

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **0626** del **28/06/2019**

OGGETTO: Indizione di una procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla conclusione di accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento annuale, eventualmente rinnovabile per egual periodo, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze della Asl Roma 1 per un importo complessivo – comprensivo del rinnovo - di € 8.100.000,00 IVA esclusa.

Previsione di spesa di € 2.820.000,00 per il periodo: 01/07/2019-31/12/2019 per il servizio di back office di cui alla Delibera n. 847/2015 nelle more dell'espletamento della procedura predetta.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Tecnico Patrimoniale - UOC Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: 221

L'estensore: Dott. Vittorio Santoriello *Ull*

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del
 Procedimento
 Dott. Vittorio Santoriello

Il Responsabile della UOC
 Acquisizione Beni e Servizi
 Dr.ssa Cristina Franco
Cristina Franco

Il Direttore del Dipartimento
 Tecnico Patrimoniale
 Ing. Paola Brazzoduro

data **27.06.19**

data **27.06.19**

data

ASSENTE

Il presente atto contiene dati sensibili SI NO X

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Spesa complessiva € 2.820.000,00 Anno 2019 conto n. 502020191 -

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale

Dott. Serafino Giuliani data **27/06/2019**

firma *Serafino Giuliani*

Il Direttore dell'UOC Pianificazione strategica, Programmazione e Controllo di gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economica della spesa di cui al presente provvedimento

Dott.ssa Maura Bettini data **28/06/2019**

firma *Maura Bettini*

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Cristina Matranga

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data **28.06.2019** firma *Cristina Matranga*

Parere del Direttore Sanitario Dott. Mauro Goletti

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data **28.6.2019** firma *Mauro Goletti*

Il Presente provvedimento si compone di n. **182** pagine di cui n. **174** pagine di allegati

Il Direttore Generale
 Dott. Angelo Tanase

Angelo Tanase

M.0626 DSZ 28/06/2019

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23/11/2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

VISTA la deliberazione n. 1 dell'01/01/2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dall'01/01/2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31/12/2015 e dal DCA n. 606 del 30/12/2015;

la comunicazione trasmessa, a firma congiunta dal Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi e dal Direttore UOC Controllo di Gestione, protocollo n. 77668 del 20 giugno 2017 alla Direzione Generale contenente le linee di adozione del piano straordinario delle procedure di acquisto (All. 1);

la comunicazione protocollo n. 78361 del 21/06/2017 con la quale la Direzione Generale richiede alla UOC Acquisizione Beni e Servizi la predisposizione dei provvedimenti per garantire la continuità e la prosecuzione delle forniture (All. 2);

la delibera n. 899 del 05/10/2017 avente per oggetto "Adozione del Piano Straordinario per razionalizzazione degli approvvigionamenti" contenente le linee di attività per la definizione del processo di normalizzazione degli acquisti per la ASL Roma I;

la nota prot. n. 88300 del 14/06/2019, con la quale è stata affidata alla Dott.ssa Cristina Franco la direzione dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL ROMA I;

RISCONTRATE la Circolare ASL n. 5 del 3/09/2018 – *Appalti di servizi – modalità da seguire per la validità delle variazioni nella quantità e nella durata* – con la quale venivano disciplinate le modalità da seguire per procedere, in presenza dei necessari supporti normativi, alle variazioni in aumento o in diminuzione degli appalti nella durata e/o negli importi individuando nella figura del RUP 2 il soggetto deputato a predisporre e ad apporre il relativo atto deliberativo;

la Circolare ASL n. 7 del 7/12/2018 – *Linee guida aziendali per l'esecuzione dei contratti d'appalto – rettifica ed integrazione alla Circolare n. 5 del 3/09/2018 "Appalti di servizi – modalità da seguire per la validità delle variazioni nella quantità e nella durata"* con la quale il compito di adottare il provvedimento deliberativo, a modifica di quanto stabilito nella Circolare n. 5, veniva ricondotti al RUP 1, sulla base di richiesta adeguatamente motivata e sottoscritta dal RUP 2 e dal DEC;

