

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

INTERCENTER

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 330 del 30/04/2024 BOLOGNA

Proposta: DIC/2024/333 del 30/04/2024

Struttura proponente: INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI
TELEMATICI

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA
PROGETTAZIONE, ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E
TOPOGRAFICI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - AREA INNOVAZIONE TECNOLOGICA E
TRASFORMAZIONE DIGITALE

Firmatario: ALESSIA ORSI in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale

**Responsabile del
procedimento:** Gianluca Imperato

Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE FIRMATARIA

Visti:

- la L.R. 24 maggio 2004 n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'Informazione" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 293/2004 di attivazione dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. n. 11/2004", come modificata dalle deliberazioni n. 1389/2009, n. 2191/2010 e n. 1353/2014";
- n. 744/2018 recante "Approvazione nuovo Accordo di programma tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER";
- n. 1941/2020 recate "Approvazione schema di accordo di servizio fra la regione Emilia-Romagna e l'Agenzia Intercent-ER" sottoscritto in data 23/12/2020;
- n.2297 del 22/12/2023 "Approvazione della "Direttiva per le procedure di acquisto di servizi e forniture e dei criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure per l'aggiudicazione di appalti pubblici";
- n. 2317 del 22/12/2023 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024";

Viste inoltre le seguenti determinazioni del Direttore di Intercent-ER:

- n. 265/2016 recante "Modifiche al Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER", approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1825/2016, e successivamente modificata con deliberazione n. 29/2018;

- n. 410/2017 recante "Recepimento degli artt. 5, 7, e 12 della delibera di giunta regionale n. 468/2017 e modifica del regolamento di organizzazione di Intercent-ER" e ss.mm.ii.;
- n. 154/2022 "Riorganizzazione dell'Agencia Intercent-ER, conferimento incarichi dirigenziali e proroga delle posizioni organizzative";
- n.581 del 16/08/2023 "Assenza temporanea dal servizio del Responsabile di procedimento/RUP";

Richiamati:

- il Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.lgs. n. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il Regolamento regionale n.6/2019 recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'articolo 113 del Decreto legislativo n.50 del 2016", che verrà aggiornato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 157/2024 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITÀ E DELL'ORGANIZZAZIONE 2024-2026. APPROVAZIONE";

Premesso che:

- Intercent-ER ha inserito nella programmazione delle attività per l'anno 2024 una procedura di gara finalizzata all'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio (3 ediz.);
- con lettera ns.prot.n.96413 del 31/01/2024, integrata con mail dell'08/02/2024 sono stati trasmessi dalla Responsabile del Settore Innovazione digitale, dati, tecnologia e Polo archivistico della Regione Emilia-Romagna all'Agenzia Intercent-ER i seguenti documenti inerenti la procedura da attivare: la determinazione a contrarre n.2306 del 07/02/2024, il Capitolato tecnico e lo schema di contratto;
- la succitata determinazione a contrarre dispone l'avvio della procedura aperta in oggetto, in attuazione della programmazione triennale effettuata con la D.G.R.n. 2056 del 27/11/2023, confermata ed integrata con la D.G.R.n. 569 del 04/04/2024 dando atto che le risorse trovano idonea copertura per le annualità 2024, 2025 e 2026 a valere sul Capitolo 3882 "Spese per prestazioni professionali e specialistiche nell'ambito della cartografia regionale di base e dei sistemi informativi geografici (L.R. 19 aprile 1975, n.24)" del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026;
- l'entità complessiva dell'appalto ammonta ad € 451.605,00 (IVA esclusa) per un contratto avente durata di 24 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di € 1.309.654,50 (IVA esclusa) comprensivo dell'ammontare previsto per la ripetizione di servizi analoghi per un massimo di ulteriori 24 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, dell'aumento del quinto sul contratto originario e su quello derivante dalla ripetizione dei servizi analoghi ai sensi dell'art.120, comma 9 del

decreto citato e della proroga per un massimo di ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art.120, comma 10 del medesimo decreto;

Considerato che:

- in relazione all'entità dell'importo sopraindicato è necessario indire una gara comunitaria a procedura aperta ai sensi degli artt. 14 e 71 del D.lgs. n.36/2023;
- la gara, a lotto unico, sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER "SATER" del D.lgs. n. 36/2023;
- l'individuazione del fornitore aggiudicatario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108, comma 2, lett.b) del precitato D.lgs. n.36/2023;

Visti la Relazione tecnica, il Disciplinare di gara ed i suoi allegati (tra i quali in particolare il Capitolato tecnico e lo schema di contratto) che si allegano quali parti integranti della presente determinazione;

Dato atto che:

- il bando di gara sarà pubblicato sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.lgs. 36/2023;
- l'importo per la contribuzione dovuta a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ammontante a euro 660,00, grava sull'impegno n. 3024000020 registrato sul capitolo U13104 "SERVIZI AMMINISTRATIVI" del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 di Intercent-ER, esercizio finanziario 2024;

Richiamati infine:

- l'art. 45, comma 2, del D.lgs. n.36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti

destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento;

- l'art. 45, comma 8 del Codice prevede che *“Le amministrazioni e gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare, anche su richiesta di quest'ultima, le risorse finanziarie di cui al comma 2 o parte di esse ai loro dipendenti di tale centrale in relazione alle funzioni tecniche svolte”*;

Ritenuto di nominare il dott. Gianluca Imperato quale RUP della procedura di gara in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.lgs. n.36/2023;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) di procedere all'indizione, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, della gara comunitaria denominata *“Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio (3 ediz.)”* interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione;

- 2) di stabilire che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del precitato D.lgs. n. 36/2023, per un importo a base d'asta pari ad € 451.605,00 (IVA esclusa) e sarà finalizzata alla stipula di un contratto della durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione;
- 3) di dare atto che è prevista la ripetizione di servizi analoghi per un massimo di ulteriori 24 mesi, l'aumento del quinto e la proroga per un massimo di ulteriori 12 mesi e che, pertanto, il valore totale del contratto potrà arrivare fino all'importo di € 1.309.654,50 (IVA esclusa);
- 4) di approvare la Relazione tecnica, il Disciplinare di gara ed i suoi allegati (tra i quali in particolare il Capitolato tecnico e lo schema di contratto) che si allegano quali parti integranti della presente determinazione;
- 5) di precisare che il suddetto bando di gara sarà pubblicato sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.lgs. 36/2023;
- 6) di dare atto che l'importo per la contribuzione dovuta a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ammontante a euro 660,00, grava sull'impegno n. 3024000020 registrato sul capitolo U13104 "SERVIZI AMMINISTRATIVI" del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 di Intercent-ER, esercizio finanziario 2024;
- 7) di dare atto che il testo integrale del disciplinare di gara, dei suoi allegati e del bando di gara sarà consultabile sul sito Internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>;
- 8) di nominare quale Responsabile unico del progetto per la presente procedura, ai sensi e per gli effetti

dell'art. 15 D.lgs. n.36/2023, il Dott.Gianluca Imperato;

- 9) di dare atto, infine, che le strutture/i collaboratori coinvolti nella procedura di gara in oggetto, ai fini dell'attribuzione degli incentivi di cui all'art.45 del D.lgs. n.36/2023 e del relativo Regolamento regionale, sono riepilogati nella seguente tabella:

Valore della gara	€ 451.605,00	
Valore della gara per fabbisogni delle Aziende Sanitarie	€ Non pertinente	
Figura professionale	Nominativo	% attribuzione fondo
RUP	Gianluca Imperato	Secondo le percentuali fissate dal Regolamento
Collaboratori amministrativi	Manuela Giovagnoni Clara Iallonardo	
Collaboratori tecnici	<ul style="list-style-type: none"> • Area SUPPORTO GIURIDICO E CONTENZIOSO • ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO; • PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DEL BILANCIO; • E-PROCUREMENT E STANDARD; • PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI, SISTEMI DI QUALITÀ E COMUNICAZIONE; 	

- 10) di provvedere agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013, nonché alle

ulteriori forme di pubblicazione previste dal PIAO
2024-2026, ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs. n.
33/2013.

LA RESPONSABILE DI AREA
(D.ssa Alessia Orsi)



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE,
ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E TOPOGRAFICI PER LA
GESTIONE DEL TERRITORIO 3**

PROGETTO TECNICO (RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA)

1. OGGETTO

La Regione Emilia-Romagna, con la legge del 24 marzo 2000 n. 20 "Disciplina generale sulla tutela ed uso del territorio", aveva già innovato in modo significativo il processo di pianificazione territoriale ed urbanistica. Poi, nel 2017 la Regione Emilia-Romagna ha approvato la nuova legge sulla tutela e l'uso del territorio (L.R. 24/2017) nella quale, all'articolo 57 – Strumenti cartografici di supporto alla pianificazione territoriale – stabilisce che il Data Base Topografico Regionale (DBTR) debba costituire la base informativa territoriale per la raccolta e la gestione dei dati di supporto alle funzioni di programmazione e pianificazione previste dalla legge e che lo stesso DBTR costituisca inoltre il supporto cartografico ed informativo per la raccolta e la rappresentazione delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche, anche al fine del calcolo del consumo di suolo.

La Regione Emilia-Romagna, in quest'ottica, da tempo promuove azioni rivolte alla costituzione di un insieme comune di dati relativi alla rappresentazione del territorio e dei fenomeni che al territorio sono strettamente correlati (dati territoriali) e un insieme di applicazioni di gestione e fruizione, tali da costituire un'infrastruttura relativa ai dati geografici e topografici che consenta di condividere in modo formale dati e servizi applicativi tra tutti i soggetti, pubblici e privati preposti all'analisi, la pianificazione e la gestione del territorio.

Il nucleo portante di tale infrastruttura è costituito da alcune basi dati di interesse generale:

- Il Data Base Topografico Regionale (DBTR), che contiene gli oggetti del territorio caratterizzati attraverso attributi, geometrie, georeferenziazione;
- Il Data Base di Uso del Suolo (DBUS) che permette di quantificare i vari tipi di utilizzo del suolo e, grazie al confronto fra le varie edizioni del data base, fornisce un quadro dinamico dei cambiamenti del territorio;
- Un sistema di Ortofoto georeferenziate ad alta risoluzione: che costituisce ormai in modo imprescindibile uno dei componenti principali della "Cartografia di Base" ed è utilizzata per la realizzazione, l'aggiornamento del Database Topografico Regionale e del Database Uso del Suolo.

Questa infrastruttura geografica regionale viene quindi arricchita attraverso contenuti tematici relativi alle attività e alle competenze delle diverse Direzioni e Servizi della Regione Emilia-Romagna anche attraverso rielaborazioni di dati esistenti, scansioni e georeferenziazioni che sono messi a disposizione degli utenti attraverso opportune

elaborazioni di dati geografici, rappresentazioni cartografiche e predisposizione di strati di cartografia digitale e prodotti cartografici in stampa.

Pertanto la presente iniziativa di gara ha per oggetto l'acquisizione di una serie articolata di servizi relativi a questi dati geografici, cartografici, topografici e più in generale a quelli inerenti i Sistemi Informativi Geografici, quali la loro generazione, manutenzione, correzione ed aggiornamento, le attività di collaudo e di validazione di dati prodotti e gestiti da altri soggetti, la predisposizione di elaborazioni di tipo GIS, il supporto agli utenti nell'utilizzo di prodotti cartografici, topografici e geografici, la produzione di elaborati cartografici, stampe, plottaggi e quant'altro richiesto nell'ambito della fruibilità dei dati in oggetto.

2. ANALISI DELLA DOMANDA

Il fabbisogno è stato individuato e comunicato all'Agenzia Intercent-ER dal Settore Innovazione digitale, Dati, Tecnologia e Polo archivistico della Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni della Regione Emilia-Romagna, come da determina a contrarre del Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti della medesima D.G. n.2306 del 07/02/2024 ed è riportato in dettaglio nel Capitolato tecnico.

Tale Capitolato tecnico è frutto del lavoro dei collaboratori tecnici del suddetto Settore regionale, cui ha fatto seguito un confronto con i funzionari dell'Area Innovazione tecnologica e Trasformazione digitale dell'Agenzia Intercent-ER.

3. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

L'importo a base di gara è stato calcolato tenendo conto dei prezzi offerti nell'ambito di precedenti gare per l'affidamento di servizi analoghi e delle relative variazioni ed oscillazioni che il mercato attualmente propone.

Non sono stati calcolati i costi di manodopera e gli oneri per la sicurezza e l'operatore economico non dovrà indicarli in sede di offerta, in quanto si acquisiscono servizi di natura intellettuale (art.108 comma 9 del D.lgs. 36/2023). Per lo stesso motivo non sono stati stimati gli oneri per i rischi alla sicurezza da interferenza.

Pertanto, l'importo a base d'asta complessivo è stato determinato in € 451.605,00 (IVA esclusa) per una durata contrattuale di 24 mesi.

3.1 OPZIONI

Il totale delle opzioni è calcolato in € 858.049,50. Pertanto, il suddetto importo potrà arrivare fino ad un massimo di € 1.309.654,50 (IVA esclusa) comprensivo dell'ammontare previsto

per la ripetizione di servizi analoghi per un massimo di ulteriori 24 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del D.Lgs.n. 36/2023 dell'aumento del quinto sul contratto stipulato in esito alla presente procedura e su quello derivante dalla ripetizione dei servizi analoghi ai sensi dell'art.120, comma 9 del decreto citato e della proroga per un massimo di ulteriori 12 mesi di cui all'art.120, comma 10 del medesimo decreto.

Inoltre, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario eventuali modifiche al contratto in corso di esecuzione nei termini e nei limiti previsti dall'art. 120 del Codice, precisando che tale facoltà potrà essere esercitata anche in sede di proroga del contratto.

4. STRATEGIA DI GARA.

L'appalto è costituito da un unico Lotto perché i servizi richiesti sono funzionalmente collegati, complementari, interdipendenti e qualitativamente omogenei.

4.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, in funzione di assicurare il massimo confronto concorrenziale, sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica/professionale (art.100, c.11, ultimo periodo):

- aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di indizione della presente procedura di gara, uno o più contratti per un valore complessivo non inferiore a € 300.000,00 (IVA esclusa) con soggetti pubblici o privati aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli in affidamento ovvero servizi di cartografia digitale;

Oppure (in mancanza del requisito sopra indicato per giustificati motivi quali la costituzione di nuova impresa)

- aver eseguito, nel precedente anno dalla data di indizione della presente procedura di gara, uno o più contratti per un valore complessivo non inferiore a € 100.000,00 (IVA esclusa) con soggetti pubblici o privati aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli in affidamento ovvero servizi di cartografia digitale.

4.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108, comma 2, lett.b) del Codice dei contratti pubblici, con la seguente ripartizione: 65 punti alla qualità e 35 punti al prezzo.

I criteri di valutazione sono esplicitati nel Disciplinare di gara.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,20$

4.2.1. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto che verrà stipulato a seguito della presente gara avrà durata 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, oltre all'eventuale ripetizione di servizi analoghi e alla proroga come sopra citati.



