

ID. 1374979

Pratica: 2024/01 15/000027

Lugo, 09/05/2024

AREA SERVIZI GENERALI SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI

D E T E R M I N A Z I O N E N. 563

Publicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: COMUNE DI LUGO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ALL'APERTO PRESSO IL CHIOSTRO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "CARMINE" - PERIODO 2024/2026- DETERMINA A CONTRARRE

LA RESPONSABILE

Premesso:

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/01/2008;

- che i suddetti comuni hanno approvato con rispettive delibere dei propri Consigli Comunali e l'Unione con propria delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2010 la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative ai servizi generali ed in particolare al servizio appalti, formalizzata con atto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna rep. n. 88 del 17/06/2010, successivamente integrato con atto n. 345 del 22/04/2013 e da ultimo con atto rep. 440 del 19/01/2015 (prot. 1771);

- che i suddetti comuni con rispettive delibere di Giunta Comunale e l'Unione con propria delibera di Giunta n. 249 del 30/12/2015 hanno approvato le Disposizioni in materia di affidamento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dei compiti di Centrale Unica di Committenza (CUC) oltre che di Stazione Unica Appaltante (SUA) con decorrenza 01/01/2016;

Premesso inoltre:

- che la L.R. n. 11 del 24/05/2014 e s.m.i. ha istituito l'*Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi della Regione Emilia Romagna - Intercent – ER* – prevedendo, all'art.22 comma 4, che gli Enti locali e le loro Unioni possano utilizzare gli strumenti attivati e messi a disposizione dalla suddetta Agenzia Regionale per lo svolgimento delle procedure di gara con modalità telematiche;
- che l'Agenzia Intercent-ER si è dotata di una piattaforma di e-procurement denominata SATER che prevede, fra l'altro, la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare gratuitamente procedure di gara **ad evidenza pubblica** con modalità telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, previa sottoscrizione di idoneo accordo di collaborazione che disciplini le modalità di fruizione di tale piattaforma;
- che l'Unione ha disposto di aderire con delibera di Giunta n. 80 del 17/05/2018 all'Accordo di collaborazione per l'utilizzo della suddetta piattaforma SATER, successivamente formalizzato con atto dell'Agenzia Intercent- ER rep. n. 97 del 01/06/2018;
- che l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 dispone di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Vista la nota inviata dalla Responsabile Unica del Progetto – Dott.ssa Giuditta Lughì - Responsabile del Servizio Istituzioni Culturali del Comune di Lugo pervenuta al prot. n. 36344 in data 07/05/2024 , con la quale si richiede al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere ad affidare in concessione il servizio di gestione di rassegna cinematografica all'aperto presso il chiostro dell'immobile di proprietà comunale denominato "Carmine" previo esperimento di **gara con procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023** da esperirsi sulla piattaforma telematica di negoziazione SATER con aggiudicazione secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 con i parametri di qualità-prezzo indicati e specificati nella Relazione del RUP con presentazione di offerta economica mediante **ribasso** sul contributo finanziario posto a base di gara;

Accertato:

- che con delibera di C.C. di Lugo n. 38 del 23/04/2024 è stato disposto di concedere ad un soggetto esterno adeguatamente qualificato i servizi di gestione di rassegna cinematografica all'aperto presso il chiostro dell'immobile denominato "Carmine", approvando contestualmente le relative Linee Guida e demandando al Responsabile del Servizio Istituzioni Culturali l'adozione dei necessari atti gestionali;
- che con successiva determina del Comune di Lugo n. 192 del 06/05/2024 è stato disposto:
 - di approvare, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 36/2023, e in ottemperanza a quanto disposto con Delibera di Consiglio Comunale n.38 del 23/4/2024, il progetto disciplinante l'affidamento in concessione del servizio di gestione della rassegna cinematografica estiva presso il chiostro dell'immobile di proprietà comunale denominato "Carmine" per il periodo 2024/2026 composto dai seguenti documenti:

- Capitolato
 - Schema di concessione
 - PEF e matrice dei rischi,
- di approvare la “Relazione del responsabile Unico di Progetto in merito alle modalità di affidamento dei servizi” che individua in dettaglio - fra l'altro - il criterio di aggiudicazione e le modalità di attribuzione dei punteggi, i requisiti di partecipazione, nonché le modalità di presentazione delle offerte relativamente alla suddetta concessione;
 - che il valore stimato della concessione, è pari ad € 165.535,24 al netto di IVA calcolato ai sensi degli artt. 14 e 179 del D.Lgs n. 36/2023 e derivante dai servizi che caratterizzano la gestione economica de (introiti da biglietti, contributi da enti pubblici, costi in capo all'Amministrazione) e risulta così sinteticamente articolato:

<i>Elementi della concessione</i>	<i>Totale annuo (iva esclusa)</i>	<i>Totale per 3 anni (iva esclusa)</i>
Introiti derivanti dall'attività del Concessionario per la gestione dell'arena estiva	€ 45.795,08	€ 137.385,24
Costi in capo all'Amministrazione Comunale e agevolazioni per la gestione dell'arena estiva	€ 9.383,33	€ 28.150,00
totale	€ 55.178,41	€ 165.535,24

precisando che il contributo annuo che l'Amministrazione comunale riconoscerà al gestore aggiudicatario della concessione al fine di consentire l'equilibrio economico finanziario a fronte della finalità pubblica prevalente per lo svolgimento dell'attività dell'arena estiva sarà determinato in sede di gara in base al ribasso offerto sull'importo a base d'asta annuo di € 12.295,08 + IVA di legge per un totale di € 15.000,00 (IVA compresa);

- di impegnare la spesa complessiva di € 45.000,00 nel bilancio di previsione del Comune di Lugo 2024/2026 - annualità 2024- 2025 e 2026 come dettagliato nella sottostante tabella:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- Miss:14-Prog:02- M.Ag:03 ContiF:U.1.03.02.99.999/ Cap:3430LO - Art:3320 - Cdr:CDR040 - Cdg:094	CONCESSIONE SERVIZIO ARENA CINEMA	FORNITORE DA INSERIRE,,,,,, IBAN:	2024/953/1	€ 15.000,00	
IMP	Tit:1- Miss:14-Prog:02- M.Ag:03 ContiF:U.1.03.02.99.999/ Cap:3430LO - Art:3320 - Cdr:CDR040 - Cdg:094	CONCESSIONE SERVIZIO ARENA CINEMA	FORNITORE DA INSERIRE,,,,,, IBAN:	2025/54/1	€ 15.000,00	
IMP	Tit:1- Miss:14-Prog:02- M.Ag:03 ContiF:U.1.03.02.99.999/ Cap:3430LO - Art:3320 - Cdr:CDR040 - Cdg:094	CONCESSIONE SERVIZIO ARENA CINEMA	FORNITORE DA INSERIRE,,,,,, IBAN:	2026/16/1	€ 15.000,00	

- che con la suddetta determina del Comune di Lugo n. 192 del 06/05/2024 è stato inoltre precisato:
 - che la concessione in oggetto sarà affidata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023, previa pubblicazione di un avviso pubblico, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati, tramite portale SATER.