PREMESSO che l'ASL Roma I è un soggetto giuridico pubblico, nato il 01/01/2016 a seguito della fusione tra la ASL Roma A, la ASL Roma E e l'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri, con un bacino di utenza che comprende i Municipi di Roma Capitale n. I,II,III, XIII, XIV e XV;

che, a partire dall'01/01/2016, è stato attivato un profondo cambiamento dell'assetto organizzativo delle Aziende costituenti il nuovo soggetto giuridico finalizzato a superare la frammentazione organizzativa preesistente;

che, con Deliberazione ex ASL ROMA/E n. 847 del 04/11/2015, è stata formalizzata l'aggiudicazione definitiva alla GPI SPA dei servizi di sportello, accettazione e rapporti diretti con l'utenza, dei sistemi operativi aziendali, gestionali e sanitari, la gestione dei flussi documentali informatici e cartacei, gestione corrente dei sistemi informatici aziendali, gestionali e sanitari, presso le strutture dell'allora ASL ROMA/E per il periodo 01/01/2016-31/12/2018;






che con Deliberazione n. 488 del 24/05/2018, modificata con Deliberazione n. 724 del 27/07/2018, è stato disposto di recepire la Determina Regione Lazio n. G14628/2017, con la quale è stata formalizzata l'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale della procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio CUP, disponendo per l'effetto l'affidamento triennale del servizio in parola al RTI: GPI SPA(capogruppo)/CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOCIETA' COOPERATIVA/IN OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS a partire dall'01/09/2018 per i presidi dell'ex ASL ROMA/A e dall'01/01/2019 per i presidi dell'ex ASL ROMA/E;

che, con nota prot. n. 159226 del 14/12/2018, la Direzione aziendale ha ritenuto necessario rappresentare alla Regione Lazio la situazione venutasi a creare con l'aggiudicazione dell'appalto regionale CUP, e con i successivi atti di recepimento aziendale, con particolare riferimento alla problematica relativa alla posizione degli operatori dipendenti della GPI SPA addetti alle funzioni di back office coinvolti in linee di attività fondamentali e non assorbiti nell'appalto regionale CUP;

che, con nota prot. n. U0815114 del 19/12/2018, la Regione Lazio ha espresso parere favorevole in merito alla possibilità di procedere ad una parziale reinternalizzazione di alcuni servizi ad oggi appaltati, attraverso l'indizione di due concorsi a tempo indeterminato per assistenti e collaboratori amministrativi con l'attuazione del nuovo modello di gestione concorsuale in forma aggregata secondo le modalità dell'Azienda capofila, di cui al DCA U00405 del 31/10/2018;

che la ASL ROMA I, in risposta alla predetta problematica in questione ha avviato l'attività istruttoria finalizzata all'indizione di due procedure di reclutamento a tempo indeterminato che determinerà un significativo risparmio economico rispetto ad una nuova procedura di gara per appalto di servizi back office;

TENUTO CONTO che, alla luce delle predette considerazioni, con Deliberazione n. 8 del 07/01/2019, è stato prorogato fino al 30/06/2019 la parte di contratto già in essere con la GPI SPA per la parte dei servizi di back office, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di assistenti e collaboratori amministrativi a tempo indeterminato e dell'adesione a convenzioni Consip per la parte di servizi di back office diversi dalle prestazioni di manodopera;

DATO ATTO in particolare che:

con Delibera n. 116 del 06/02/2018, è stato disposto, mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP, l'affidamento per 48 mesi di servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni;

con Delibera n. 97 del 07/02/2019, è stato affidato, mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP, il servizio triennale di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo "@Kropolis" per gli atti ed i protocolli aziendali dell'ASL ROMA I per un importo di € 5.093.500,00=I.C.;

con Delibera n. 321 del 04/04/2019, è stato pubblicato un avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1 D. Lgs 75/2017 del personale precario del comparto e della dirigenza;

che, con Determina n. 1331 del 29/05/2019, è stata disposta l'affidamento alla società INAZ Srl dei servizi di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali dell'ASL ROMA I attraverso una piattaforma WEB;