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE,
ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E TOPOGRAFICI PER LA
GESTIONE DEL TERRITORIO 3**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SATER).....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	5
1.3 identificazione.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 Documenti di gara.....	6
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTO UNICO.....	8
3.1 Durata.....	9
3.2 REVISIONE PREZZI.....	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	14
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	14
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	14
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, CONSORZI di imprese artigiane, consorzi stabili.....	15
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO.....	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	17
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO.....	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	25
15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	28
15.3 Documentazione in caso di avvalimento.....	28
15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	28
16. OFFERTA TECNICA.....	30
17. OFFERTA ECONOMICA.....	31
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	32
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	34

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	34
18.4 Metodo di calcolo dei punteggi	35
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	35
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	37
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	39
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	40
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
28. FORMAZIONE	41
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

PREMESSE

Con determina di indizione n.... del .../.../..., l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di acquisire dei servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio (3 ediz.), su richiesta del Settore Innovazione Digitale, Dati, Tecnologia e Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 22 bis della L.R. n. 11 del 24 maggio 2004 e dell'Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia Intercent-ER approvato con DGR n. 744 del 21/05/2018.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all'indirizzo [www.http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/) (in seguito Sito).

La durata del procedimento prevista è di 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Emilia-Romagna [codice NUTS: ITH5].

CIG:

CUI: S80062590379202300131

Il **Responsabile unico di progetto** è Gianluca Imperato, mail: gianluca.imperato@regione.emilia-romagna.it

Con l'aggiudicatario (di seguito: Fornitore) la Regione Emilia-Romagna stipulerà un Contratto ai sensi dell'art.18, comma 1 del Codice, con il quale il Fornitore medesimo si obbligherà all'esecuzione della fornitura oggetto della presente gara.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://sater.regione.emilia-romagna.it/>, previa registrazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Agenzia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo <https://sater.regione.emilia-romagna.it/> e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account

all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 41, comma 12, del Codice (Relazione tecnico-illustrativa);
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 1 – DGUE (L'operatore economico e l'eventuale ausiliaria dovranno compilarlo su SATER. Questo allegato è solo la corrispondente copia cartacea). In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- 4) Allegato 2 – Domanda di partecipazione;
- 5) Allegato 2a- Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- 6) Allegato 3 - Capitolato tecnico;
- 7) Allegato 4 – Schema offerta tecnica;
- 8) Allegato 5 – Schema offerta economica;
- 9) Allegato 6 - Schema di Contratto;
- 10) Allegato 6a - Accordo di designazione del responsabile del trattamento
- 11) Allegato 7 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-e-avvisi_new/bandi-e-avvisi-new e su SATER.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del __/__/2024** in via telematica, attraverso la sezione di SATER riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si raccomanda di non inviare richieste contenenti più chiarimenti, ma di inviare una singola richiesta per ogni chiarimento al fine di agevolare la gestione e poter rispondere con maggiore celerità, considerando che non possono essere rilasciate risposte parziali.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SATER e all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici avvengono tramite SATER e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, l'Agenzia provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari,

anche se non ancora costituiti formalmente, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTO UNICO

L'appalto è costituito da un unico lotto perché i servizi in oggetto sono funzionalmente collegati, complementari e interdipendenti.

In ogni caso, la disciplina di gara garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle PMI.

Dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in € (Iva esclusa)
1	Servizi di progettazione, elaborazione, e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio	71354100-5	P	€ 451.605,00
A) Importo totale a base di gara				€ 451.605,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 451.605,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è da considerarsi pari a zero.

La sopra indicata fornitura oggetto del Contratto è descritta compiutamente nell'Allegato 3 "Capitolato tecnico".

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., considerata la natura e l'erogazione della fornitura non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza,

in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso *de quo*.

Resta inteso che, qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il contratto.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3.1 DURATA

La **durata del Contratto è di 24 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Contraente medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del Contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 %, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 % della variazione (solo per la parte eccedente il 5%), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si rimanda all'Art. "Revisione prezzi" dello Schema di Contratto.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il Contratto potrà essere prorogato per una durata massima pari a **12 mesi** ai sensi dell'art.120, comma 10, del Codice, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel Contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 275.479,05 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 2 mesi prima della scadenza del Contratto.

In casi eccezionali, il Contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Entro tre anni dalla stipula del contratto originario la Regione Emilia-Romagna si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art.76, comma 6 del Codice conformi al progetto a base di gara, per una durata massima di ulteriori 24 mesi e un importo stimato complessivamente non superiore ad € 451.605,00 al netto di Iva.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Regione Emilia-Romagna può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Fermo restando quanto sopra, la Regione potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

Pertanto, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.309.654,50 al netto di IVA

Importo complessivo massimo	
Importo a base di gara	€ 451.605,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 275.479,05
Importo per i servizi analoghi	€ 451.605,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento sul contratto stipulato in esito alla gara	€ 90.321,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento sul contratto di ripetizione dei servizi analoghi	€ 90.321,00
Valore globale stimato	1.309.654,50

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Agenzia accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro quattro giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'Agenzia.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Agenzia.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Agenzia ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (all.2a) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Agenzia verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della dell'Agenzia e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di

partecipazione in capo agli operatori economici, l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Agenzia tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione dei seguenti servizi analoghi:**

aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di indizione della presente procedura di gara, uno o più contratti per un valore complessivo non inferiore a **€ 300.000,00** (IVA esclusa) con soggetti pubblici o privati aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli in affidamento ovvero servizi di cartografia digitale;

Oppure (in mancanza del requisito sopra indicato per giustificati motivi quali la costituzione di nuova impresa)

aver eseguito, nel precedente anno dalla data di indizione della presente procedura di gara, uno o più contratti per un valore complessivo non inferiore a **€ 100.000,00** (IVA esclusa) con soggetti pubblici o privati aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli in affidamento ovvero servizi di cartografia digitale.

In ogni caso, per i contratti stipulati precedentemente e ancora in corso di esecuzione nel periodo di riferimento, l'importo dichiarato deve corrispondere a quanto eseguito nel suddetto periodo.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

- Requisiti di idoneità professionale:

Il **requisito di cui alla lett. a) - punto 6.1** relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- Requisito di capacità tecnico-professionale:

Il **requisito di cui alla lett. a) - punto 6.3** relativo ai **servizi analoghi** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

- Requisiti di idoneità professionale:

Il **requisito di cui alla lett. a) – par.6.1** relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

- **Requisito di capacità tecnico-professionale di cui alla lett. a) – par. 6.3** relativo ai **servizi analoghi**:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par.6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia, per quanto di competenza, e delle Aziende sanitarie/Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione/dell'Accordo quadro e degli Ordinativi di fornitura.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti **dal par.5** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui **al par.6** oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Agenzia. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Agenzia procede a segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo della gara e precisamente di importo pari ad **€ 26.193,09**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

La **garanzia provvisoria** è costituita a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria Unicredit S.p.A. a titolo di pegno a favore di Intercent-ER, con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice BIC Swift UNCRITM1BA2 - codice dell'Ente 3182065 - CONTO CAUZIONI Intercent-ER;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Al fine di consentire la veridicità ed autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia, deve acquisire dal garante **l'indirizzo Internet** cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. In alternativa il garante fornisce un **indirizzo PEC** dedicato cui è possibile inviare la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

L'indirizzo Internet o in alternativa l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dall'Agenzia nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La **fideiussione** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;
- 4) avere validità per **almeno 270 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia fino ad ulteriori 210 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: SA 8000 e/o UNI EN ISO 14001 e/o ISO/IEC 27001:2022. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- d. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - e. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610 del 19 dicembre 2023.

L'Agenzia accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'Agenzia richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall' Agenzia è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00 del giorno .../.../2024 a pena di irricevibilità**.

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabyte* per singolo file o cartella compressa.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L' "OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana ad esclusione delle eventuali certificazioni possedute dall'operatore economico che, se redatte in inglese potranno essere presentate senza bisogno di traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio l'Agenzia assegna al concorrente un termine di **dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite SATER.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

L'Agenzia può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. eventuale procura;
4. garanzia provvisoria;
5. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
6. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 2 - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Agenzia la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Agenzia ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 905/2018, reperibile sul sito della Agenzia, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera della Giunta del 13 aprile 2022 n. 565 allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- -per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 7_Modulo per attestazione pagamento bollo), avendo cura di

indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri, il pagamento del tributo può avvenire tramite bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA'AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara, in caso di partecipazione in RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del Contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e **deve contenere, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica dei servizi offerti.

In caso di avvalimento premiale, all'offerta tecnica è allegato anche il contratto di avvalimento.

All'offerta deve essere altresì allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i servizi offerti (Vedi All.4 – "Schema Offerta tecnica").

La relazione non potrà superare le **25 facciate** (sono escluse dal computo la copertina e l'indice ed inclusi eventuali testi grafici, le immagini e le eventuali schede tecniche); essa costituisce un unico documento, dovrà essere presentata in formato A4, carattere tipo "Arial", dimensione 12 (spaziatura "0", interlinea "Singola"), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, redatta in lingua italiana.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta

sono da segretare. **Il concorrente a tal fine allega anche** una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Agenzia di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve compilare l'offerta economica, che è stata predisposta secondo il modello Allegato 5 "Schema di offerta economica", nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1 deve indicare **a pena di esclusione** i seguenti elementi:

a) Il corrispettivo/prezzo unitario offerto per l'unità di misura indicata (prezzo offerto per UM, IVA esclusa) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ciascun concorrente visualizzerà tante righe quanti sono i beni e/o servizi cui deve obbligatoriamente associare un valore (prezzo unitario offerto per UM IVA esclusa) a fronte dei quantitativi specificati.

Il Valore complessivo dell'offerta è calcolato automaticamente dal SATER moltiplicando i prezzi offerti per UM (IVA esclusa) (P) per le Quantità (Q) indicate a sistema (PXQ); esso sarà espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Si precisa che:

- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero);
- Il valore complessivo offerto è calcolato automaticamente da SATER;
- I quantitativi riportati nella Tabella sono biennali, hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta;
- I prezzi unitari massimi indicati in corrispondenza di ogni singola voce rappresentano valori limite non superabili **pena l'inammissibilità dell'offerta**;
- **Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta.**

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	65
Offerta economica	35
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	Modalità adottata per le verifiche tecniche e i collaudi di conformità delle proposte di aggiornamento del DBTR.	Vedi tabella riportata al par.18.2	7	
2	Tempistica del collaudo di conformità delle proposte di aggiornamento del DBTR nell'ipotesi di un'area composta da: -1.500 ha di territorio urbanizzato e -10.000 ha di territorio rurale.	$C_i = h_{min}/h_i$ dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; h_{min} = numero minimo di ore offerto; h_i = numero di ore offerto dal concorrente i-esimo		3
3	Modalità adottata per le verifiche tecniche e i collaudi di conformità della fornitura di prodotti geo-topografici da riprese aeree e dati telerilevati RER 2023/24.	Vedi tabella riportata al par.18.2	7	
4	Tempistica del collaudo di conformità dei pacchetti di prodotti e dati telerilevati indicati nel criterio n.3 nell'ipotesi di un'area territoriale di 500 km ²	$C_i = h_{min}/h_i$ dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;		3

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
		h_{min} = numero minimo di ore offerto. h_i = numero di ore offerto dal concorrente i-esimo		
5	Modalità adottata per la manutenzione correttiva e adeguativa del DBTR.	Vedi tabella riportata al par.18.2	6	
6	Modalità adottata per le attività di Back-office del DBTR.	Vedi tabella riportata al par.18.2	6	
7	Modalità adottata per l'aggiornamento e la manutenzione correttiva e adeguativa del Database di Uso del Suolo (DBUS).	Vedi tabella riportata al par.18.2	6	
8	Modalità adottata per la progettazione, gestione, adeguamento e manutenzione di dati geografici digitali e dei sistemi informativi geografici.	Vedi tabella riportata al par.18.2	6	
9	Modalità adottata per la progettazione, gestione, adeguamento e manutenzione di prodotti cartografici digitali quali ortofoto e altri dati da riprese aeree o telerilevati.	Vedi tabella riportata al par.18.2	6	
10	Articolazione ed organizzazione complessiva del gruppo di lavoro e del flusso di lavoro da e verso i referenti regionali.	Vedi tabella riportata al par.18.2	4	
11	Competenza ed esperienza complessiva del gruppo di lavoro.	Vedi tabella riportata al par.18.2	5	
12	Numero complessivo delle risorse messe a disposizione per il gruppo di lavoro.	$C_i = f_i / f_{max}$ dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; f_i = numero di risorse offerto dal concorrente i-esimo; f_{max} = numero massimo di risorse offerto.		3
13	Numero di Workstation adeguate messe a disposizione.	$C_i = w_i / w_{max}$ dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; w_i = numero di Workstation offerto dal concorrente i-esimo; w_{max} = numero massimo di Workstation offerto.		3
Totale			53	12
Totale complessivo (D+Q) = 65 punti				

Si precisa che per i criteri nn. 2, 4, 12 e 13 della colonna "Q" l'operatore economico deve valorizzare i relativi campi sulla piattaforma SATER e che le tempistiche, il numero di risorse professionali e di workstation indicate sono parte integrante dell'offerta tecnica.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente C_{ai} variabile da zero a uno, la commissione esprime un giudizio per ciascun elemento qualitativo dell'offerta corrispondente al coefficiente indicato nella seguente tabella:

Giudizio	Ottimo	Più che apprezzabile	Apprezzabile	Parzialmente apprezzabile	Scarsamente apprezzabile	Non adeguato/non valutabile
Coefficiente C_{ai} assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,20$

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo **alle ore 10:00 del giorno .../.../2024.**

La piattaforma SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sessioni è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SATER.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Agenzia, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **sette giorni** dall'invito. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Agenzia comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Il calcolo di cui al periodo precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia **pari o superiore a tre**.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, l'Agenzia può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Agenzia si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del Contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del Contratto stesso.

Qualora l'Amministrazione contraente autorizzi, anche prima della stipula del Contratto, l'esecuzione del servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario si impegna a darne esecuzione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del Contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare all'Amministrazione contraente la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine per fatto dell'Amministrazione, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del Contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, presso l'Amministrazione contraente i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica all'Amministrazione contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività da parte del subappaltatore, deve depositare presso l'Amministrazione contraente il contratto di subappalto.

Il Contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del Contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Regione:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del Contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione/Accordo quadro, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta n. 905/2018 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito dell'Agenzia al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si ricorda che le dichiarazioni, rese in gara, non devono essere accompagnate da un documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità o

inserire dati personali, particolari o giudiziari non richiesti e non necessari alla partecipazione alla gara. In caso contrario tali documenti saranno resi accessibili unitamente al resto dell'offerta.

Si ricorda, inoltre, che il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Si precisa altresì che l'Agenzia, in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, inoltrerà segnalazione ad ANAC.

28. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione del Contratto, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula del Contratto, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna – sede di Bologna.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti

dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati al Settore Innovazione Digitale, Dati, Tecnologia e Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna per le finalità relative alla sottoscrizione del Contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria;
- UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte dell'Agenzia dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per l'Agenzia e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200,

fax 051 4689664, e-mail: accesso@regione.emilia-romagna.it, PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro 38, CAP 40127.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127, Bologna (Italia), tel. 051 527.3081, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (L'operatore economico e l'eventuale ausiliaria dovranno compilarlo su SATER. Questo allegato è solo la corrispondente copia cartacea). In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- Allegato 2 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2a – Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- Allegato 3 – Capitolato tecnico;
- Allegato 4 – Schema offerta tecnica;
- Allegato 5 – Schema offerta economica;
- Allegato 6 - Schema di Contratto;
- Allegato 6a - Accordo di designazione del responsabile del trattamento
- Allegato 7 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA
PROGETTAZIONE, ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E
TOPOGRAFICI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO 3**

ALLEGATO 1

SCHEMA DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

(Deve essere compilato su SATER dall'operatore economico e dall'eventuale ausiliaria. In caso di RTI dovranno compilarlo sia la mandataria che le mandanti)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

#1

Tipo di documento:

Numero dell'avviso:

URL dell'avviso:

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Identità del committente

Informazioni relative alla Stazione Appaltante 

***Denominazione:**

Indirizzo:

VIALE ALDO MORO, 38

CAP:

40127

Località:

Bologna

***Paese:**

Italia

***Codice Fiscale:**

91252510374

Informazioni relative al Fornitore del Servizio

***Denominazione:**

INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

***Codice Fiscale:**

91252510374

***Sito Web di erogazione servizio:**

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Informazioni sulla procedura di appalto

Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)

Informazioni sull'Appalto

***Titolo:**

Dati geografici 3

***Breve descrizione dell'appalto:**

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

2024.400.30.20.7

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei):

***Tipologia Appalto:**

Servizi

***Classificazione Scelta del Contraente:**

Procedura Aperta

***Lista CPV inerenti l'Appalto:**

Servizi di cartografia digitale

***Lista dei Lotti:**

Dati relativi al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

***Nominativo RUP:**

Gianluca Imperato

Telefono:

0515273430

***Indirizzo e-mail:**

gianluca.imperato@regione.emilia-romagna.it

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

Dati Identificativi

***Ruolo:**

***Nome/denominazione:**

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale

Indirizzo postale

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

***Paese:**

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente)

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

Persona di contatto

Persone di contatto:

***Persona di contatto:**

***Telefono:**

***PEC o e-mail:**

Operatore Economico PMI

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

***Risposta**

si

no

Forma di Partecipazione

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

***Risposta**

si

no

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti 

Legali rappresentanti #1

***Nome:**

***Cognome:**

***Codice Fiscale**

***Data di nascita:**

***Luogo di nascita:**

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

Paese:

Telefono:

E-mail:

Posizione/Titolo ad agire:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Imprese Ausiliarie

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

***Risposta:**

si

no

***Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Subappaltatori

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

***Risposta:**

si

no

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte VI, per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;*
- b. Corruzione;*
- c. Frode;*
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;*
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.*

Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione: a. Partecipazione a un'organizzazione criminale; b. Corruzione; c. Frode; d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo; f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Partecipazione ad organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Partecipazione ad un'organizzazione criminale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. a)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

***Risposta fornita**



si



no

Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

*Corruzione – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. b)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

***Risposta fornita**



si



no

Frode

Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)

*Frode – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. d)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

***Risposta fornita**



si



no

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro

*Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. e)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

***Risposta fornita**



si



no

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla

prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

*Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. f)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

***Risposta fornita**

si

no

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

*Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

***Risposta fornita**

si

no

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Tasse – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

***Risposta**

si

no

***Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Contributi Previdenziali – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

***Risposta**

si

no

***Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

- Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione C e confermi di non essersi reso gravemente colpevole di Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate.

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

***Risposta**

si

no

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

***Risposta**

si

no

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

***Risposta**

si

no

Liquidazione giudiziale

Liquidazione giudiziale

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)

Liquidazione giudiziale – L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

***Risposta**

si

no

***Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**

si

no

Liquidazione coatta

Liquidazione coatta

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)

Liquidazione coatta –L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?

***Risposta**

si

no

***Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**

si

no

Concordato preventivo con i creditori

Concordato preventivo con i creditori

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)

L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?

***Risposta**

si

no

***Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**

si

no

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Gravi illeciti professionali – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)

***Risposta**

si

no

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)

***Risposta**

si

no

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)

***Risposta**

si

no

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

***Risposta**

si

no

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto – Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)

***Risposta**

si

no

Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate

L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

False dichiarazioni – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

***Risposta**

si

no

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c)

Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?

***Risposta:**

si

no

2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h)

Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?

***Risposta:**

si

no

3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2

Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo

84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?

***Risposta:**

si

no

4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a
L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?

***Risposta:**

si

no

5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b)
L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?

***Risposta:**

si

no

6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

***Risposta:**

si

no

In riferimento a tutta la sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale":

***Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizione in albi e registri professionali – art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.
#1

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

#1

***Risposta**

si

no

***Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

#1

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

#1

***Risposta**

si

no

***Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

Art. 100 co. 1, lett. c) e co. 11 d.lgs. 36/2023. Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Numero minimo di referenze

#1

Requisiti

I requisiti si applicano ai seguenti lotti

#1

Lotti ai quali si applicano le referenze

***Identificazione lotti**

Referenza

Descrizione referenza

Valore complessivo

Attività svolta dall'Operatore Economico

Valore specifico

Periodo (Data Inizio, Data Fine)

Data Inizio

Data Fine

Confidenziale

si

no

Committente #1

Nome del committente

Nome persona di contatto

E-Mail persona di contatto

Numero di telefono persona di contatto

***Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.
#1

Requisito

***Risposta:**

si

no

***Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta i sistemi o le norme di gestione ambientale prescritti?

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.
#1

Requisito

***Risposta**

si

no

***Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.

Data e Luogo

***Data**

***Luogo**



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA
PROGETTAZIONE, ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E
TOPOGRAFICI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO 3**

**ALLEGATO 2
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e _____ legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**"

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
2. di aver compilato il DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa;
3. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 9 mesi dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
4. di accettare le clausole contenute nel Patto di Integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
5. che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
6. di essere in possesso del PARTICIPANT ID PEPPOL o, se sprovvisto, di impegnarsi in caso di aggiudicazione e se obbligato dalla normativa statale o regionale vigente, ad ottenerlo e a comunicarlo all'Agenzia Intercent-ER entro la stipula del Contratto;
7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato della Regione Emilia-Romagna reperibile al seguente link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione> e di impegnarsi, in caso di

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. di essere edotto e di accettare la politica per la prevenzione della corruzione dell'Agenzia Intercent-ER, reperibile al seguente link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>;

9. che i soggetti che rivestono cariche rilevanti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono:

(ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc. _____;

10. di non trovarsi in una delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;

11. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- _____
- _____

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati;

12. *[eventuale]* che rispetto alle fattispecie rilevanti sopra citate, sono state adottate misure di self-cleaning:

(si ricorda che non sono ammesse misure di self cleaning rispetto alle fattispecie di cui al comma 6 dell'art. 94 e del comma 2 dell'art. 96 del D.lgs. n. 36/23)

- _____
- _____

come da documentazione che si allega;

13. di essere consapevole che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art. 94, commi 1 e 2, e all'art. 98, comma 3, lett. g) e h) del D.lgs. n. 36/2023 sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al precedente punto 9 e che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;

14. [eventuale, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica] che gli amministratori sono:

(ripetere per tutti gli amministratori ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc. _____;

e nei loro confronti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023;

15. [in caso di partecipazione in forma consortile] che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023;
- consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c. di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023;

sia costituito che costituendo;

[In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice], il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

- _____(ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)
- _____(ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)

16. [In caso di R.T.I./ConSORZI/GEIE ordinari costituiti o costituendi]:

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./ConSORZIO (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./ConSORZIO) è la seguente:

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandataria/Capogruppo _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandante/Consortziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandante/Consortziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%):

17. *[In caso di R.T.I./Consortzi/GEIE ordinari costituendi] che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consortzio conformandosi alla disciplina di cui al D.lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consortziate;*

18. *[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica]:*

a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:

_____ (denominazione Impresa)

_____ (denominazione Impresa)

_____ (denominazione Impresa)

b) che le prestazioni, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

19. *[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica]:*

a) che le prestazioni, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____(%)

20. *[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo]:*

- a) in caso di aggiudicazione, il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà conferito a _____;
- b) che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) che in relazione alla singola prestazione, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____(%)

2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____(%)

3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____(%)

21. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse *[individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta]*

ovvero

di partecipare in più di una forma, ma la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, come da documentazione allegata;

22. *[in caso di avvalimento]* di avvalersi dell'impresa _____ al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;

23. *[in caso di avvalimento]* di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento (indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).

24. [eventuale: nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. n. 14/2019, n. 14]:

- indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato: _____
- indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare: _____
- dichiara, in caso di RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento della Convenzione/Accordo quadro;

25. che questa Impresa ha versato una garanzia provvisoria pari a € _____ e che tale importo è:

pari al 2% dell'importo complessivo della gara,

ovvero

pari allo _____ dell'importo complessivo della gara/del lotto.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni: _____ e ne allega copia qualora non già presenti nel fascicolo virtuale;

indica il seguente sito internet _____ o la seguente PEC del garante _____, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della Agenzia;

26. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

27. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

28. che questa impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.;
29. che questa Impresa è in possesso dei requisiti di partecipazione tecnico-professionali richiesti nel disciplinare di gara (punto 6.3, lett. a), dichiarati in dettaglio nel DGUE (All.1);
30. che questa impresa si impegna, nel caso in cui sia autorizzata, anche prima della stipula del Contratto, l'esecuzione del servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, a darne esecuzione;
31. di essere consapevole che nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma",
32. di autorizzare l'Agenzia ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;
33. di autorizzare a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
34. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
35. di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti, anche giudiziari, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, nonché di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679;
36. L'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante *[la scelta è alternativa, barrare la casella]*:
 - applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

- virtualmente, previa autorizzazione n. _____ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642 del 1972;

- per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO (*indicare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020*)

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice.¹ – Allegato alla domanda di partecipazione

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

1 Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

2 I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

3 Vedi nota precedente

4 Indicare il numero complessivo dei dipendenti

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel.
_____, e-mail _____, PEC
_____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____,
con sede in _____, via
_____, n. _____, CAP _____, tel.
_____, fax _____, e-mail
_____, PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE,
ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E TOPOGRAFICI PER LA
GESTIONE DEL TERRITORIO 3**

**ALLEGATO 2a
PATTO DI INTEGRITÀ**

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

L'OPERATORE ECONOMICO [INDICARE DENOMINAZIONE E FORMA GIURIDICA] _____
con sede legale in _____, via _____ n. _____
Codice Fiscale _____, P. IVA _____, rappresentato da **[COGNOME E NOME]** _____ in qualità di **[TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE]** _____ con riferimento alla procedura aperta per _____

DICHIARA

di accettare il seguente Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta n. 565 del 13 aprile 2022

Art. 1. Principi e finalità

1. Il presente Patto d'integrità è un accordo fra l'Amministrazione e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1 - comma 17 - della legge 6 novembre 2012, n.190, vincola i contraenti a improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
2. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso da parte del concorrente, sono regolarizzabili tramite la procedura di soccorso istruttorio.
3. Gli obblighi derivanti dal presente Patto d'integrità si estendono anche:
 - a) a tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei di imprese;
 - b) ai soggetti ausiliari degli operatori economici che, in sede di offerta, dichiarino di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura si impegna a:

- a) non attuare condotte finalizzate ad influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione;
- b) non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- c) non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o esecuzione del contratto;

- d) non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di affidamento per porre in essere intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- e) comunicare tempestivamente, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni inerenti all'assetto dell'Impresa;
- f) rispettare rigorosamente le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro;
- g) segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Amministrazione, anche attraverso l'istituto del whistleblowing, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- h) denunciare all'Autorità competente ogni tentativo di estorsione, intimidazione, pressione, condizionamento di natura criminale o ogni altra forma di illecita interferenza, intervenuti nella procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto;
- i) informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- j) rispettare quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;
- k) segnalare situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza, relativamente al personale dell'Amministrazione;
- l) sottoporre identico patto di integrità ai propri subcontraenti e subappaltatori/ausiliari, esigendone l'accettazione.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi di cui al comma 1 sono a carico dell'aggiudicatario, per quanto compatibili, a seguito dell'espreso rinvio ai contenuti del presente Patto nel contratto sottoscritto con l'Amministrazione appaltante.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti degli articoli 4 "Regali, compensi e altre utilità", 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", 7 "Obbligo di astensione", 8 "Prevenzione della Corruzione", 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti", 14 "Contratti e altri atti

negoziali” del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R.16.04.2013, n.62 e delle corrispondenti disposizioni del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna.

2. In particolare, l'Amministrazione assume l'impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L'Amministrazione si impegna inoltre a diffondere puntualmente la conoscenza del Patto d'integrità tra il proprio personale, i propri collaboratori e consulenti, a qualsiasi titolo impiegati nell'espletamento delle procedure di affidamento e nell'esecuzione dei relativi contratti.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione e la fase in cui la stessa è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) a risoluzione di diritto dal contratto.

3. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto ai sensi dell'art. 121, comma 2, del d.lgs. n. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

(firmato digitalmente dal **titolare/rappresentante legale**)



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE,
ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E TOPOGRAFICI PER LA
GESTIONE DEL TERRITORIO 3**

ALLEGATO 5

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

PREMESSA.

La Regione Emilia-Romagna, con la legge del 24 marzo 2000 n. 20 "Disciplina generale sulla tutela ed uso del territorio", ha innovato in modo significativo il processo di pianificazione territoriale ed urbanistica, dando risalto ai contenuti conoscitivi e valutativi dei piani, allo scopo di assicurare una maggiore coerenza degli obiettivi e delle scelte degli stessi con le caratteristiche del territorio. La legge ha anche dato un significativo impulso ai processi di concertazione e cooperazione tra le amministrazioni che concorrono al governo del territorio e tra le stesse ed i privati.

Recentemente la Regione Emilia-Romagna ha approvato la nuova legge sulla tutela e l'uso del territorio (L.R. 24/2017) nella quale, all'articolo 57 - Strumenti cartografici di supporto alla pianificazione territoriale - stabilisce che il Data Base Topografico Regionale (DBTR) debba costituire la base informativa territoriale per la raccolta e la gestione dei dati di supporto alle funzioni di programmazione e pianificazione previste dalla legge, e che lo stesso DBTR costituisca inoltre il supporto cartografico ed informativo per la raccolta e la rappresentazione delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche, anche al fine del calcolo del consumo di suolo.

La Regione Emilia-Romagna, in quest'ottica, da tempo promuove azioni rivolte alla costituzione di un insieme comune di dati relativi alla rappresentazione del territorio e dei fenomeni che al territorio sono strettamente correlati (dati territoriali) e un insieme di applicazioni di gestione e fruizione, tali da costituire un'infrastruttura relativa ai dati geografici e topografici che consenta di condividere in modo formale dati e servizi applicativi tra tutti i soggetti, pubblici e privati preposti all'analisi, la pianificazione e la gestione del territorio.

Il nucleo portante di tale infrastruttura è costituito da alcune basi dati di interesse generale:

- Il Data Base Topografico Regionale (DBTR), che contiene gli oggetti del territorio caratterizzati attraverso attributi, geometrie, georeferenziazione e rappresenta i contenuti tipici di una cartografia topografica tecnica alle grandi scale, secondo le Specifiche tecniche del Database Topografico della Regione Emilia Romagna, derivato dalle specifiche definite dall'Intesa Stato-Regioni-Enti Locali 2006 e congruenti con le regole tecniche per la definizione delle specifiche di contenuto dei database geo-topografici del DPCM del 10 novembre 2011 e successive versioni. I contenuti, che sono organizzati secondo logiche di sistema informativo geografico orientato

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

agli oggetti, seguono regole di qualità definite e sono descritti tramite metainformazione secondo gli standard ISO/TC211 e sono strutturati secondo specifiche tecniche congruenti con il DPCM del 11 novembre 2011 sulle regole tecniche dei dati territoriali. Il DBTR, così strutturato, rappresenta quindi la fonte delle informazioni con cui vengono generate le moderne Carte Tecniche Regionali (CTR) e costituisce la base primaria a supporto delle attività di pianificazione e di gestione del territorio; dal 2013 è gestito e reso fruibile attraverso una serie di componenti tecnologici:

- o un Sistema Informatico di Gestione del database Topografico Regionale che ne consente la gestione condivisa da parte di più soggetti attraverso specifici Web Services che rendono disponibili funzioni per l'aggiornamento dei dati svolti attraverso un formato dati di scambio **denominato "proposta di aggiornamento"**, ruoli e processi definiti, allo scopo di permettere una gestione nel tempo secondo aree territoriali, modalità e fonti diversificate.
- o uno specifico Editor in ambiente ArcGIS 10.8.x che può supportare le azioni di aggiornamento dei diversi contenuti del Database Topografico Regionale, interfacciandosi con il Sistema di Gestione e rendendo disponibili agli utenti specifiche funzionalità che consentono di gestire il processo di aggiornamento e l'editing delle diverse tipologie di contenuto e delle relative proprietà: geometrie, attributi e relazioni.
- o un Sistema Informatico di Fruizione dei dati del Database Topografico Regionale che permette di rendere disponibili alle diverse tipologie di utenti i prodotti cartografici e topografici di immediata fruibilità, quali specifici strati informativi e rappresentazioni cartografiche in formato raster alle diverse scale.

Il DBTR è aggiornato anche attraverso l'acquisizione di servizi per la fornitura di nuove versioni aggiornate del DBTR relative ad aree territoriali, tramite la prenotazione, redazione, validazione e conferimento di "proposte di aggiornamento" sul Sistema di Gestione del DBTR. Le proposte di aggiornamento sono generalmente riferite a territori comunali, costituiti da aree urbanizzate e da aree rurali dove possono essere distinte le modalità e la scala nominale di aggiornamento. A seguito della consegna, le proposte di aggiornamento saranno sottoposte alle opportune attività di verifica di conformità.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

- Il Data Base di Uso del Suolo (DBUS), anch'esso realizzato mediante fotogrammi e ortofoto da ripresa aerea e satellitare è disponibile nelle versioni con specifiche di semi dettaglio e dettaglio, secondo le specifiche europee di Corine Land Cover integrate dal Gruppo di Lavoro Uso del Suolo del CPSG-CISIS, nelle serie temporali dal 1976 al 2020. Tale strumento permette di quantificare i vari tipi di utilizzo del suolo e, grazie al confronto fra le varie edizioni del data base, fornisce un quadro dinamico dei cambiamenti del territorio;
- Un sistema di Ortofoto georeferenziate ad alta risoluzione: che costituisce ormai in modo imprescindibile uno dei componenti principali della "Cartografia di Base" ed è utilizzato per la realizzazione, l'aggiornamento del Database Topografico Regionale e del Database Uso del Suolo. Sono in corso alcuni aggiornamenti pilota del DBTR tramite l'utilizzo di ortofoto 20 cm AGEA 2020 e AGEA 2023 di tipo tematico e l'aggiornamento del DB Uso del Suolo tramite ortofoto AGEA 2023 (20cm) che ha permesso anche l'aggiornamento dal Data Base dell'Uso del Suolo di dettaglio e semidettaglio.
- Inoltre, nel 2019, è stata acquisito uno scenario di ortofoto del 2018 con risoluzione 30 cm/px con caratteristiche compatibili per applicazioni di tipo cartografico, che sono utilizzate come principale riferimento per la georeferenziazione di dati geografici nel sistema di riferimento geodetico nazionale (ETRF 2000) sia negli aggiornamenti del Database Topografico, sia negli aggiornamenti del database Uso del Suolo, sia come strumento cartografico condiviso con altre DG, EE. LL. e con gli altri soggetti che operano sul territorio. Inoltre, l'ortofoto 2018 è utilizzata come riferimento iniziale per il monitoraggio delle trasformazioni urbanistiche previste dalla LR 24/2017.
- Nel 2022 è stato avviato un programma di nuove riprese aeree di dati Lidar e contemporanee ortofoto ad alta risoluzione in condizioni di bassa fogliazione con il duplice obiettivo di realizzare in 5 anni i modelli altimetrici ad alto dettaglio sul territorio regionale e una scena di fotogrammi e ortofoto ad alta risoluzione, con caratteristiche cartografiche, coerenti con il rilievo altimetrico e in condizioni di bassa fogliazione, diverse quindi dalle ortofoto AGEA disponibili con cadenza triennale. Questi dati sono in corso di realizzazione e richiedono un'attività specifica di collaudo della fornitura e delle caratteristiche tecniche dei prodotti forniti e una specifica attività di predisposizione dei prodotti di fruizione disponibili per gli utenti. A seguito della consegna dei diversi lotti di produzione, i prodotti Lidar e prodotti DTM e DSM

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

derivati, i fotogrammi e i prodotti ortofoto, saranno sottoposti alle opportune attività di verifica di conformità.

La documentazione e i capitolati tecnici relativi ai prodotti geotopografici e cartografici e alle attività sopracitate, è disponibile sul Geoportale regionale all'indirizzo:
<http://geoportale.regione.emilia-romagna.it>.

L'infrastruttura geografica regionale viene quindi arricchita attraverso contenuti tematici relativi alle attività e alle competenze delle diverse Direzioni e Servizi della Regione Emilia-Romagna anche attraverso rielaborazioni di dati esistenti, scansioni e georeferenziazioni.

L'infrastruttura mette a disposizione degli utenti dati, servizi e prodotti cartografici digitali e cartacei attraverso elaborazioni di dati geografici, rappresentazioni cartografiche e predisposizione di strati di cartografia digitale e prodotti cartografici in stampa.

Art. 1 - Oggetto della gara

La presente gara ha per oggetto l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati e prodotti geografici, cartografici, topografici e, più in generale, inerenti la cartografia di base regionale e i contenuti dei Sistemi Informativi Geografici.

I servizi, in particolare, riguardano:

- attività di realizzazione, manutenzione, correzione ed aggiornamento;
- attività di collaudo e validazione di dati prodotti e gestiti da altri soggetti;
- predisposizione di elaborazioni di tipo GIS;
- produzione di elaborati cartografici, stampe, plottaggi e quanto richiesto nell'ambito della fruibilità dei dati in oggetto;
- supporto tecnico e metodologico agli utenti nell'utilizzo dei prodotti in oggetto.

Nello specifico, i servizi svolti saranno finalizzati in modo non esclusivo:

- alle verifiche tecniche ed ai collaudi di conformità sul Database Topografico, sul Database Uso del Suolo e su dati telerilevati quali ortofoto ad alta risoluzione, dati Lidar, modelli altimetrici e delle superfici;

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

- alla realizzazione e alla manutenzione di prodotti cartografici digitali e cartacei relativi al database Topografico Regionale, al Database Uso del Suolo, ad ortofoto e ad altri eventuali dati geografici;
- alle attività di backoffice del Database Topografico Regionale, ovvero nella gestione dei contenuti, supporto all'aggiornamento nel ruolo di database manager, supporto agli utenti utilizzatori;
- alla progettazione, all'elaborazione, all'interpretazione di dati dell'uso del suolo sia di dettaglio sia di semidettaglio.
- alla progettazione di dati geografici e loro trattamento, elaborazione e rappresentazione, nell'ambito di attività tematiche specifiche.

La tabella seguente (d'ora in poi denominata "Tabella attività") riporta l'elenco delle attività richieste per lo svolgimento dei servizi sopra descritti, da svolgersi per il tramite di un gruppo di lavoro costituito da figure professionali come indicato al successivo art.5.

TABELLA 1 - ATTIVITA' OGGETTO DELLA GARA: PARTE A

A	Descrizione attività	Quantità ipotizzata (ore)
A.1	Verifica, collaudo e validazione delle forniture di dati geografici, cartografici e topografici, ortofoto, dati e prodotti Lidar, DTM e DSM, nei formati digitali e cartografici in uso, attraverso strumenti e applicazioni GIS e fonti dati di riferimento, con impiego di operatori specializzati esperti per elaborazioni di analisi spaziale e topologica e fotointerpretazione, mediante utilizzo di Arc/GIS, QGis, PostGIS e CAD e nella scrittura di procedure di scripting in ambiente Arc/GIS, QGIS e PostGIS e CAD	1.330
A.2	Manutenzione correttiva, migliorativa e adeguativa del DBTR attraverso l'analisi e verifica delle fonti con impiego di operatori specializzati esperti per elaborazioni di analisi spaziale e topologica e fotointerpretazione, mediante utilizzo di Arc/GIS, QGis, PostGIS e CAD e nella scrittura di procedure	860

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

	di scripting in ambiente Arc/GIS, QGIS e PostGIS e CAD	
A.3	Validazione, correzione e adeguamento delle fonti di aggiornamento dei dati del DBTR attraverso calibrazione e georeferenziazione di elevata qualità con impiego di operatori specializzati esperti per elaborazioni di analisi spaziale e topologica e fotointerpretazione, mediante utilizzo di Arc/GIS, QGIS, e nella scrittura di procedure di scripting in ambiente Arc/GIS, QGIS per la georeferenziazione e traslazione dei dati.	320
A.4	Verifica e Manutenzione migliorativa di dati di derivazione comunale destinati all'aggiornamento del Database Topografico con impiego di operatore specializzato esperto nella scrittura di procedure ARC/GIS	800
A.5	Verifica, validazione e manutenzione migliorativa di aggiornamenti del DBUS mediante verifica della fotointerpretazione con impiego di operatore specializzato esperto di dominio ed esperto di Arc/GIS	800
A.6	Predisposizione dei dati del DBTR e del DBUS per la distribuzione e archiviazione su supporto personalizzato mediante impiego di operatore specializzato esperto nell'uso di sistemi ARC/GIS	300
A.7	Manutenzione adeguativa e correttiva di prodotti cartografici digitali e di ortofoto per la distribuzione e archiviazione su supporto personalizzato mediante impiego di operatori specializzati esperti di dominio ed esperti di ambienti Arc/GIS, QGIS, ed altri prodotti sw specialistici	300
A.8	Manutenzione migliorativa di ortofoto ad alta definizione, dati e prodotti Lidar, DTM e DSM, tramite verifica geometrica e cromatica mediante impiego di operatori specializzati esperti di dominio ed esperti di ambienti Arc/GIS, QGIS e di altri prodotti sw specialistici	400
A.9	Manutenzione correttiva, migliorativa e adeguativa di basi dati geografiche e Sistemi informativi geografici attraverso analisi e verifica delle fonti con impiego di operatori specializzati esperti di dominio ed esperti di Arc/GIS, QGIS, PostGIS e CAD, nella fotointerpretazione e nella scrittura di	800

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

	procedure di scripting in ambiente Arc/GIS, QGIS e PostGIS e CAD	
A.10	Manutenzione correttiva, migliorativa e adeguativa di dati per la derivazione di edizioni a scale più piccole (1:25/50000/100000) con impiego di operatore specializzato esperto nella progettazione di carte derivate e scrittura di procedure ARC/GIS	700

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

TABELLA 1 - ATTIVITA' OGGETTO DELLA GARA: PARTE B

B	Descrizione attività	Quantità ipotizzata (numero pezzi)
B.1	Produzione di immagini di cartografia b/n di dimensione da A0 ad A2 mediante scanner a 800 dpi con restituzione in formato TIF, RLC, RLE o altri	68
B.2	Produzione immagini a colori, con scanner a 600 dpi reali, da originali toni di grigio e colore di dimensione da A0 ad A2	68
B.3	Produzione immagini a colori, con scanner a 600 dpi reali, da originali toni di grigio e colore di dimensione A3 e A4	100
B.4	Stampe di verifica mediante stampante a colori in alta qualità su carta e cartoncino in formato da A0 ad A2	100
B.5	Stampe di verifica mediante stampante a colori in alta qualità su carta e cartoncino A3 e A4	140
B.6	Stampe di verifica mediante plottaggio a colori in alta qualità su poliestere indeformabile in formato da A0 ad A2	32
B.7	Stampe digitali colore su carta o cartoncino A3 e A4	340
B.8	Stampe digitali colore su poliestere adesivo A3 e A4	28
B.9	Produzione di prove di stampa certificata Fogra 39 su carta fotografica da file di impianti colore A0	20
B.10	Produzione di prove di stampa certificata Fogra 39 su carta fotografica da file di impianti colore A1 e A2	30
B.11	Produzione di prove di stampa certificata Fogra 39 su carta fotografica da file di impianti colore A3 e A4	35
B.12	Ingrandimento calibrato di originali cartacei in formato < di A0 su cartoncino gr/mq 200	68
B.13	Riproduzione calibrata di originali cartacei in formato A0 su cartoncino gr/mq 200	48

Le attività verranno svolte da un gruppo di lavoro articolato costituito da personale qualificato (vedasi successivo art.5) e verranno, nel dettaglio, concordate nell'ambito di una pianificazione periodica.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

Art. 2 - Articolazione della fornitura

Scopo dell'appalto è l'esecuzione di servizi relativi a dati e prodotti geografici, cartografici, topografici, ortofoto, dati e prodotti Lidar, DTM, DSM e, più in generale, inerenti la cartografia di base regionale e i contenuti dei Sistemi Informativi Geografici. Tali servizi saranno articolati nell'ambito delle attività elencate e descritte nella "Tabella Attività") e possono essere così descritti:

Servizi inerenti la cartografia di base e il Database Topografico Regionale:

- verifiche tecniche e collaudi di conformità relative alla fornitura di dati di aggiornamento del DBTR; proposte di aggiornamento DBTR tramite sistema di gestione; proposte di aggiornamento parziali relative ai livelli minimi prioritari del Database Topografico;
- attività di backoffice del Database Topografico Regionale ovvero nella gestione dei contenuti, supporto all'aggiornamento nel ruolo di database manager, supporto agli utenti utilizzatori;
- realizzazione e manutenzione di prodotti cartografici digitali e cartacei relativi al database Topografico Regionale.