- che **tutti** gli operatori economici che avranno presentato idonea manifestazione di interesse saranno invitati a presentare la successiva offerta, secondo una procedura da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base **del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 con i parametri di qualità-prezzo di seguito indicati:

OFFERTA ECONOMICA	max punti	20
OFFERTA TECNICA	max punti	80

 così come dettagliatamente descritti e specificati nella suddetta "Relazione

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 c.5 del D.Lgs. 36/2023 non si applica il principio di rotazione, visto che l'indagine di mercato sarà effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata;

Visti i seguenti atti del Comune di Lugo:

- delibera di Consiglio n. 97 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- delibera di Consiglio n. 98 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- delibera di Giunta n. 195 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte Contabile – 2024/2026;
- delibera di Giunta n. 8 del 25/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Considerato:

- che sussistono le condizioni per poter avviare le procedure di affidamento dei contratti pubblici per l'esecuzione della prestazione in questione e pertanto, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, occorre adottare la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mediante uno dei sistemi di selezione previsti;
- che la gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di Intercent-ER "SATER" ai sensi degli artt. 25 e 29 del D.Lgs. n. 36/2023, con ricezione delle manifestazioni d'interesse e delle successive offerte e di qualsiasi altro scambio di informazioni e chiarimenti, relativi alla procedura, esclusivamente per via telematica, attraverso SATER;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo periodo "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema*

telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”, come modificato dalla L. 145/2018;

Visto lo schema di “**Avviso pubblico esplorativo per l’acquisizione di manifestazioni di interesse**” (e relativa manifestazione d’interesse allegata) per l’affidamento delle prestazioni in oggetto predisposto dal Servizio Appalti e Acquisti, da pubblicare sulla piattaforma SATER, all’Albo Pretorio on line dell’Unione e del Comune di Lugo, nel sito dell’Unione e sulla Banca dati dei Contratti Pubblici presso l’ANAC, ai sensi dell’art. 50 c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 2 dell’Allegato II.1;

Visti altresì lo **schema di lettera di invito e relativa istanza**, predisposti dal Servizio Appalti e Acquisti per l’esperimento della successiva procedura competitiva di tipo negoziato tra i soggetti in possesso dei prescritti requisiti che avranno manifestato interesse a partecipare per l’affidamento delle prestazioni suddette;

Preso atto che :

-l’art. 14 comma. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che “*Per l’applicazione del codice, le soglie di rilevanza comunitaria sono: a) euro 5.382.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni (...)*”;

- l’art. 222 del D.Lgs. 36/2023 prevede che la vigilanza e il controllo sui contratti pubblici sono attribuiti, nei limiti di quanto stabilito dallo stesso codice, all’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

- con delibera di Consiglio Unione n. 67 del 20/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

- con delibera di Consiglio Unione n. 68 del 20/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 e relativi allegati (D.Lgs n. 118/2011 - D.Lgs n. 126/2014);

- con delibera di Giunta Unione n. 1 del 04/01/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000) - parte contabile;

- con delibera di Giunta Unione n. 10 del 25/01/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 – *Codice dei contratti pubblici*;

- il D.L. 16/07/2020 n. 76 “Decreto Semplificazione”, convertito con L. 11/09/2020 n. 120 così come modificato dall’art. 224 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;

- il D.Lgs. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro così come modificato dal D.Lgs 106/2009;
- gli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e 35-bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla L. 190/2012 sull'inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Visti altresì:

- il Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera C.U. n. 42 del 28/11/2012;
- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Lugo approvato con delibera di C.C. n. 87 del 29/11/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 14 del 13/09/2019 ad oggetto "Decreto di nomina del Segretario Generale Dott. Marco Mordenti quale responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna";

Visti gli artt. 107, art 147-bis, 151, 183, 191 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto infine che:

- il visto di copertura finanziaria è reso dai Responsabili del Servizio Finanziario di ciascun Ente con riferimento agli aspetti indicati dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di colui che firma l'atto;
- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al Servizio finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l'esecutività, in conformità all'art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del Regolamento;
- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della performance degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

Visti:

- l'art. 13 comma 5 e l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20/05/2010 e successive modificazioni;
- la delega di funzioni e competenze alla Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti del Dirigente Area Servizi Generali Dott. Marco Mordenti rilasciata con atto prot. n. 10207 del 14/02/2022;
- il decreto della Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 8 del 7/05/2024 con il quale si è provveduto alla nomina dei responsabili e supplenti delle strutture dell'organigramma

dell'Unione che conferma i decreti precedenti per ciò che concerne la nomina della Dott.ssa Giancarla Cenni;

- la delibera di Giunta Unione n. 30 del 09/03/2023 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'istituzione e graduazione delle Elevate Qualificazioni nell'Unione e nei Comuni aderenti e convenzionati";

- la delibera di Giunta Unione n. 38 del 15/03/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, di istituzione degli incarichi di Elevate Qualificazioni a decorrere dal 01/04/2023, in base alle proposte formulate dal Nucleo di Valutazione in data 14/03/2023, tra cui la struttura Servizio Appalti e Acquisti;

- la determina del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 89 del 30/01/2024 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per la struttura dell'Unione "Servizio Appalti e Acquisti" alla Dott.ssa Giancarla Cenni con decorrenza dal 01/02/2024 e fino al 31/12/2024;

- l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20/05/2010 e s.m.i. e successive modificazioni;

DETERMINA

- di avviare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti, il procedimento per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di rassegna cinematografica all'aperto presso il chiostro dell'immobile di proprietà comunale denominato "Carmine" per le stagioni estive 2024/2025/2026 con un contributo di sostegno annuo a base di gara di € 12.295,08 + IVA, per un importo complessivo per il triennio di € 36.885,24 + IVA, in ottemperanza a quanto disposto dalla RUP Dott.ssa Giuditta Lughì nella nota prot. n. 36344 del 07/05/2024;

- di affidare la concessione suddetta mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 187 comma 1 lett. del D.Lgs. n. 36/2023, da esperirsi previa pubblicazione di idoneo avviso pubblico e successiva lettera d'invito a **tutti** gli operatori economici accreditati sul SATER che avranno presentato manifestazione di interesse, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base **del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 con i parametri di qualità-prezzo di seguito indicati:

- **OFFERTA ECONOMICA** max punti 20
- **OFFERTA TECNICA** max punti 80 così articolati
 - a) Calendario delle attività cinematografiche in arena Punti 35
 - b) Azioni di promozione Punti 14
 - c) Coinvolgimento di associazioni e organizzazioni locali per iniziative collaterali in arena Punti 5
 - d) Organizzazione di incontri con registi, attori e i professionisti del cinema Punti 5
 - e) Esperienza cinematografica Punti 20
 - f) Possesso certificazione parità di genere - all'art. 46 del Codice Pari Opportunità Punti 1

secondo le modalità tutte previste nel Capitolato, nello Schema di Concessione, e negli altri elaborati di progetto approvati con la citata determina del Comune di Lugo n. 192 del 06/05/2024 e nella “*Relazione del responsabile del Progetto in merito alle modalità di affidamento dei servizi*”;

- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento dei Contratti, l'allegato schema di “**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**” e relativi allegati (manifestazione d'interesse), che del presente atto formano parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, per individuare gli operatori economici interessati all'affidamento delle suddette prestazioni;

- di dare atto, per le motivazioni espressa in narrativa, che il suddetto avviso verrà pubblicato sulla piattaforma SATER, all'Albo Pretorio on line dell'Unione e del Comune di Lugo, nel sito dell'Unione e sulla Banca Dati dei Contratti Pubblici presso l'ANAC, ai sensi dell'art. 50 c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 2 dell'Allegato II.1, **per un periodo di 8 giorni**, data l'urgenza di affidare la concessione in tempo utile per dare avvio alla rassegna all'inizio della stagione estiva.