CONSIDERATO che, con nota prot. n. 88659 del 14/06/2019 (All. 3), il Direttore dell'UOC Stato Giuridico del Personale, Dott.ssa Maria Novella Santi ha ipotizzato l'avvio effettivo dei concorsi per il prossimo autunno, in quanto le modalità di gestione concorsuale in forma aggregata di cui al DCA U00405 del 31/10/2018 richiedono l'attivazione di procedure più complesse e tempi più lunghi per la chiusura dei bandi in oggetto;

che con nota prot. n. 94564 del 26.06.2019 (All. 4) l'Asl Roma I ha rappresentato nuovamente alla Regione Lazio l'opportunità di procedere all'indizione di una procedura di "gara ponte" per l'affidamento del servizio di somministrazione di personale supporto amministrativo con la quale sopperire al momentaneo fabbisogno e allo scopo di evitare di incorrere nella reiterata prosecuzione del regime di proroga;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere all'attivazione di "procedura ponte" finalizzata all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nelle more della conclusione delle procedure concorsuali in precedenza citate, con riserva espressa che, qualora, nelle more dello svolgimento della gara e perfezionamento dell'aggiudicazione, o nel corso di vigenza dell'accordo quadro, le procedure concorsuali di prossima attivazione per l'assunzione di personale amministrativo a tempo indeterminato, siano portate a termine, la Asl Roma I si riserva la facoltà di revocare la gara e/o di non aggiudicare e/o recedere dal contratto senza che la ditta possa avanzare riserve e/o eccezioni, né pretendere altro se non il pagamento delle prestazioni quantificate alla data di rescissione del contratto, avendo incondizionatamente accettato, con la firma dell'offerta, l'alea di tale condizione;

VISTI il DCA Regione Lazio n. 287 del 7/07/2017, di ridefinizione delle Aree di Aggregazione e di approvazione del Piano biennale degli acquisti in forma aggregata 2017 – 2018 e di modifiche ed integrazioni al regime ed al processo autorizzatorio per lo svolgimento di gare autonome;

il DCA n. U00246 del 18/06/2018 recante "Approvazione della pianificazione biennale 2018-2019 degli acquisti. Modifiche ed integrazioni al piano delle gare aggregate e centralizzate di cui al DCA 287/2017 e D.C.A. 497/2017";

PRESO ATTO che la gara in questione finalizzata all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze della Asl Roma I rientra nella pianificazione biennale di cui al DCA n. U00246 del 18/06/2018;

DATO ATTO che, sulla base del costo attualmente sostenuto, il valore complessivo dell'appalto per 12 mesi è stato valutato in € 4.050.000,00, comprensivo di costo del personale da somministrare e quota d'intermediazione oltre Iva riferita alla sola quota di intermediazione;

che, stante l'importo della base d'asta, la procedura di scelta del contraente da attuare è la procedura aperta in modalità telematica, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016;

che, pertanto, la presente procedura di gara verrà espletata tramite piattaforma telematica SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>;

VISTA la documentazione di gara allegata al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata (All. 5):

PROGETTO, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D. Lgs. n. 50/2016;
BANDO DI GARA;
ESTRATTO DI GARA;
DISCIPLINARE DI GARA, con in seguenti allegati:
Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
Allegato 1b – Documento di Gara Unico Europeo da compilare a sistema



- Allegato 2 – Schema Offerta Economica;
- Allegato 3 - Capitolato tecnico
- Allegato 4 – Schema accordo quadro;
- Allegato 5 – Schema dichiarazione concordato preventivo
- Allegato 6 – Patto di integrità
- Allegato 7 – Modulo per l'attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 8 - Pattuizioni sul trattamento dei dati personali;
- Allegato 9 - informativa privacy

