



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

SERVIZIO CULTURA E TURISMO

DETERMINAZIONE N. 797 DEL 26/10/2023

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NELLA BIBLIOTECA " R.PETTAZZONI" DI SAN MATTEO DELLA DECIMA E NELLA "SEZIONE RAGAZZI" DELLA BIBLIOTECA G.C.CROCE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO E DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO NELL'ARCHIVIO STORICO - DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI GARA

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. BELLETTI ANDREA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NELLA BIBLIOTECA " R.PETTAZZONI" DI SAN MATTEO DELLA DECIMA E NELLA "SEZIONE RAGAZZI" DELLA BIBLIOTECA G.C.CROCE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO E DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO NELL'ARCHIVIO STORICO - DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI GARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Considerato che il sistema bibliotecario pubblico risponde al diritto primario di tutti i cittadini a fruire, indipendentemente dal luogo di residenza, di un servizio di informazione e documentazione efficiente. In questo modo si creano le condizioni per il libero accesso alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e alla informazione, che costituiscono le basi per l'esercizio pieno e consapevole dei diritti di cittadinanza, come auspicato dal Manifesto Unesco sulla biblioteca pubblica (1994) e dalle Linee Guida IFLA/UNESCO (2001).

In particolare le biblioteche pubbliche degli Enti Locali sono istituti culturali che assolvono, in vario grado e con differenti forme, a compiti di:

- informazione e documentazione generale su qualsiasi supporto, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica;
- diffusione del libro e della lettura e promozione della cultura e della conoscenza;
- promozione all'autoformazione e sostegno delle attività per l'educazione permanente, anche in collaborazione con il sistema scolastico;
- sviluppo della cultura democratica, permettendo uguaglianza di accesso alle conoscenze, alle idee ed alle opinioni;
- rafforzamento dell'identità della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale;
- inclusione sociale, attraverso l'uso socializzato dei mezzi di informazione e comunicazione;
- integrazione delle categorie svantaggiate, attraverso l'eliminazione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi;
- conservazione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario locale e nazionale e della cultura di tradizione orale”;

Dato atto che questo Ente è proprietario della biblioteca “R. Pettazzoni” a San Matteo della Decima e della biblioteca “G.C.Croce” a San Giovanni in Persiceto, composta da una “*Sezione Adulti*”, a gestione diretta, e una “*Sezione Ragazzi*”;

Dato altresì atto che questo Ente è proprietario anche di un Archivio Storico sito al secondo piano della biblioteca comunale “G.C.Croce” a San Giovanni in Persiceto;

Evidenziato che questa Amministrazione ha riscontrato dal 2012 l'opportunità e la convenienza nel procedere alla gestione del servizio bibliotecario della biblioteca comunale “R. Pettazzoni” a San Matteo della Decima e della “Sezione Ragazzi” della biblioteca comunale “G.C.Croce” a San Giovanni in Persiceto e del servizio archivistico dell'Archivio storico tramite l'affidamento ad impresa esterna;

Accertato che il contratto precedente risulta in scadenza e che appare opportuno, per quanto detto, procedere nuovamente all'affidamento in appalto della gestione dei servizi bibliotecari suddetti, e del servizio di gestione dell'Archivio Storico, per il periodo 01.01.2024/31.12.2026;

Ritenuto di proseguire con un contratto d'appalto di durata triennale, rinnovabile per un massimo di ulteriori tre anni - qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'Amministrazione comunale, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, verificate le compatibilità di bilancio - in considerazione:

- del ritorno in termini qualitativi del servizio grazie alla continuità e stabilità gestionale che si determina in un arco temporale medio, garantendo conoscenza del territorio, instaurazione di rapporti relazionali con l'utenza, maggiore capacità di risoluzione dei profili critici nella fase esecutiva;
- della proficuità nell'azione amministrativa insita nella programmazione e pianificazione delle attività e delle risorse;
- dei costi connessi all'espletamento di una gara, anche in termini di economia procedurale;