- di precisare che l'Avviso sui risultati della procedura di affidamento, che conterrà anche l'indicazione dei soggetti invitati, verrà pubblicato ai sensi dell'art. 50 c. 9 del D.Lgs. n. 36/2023 sulla piattaforma SATER, all'Albo Pretorio on line dell'Unione e del Comune di Lugo, nel sito dell'Unione e sulla Banca Dati dei Contratti Pubblici presso l'ANAC;

- di approvare altresì lo **schema di lettera di invito** e relativa istanza per l'esperimento della successiva procedura negoziata tra tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti che avranno manifestato interesse a partecipare per l'affidamento delle prestazioni suddette;

- di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che con la ditta risultante aggiudicataria definitiva della concessione verrà stipulato regolare contratto con modalità elettronica con il Comune di Lugo, mediante scrittura privata - ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.c) del vigente Regolamento dei Contratti - nel quale è stata inserita apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento (art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013);

- di dare atto che a seguito dell'aggiudicazione verranno pubblicati i dati previsti dal D.Lgs. 33/2013;

- di dare atto che la presente determina:

- comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183, c. 7 e 147bis TUEL;
- viene segnalata dallo scrivente ufficio indicando “*Beni/Servizi su MEPA-CONSIP-INTERCENTER*” all'interno del programma di protocollazione informatica, e per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio Segreteria;
- viene pubblicata nel sito dell'Unione “Sezione Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
- viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del

regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo Unico degli Enti Locali.

*La Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti
Dott.ssa Giancarla Cenni*

*Allegati: avviso pubblico + manifestazione d'interesse
lettera d'invito + istanza/autocertificazione*



Fasc. _____ / _____

**COMUNE DI LUGO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI RASSEGNA CINEMATOGRAFICA
ALL'APERTO PRESSO IL CHIOSTRO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE
DENOMINATO "CARMINE" - PERIODO 2024/2026**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per il Comune di Lugo, in ottemperanza alla delibera di Consiglio del Comune di Lugo n. 38 del 23/04/2024 ed alla determina dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. del, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023

RENDE NOTO

- che intende selezionare operatori economici iscritti sulla piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER – SATER da invitare a successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Tutti gli operatori economici interessati, iscritti in SATER al momento della presentazione della manifestazione di interesse, potranno manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata con le modalità di seguito indicate.

Si precisa che le norme contenute nel presente avviso prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.

1 - INFORMAZIONI SULLE PRESTAZIONI

Il servizio ha per oggetto le prestazioni previste nei seguenti elaborati di progetto:

- Capitolato
- Schema di concessione
- PEF e Matrice dei Rischi

Luogo di esecuzione: Lugo

Cpv: 92000000-1 – Servizi di proiezione cinematografica

Descrizione: gestione di rassegna cinematografica all'aperto presso il chiostro dell'immobile di proprietà comunale denominato "EX Carmine" a Lugo sito in Piazza Trisi, per le stagioni estive 2024/2025/2026.

In particolare le attività previste sono rappresentate da: accoglienza all'Arena, biglietteria, proiezione, promozione (sito, social, newsletter, acquisto manifesti, affissioni, grafica, materiali pubblicitari), organizzazione proiezioni (programmazione, ritiro film, grafica, verifica contenuti proiettabili, prove di proiezione), acquisto merci, organizzazione del personale e prima nota.

La gestione dell'attività cinematografica comprende la realizzazione, a cura e spese del gestore, della regolare programmazione cinematografica (gestione contabile e commerciale della programmazione, rapporti con i distributori dei film, promozione locale e gestione degli incassi, gestione tecnica dello spazio ed attrezzature, riassetto dell'area), che dovrà articolarsi secondo il seguente calendario:

- Periodo indicativo di svolgimento del servizio: dal 10 giugno al 10 settembre di ciascun anno;
- Numero minimo 60 giornate complessive a stagione :

Il rischio operativo dell'intera gestione della rassegna estiva cinematografica è in capo al concessionario. E' prevista l'erogazione di un contributo di sostegno anno che l'Amministrazione comunale riconoscerà al gestore aggiudicatario della concessione al fine di consentire l'equilibrio economico finanziario dell'intera operazione, a fronte della finalità pubblica prevalente, che sarà determinato in sede di gara in base al ribasso offerto sull'importo a base d'asta

Le attività in oggetto sono dettagliatamente previste nel capitolato

Sarà effettuata consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice

DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni. Il subappalto può essere ammesso, previa autorizzazione dell'Ente Concedente, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023.

REVISIONE DEI PREZZI

Trova applicazione l'art. 192 del Codice. Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto.

2 - TERMINE DI DURATA DEL SERVIZIO

La durata della concessione è di tre (3) anni per le stagioni estive giugno/settembre 2024, 2025 e 2026.

Per tutta la durata del contratto non sono ammesse revisioni o variazioni dei prezzi.

3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO DI SOSTEGNO, FINANZIAMENTO E CCNL APPLICATO

CONTRIBUTO DI SOSTEGNO A BASE DI GARA

L'Amministrazione comunale riconoscerà al gestore aggiudicatario della concessione un contributo annuo ai sensi dell'art. 177 comma 6 del Codice, al fine di consentire l'equilibrio economico finanziario a fronte della finalità pubblica prevalente per lo svolgimento dell'attività dell'arena estiva.

Il contributo economico annuo posto a base di gara è pari ad € 12.295,08 + IVA per un totale di

€ 36.885,24 + IVA per l'intero periodo e sarà soggetto a ribasso.

Al gestore verrà erogato il contributo annuo determinato in sede di gara che rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata della concessione, fatte salve eventuali variazioni nelle ipotesi consentite dall'ordinamento. Si applica, in particolare, quanto previsto dagli articoli 9 e 192 del D. Lgs. 36/2023

VALORE GLOBALE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, è pari ad € 165.535,24 al netto di IVA calcolato ai sensi degli artt. 14 e 179 del D.Lgs n. 36/2023 e derivante dai servizi che caratterizzano la gestione economica (introiti da biglietti, contributi da enti pubblici, costi in capo all'Amministrazione) e risulta così articolato

<i>Elementi della concessione</i>	<i>Totale annuo (iva esclusa)</i>	<i>Totale per 3 anni (iva esclusa)</i>
Introiti derivanti dall'attività del Concessionario per la gestione dell'arena estiva	€ 45.795,08	€137.385,24
Costi in capo all'Amministrazione Comunale e agevolazioni per la gestione dell'arena estiva	€ 9.383,33	€ 28.150,00
Totale	€ 55.178,41	€ 165.535,24

La suddetta stima ha carattere puramente indicativo e non impegna in alcun modo l'Ente Concedente che, infatti, non garantisce il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione del servizio dal Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo legato alla gestione del servizio. Si precisa che le voci di dettaglio del valore stimato della concessione sono descritte nel PEF e Matrice dei Rischi.

I costi a carico dell'ente concedente sono finanziati con entrate proprie.

Si precisa che ai sensi dell'art. 11 c. 2 del Codice il CCNL applicabile al personale dipendente da impiegarsi nell'appalto è il Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori dello Spettacolo (AGIS).