Caratteristiche e obiettivi

- o Raccolta, verifica e registrazione di nuove fonti geotopografiche presso gli EE.LL. utilizzate per gli aggiornamenti cooperativi;
- o Raccolta, verifica e registrazione delle nuove fonti geotopografiche, anche presso gli EE. LL. o Enti gestori, utilizzate per gli aggiornamenti cooperativi di temi specifici;
- o Predisposizione delle proposte di aggiornamento nel ruolo di Database manager;
- o Predisposizione delle proposte di aggiornamento nel ruolo di Data manager;

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

- o Predisposizione delle proposte di aggiornamento derivate da aggiornamento semplificato;
- o Predisposizione delle proposte di aggiornamento derivate da rilevamento di accessi e numerazione civica semplificato;
- o Predisposizione delle proposte di aggiornamento derivate dai dati contenuti nelle Anagrafi Comunali degli Immobili;
- o Predisposizione delle proposte di aggiornamento di tipo completo derivate da fonte principale Ortofoto 50/20 cm con riferimento alla scala 1:5000/1:10000;
- o Predisposizione delle proposte di aggiornamento di tipo completo derivate da fonte principale Ortofoto 50/20 cm con riferimento ai territori urbanizzati e alla scala 1:2000/1:5000 per tipologie di oggetti di particolare rilevanza urbanistica;
- o Verifica e validazione delle proposte consegnate nel ruolo di collaudatore (controlli esterni);
- o Completamento ed integrazione delle proposte di aggiornamento del DBTR nei contenuti di resa grafica e in altri contenuti di competenza regionale;
- o Completamento ed integrazione delle proposte di aggiornamento del DBTR nelle componenti dei metadati e in altra documentazione accessoria;
- o Caricamento della proposta nel DBTR e la verifica degli aggiornamenti effettuati;
- o Predisposizione dell'aggiornamento dei prodotti di fruizione;
- o Supporto agli utenti inerente le attività di aggiornamento cooperativo del DBTR;
- o Manutenzione e realizzazione delle rappresentazioni cartografiche del DBTR, in particolare delle rappresentazioni CTR alle diverse scale proposte: 1:5000, 1:10000, 1:25000, 1:50000;
- o Progettazione e realizzazione delle rappresentazioni cartografiche del DBTR di dettaglio alla scala 1:2000;
- o Progettazione e realizzazione delle rappresentazioni cartografiche del DBTR di sintesi alla scala 1:100000;

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

- o Progettazione, manutenzione e realizzazione della Cartografia Fisico-Politica alla scala 1:250000 della Regione Emilia-Romagna in coerenza con il DBTR;
- o Progettazione e manutenzione di rappresentazioni del DBTR relative a servizi cartografici WEB, WMS, WFS, Moka;
- o Progettazione e manutenzione di rappresentazioni del DBTR relative a servizi progetti in ambiente GIS sia proprietario che Open Source (ESRI ArcGIS, QGis).

Le attività di manutenzione e aggiornamento del database topografico devono essere svolte in collaborazione con la Regione e gli EE.LL.

Le attività dovranno essere svolte prevalentemente in relazione al Sistema di gestione e fruizione del Database Topografico Regionale e agli strumenti tecnologici che sono resi disponibili dalla Regione Emilia-Romagna ed in particolare i servizi del sistema di gestione, l'Editor DBTR in ambiente ArcGIS, i servizi del Sistema di Fruizione, l'infrastruttura geografica regionale.

Allo scopo di svolgere le attività richieste è possibile valutare la realizzazione di eventuali procedure di elaborazione dei dati geografici trattati o l'evoluzione migliorativa di procedure e modalità operative esistenti. Le procedure rimarranno di proprietà della Regione Emilia-Romagna.

La documentazione sul DBTR, le linee guida di aggiornamento nelle diverse modalità, la manualistica e la documentazione sul Sistema di Gestione e Fruizione del DBTR e degli strumenti di aggiornamento sono disponibili sul geo-portale regionale.

I dati geo-topografici risultanti dalle attività, così come i dati intermedi, semilavorati, che saranno oggetto di consegna andranno descritti da adeguata metainformazione.

Le attività richieste nel dettaglio, in relazione a una specifica proposta di aggiornamento, dipendono dalle fonti dei dati, dalla tipologia di aggiornamento e dalle modalità di fornitura e, nello specifico, verranno concordate con i referenti regionali.

Servizi inerenti i Database Uso del Suolo, sia di dettaglio sia di semidettaglio

- realizzazione di database di Uso del suolo con interpretazione di foto aeree fornite dalla committenza, sia attraverso

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

aggiornamento di dati già esistenti sia attraverso interpretazione ex novo dei fotogrammi;

- verifiche tecniche e collaudi di conformità relativi alle forniture del database dell'Uso del Suolo;
- manutenzione e gestione dei dati del database Uso del Suolo;
- elaborazione dati, produzione di dati e di analisi derivate, produzione dati di sintesi derivati relativi all'uso del suolo;
- realizzazione e manutenzione di prodotti cartografici digitali e cartacei per la fruizione dei dati del database Uso del Suolo e dati derivati sia per il web che per una diffusione tradizionale;

Caratteristiche e obiettivi

- o Aggiornamento dei database dell'Uso del suolo di dettaglio già esistenti attraverso interpretazione di foto fornite dalla Regione Emilia-Romagna. L'aggiornamento si applicherà ai poligoni che presentano cambiamenti di uso del suolo superiori a 400 metri quadrati. Le modifiche dei poligoni del database preesistente dovranno essere effettuate, secondo le modalità che verranno concordate con il direttore dell'esecuzione (DEC), in modo tale da non creare nuovi poligoni con superficie inferiore all'area minima di 1.600 metri quadrati. La legenda usata sarà quella dei database di dettaglio della Regione, che potrà essere oggetto di aggiornamento, se necessario. La struttura dei dati corrisponde a quella dei database esistenti, in cui le categorie dell'uso del suolo sono raggruppabili gerarchicamente a seconda delle esigenze di elaborazione e di rappresentazione. La base dati dell'uso del suolo è costituita da una copertura di tipo "network" (terminologia propria dei sistemi informativi geografici), cioè dai poligoni delle categorie dell'uso del suolo con attributi di linea sugli archi di contorno del poligono e da alcune coperture di annotazioni, relative ai raggruppamenti gerarchici dei poligoni;
- o Interpretazione ex-novo di database dell'uso del suolo da foto aeree o da cartografia storica in raccordo con il DEC anche in riferimento alla legenda e all'area minima a cui attenersi. La struttura dei dati potrà essere analoga a quella illustrata al punto precedente o essere definita ex-novo in relazione alle esigenze;

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

- o Verifica e validazione dei dati di Uso del Suolo nel ruolo di collaudatore (controlli esterni): tali controlli della qualità del prodotto sono intesi, da un lato, a verificarne la corrispondenza con le specifiche desiderate, dall'altro, ad evitare, attraverso la verifica in corso d'opera, errori che possano inficiare la qualità finale. I controlli in corso d'opera e finali saranno, pertanto, rivolti alla verifica della qualità dell'interpretazione e saranno eseguiti con le seguenti modalità: si terranno nella sede dell'Amministrazione regionale o nella sede della Ditta, utilizzando le strumentazioni della stessa; il DEC potrà stabilire un numero di eventuali sopralluoghi in campo, atti ad approfondire la verifica della corretta classificazione;
- o Predisposizione di analisi rispetto alla frequenza in ambiti regionali, provinciali e comunali di tutte le categorie dell'uso del suolo e di alcune categorie significative atte a dimostrare i mutamenti del territorio. Il DEC concorderà le modalità di effettuazione delle analisi;
- o Manutenzione e aggiornamento degli indici di impermeabilizzazione delle categorie di Uso del Suolo;
- o Progettazione e realizzazione delle rappresentazioni cartografiche dell'Uso del Suolo di dettaglio;
- o Progettazione e manutenzione di rappresentazioni dell'Uso del suolo relative a servizi cartografici WEB, WMS, WFS, Moka;
- o Progettazione e manutenzione di rappresentazioni dell'Uso del suolo relative a servizi in ambiente GIS sia proprietario che Open Source (ESRI ArcGIS, QGis);
- o Progettazione dei prodotti per la fruizione del database dell'Uso del Suolo, anche tradizionali (es. CD e DVD), per la distribuzione al pubblico dei database dell'uso del suolo.

Servizi inerenti la validazione, la manutenzione, e il miglioramento di prodotti Ortofoto e prodotti telerilevati

- verifiche tecniche e collaudi di conformità relative alla fornitura di ortofoto e dati telerilevati, dati e prodotti Lidar, DTM, DSM;
- adeguamento e manutenzione di prodotti cartografici digitali e cartacei relativi ad ortofoto, dati e prodotti Lidar, DTM, DSM e ad altri dati telerilevati.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

Caratteristiche e obiettivi

- o Verifiche tecniche e collaudi di conformità relative alla fornitura di ortofoto rispetto ai relativi capitolati e ai criteri di qualità indicati;
- o Verifiche tecniche e collaudi di conformità relative alla fornitura di dati telerilevati quali dati Lidar, DTM e DSM nel rispetto dei relativi capitolati e dei criteri di qualità indicati;
- o Rielaborazione, georeferenziazione, trattamento di prodotti cartografici digitali e cartacei relativi ad ortofoto rispetto ad esigenze di particolari tematiche geografiche;
- o Predisposizione di prodotti cartografici di fruizione relativi ad ortofoto;
- o Predisposizione di prodotti di fruizione relativi a dati telerilevati Lidar, DTM, DSM.

Servizi inerenti dati geografici e sistemi informativi geografici tematici e la loro progettazione e manutenzione

- progettazione di dati geografici e loro produzione, trattamento, elaborazione e rappresentazione, nell'ambito di attività tematiche specifiche;
- realizzazione e manutenzione di prodotti cartografici digitali e cartacei, relativi ai dati geografici e ai sistemi informativi geografici, relativi ad attività tematiche specifiche.

Caratteristiche e obiettivi

- o Analisi e progettazione di dati e di sistemi informativi geografici relativi a tematiche geografiche specifiche;
- o Trattamento, elaborazione e rappresentazione di dati geografici nell'ambito di attività tematiche specifiche;
- o Manutenzione di prodotti cartografici digitali e cartacei relativi ai dati di sistemi informativi geografici su tematiche geografiche specifiche;
- o Predisposizione di prodotti cartografici di fruizione relativi a tematiche geografiche specifiche;

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

- o Verifiche tecniche e collaudi di conformità relativi a forniture di dati e prodotti cartografici inerenti tematiche geografiche specifiche.

Tutti i database, le ortofoto, i dati Lidar, DTM, DSM e le cartografie citate sono consultabili sul Geoportale regionale all'indirizzo: <http://geoportale.regione.emilia-romagna.it>

La documentazione relativa alla cartografia regionale di base, al Database Topografico regionale e al Database Uso del Suolo è disponibile sul geoportale, presso il Servizio Statistica ed Informazione geografica e presso l'Archivio Cartografico Regionale.

Art. 3 – Modalità di erogazione

Le attività, con cui si andranno a eseguire i Servizi richiesti, dovranno essere erogate attraverso adeguate strumentazioni hardware e software (vedi art.4) e attraverso un gruppo di lavoro (vedi art.5) costituito da figure con profilo di tipo organizzativo e tecnico con diversi livelli di esperienza e complessivamente idoneo a svolgere i servizi richiesti con il grado di qualità e le tempistiche concordate in sede di pianificazione.

La responsabilità tecnica del servizio compete al DEC che potrà avvalersi di referenti tecnici del Servizio Innovazione Digitale, Dati, Tecnologia e Polo Archivistico.

a) Fabbisogni previsti

I fabbisogni indicati nella Tabella Attività rappresentano una stima complessiva delle attività richieste. L'Amministrazione regionale si riserva la possibilità di variare, nell'ambito del contratto, sia il numero delle ore delle attività sia il numero di pezzi complessivi che saranno concordati in sede di pianificazione, fermo restando l'importo complessivo della fornitura.

b) Modalità di pianificazione

I servizi verranno richiesti con specifica "richiesta d'ordine" dal DEC, nell'ambito delle attività del Servizio Statistica e Sistemi Informativi Geografici.

A partire da tale richiesta la ditta affidataria concorderà la pianificazione della loro esecuzione con il committente.

IL DEC potrà avvalersi, nello svolgimento della propria funzione, di delegati.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

I servizi, inoltre, potranno essere riprogrammati in funzione di esigenze sopraggiunte ed impreviste. Il DEC o un suo delegato dovrà, in questo caso, predisporre una nuova richiesta di ordine (integrativa e/o modificativa).

Il DEC metterà a disposizione della ditta affidataria quanto necessario per l'esecuzione delle prestazioni richieste.

La Ditta affidataria dovrà fornire un preventivo, contenente il dettaglio delle soluzioni proposte, facendo esplicito riferimento alle attività elencate nella Tabella Attività, al gruppo di lavoro proposto, alle modalità di svolgimento ed ai tempi necessari per la fornitura dei servizi richiesti, ivi compresa la data di avvio e completamento rispetto alla conferma d'ordine.

La Ditta affidataria dovrà fornire il preventivo a riscontro della richiesta d'ordine entro 15 gg dalla medesima.

c) Conferma d'ordine

La Ditta affidataria darà corso alle attività concordate solo dopo avere acquisito la conferma d'ordine sottoscritta dal DEC o da un suo delegato, il quale provvederà entro 30 giorni. È facoltà del DEC richiedere una revisione dell'ordine e delle modalità di svolgimento delle relative attività che dovranno essere realizzate solo previa redazione e conferma di un nuovo preventivo.

Le conferme d'ordine, opportunamente organizzate, costituiranno una programmazione dei servizi e delle relative attività.

d) Consegna

Il materiale elaborato verrà consegnato alla Regione dalla ditta affidataria con modalità che verranno definite dal DEC o da un suo delegato in base alla natura e alla consistenza dei servizi.

In caso di urgenza nella consegna di materiali alla Regione, il DEC o un suo delegato potrà richiedere alla ditta affidataria l'invio di materiali a mezzo corriere, in porto franco.

Le forniture dovranno essere consegnate entro i tempi indicati nel preventivo; in caso di ritardo, la fornitura risulterà non conforme e verranno applicate le penali indicate nel contratto.

e) Verifiche tecniche

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

Per l'effettuazione delle verifiche tecniche di conformità la Ditta affidataria dovrà fornire al DEC anche gli elaborati intermedi.

Il completamento, con esito positivo, delle verifiche tecniche di conformità costituisce presupposto per l'emissione, da parte della ditta aggiudicataria, delle relative fatture.

In qualunque modalità di fornitura il prodotto o le prestazioni rese verranno accettate dall'Amministrazione controfirmando il rapporto che le descrive.

Ove i prodotti o i servizi non siano conformi all'offerta, i medesimi verranno respinti e il Fornitore è tenuto a renderli conformi senza oneri per l'Amministrazione.

f) Impegno e carichi di lavoro

La distribuzione delle attività oggetto della gara dovrà essere definita di concerto con il DEC in fase di avvio dei lavori e periodicamente a seguito delle verifiche sullo Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL).

Art. 4 Strumentazione Hardware e Software

Le strumentazioni hardware e software impiegate dal Gruppo di Lavoro dovranno prevedere capacità di memorizzazione, di elaborazione e grafiche oltre che disporre di dispositivi di visualizzazione, periferiche e dispositivi di stampa che nel complesso siano adeguate all'erogazione dei servizi di cui all'art.1, anche attraverso l'ausilio di eventuali server, sistemi di backup e sistemi di continuità.

