



ALLEGATO D

**Documento di Valutazione dei Rischi dovuto alle Interferenze**  
**(art.26 D.lgs. 81/08 e s.m.i.)**

## ***COMUNE DI SALA BOLOGNESE***

*P.zza Marconi n. 1*

*40010 – Sala Bolognese (BO)*

Tipologia di Appalto: **PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE E SERVIZI ACCESSORI - PERIODO 1/09/2023 – 31/08/2025 con possibilità di rinnovo e proroga**

Impresa Appaltatrice: \_\_\_\_\_

Sala Bolognese, 31/03/2023

Firma del Datore di Lavoro Committente

REDATTO	REVISIONE N.	DATA
31/05/2022	Rev.2	Maggio 2022

**Premessa**

Il presente documento di valutazione dei rischi costituisce adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

In questo documento infatti, ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 2 del citato art. 26, viene riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e della impresa appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate/adottabili per eliminare o ridurre tali rischi. In accordo con quanto previsto dall'art. 26, il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della impresa appaltatrice.

Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

La valutazione oggetto del presente documento è stata sviluppata sulla base di:

- tipologia delle sedi di lavoro e delle attività del Committente
- caratteristiche generali e specifiche dell'appalto
- documentazione tecnica resa disponibile dagli uffici preposti
- indicazioni del referente di sede.

Il documento illustra la situazione alla data del 31/05/2022 e verrà aggiornato in caso di modifiche significative delle prevedibili interferenze. Risulta in ogni caso opportuno che, prima dell'inizio effettivo delle attività operative oggetto dell'appalto, si svolga specifica riunione di cooperazione e coordinamento – con relativa verbalizzazione – per una validazione e condivisione del documento.

I dati/argomenti riportati all'interno del documento sono:

- Anagrafica del Committente – sede e tipologia attività svolta
- Anagrafica dell'Impresa Appaltatrice – tipologia dell'attività svolta
- Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi (sintesi dei rischi ad essi correlati)
- Ambiti di interferenza (temporali, spaziali, ciclo produttivo)
- Individuazione delle situazioni di rischio dovute al Committente che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto (situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente) e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi
- Individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.

Per quanto riguarda gli ambiti di interferenza, si ritiene fondamentale che venga individuata preventivamente la “compresenza” che deriva quindi dal condividere nel tempo e nello spazio il luogo di lavoro. Con il termine di interferenza legata al “ciclo produttivo” si evidenzia la possibilità che alcune attività vengano svolte all'interno del medesimo “ciclo produttivo”.

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative (emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. e conseguenti limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro) il Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche contenute nel presente documento. Qualora i dipendenti del committente e/o dell'impresa appaltatrice segnalassero problematiche legate allo svolgimento dei lavori il Referente di Sede dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) ed eventualmente intervenire fermando le lavorazioni e/o le attività comunali.

**Anagrafica del Committente – sede e tipologia attività svolta**

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>COMUNE DI SALA BOLOGNESE</b>
<b>COMUNE DI SALA BOLOGNESE</b>	
Indirizzo	Piazza Marconi, 1
CAP e Comune	40010 Sala Bolognese (BO)
Telefono – Fax	051/6822511 – 051/829182
Telefono – (Referente del S.P.P.)	051/6822534
Codice fiscale / Partita Iva	C.F. 80014630372
Pec	comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it
Sito Internet	<a href="https://www.comune.sala-bolognese.bo.it/">https://www.comune.sala-bolognese.bo.it/</a>
Attività	Enti locali
Durata dell'appalto	Fino al 31/08/2024 – con possibile rinnovo al 31/08/2027 e proroga tecnica di ulteriori 6 mesi
Sedi di Lavoro oggetto dell'appalto	Scuolabus e autobus
Azienda U.S.L. competente	Bologna Nord - San Giorgio di Piano, Via della Libertà, 45
Comando V.V.F. competente	Bologna
Ufficio I.N.A.I.L. competente	Via Antonio Gramsci, 4 (BO)
Ispettorato del Lavoro comp.	Via Amendola, 2 (BO)
Camera di Commercio comp.	Piazza Mercanzia, 4 (BO)

