

ID. 1379976

Pratica: 2024/07 12/000024

Lugo 22/05/2024

AREA SERVIZI GENERALI

SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI

D E T E R M I N A Z I O N E N . 6 1 8

Publicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE PER MINORI NON CERTIFICATI ED ADULTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO E SVANTAGGIO SOCIALE ANCHE AFFETTI DA HANDICAP CERTIFICATO. PERIODO 01/07/2024 - 30/06/2026. PNRR MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1.1 E 1.2. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA RESPONSABILE

Premesso:

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/01/2008;

- che i suddetti comuni hanno approvato con rispettive delibere dei propri Consigli Comunali e l'Unione con propria delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2010 la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative ai servizi generali ed in particolare al servizio appalti, formalizzata con atto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna rep. n. 88 del 17/06/2010, successivamente integrato con atto n. 345 del 22/04/2013 e da ultimo con atto rep. 440 del 19/01/2015 (prot. 1771);

- che i suddetti comuni con rispettive delibere di Giunta Comunale e l'Unione con propria delibera di Giunta n. 249 del 30/12/2015 hanno approvato le Disposizioni in materia di affidamento all'Unione dei

Comuni della Bassa Romagna dei compiti di Centrale Unica di Committenza (CUC) oltre che di Stazione Unica Appaltante (SUA) con decorrenza 01/01/2016;

Vista la nota inviata dalla Responsabile Unico del Progetto – Dott.ssa Carla Golfieri - Dirigente dell'Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna pervenuta al prot. n. 28252 in data 09/04/2024, con la quale si richiede al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere ad affidare il servizio di “assistenza educativa territoriale per minori ed adulti in situazione di disagio e svantaggio sociale anche affetti da handicap certificato”, previo esperimento di **gara telematica con procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (*di seguito denominato anche Codice*) con aggiudicazione secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art.108 comma 2 del Codice e con i parametri di qualità-prezzo indicati e specificati nella Relazione del RUP con presentazione di offerta economica mediante **ribasso** sull'importo presunto a base di gara;

Considerato:

- che con determina dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 417 del 10/04/2024 è stato approvato il bando di gara e istanza di partecipazione per l'affidamento dei servizi in oggetto da esperirsi mediante gara con **procedura aperta** con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice con i seguenti parametri di valutazione delle offerte presentate:

- | | |
|--|-----------------|
| ➤ Offerta economica | punti 20 |
| ➤ Offerta tecnica , da valutare sulla base dei seguenti parametri : | |
| • Progetto educativo | punti 25 |
| • Progetto organizzativo gestionale | punti 20 |
| • Figure professionali | punti 22 |
| • Proposte migliorative | punti 8 |
| • Criteri premiali | punti 5 |

- che con bando dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna prot. n. 29200 dell'11/04/2024 è stata indetta la gara con procedura aperta telematica per l'appalto dei servizi in oggetto, da svolgersi interamente sulla piattaforma di negoziazione di Intercent-ER “SATER”;

- che le offerte dovevano essere collocate dai concorrenti nel sistema SATER entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20/05/2024, fissando per il giorno 21/05/2024 la prima seduta pubblica virtuale per verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa disponendo eventuali esclusioni dalla gara;

- che come risulta dal verbale della seduta pubblica virtuale del 20/05/2024 si è proceduto alla verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione delle offerte pervenute, così come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento per i Contratti ed è stata ammessa l'unica ditta partecipante;

Verificato che il bando di gara stabilisce che l'appalto venga aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** da individuare sulla base del miglior **rapporto qualità/prezzo**, valutabile in base ad elementi specificati nel bando stesso e sopra riportati da valutarsi da apposita commissione giudicatrice;

Considerato che la nomina dei Commissari deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice;

Accertato che la Commissione aprirà in seduta pubblica le buste digitali contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e in una o più sedute riservate valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi, così come previsto dall'art. 24 comma 2 lett. a) del vigente Regolamento dei contratti;

Vista la nota inviata dalla Responsabile del Progetto Dott.ssa Golfieri Carla, Dirigente Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna acquisita agli atti con prot. n. 40958 del 21/05/2024 con la quale propone al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna la seguente composizione per la Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte tecniche pervenute :

- Ancarani Marisa Presidente - Responsabile Settore Servizi Sociali e Socio-Sanitari - Servizio Vulnerabilità Sociale, Casa e Politiche Abitative - Area Welfare
- Raffellini Elisabetta Membro- Assistente Sociale Coordinatore - Settore Servizi Sociali e Socio-Sanitari - Servizio Famiglia e Minori - Area Welfare
- Martini Eleonora Membro - Assistente Sociale - Settore Servizi Sociali e Socio-Sanitari - Servizio Anziani e Disabili - Area Welfare

di cui si allegano i relativi curricula

Dato atto che non sussistono motivi ostativi alla presente nomina quali l'esistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti dall'art. 93 comma 5 del Codice, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

Verificata, da parte del Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione, la conformità della presente determina all'ordinamento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 – *Codice dei contratti pubblici*;
- gli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e 35-bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla L. 190/2012 sull'inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Visti altresì:

- il D.L. n.77/2021, convertito nella L. n. 108/2021 che ha approvato le norme relative alla *"Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR dell'Italia e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*, sulla base delle linee guida emanate dalla commissione europea;
- il *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR dell'Italia* che prevede un quadro ampio di fonti di finanziamento, riguardanti non solo il Next Generation EU (investimenti e riforme UE a favore dell'innovazione ecologica e digitale, della formazione dei lavoratori e dell'equità) ma anche finanziamenti della politica di coesione europea per il periodo 2021-2027, risorse ordinarie statali e risorse aggiuntive dedicate agli interventi complementari al

PNRR;

- le circolari e le linee guida operative fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato alle Amministrazioni titolari di interventi e ai Soggetti attuatori indicazioni sulla corretta attuazione del PNRR;

- il Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera C.U. n. 42 del 28/11/2012;

- il documento denominato "Governance e Regolamento operativo per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" approvato con delibera di Giunta Unione n. 23 del 23/02/2023;

- il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 14 del 13/09/2019 ad oggetto "Decreto di nomina del Segretario Generale Dott. Marco Mordenti quale responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna";

Visti gli artt. 107, art 147-bis, 151, 183, 191 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Visti:

- l'art. 13 comma 5 e l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20/05/2010 e successive modificazioni;

- la delega di funzioni e competenze alla Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti del Dirigente Area Servizi Generali Dott. Marco Mordenti rilasciata con atto prot. n. 10207 del 14/02/2022;

- il decreto della Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 8 del 7/05/2024 con il quale si è provveduto alla nomina dei responsabili e supplenti delle strutture dell'organigramma dell'Unione che conferma i decreti precedenti per ciò che concerne la nomina della Dott.ssa Giancarla Cenni ;

- la delibera di Giunta Unione n. 30 del 09/03/2023 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'istituzione e graduazione delle Elevate Qualificazioni nell'Unione e nei Comuni aderenti e convenzionati";