4 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 1 lett. l) dell'All. I.1 del Codice.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lettere e) ed f) del Codice, anche se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice.

E' inoltre consentita la partecipazione di concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 65 comma 1 del Codice.

5 - REQUISITI RICHIESTI

A pena di esclusione i soggetti interessati di cui al punto precedente dovranno possedere i seguenti requisiti da autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando l'apposito modulo (All. 1) allegato al presente avviso:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività pertinenti con l'oggetto del servizio in oggetto e precisamente "attività di proiezione cinematografica"
2. Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
3. Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 50.000,00 IVA esclusa;
4. Esecuzione negli ultimi 5 anni di almeno n. 1 servizio analogo consistente nell'aver gestito, per un periodo non inferiore a complessivi 3 anni, strutture destinate ad attività

cinematografica;

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Ai sensi dell'art 68 comma 19 del Codice l'Operatore Economico invitato individualmente al successivo confronto competitivo ha la facoltà di presentare offerta esclusivamente per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

Il requisito di cui ai punti 3 e 4 dovrà essere posseduto dai componenti del Raggruppamento, assicurando cumulativamente il raggiungimento del requisito richiesto.

AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice e artt. 26 e 45 dell'All. II.12.

6 - CRITERI DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Verranno invitati tutti gli operatori economici scritti in SATER al momento della presentazione della manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato idonea manifestazione di interesse nei tempi e nelle modalità sopra esplicitate.

Nel caso che le manifestazioni di interesse siano in numero inferiore a 10 operatori non si provvederà ad alcuna integrazione dell'elenco dei concorrenti.

7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, redatta utilizzando l'allegato modulo (All. 1) **FIRMATO DIGITALMENTE, TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI INTERCENTER - SATER, ACCESSIBILE DAL SITO <HTTPS://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/index.php/registrazione>, inserendo le credenziali di accesso ottenute in fase di registrazione ENTRO E NON OLTRE LE ORE DEL**

NON saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse pervenute con altri mezzi (per es. tramite PEC, posta ordinaria/R.R. o consegnate a mano).

In caso di R.T.I. O AVVALIMENTO la manifestazione d'interesse (All.1) deve essere presentata esclusivamente dalla mandataria/ditta ausiliata.

8 – SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA

Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse, tramite la piattaforma SATER, l'Unione della Bassa Romagna provvederà ad invitare tutti gli Operatori economici interessati, ad una successiva procedura negoziata.

Tramite la piattaforma si accederà alla procedura nonché alla relativa documentazione. Conformemente a quanto previsto dagli artt. 25 e 29 del Codice, l'offerta, i chiarimenti, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute verranno selezionate utilizzando il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice, con valutazione delle offerte da parte di apposita commissione che opererà sulla base dei seguenti parametri **di valutazione delle offerte**:

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia il punteggio relativo all'elemento prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

10 - ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma costituisce semplicemente un'indagine di mercato volta ad ottenere manifestazioni di interesse ad essere invitati al successivo confronto competitivo.

Le manifestazioni di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Responsabile Unica del Progetto: Dott.ssa Giuditta Lughì, Responsabile Servizi Istituzioni Culturali del Comune di Lugo.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione e del Comune di Lugo nel sito dell'Unione e sulla Banca dati dei Contratti Pubblici presso l'ANAC, a sensi dell'art. 50 c. 2 del Codice e dell'art. 2 dell'Allegato II.1.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ☎ 0545 299533 - 299399 - 299597- 299527 – e-mail: appalti@unione.labassaromagna.it).

Informativa ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA - Via della

Liberazione, 15 - 40128 Bologna (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il Dirigente firmatario del presente Avviso.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I dati vengono, altresì, comunicati all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e al Committente.

Le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

*Il Dirigente Area Servizi Generali
Dott. Marco Mordenti*

Allegato: manifestazione d'interesse

Allegato 1

Le imprese sono pregate di utilizzare il presente modello così come viene fornito evitando di ricopiarlo o modificarlo, eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota. Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.

In caso di R.T.I. O AVVALIMENTO la presente manifestazione d'interesse deve essere presentata esclusivamente dalla mandataria/ditta ausiliata

Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza dei Martiri, 1
48022 Lugo (RA)

COMUNE DI LUGO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ALL'APERTO PRESSO IL CHIOSTRO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "CARMINE" - PERIODO 2024/2026

Manifestazione d'interesse e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli art. 43, 46 e 71 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov. il giorno
residente a
via n. c.f.
in qualità di (legale rappresentante)
dell'impresa
con sede in (.....), Via n....
telefono cell.
PEC (scrivere in forma leggibile)
C.F. (Ditta) P.I.
per sè e per la propria impresa

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura in oggetto come (indicare esclusivamente una delle ipotesi sotto indicate)

- concorrente singolo;
- mandatario, capogruppo di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023;
- mandatario di rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.Lgs. 36/2023;
- Impresa Ausiliata;

e a tal fine

DICHIARA

- 1) che la propria ditta è iscritta e abilitata - **dalla data di presentazione della propria manifestazione d'interesse** - nella piattaforma regionale SATER;
- 2) di non trovarsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- 3) di esser iscritto al registro delle imprese presso la CCIAA di (n. dal) per attività idonea e precisamente " Attività di proiezione cinematografica"
- 4) di essere in possesso del seguente requisito: **Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 50.000,00 IVA esclusa**; nel seguente modo:
 - in proprio
 - tramite Avvalimento
 - cumulativamente in R.T.I.
- 5) di essere in possesso del seguente requisito: **"Esecuzione negli ultimi 5 anni di almeno n. 1 servizio analogo consistente nell'aver gestito, per un periodo non inferiore a complessivi 3 anni, strutture destinate ad attività cinematografica"** nel seguente modo:
 - in proprio
 - tramite Avvalimento
 - cumulativamente in R.T.I.
- 6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e nella documentazione ad esso allegata;
- 7) che eventuali comunicazioni vanno inviate esclusivamente tramite la piattaforma SATER.
- 8) di essere a conoscenza che l'avviso di manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna né il Comune di Lugo.

Firma digitale

Fasc. 2024 / 01 15 /27

Spett.le Ditta

OGGETTO: COMUNE DI LUGO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ALL'APERTO PRESSO IL CHIOSTRO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "CARMINE" - PERIODO 2024/2026 - INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Si invita codesta Spett.le Ditta, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice) a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, in ottemperanza alla delibera di Consiglio del Comune di Lugo n. 38 del 23/04/2024, alla determina del Comune di Lugo n. 192 del 06/05/2024 ed alla determina dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. del, alle condizioni di seguito esplicitate e dettagliate.

Si precisa che le norme contenute nella presente lettera di invito prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Unione dei Comuni della Bassa Romagna www.unione.labassaromagna.it Tel 0545 299533 – 299399-299597 - 299527 per il Comune di Lugo, Piazza dei Martiri n. 1 (RA).

2 - PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata su piattaforma telematica SATER accessibile dal sito

<https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp>

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 25 e 29 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

3 - OGGETTO

La procedura ha per oggetto la concessione del servizio di gestione di rassegna cinematografica all'aperto presso il chiostro dell'immobile di proprietà comunale denominato "EX Carmine", meglio precisato negli elaborati di progetto approvati con Determina del Comune di Lugo n. 192 del 06/05/2024 di seguito indicati:

- a) Capitolato
- b) PEF e Matrice dei rischi
- c) Schema di concessione

Luogo di esecuzione: Lugo

Cpv: 92000000-1 – Servizi di proiezione cinematografica

Descrizione: gestione di rassegna cinematografica all'aperto presso il chiostro dell'immobile di proprietà comunale denominato "EX Carmine" a Lugo sito in Piazza Trisi, per le stagioni estive 2024/2025/2026.

In particolare le attività previste sono rappresentate da: accoglienza all'Arena, biglietteria, proiezione, promozione (sito, social, newsletter, acquisto manifesti, affissioni, grafica, materiali pubblicitari), organizzazione proiezioni (programmazione, ritiro film, grafica, verifica contenuti proiettabili, prove di proiezione), acquisto merci, organizzazione del personale e prima nota.

La gestione dell'attività cinematografica comprende la realizzazione, a cura e spese del gestore, della regolare programmazione cinematografica (gestione contabile e commerciale della programmazione, rapporti con i distributori dei film, promozione locale e gestione degli incassi, gestione tecnica dello spazio ed attrezzature, riassetto dell'area), che dovrà articolarsi secondo il seguente calendario:

- Periodo indicativo di svolgimento del servizio: dal 10 giugno al 10 settembre di ciascun anno;
- Numero minimo 60 giornate complessive a stagione :

Il rischio operativo dell'intera gestione della rassegna estiva cinematografica è in capo al concessionario. E' prevista l'erogazione di un contributo di sostegno anno che l'Amministrazione comunale riconoscerà al gestore aggiudicatario della concessione al fine di consentire l'equilibrio economico finanziario dell'intera operazione, a fronte della finalità pubblica prevalente, che sarà determinato in sede di gara in base al ribasso offerto sull'importo a base d'asta

Importo del contributo posto a base di gara: € 36.885,24+ IVA per l'intero periodo

DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dagli articoli di riferimento del Codice dei Contratti D.Lgs. n. 36/2023.

Il subappalto può essere ammesso, previa autorizzazione dell'Ente Concedente, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023.

REVISIONE DEI PREZZI

Trova applicazione l'art. 192 del Codice. Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto.

4 - TERMINE DI DURATA DEL SERVIZIO

La durata della concessione è di tre (3) anni per le stagioni estive giugno/settembre 2024, 2025 e 2026. L'apertura al pubblico dell'arena estiva è prevista indicativamente dal 10 giugno al 10 settembre di ciascun anno;

Per tutta la durata del contratto non sono ammesse revisioni o variazioni dei prezzi.

Sarà essere effettuata consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice, per consentire l'apertura dell'arena cinematografica estiva.

5- IMPORTO, FINANZIAMENTO E CCNL APPLICABILE

L'Amministrazione comunale riconoscerà al gestore aggiudicatario della concessione un contributo annuo ai sensi dell'art. 177 comma 6 del Codice, al fine di consentire l'equilibrio economico finanziario a fronte della finalità pubblica prevalente per lo svolgimento dell'attività dell'arena estiva.

Contributo di sostegno soggetto a ribasso: € 12.295,08/anno + IVA per un totale di € 36.885,24 + IVA per l'intero periodo

I **costi della manodopera** non soggetti a ribasso di cui all'art. 41 c. 14 penultimo periodo del Codice sono stati stimati in € **33.600,00**;

Il contributo di sostegno è finanziato con entrate proprie

Si precisa che ai sensi dell'art. 11 c.2 del Codice il CCNL applicabile al personale dipendente da impiegarsi nell'appalto è il Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori dello Spettacolo (AGIS).

6 – SOPRALLUOGO

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere presentata all'indirizzo mail: lughig@comune.lugo.ra.it

7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI MINIME NECESSARIE ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 1 lett. l) dell'All.I.1 del Codice.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lettere e) ed f) del Codice, anche se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice.

E' inoltre consentita la partecipazione di concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 65 comma 1 del Codice.

8 - REQUISITI

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività pertinenti con l'oggetto del servizio in oggetto e precisamente "attività di proiezione cinematografica";
2. Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
3. Requisiti di capacità economica e finanziaria
Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 50.000,00 IVA esclusa;
La comprova di tale requisito è fornita mediante autocertificazione che verrà richiesti esclusivamente all'aggiudicatario
4. Requisiti di capacità tecnica e professionale
Esecuzione negli ultimi 5 anni di almeno n. 1 servizio analogo consistente nell'avere gestito, per un periodo non inferiore a complessivi 3 anni, strutture destinate ad attività cinematografica;
La comprova di tale requisito è fornita mediante autocertificazione che verrà richiesti esclusivamente all'aggiudicatario

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Ai sensi dell'art 68 comma 19 del Codice l'Operatore Economico invitato individualmente al successivo confronto competitivo ha la facoltà di presentare offerta esclusivamente per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi. Il requisito di cui ai punti 3 e 4 dovranno essere posseduto dai componenti del Raggruppamento, assicurando cumulativamente il raggiungimento del requisito richiesto.

AVVALIMENTO

Nel caso in cui il **concorrente**, singolo o consorziato o raggruppato, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, deve produrre esclusivamente tramite il sistema SATER, nella busta "Documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- **istanza /dichiarazione sostitutiva (Allegato 1)** firmata digitalmente dal legale rappresentante **dell'ausiliaria** per le parti pertinenti;
- **modello DGUE** (compilando il modello presente su SATER), firmato digitalmente dal legale rappresentante **dell'ausiliaria** per le parti pertinenti;
- il contratto nel quale sono specificati i requisiti e le risorse messe a disposizione del concorrente dall'impresa ausiliaria. Il Contratto dovrà essere presentato in originale digitale o come scansione del contratto cartaceo con attestazione della conformità del documento all'originale firmata digitalmente dal notaio o da pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- **una dichiarazione della ditta ausiliaria**, utilizzando preferibilmente l'Allegato 1 alla presente lettera invito, per le parti pertinenti, sottoscritta digitalmente nella quale l'impresa ausiliaria:
 1. attesta il possesso (da parte dell'impresa ausiliaria) dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. attesta, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 65 del Codice o come ausiliaria di altro concorrente;
 4. allegghi, se ricorre il caso, attestazione SOA mediante scansione.

9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute verranno selezionate utilizzando il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, con valutazione delle offerte da parte di apposita commissione che opererà sulla base dei seguenti parametri:

- offerta economica max punti 20
- offerta tecnica, massimo 80 punti, da valutarsi sulla base dei seguenti criteri

1. Calendario delle attività cinematografiche in arena (D)	Punti 35
2. Azioni di promozione (D)	Punti 14
3. Coinvolgimento di associazioni e organizzazioni locali per iniziative collaterali in arena (D)	Punti 5
4. Organizzazione di incontri con registi, attori e i professionisti del cinema (D)	Punti 5
5. Esperienza cinematografica (D)	Punti 20
6. Possesso certificazione parità di genere di cui all'art. 46 del Codice delle pari	Punti 1

opportunità (T)	
-----------------	--

D : punteggio discrezionale

T : punteggio tabellare

In dettaglio:

1. Calendario delle attività cinematografiche in arena - Verrà valutato il calendario presentato 2024 e una bozza per gli anni seguenti che tenga in considerazione proiezione di film italiani ed europei, di film rivolti a bambini e famiglie e di film d'essai;
2. Azioni di promozione - Verrà valutato un progetto di comunicazione che descriva i canali e i mezzi utilizzati
3. Coinvolgimento di associazioni e organizzazioni locali per iniziative collaterali in arena - Verranno valutate proposte di attività in collaborazione con associazioni ed enti del territorio
4. Organizzazione di incontri con registi, attori e i professionisti del cinema - Verrà valutato un calendario 2024 e una bozza per gli anni seguenti con proposte di incontri dedicati ai professionisti del cinema
5. Esperienza cinematografica - Verrà valutato un curriculum di esperienze nell'ambito della gestione di arene e sale cinematografiche
6. Possesso certificazione parità di genere di cui all'art. 46 del Codice delle pari opportunità - Possesso della Certificazione che attesti le misure in concreto adottate dal datore di lavoro per ridurre il divario di genere all'interno dell'azienda
Offerta economica: verrà valutata l'offerta al maggior ribasso sull'importo a base d'asta

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO

A ciascuno degli elementi discrezionali è assegnato un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I suddetti coefficienti verranno assegnati sulla base dei diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO SINTETICO	GIUDIZIO	COEFFICIENTE (con due decimali)	
		DA	A
Ottimo	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	1,00	
Molto buono	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,90	0,99
Buono	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,80	0,89
Discreto	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,70	0,79
Sufficiente	contenuti modesti, con articolazione essenziale e/o quantitativamente modesti	0,60	0,69
Scarso	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,50	0,59
Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti	0,40	0,49
Gravemente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,30	0,39

insufficiente			
Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente	0,20	0,29
Inadeguato	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,10	0,19
Non Valutabile	contenuti sostanzialmente assenti	0,00	0,09

Successivamente si procede al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media dei commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio.

In caso di assegnazione univoca ed identica di un medesimo coefficiente da parte dei singoli commissari non si procederà a calcolare la media.

I coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio.

Quanto all'elemento 6 cui è assegnato un punteggio tabellare ("T"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza (punti 1) o assenza (punti 0) nell'offerta, dell'elemento richiesto.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO

È attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore**, con determinazione del punteggio per il concorrente i-esimo in base alla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 6

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata in favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte andranno caricate su SATER entro e non oltre le **ore del giorno**

10.1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA DOCUMENTAZIONE:

Le ditte partecipanti dovranno caricare su SATER la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione (Allegato 1)** alla gara comprendente una o più **dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli artt. 43, 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta, utilizzando il modulo caricato sulla piattaforma di SATER/ firmata digitalmente dal legale rappresentante.

L'istanza di partecipazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa scansione della relativa procura.

Nel caso di R.T.I., consorzi, avvalimento la suddetta autodichiarazione, redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 1 per le parti pertinenti, dovrà essere presentata compilata e firmata digitalmente anche dai **mandanti o consorziati** indicati come esecutori dei lavori, o dall'eventuale impresa **ausiliaria**;

2. **Documento di Gara Unico Europeo - modello DGUE** presente su SATER, consistente nell'autodichiarazione relativa all'inesistenza di motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di qualificazione necessari ed alla forma di partecipazione. Nel caso di R.T.I., consorzi, avvalimento il DGUE dovrà essere prodotto anche dai **mandanti o consorziati** indicati come esecutori dei lavori, o dall'eventuale impresa **ausiliaria**;

Si precisa che:

- per la partecipazione alla presente gara, in quanto procedura negoziata, non è dovuta l'imposta di bollo (cfr. "Risoluzione Agenzia delle entrate 5/1/2021 n. 7" Imposta di bollo sulle istanze di partecipazione a gare);
- essendo i documenti firmati digitalmente, non deve essere allegato alcun documento di identità.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

10.2 - OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

La ditta partecipante dovrà caricare nella piattaforma SATER **una dettagliata “Relazione tecnica”**, inerente le modalità di erogazione e di organizzazione dei servizi, redatta in lingua italiana, nella quale dovranno essere evidenziati gli elementi necessari per l’attribuzione dei punteggi qualitativi, come sopra specificati, **articolandola negli elementi di valutazione di cui al precedente punto.**

La relazione tecnica presentata dovrà comporsi di un massimo di 10 facciate (*fanno eccezione i documenti dimostrativi, ad esempio certificati di qualità, attestazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate da enti, dichiarazioni ecc.*). Eventuali ulteriori documentazioni o fascicoli non saranno presi in considerazione dalla Commissione Tecnica.

La suddetta documentazione dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante della società o cooperativa.

Segreti tecnici e commerciali:

L’operatore economico ai sensi dell’art. 36 del Codice, può inserire nella busta “Offerta tecnica”:

- a) **dichiarazione firmata digitalmente** contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare e fornendo altresì un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
- b) **copia firmata digitalmente della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L’Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L’Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nel caso in cui l’operatore economico non si avvalga della facoltà di cui al presente capoverso si procederà ai sensi dell’art. 36 comma 1 a rendere disponibile l’offerta nella sua interezza senza ulteriori comunicazioni.

10.3 - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA

Le ditte partecipanti dovranno indicare, sulla piattaforma SATER, nell’apposito campo, i seguenti importi:

- **ribasso percentuale**, con due decimali, offerto sull’importo del contributo di sostegno di € **36.885,24**, posto a base di gara al netto degli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza e dei costi della manodopera;
- **costi della sicurezza propri dell’azienda** ai sensi dell’art. 108 c. 9 del Codice;
- **costi della manodopera** ai sensi dell’art. 108 c. 9 del Codice.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso (quindi con percentuali di ribasso maggiori di zero) rispetto all’importo posto a base di gara al netto della quota relativa agli oneri per la sicurezza. Il prezzo così determinato in base al ribasso indicato dal concorrente aggiudicatario vale quale prezzo contrattuale.

11 - APERTURA OFFERTE

Apertura e valutazione busta digitale “Busta amministrativa”

Si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa in data alle ore

Apertura e valutazione busta digitale “Offerta tecnica”

La commissione tecnica provvederà in seduta pubblica virtuale ad aprire le Offerte Tecniche collocate a Sistema al solo fine di verificare la presenza dell'offerta tecnica/Progetto e la composizione dello stesso. Successivamente in una o più sedute riservate la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione di cui al precedente punto 10 - “Criterio di aggiudicazione”.

Terminati i lavori di valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata con assegnazione dei relativi punteggi e chiusura della fase di valutazione tecnica sulla piattaforma SATER, la Commissione ha facoltà di aggiornarsi immediatamente, in seduta pubblica virtuale, per procedere all'apertura delle offerte economiche con individuazione del migliore offerente oppure di convocare un'ulteriore seduta pubblica pubblica in altra data;

Apertura busta digitale “Offerta economica”

In seduta pubblica virtuale, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, si procede all'apertura delle offerte economiche collocate a Sistema, all'assegnazione del punteggio all'elemento prezzo, a stilare la graduatoria finale ed a proporre per l'aggiudicazione la ditta migliore offerente con riserva di verifica di congruità dell'offerta, se necessaria ai sensi dell'art. 54 c. 1 del Codice.

Nel caso l'offerta economicamente più vantaggiosa non sia tale da dover essere sottoposta a verifica, la Stazione Appaltante in seduta pubblica sulla base della graduatoria dichiarerà il soggetto proposto per l'aggiudicazione.

12 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia il punteggio relativo all'elemento prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

13 – ULTERIORI INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto stesso anche in caso di una sola offerta valida, purché economicamente vantaggiosa. In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta che sarà vincolata per un periodo di mesi 6 (sei) dalla data di esperimento della gara. L'Ente rimarrà vincolato soltanto ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto.

Non sono ammesse offerte in variante.

Si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative.

Eventuali comunicazioni alle ditte partecipanti potranno essere gestite e inviate tramite la piattaforma telematica di SATER.

Il Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 del Codice subordinata alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario.

Si procederà altresì a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 comma 1 del Codice relativamente ai costi per la manodopera indicati dall'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il concessionario dovrà altresì comprovare, prima della stipula del contratto, di avere stipulato, una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice con la ditta aggiudicataria verrà stipulato il contratto di concessione mediante scrittura privata con modalità elettronica. Il contratto sarà stipulato entro 30 giorni dall'efficacia della determina di aggiudicazione.

Il contratto è comunque sottoposto a clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento (art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013)

La ditta aggiudicataria si assume inoltre gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 come modificata con D.L. n. 187 del 12/11/2010.

Responsabile Unica del Progetto: Dott.ssa Giuditta Lughì Responsabile Servizio Istituzioni Culturali del Comune di Lugo;

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: Dott.ssa Giancarla Cenni, Responsabile Servizio Appalti e Acquisti Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA - Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il Dirigente firmatario del presente invito.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi mediante interoperabilità con le piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD).

Le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura.

*Il Dirigente Area Servizi Generali
Dott. Marco Mordenti*

Allegati: istanza/dichiarazione sostitutiva

Si invita il concorrente a compilare il seguente modello così come viene reso disponibile senza modificarne la struttura.
Eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota.
Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.

Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Piazza dei Martiri, 1 - 48022 Lugo (RA)

**COMUNE DI LUGO - PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI RASSEGNA CINEMATOGRAFICA
ALL’APERTO PRESSO IL CHIOSTRO DELL’IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE
DENOMINATO “CARMINE”- PERIODO 2024/2026**

*Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi
degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000*

Il/la sottoscritto/a C.F.
nato/a a Prov..... il giorno
residente a via n.
in qualità di (specificare carica)
dell’impresa
con sede a in via
C.F. P.IVA

CHIEDE

che l’Operatore Economico che rappresenta (*specificare l’operatore economico partecipante alla gara*)
.....
.....
..... sia ammesso a partecipare alla procedura citata in oggetto, ed
a tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi
previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che la propria impresa partecipa come (*selezionare le voci pertinenti alla propria forma di partecipazione*):

A - Impresa singola

Impresa singola di cui all’art. 65 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito Codice),

B - Consorzi di cui all’art. 65 c 2 lett. b) del Codice

Consorzio di cui all’art. 65 c 2 lett. b) del Codice tra le società cooperative di produzione e lavoro o tra
imprese artigiane, che partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e:

N.	Ragione sociale, sede
----	-----------------------

- Consorziata per cui il consorzio concorre

N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse. Per tali Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

C - Consorzi stabili

- Consorzio stabile di cui all'art. 65 c 2 lett. d) del Codice** che partecipa:
- in proprio
 - per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e

N.	Ragione sociale, sede

- Consorziata per cui il consorzio concorre

N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

D - Raggruppamenti Temporanei di imprese

- Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 65 c 2 lett. e) del Codice**
- già costituito
 - da costituire

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di:

- Mandataria (Capogruppo)
- Mandante

ed inoltre:

- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice)* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee.
- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice)* che, in caso di aggiudicazione le prestazioni verranno fatturate come segue:

- separatamente dai singoli componenti del raggruppamento sulla base delle percentuali di esecuzione delle prestazioni indicate in sede di gara;
- dalla capogruppo per la totalità delle prestazioni.

Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

E - Consorzi ordinari

Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 c 2 lett. f) del Codice

- già costituito
- da costituire

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali :

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di:

- Mandataria
- Mandante

ed inoltre:

- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice)* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai consorzi ordinari.

Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.

F - Reti di imprese

Rete di imprese di cui all'art. 65 c 2 lett. g) del Codice e art. 3 c. 4ter D.L. 5/2009 convertito con L.

33/2009 così delineato:

- 1 – RETE CONTRATTO - senza soggettività giuridica ma con Organo comune con potere di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

- 2 – RETE ORGANIZZAZIONE senza soggettività giuridica e Organo comune di Rappresentanza o con Organo Comune ma privo di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

ed a tal fine dichiara:

- (analogamente al raggruppamento da costituirsi) che è stato già conferito mandato con rappresentanza alla mandataria.
- (analogamente al raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa retista qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei.

3 – RETE SOGGETTO - con soggettività giuridica e Organo comune

in qualità di:

- Mandataria
- Mandante

e che la Rete partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e

N.	Ragione sociale, sede

N.B.: I suddetti soggetti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse. Per i suddetti soggetti opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

G - GEIE

- GEIE** (Gruppo Europeo di Interesse Economico) di cui all'art. 65 c 2 lett. h) del Codice che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23/7/1991 n. 240

per i seguenti soggetti:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Categoria di lavorazione e % di esecuzione
		Mandataria	
		Mandante	

ed inoltre dichiara

- che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei

H - Altro

- altra forma di partecipazione** (specificare)

AVVALIMENTO (dichiarazione eventuale da rendere soltanto nel caso in cui i concorrenti intendano fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice)

dichiara inoltre di partecipare:

- in avvalimento, come **Ausiliata**,
- con riferimento ai seguenti **requisiti** e **risorse**.....
.....
.....
 - oppure*
 - per migliorare la propria offerta e precisamente:.....
.....

avvalendosi della ditta:

Denominazione/ragione sociale C.F./P.IVA	Sede legale

Oppure

- in avvalimento come **Ausiliaria** dell'impresa partecipante
- prestando ausilio alla stessa
- con riferimento ai seguenti **requisiti** e delle seguenti **risorse** che si dichiara di possedere:
.....
.....
.....
 - oppure*
 - per migliorare l'offerta dell'impresa partecipante e precisamente:.....
.....

e dichiarando in specifico quanto segue:

- ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, di obbligarsi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, di non partecipare alla gara in proprio quale ausiliaria o quale impresa che si avvale delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- di presentare originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;
- di presentare DGUE digitale contenente le informazioni necessarie;

- di presentare PASSOE intestato e sottoscritto congiuntamente all'impresa ausiliata;

N.B. Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito di partecipazione per lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00, è necessario allegare la certificazione SOA dell'ausiliaria.