Le workstation messe a disposizione dovranno complessivamente essere dotate di software applicativo per la gestione ed elaborazione di dati geografici e cartografici ed in particolare: ArcGIS ESRI, di cui è richiesta almeno 1 licenza, QGIS, altri applicativi e ambienti software per cartografia, CAD trattamento di immagini raster e vettoriali ai fini del perfezionamento e della stampa dei prodotti cartografici.

Il numero e la tipologia delle dotazioni hardware e software dovranno complessivamente essere in grado di far fronte ai carichi di lavoro mediamente previsti, oltre che a eventuali picchi di lavoro, sostenendo anche elaborazioni complesse e di lunga durata.

È richiesta una connettività di rete che garantisca elevate prestazioni in qualsiasi condizione.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

Art. 5 Gruppo di lavoro e profili professionali

Tutte le attività dovranno essere svolte da un Gruppo di Lavoro costituito sia da figure professionali di coordinamento e gestione del progetto sia da operatori esperti nei diversi settori coinvolti dalle attività in oggetto, che per loro natura sono multidisciplinari.

In particolare, il gruppo dovrà essere costituito da professionalità con esperienze pluriennali relative alle seguenti tematiche:

- Cartografia Digitale e Cartografia Numerica;
- Topografia e rilevamento topografico, sistemi GPS;
- Ortofoto e dati tele rilevati;
- Fotointerpretazione e restituzione cartografica;
- Fotointerpretazione tematica dell'uso del suolo;
- Database Geo-topografici;
- Sistemi Informativi geografici (GIS) e DBMS Geografici;
- Utilizzo di Applicazioni GIS e Applicazioni CAD;
- Procedure e Scripting in Ambiente GIS e CAD;
- Elaborazione dati geografici attraverso Applicazioni GIS;
- Metadati e Descrizione di dati geografici;
- Verifiche di qualità e ricognizione in campagna;
- Cartografie e dati catastali, dati pregeo;
- Gestione di progetti GIS complessi;
- Applicazioni CAD applicate alla cartografia;
- Applicazioni grafiche ai fini della stampa cartografica;
- Sistemi di scansione, stampa e plottaggio di alta qualità ai fini della produzione dei prodotti cartografici.

Il gruppo di lavoro proposto sarà oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica, con particolare riferimento a:

- articolazione ed organizzazione del Gruppo di Lavoro;
- profili professionali e numero delle risorse messe a disposizione;
- competenza ed esperienza complessiva del Gruppo di lavoro, in particolare sui dati geografici, prodotti cartografici, database geo-topografici e prodotti derivati.

Nell'ambito del gruppo di lavoro è possibile individuare eventuali sottogruppi in relazione alle tipologie di attività e servizi richiesti.



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE,
ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E TOPOGRAFICI PER LA
GESTIONE DEL TERRITORIO 3**

**ALLEGATO 4
SCHEMA OFFERTA TECNICA**

Il presente documento costituisce unicamente uno schema di riferimento per facilitare la presentazione dell'offerta tecnica.

La relazione/offerta tecnica, che contiene la proposta di esecuzione delle attività previste nel Capitolato tecnico, come indicato nel Disciplinare non potrà superare le **25 facciate** (sono escluse dal computo la copertina e l'indice ed inclusi eventuali testi grafici, le immagini e le eventuali schede tecniche); essa costituisce un unico documento, dovrà essere presentata in formato A4, carattere tipo "Arial", dimensione 12 (spaziatura "0", interlinea "Singola"), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, redatta in lingua italiana, nella quale il concorrente dovrà puntualmente descrivere le modalità adottate per la gestione delle diverse attività oggetto del servizio e la metodologia applicata.

La relazione tecnica dovrà essere articolata facendo riferimento ai criteri di valutazione di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara riportati nella tabella seguente:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	ASPETTI RILEVANTI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO <i>La Ditta Concorrente deve descrivere/indicare:</i>	Rif. Capitolato.
1	Modalità adottata per le verifiche tecniche e i collaudi di conformità delle <i>proposte di aggiornamento</i> del DBTR.	Processi e strumenti per le verifiche e i collaudi di conformità, con particolare riferimento a: - qualità del rilievo; - consistenza geometrica e topologica; - consistenza semantica; - formato e struttura dei dati.	Art.1, Tab1:A.1
2*	Tempistica del collaudo di conformità delle proposte di aggiornamento del DBTR nell'ipotesi di un'area composta da: -1.500 ha di territorio urbanizzato e -10.000 ha di territorio rurale.	$C_i = h_{min}/h_i$ dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; h_{min} = numero minimo di ore offerto; h_i = numero di ore offerto dal concorrente i-esimo	Art.1, Tab1: A.1
3	Modalità adottata per le verifiche tecniche e i collaudi di conformità della fornitura di prodotti geo-topografici	Processi e strumenti impiegati per le verifiche di conformità e i collaudi dei pacchetti di prodotti da riprese aeree RER 2023/24 (fotogrammi; ortofoto; dati LiDAR classificati; DSM e DTM derivati).	Art.1, Tab1:A.1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	ASPETTI RILEVANTI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO <i>La Ditta Concorrente deve descrivere/indicare:</i>	Rif. Capitolato.
	da riprese aeree e dati telerilevati RER 2023/24.		A.8
4*	Tempistica del collaudo di conformità dei pacchetti di prodotti e dati telerilevati indicati nel criterio n.3 nell'ipotesi di un'area territoriale di 500 km ²	$C_i = h_{\min}/h_i$ dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; h_{\min} = numero minimo di ore offerto. h_i = numero di ore offerto dal concorrente i-esimo	Art.1, Tab1:A.1 A.8
5	Modalità adottata per la manutenzione correttiva e adeguativa del DBTR.	Processi e strumenti impiegati per: <ul style="list-style-type: none"> - validazione, correzione e predisposizione delle fonti dati a supporto degli aggiornamenti; - manutenzione e correzione dei contenuti tramite gli strumenti del Sistema di Gestione; - aggiornamenti parziali relativi ai livelli minimi prioritari; - adeguamento e manutenzione di prodotti cartografici digitali e cartacei. 	Art.1, Tab1:A.2, A.3, A.4
6	Modalità adottata per le attività di Back-office del DBTR.	Organizzazione specifica e strumenti impiegati per: <ul style="list-style-type: none"> - gestione dei contenuti informativi; - gestione delle proposte di aggiornamento; - supporto alle attività di aggiornamento nel ruolo di database manager; - supporto agli utenti o soggetti abilitati all'aggiornamento; - supporto agli utenti fruitori. 	Art.1, Tab1:A.2, A.3, A.7
7	Modalità adottata per l'aggiornamento e la manutenzione correttiva e adeguativa del Database di Uso del Suolo (DBUS).	Processi e strumenti impiegati per: <ul style="list-style-type: none"> - interpretazione di foto aeree fornite dalla committenza al fine dell'aggiornamento e della manutenzione; - aggiornamento di dati già esistenti; - verifiche tecniche e collaudi di conformità relativi alle forniture di dati; - predisposizione dei prodotti di fruizione del Database; - elaborazioni di dati derivati tramite analisi; 	Art.1, Tab1:A.5, A.6

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	ASPETTI RILEVANTI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO <i>La Ditta Concorrente deve descrivere/indicare:</i>	Rif. Capitolato.
		<ul style="list-style-type: none"> - produzione di dati di sintesi derivati dall'uso del suolo. 	
8	<p>Modalità adottata per la progettazione, gestione, adeguamento e manutenzione di dati geografici digitali e dei sistemi informativi geografici.</p>	<p>Processi e strumenti impiegati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione di basi dati geografici e sistemi informativi geografici, loro trattamento, elaborazione e rappresentazione, validazione e collaudo sia nell'ambito della cartografia digitale di base che nell'ambito di attività tematiche specifiche; - predisposizione di archivi su supporti personalizzati ai fini della consultazione e della distribuzione. 	<p>Art.1, Tab1:A.7, A.9, A.10</p>
9	<p>Modalità adottata per la progettazione, gestione, adeguamento e manutenzione di prodotti cartografici digitali quali ortofoto e altri dati da riprese aeree o telerilevati.</p>	<p>Processi e strumenti impiegati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguamento e manutenzione di prodotti cartografici digitali da riprese aeree, ortofoto, LiDAR, Modelli altimetrici DSM e DTM, altri prodotti da dati telerilevati; - predisposizione di archivi su supporti personalizzati ai fini della consultazione e della distribuzione. 	<p>Art.1, Tab1:A.7, A.8, A.10</p>
10	<p>Articolazione ed organizzazione complessiva del gruppo di lavoro e del flusso di lavoro da e verso i referenti regionali.</p>	<p>Ruoli, responsabilità, meccanismi di governo e coordinamento, modalità di gestione e di coinvolgimento delle risorse anche in termini temporali.</p> <p>Modalità adottata in relazione alle specifiche tecnico-organizzative del sistema di gestione e del rapporto con il backoffice regionale e con il database manager del DTBR.</p>	<p>Art. 2, Art. 3, Art.5</p>
11**	<p>Competenza ed esperienza complessiva del gruppo di lavoro.</p>	<p>Competenza ed esperienza del Gruppo di lavoro, in particolare su dati geografici, prodotti cartografici, database geo-topografici e prodotti derivati, tecnologie e strumenti GIS proprietari e Opensource.</p>	<p>Art.5</p>
12*	<p>Numero complessivo delle risorse messe a disposizione per il gruppo di lavoro.</p>	<p style="text-align: center;">$C_i = f_i / f_{max}$</p> <p>dove:</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;</p>	<p>Art.5</p>

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	ASPETTI RILEVANTI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO <i>La Ditta Concorrente deve descrivere/indicare:</i>	Rif. Capitolato.
		f_i = numero di risorse offerto dal concorrente i-esimo; f_{max} = numero massimo di risorse offerto.	
13*	Numero di Workstation adeguate messe a disposizione.	$C_i = W_i / W_{max}$ dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; w_i = numero di Workstation offerto dal concorrente i-esimo; w_{max} = numero massimo di Workstation offerto.	Art. 4

* I criteri di valutazione oggettivi/quantitativi ("Q") sopra riportati ai nn.2, 4, 12 e 13 andranno valorizzati esclusivamente a sistema sulla piattaforma SATER secondo le istruzioni contenute nel par. 18 del Disciplinare e con le modalità esplicitate nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sater accessibili dal sito: [Manuali e guide — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](http://www.regione.emilia-romagna.it)

** Si precisa che non devono essere indicati i servizi analoghi svolti dalla società ma le esperienze dei singoli componenti il Gruppo di lavoro, inoltre ciascun componente non deve essere identificato dal suo nome e cognome ma, ad esempio, come Componente 1 - Componente 2



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE,
ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E TOPOGRAFICI PER LA
GESTIONE DEL TERRITORIO 3**

ALLEGATO 5

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

	A	B	D	E
Attività come indicate in dettaglio nell'Allegato 3 - Capitolato tecnico (Art. 1 – Tabella 1: Parte A)	Prezzo unitario massimo non superabile (euro/ora)	(Q) Quantità biennale ipotizzata (ore)	(P) Prezzo unitario offerto dalla ditta (euro/ora)	Totale offerto dalla ditta (PxQ)
A.1 Verifica, collaudo e validazione delle forniture di dati geografici, cartografici e topografici, ortofoto, dati e prodotti Lidar, DTM e DSM	68,00	1.330		
A.2 Manutenzione correttiva, migliorativa e adeguativa del DBTR	67,00	860		
A.3 Validazione, correzione e adeguamento delle fonti di aggiornamento dei dati del DBTR	63,00	320		
A.4 Verifica e Manutenzione migliorativa di dati di derivazione comunale	68,00	800		
A.5 Verifica, validazione e manutenzione migliorativa di aggiornamenti del DBUS	63,00	800		
A.6 Predisposizione dei dati del DBTR e del DBUS per la distribuzione e archiviazione	63,00	300		
A.7 Manutenzione adeguativa e correttiva di prodotti cartografici digitali e di ortofoto per la distribuzione e archiviazione	63,00	300		
A.8 Manutenzione migliorativa di ortofoto ad alta definizione, dati e prodotti Lidar, DTM e DSM	65,00	400		
A.9 Manutenzione correttiva, migliorativa e adeguativa di basi dati geografiche e Sistemi informativi geografici	68,00	800		
A.10 Manutenzione correttiva, migliorativa e adeguativa di dati per la derivazione di edizioni a scale più piccole (1:25/50000/100000)	68,00	700		

Attività come indicate in dettaglio nell'Allegato 3 - Capitolato tecnico (Art. 1 – Tabella 1: Parte B)	Prezzo unitario massimo non superabile (per pezzo)	(Q) Quantità biennale ipotizzata (numero pezzi)	(P) Prezzo unitario offerto dalla ditta (euro x pezzo)	Totale offerto dalla ditta (PxQ)
B.1 Produzione di immagini di cartografia b/n di dimensione da A0 ad A2 mediante scanner a 800 dpi con restituzione in formato TIF, RLC, RLE o altri	25,00	68		
B.2 Produzione immagini a colori, con scanner a 600 dpi reali, da originali toni di grigio e colore di dimensione da A0 ad A2	31,00	68		
B.3 Produzione immagini a colori, con scanner a 600 dpi reali, da originali toni di grigio e colore di dimensione A3 e A4	11,00	100		
B.4 Stampe di verifica mediante stampante a colori in alta qualità su carta e cartoncino in formato da A0 ad A2	18,00	100		
B.5 Stampe di verifica mediante stampante a colori in alta qualità su carta e cartoncino A3 e A4	3,00	140		
B.6 Stampe di verifica mediante plottaggio a colori in alta qualità su poliestere indeformabile in formato da A0 ad A2	31,00	32		
B.7 Stampe digitali colore su carta o cartoncino A3 e A4	2,00	340		
B.8 Stampe digitali colore su poliestere adesivo A3 e A4	4,00	28		
B.9 Produzione di prove di stampa certificata Fogra 39 su carta fotografica da file di impianti colore A0	47,00	20		
B.10 Produzione di prove di stampa certificata Fogra 39 su carta fotografica da file di impianti colore A1 e A2	36,00	30		
B.11 Produzione di prove di stampa certificata Fogra 39 su carta fotografica da file di impianti colore A3 e A4	19,00	35		
B.12 Ingrandimento calibrato di originali cartacei in formato < di A0 su cartoncino gr/mq 200	9,00	68		
B.13 Riproduzione calibrata di originali cartacei in formato A0 su cartoncino gr/mq 200	12,00	48		
			<i>Totale complessivo</i>	



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE,
ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E TOPOGRAFICI PER LA
GESTIONE DEL TERRITORIO 3**

**ALLEGATO 6
SCHEMA DI CONTRATTO**

CONTRATTO

PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE, ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E TOPOGRAFICI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO (3 ediz.)