- la delibera di Giunta Unione n. 38 del 15/03/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, di istituzione degli incarichi di Elevate Qualificazioni a decorrere dal 01/04/2023, in base alle proposte formulate dal Nucleo di Valutazione in data 14/03/2023, tra cui la struttura Servizio Appalti e Acquisti;

- la determina del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 89 del 30/01/2024 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per la struttura dell'Unione

“Servizio Appalti e Acquisti” alla Dott.ssa Giancarla Cenni con decorrenza dal 01/02/2024 e fino al 31/12/2024;

DETERMINA

- di prendere atto del verbale di gara relativo alla prima seduta pubblica tenutasi in data 21/05/2024 che del presente atto forma parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge dal quale si evince che alla procedura aperta per l'affidamento DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE PER MINORI NON CERTIFICATI ED ADULTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO E SVANTAGGIO SOCIALE ANCHE AFFETTI DA HANDICAP CERTIFICATO. PERIODO 01/07/2024 - 30/06/2026. PNRR MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1.1 E 1.2 partecipa un'unica ditta la cui offerta è stata acquisita agli atti all'interno della piattaforma SATER come di seguito indicato:

- Cooperativa Sociale Il Cerchio Soc. Coop con sede legale in Ravenna, - C.F./P.IVA 00722640398 – Reg. di sistema n. PI195183-24;

e che è stata ammessa alla gara;

- di nominare, su proposta della Responsabile del Progetto – Dott.ssa Golfieri Carla, Dirigente Area Welfare dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna pervenuta agli atti con prot. n. 40958 del 21/05/2024, la Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte tecniche presentate, ai sensi dell'art. 93 del Codice e dell'art. 13 del vigente regolamento per i contratti, con la seguente composizione:

- Ancarani Marisa Presidente - Responsabile Settore Servizi Sociali e Socio-Sanitari - Servizio Vulnerabilità Sociale, Casa e Politiche Abitative - Area Welfare
- Raffellini Elisabetta Membro- Assistente Sociale Coordinatore - Settore Servizi Sociali e Socio-Sanitari - Servizio Famiglia e Minori - Area Welfare
- Martini Eleonora Membro - Assistente Sociale - Settore Servizi Sociali e Socio-Sanitari - Servizio Anziani e Disabili - Area Welfare

di cui si allegano i relativi curricula a far parte integrante e sostanziale del presente atto a norma di legge;

- di dare atto che i commissari hanno dichiarato che non sussistono motivi ostativi alla presente nomina, quali l'esistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previsti dall'art. 93 comma 5 del Codice, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

- di precisare che a nessun membro spetta alcun indennizzo e che pertanto nessun onere graverà a carico dell'Ente;

- di dare atto che la presente determinazione:

- non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base all'art. 18 del regolamento di organizzazione;
- di dare atto che la presente determina:

- viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce “*Beni/Servizi fuori MEPA*” all’interno del programma di protocollazione informatica per la pubblicazione sul sito prescritta dall’art. 23 del D.Lgs. 33/2013, che avviene a cura del Servizio Segreteria;
- viene pubblicata nel sito dell’Unione “Sezione Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
- viene pubblicata all’Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall’art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l’immediata efficacia dell’atto in conformità al Testo Unico degli Enti Locali.

*La Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti
Dott.ssa Giancarla Cenni*

Allegati:

- *verbale di gara*
- *curricula dei componenti della commissione*

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
(Provincia di Ravenna)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE PER MINORI ED ADULTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO E SVANTAGGIO SOCIALE ANCHE AFFETTI DA HANDICAP CERTIFICATO -PNRR MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1.1 E 1.2. PERIODO 01/07/2024 - 30/06/2026

IMPORTO PRESUNTO A BASE D’ASTA: € 640.500,00 Iva di legge esclusa

**VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 21 (ventuno) del mese di maggio alle ore 8:40 nella Sede dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna in Lugo, Sala Appalti la Dott.ssa Giancarla Cenni - Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti - nella sua qualità di Presidente della gara alla presenza continua di due testimoni idonei a norma di legge Dott.ssa Debora Mengozzi e Dott.ssa Maria Lucia Chierico, dipendenti dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna, procede in seduta pubblica virtuale all'apertura delle buste digitali della gara in oggetto in ottemperanza al vigente Regolamento per i Contratti.

PREMESSO

- che con determina n. 618 del 12/06/2023 del Direttore Generale ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. 50/2016 e in conformità con il Regolamento operativo per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con DGU n. 23/2023 è stata nominata, fino a diversa disposizione la Dirigente dell’Area Welfare Dott.ssa Carla Golfieri quale Responsabile Unica di Procedimento per gli appalti pubblici di competenza dell’Area Welfare inerenti gli interventi PNRR finanziati con contributi dell’Unione Europea – NEXT GENERATION EU e precisamente nell’ambito Della Missione 5 Componente 2;
- che con determina n. 411 del 09/04/2024 è stato disposto di approvare, ai sensi dell’art. 41 comma 12 del Codice, il progetto relativo al servizio in oggetto che ne individua finalità, obiettivi, azioni e modalità gestionali ed organizzative,-composto dai seguenti elaborati :
 - o Capitolato Speciale, unitamente all’accordo per il trattamento di dati personali;
 - o Relazione tecnica della Responsabile Unica del Progetto;
 - o Schema di contratto,

precisando che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice con aggiudicazione secondo il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 comma 2 del Codice per un importo presunto a base di gara di € 640.500,00 + IVA (di cui € 576.450,00 + IVA per costi manodopera) e dando atto che la somma complessiva per un totale di € **672.525,00** Iva compresa è finanziata in parte con entrate proprie dell'ente ed in parte con le seguenti risorse ministeriali:

- o Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, ed alla ripartizione del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - piattaforma ministeriale Multifondo fino al 31/12/2025

(CUP J41H21000010001 per gli interventi specifici alle priorità 2 e 3 e CUP C61H22000270001 per gli interventi specifici sui cosiddetti careleavers in via sperimentale)

- Risorse derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5, Componente 2 Investimento 1.1 - Linea di subinvestimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini”, (CUP F14H22000020006), e all’investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità’ (CUP J44H22000180006) ;

- che con la stessa determina n. 411 del 09/04/2024 è stato inoltre disposto:

- di approvare la “*Relazione del responsabile Unico di Progetto* in merito alle modalità di affidamento dei servizi in oggetto che individua in dettaglio - fra l'altro - il criterio di aggiudicazione, i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle offerte e i criteri qualitativi e quantitativi di valutazione delle offerte sinteticamente previsti come segue:

➤ Offerta economica	punti 20
➤ Offerta tecnica , da valutare sulla base dei seguenti parametri :	
➤ Progetto educativo	punti 25
• Progetto organizzativo gestionale	punti 20
• Figure professionali	punti 22
• Proposte migliorative	punti 8
• Criteri premiali	punti 5