Preso atto che l'appalto oggetto della presente determinazione è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di servizi e forniture anni 2023/2024, approvato con Delibera del Consiglio Comunale del 13.04.2023, codice CUI S00874410376202300003;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 160 del 20.10.2023, avente ad oggetto "*Elementi organizzativi per l'affidamento della gestione del servizio bibliotecario nella biblioteca comunale "R. Pettazzoni" a San Matteo della Decima e nella "Sezione Ragazzi" della biblioteca comunale "G.C.Croce" a San Giovanni in Persiceto e del servizio archivistico nell'Archivio storico*";

Evidenziato che il Responsabile Unico del Progetto è la dipendente Cinzia De Martino, come da nomina Prot. n. 44770/2023;

Acquisito il documento preliminare di programmazione ed individuazione del gruppo di lavoro per l'affidamento dell'appalto in oggetto prot. n. 45419/2023 trasmesso dalla suddetta RUP con il quale:

- 1) si dispone che la procedura di affidamento in oggetto non sia suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni sarebbero svolte da soggetti diversi con possibili inefficienze in termini di coordinamento temporale e uniformità dei servizi;
- 2) si dispone che la procedura di affidamento sia suddivisa nelle seguenti fasi:
 - fase di pianificazione e programmazione (programmazione della spesa e verifica preventiva dei progetti);
 - fase di gara, che comprende la predisposizione degli atti di gara (capitolato, progetto di servizio, schema di contratto, informativa sul trattamento dati personali), con data di pubblicazione nel mese di ottobre 2023;
 - esecuzione della procedura della gara da concludersi entro il mese di dicembre 2023 e affidata alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua;
 - fase dell'esecuzione del contratto;
 - verifica di conformità del servizio, da espletarsi durante tutto il periodo contrattualmente previsto;
- 3) si individuano, nell'ambito del personale assegnato all'Area Servizi alla Persona, i dipendenti, dotati del necessario inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate per i relativi incarichi, per formare il gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale per la costituzione e l'utilizzo del fondo per l'innovazione e incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023;
- 4) si trasmette al sottoscritto Dirigente la seguente documentazione:
 - A) capitolato speciale di appalto;
 - B) Progetto di servizio;
 - C) Schema di contratto;
 - D) Informativa sul trattamento dei dati personali;

5) si definisce il seguente quadro economico:

| QUADRO ECONOMICO | |
|--|---------------------|
| A) GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI | |
| A1) Servizio durata triennale 2024/2026 | 420.000,00 |
| Di cui Costi della sicurezza periodo 2024/2026 | 5.561,00 |
| Di cui Costi per la manodopera 2024/2026 | 371.630,00 |
| A2) Servizio rinnovo durata triennale 2027/2029 | 420.000,00 |
| Di cui Costi della sicurezza periodo 2027/2029 | 5.561,00 |
| Di cui Costi per la manodopera 2027/2029 | 371.630,00 |
| IMPORTO DELL'APPALTO | € 840.000,00 |
| B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE | |
| B1) Incentivi funzioni tecniche (art. 45 D.Lgs. 36/2023 e Regolamento Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 01/10/2021) comprensive della quota accantonata per la CUC | € 16.800,00 |
| B2) Contributo ANAC | € 250,00 |
| B3) Spese per pubblicazione | € 1.000,00 |
| SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE | € 18.050,00 |
| IMPORTO TOTALE | € 858.050,00 |

Rilevato che non si è resa necessaria la redazione del D.U.V.R.I., poiché i servizi di gestione bibliotecari e archivistici sono considerati servizi di natura intellettuale, e come tali esclusi dall'obbligo di elaborazione da parte del committente del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/08;

Atteso che l'importo di gara è superiore alla soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art. 14 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE e che la gara di appalto verrà espletata tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ravvisata la necessità di procedere all'aggiudicazione del contratto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come prescritto dall'art. 108, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023, assegnando alla valutazione degli elementi di natura qualitativa un peso pari a 90/100 e alla valutazione degli elementi di natura quantitativa un peso pari a 10/100;