**Dati del Datore di Lavoro**

Cognome e nome	Pacchioni Roberta
Qualifica funzionale nel Comune	Direttore III Area Servizi alla Persona

**Dati del Datore di Lavoro**

Cognome e nome	
Qualifica funzionale nel Comune	

**Dati del Datore di Lavoro**

Cognome e nome	
Qualifica funzionale nel Comune	

Cognome e nome	
Carica nell'Ente	

Cognome e nome	.....
Carica nell'Ente	.....

Cognome e nome	.....

**Anagrafica del Beneficiario dell'appalto – tipologia dell'attività svolta**

Denominazione	Istituto Comprensivo Andrea Ferri
Sede Legale	Via della Pace, 17 - 40010 - Sala Bolognese (BO)
Telefono – Fax	+39 051 68 21 302 - Fax: +39 051 68 22 294
Pec	BOIC81900Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
Attività esercitata	Istituto statale
Codice fiscale	91201290375
Sedi	- Scuola dell'infanzia statale di Osteria Nuova - Scuola dell'infanzia statale di Sala frazione - Scuola dell'infanzia statale di Padulle "Zambonelli" - Scuole primaria statale di Osteria Nuova "Tavernelle" - Scuola primaria statale di Padulle.
Datore di Lavoro	Dirigente scolastico pro tempore
Referente c/o la sede	
RSPP	

Denominazione	Appaltatore dei servizi integrativi scolastici, centri estivi in corso di aggiudicazione
Sede Legale	
Telefono – Fax	
Pec	
Attività esercitata	
Codice fiscale	
Sedi	
Datore di Lavoro	
Referente c/o la sede	
RSPP	

*Anagrafica dell'Impresa Appaltatrice – tipologia dell'attività svolta*

Ditta	
Sede Legale	
Pec	
Attività esercitata	
Codice ATECO	
Tipologia appalto	
Modalità appalto	
n° dipendenti c/o le sedi	
Mansioni svolte	

Datore di Lavoro	
Referente c/o la sede	
Responsabile appalto	
RSPP	

**Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi (sintesi dei rischi ad essi correlati)**

Impresa Appaltatrice	Tipologia Attività	Rischi/Note
Ditta appaltatrice dei servizi integrativi tra cui l'accompagnamento sugli scuolabus	Servizi educativi	Salita/discesa e viaggio sugli automezzi dedicati

**1. AMBITI DI INTERFERENZA (temporali, spaziali)**

Non sono previste interferenze tra le attività svolte dal Committente verso la ditta appaltatrice L'Ente Committente ha adottato un protocollo anticontagio per il rischio da Covid-19 a cui si rimanda. Anche la ditta appaltatrice dovrà adottare un protocollo anticontagio da condividere e sottoporre all'approvazione da parte dell'Ente Committente.

**SERVIZI INTEGRATIVI: ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS**

Il servizio di Accompagnamento sugli scuolabus è accessorio al servizio di trasporto scolastico, gestito dal Comune mediante appalto a terzi operatori che mettono a disposizione un servizio di accompagnamento sulle linee degli scuolabus da parte di assistenti al trasporto a favore dei minori trasportati o dei alunni disabili.

**a) Scuola Primaria:**

tutti i giorni dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico definito dall'Istituto Comprensivo, indicativamente dalle ore 7,50 alle ore 8,40 e dalle ore 16,30 alle ore 17,30.

Il percorso di andata e ritorno sono unici e l'attivazione del servizio di accompagnatore sui bus dei bambini della scuola primaria sarà valutato di anno in anno, anche relativamente alla sola andata o solo ritorno o porzione di essi.

**b) Scuola secondaria di primo grado:**

tutti i giorni dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico definito dall'Istituto Comprensivo, indicativamente dalle ore 6,50 alle ore 7,50 e dalle ore 13,50 alle ore 15,00.

I percorsi di andata e ritorno attualmente sono n.3 la mattina e n.3 il pomeriggio per la scuola secondaria di primo grado e n.1 la mattina e n.1 il pomeriggio per la scuola primaria ma l'attivazione dell'accompagnatore si prevede su n.2 percorsi relativi alla scuola secondaria di primo grado eventualmente con una rotazione tra i vari percorsi previsti (A-B-C).

Il servizio consiste nella custodia e vigilanza degli alunni che utilizzano gli scuolabus, per far sì che tutti rimangano ordinatamente a sedere ai loro posti, e non mettano in atto comportamenti che possano compromettere la sicurezza, nonché nel presidio della salita e della discesa alle fermate attinenti alle scuole. Gli operatori aiutano gli studenti diversamente abili durante le operazioni di salita e discesa, e li consegnano al personale docente e non docente. Il servizio di assistenti al trasporto prevede inoltre l'accompagnamento degli alunni della scuola primaria affidati, lungo il percorso pedonale dalla discesa dello scuolabus al punto di raccolta nelle scuole e viceversa. Al ritorno, gli alunni della scuola primaria devono essere consegnati, alle fermate stabilite, esclusivamente ai genitori o a persone adulte autorizzate da questi per iscritto.

**Obblighi connessi ai contratti d'appalto**

Di seguito sono indicati gli obblighi connessi ai contratti d'appalto.

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

a) verifica l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

4. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**2. Valutazione dei rischi specifici dell'ambiente di lavoro (scuolabus)**

Prima di procedere all'individuazione dei rischi, si sottolinea che tutti i mezzi di trasporto (scuolabus) dovranno avere i requisiti richiesti dal Codice della strada e dal Decreto del Ministero dei Trasporti 18/04/1977 (G.U. 19 maggio 1997 nr. 135) e successive modifiche ed integrazioni. Allo stesso modo, gli scuolabus di proprietà della ditta appaltatrice dovranno rispettare tali caratteristiche.

Tipologia di rischio	Misure preventive adottate
1. Malfunzionamenti del mezzo di trasporto (scuolabus)	- la Ditta appaltatrice garantisce la regolare manutenzione dei mezzo in uso. Fino ad avvenuta riparazione, viene sospeso l'utilizzo del mezzo. Viene garantita la sostituzione dei veicoli in caso di avarie.
2. Rischio scivolamento, caduta, urto	- Gli autisti degli scuolabus procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata; -Rispetto stringente del Codice della strada.
3. Rischio incidenti stradali/investimento	- Gli autisti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata; -Rispetto rigoroso del codice della strada.
4. Rischio da vibrazioni	- Il livello di esposizione a vibrazioni valutato dall'appaltante risulta accettabile e inferiore ai livelli di azione. Non sono richiesti particolari adempimenti.
5. Rischio biologico	- La presenza di persone nel veicolo può determinare esposizione ad agenti biologici di classe 1-2: sono seguite le normali misure igieniche preventive.
6. Rischio incendio	- A bordo degli scuolabus è presente sempre un presidio antincendio (estintore portatile); - E' vietato fumare sui mezzi e in prossimità di zone a rischio di incendio o di esplosione (ad es. area rifornimento)

**3. ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS**

Dopo una valutazione dei rischi specifici connessi all'ambiente di lavoro, si procede ad identificare, ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i rischi da interferenza e le conseguenti misure di prevenzione e protezione atte ad eliminarli, o quanto meno ridurli il più possibile. Come premesso i rischi da interferenze sono legati alla compresenza nel medesimo ambiente lavorativo, durante l'espletamento del servizio di trasporto ed accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, dal personale della ditta aggiudicatrice e dal personale dell'operatore economico individuato dal Comune al quale è stato affidato il servizio di accompagnamento sugli scuolabus degli alunni.

Per la natura particolare del servizio espletato, è necessario tenere in considerazione anche la presenza di bambini a bordo del mezzo.

Tipologia di rischio	Misure preventive adottate
– Non conoscenza dei luoghi e dei percorsi di svolgimento dell'attività da parte del personale esterno	– Organizzazione e coordinamento preliminare tra i responsabili dei servizi per l'illustrazione dei percorsi, per la programmazione e la gestione del servizio, per l'informazione e la formazione dei dipendenti delle diverse ditte in appalto.
– Comportamenti non corretti da parte del personale della ditta appaltatrice del servizio di accompagnamento sugli scuolabus	– Organizzazione e coordinamento preliminare tra i responsabili dei servizi per l'illustrazione dei percorsi, per la programmazione e la gestione del servizio, per l'informazione e la formazione dei dipendenti delle diverse ditte in appalto.
– Caduta durante le fasi di salita e discesa dallo scuolabus	<p>– Gli autisti, al momento della salita e/o discesa dallo scuolabus, azionano il freno di stazionamento per garantire stabilità al mezzo</p> <p>– La fermata dello scuolabus deve avvenire in prossimità al lato destro del ciglio della strada, evitando buche o dissesti del piano stradale e/o marciapiede</p> <p>– L'autista (o il personale di sorveglianza) dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo</p> <p>– L'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'autista (o il personale di sorveglianza) fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creano situazioni di pericolosità</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caduta a bordo dello scuolabus di persone (accompagnatori o alunni) non seduti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli scuolabus trasportano il numero di utenti previsto dalla carta di circolazione, in modo da garantire a ciascuno una seduta</li> <li>- Ogni scuolabus dispone di due posti per gli accompagnatori adulti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli autisti procederanno sempre a velocità moderata (max 10 km/h) in prossimità della scuola</li> <li>- Gli autisti si assicureranno circa il completamento delle fasi di salita/discesa di tutti gli alunni e del personale di accompagnamento (ove presente) prima di ripartire.</li> </ul>

#### 4. Misure di comportamento da adottare

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nelle precedenti sezioni, devono essere sempre osservate, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte degli appaltatori, le seguenti misure:

- è severamente vietato fumare negli ambienti di lavoro
- non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, né trasportare animali
- indossare sempre la tessera di riconoscimento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 agosto 2007, n. 123
- utilizzare eventuali D.P.I. forniti dal proprio datore di lavoro
- allacciare le cinture di sicurezza prima della messa in movimento dei mezzi
- rispettare la segnaletica di sicurezza fornita dalla ditta appaltante
- mantenere in condizioni di salubrità e in ordine il posto di lavoro, con particolare attenzione a lasciare liberi da ingombri e ostacoli i gradini, le uscite e i corridoi dei mezzi
- in caso di versamento di liquidi o di caduta di oggetti sul pavimento, dovrà essere provveduto immediatamente ad asportare il prodotto caduto ed a pulire la pavimentazione

## **5. Disposizioni generali per la sicurezza**

### Cosa fare in caso di evacuazione

Tutto il personale é tenuto a seguire il seguente comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione.

- Abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli; nel caso questi siano bloccati rompere il vetro con l'apposito martello.
- Allontanarsi con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli.
- Attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza.

In tutte le situazioni di emergenza il personale dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista.

### Cosa fare in caso di incendio

Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:

- togliere la sicura;
- alzare il cono erogatore;
- agire sulla leva di azionamento;
- dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i vigili del fuoco - 115.

### Cosa fare in caso di malessere

- Utilizzare la cassetta di pronto soccorso.

Coloro che hanno frequentato il corso di primo soccorso provvedono alle prime cure e verificano la gravità dell'infortunato.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente il pronto soccorso - 118.

## **6. Costi per la sicurezza**

L'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/08 prevede che: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto."

I costi per la sicurezza sono stimati in € 266,17 annui.

## **7. Conclusioni**

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Sala Bolognese, li \_\_\_\_\_

Datore di lavoro/Committente

Datore di lavoro/Fornitore

-----

-----