- di dare atto che il valore massimo stimato dell’appalto, ai sensi dell’art. 14 comma 4 del Codice, è pari ad **€ 1.729.350,00** e risulta così articolato:
 - importo presunto a base d’asta per il periodo 01/07/2024 - 30/06/2026, pari a € 640.500,00 Iva di legge esclusa;
 - costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso per il periodo 01/07/2024 - 30/06/2026 pari ad € 0,00;
 - importo presunto opzione di proroga ai sensi dell’art 120 c. 10 del Codice per il periodo di 12 mesi, € 320.250,00 IVA di legge esclusa;
 - importo presunto affidamento di servizi analoghi di cui all’articolo 76, comma 6, del Codice per il periodo di 24 mesi, pari ad € 640.500,00 di legge esclusa;
 - importo presunto variazione contrattuale fino alla concorrenza del quinto d’obbligo ai sensi dell’art 120 c. 9 del Codice, € 128.100,00 IVA di legge esclusa;
- di nominare, ai sensi dell'art. 15 del del Codice in relazione all'affidamento del servizio in oggetto:
 - RUP - Responsabile di Progetto per le fasi di programmazione e progettazione: Dott.ssa Golfieri Carla Dirigente dell’Area Welfare Unione Bassa Romagna
 - RUP - Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Dott.ssa Giancarla Cenni, Responsabile Servizio Appalti e Acquisti – Unione Bassa Romagna ;
 - RUP - Responsabile di Procedimento per la fase di esecuzione (Direttore dell’Esecuzione): Dott.ssa Ballardini Raffaella, Responsabile del Servizio Famiglia e Minori – Settore Servizio Sociale e Sociosanitario – Unione Bassa Romagna– Unione Bassa Romagna;

- che il servizio è finanziato con fondi ministeriali derivanti dal Piano per gli interventi sociali di contrasto alla povertà e all’esclusione sociale e con risorse derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5, Componente 2 Investimento 1.1.1 e Investimento 1.2.;

- che con nota inviata dalla Responsabile Unica del Progetto, Dott.ssa Golfieri Carla, Dirigente dell'Area Welfare acquisita agli atti in data 9/04/2024 con n. 28252 di prot., è stato richiesto al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi suddetti;

- che con determina n. 417 del 10/04/2024 è stato approvato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti, il bando di gara e relativa istanza di partecipazione allegati al suddetto atto per l'affidamento dei servizi in oggetto mediante **procedura aperta telematica**, ai sensi dell'art. 71 del Codice, da svolgersi interamente sulla piattaforma di negoziazione di Intercent-ER "SATER", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 comma 1 e 2 del suddetto Codice, con i parametri di qualità-prezzo sopra dettagliati, per un importo presunto a base di gara di € **640.500,00** + IVA al 5%, secondo le modalità tutte previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello Schema di Contratto e negli altri elaborati tecnici, approvati con la citata delibera di Giunta dell'Unione della Bassa Romagna n. 411 del 09/04/2024

- che con bando e disciplinare di gara prot. n. 29200 dell'11/04/2024 è stata indetta per il giorno 21/05/2024 alle ore 8:00 la prima seduta virtuale mediante collegamento alla piattaforma di Intercent-ER "SATER";

- che a norma della legislazione vigente il suddetto bando e disciplinare di gara è stato pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sulla piattaforma telematica SATER e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC;

- che le offerte dovevano essere collocate dai concorrenti nel sistema SATER entro e non più tardi del giorno antecedente a quello fissato per la gara e cioè entro le ore 13:00 del giorno 20/05/2024 con le modalità previste nel bando e disciplinare di gara;

- che le offerte caricate a sistema dovevano contenere tre buste digitali denominate rispettivamente "Documentazione Amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica";

Tutto ciò premesso la Presidente accerta che nei prescritti termini è pervenuta un'unica offerta registrata a Sistema al numero di seguito indicato:

- Cooperativa Sociale Il Cerchio Soc. Coop con sede legale in Ravenna, - C.F./P.IVA 00722640398 – Reg. di sistema n. PI195183-24;

Successivamente la Presidente procede all'apertura delle Buste digitali ed alla verifica della "Documentazione Amministrativa" presentata dalle ditte partecipanti.

Dall'esame della documentazione delle ditte partecipanti si rileva che l'unica ditta partecipante ha presentato documentazione amministrativa regolare, così come stabilito nel bando di gara e viene pertanto ammessa alla gara.

Il seggio di gara chiude i lavori rinviando la procedura alla Commissione tecnica da nominarsi con apposito atto della Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti su proposta del Responsabile Unico del Progetto.

La Presidente comunica che una volta nominata la suddetta Commissione tecnica si riunirà in seduta pubblica virtuale per provvedere all'apertura della Busta – Offerta Tecnica al solo fine di verificare la presenza dell'offerta tecnica e la composizione dello stessa e successivamente in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche ammesse alla gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalla Presidente e dalle testimoni.

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Giancarla Cenni

LE TESTIMONI

Dott.ssa Debora Mengozzi

Dott.ssa Maria Lucia Chierico

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta _____ **MARISA ANCARANI** _____

dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che le informazioni riportate nel curriculum sottostante, corrispondono al vero.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARISA ANCARANI**
Indirizzo
Telefono
Fax /
E-mail **ancaranim@unione.labassaromagna.it**
Pec

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a tempo indeterminato Cat D - Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri n. 1 – 48022 Lugo (RA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego POSIZIONE ORGANIZZATIVA - supplente del Dirigente Area Welfare – nomina con Decreto Presidente Unione
- Principali mansioni e responsabilità Sostituisco il Dirigente in caso di sua assenza temporanea in tutte le funzioni che fanno capo al profilo dirigenziale in riferimento al Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario ed al Settore Servizi Educativi (Area Welfare).

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a tempo indeterminato Cat D - Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri n. 1 – 48022 Lugo (RA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Vulnerabilità Sociale – Casa e Politiche Abitative – Ufficio di Staff Coordinamento Amministrativo e Contabile presso il Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Sono responsabile dell'espletamento delle funzioni, interventi e procedimenti inerenti i servizi e le attività di inclusione sociale rivolti alla

vulnerabilità sociale della popolazione fragile. Seguo direttamente la predisposizione e la rendicontazione dei progetti inerenti le risorse di cui al programma povertà nazionale e regionale e progetto europeo PON Inclusione e PAIS. Ho responsabilità di budget per i centri di responsabilità a me afferenti e di risultato in riferimento agli obiettivi dell'Ente, nonché di gestione del personale che fa capo alla struttura organizzativa sopra indicata (personale amministrativo). Sono responsabile del corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili e delle attività di segreteria del Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario con un ruolo di coordinamento in riferimento agli altri centri di responsabilità del settore. Sono responsabile delle procedure per l'affidamento dei servizi all'esterno ed in particolare della predisposizione dei capitolati da sottoporre al Servizio competente dell'Ente in maniera trasversale a tutto il Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario. Svolgo attività di supporto all'Ufficio di Piano per l'integrazione socio sanitaria in riferimento alla programmazione degli interventi (Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale). Sono responsabile di tutte le procedure inerenti le politiche abitative (alloggi ERP e convenzione con Acer - Azienda Casa Emilia Romagna), degli interventi e servizi di sostegno all'abitare compreso gli interventi economici ad esso correlati (contributi per il sostegno alle locazioni, fondo morosità incolpevole).

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2013 al 30.09.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a tempo indeterminato Cat D - Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri n. 1 – 48022 Lugo (RA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio anziani e disabili – Responsabile del Servizio vulnerabilità sociale ed inclusione – Responsabile Ufficio di staff amministrazione e contabilità presso il Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Sono responsabile dell'espletamento delle funzioni, interventi e procedimenti inerenti i servizi rivolti agli anziani e disabili, agli adulti in disagio e alla vulnerabilità ed inclusione sociale. Seguo direttamente la predisposizione e la rendicontazione dei progetti inerenti le risorse di cui al programma povertà nazionale e regionale e progetto europeo PON Inclusione e PAIS. Ho responsabilità di budget per i centri di responsabilità a me afferenti e di risultato in riferimento agli obiettivi dell'Ente, nonché di gestione del personale che fa capo alle strutture organizzative sopra indicate (assistenti sociali coordinatori e personale amministrativo dell'Ufficio di staff amministrazione e contabilità). Sono responsabile del corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili e delle attività di segreteria del Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario. Sono responsabile delle procedure per l'affidamento dei servizi all'esterno ed in particolare della predisposizione dei capitolati da sottoporre al Servizio competente dell'Ente in maniera trasversale a tutto il Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario. Svolgo attività di supporto all'Ufficio di Piano per l'integrazione socio sanitaria in riferimento alla programmazione degli interventi (Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale) ed in riferimento al piano per la non autosufficienza, in qualità di referente delle relative risorse nazionali e regionali.



- Date (da – a) Dal 1 luglio 2010 al 31 dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a Tempo indeterminato Cat D - Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri n. 1 – 48022 Lugo (RA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio anziani e disabili – Responsabile Ufficio di staff amministrazione e contabilità presso il Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Ero responsabile dell'espletamento delle funzioni, interventi e procedimenti inerenti i servizi rivolti agli anziani e disabili. Avevo responsabilità di budget per i centri di responsabilità a me afferenti e di risultato in riferimento agli obiettivi dell'Ente, nonché di gestione del personale che faceva capo alle strutture organizzative sopra indicate (assistenti sociali coordinatori e personale amministrativo dell'Ufficio di staff amministrazione e contabilità). Ho sovrinteso al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili e delle attività di segreteria del Settore Servizio Sociale e Socio Sanitario. Ho curato direttamente le procedure per l'affidamento dei servizi all'esterno ed in particolare la predisposizione dei capitolati da sottoporre al Servizio competente dell'Ente. Ho svolto attività di supporto all'Ufficio di Piano per l'integrazione socio sanitaria in riferimento alla programmazione degli interventi (Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale) e delle risorse di cui ai fondi regionale e nazionale per la non autosufficienza.

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2010 al 30 giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a tempo indeterminato Cat D - Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri n. 1 – 48022 Lugo (RA). Dal 01.01.2010 trasferita all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2112 del Codice Civile.
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio anziani e disabili
- Principali mansioni e responsabilità Ero responsabile dell'espletamento delle funzioni, interventi e procedimenti inerenti i servizi rivolti agli anziani e disabili. Ero responsabile di budget per il centro di responsabilità a me afferente e di risultato in riferimento agli obiettivi dell'Ente, nonché di gestione del personale che faceva capo alla struttura organizzativa sopra indicata (assistenti sociali coordinatori). Ho svolto attività di supporto all'Ufficio di Piano per l'integrazione socio sanitaria in riferimento alla programmazione degli interventi (Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale) e delle risorse di cui ai fondi regionale e nazionale per la non autosufficienza.

- Date (da – a) Dal 1 aprile 2004 al 31 dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a tempo indeterminato Cat D - Comune di Massa Lombarda - piazza Matteotti n. 16 – 48024 – Massa Lombarda (RA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio attività sociali in gestione associata con il Comune di Bagnara di Romagna. Incarico di vice capo settore Servizi alla persona.
- Principali mansioni e responsabilità Ero responsabile dell'espletamento delle funzioni, interventi e procedimenti inerenti i servizi rivolti alla non autosufficienza nei Comuni di Massa Lombarda e Bagnara di Romagna ed in particolare i servizi

dell'area anziani. Ho curato i rapporti con l'AUSL Distretto di Lugo in merito alle funzioni delegate riguardanti gli interventi a favore dei minori e dei disabili ed ero componente della Commissione Centrale assistenza. Ero responsabile di budget per il centro di responsabilità a me afferente e di risultato in riferimento agli obiettivi dell'Ente, nonché di gestione del personale che faceva capo alla struttura organizzativa sopra indicata (coordinatore casa protetta a gestione diretta del Comune di Massa Lombarda e operatori soci assistenziali). Mi occupavo inoltre degli aspetti legati all'integrazione della popolazione straniera. Svolgevo funzioni vicarie del Capo Settore Servizi alla persona del Comune di Massa Lombarda, comprese quelle inerenti i servizi educativi.

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2002 al 31 marzo 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a tempo indeterminato Cat D - Comune di Massa Lombarda - piazza Matteotti n. 16 – 48024 – Massa Lombarda (RA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio attività sociali. Incarico di vice capo settore Servizi alla persona.
- Principali mansioni e responsabilità Ero responsabile dell'espletamento delle funzioni, interventi e procedimenti inerenti i servizi rivolti alla non autosufficienza nel Comune di Massa Lombarda ed in particolare i servizi dell'area anziani. Ho curato i rapporti con l'AUSL Distretto di Lugo in merito alle funzioni delegate riguardanti gli interventi a favore dei minori e dei disabili ed ero componente della Commissione Centrale assistenza. Ero responsabile di budget per il centro di responsabilità a me afferente e di risultato in riferimento agli obiettivi dell'Ente, nonché di gestione del personale che faceva capo alla struttura organizzativa sopra indicata (coordinatore casa protetta a gestione diretta del Comune di Massa Lombarda e operatori soci assistenziali). Mi occupavo inoltre degli aspetti legati all'integrazione della popolazione straniera. Svolgevo funzioni vicarie del Capo Settore Servizi alla persona del Comune di Massa Lombarda, comprese quelle inerenti i servizi educativi.

- Date (da – a) Dal 1 settembre 2000 al 31 dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a tempo indeterminato Cat D - Comune di Massa Lombarda - piazza Matteotti n. 16 – 48024 – Massa Lombarda (RA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali e incarico di Vice Capo Settore Servizi alla Persona.
- Principali mansioni e responsabilità Ero responsabile di procedimento nell'ambito dei servizi rivolti alla non autosufficienza ed in particolare i servizi dell'area anziani. Ho curato i rapporti con l'AUSL Distretto di Lugo in merito alle funzioni delegate riguardanti gli interventi a favore dei minori e dei disabili ed ero componente della Commissione Centrale assistenza. Mi occupavo inoltre degli aspetti legati all'integrazione della popolazione straniera. Svolgevo funzioni vicarie del Capo Settore Servizi alla persona del Comune di Massa Lombarda, comprese quelle inerenti i servizi educativi.

- Date (da – a) Dal 20 giugno 1994 al 31 agosto 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a tempo indeterminato Cat C - Comune di Alfonsine - piazza Gramsci n. 1 – 48011 – Alfonsine (RA)

- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – presso Servizio Tributi
 - Principali mansioni e responsabilità Ho svolto compiti istruttori riguardanti gli aspetti impositivi, di riscossione e sanzionatori in materia di tributi locali
 - Date (da – a) Dal 15 giugno 1993 al 14 giugno 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnara di Romagna - piazza Marconi n. 2 – 48031 – Bagnara di Romagna (RA)

- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Tempo determinato 4°Q.F
 - Principali mansioni e responsabilità Applicato dattilografo
 - Date (da – a) Dal 2 aprile 1993 al 31 maggio 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnara di Romagna - piazza Marconi n. 2 – 48031 – Bagnara di Romagna (RA)

- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Tempo determinato 4°Q.F
 - Principali mansioni e responsabilità Applicato dattilografo
 - Date (da – a) Dal 9 dicembre 1992 al 6 febbraio 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cotignola - piazza Vittorio Emanuele II n. 31 – 48033 – Cotignola (RA)

- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Tempo determinato 4°Q.F
 - Principali mansioni e responsabilità Esecutore Amministrativo
 - Date (da – a) Dal 12 dicembre 1990 al 11 marzo 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cotignola - piazza Vittorio Emanuele II n. 31 – 48033 – Cotignola (RA)

- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Tempo determinato 4°Q.F
 - Principali mansioni e responsabilità Applicato dattilografo

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - Date (da – a) Specializzazione biennale post lauream. Diploma di specialista in studi sull'amministrazione pubblica – con voto 68 su 70, tesi discussa "La conferenza di servizi nella Legge n. 241/1990 e nelle leggi speciali" 21/02/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – SPISA - Università degli Studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ho sostenuto nei due anni di frequenza n. 28 esami nel settore delle scienze amministrative e nelle materie concernenti le Pubbliche Amministrazioni
 - Qualifica conseguita Specialista in studi sull'amministrazione pubblica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
17/03/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza – con voto 94 su 110, tesi discussa “Il sistema di governo dell’ambiente nel nuovo disegno delle autonomie locali”

Università degli Studi di Bologna

Materie giuridiche

Dottore in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
A.S 1984-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità - Perito aziendale e corrispondente in lingue estere con voto 57 su 60

Istituto Ancelle del Sacro Cuore - Lugo

Organizzazione aziendale e studio lingue inglese, francese e tedesco

Diploma di maturità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
febbraio – marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso monografico – 31 ore

Scuola di specializzazione in studi sull’amministrazione pubblica – SPISA – Università degli studi di Bologna

Forma e riforma dell’Amministrazione pubblica tra crescita economica e servizi ai cittadini: la L. n. 124/2015 e la sua attuazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
febbraio – marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso monografico – 32 ore

Scuola di specializzazione in studi sull’amministrazione pubblica – SPISA – Università degli studi di Bologna

La riforma della Pubblica Amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare

- Date (da – a) maggio – giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso formativo – 17 ore

Praxiaccademy

Dal learning all'action learning. Per saldare l'apprendimento con la realtà. Una sfida: realizzare economie di scala senza perder le specificità del territorio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) maggio -giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso formativo – 32 ore

Praxi S.p.A – Organizzazione e Consulenza

La gestione innovativa del servizio nella pubblica amministrazione: problem solving, project management e comunicazione dei progetti di miglioramento

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

IDONEITÀ A SELEZIONI PUBBLICHE

Anno 2017

Idoneità al colloquio con il Presidente dell'Unione Terre di Castelli nella selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato (art. 110, c. 2 d.lgs 267/2000) per la direzione della Struttura Welfare locale dell'Unione Terre di Castelli e dell'ASP di Vignola

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese - francese
discreto
discreto
discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La comunicazione e l'ascolto nel lavoro sociale sono il perno dell'agire quotidiano. Saper comunicare non significa applicare in modo asettico i metodi comunicativi appresi dalla scienza della comunicazione e

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

dell'informazione, ma significa mettersi in relazione con il portatore di interesse che in quel momento abbiamo di fronte (collega, cittadino ecc.) e parlo nelle condizioni di comprendere e quindi di interagire. Non ci può essere comunicazione se non c'è ascolto inteso come capacità di cogliere gli aspetti positivi o negativi di una determinata situazione anche se non detti. Dalla partecipazione ai laboratori regionali del Community Lab e della facilitazione ho acquisito insegnamenti fondamentali per un approccio innovativo che scardina i metodi tradizionali del lavoro pubblico sia nel rapporto con i cittadini sia nel rapporto con i colleghi (approccio dialogico).

Per quanto riguarda questo ultimo aspetto l'assunto che il "capo" è l'assoluto portatore della conoscenza è decaduto. Il leader vincente è colui che riesce a trasmettere ai collaboratori uno stimolo nel sentirsi parte attiva dell'organizzazione e a ritenersi una pedina che, assieme ad altre, fa muovere il gioco.

L'esperienza acquisita in ambito lavorativo e la specifica formazione post universitaria mi hanno permesso di raggiungere ottimi risultati nella pianificazione e organizzazione, soluzione di problemi, interazione con gli altri settori dell'organizzazione, delega di responsabilità ai collaboratori in un'ottica di raggiungimento del massimo risultato gestionale (performance raggiunta dal gruppo/squadra e massima realizzazione degli obiettivi assegnati).

Ho approfondito gli aspetti innovativi della vigente normativa sul lavoro pubblico attraverso la formazione post universitaria (esami sostenuti: Diritto del Lavoro e Organizzazione e gestione delle risorse umane. Per quest'ultima prova ho prodotto una relazione dal titolo "Analisi del sistema di misurazione e valutazione della performance dei comuni della bassa romagna e dell'unione").

Nell'ambito dell'attività attualmente svolta ho maturato buone capacità di applicazione dei metodi di controllo dell'efficacia delle gestioni pubbliche e buona conoscenza del nuovo sistema contabile degli enti locali (armonizzazione dei bilanci pubblici).

Ho buona capacità di utilizzo dei sistemi di video scrittura e di Excel, posta elettronica e delle modalità di navigazione internet. Tali capacità sono state acquisite in ambito lavorativo e attraverso corsi formativi post diploma di maturità. Utilizzo agevolmente i programmi gestionali in uso presso l'Ente Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Iride, Libra/Libraflex, Smart, firma digitale).

Mi piace la musica e la lettura

Patente B

Firma 

Lugo, 1 ottobre 2020



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Raffellini Elisabetta**

Indirizzo(i)

Cellulare

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

**Occupazione
desiderata / Settore
professionale** **Assistente Sociale**

Esperienza professionale

Date 01/11/2010 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Assistente Sociale Coordinatore

Principali attività e responsabilità Attività di coordinamento e supporto assistenti sociali territoriali (Area disabili adulti e dal 01/10/2020 Coordinatore Area Minori) nei processi di presa in carico e realizzazioni progettuali; attività di integrazione socio-sanitaria in un'ottica di lavoro multidimensionale e multidisciplinare (componente, per il Servizio Sociale Unione Comuni della Bassa Romagna della commissione Unità di Valutazione Disabili a livello aziendale).

Livelli di responsabilità intermedia tra la dirigenza e gli operatori territoriali per la realizzazione degli obiettivi del servizio. Rapporti con gli enti gestori di strutture residenziali e/o diurne per la disabilità/minori, finalizzati alla realizzazione e verifica dei progetti individuali dell'utenza in carico.

Attività di controllo e verifica dell'utilizzo degli adeguati strumenti operativi riguardo all'area disabili, da parte delle assistenti sociali territoriali.

Componente commissione CAAD (centro di adattamento ambiente domestico) per il distretto di Lugo:

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza Martiri 1, 48022 Lugo (Ra) (Lugo)

Tipo di attività o settore Area Disabili adulti/Area Minori

Date 01/01/2010 → 31/10/2010

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità Assistente Sociale territoriale Area Disabili adulti
Componente equipe Caad

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza Martiri 1, 48022 Lugo (Ra) (Lugo)

Tipo di attività o settore Area Disabili adulti

Date 11/12/2000 - 31/12/2009

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale collaboratore

Principali attività e responsabilità Assistente Sociale territoriale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Ravenna Distretto di Lugo

lavoro	Via Garibaldi n. 41, 48022 Lugo (Lugo)
Tipo di attività o settore	Area Anziani, Disabili adulti, Disagio sociale
Date	16/11/1998 - 09/12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale collaboratore
Principali attività e responsabilità	Assistente Sociale territoriale Coordinamento Servizio Assistenza Domiciliare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Portomaggiore Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (Fe)
Tipo di attività o settore	Area Anziani
Date	17/07/1995 - 07/11/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale territoriale con rapporto convenzionato presso l'Ausl di Ferrara Distretto di Portomaggiore
Principali attività e responsabilità	Assistente Sociale di territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Cidas Onlus Via Bertoni n. 19, 44034 Copparo (Fe)
Tipo di attività o settore	Area Anziani Servizio Assistenza Domiciliare

Istruzione e formazione

Date	08/04/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Servizio Sociale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione, coordinamento e gestione nell'ambito della prevenzione, del sostegno e del recupero rivolte a problematiche sociali nella Pubblica Amministrazione, negli Enti parastatali, locali e privati o per l'esercizio della libera professione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Trieste (Facoltà di Scienze della Formazione) Via Tigor n. 22, 34138 Trieste
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea in Servizio Sociale (vecchio ordinamento)
Date	10/07/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma universitario di Assistente Sociale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Principi e fondamenti del Servizio sociale professionale, Metodologie e tecniche del Servizio Sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna (Facoltà di Scienze Politiche) Via Strada Maggiore, 45, 40125 Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma universitario in Servizio Sociale
Date	07/1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Assistente per Comunità Infantili
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenze teorico-pratiche legate alle fasi di sviluppo dell'infanzia (0-6 anni), elementi di psico-pedagogia dell'età evolutiva.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Statale "E. Stoppa" Via Garibaldi n. 62, 48022 Lugo (RA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lettura, di comprensione e di valutazione dei bisogni presentati dall'utenza che accede all'area disabili; capacità di riconoscere e valorizzare le risorse di cui si è responsabili; capacità di porsi in un'ottica di ricerca e di integrazione socio-sanitaria con figure professionali diverse in contesti multiproblematici e di elevata complessità sociale.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di programmazione individuale e di gruppo per le problematiche dell'area. Capacità di declinare obiettivi generali in obiettivi specifici di servizio e/o di progetto.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti e delle competenze tecniche e teoriche della professione

Capacità e competenze informatiche

Conoscenze di base di Microsoft Word, uso di Internet e posta elettronica.

Patente

B

Informazioni aggiuntive

28/03/2019 Corso FAD "L'approccio all'intercultura nel lavoro sociale" Firenze
01/05/2018 al 30/09/2019 Percorso Formativo "Course for Network Dialogue" Bologna

11/06/2018 Seminario "Siamo tutti coinvolti...modelli di analisi multidimensionale per una progettazione ed una responsabilità condivisa nel lavoro d'equipe" Bologna

da novembre 2017 a giugno 2018 Percorso Laboratoriale "accompagnare il lavoro sociale che cambia" Bologna

22/11 e 23/11/2017 "Forum Non Autosufficienza" Bologna

22/11 e 23/11/2017 "Forum Non Autosufficienza" Bologna

da novembre 2017 a giugno 2018 Percorso Laboratoriale "accompagnare il lavoro sociale che cambia" Bologna

30/10/2017 "Coprogettazione, innovazione, inclusione della persona" Cesena

11/05/2017 Approfondimento operativo sul Budget di salute Cesena

08/02/2017 "Progettare la salute: il Budget di salute" Cervia

10/04/2017 "supervisione professionale" Bologna

dal 17/12/2015 al 14/06/2016 "Presenza in carico e trattamento di giovani adulti con disturbo dello spettro autistico (ASD) AUSL Ravenna

23/04/2015 Seminario "L'assistente Sociale e la gestione dell'aggressività nella relazione di aiuto" Ravenna

15/12/2014 Giornata Formativa "La responsabilità dell'Assistente Sociale nei confronti dei colleghi e dell'organizzazione" Rimini

02/12/2014 Officina del Welfare "Il Servizio Sociale territoriale nel cambiamento" Bologna

09/04/2014 Convegno "Nuovi strumenti di supporto all'autonomia" Ravenna

22/06/2013 Corso FAD "Rischi, responsabilità e dilemmi nel lavoro dell'Assistente Sociale, valutazione di efficacia degli interventi del Servizio Sociale" Roma

29/10/2013 Corso formativo "I New Media nella Pubblica Amministrazione" Lugo

18/01/2011 Seminario Formativo "Il FRNA e il CAAD sul territorio. La modulazione distrettuale del servizio" Bologna;

14/01/2011 Seminario di studio "Agire l'autonomia tecnico/professionale: il Servizio Sociale nell'attuale scenario di Welfare" Forlì;

15/04/2011 Convegno "Integrazione socio-sanitaria, qualità ed appropriatezza dei servizi per disabili" Casalecchio di Reno(Bo);

7 e 8/10/2011 Convegno "Bisogni delle famiglie, caregiver e servizi alla persona: una sfida sociale ed imprenditoriale" Bologna;

9 e 10/11/2011 Forum sulla Non Autosufficienza Bologna;

15/03/2012 Seminario "Deontologia e responsabilità professionali dell'Assistente Sociale" Rimini;

18/05/2012 Convegno Associazione ANFFAS "Progetto di vita e famiglia" Faenza;

09/04/2010 Partecipazione al convegno "Progetto I.C.A.R.E. - I.C.F. Ravenna";

06/11/2009 Partecipazione al convegno "Fragilità: un modello per l'integrazione dei servizi sanitari e sociali";

08/10/2009 Partecipazione al corso di formazione "Progettare un ambiente domestico funzionale e confortevole";

10/09/2009 Partecipazione al seminario "Valutazione dei bisogni delle persone con disabilità";

01/12/2008 Partecipazione al convegno nazionale "Star bene in casa";

24/10/2008 Partecipazione al corso "Dal consenso informato all'amministratore di sostegno nella cura dei soggetti affetti da demenza";

dal 27/09/2007 al 15/11/2007 Partecipazione al corso di sei giornate formative "Centri di informazione e consulenza per l'adattamento dell'ambiente domestico per disabili e anziani";

dal 18/01/2006 al 13/12/2006 Partecipazione al corso di formazione di sette giornate "Processi lavorativi e modalità organizzative nel lavoro dell'assistente sociale, in particolare in relazione al fenomeno delle povertà estreme";

dal 02/02/2006 al 24/03/2006 Partecipazione al corso di formazione "Intervento di informazione/formazione sulla normativa esistente in materia di disabilità";

18/11/2005 Partecipazione al convegno "Obiettivi strategici e prospettive - Piano di Zona Sociale di Lugo 2005/2007";

13/06/2003 Attestato di partecipazione al seminario "La qualificazione dei centri diurni per la cura dei pazienti affetti da demenza: esperienze a confronto";

16/05/2003 Partecipazione al convegno "L'anziano dall'ospedale al domicilio";

3-4/02/2003 Partecipazione al convegno "Verso l'accreditamento: nuove strategie e nuovi servizi per la qualità nell'assistenza agli anziani";

31/10/2002 Partecipazione al corso formativo "Progetto Demenze dell'Azienda USL di Ravenna";

11/02/2002 Partecipazione al seminario "Nuove politiche sociali e prospettive per il servizio sociale professionale in attuazione della Legge 328/2000".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma
Raffellini Elisabetta

Lugo 1 giugno 2022



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Eleonora Martini**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Occupazione desiderata / Settore professionale **Assistente Sociale**

Esperienza professionale

Date Dal 01/10/2021 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Attività di servizio sociale professionale in qualità di assistente sociale coordinatore dell'Unione dei Comuni

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza dei Martiri, 1 - 48022 Lugo (RA)

Tipo di attività o settore Coordinamento Disabili adulti

Date Dal 01/01/2010 al 01/10/2021

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Attività di servizio sociale professionale in qualità di assistente sociale territoriale del Comune di Bagnacavallo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza dei Martiri, 1 - 48022 Lugo (RA)

Tipo di attività o settore Area Anziani e Disabili adulti

Date 13/09/2004 - 31/12/2009

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Professionale Assistente Sociale a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Attività di servizio sociale professionale in qualità di assistente sociale territoriale del Comune di Bagnacavallo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Ravenna - Distretto di Lugo
Via Garibaldi, 41 - 48022 Lugo (RA)

Tipo di attività o settore Area Anziani e Disabili adulti

Principali attività e responsabilità Attività di servizio sociale professionale in qualità di assistente sociale territoriale del Quartiere San Donato del Comune di Bologna

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna
Piazza Maggiore, 6 - 40124 Bologna (BO)

Tipo di attività o settore Area Anziani

Pagina 1 / 5 - Curriculum vitae di Eleonora Martini Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Comunità europea, 2003 20060628

Date 19/11/2001 - 21/06/2002
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità Attività di servizio sociale professionale in qualità di assistente sociale territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio dei Servizi Sociali di Imola
Viale D'Agostino, 2/a - 40026 Imola (BO)
Tipo di attività o settore Area Anziani

Date 01/01/2001 - 14/11/2001
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale a tempo determinato
Principali attività e responsabilità Attività di servizio sociale professionale in qualità di assistente sociale territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio dei Servizi Sociali di Imola
Viale D'Agostino, 2/a - 40026 Imola (BO)
Tipo di attività o settore Area Anziani

Date 01/02/2000 - 31/12/2000
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale con rapporto di lavoro Interinale
Principali attività e responsabilità Attività di servizio sociale professionale in qualità di assistente sociale territoriale presso il Consorzio dei Servizi Sociali di Imola
Nome e indirizzo del datore di lavoro Obiettivo Lavoro s.c.r.l.
Via F. Filzi, 27 - 20124 Milano (BO)
Filiale di Bologna - Via della Grada, 4 - 40122 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore Area Anziani

Date 17/11/1997 - 31/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità Attività di servizio sociale professionale connesse al servizio assistenza anziani in qualità di assistente sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Imola
Via Mazzini, 4 - 40026 Imola (BO)
Tipo di attività o settore Area Anziani / Servizio Assistenza Anziani

Istruzione e formazione

Date 15/04/2002
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Servizio Sociale con voto 92/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute Tesi di laurea dal titolo: "Lo stress di chi assiste un familiare non autosufficiente: la famiglia risorsa o utente?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Trieste (Facoltà di Scienza della Formazione)
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste (TS)

Data 03/07/1997 con voto 50/50
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Assistente Sociale
Principali tematiche/competenza professionali possedute Principi e fundamenta del servizio sociale professionale, metodologie e tecniche del servizio sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali dell'Università di Bologna attualmente inserita nella Facoltà di Scienze Politiche
Strada Maggiore, 45 - 40125 Bologna (BO)

Data A.S. 1992/93 con voto 53/60

Pagina 2 / 5 - Curriculum vitae di Eleonora Martini
Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Comunità europee, 2003 20060628

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali
 tematiche/competenza
 professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione
 erogatrice dell'istruzione e
 formazione

Diploma di Istituto Tecnico Commerciale
 Studio delle lingue e delle letterature straniere unitamente ad una formazione di
 base su materie umanistiche e scientifiche
 Istituto "A.Oriani"
 Via Manzoni, 6 - 48018 Faenza (RA)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavoro progettuale individuale e di gruppo, capacità di collaborare con figure professionali diverse in contesti multiproblematici e di elevata complessità sociale

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare in autonomia la propria attività professionale all'interno del Servizio di appartenenza, in situazioni di complessità e multi problematichità. Capacità di lavoro in équipe.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti e delle competenze tecniche e teoriche della professione

Capacità e competenze informatiche

Conoscenze di base dei programmi Office (Word, Excel, PowerPoint), navigazione su internet e utilizzo posta elettronica.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Ulteriori informazioni

Nel 1996 ho svolto un'attività di ricerca per la Caritas Diocesana, che ha dato vita ad una pubblicazione a cura di Everardo Minardi "Osservatorio diocesano delle Povertà. Relazione per 1995-1996 dell'osservazione condotta sul comune di Faenza", Homeless Book, 1997, Faenza.

Nel 2000 e 2001 ho svolto un incarico di docenza (Elementi di Metodologia del lavoro sociale) per il corso di formazione: Addetto all'assistenza di base (indirizzo anziani), organizzato dall'IRECOOP di Faenza.