DICHIARA INOLTRE

1) i seguenti dati relativi all'impresa che devono essere rigorosamente compilate con riferimento ad ogni dato richiesto:

Denominazione Impresa		
Codice Fiscale		
Partita IVA		
Iscrizione al registro imprese CCIAA	<i>(n., luogo, data, attività)</i>	
Codice Attività	Volume d'affari	Capitale sociale
Sede legale	Cap Cod Catastale Comune Cod ISTAT Comune	
	Comune Provincia	
Sede operativa	Via/Piazza N.	
	Cap Comune Provincia	
Tel. Cell.	<i>(Compilare in stampatello)</i> PEC	
	E-mail	
Tipo impresa <i>(ai sensi della Raccomandazione Commissione 2003/361/CE,)</i>	<input type="checkbox"/> Micro impresa <i>(occupa meno di 10 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 2 milioni di €)</i>	
	<input type="checkbox"/> Piccola impresa <i>(occupa meno di 50 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 10 milioni di €)</i>	
Agenzia delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale)	<input type="checkbox"/> Media impresa <i>(occupa meno di 250 persone e il fatturato non supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo, non supera i 43 milioni di €)</i>	
	<input type="checkbox"/> Grande impresa <i>(occupa più di 250 persone e il fatturato supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo supera i 43 milioni di €)</i>	
	<i>(Luogo, Via, Tel)</i>	

Iscrizione elenco provinciale Prefettizio "White list"	Prefettura di Estremi iscrizione
CCNL Applicato	
N. dipendenti

2) che i soggetti di cui all'art. 94 c. 3 del Codice (*direttori tecnici; titolari, tutti i soci amministratori se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico, amministratore di fatto*) sono tutti e soli i seguenti:

- Sig./Sig.ra.....
nato/a a Prov il
e residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra.....
nato/a a Prov il
e residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra.....
nata a Prov il e
residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di
- Sig./Sig.ra.....
nato/a a Prov il
e residente a in via n.
Cod. Fisc. in qualità di

3) ai sensi dell'art. 96 c.13 del Codice relativo ai casi di **confisca o sequestro**:

- di non essere stato sottoposto a sequestro o confisca ai sensi dell'art 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;
- di essere sottoposto a sequestro o confisca ai sensi dell'art 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario; con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, con decorrenza dal e pertanto le successive dichiarazioni sono da intendersi riferite al periodo successivo al predetto affidamento al suddetto custode o amministratore giudiziario o finanziario;

4) (*requisiti morali integrativi a quelli indicati nel DGUE*):

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 98, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (**art. 95 c. 1 lett.e**);
 - di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 (**art. 95 c. 1 lett. a**);
 - di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto d'interesse di cui all'art. 16 del Codice
oppure
di trovarsi nella seguente situazione di conflitto d'interesse.....
.....
e che la stessa è comunque risolvibile nel seguente modo:
..... (art.
95 c.1 lett. b)
 - che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della presente procedura d'appalto (**art. 95 c.1 lett. c**);
 - che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla presente gara (**art. 95 c. 1 lett. d**);
 - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (2 anni); (**art. 94 c. 5 lett.e**);
 - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (**art. 94 c.5 lett.f**);
 - di trovarsi nella seguente situazione di cui all'art. 94 c. 5 lett.b:
 - non essere soggetti alle disposizioni di cui all'art. 17 della L.68/1999 per la seguente motivazione:
.....
 - di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della L.68/1999;
- 5) che al personale dipendente impiegato nell'appalto,
- si applica il CCNL individuato dalla stazione appaltante per tutta la durata del contratto
oppure
 - si applica il CCNL _____ che, pur essendo differente da quello individuato dalla stazione appaltante, garantisce ai propri dipendenti le medesime tutele per tutta la durata del contratto;
- 6) che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi degli effetti di **misure di prevenzione** della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 irrogate nei confronti di un proprio **convivente** (*ai sensi dell'art. 67 comma 4 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159*);
- 7) di trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, e nello specifico:
-
e di

allegare la prova del fatto che le misure adottate sono sufficienti a dimostrare la propria affidabilità secondo quanto stabilito dal comma 6 dell'art 96 del Codice;

oppure

di essere impossibilitato ai sensi del comma 3 lett. b) dell'art. 96 del Codice, ad adottare tempestivamente le misure di cui al comma 6 per i seguenti motivi.....
ma di impegnarsi a fornire nel più breve tempo possibile la comprova dell'adozione delle suddette misure;

- 8) di non avvalersi dei **Piani Individuali di Emersione (PIE)** previsti dalla Legge 383/2001 o di averli conclusi (D.L. 210/2002 Art. 1 c. 2);
- 9) di essere in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, con le seguenti imprese:
.....
..... (denominazione, ragione sociale e sede);
- 10) di non essere in **nessuna delle situazioni di divieto o di incompatibilità** alla partecipazione previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dal D.P.R. 62/2013 (normativa anticorruzione);
- 11) di accettare espressamente il "Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici" vigente nella Provincia di Ravenna, approvata con delibera di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020 e disponibile tra i documenti di gara e di impegnarsi a rispettare tutte le condizioni dallo stesso discendenti
- 12) di voler **subappaltare** le seguenti prestazioni ai sensi dell'art. 119 del Codice:

Prestazioni <i>(descrivere le prestazioni oggetto di subappalto)</i>

- 13) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
- a. di tutte le **norme e disposizioni contenute nei documenti posti a base della procedura competitiva** e negli elaborati di progetto;
 - b. della **natura della concessione e di tutte le circostanze** generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione,
 - c. delle **condizioni contrattuali e degli oneri** compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;
 - d. degli **obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro** e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - e. del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva, ai sensi della Legge n. 327 del 7.11.2000, e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - f. dell'**esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali** e della mano d'opera da impiegare per l'esecuzione delle prestazioni in appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - g. di tutte le **circostanze generali, particolari e locali**, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di

giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

14) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il progetto, di ritenerlo adeguato e **realizzabile per il prezzo** corrispondente all'offerta presentata;

15) (*Per gli operatori economici in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE):

i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare

..... rilasciati dal Tribunale di

altra documentazione ammessa dalla legge (*precisare*):

.....

nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

16) - (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*)

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

17) di assumere tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di obbligarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del presente appalto ai fini della tracciabilità in caso di aggiudicazione:

C/C IBAN

18) che eventuali **comunicazioni vanno inviate esclusivamente tramite la piattaforma SATER**;

19) di prendere atto di quanto segue relativamente alla normativa sulla **Privacy**: il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune interessato, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679. Pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le

modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati nonché responsabile del trattamento è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nella persona del Dirigente dell'Area Servizi Generali.

20) di attestare la veridicità del contenuto dei documenti allegati presentati in sede di gara nella Busta "Documentazione Amministrativa".

DICHIARA INOLTRE

(dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine speciale: idoneità professionale e capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale ai sensi dell'art. 100 del Codice e relativi allegati)

di essere iscritta nel **Registro Imprese** o REA della C.C.I.A.A. per categoria di attività che comprendano quelle del capitolato speciale d'appalto o attinenti e precisamente: "attività di proiezione cinematografica";

di indicare il **fatturato complessivo** realizzato dalla Ditta nei tre ultimi esercizi finanziari –

ANNI	FATTURATO COMPLESSIVO

da cui si evince l'assolvimento del requisito minimo per l'accesso alla gara, ovvero la realizzazione nel suddetto periodo di un fatturato globale non inferiore ad € € 50.000,00 IVA esclusa ;

di fornire l'elenco dei principali servizi gestiti negli ultimi cinque anni (dal 2019 al 2023) con indicazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari, distinti tra pubblici e privati.

ANNI	DESCRIZIONE SERVIZIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	IMPORTO	COMMITTENTE (pubblico o privato)

da cui si evince l'assolvimento del requisito minimo per l'accesso alla gara, ovvero l'aver gestito, con risultati positivi, almeno 1 servizio analogo consistente nell'aver gestito, per un periodo non inferiore a complessivi 3 anni, strutture destinate ad attività cinematografica;

che, in caso di aggiudicazione, vista la propria natura giuridica, l'aliquota IVA da applicare all'importo contrattuale è pari al _____ ai sensi _____

Firma digitale

N.B: Nel caso in cui il presente modulo sia firmato da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura