



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI, PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E RESTAURO DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA (SEDE DI BOLOGNA E SEDI DELLA ROMAGNA)

CODICE CIG: 9317271742

DISCIPLINARE DI GARA

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

1. PREMESSE.....	pag. 4
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	pag. 4
2.1 Registrazione degli Operatori Economici.....	pag. 4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	pag. 5
3.1 Documenti di gara.....	pag. 5
3.2 Chiarimenti.....	pag. 6
3.3 Comunicazioni.....	pag. 6
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	pag. 7
4.1 Oggetto dell'appalto.....	pag. 7
4.2 Importo a base di gara.....	pag. 8
5. DURATA.....	pag. 8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	pag. 8
7. REQUISITI GENERALI.....	pag. 9
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	pag. 10
8.1 Requisiti di idoneità.....	pag. 10
8.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	pag. 11
8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE... ..	pag. 12
8.4 Indicazioni per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane.....	pag. 13
9. AVVALIMENTO.....	pag. 13
10. SUBAPPALTO.....	pag. 14
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	pag. 14
12. SOPRALLUOGO.....	pag. 16
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	pag. 16
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..	pag. 17
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	pag. 18
16. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"	pag. 19
16.1 Domanda di partecipazione.....	pag. 19
16.2 Documento di gara unico europeo.....	pag. 20
16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	pag. 21

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

16.3.1 Dichiarazione integrativa.....	pag. 21
16.3.2 Documentazione a corredo.....	pag. 23
16.3.3 Modalità di sottoscrizione dichiarazioni.....	pag. 26
17. CONTENUTO DELLA SCHEDA “BUSTA TECNICA”.....	pag. 27
18. CONTENUTO DELLA SCHEDA “BUSTA ECONOMICA”.....	pag. 30
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	pag. 30
19.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	pag. 31
19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	pag. 31
19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	pag. 34
19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	pag. 35
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE	pag. 35
21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	pag. 36
22. MODALITA' DI ATTUAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO.....	pag. 40
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	pag. 40
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	pag. 40

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

1. PREMESSE

L'Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna avvia la procedura per l'aggiudicazione di un ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E RESTAURO.

Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Luogo: Immobili presso le Sedi dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Unibo) situati nella Regione Emilia Romagna.

Il Responsabile del procedimento dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Carmen Carrera, tel. 051-20 99040, cell. 335 8024693, e-mail: carmen.carrera@unibo.it.

In fase di attuazione dell'Accordo quadro sarà nominato un **RUP** ad hoc per ogni singolo **Contratto Attuativo**.

Il RUP procedura di gara (PDG) è il Responsabile del procedimento amministrativo di gara e stipula contratto - Dott.ssa Ludovica Turchi.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della procedura l'Università si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla procedura sono indispensabili:

- Un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e delle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

E' richiesta all'operatore economico una dichiarazione in cui esonera espressamente Intercent-ER da ogni responsabilità e/o richiesta risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma SATER. Tale dichiarazione potrà essere resa attraverso la compilazione della "Dichiarazione integrativa".

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Dichiarazione integrativa
- Capitolato speciale di appalto Parte Generale e relative Appendici (Appendice A: Modello Buono d'ordine, Appendice B: Modello Scrittura privata)
- Capitolato speciale di appalto Parte Speciale
- Elenco esemplificativo edifici
- DUVRI
- Schema di contratto

Si applicano i Criteri Ambientali Minimi denominati "Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" approvati con DM 11 ottobre 2017, e pubblicati in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [Lavori — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://Lavori — Università di Bologna (unibo.it)) e sul SATER.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

La richiesta di chiarimenti su SATER dovrà avvenire entro il 30.09.2022.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **7 ottobre 2022**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [Lavori — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) nella scheda Bandi di gara > Gare di appalto > Lavori dedicata alla presente procedura.

Si segnala che gli Uffici resteranno chiusi dal 08/08/2022 al 19/08/2022, pertanto le richieste di chiarimenti pervenute in tale periodo saranno evase a partire dal giorno 22/08/2022.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto previsto al paragrafo 3.2 di presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda la conclusione di un **Accordo Quadro con più operatori economici** ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per la stipulazione di contratti d'appalto relativi a lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e restauro (cd. Contratti Attuativi).

L'appalto verrà affidato in un unico lotto, come regolamentato dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle motivazioni di seguito riportate:

- l'importo delle categorie previste nell'Accordo e il dimensionamento dei contratti attuativi da affidare consente l'accessibilità da parte di medie, piccole e micro imprese, come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e all'art 3 lett.aa) del codice appalti (in particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);
- la scelta di procedere con un solo lotto risponde all'esigenza di coordinare gli interventi oggetto dell'Accordo, di assicurare una più efficace e coordinata corretta esecuzione, e di realizzare risparmi di spesa, attraverso la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica: il contenimento dei costi, appare ragionevolmente perseguibile attraverso le economie di scala derivanti da una aggregazione e centralizzazione dell'appalto in un lotto unico;
- l'accesso a molteplici operatori economici in caso di lotto unico, resta comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare gli strumenti propri del codice degli appalti (Consorzi, RTI, avvalimento, etc.);
- è stata effettuata la scelta di pervenire ad una "multi aggiudicazione" a tre operatori economici, seppur all'interno del medesimo lotto, secondo le regole dettagliate nei documenti di gara per rispondere proprio alla volontà di assicurare una ripartizione equa e concorrenziale, tra più operatori, dei lavori oggetto di Accordo;
- l'Accordo Quadro si pone solo come strumento di razionalizzazione ed efficientamento, posto che rimane, infatti, impregiudicata la possibilità per l'Amministrazione di affidare a terzi, nel periodo di durata dell'Accordo, mediante procedure di affidamento autonome, l'esecuzione di lavori aventi il medesimo carattere di quelli oggetto dell'accordo. Dal punto di vista tecnico, la scelta di affidare i lavori mediante accordo quadro a lotto unico, consente una maggiore velocità di intervento in termini di risposta alle problematiche segnalate, un miglioramento dell'erogazione del servizio, limitando l'interruzione dell'attività, un maggiore riscontro in termini di interventi come risposta per gli utenti.

4.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Codice CPV: 45454000-4 Lavori di ristrutturazione

Categorie di lavori:

	Lavori	Sicurezza	Importo Totale Categoria
OG1	€ 14.200.000,00	384.400,00	14.584.400,00
OG11	€ 12.200.000,00	330.250,00	12.530.250,00
OG2	€ 5.000.000,00	135.350,00	5.135.350,00
TOTALE	€ 31.400.000,00	850.000,00	€ 32.250.000,00

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 - BOLOGNA

Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308

POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

€ 32.250.000,00 articolati come segue:

- € 31.400.000,00 (importo soggetto a ribasso d'asta).
- € 850.000,00 per oneri relativi alla sicurezza (importo non soggetto a ribasso d'asta).

L'importo rappresenta il valore stimato sulla scorta del fabbisogno della Stazione Appaltante nel vincolo delle risorse finanziarie disponibili.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della **manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **6.538.404,70**.

5. DURATA

L'Accordo Quadro avrà una durata massima di 4 anni (1460 giorni) decorrenti dalla stipula del contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Condizioni di partecipazione:

Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla gara:

gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice;

gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali:

- **sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;**

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

In caso di lavori comprendenti attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190¹ gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

Gli operatori economici attestano di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE e della dichiarazione integrativa.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce anche d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA'

A) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

B) (per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative) l'iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative (D.M. Attività Produttive 23 giugno 2004)

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE.

¹ art. 1 comma 53 L. 190/2012:

a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce anche d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1) Possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA) per categorie e classifiche adeguate.

Ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 50/16 del Codice, è richiesta attestazione di qualificazione SOA in corso di validità per Categorie e Classifiche adeguate alla tipologia e all'ammontare degli importi dei lavori.

*Ai sensi dell'art. 216 comma 14 fino alla data di entrata in vigore delle linee guida indicate all'articolo 83, comma 2, continuano ad applicarsi, **in quanto compatibili**, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III (articoli da 60 a 96: si tratta del sistema di qualificazione delle imprese); nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.*

Ai sensi dell'art. 146 D.Lgs 50/2016 i soggetti di cui all'art 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, relativamente alle lavorazioni di cui alla Cat. OG2, potranno designare come esecutori SOLO consorziati che siano in possesso (in proprio) della suddetta qualificazione, in conformità a quanto precisato da ANAC con delibera n. 1239 del 6.12.2017 e confermato dal Consiglio di Stato sentenza n. 403/2019

Si segnala infine che, per le tipologie di lavoro che lo richiedono, gli esecutori dei lavori dovranno essere in possesso di idonea attestazione ai sensi del D.M 37/2008.

2) Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 (art. 63 D.P.R. 207/10)

Ai fini della qualificazione le Imprese devono possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ad esclusione delle classifiche I e II.

Ai sensi dell'art. 92 comma 8 D.P.R. 207/2010 le Imprese qualificate nella I e nella II Classifica non in possesso, ai sensi dell'art. 63, c. 1, della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, possono partecipare in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti agli affidamenti di contratti per i quali sia chiesta al concorrente singolo un'attestazione per classifiche superiori.

Gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce anche d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Per i concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea: qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del D.Lgs. 50/2016.

8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui al punto 8.1 A) relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo di cui al punto 8.1 B) relativo all'iscrizione nell'Albo delle Società per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative Cooperative deve essere posseduto dalle Società Cooperative.

Il requisito di cui al punto 8.2.1) relativo al possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni siano di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'art. 92 comma 3 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni siano di tipo verticale.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta fatto salvo la facoltà di modifica delle stesse previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle Imprese (art. 92, comma 2 D.P.R. 207/10 come modificato dall'art. 12, comma 9 L. 80 del 2014).

Il requisito di cui al punto 8.2.2) relativo al possesso dell'attestazione di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, in corso di validità deve essere posseduto da:

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **8.1 A)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

Si rimanda inoltre a quanto previsto nel paragrafo **8.2**.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

NON è ammesso l'avvalimento per la categoria OG11 ai sensi dell'art. 89 comma 11 D.Lgs. 50/2016 e del D.M. N. 248/2016 art. 1 co. 2.