Per approfondire le mie conoscenze sociali ho partecipato a numerosi convegni e giornate di studio, tra cui in particolare:

- il 18.03.1996 al convegno "Strategie di intervento sulle povertà estreme e formazione dell'operatore sociale", organizzato dalla scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali e dal Ce.P.Ci.T. del Dipartimento di Sociologia, tenutosi presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna;
- il 22-30.05 e il 05.05.1996 a Bologna al seminario di studio sul tema: "La

nuova riforma sanitaria: aspetti organizzativi, sociali ed etici", organizzato dalla scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali dell'università di Bologna e dell'I.P.S.S.E.R. di Bologna;

- l'11-12.05.1996 al 1° convegno nazionale sul tema "10 anni di esperienza delle case delle donne e dei centri antiviolenza", tenutosi a Marina di Ravenna;
- l'08.06.1996 al 1° convegno di studio sul tema "Case protette ed R.S.A.: un percorso verso la qualità", organizzato dall'I.P.A.B della casa di riposo di Verrucchio, tenutosi a Verucchio -RN-
- il 23.11.1996 al seminario di studi sul tema "Depressione e disturbi d'ansia nella terza età", organizzato dall'Associazione culturale "Gian Mario Balzarini" per lo studio della psicologia e delle neuroscienze, svoltosi a Forlì;
- il 04-05.10.1996 al convegno Internazionale "La società del Gratuito: Sradicare il Sistema che crea la povertà", organizzato dall'Associazione Papa Giovanni XXIII tenutosi a Torre Pedrera -RN-;
- dal 27 al 31.12.1996 al 51° convegno giovani "Nemica/Amica solitudine" organizzato da i convegni e incontri della cittadella, tenutosi alla "Cittadella di Assisi";
- il 25/05/1997 alla giornata di studi sul tema "Livelli formativi dell'Assistente Sociale nell'Università" svoltasi a Bologna;
- il 12-13/09/1997 al X° Convegno Nazionale famiglie affidatarie - adottive e case famiglie sul tema "Affido e Adozione", organizzato dall'Associazione Papa Giovanni XXIII tenutosi a Riccione -RN-;
- dal 26 marzo all'11 giugno 1998 al corso di aggiornamento per assistenti e operatori sociali "Il Servizio Sociale in ambito penitenziario e nelle misure alternative" svoltosi a Bologna e organizzato dalla Scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali dell'Università di Bologna e dall'I.P.S.S.E.R. con il patrocinio della Regione Emilia Romagna;
- il 12-17-24.12.98 al ciclo di incontri sul tema "Accogliere in famiglia: corso sull'affido familiare" organizzato dall'associazione onlus famiglie per l'accoglienza tenutosi a Imola -BO-;
- il 21 novembre 1998 ad Imola al convegno "Volontariato: una risorsa per la comunità" organizzato dal Comune di Imola;
- il 27.11.98 a Bologna al convegno su "Le risposte del territorio contro l'esclusione sociale grave" organizzato dal dipartimento di sociologia dell'Università degli studi di Bologna;
- il 06.02.1999 a Piacenza al convegno organizzato dalle Caritas Diocesane dell'Emilia-Romagna "La riforma del Welfare in Emilia-Romagna";
- il 29-30-31.03.1999 a Bologna alle sessioni di lavoro su "Le famiglie interrogano le politiche sociali" organizzato dalla Presidenza del consiglio dei Ministri, Dipartimento per gli affari sociali;
- il 06.05.1999 a Ravenna ad un corso per istruttori direttivi assistenti sociali 7 q.f., organizzato dall'Associazione Nazionale Assistenti Sociali;
- il 25.09.1999 al Convegno "Azienda...IPAB, gestione di strutture polivalenti per anziani" organizzato dalla IPAB "Morri.Abbondanzi- Montuschi" di Faenza;
- il 29.11.1999 a Colorno (Parma) all'incontro sulle Unità di Valutazione Geriatrica, organizzato dall'Azienda USL Parma e dal Comune di Colorno;
- il 30.05.2001 a Bologna al dibattito pubblico "Guardie e ladri; l'assistente sociale tra stereotipi e professionalità" organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna.;
- il 12.12.2001 alla giornata seminariale di studio: EURO: i cambiamenti gestionali negli enti locali alla luce dell'arrivo dell'Euro, organizzata dal Consorzio Servizi Sociali Imola;
- l'11.01.2002 a Faenza al seminario di studio "Nuove politiche sociali e prospettive per il Servizio Sociale professionale in attuazione della Legge n. 328/2000" organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna;
- il 14.06.2002 a Cesena al Convegno Scientifico "Invecchiare Risorse, Limiti e Potenzialità: uno sguardo interdisciplinare" organizzato dall'Azienda USL Cesena- U.O. Geriatria- e la Facoltà di Psicologia;
- dal 15/10/2002 al 14/11/2002 al corso di aggiornamento "La gestione multiprofessionale e multidimensionale del paziente demente nell'ambito della rete dei servizi territoriali" organizzato dall'Azienda USL Città di Bologna;

- il 10.12.2002 a Bologna alla giornata di studio "La professione dell'assistente sociale nel mercato di Welfare" organizzata dal Sindacato Unitario Nazionale Assistenti Sociali;
- dal 26/03/2003 al 15/05/2003 al corso di aggiornamento "Le cure domiciliari: i professionisti interpretano gli indirizzi dei servizi" organizzato dall'Azienda USL Città di Bologna;
- il 18/06/2003 al seminario internazionale di studio "L'assistenza agli anziani: Bologna è già in Europa?" organizzato dal Dipartimento di Sociologia dell'Università di Bologna e dall'Opera Pia dei poveri vergognosi di Bologna;
- il 15-16.12.2003 al Convegno sui risultati del progetto ministeriale demenze "Qualificazione dei Centri diurni e di strutture residenziali e di azioni di sostegno ai familiari" svolto presso l'Università di Bologna;
- il 30/04/2004 a Ravenna al seminario di studio e confronto "Responsabilità: valore umano, valore professionale" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna;
- dal 18/01/2006 al 13/12/2006 a Lugo al corso di formazione di sette giornate "Processi lavorativi e modalità organizzative nel lavoro dell'Assistente Sociale, in particolare in relazione al fenomeno delle povertà estreme" organizzato dall'AUSL di Ravenna;
- il 04/05/2006 a Lugo alla giornata di studio "Stare bene, sentirsi malati, essere malati - Pensare all'invecchiamento in una prospettiva integrata" organizzato dall'AUSL di Ravenna Distretto di Lugo;
- dal 19/03/2008 al 11/06/2008 a Lugo al corso di formazione "Teoria e pratica della riabilitazione psichiatrica nel sistema dei servizi di salute mentale" organizzato dall'AUSL di Ravenna;
- 05/11/2010 a Ravenna al convegno "Fragilità e strategie per la programmazione, l'assistenza proattiva e la valutazione dei servizi" organizzato dall'AUSL di Ravenna;
- 14/01/2011 a Forlì al seminario di studio "Agire l'autonomia tecnico/professionale: il servizio sociale nell'attuale scenario di Welfare" organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;
- Dal 27/01/2011 al 14/04/2011 a Ravenna al corso di formazione "Percorso di formazione per professionisti medici ed infermieri nell'implementazione di ambulatori territoriali per la gestione del paziente con patologia cronica BPCO" organizzato dall'AUSL di Ravenna;

Dal 24/05/2013 allego il mio curriculum autocertificato della formazione continua svolta fino ad ora.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