CONSIDERATO che i tempi necessari per l'indizione e per l'espletamento della gara in questione non consentiranno l'individuazione del nuovo contraente presumibilmente prima del 01/01/2020;

che, con nota n. 92466 del 21/06/2019 (All. 6), il Dott. Giuseppe Scarola, Rup dell'esecuzione, ha evidenziato la necessità di avvalersi del servizio di back office in parola al fine di mantenere in atto l'attuale funzionalità degli uffici che fruiscono delle prestazioni in argomento;

che il DEC del contratto, Dott. Serafino Giuliani, ha quantificato la spesa necessaria per assicurare la continuità del servizio fino al 31/12/2019 in € 2.820.000,00, come da attestazione di budget di cui al frontespizio del presente provvedimento, ridotto di € 370.000,00 rispetto al precedente atto di proroga a seguito della predetta progressiva internalizzazione del servizio;

RILEVATA la necessità, pertanto, di confermare l'impegno contrattuale fino al 31/12/2019 con la società GPI spa, limitatamente per la parte relativa al servizio di back office nelle more dell'espletamento della predetta procedura finalizzata alla definitiva chiusura del rapporto contrattuale ex Deliberazione n. 847/2015;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20 del 1994 e ss.mm.ii., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di indire una gara, procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 40 e 60 del D. Lgs n. 50/2016, finalizzata alla conclusione di accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del predetto decreto per l'affidamento annuale del servizio di lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'ASL ROMA I eventualmente rinnovabile per egual periodo per un importo annuale di € 4.050.000,00 iva esclusa;

di prevedere la facoltà dell'Asl Roma I che qualora, nelle more dello svolgimento della gara e perfezionamento dell'aggiudicazione, o nel corso di vigenza dell'accordo quadro, le procedure concorsuali di prossima attivazione per l'assunzione di personale amministrativo a tempo indeterminato, siano portate a termine, di revocare la gara e/o di non aggiudicare e/o recedere dal contratto senza che la ditta possa avanzare riserve e/o eccezioni, né pretendere altro se non il pagamento delle prestazioni quantificate alla data di rescissione del contratto, avendo incondizionatamente accettato, con la firma dell'offerta, l'alea di tale condizione;

di prevedere per la natura del servizio che costituisce oggetto della procedura in trattazione che la procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

di approvare, conseguentemente la documentazione di gara, allegata al presente provvedimento e del quale costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

PROGETTO, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D. Lgs. n. 50/2016;
 BANDO DI GARA;
 ESTRATTO DI GARA;
 DISCIPLINARE DI GARA, con in seguenti allegati:
 Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
 Allegato 1b – Documento di Gara Unico Europeo;
 Allegato 2 – Schema Offerta Economica;
 Allegato 3 - Capitolato tecnico
 Allegato 4 – Schema accordo quadro;
 Allegato 5 – Schema dichiarazione concordato preventivo
 Allegato 6 – Patto di integrità
 Allegato 7 – Modulo per l'attestazione pagamento imposta di bollo;
 Patteggiamenti sul trattamento dei dati personali
 Allegato informativa privacy

di provvedere alle pubblicazioni dell'allegato bando di gara, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti, del 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani aventi divulgazione nazionale e due di rilevanza locale, nonché sul sito informativo aziendale;

di confermare, nelle more dell'indizione e dell'espletamento della gara e dell'attivazione del relativo contratto, l'impegno contrattuale con la società GPI SPA di cui alla deliberazione n. 847/2015 per il periodo: 01/07/2019-31/12/2019 per un importo complessivo di € 2.820.000,00, riservandosi la risoluzione anticipata dello stesso qualora, entro detto periodo, si dovesse addivenire alla stipula del nuovo contratto;

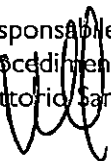
di prevedere che l'importo in precedenza citato graverà nel conto n. 502020191 del Bilancio Anno 2019;

di demandare al DEC, individuato nella persona del Dott. Serafino Giuliani, Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale, e al RUP 2, Dott. Giuseppe Scarola, Direttore UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri, le operazioni correlate al punto 5 del presente atto;

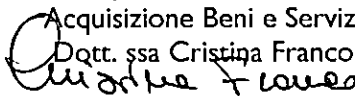
di riservarsi di procedere alla revoca della presente procedura qualora dovessero intervenire disposizioni relativamente all'espletamento della presente procedura da parte della Regione Lazio;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell' Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Responsabile del
Procedimento
Dott. Vittorio Santoriello



Il Responsabile della UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. ssa Cristina Franco



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

ASSENTE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della L. R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del

23.11.2016;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Indizione di una procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla conclusione di accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento annuale, eventualmente rinnovabile per egual periodo, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze della Asl Roma I per un importo complessivo – comprensivo del rinnovo - di € 8.100.000,00 IVA esclusa.

Previsione di spesa di € 2.820.000,00 per il periodo: 01/07/2019-31/12/2019 per il servizio di back office di cui alla Deliberazione n. 847/2015 nelle more dell'espletamento della procedura predetta" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto

di indire una gara, procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 40 e 60 del D. Lgs n. 50/2016, finalizzata alla conclusione di accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del predetto decreto per l'affidamento annuale del servizio di lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'ASL ROMA I eventualmente rinnovabile per egual periodo per un importo annuale di € 4.050.000,00 iva esclusa;

di prevedere la facoltà dell'Asl Roma I che qualora, nelle more dello svolgimento della gara e perfezionamento dell'aggiudicazione, o nel corso di vigenza dell'accordo quadro, le procedure concorsuali di prossima attivazione per l'assunzione di personale amministrativo a tempo indeterminato, siano portate a termine, di revocare la gara e/o di non aggiudicare e/o recedere dal contratto senza che la ditta possa avanzare riserve e/o eccezioni, né pretendere altro se non il pagamento delle prestazioni quantificate alla data di rescissione del contratto, avendo incondizionatamente accettato, con la firma dell'offerta, l'alea di tale condizione;

di prevedere per la natura del servizio che costituisce oggetto della procedura in trattazione che la procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice;

di approvare, conseguentemente la documentazione di gara, allegata al presente provvedimento e del quale costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

PROGETTO, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D. Lgs. n. 50/2016;

BANDO DI GARA;

ESTRATTO DI GARA;

DISCIPLINARE DI GARA, con in seguenti allegati:

Allegato 1a – Domanda di partecipazione;

Allegato 1b – Documento di Gara Unico Europeo;

Allegato 2 – Schema Offerta Economica;

Allegato 3 - Capitolato tecnico

Allegato 4 – Schema accordo quadro;



Allegato 5 – Schema dichiarazione concordato preventivo
Allegato 6 – Patto di integrità
Allegato 7 – Modulo per l'attestazione pagamento imposta di bollo;
Pattuzioni sul trattamento dei dati personali
Allegato informativa privacy

di provvedere alle pubblicazioni dell'allegato bando di gara, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti, del 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani aventi divulgazione nazionale e due di rilevanza locale, nonché sul sito informativo aziendale;

di confermare, nelle more dell'indizione e dell'espletamento della gara e dell'attivazione del relativo contratto, l'impegno contrattuale con la società GPI SPA di cui alla deliberazione n. 847/2015 per il periodo: 01/07/2019-31/12/2019 per un importo complessivo di € 2.820.000,00, riservandosi la risoluzione anticipata dello stesso qualora, entro detto periodo, si dovesse addivenire alla stipula del nuovo contratto;

di prevedere che l'importo in precedenza citato graverà nel conto n. 502020191 del Bilancio Anno 2019;

di demandare al DEC, individuato nella persona del Dott. Serafino Giuliani, Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale, e al RUP 2, Dott. Giuseppe Scarola, Direttore UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri, le operazioni correlate al punto 5 del presente atto;

di riservarsi di procedere alla revoca della presente procedura qualora dovessero intervenire disposizioni relativamente all'espletamento della presente procedura da parte della Regione Lazio;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell' Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanese

