICE**

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

**1)** Per la valutazione dell'elemento dell'**OFFERTA TECNICA DESCRITTIVA** (così come descritta nella tabella **al punto A.1**) la Commissione, preso atto della convenzione del Servizio e, ove del caso, degli usi del settore, esamina l'elemento di giudizio.

La Commissione giudicatrice leggerà e valuterà il singolo elemento di giudizio dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente, considerando irrilevanti eventuali affermazioni inserite negli elementi (capitoli) diversi da quello in quel momento esaminato.

Pertanto, ove il concorrente reputa che la stessa descrizione sia utile al fine della valutazione in più capitoli, lo stesso è chiamato a riportare la stessa più volte, per le diverse valutazioni.

L'apprezzamento discrezionale dell'offerta tecnica discrezionale avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuna PROPOSTA da parte di ciascuno commissario della Commissione giudicatrice.

Il coefficiente 1 sarà assegnato alla miglior PROPOSTA tra quelle presentate, il coefficiente 0 sarà assegnato al concorrente che non ha migliorato/aumentato il livello minimo (previsto dal convenzione del Servizio e/o degli usi del settore e della prassi abituale).

Nel caso in cui alcune proposte migliorative/integrative presentate dall'offerente siano valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente ma sarà attribuito il coefficiente pari a zero.

In caso di mancata proposta sugli elementi concernenti il valore tecnico, non saranno attribuiti i relativi punteggi.

La Commissione, comunque, motiverà in ordine alle proposte ritenute non accoglibili.

Se non sarà presentato parte del materiale richiesto di cui all'Offerta tecnica e pertanto non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi, sarà attribuito il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

**2)** Per attribuire il coefficiente agli elementi di giudizio delle **OFFERTE TECNICHE-NUMERICHE** (così come descritte nella tabella **ai punti A.2, A.3, A.4**) si applicherà la seguente formula:

$$V = \frac{V_o}{V_{mig}} * P$$

Ove:

*V = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo*

*V<sub>mig</sub> = offerta migliore*

*V<sub>o</sub> = valore offerto*

*P = Peso ponderale*

Pertanto, i coefficienti (compresi da 0 a 1) saranno moltiplicati per i pesi ponderali rispettivamente di ciascun elemento di giudizio (con troncamento alla terza cifra dopo la virgola).

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'Offerta Tecnica.

**Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.**

\*\*\*

**C) OFFERTA ECONOMICA:**

**A pena di esclusione** dovrà essere indicato il **ribasso percentuale** della PROPOSTA ECONOMICA **di seguito indicato al PUNTO B3, rubricato "Valutazione compenso servizio di tesoreria (...omissis...)"**.

**N.B.: Con riferimento alla PROPOSTA Economica B3. "Valutazione compenso servizio di Tesoreria", non saranno ammesse offerte superiori a 5.700,00 euro annui. L'offerta superiore al suddetto importo comporterà l'esclusione dalla gara.**

Il concorrente è chiamato ad indicare tutte le ulteriori PROPOSTE ECONOMICHE B1,B2,B4,B5,B6,B7,B8,B9, nel caso in cui non indichi nulla sarà esclusa la valutazione sulla specifica proposta economica e verrà assegnato il punteggio 0 sulla specifica proposta economica.

**La PROPOSTA ECONOMICA superiore o inferiore ai limiti previsti per ogni singola PROPOSTA comporterà l'esclusione dalla gara.**

*In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere, salvo il caso in cui gli elementi del caso concreto consentano in modo univoco di riconoscere l'errore materiale o di scritturazione in cui sia incorso l'offerente e di emendarlo, dando prevalenza al valore effettivo dell'offerta.*

*In merito alla PROPOSTA Economica B.3 in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nel modello III, al punto B.3, e il ribasso percentuale indicato sul sistema Sater, verrà preso in considerazione il valore indicato sul sistema Sater.*

Si precisa che nelle formule sotto indicate, i coefficienti (compresi da 0 a 1) saranno moltiplicati per i pesi ponderali rispettivamente di ciascun elemento di giudizio (con troncamento alla terza cifra dopo la virgola).

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'Offerta Economica.

**Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.**

La valutazione delle PROPOSTE Economiche (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8 e B9) avverrà secondo i criteri ed i parametri di seguito individuati:

<b>Elementi quantitativi</b>		<b>Max punti 30</b>
<b>B 1</b>	<b>Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria con capitalizzazione annuale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità</b>	<b>Max punti 5</b>

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

	<p>creditizia (o altra denominazione equivalente). L'offerta deve essere espressa come punti percentuali di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata), senza addebito di alcun interesse all'ente nel caso l'applicazione dello spread all'Euribor determini un tasso negativo (art. 11 dello schema di convenzione)</p>	
<p><b>B 2</b></p>	<p><b>Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa ammissibili per legge presso il Tesoriere: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre). Nel caso in cui l'applicazione dello spread all'Euribor determini un tasso negativo non verrà riconosciuto all'Ente alcun interesse (art. 17 dello schema di convenzione)</b></p>	<p><b>Max punti 3</b></p>
<p><b>B 3</b></p>	<p><b>Valutazione compenso annuale servizio di tesoreria comprensivo di commissioni/spese per bonifici su c/c intestati a beneficiari di Istituti di credito diversi dal Tesoriere e commissioni/spese relative all'addebito permanente in c/c bancario per la riscossione delle entrate dell'Ente richiesto dagli utenti correntisti di Istituti di credito diversi dal Tesoriere, conservazione documentale. (art. 16 dello schema di convenzione)</b></p>	<p><b>Max punti 10</b></p>
<p>Valore massimo ammesso 1,5</p>	<p><b>Punti attribuiti</b> <b>5 * (1,50 - spread in esame) / (1,50 - spread più basso offerto)</b></p>	
<p>Valore minimo ammesso zero</p>	<p><b>Punti attribuiti</b> <b>3 * (val. max.-val off) / (Val. max-val min)</b></p>	
<p>Base d'asta € 5.700</p> <p><b>N.B.</b> Il concorrente deve indicare il ribasso percentuale offerto. Si effettuerà il troncamento della terza cifra.</p>	<p><b>10* (Ribasso percentuale offerto/Ribasso percentuale offerto migliore)</b></p>	

<b>B 4</b>	<p><b>Numero postazioni POS gratuite per il sistema di pagamento mediante Pagobancomat e Carta di Credito offerte <u>oltre alle 3 postazioni</u> gratuite previste dalla Convenzione (art. 3 comma 17 dello schema di convenzione)</b></p>		<b>Max punti 2</b>				
	<p>Il concorrente è tenuto ad INDICARE LE POSTAZIONI POS GRATUITE <u>oltre 3 postazioni</u></p> <p><b>Esempio:</b> Se il Concorrente A intende offrire 5 postazioni dovrà indicare nell'offerta il numero 5. Tale numero (5), in sede di valutazione, verrà considerato dalla Commissione <u>in più rispetto alle 3 postazioni</u> già previste. Pertanto il concorrente A nel caso di aggiudicazione dovrà garantire <b>TOTALI 8 postazioni</b> (3 – già previste + 5 – offerte).</p>	<p><b>2* (Valore offerto/Valore offerta migliore)</b></p>					
<b>B 5</b>	<p><b>Sistema di pagamento tramite POS fissi. Canone mensile per ciascuna postazione aggiuntiva (art. 3 comma 17 dello schema di convenzione)</b></p>		<b>Max punti 2</b>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Misura Spread offerto</th> <th>Punti attribuiti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valore massimo ammesso 10</td> <td><b>2 * (10- canone mensile offerto) / (10- canone mensile più basso offerto)</b></td> </tr> </tbody> </table>	Misura Spread offerto	Punti attribuiti	Valore massimo ammesso 10	<b>2 * (10- canone mensile offerto) / (10- canone mensile più basso offerto)</b>		
Misura Spread offerto	Punti attribuiti						
Valore massimo ammesso 10	<b>2 * (10- canone mensile offerto) / (10- canone mensile più basso offerto)</b>						
<b>B 6</b>	<p><b>Sistema di pagamento tramite POS mobili. Canone mensile per ciascuna postazione aggiuntiva (art. 3 comma 17 dello schema di convenzione)</b></p>		<b>Max punti 2</b>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Punti attribuiti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valore MASSIMO</td> <td><b>2 * (15 - canone mensile</b></td> </tr> </tbody> </table>		Punti attribuiti	Valore MASSIMO	<b>2 * (15 - canone mensile</b>		
	Punti attribuiti						
Valore MASSIMO	<b>2 * (15 - canone mensile</b>						

	ammesso15	<b>offerto)/ (15 - canone mensile più basso offerto</b>	
<b>B 7</b>	<b>Commissione su operazioni POS – transato Pagobancomat e Carte di credito (art. 3 comma 17 dello schema di convenzione)</b>		<b>Max punti 2</b>
		<b>Punti attribuiti</b>	
	Valore massimo ammesso sul transato bancomat 0,55%	<b>2 * (0,55 - commissione in esame)/ (0,55 - commissione più bassa offerta)</b>	
<b>B 8</b>	<b>Commissione per vendita di azioni dell’Ente (art. 13 dello schema di convenzione)</b>		<b>Max punti 2</b>
		<b>Punti attribuiti</b>	
	Valore massimo ammesso 0,25%	<b>2 * (0,25 - commissione in esame)/ (0,25 - commissione più bassa offerta)</b>	
<b>B 9</b>	<b>Valutazione compenso servizio di tesoreria (art. 15 del capitolato/convenzione)</b>		<b>Max punti 2</b>
		<b>Punteggio</b>	
	Valore massimo ammesso per singola carta € 10,00	<b>2 * (10 - canone in esame)/ (10 - canone più basso offerta)</b>	

#### **Art. 12 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto la presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) dovrà essere effettuata sul sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

**entro e non oltre le ore 10:00 del 13 dicembre 2021**

**Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.**

**Unione dei Comuni SAVENA-IDICE**

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni Savena-Idice ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.**

### **Art. 13 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il sistema SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la piattaforma informatica, secondo le modalità esplicitate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili al seguente link: <https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale>.

La prima seduta pubblica si svolgerà il giorno **9 dicembre 2021 alle ore 12,00**.

Il Seggio di Gara procederà alla valutazione amministrativa delle offerte pervenute, secondo l'ordine cronologico di presentazione, procederà quindi:

- a verificare la data e l'ora delle offerte caricate dagli Operatori Economici offerenti nonché la regolarità formale delle stesse. Le offerte pervenute oltre l'ora o il giorno fissati dal presente Disciplinare di gara saranno dichiarate inammissibili dal Seggio di Gara che ne darà conto nel Verbale di gara;
- alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla luce delle prescrizioni previste dal presente Disciplinare di gara;
- all'ammissione, sulla base della documentazione amministrativa prodotta, dei concorrenti alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Qualora venissero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, è facoltà del Seggio di Gara non procedere alla sospensione della seduta ma ammettere con riserva gli Operatori alla successiva fase della procedura, salvo attivare l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, e procedere all'esclusione degli stessi in caso di mancata regolarizzazione degli elementi es-

senziali carenti entro il termine perentorio assegnato così come previsto al successivo art. 14.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema SATER – Intercet-ER nella sezione dedicata alla presente procedura.

Concluso l'esame di tutte le buste amministrative, a ciascuna verrà associato uno dei seguenti stati d'esito, reso visibile ai partecipanti alla procedura:

- "Ammissa": in caso di documentazione regolare;
- "Ammissa con riserva" : in caso di documentazione da integrare / verificare;
- "In verifica" : in caso di documentazione da integrare;
- "Esclusa": inibisce la valutazione delle buste successive ed esclude l'Operatore Economico dalla gara.

Conclusa la valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica per la verifica della documentazione.

Successivamente, la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta B "Offerta Tecnica":

- alla valutazione delle proposte progettuali in variante o migliorative del progetto posto a base d'asta presentate dai concorrenti, sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

Una volta terminati i lavori della Commissione, la stazione appaltante comunicherà la data per la seduta pubblica.

Al termine delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche-descrittive la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica in modo virtuale.

Di tale seduta verrà data comunicazione, con breve preavviso, alle ditte ammesse.

In tale seduta pubblica si procederà alle seguenti operazioni:

- apertura della Busta Economica virtuale contenente le offerte tecniche-numeriche e le offerte economiche dei concorrenti ammessi a questa fase della gara.
- esame delle stesse, con conseguenti decisioni e provvedimenti in merito.
- conteggio dei punteggi complessivi e formazione della graduatoria finale.

#### **Art. 14 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 42/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 15 Verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse**

A norma dell'art. 97 del D. lgs 50/2016, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo non sarà effettuato qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

#### **Art. 16 Partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi, reti di impresa, GEIE**

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle seguenti disposizioni:

- La domanda di partecipazione **Modello I e l'offerta tecnica ed economica** devono essere sottoscritte congiuntamente:
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila e della/e mandante/i;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
  - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante dello stesso.
- **Il DGUE e la dichiarazione integrativa del DGUE e dei requisiti Modello II** devono essere compilati separatamente e sottoscritti:
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, dal Legale Rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal Legale Rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.
- Il PassOE deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa e sottoscritto da tutti.

Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di Consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del Consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.

- I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare un DGUE in formato elettronico, integrato come previsto all'art. 11) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo.
- Per RTI e Consorzi ordinari, anche costituendi, imprese aderenti a contratto di rete e GEIE, i requisiti di cui al precedente art. 8 devono essere posseduti:

ERROR: invalidfont  
OFFENDING COMMAND: show

STACK:

(-)