Ritenuto che il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa salvaguardi la qualità del servizio, in quanto comporta la valutazione degli elementi delle offerte tecniche degli operatori economici concorrenti in misura prioritaria rispetto al prezzo;

Richiamata la Delibera del Consiglio Comunale n. 78 del 21/12/2021 che approva la convenzione tra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Terred'Acqua per il trasferimento all'Unione

DETERMINAZIONE NR. 797 DEL 26/10/2023

Terred'Acqua della fase procedimentale della procedura di gara per l'affidamento dei lavori e forniture di beni e servizi superiori ad euro 40.000,00;

Dato atto, pertanto, che si intende dare mandato alla Centrale Unica di Committenza (CUC) istituita presso l'Unione Terre D'Acqua di esperire la procedura di gara per l'affidamento in appalto dei servizi sopracitati;

Dato atto altresì che la Centrale Unica di Committenza (CUC):

- provvederà alla richiesta del Codice Identificativo di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti del servizio di cui sopra;
- provvederà alle spese per il contributo ANAC di euro 250,00, successivamente rimborsate a seguito di specifica rendicontazione dal Comune di San Giovanni in Persiceto;
- provvederà altresì a tutti gli obblighi di legge relativi a pubblicità e trasparenza nelle forme previste dalla Legge 190/2012 ss.mm.ii, dal D.Lgs 33/2013 ss.mm.ii. nonché dall'art. 84 e 85 del Dlgs 36/2023;

Richiamato altresì l'art. 4 della Convenzione tra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Terre D'Acqua suddetta, che definisce le attività di competenza dei Comuni e ritenuto, pertanto, di approvare il capitolato speciale d'appalto allegato sub A contenente le norme tecnico-amministrative e gli obblighi contrattuali che devono essere applicati nell'esecuzione dell'appalto dei servizi in oggetto;

Dato atto che il presente appalto è esente dall'IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22) del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, in quanto si configura come prestazione propria della biblioteca;

Visti:

- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici";
- la Legge n. 136 del 13/08/2010
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale di contabilità.

Richiamate:

- la deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 27/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) 2022/2026 - triennio 2023/2025 e approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 26 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2023/2025 - parte finanziaria. Affidamento delle risorse ai dirigenti e responsabili di servizio";

Richiamato il decreto sindacale n. 4 del 04/02/2022, mediante il quale il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale, riconoscendo allo stesso l'esercizio dei poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D. Lgs. 165/2001, assegnazione temporanea delle funzioni di Responsabile del Servizio Cultura e Turismo;

Dato atto che sarà allegato alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.lgs. n. 267/00.

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'attivazione della procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento in appalto dei servizi bibliotecario e archivistico relativi alla biblioteca "R. Pettazzoni" di San Matteo della Decima, alla Sezione ragazzi della Biblioteca G.C. Croce di San Giovanni in Persiceto, e all'Archivio Storico per il periodo 01.01.2024/31.12.2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del medesimo decreto;
- 2) di dare mandato, ai sensi della Delibera del Consiglio Comunale n. 78 del 21/12/2021, alla Centrale Unica di Committenza (CUC) istituita presso l'Unione Terre D'Acqua, di esperire la procedura di gara per l'affidamento in appalto dei servizi sopracitati;
- 3) di approvare i seguenti atti della procedura di gara:
 - allegato A- CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NELLA BIBLIOTECA " R.PETTAZZONI" DI SAN MATTEO DELLA DECIMA E NELLA "SEZIONE RAGAZZI" DELLA BIBLIOTECA G.C.CROCE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO E DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO NELL'ARCHIVIO STORICO - PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2026;
 - Allegato B – PROGETTO DI SERVIZIO;
 - Allegato C - SCHEMA DI CONTRATTO;
 - Allegato D - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
- 4) di approvare i seguenti quadri economici relativi alla procedura:

| QUADRO ECONOMICO | |
|--|---------------------|
| A) GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI | |
| A1) Servizio durata triennale 2024/2026 | 420.000,00 |
| Di cui Costi della sicurezza periodo 2024/2026 | 5.561,00 |
| Di cui Costi per la manodopera 2024/2026 | 371.630,00 |
| A2) Servizio rinnovo durata triennale 2027/2029 | 420.000,00 |
| Di cui Costi della sicurezza periodo 2027/2029 | 5.561,00 |
| Di cui Costi per la manodopera 2027/2029 | 371.630,00 |
| IMPORTO DELL'APPALTO | € 840.000,00 |
| B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE | |
| B1) Incentivi funzioni tecniche (art. 45 D.Lgs. 36/2023 e Regolamento Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 01/10/2021) comprensive della quota accantonata per la CUC | € 16.800,00 |
| B2) Contributo ANAC | € 250,00 |
| B3) Spese per pubblicazione | € 1.000,00 |
| SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE | € 18.050,00 |

- 5) di dare atto che la spesa per la gestione dei servizi oggetto di affidamento e la spesa accessoria a disposizione della stazione appaltante (per incentivi, spese di pubblicazione, contributo Anac) trova copertura sul capitolo 1868/18 GESTIONE SERVIZI IN CONVENZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI – BIBLIOTECHE E ARCHIVI e sul capitolo 1875/18 GESTIONE SERVIZI IN CONVENZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ARCHIVIO STORICO del Bilancio di previsione 2023/2025 con riferimento ai rispettivi anni e negli esercizi finanziari successivi che saranno dotati della necessaria disponibilità;
- 6) di dare atto che si procederà con i definitivi impegni di spesa dei servizi assegnati a seguito di aggiudicazione;
- 7) si impegnano a favore dell'Unione Terre d'Acqua le spese stimate pari ad € 1.250,00 per lo svolgimento della gara da parte della CUC, nello specifico: € 1.000,00 per le spese di pubblicazione delle procedure ed € 250,00 per il contributo Anac, sul capitolo 1868/18 GESTIONE SERVIZI IN CONVENZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI – BIBLIOTECHE E ARCHIVI del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023;
- 8) di dare atto che:
 - la presente determinazione ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - i servizi si svolgeranno presumibilmente per il periodo 01.01.2024/31.12.2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni;
 - il Codice Identificativo di gara (CIG) verrà richiesto dalla CUC Unione Terre D'Acqua;
 - il cronoprogramma dei pagamenti verrà illustrato nella successiva determina di aggiudicazione;
 - in seguito all'aggiudicazione si provvederà alla sottoscrizione del contratto e all'impegno di spesa;
 - il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a ministero del Segretario Generale dell'Ente quale ufficiale rogante ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023.
- 9) di dare atto che ricopre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il ruolo del Responsabile Unico del Progetto la dipendente Cinzia De Martino, come da nomina Prot. n. 44770/2023;
- 10) di dare atto che, con il documento preliminare di programmazione ed individuazione del gruppo di lavoro per l'affidamento dell'appalto in oggetto prot. n. 45419/2023, nell'ambito del personale assegnato all'Area Servizi alla Persona sono stati individuati i dipendenti dotati del necessario inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate per i relativi incarichi per formare il gruppo di lavoro in base ai diversi ruoli svolti.

Gli adempimenti previsti in capo a ciascun dipendente sono annuali secondo le tempistiche di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto nonché della cadenza di fatturazione da parte del soggetto appaltatore;
- 11) di attestare l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- 12) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINAZIONE NR. 797 DEL 26/10/2023

- 13) di dare atto, altresì, che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della suddetta spesa ai sensi dell'art. 183, c. 7, del D.Lgs. 267/2000;
- 14) di disporre, ai sensi dell'articolo 85 del D.lgs n. 36/2023 e del D.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio on-line.