Non è ammesso avvalimento per la **categoria OG2 ai sensi dell'art. 146 comma 3 del D.Lgs. 50/2016**.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 16.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 16.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

10. SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare nel limite del 50% per la categoria prevalente. Le ulteriori categorie di lavorazioni sono subappaltabili al 100%. In mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

In caso di lavori comprendenti attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190² gli operatori economici devono possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo e precisamente di importo pari a € 645.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria** definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

² art. 1 comma 53 L. 190/2012:

a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- a. con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento presso Credit Agricole – Via Marconi, 6 – 40125 Bologna – IBAN - IT46T0623002402000057843351 - BIC/SWIFT: CRPPIT2P522;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

In entrambe i casi il concorrente deve produrre la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi del comma 8 dell'art.93 D.Lgs 50/2016.

Si applica, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 D.Lgs 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.01.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*
- 4) avere **validità per 365 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per **ulteriori 180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte **in formato elettronico e allegate sul SATER:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

oppure

- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo e può essere eventualmente effettuato in una sede a scelta.

Le eventuali richieste di sopralluogo potranno essere presentate al Rup Arch. Carmen Carrera, tramite mail: carmen.carrera@unibo.it.

La richiesta dovrà riportare i seguenti dati di gara e dell'operatore economico: CIG, nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato dal 01 al 15 settembre 2022.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano a Sistema la ricevuta nella Busta Documentazione.

La somma, pari ad **Euro 500,00** è versata con le modalità indicate sul sito web dell'ANAC <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> inserendo i seguenti dati:

- il codice fiscale del partecipante;
- il codice CIG che identifica la procedura.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, è disposta l'**esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, L. 266/2005.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14.10.2022.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente, pertanto, prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Intercent-ER ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera Intercent-ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 - BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il modello DGUE e le dichiarazioni integrative sono messi a disposizione dalla Stazione Appaltante all'indirizzo internet [Lavori — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://Lavori—Università di Bologna (unibo.it)) nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese esclusivamente la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Scheda "Busta Documentazione", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

La scheda "Busta Documentazione" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, resa in bollo, potrà essere redatta secondo il modello allegato "Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 - BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scrivunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio stabile non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente con le forme di cui al paragrafo **16.3.3**.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello "DGUE strutturato" presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della scheda "Busta documentazione".

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del Codice (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto (da compilare sul SATER).

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice (**consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili**) il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente rende **tutte le informazioni** richieste mediante la compilazione delle parti **pertinenti**. In particolare:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Sezione A: il concorrente rende le informazioni sull'operatore economico e dichiara il possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA) di cui al paragrafo **8.2** del presente disciplinare.

Al punto "**Forma della partecipazione**" l'operatore economico indica la sua partecipazione insieme ad altri operatori.

Sezione B: il concorrente rende le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Sezione C (In caso di ricorso all'avvalimento): Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, inoltre per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, Sezione A, Sezione B, (Sezione C avvalimento, e D subappalto non è richiesta la compilazione), parte III, parte IV, (parte V NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE), parte VI.

2) dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 16.3.1

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

5) contratto di avvalimento firmato digitalmente in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Sezione D (In caso di ricorso al subappalto): Il concorrente indica le prestazioni che intende/deve subappaltare secondo quanto previsto al paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al **paragrafo 7** del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A.1 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1. del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria – NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE per questo appalto

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica - NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE per questo appalto.

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al punto 8.2.2;

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice) - NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE per questo appalto

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazione integrativa

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del Codice (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata dichiarazione integrativa distinta.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili) la dichiarazione integrativa è compilata, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Potrà essere utilizzato il modello “**Dichiarazione integrativa**”, con il quale:

1. (per i concorrenti/per gli ausiliari) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;

2.(per i concorrenti/per gli ausiliari) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis), c ter) e c) quater) del D.lgs. 50/2016;

3.(per i concorrenti/per gli ausiliari) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dovranno essere indicati anche i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B.: in alternativa tali dati possono essere indicati direttamente nel DGUE o in apposita ulteriore dichiarazione allegata.

4.(per i concorrenti) attesta:

di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti i documenti di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali;

di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categorie dei lavori in Accordo quadro;

attesta altresì che i prezzi sono nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

5. (per i concorrenti/per gli ausiliari) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. (per i concorrenti/per gli ausiliari) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibili sul sito http://www.normateneo.unibo.it/codice_etico.html e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. (per i concorrenti) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del del D.lgs 50/2016;

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

NB: la stazione appaltante in caso di R.T.I./consorzio/rete non ancora costituiti provvederà ad effettuare le comunicazioni all'operatore economico indicato come capogruppo/mandataria;

8. (per i concorrenti/per gli ausiliari) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

9. (eventuale) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

(per i concorrenti/per gli ausiliari) dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o.

In tal caso allega anche quanto previsto dall'art. 186 bis co. 5 lett.a) e b). R.D. 16 marzo 1942, n. 267. ³

In caso di RTI, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche se riunita in raggruppamento temporaneo, purché dichiarati di non rivestire la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo dichiarino di non essere assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. (per i concorrenti) di esonerare Intercent-ER da ogni responsabilità e/o richiesta risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma SATER.

11. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre alla Domanda di partecipazione, al DGUE e alla Dichiarazione integrativa allega sul SATER i seguenti documenti:

³ Art. 186 bis comma 5 lett.a) e b) R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

L'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici, quando l'impresa presenta in gara:

a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 è diventato l'art. 89 del D.lgs. 50/2016

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308

POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- 1) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 2) **Garanzia provvisoria**, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016:** documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per fruire delle riduzioni previste dall'articolo sopra citato;
- 3) **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
- 4) **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo** pari ad € 16,00 per l'istanza di partecipazione. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato mediante una delle seguenti modalità:
 - mediante trasmissione della copia (formato PDF) del modello F23 o F24;
 - acquistando la marca da bollo da euro 16,00 ed inserendo il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- 5) **Eventuale procura:**
 - in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale; **oppure**
 - sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio.

NB: nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 89 del Codice

- Oltre al DGUE, la documentazione richiesta dal paragrafo **16.2** del presente disciplinare;

In caso di concorrente in forma plurisoggettiva ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, oltre al DGUE e alla Dichiarazione integrativa di cui al precedente paragrafo 16.3.1 dovranno inoltre essere presentate:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno essere inseriti:

- copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori/le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno essere inseriti:

- copia conforme dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori/le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dovrà essere inserita:

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori/le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica dovrà essere inserita:

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori/le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dovrà essere inserita:

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori/le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo dovrà essere inserita:

- **in caso di RTI costituito:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le categorie di lavori/le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16.3.3 Modalità di sottoscrizione dichiarazioni

La domanda di partecipazione di cui al paragrafo **16.1**, il DGUE di cui al paragrafo **16.2**, la dichiarazione integrativa di cui al paragrafo **16.3.1**, le dichiarazioni richieste ai concorrenti partecipanti in forma plurisoggettiva di cui al paragrafo **16.3.2**, l'Offerta tecnica di cui al paragrafo **17** e l'Offerta economica di cui al paragrafo **18** sono sottoscritte digitalmente secondo le seguenti modalità:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del **Codice**, le dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente dal consorzio medesimo.

17. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA TECNICA"

La Scheda "**Busta tecnica**" dovrà contenere i documenti di seguito dettagliati, da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

In particolare dovranno essere allegati:

1) con riferimento all'Elemento A: Organizzazione della commessa (personale, comunicazione, sistema informatico e organizzazione cantiere) - Massimo 28 punti:

Una **Relazione tecnica** contenente la proposta tecnico-organizzativa che descriva e illustri dettagliatamente l'Elemento A.

La relazione tecnica, suddivisa seguendo l'ordine dei sub-elementi (A1, A2, A3, A4), dovrà essere composta da un numero massimo di 50 facciate A4 numerate, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11.

Gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.), di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 50 (cinquanta) facciate.

Qualora il concorrente presenti le schede con copertina e indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

La Commissione non procederà all'esame delle pagine o elaborati eccedenti a quelle indicate.

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Scheda "Offerta tecnica" – in corrispondenza dell'ambito di cui si tratta "A: Organizzazione della commessa (personale, comunicazione, sistema informatico e organizzazione cantiere)".

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

NB: La cartella compressa dovrà avere dimensioni massime di **100MB**, il medesimo limite sussiste anche in caso di singolo file.

2) con riferimento all'Elemento B: Aspetti migliorativi relativi ai CAM edilizia - Massimo 16 punti:

Una **Relazione tecnica** contenente la proposta tecnico-organizzativa, che descriva e illustri dettagliatamente l'Elemento B.

La relazione tecnica, suddivisa seguendo l'ordine dei sub-elementi (B1, B2, B3, B4), dovrà essere composta da un numero massimo di 30 facciate A4 numerate, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11.

Gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.), di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 30 (trenta) facciate.

Qualora il concorrente presenti le schede con copertina e indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

La Commissione non procederà all'esame delle pagine o elaborati eccedenti a quelle indicate.

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Scheda "Offerta tecnica" – in corrispondenza dell'ambito di cui si tratta "B: Aspetti migliorativi relativi ai CAM edilizia".

NB: La cartella compressa dovrà avere dimensioni massime di **100MB**, il medesimo limite sussiste anche in caso di singolo file.

3) con riferimento all'Elemento C: Miglioramento delle condizioni di lavoro in sicurezza in copertura - Massimo 14 punti:

Una **Relazione tecnica** contenente la proposta tecnico-organizzativa, che descriva e illustri dettagliatamente l'Elemento C.

La relazione tecnica, suddivisa seguendo l'ordine degli oggetti di valutazione, dovrà essere composta da un numero massimo di 30 facciate A4 numerate, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11.

Gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.), di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 30 (trenta) facciate.

Qualora il concorrente presenti le schede con copertina e indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

La Commissione non procederà all'esame delle pagine o elaborati eccedenti a quelle indicate.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Scheda "Offerta tecnica" – in corrispondenza dell'ambito di cui si tratta "C: Miglioramento delle condizioni di lavoro in sicurezza in copertura".

NB: La cartella compressa dovrà avere dimensioni massime di **100MB**, il medesimo limite sussiste anche in caso di singolo file.

4) con riferimento all'Elemento D: Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione degli edifici dell'Ateneo - Massimo 12 punti:

Una **Relazione tecnica** contenente la proposta tecnico-organizzativa, che descriva e illustri dettagliatamente l'Elemento D.

La relazione tecnica, suddivisa seguendo l'ordine degli oggetti di valutazione, dovrà essere composta da un numero massimo di 30 facciate A4 numerate, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11.

Gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.), di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 30 (trenta) facciate.

Qualora il concorrente presenti le schede con copertina e indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

La Commissione non procederà all'esame delle pagine o elaborati eccedenti a quelle indicate.

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Scheda "Offerta tecnica" – in corrispondenza dell'ambito di cui si tratta "D: Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione degli edifici dell'Ateneo".

NB: La cartella compressa dovrà avere dimensioni massime di **100MB**, il medesimo limite sussiste anche in caso di singolo file.

NB: Tutti gli elaborati sopra elencati (i singoli file all'interno delle cartelle compresse, non le cartelle compresse), costituenti l'Offerta Tecnica, **dovranno essere sottoscritti digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni al **paragrafo 16.3.3**.

A PENA DI ESCLUSIONE nella Scheda "Busta tecnica" e all'interno della documentazione in essa contenuta NON dovranno essere inserite indicazioni dirette o indirette da cui sia possibile desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere accompagnata:

da una dichiarazione con la quale si autorizza "la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/1990 - la facoltà di "accesso agli atti "

oppure

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

da una dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente **motivata e circostanziata**, (NON è AMMISSIBILE UN GENERICO RIFERIMENTO ALL’OFFERTA TECNICA NEL SUO COMPLESSO) con la quale, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di “accesso agli atti”, non si autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica.

L’omissione della suddetta dichiarazione, varrà come dichiarazione di rinuncia all’esercizio del diritto alla riservatezza con riferimento all’intero contenuto dell’offerta tecnica.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni al **paragrafo 16.3.3**.

18. CONTENUTO DELLA SCHEDA “BUSTA ECONOMICA”

La scheda “Busta Economica” contiene, a pena di esclusione:

- **offerta economica predisposta sul SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER.

L’offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- la **percentuale di ribasso** sul **Prezzario regionale “Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche e di difesa del suolo della regione Emilia-Romagna” vigente alla data di pubblicazione del Bando di gara relativo alla procedura in oggetto** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo “% RIBASSO” dell’offerta economica);

- la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016: detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’Accordo quadro (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo “ONERI PER LA SICUREZZA” dell’offerta economica);

- la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo “COSTI DELLA MANODOPERA” dell’offerta economica).

Il file (denominato busta economica) che si genera sulla piattaforma Sater e che contiene la percentuale di ribasso, la stima dei costi aziendali e la stima dei costi della manodopera deve essere **sottoscritto digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione al paragrafo **16.3.3**.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

UNITA’ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili:

	ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Organizzazione della commessa (personale, comunicazione, sistema informatico e organizzazione cantiere)	28
A1	Personale	7
A2	Comunicazione	7
A3	Sistema informatico	7
A4	Organizzazione di cantiere	7
B	Aspetti migliorativi relativi ai CAM edilizia	16
B1	Gestione di risorse e rifiuti	6
B2	Risparmio idrico	4
B3	Trasporto e prossimità	3
B4	Ulteriori aspetti di sostenibilità ambientale	3
C	Miglioramento delle condizioni di lavoro in sicurezza in copertura	14
D	Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione degli edifici dell'Ateneo.	12
	COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA	70

19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per i sub-elementi A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4 e gli elementi C e D il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre, secondo i parametri di seguito descritti.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appallicedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente uno alla somma più alta e riparametrando gli altri coefficienti di conseguenza. Tali coefficienti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento o al sub-elemento in esame.

Se le offerte ammesse sono in numero **inferiore a 3** a ciascun elemento o sub-elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile da zero ad uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario: ottimo = da 0,81 a 1; distinto = da 0,61 a 0,80; buono = da 0,41 a 0,60; discreto = da 0,21 a 0,40; sufficiente = da 0,01 a 0,20; insufficiente = 0. In tal caso viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti. Tali coefficienti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento o al sub-elemento in esame.

A: Organizzazione della commessa (personale, comunicazione, sistema informatico e organizzazione cantiere) **– Max Punti 28**

A1. Personale – Punti 7

Saranno oggetto di valutazione:

- la disponibilità e l'organizzazione delle maestranze che assicurino la possibilità di impiantare il maggior numero di cantieri in contemporanea;
- le qualificazioni e competenze della struttura tecnica di riferimento;
- saranno valutate esclusivamente le risorse espressamente dedicate all'Accordo quadro.

A2. Comunicazione – Punti 7

Saranno oggetto di valutazione:

- gli strumenti di comunicazione utilizzati e le metodologie attraverso le quali la stazione appaltante sarà aggiornata sull'andamento delle attività;
- organizzazione dello scambio informativo con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.).

A3. Sistema informatico – Punti 7

Saranno oggetto di valutazione:

- le modalità di gestione delle attività di verifica e gli strumenti di project management introdotti per la gestione della contabilità e la programmazione dell'attività delle commesse, nonché le modalità di condivisione di documenti digitali in modalità remota;

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- sistemi di registrazione degli interventi e controllo delle prestazioni.

A4. Organizzazione cantiere – Punti 7

Saranno oggetto di valutazione:

- i sistemi tecnologici e organizzativi che il concorrente propone per assicurare il rispetto normativo in merito alla sicurezza;
- le procedure organizzative adottate che consentono di ridurre le interferenze e quindi l'impatto sulle attività svolte nelle strutture su cui si interviene;
- il sistema di controllo delle presenze delle persone coinvolte nei cantieri.

B: Aspetti migliorativi relativi ai CAM edilizia – Max Punti 16

Misure che possono aumentare la sostenibilità della commessa.

Con riferimento a quanto stabilito dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del Mare 11 ottobre 2017 n. 259 in vigore dal 06 novembre 2017, che individua i Criteri Ambientali Minimi (CAM), saranno positivamente valutate dalla commissione giudicatrice le eventuali proposte migliorative che il concorrente formulerà rispetto a quanto ivi indicato.

Fermo restando che i progetti relativi ai singoli interventi specificheranno le misure da adottare per ridurre i rischi ambientali, saranno oggetto di valutazione le metodologie usualmente utilizzate con riferimento a:

B1. Gestione di risorse e rifiuti – Punti 6

- uso efficiente delle risorse impiegate per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'Accordo quadro;
- gestione dei rifiuti non pericolosi generati da demolizioni e rimozione dei materiali ai fini di riutilizzo, recupero o riciclaggio in percentuale superiore al 70%;
- raccolta differenziata nel cantiere.

B2. Risparmio idrico – Punti 4

- misure atte a garantire la riduzione del consumo idrico negli edifici (es. riutilizzo delle acque grigie per gli scarichi dei wc, inserimento sistematico di meccanismi automatici di contingentamento dell'acqua nei lavandini/fontane quali fotocellule, frangigetto, pedali, temporizzatori, doppio tasto, fotocellule o altro nei wc);
- misure atte a garantire il risparmio idrico e la gestione delle acque reflue nel cantiere.

B3. Trasporto e prossimità – Punti 3

- utilizzo di mezzi che rientrano in categorie superiori a EEV (veicolo ecologico migliorato): indicare numero e tipologia;
- utilizzo di materiali estratti, raccolti o recuperati, nonché lavorati (processo di fabbricazione) ad una distanza massima di 150 km dal cantiere di utilizzo. Per distanza massima si intende la sommatoria di tutte le fasi di trasporto incluse nella filiera produttiva.

B4. Ulteriori aspetti di sostenibilità ambientale – Punti 3

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- utilizzo di materiali naturali e/o costituiti da materie prime prive di prodotti chimici di sintesi, con relativa certificazione ambientale;
- misure adottate per aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nel cantiere e per minimizzare le emissioni di gas climalteranti;
- misure per l'abbattimento del rumore e delle vibrazioni;
- misure per l'abbattimento delle polveri e fumi;
- misure per garantire la protezione del suolo e del sottosuolo;
- misure idonee per ridurre l'impatto visivo del cantiere.

C: Miglioramento delle condizioni di lavoro in sicurezza in copertura – Max Punti 14

Fermo restando che i progetti relativi ai singoli interventi potranno prevedere l'esecuzione dei lavori in copertura, saranno oggetto di valutazione:

- le misure di protezione compensative che l'operatore economico intende apprestare per l'esecuzione di lavori in copertura in mancanza di linea vita certificata;
- la definizione delle metodologie operative di comportamento per interventi in copertura, sviluppando eventuali soluzioni definitive;
- Interventi aggiuntivi migliorativi in merito all'esecuzione dei lavori in copertura.

D: Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione degli edifici dell'Ateneo – Max Punti 12

Fermo restando che i progetti relativi ai singoli interventi potranno prevedere interventi sugli impianti elettrici, in particolare sugli impianti di illuminazione, saranno valutati i sistemi tecnologici migliorativi che il concorrente si impegna a realizzare relativamente a:

- sostituzione illuminazione datata con sistemi alternativi a basso consumo e riqualificazione energetica impianti (sia interni che esterni);
- sensori o impianti che agiscano riducendo gli sprechi energetici in assenza di movimento/utilizzo (compresi sistemi di telecontrollo e telegestione secondo le indicazioni della stazione appaltante).

19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formola "bilineare"**. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

L'offerta potrà essere espressa al massimo con due decimali.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

La determinazione del coefficiente $V(a_i)$ avviene come segue:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i	=	<i>coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</i>
A_i	=	<i>ribasso percentuale del concorrente i-esimo</i>
A_{soglia}	=	<i>media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti</i>
X	=	<i>0,90</i>
A_{max}	=	<i>valore del ribasso più conveniente.</i>

19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Il punteggio finale per ciascuna offerta è determinato mediante il metodo aggregativo compensatore con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE

La prima seduta di gara avrà luogo il **giorno 28.10.2022 dalle ore 10:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione Appaltante [Lavori — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://Lavori — Università di Bologna (unibo.it)), nella sezione dedicata alla presente procedura e sul sito Intercent-ER nella sezione dedicata alla presente procedura.

Le date delle successive sedute saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e contestualmente saranno pubblicate sul sito [Lavori — Università di Bologna \(unibo.it\)](http://Lavori — Università di Bologna (unibo.it)).

Le sedute di gara saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Questa Amministrazione intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 133 comma 8 del Codice c.d. "inversione procedimentale", pertanto si procederà come segue:

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Nella prima seduta di gara la Commissione Giudicatrice procederà a:

- verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;
- assegnare ai concorrenti lo stato di "ammesso ex art. 133 comma 8";

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3, del D.lgs. 50/2016, chiude la seduta dandone comunicazione al RUP.

Il RUP, avvalendosi, se necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Successivamente alla verifica dell'anomalia:

- a) sarà esaminata, ad opera del RUP PDG, la documentazione amministrativa dei migliori offerenti non anomali onde verificare quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) sarà attivata la procedura del soccorso istruttorio ricorrendone i presupposti.

Qualora nella seduta pubblica di apertura delle Offerte economiche la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, il RUP PDG procederà ai sensi dei precedenti punti a) e b).

Nello specifico, in caso di assenza o terminata la verifica di anomalia, la Commissione chiuderà i propri lavori sulla piattaforma SATER e il RUP PDG procederà a esaminare la documentazione amministrativa e ad attivare, se del caso, la procedura del soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura la cui verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c.2 del D.Lgs. 50/2016.

Verranno dichiarati aggiudicatari dell'Accordo quadro **i tre concorrenti** che avranno ottenuto il punteggio complessivo più elevato in sede di gara.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio relativamente all'offerta **tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e **gli stessi punteggi parziali** per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308

POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al Paragrafo 3.3 del presente disciplinare.

È collocato più in alto in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante il sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato più in alto nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al Paragrafo 3.3.

Nel caso alla gara di Accordo quadro partecipino meno di tre operatori economici, Unibo potrà siglare l'accordo con l'operatore o gli operatori ammessi che abbiano formulato offerta valida.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Ai fini delle **valutazioni di congruità**, si fa sin d'ora presente che i concorrenti nei confronti dei quali verrà avviata la procedura di verifica saranno chiamati a fornire giustificazioni sulle **voci di prezzo più significative**, individuate dalla Stazione Appaltante.

La scheda relativa a ciascuna delle voci di prezzo più significative più dovrà essere strutturata nel seguente modo:

1) Mano d'opera

Il costo della mano d'opera deve essere suddiviso fra le diverse categorie di operaio, con riferimento ai singoli contratti di lavoro. Tale costo deve essere documentato con la vigente tabella salariale, integrata dai costi previsti dalla attuale normativa (fiscale, previdenziale, del lavoro, ecc.) e dagli eventuali oneri aggiuntivi per contratti aziendali, in modo da definire il costo orario complessivo di ogni categoria di operaio.

Il costo della mano d'opera così determinato non potrà risultare inferiore a quello in vigore nella provincia di Bologna. Nel caso il concorrente intenda utilizzare mano d'opera proveniente da altra provincia, i costi dovranno essere integrati dalla indennità di trasferta e dagli eventuali costi aggiuntivi per vitto e alloggio. Infine dovrà essere presentata, qualora prevista, la composizione della eventuale squadra tipo considerata.

2) Materiali

Per materiali, attrezzature o altri componenti la cui vendita avvenga sulla base di listini pubblici, il concorrente può far riferimento ai prezzi ivi fissati, indicando esattamente i listini di riferimento ed esibendo idonea e circostanziata documentazione comprovante l'impegno, da parte delle ditte fornitrici, di futura vendita o fornitura per il cantiere in oggetto e dello sconto che verrà eventualmente applicato sul listino.

Nel caso di materiale non previsto in listini pubblici, il concorrente dovrà esibire copia dei contratti già stipulati per lavori e/o forniture similari, relative a opere in corso di esecuzione oppure offerte circostanziate con impegni di futura vendita o fornitura relativi al cantiere in oggetto.

Qualora il concorrente intendesse utilizzare scorte apprezzabili di magazzino dovrà esibire copia dei documenti amministrativi che ne attestino l'esistenza, giustificandone il costo.

Dai listini, dai contratti e dalle offerte devono risultare chiaramente le principali condizioni commerciali quali validità temporale dell'offerta, condizioni di trasporto, modalità di pagamento, ecc.. Devono essere datati e firmati dal fornitore. Infine per i prezzi unitari che riguardano voci forfettariamente indicate, nelle quali risultino più componenti di materiali o anche opere complete dovranno essere indicate le rispettive quantità stimate dal concorrente all'interno delle singole analisi.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

3) Mezzi d'opera, attrezzature e noleggi

Qualora il concorrente ricorresse al noleggio di mezzi d'opera o di trasporto e/o di attrezzature, dovrà esibire idonea documentazione del tutto rispondente ai requisiti richiesti al punto 2). Qualora invece l'offerente utilizzi, in tutto o in parte, propri mezzi deve esibire copia autentica del registro dei beni ammortizzabili, o documentazione equivalente, dal quale risultino i costi, depurati dall'ammortamento totale o parziale, dei mezzi o attrezzature da impiegare; inoltre dovrà allegare apposita dichiarazione che attesti la disponibilità aziendale di tali mezzi e attrezzature per il periodo nel quale è stimato il loro impiego in cantiere.

4) Spese generali

Dovrà essere giustificata la percentuale di applicazione prevista per tale voce, elencando tutte le spese generali, sia aziendali che di cantiere, che riguardano la produzione del complesso. Allo scopo il concorrente dovrà illustrare in termini generali l'organizzazione produttiva di cantiere che intende impiegare per la realizzazione del complesso. Tale relazione dovrà anche dettagliare le varie voci di spese generali previste, con descrizione della tipologia, delle quantità e dei vari costi elementari. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano le voci principali da illustrare quando esistenti:

- spese di stipula del contratto, per fidejussioni e assicurazioni;
- spese di gestione e manutenzione di macchinari e attrezzature;
- costi di allacciamento e costi delle utenze quali energia elettrica, telefono, acqua, gas, rifiuti ecc.;
- guardiania di cantiere;
- costi di progettazione costruttiva di cantiere e di dettaglio e oneri per la redazione dei progetti come costruito;
- - costi per il personale tecnico fisso di cantiere secondo un organigramma che tenga conto anche delle varie competenze specialistiche necessarie (opere edili, impianti), dettagliato fra le varie componenti quali responsabile di commessa, direttore tecnico di cantiere, capicantiere, assistenti, contabili, gruisti, ecc. per ognuno dei quali deve essere indicato il costo mensile secondo i criteri di cui al punto 1), e la previsione temporale di impiego rispetto al tempo utile contrattuale;
- costi per la mensa e per l'alloggio di eventuali operai o tecnici operanti fuori sede;
- incidenza dei costi generali di sede riferita al bilancio annuale del concorrente e riportata pro quota al valore del contratto;
- costi per i collaudi, per sondaggi, per analisi, prove e consulenze e per ottenimento di certificazioni,
- oneri finanziari;
- imposte e tasse eventuali;
- manutenzione delle opere fino a collaudo e assistenza al collaudo;
- fotografie, cartello di cantiere, fotocopie, fax, riproduzione disegni, cancelleria, spese postali, autorizzazioni e permessi;
- impianto, gestione e spianto cantiere, compreso l'acquisto, l'ammortamento e la manutenzione di eventuali attrezzature fisse;
- trasporti interni e mano d'opera generale di ausilio in cantiere, oneri per pulizie periodiche e finali.

Di ognuna delle predette voci dovrà essere fornita idonea illustrazione che precisi per ciascuna di esse i criteri organizzativi, produttivi e di costo adottati per la relativa preventivazione. Ove possibile, di tali voci dovranno essere indicate le relative quantità, il costo unitario mensile adottato ed il periodo in mesi di effettiva spesa in cantiere.

5) Utile d'impresa

Il concorrente dovrà esprimere tale voce in percentuale rispetto alla somma dei costi primi e delle spese generali, illustrando le motivazioni della scelta.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Si precisa che le giustificazioni, qualora siano fondate sui contenuti di contratti di subappalto inerenti ad intere categorie di lavorazioni o di parte di essa, in quanto la loro esecuzione grava in parte sul subappaltatore ed in parte sull'aggiudicatario – devono riferirsi ai prezzi posti a base di gara depurati del ribasso offerto e tenendo conto di quanto previsto all'art. 105, comma 14 del D.lgs. 50/2016.

Dovrà inoltre essere prodotta ogni altra documentazione ritenuta idonea, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, ai fini della verifica in oggetto.

Il Responsabile del procedimento potrà comunque richiedere ulteriori elementi giustificativi oltre quelli sopra indicati.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sugli offerenti cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'Accordo quadro.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del D.lgs. 50/2016, aggiudica l'Accordo quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dalle imprese aggiudicatrici, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al Concorrente che segue in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Accordo quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente come sopra descritto, verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, gli aggiudicatari devono presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo totale presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.500. La Stazione Appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. MODALITA' DI ATTUAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Le modalità di affidamento dei singoli contratti attuativi, ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, sono disciplinate all'art. 9 "Modalità di conclusione dei contratti attuativi" dello schema di Accordo Quadro al quale si rimanda.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente
Dott. Francesco Cavazzana
firmato digitalmente

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA
Tel. - (+39) 051. 2099148 - (+39) 051 2082602 - (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308
POSTA ELETTRONICA: apap.appaltiedilizi@unibo.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it