TRA

_____ (di seguito nominata, per brevità, anche la Regione), con sede legale in _____ Via _____ - _____, in persona di _____;

E

_____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, giusti poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**");

OPPURE

_____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**")

PREMESSO

a) che la Regione, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha proceduto tramite l'Agenzia Intercent-ER all'individuazione del Fornitore per l'acquisizione di servizi di progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio con procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E in data

b) che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Contratto sussiste nei modi e nelle forme disciplinati dal presente atto e da tutta la documentazione di gara, ai prezzi, alle condizioni, alle modalità ed ai termini stabiliti;

c) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della gara di cui sopra e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i servizi oggetto del presente Contratto, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

d) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

e) che il Fornitore ha presentato valida documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica ai fini della stipula del presente Contratto;

f) che nei confronti del Fornitore sono state esperite le verifiche concernenti le dichiarazioni presentate in sede di gara;

g) che il Fornitore ha presentato il certificato di iscrizione della Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale, di cui all'articolo 26 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n.81 del 2008 e s.m.i., nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del presente Contratto;

h) che il Fornitore ha dimostrato di aver stipulato/in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile richiesta ai fini della stipula del presente Contratto;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico, l'elenco dei servizi aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto.

Articolo 2 – Norme regolatrici e disciplina applicabile

2. L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto è regolata in via gradata:

- a) dalle clausole del presente Contratto, dagli Allegati ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, nonché dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle disposizioni di cui al D. Lgs.n.36/2023, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

3. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nei Capitolato Tecnico e suoi allegati, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Regione, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nei Capitolato Tecnico e suoi allegati.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.

Articolo 3 – Oggetto

1. Il Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del contratto per l'acquisizione dei servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio che sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta tecnica e qui integralmente richiamati.
2. Con il Contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Regione a fornire i servizi del presente Atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare tutti i servizi connessi, il tutto nei limiti del valore del Contratto, pari a Euro _____, IVA esclusa.
3. La Regione si riserva la facoltà di richiedere all'Affidatario, nel periodo di efficacia del presente Contratto, l'incremento o il decremento delle prestazioni contrattuali nei limiti in vigore per i servizi in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, al Fornitore, potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle condizioni stesse condizioni e corrispettivi. In tal caso il fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
4. Fermo restando quanto sopra, la Regione potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

Articolo 4 – Durata

1. Il contratto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
2. Il Contratto potrà essere prorogato per una durata massima pari a 12 mesi ai sensi dell'art.120, comma 10 del D.lgs.36/2023. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al Fornitore almeno 2 mesi prima della scadenza del Contratto.
3. In casi eccezionali, il Contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
4. La Regione si riserva inoltre di usufruire della possibilità di richiedere la ripetizione dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente Contratto per ulteriori 24 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'articolo 76, comma 6 del D.lgs.36/2023.
5. È escluso ogni tacito rinnovo del presente contratto.

Articolo 5 – Condizioni per l'erogazione dei servizi e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del medesimo.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica, presentata dal Fornitore se migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Regione, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla Regione e/o da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali della Regione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
8. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Regione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività del Contratto.

Articolo 6 – Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Contratto, a:
-

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

- a) prestare i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel presente Contratto e negli Atti di gara;
- b) manlevare e tenere indenne la Regione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei servizi oggetto del presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- c) eseguire tutti gli altri servizi previsti dai documenti di gara;
- d) adottare nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Regione di monitorare la conformità dei servizi e della fornitura alle norme previste nel Contratto, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

Articolo 7 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del presente Contratto.
6. Si applicano le disposizioni normative vigenti a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva, in particolare quanto stabilito all'art. 11, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 8 – Modalità e termini di esecuzione dei servizi

1. Per l'esecuzione dei servizi, il Fornitore si obbliga, a propria cura, spese e rischio, ad attivare i servizi oggetto del Contratto e, comunque, a svolgere le attività stabilite nel Capitolato Tecnico alle modalità e termini ivi prescritti, pena l'applicazione delle penali di seguito riportate.
2. L'erogazione della prestazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso;
3. Le attività specifiche e le modalità organizzative ed operative di espletamento dei servizi richiesti, i risultati attesi, i livelli di servizio, nonché le procedure e gli strumenti per la verifica del raggiungimento degli stessi, saranno concordati direttamente con il Settore Innovazione digitale, dati, tecnologia e polo archivistico della Regione Emilia-Romagna sulla base delle esigenze del Settore stesso.
4. Il fornitore si impegna a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto agli strumenti innovativi, sia in termini organizzativi che in termini tecnici e metodologici.
5. Tutte le attività oggetto della presente contratto sono svolte dal Fornitore in stretto collegamento con il Settore Innovazione digitale, Dati Tecnologia e Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.
6. Qualora la società fornitrice, durante lo svolgimento dei servizi, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente darne comunicazione al Settore Innovazione digitale, dati, tecnologia e polo archivistico, indicando i nominativi ed allegando i curricula delle persone che intende proporre. Tale sostituzione resta subordinata ad una esplicita accettazione da parte del Settore Innovazione digitale, Dati Tecnologia e Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, fermo restando quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

Articolo 9 – Corrispettivi

1. Il corrispettivo contrattuale complessivo dovuto al Fornitore è quello indicato nell'offerta economica dello stesso ossia Euro (.....), comprensivo di IVA al 22% e di ogni altro costo, suddiviso come segue:
 - Euroriferiti all'annualità 2024;
 - Euro riferiti all'annualità 2025;
 - Euro riferiti all'annualità 2026.

Fermo restando l'importo complessivo della fornitura, i costi unitari sono quelli indicati nell'offerta economica e verranno applicati anche in caso di eventuali ulteriori prestazioni richieste dal Committente durante il periodo di vigenza del contratto.

2. I predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

possono vantare alcun diritto nei confronti della Regione, fatto salvo quanto previsto all'articolo 119, comma 11, del Dlgs. n. 36/2023.

3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ad eccezione di quanto previsto al successivo art.10 "Revisione dei prezzi".

Articolo 10 - Revisione prezzi

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi in oggetto superiore al 5%, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione (solo per la parte eccedente il 5%), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici indicati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

2. Delle revisioni disposte sarà data comunicazione al fornitore ai fini dell'applicazione.

Articolo 11 - Rinegoziazione

1. Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

2. Sulla parte svantaggiata grava l'onere di fornire gli elementi a comprova e, solo successivamente alla valutazione circa la sussistenza delle condizioni di cui al comma 1, viene riconosciuto il diritto alla rinegoziazione.

3. Se le circostanze sopravvenute di cui al comma 1 rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

4. Il Fornitore è tenuto a comunicare senza ritardo il verificarsi dell'evento che inibisce l'adempimento degli obblighi contrattuali ai fini della valutazione da parte delle stesse della Regione.
6. Il Fornitore deve informare la Regione non appena tali eventi cessino e lo stesso può riprendere l'adempimento delle proprie obbligazioni.
7. Qualora la durata dell'impedimento invocato sia, o diventi insostenibile, determinando un onere eccessivo sulla base delle esigenze della Regione, tenendo anche conto delle disponibilità finanziarie stanziare in bilancio, quest'ultima avrà il diritto di risolvere il contratto.

Articolo 12 – Verifiche sull'esecuzione del contratto

1. Anche ai sensi degli articoli 114 e 116 del D.Lgs. n. 36/2023, il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.
2. Nel caso siano contestate al Fornitore non conformità nell'esecuzione del servizio, le stesse devono essere risolte in via bonaria tra le parti, mantenendo comunque la Regione la facoltà di richiedere la ripetizione delle attività non correttamente svolte senza ulteriori addebiti economici. In attesa della risoluzione della non conformità, la fattura riferita al prodotto o servizio contestato non deve essere emessa e, se già emessa non sarà liquidata.
3. Il Fornitore, in ogni caso, si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Regione.

Articolo 13- Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento del corrispettivo è effettuato sulla base delle fatture emesse con periodicità mensile dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, previa verifica da parte della Regione della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.
2. I pagamenti saranno effettuati entro i termini di legge a decorrere dalla data di ricevimento della fattura riscontrata regolare.
3. Entro il giorno 90 giorni il fornitore presenta al Direttore dell'esecuzione, una relazione descrittiva dei servizi resi e da fatturare mensilmente. Tale relazione costituisce il presupposto affinché il direttore dell'esecuzione del contratto verifichi la rispondenza della prestazione effettuata in termini di quantità a quanto previsto dalle prescrizioni contrattuali.
4. Al pagamenti si procede in base alle disposizioni di legge tenendo conto in particolare di quanto disposto dall'art. 125 del D.lgs. 36/2023.
5. Ciascuna fattura emessa in forma elettronica dal Fornitore contiene il riferimento al Codice Identificativo di Gara (G.I.G.) e, comunque, tutti gli elementi obbligatori previsti dalla normativa vigente.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

6. La Regione è soggetta alla normativa sullo Split Payment e i pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle suddette fatture in osservanza delle norme in materia di liquidazione e di emissione dell'ordinativo di pagamento, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge 136/2010 e successive modifiche, e del D.Lgs. n.231/2002 e ss.mm., sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
7. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. _____ dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso _____, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN _____.
8. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
9. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel presente Contratto.
10. Nel caso in cui il livello dei servizi resi dalla ditta aggiudicataria risulti, sulla base delle verifiche di cui all'articolo 9, inferiore a quello offerto in sede di partecipazione alla gara, oltre all'applicazione delle penali di cui all'articolo "Penali", la Regione potrà sospendere il pagamento del corrispettivo senza incorrere in penalità e/o conseguenze di sorta, sino all'effettivo ripristino dei livelli di servizio richiesti.

Articolo 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., pena la nullità assoluta del Contratto.
2. Il conto corrente di cui al comma 10 dell'art.11 è dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e ss.mm.
4. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

5. In occasione di ogni pagamento o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Qualora le transazioni relative al presente Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, lo stesso è risolto di diritto secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
7. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
8. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Regione e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo competente per territorio; copia di tale comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche alla Regione.
9. La Regione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.
10. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Regione, oltre alle informazioni previste dalla normativa in vigore, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà della Regione richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
11. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Articolo 15 – Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del Contratto il medesimo si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 16 - Penali

1. Il Fornitore è tenuto a corrispondere le penali ivi indicate qualora esegua le prestazioni in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico o nell'Offerta tecnica se migliorativa, o ritardi l'esecuzione delle medesime, o non ottemperi ad eliminare le disfunzioni rilevate dal controllo qualitativo e quantitativo di cui al precedente articolo 9 entro i termini indicati dalla Regione nella contestazione formalmente effettuata ed il ritardo sia dovuto a cause imputabili al Fornitore, escluso il caso fortuito e la forza maggiore.
2. L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dalla Regione per gli acconti e per i pagamenti a saldo.
3. L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.
4. Per ritardi nell'esecuzione dei servizi o nella consegna dei beni verrà applicata la penale pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi previsti, esclusi il caso fortuito e la forza maggiore.
5. Si possono applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale secondo i limiti e nella misura di quanto stabilito dall'articolo 126 del D.lgs. 36/2023. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. L'inadempimento e/o ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto del Contratto per grave inadempimento. In tal caso la Regione ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
7. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi sono contestati per iscritto al Fornitore. Il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano raccogliibili, a insindacabile giudizio della Regione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Articolo 17 – Garanzia definitiva

1. Con la stipula del Contratto ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una garanzia definitiva in favore della Regione rilasciata in data ____ da _____ n. ____ di importo pari ad € _____, corrispondente al ____ dell'importo contrattuale (al netto degli oneri fiscali).
2. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art.106, comma 8, del Codice per la garanzia provvisoria, il pagamento della rata del saldo è subordinato a quanto previsto dall'art. 117, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023
3. La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del Contratto. In caso di risoluzione, la garanzia definitiva viene trattenuta dalla Regione.
4. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito ed è prestata per le finalità di cui all'art. 117, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del presente Contratto.
5. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Regione, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali.
6. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso
7. La garanzia deve essere valida ed efficace a decorrere dalla data di stipula del Contratto e operare per tutta la durata dello stesso fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 117, commi 1 e 5, del D.lgs 36/2023) (cfr. Decreto MISE 16 settembre 2022 n. 193, Schema tipo 1.2 sub art. 2). Pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Regione verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
8. La garanzia può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

9. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Regione.
10. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo la Regione ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

Articolo 18 – Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Regione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 4, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
8. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
9. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016, dal d.lgs. n. 51/2018 e dalla normativa vigente in materia di riservatezza. In particolare, il Fornitore deve garantire alla Regione che i servizi di supporto informatico e l'eventuale trattamento di dati per conto della medesima sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016 e s.m.i.

Articolo 19 – Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 (da applicare nel caso in cui il contratto comporti il trattamento di dati personali)

1. In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua il trattamento di dati personali di titolarità della Regione secondo quanto disciplinato dall'Accordo per il trattamento di dati personali, allegato come parte integrante al presente contratto.

Articolo 20 – Risoluzione

2. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, la Regione potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con le modalità previste dalla vigente normativa nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni in esso contenute e negli atti e documenti in essa richiamati.
3. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, a mezzo comunicazione effettuata con le modalità previste dalla vigente normativa, dalla Regione per porre fine all'inadempimento, la Regione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
4. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm., la Regione può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con le modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, il Contratto nei seguenti casi:
 - a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
 - b) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 122 del D.lgs. n. 36/2023;
 - c) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - d) mancata rispondenza tra i servizi erogati e quelli offerti in gara;
 - e) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - f) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
 - g) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
 - h) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva";

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

- i) nei casi di cui all'articolo "Sicurezza e Riservatezza";
 - j) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - k) nei casi di cui all'articolo "Divieto di cessione del contratto e dei crediti";
 - l) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del Contratto, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - m) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la Regione, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - n) nei casi di cui all'articolo "Codice di comportamento e Patto di integrità";
 - o) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
5. In caso di risoluzione del Contratto il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore della Regione.
 6. In tutti i casi di risoluzione del Contratto, la Regione ha diritto di escutere la garanzia prestata rispettivamente fino all'intero importo della stessa
 7. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con le modalità previste dalla vigente normativa. In ogni caso, resta fermo il diritto della Regione al risarcimento dell'ulteriore danno.

Articolo 21 – Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 123 del D.lgs. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la Regione ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo P.E.C. o con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo dell'Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

- pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- iv) In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la Regione, che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione dei servizi, la Regione può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dal Contratto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r/ PEC.
- v) nella fattispecie di cui all'Art. 1, comma 13 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135
3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Regione.
4. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.

Articolo 22 – Subappalto

1. Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

OPPURE

1. Fermo restando che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.
Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al ... % dell'importo del contratto (*eventuale*).
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Regione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Regione. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Regione medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, la copia del contratto di subappalto, il possesso di requisiti di ordine speciale ove previsti e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento ex art. 2359 c.c. con il subappaltatore.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Regione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011.
7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore. Il fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Regione, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
9. Ai sensi dell'art. 119 comma 12, del D.lgs. n. 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale
10. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione della natura specialistica delle attività previste nel capitolato a cui si rimanda.
11. Fuori dai casi di cui all'articolo 119, comma 11 del D.lgs. 36/2023, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
12. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, la Regione sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
13. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
14. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

Articolo 23 – Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.
2. Per la cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/91.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

3. Ai fini dell'opponibilità alle Amministrazioni contraenti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie.
4. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione e concorso di progettazione sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.
5. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.
6. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni Contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 24 – Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di terzi, in virtù dei beni/servizi oggetto del presente Contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a beneficio anche della Regione, per l'intera durata del Contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui allo stesso Contratto. In particolare, detta polizza tiene la Regione, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alla stessa, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per la Regione, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il Contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 25 – Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima.
3. La Regione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla Regione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Regione, la stessa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 26 – Responsabile della Fornitura

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Regione.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero telefonico _____, indirizzo e-mail/pec _____.

Articolo 25 – Conciliazione presso la CCIAA

1. Per tutte le controversie concernenti il Contratto, che dovessero insorgere tra il Fornitore e la Regione, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA di Bologna ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.

Articolo 26 – Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Regione, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Articolo 27 – Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il presente Contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale.
2. Tale scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.
3. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al Contratto ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alla Regione per legge.

Articolo 28 – Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione per grave inadempimento, la Regione si riserva di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 (rubricato «Esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato»).

Articolo 29 – Dichiarazione sulla assenza di conferimento di incarichi o di contratti di lavoro a ex dipendenti regionali

1. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm., non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti del Fornitore medesimo, poteri autoritativi o negoziali, in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 29bis – Codice di comportamento e Patto di integrità

1. Il Fornitore si obbliga, nell'esecuzione del presente Contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture dell'Amministrazione o al servizio della stessa, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 così come modificato dal DPR n. 81/2023, il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, come modificato da successiva deliberazione della Giunta regionale n. 905 del 18 giugno 2018 e gli obblighi di condotta contenuti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, documenti di cui dichiara di avere ricevuto copia.
2. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il Contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.
3. Il Fornitore, inoltre, si obbliga a rispettare i contenuti del Patto di integrità, approvato con Deliberazione di Giunta regionale 565/2022, sottoscritto dal Fornitore e allegato al presente Contratto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 30 – Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la progettazione, elaborazione e validazione di dati geografici e topografici per la gestione del territorio 3

che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che la Regione, comunque, si riserva di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; ; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Contratto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA*

IL FORNITORE*

*Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

CLAUSOLE VESSATORIE

Il sottoscritto _____, quale legale rappresentante/procuratore del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 3 (Oggetto), Articolo 4 (Durata), Articolo 5 (Condizioni per l'erogazione dei servizi e limitazione di responsabilità), Articolo 6 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 7 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro), Articolo 8 (Modalità e termini di esecuzione dei servizi), Articolo 9 (Corrispettivi), Articolo 10 (Revisione prezzi), Articolo 11 (Rinegoziazione), Articolo 13 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 14 (Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa), Articolo 16 (Penali), Articolo 17 (Cauzione definitiva), Articolo 18 (Sicurezza e riservatezza), Articolo 19 (Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016), Articolo 20 (Risoluzione), Articolo 21 (Recesso), Articolo 22 (Subappalto), Articolo 23 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 24 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa) Articolo 26 (Foro competente), Articolo 27 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 29 (Dichiarazione sulla assenza di conferimento di incarichi o di contratti di lavoro a ex dipendenti regionali), Articolo 29bis (Codice di comportamento e Patto di integrità), Articolo 30 (Clausola finale).

IL FORNITORE*

*Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA
PROGETTAZIONE, ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E
TOPOGRAFICI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO 3**

ALLEGATO 6a

ACCORDO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

ACCORDO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il presente accordo tra Ente/Azienda (d'ora in poi Soggetto Aderente) e il Fornitore previsto dall'articolo in Convenzione rubricato "Disciplina degli adempimenti di cui alla normativa in materia di trattamento di dati personali" costituisce allegato parte integrante della stessa.

Premesse

- (A) Il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate e dall'Allegato 1: Glossario.
- (B) Le presenti clausole lasciano impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il titolare del trattamento a norma del regolamento (UE) 2016/679.
- (C) Le presenti clausole non garantiscono, di per sé, il rispetto degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali conformemente al capo V del regolamento (UE) 2016/679
- (D) Le presenti clausole vanno lette e interpretate alla luce delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.
- (E) Le presenti clausole non devono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal regolamento (UE) 2016/679 o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.
- (F) In caso di contraddizione tra le presenti clausole e le disposizioni di accordi correlati, vigenti tra le parti al momento dell'accettazione delle presenti clausole, o conclusi successivamente, prevalgono le presenti clausole.
- (G) Il presente accordo si intende perfezionato a seguito della sottoscrizione del Contratto di fornitura

Le Parti convengono quanto segue:

1. Descrizione del trattamento

Il trattamento di dati personali disciplinato dal presente Accordo è specificatamente correlato alle attività realizzate dal Fornitore in attuazione dell'Ordinativo di Fornitura di cui alla Convenzione indicata in premessa.

In virtù di tale trattamento, il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del GDPR.

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni del Titolare del trattamento

2.1 Il Responsabile del trattamento, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto del Titolare del trattamento garantisce che:

2.1.1 tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dal Titolare del trattamento;

2.1.2 non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dal Titolare del trattamento e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;

2.1.3 non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dal Titolare del trattamento, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;

2.1.4 prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà il Titolare del trattamento se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dal Titolare del trattamento si ponga in violazione di Normativa applicabile.

2.2 Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Responsabile del trattamento si obbliga ad adottare:

2.2.1 procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate al Titolare del trattamento dagli interessati relativamente ai loro dati personali e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento in materia;

2.2.2 procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta del Titolare del trattamento dei dati personali di ogni interessato e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento in materia;

2.2.3 procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dal Titolare del trattamento e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento in materia;

2.2.4 procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta del Titolare del trattamento e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento in materia.

2.2.5 nel caso in cui il Responsabile del trattamento sia tenuto alla raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento, lo stesso deve somministrare agli interessati l'informativa per il trattamento dei dati personali utilizzando il fac-simile messo a disposizione dal Titolare.

2.3 Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire al Titolare del trattamento cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste

dalla stessa, per consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4 Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare e rendere disponibile a richiesta della stessa, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5 Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che il Titolare del trattamento intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1 Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati.

3.2 Nei casi in cui il Responsabile effettui trattamenti di conservazione dei dati personali del Titolare nel proprio sistema informativo, garantisce, ove applicabile, la separazione di tipo logico di tali dati da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.3 Il Responsabile del trattamento si impegna a fornire al Titolare, nel caso di servizi di amministrazione su sistemi gestiti direttamente dal Titolare del trattamento, l'elenco con gli estremi identificativi delle persone fisiche che espletano, nell'ambito dell'incarico affidato funzioni di amministratori di sistema unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Si sottolinea che tale valutazione è propedeutica alla formale designazione ad amministratore di sistema da parte del Titolare il quale, in attuazione di quanto prescritto alla lettera f) del paragrafo 2 del Provvedimento del 28/11/2008 del Garante per la protezione dei dati personali relativo agli amministratori di sistema, provvederà alla registrazione degli accessi logici ai sistemi da parte degli amministratori di sistema designati;

3.4. Il Responsabile del trattamento si impegna a conservare, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistemi non gestiti direttamente dal Titolare del trattamento, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche nominate quali amministratori di sistema, dando attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti

effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”;

3.6 Il Responsabile del trattamento deve adottare, ove applicabile, misure tecniche ed organizzative adeguate a salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti al Titolare, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

3.7 Conformemente alla disposizione di cui all'art. 28 comma 1 del Regolamento e alla valutazione delle garanzie che il Responsabile del trattamento deve presentare, lo stesso Responsabile attesta, a mezzo della sottoscrizione del presente accordo, la conformità della propria organizzazione almeno ai parametri di livello minimo di cui alle misure di sicurezza individuate da Agid la circolare n. 2/2017¹.

3.7 Il Responsabile del trattamento mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati personali, in aderenza alle policy che il Titolare del trattamento metterà a disposizione a seguito dell'Ordinativo di Fornitura.

3.8 Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.

4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

4.1 Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dal Titolare del trattamento sui trattamenti di dati personali cui concorre il Responsabile del trattamento, lo stesso si impegna ad assicurare massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dal Titolare del trattamento per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2 Il Responsabile del trattamento dovrà consentire al Titolare del trattamento, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3 In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita e su indicazione del Titolare del trattamento, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

¹http://www.gazzettaufficiale.it/do/atto/serie_generale/caricaPdf?cdimg=17A0239900200010110001&dgu=2017-04-04&art.dataPubblicazioneGazzetta=2017-04-04&art.codiceRedazionale=17A02399&art.num=1&art.tiposerie=SG

4.4 Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle policy di privacy by design e by default adottate dal Titolare del trattamento, ove specificatamente comunicate.

5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

5.1 Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto del Titolare del trattamento.

5.2 Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

5.3 Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel Contratto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Responsabile del trattamento è direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Documentazione e rispetto

6.1 Le parti devono essere in grado di dimostrare il rispetto delle presenti clausole.

6.2 Il responsabile del trattamento risponde prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni del titolare del trattamento relative al trattamento dei dati conformemente alle presenti clausole.

6.3 Il responsabile del trattamento mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nelle presenti clausole e che derivano direttamente dal regolamento (UE) 2016/679. Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento consente e contribuisce alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole, a intervalli ragionevoli o se vi sono indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il titolare del trattamento può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del responsabile del trattamento.

6.4 Il titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole.

6.5 Su richiesta, le parti mettono a disposizione della o delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

7. Ricorso a Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

7.1 Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, il Responsabile del trattamento può designare, nell'ambito delle attività di cui all'ordinativo di Fornitura emesso nell'ambito della Convenzione in premessa, alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), previa autorizzazione del Titolare del trattamento.

7.2 Il Titolare del trattamento può concedere, a seguito dell'Ordinativo di Fornitura, al Fornitore una generale autorizzazione alla nomina di uno o più "sub-Responsabili" previa informazione al Titolare, fornendo allo stesso le informazioni necessarie per consentirgli di esercitare il diritto di opposizione.

7.2 L'autorizzazione generale di cui al punto che precede è subordinata al possesso da parte del "sub-responsabile" dei seguenti requisiti:

- a) sede legale in uno degli Stati membri dell'UE
- b) non siano trasferiti i dati in Paesi extra UE
- c) il sub-responsabile è subappaltatore o partner del Responsabile del trattamento sulla base di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura
- d) il sub-responsabile sia in possesso della certificazione ISO/IEC 27001 o, parimenti, presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato dello stesso livello del Responsabile del trattamento
- e) i compiti e le responsabilità correlate al trattamento dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento siano disciplinate da atto scritto tra Responsabile e Sub-responsabile

7.2 Qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del responsabile del trattamento), stipula un contratto che impone al sub-responsabile del trattamento, nella sostanza, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il responsabile del trattamento si assicura che il sub-responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui il responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del regolamento (UE) 2016/679.

7.3 Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento fornisce copia del contratto stipulato con il sub-responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.

7.4 Il responsabile del trattamento rimane pienamente responsabile nei confronti del titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento derivanti dal contratto che questi ha stipulato con il responsabile del trattamento. Il responsabile del trattamento notifica al titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.

7.5 Il responsabile del trattamento concorda con il sub-responsabile del trattamento una clausola del terzo beneficiario secondo la quale, qualora il responsabile del trattamento sia scomparso di fatto, abbia giuridicamente cessato di esistere o sia divenuto insolvente, il titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto con il sub-responsabile del trattamento e di imporre a quest'ultimo di cancellare o restituire i dati personali.

8. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

8.1 Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

9. Assistenza al Titolare del trattamento

9.1 Il responsabile del trattamento notifica prontamente al titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato. Non risponde egli stesso alla richiesta, a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal titolare del trattamento.

9.2 Il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, tenuto conto della natura del trattamento.

9.3 Oltre all'obbligo di assistere il titolare del trattamento in conformità della clausola che precede, il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento anche nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi, tenuto conto della natura del trattamento dei dati e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento, tra cui:

- a) l'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali («valutazione d'impatto sulla protezione dei dati») qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- b) l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare la o le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;

- c) l'obbligo di garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando senza indugio il titolare del trattamento qualora il responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti;
- d) gli obblighi di cui all'articolo 32 regolamento (UE) 2016/679.

10. Notifica di una violazione dei dati personali

10.1 In caso di violazione dei dati personali, il responsabile del trattamento coopera con il titolare del trattamento e lo assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli articoli 33 e 34 del regolamento (UE) 2016/679, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

10.2 In caso di una violazione dei dati personali trattati dal titolare del trattamento, il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento:

a) nel notificare la violazione dei dati personali alla o alle autorità di controllo competenti, senza ingiustificato ritardo dopo che il titolare del trattamento ne è venuto a conoscenza, se del caso, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

b) nell'ottenere le seguenti informazioni che, in conformità all'articolo 33, paragrafo 3, del regolamento (UE) 2016/679, devono essere indicate nella notifica del titolare del trattamento e includere almeno:

- i. la natura dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- ii. le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- iii. le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali, se del caso anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

- c) nell'adempiere, in conformità dell'articolo 34 del regolamento (UE) 2016/679, all'obbligo di comunicare senza ingiustificato ritardo la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione dei dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

10.3 In caso di una violazione dei dati personali trattati dal responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà notifica al titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza. La notifica contiene almeno:

- a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

11. Inosservanza delle clausole e risoluzione

11.1 Fatte salve le disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, qualora il responsabile del trattamento violi gli obblighi che gli incombono a norma delle presenti clausole, il titolare del trattamento può dare istruzione al responsabile del trattamento di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti le presenti clausole o non sia risolto il contratto. Il responsabile del trattamento informa prontamente il titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare le presenti clausole.

11.2 Il titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali conformemente alle presenti clausole qualora:

- i. il trattamento dei dati personali da parte del responsabile del trattamento sia stato sospeso dal titolare del trattamento e il rispetto delle presenti clausole non sia ripristinato entro un termine ragionevole, fatto salvo un termine perentorio definito dallo stesso Titolare del trattamento;
- ii. il responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente le presenti clausole o gli obblighi che gli incombono a norma del regolamento (UE) 2016/679;
- iii. il responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità delle presenti clausole o del regolamento (UE) 2016/679.

11.3 Il responsabile del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma delle presenti clausole qualora, dopo aver informato il titolare del trattamento che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili, il titolare del trattamento insista sul rispetto delle istruzioni.

11.4 Dopo la risoluzione del contratto il responsabile del trattamento, a scelta del titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, oppure restituisce al titolare del trattamento tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.

12. Responsabilità e manleve

12.1 Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

12.2 Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al presente accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Allegato 1

GLOSSARIO

“Garante per la protezione dei dati personali”: è l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

“Dati personali”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“GDPR” o “Regolamento”: si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018;

“Normativa Applicabile”: si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

“Reclamo”: si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento;

“Titolare del Trattamento”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

“Trattamento”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“Responsabile del trattamento”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

“Soggetto Aderente”: Ente/Azienda che aderisce alla Convenzione a mezzo dell'Ordinativo di Fornitura.

Il Responsabile del trattamento

(Firmato digitalmente)

MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE, ELABORAZIONE E VALIDAZIONE DI DATI GEOGRAFICI E TOPOGRAFICI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.:	II
Residente in	Prov.:	CAP
Via/Piazza	N.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
IN QUALITÀ DI		
<input type="checkbox"/> Persona fisica <input type="checkbox"/> Procuratore speciale		
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Persona giuridica		
DICHIARA		
<input type="checkbox"/> che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'Agenzia Intercent-ER potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

- 1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul SATER, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.