

Ente Committente



COMUNE DI CESENA
SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E
CULTURA
Piazza Bufalini, n. 1
Tel. 0547/610892

Ditta Appaltatrice

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Documento elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008

Contratto d'appalto

Ubicazione

Località

Natura del servizio

Inizio presunto dei lavori

Durata presunta dei lavori

Ammontare presunto dei lavori

Costi per la sicurezza

N. Addetti

Per le strutture fare riferimento all'allegato 3

Cesena (FC)

Servizi di gestione delle visite guidate, servizi integrativi di biglietteria e bookshop presso la BIBLIOTECA MALATESTIANA ANTICA e servizio di custodia e accoglienza DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DELLA PINACOTECA E DELLE GALLERIE COMUNALI D'ARTE DEL RIDOTTO E DELLA PESCHERIA, DELLA CASA MUSEO RENATO SERRA E DELLA SALA CONFERENZE "SOZZI"

Come da convenzione / contratto d'appalto

Come da convenzione / contratto d'appalto

Come da convenzione / contratto d'appalto

€ 1.200,00

Da definirsi

CESENA, li DICEMBRE 2023

	SICUREZZA DEGLI APPALTI	
--	--------------------------------	--

Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008

Documento degli adempimenti per la sicurezza in caso di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi (ai sensi art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008):

Ente Committente: COMUNE DI CESENA – SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA

Ditta Appaltatrice: _____

Natura del servizio: Servizi di gestione delle visite guidate, servizi integrativi di biglietteria e bookshop presso la BIBLIOTECA MALATESTIANA ANTICA e servizio di custodia e accoglienza DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DELLA PINACOTECA E DELLE GALLERIE COMUNALI D'ARTE DEL RIDOTTO E DELLA PESCHERIA, DELLA CASA MUSEO RENATO SERRA E DELLA SALA CONFERENZE "SOZZI"

Ubicazione: PER LE STRUTTURE INTERESSATE FARE RIFERIMENTO ALL'ALLEGATO 3

In relazione ai lavori in oggetto e ai relativi adempimenti si registra quanto segue:

- l'Ente Committente ha preso atto della specifica idoneità tecnico-professionale dell'appaltatrice, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 come da verbale allegato (**Allegato 1**);
- i rispettivi Datori di Lavoro sono:
per il Committente la Dott.ssa Elisabetta Bovero;
per l'Appaltatore il Sig. _____;
- i Responsabili dei rispettivi Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) sono:
per il Committente il Sig. Severi Oscardo (presso SEA GRUPPO S.r.l. tel. 0721/860053);
per l'Appaltatore il Sig. _____;
- i rispettivi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) sono:
- per il Committente i Sigg.ri Gentili Morris, Esposito Antonio, Grilli Giampaolo;
per l'Appaltatore il Sig. _____.

I Datori di lavoro dell'Ente Committente e dell'Impresa Appaltatrice, consultati in merito i rispettivi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, hanno inoltre:

- preso visione del documento di valutazione dei rischi dell'Ente Committente (art. 28 D.Lgs. n. 81/2008), con i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, ovvero preso visione dell'informativa sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro della Committenza ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b) (**Allegato 2**);
- preso visione del documento di valutazione dei rischi redatto dalla Ditta Appaltatrice, limitatamente ai rischi specifici dell'appalto oggetto del presente documento, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- concordato e definito le seguenti misure di prevenzione e protezione da adottare per il coordinamento della sicurezza nel corso dei lavori, anche per eliminare i rischi dovuti alle interferenze; tali interventi sono concordati ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008:

1	Macchine – attrezzature previste per i lavori appaltati e mezzi antinfortunistici adottati				
<p>Il presente documento si riferisce all'affidamento da parte dell'Amministrazione comunale dei seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) servizio di gestione delle visite guidate della Biblioteca Malatestiana Antica; 2) servizi di biglietteria e bookshop della Biblioteca Malatestiana Antica; 3) servizio di gestione di spazi espositivi (Pinacoteca , Galleria comunale d'Arte e Casa Serra); 4) servizio di gestione di spazi per incontri ed eventi (Sala conferenze "Sozzi" del Palazzo del Ridotto). 					
<p>Nello specifico il servizio consisterà in:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) servizio di biglietteria e bookshop (apertura e chiusura della Biblioteca Malatestiana, della biglietteria e del bookshop e delle sale espositive, accensione e spegnimento delle luci, controllo degli ambienti e della consistenza patrimoniale delle collezioni all'inizio e alla fine del servizio, gestione e utilizzo di apparecchiature informatiche e multimediali, vigilanza sulla corretta apertura delle porte di esodo e sulla fruibilità delle vie e dei percorsi di esodo, vigilanza sul comportamento dei visitatori, controllo sulla tenuta d'ordine nei locali, gestione dei materiali informativi presenti nel bookshop, ecc.); b) visite guidate presso la Biblioteca Malatestiana; c) servizio di apertura e chiusura degli spazi espositivi (Pinacoteca , Galleria comunale d'Arte Casa Museo Renato Serra) e degli altri spazi (Sala Conferenze "Sozzi" del Palazzo del Ridotto), gestione e controllo degli ambienti e del patrimonio e delle collezioni all'inizio e alla fine del servizio, attività di piccola pulizia e riordino degli spazi, servizio di prima accoglienza, assistenza all'allestimento e disallestimento degli spazi. 					
<p>Per i dettagli relativi alle prestazioni da erogare fare riferimento al Capitolato d'Appalto.</p>					
<p>I locali, gli arredi e le attrezzature (quali personal computers, fotocopiatrici, telefono, ecc.) utilizzati nell'ambito dell'appalto sono di proprietà dell'Ente committente e verranno concessi in uso ai lavoratori della ditta appaltatrice.</p>					
<p>Qualora risultasse necessario l'uso di qualsiasi ulteriore attrezzatura di proprietà del committente, l'appaltatore dovrà richiedere esplicita autorizzazione all'Ente COMUNE DI CESENA.</p>					
<p>È vietato l'utilizzo di qualsiasi altro macchinario / attrezzatura / impianto presente all'interno delle aree di intervento di pertinenza dell'Ente COMUNE DI CESENA.</p>					
2	Rischi specifici presenti e misure di prevenzione adottate				
<p>I principali rischi presenti all'interno dei locali di lavoro dell'Ente committente (Biblioteca Malatestiana, Pinacoteca e Galleria comunale d'Arte, Casa Museo Renato Serra e Palazzo del Ridotto), presso cui verranno svolti i servizi da parte degli operatori dell'impresa affidataria, sono:</p>					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Fattori di rischio / pericoli</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Misure di sicurezza e prescrizioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="145 1758 798 2076" style="vertical-align: top;"> <p>Rischio di inciampo</p> </td> <td data-bbox="798 1758 1449 2076" style="vertical-align: top;"> <p>Nelle pavimentazioni non sono presenti asperità o buche; i dislivelli sono opportunamente segnalati.</p> <p>Nell'uso di prolunghe si dovrà fare attenzione che il cavo elettrico non sia di intralcio.</p> <p>Non abbandonare materiale nelle zone di passaggio.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Fattori di rischio / pericoli	Misure di sicurezza e prescrizioni	<p>Rischio di inciampo</p>	<p>Nelle pavimentazioni non sono presenti asperità o buche; i dislivelli sono opportunamente segnalati.</p> <p>Nell'uso di prolunghe si dovrà fare attenzione che il cavo elettrico non sia di intralcio.</p> <p>Non abbandonare materiale nelle zone di passaggio.</p>
Fattori di rischio / pericoli	Misure di sicurezza e prescrizioni				
<p>Rischio di inciampo</p>	<p>Nelle pavimentazioni non sono presenti asperità o buche; i dislivelli sono opportunamente segnalati.</p> <p>Nell'uso di prolunghe si dovrà fare attenzione che il cavo elettrico non sia di intralcio.</p> <p>Non abbandonare materiale nelle zone di passaggio.</p>				

<p>Rischio di scivolamento</p>	<p>Prestare attenzione, durante la circolazione all'interno dei locali di lavoro, all'eventuale presenza di pavimentazione bagnata o presenza di gradini / pavimenti scivolosi.</p> <p>Non tenere entrambe le mani impegnate durante la circolazione all'interno di ambienti con pavimentazione scivolosa.</p> <p>Non operare in condizioni di scarsa visibilità.</p> <p>Indossare calzature con suola antiscivolo.</p> <p>I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento.</p>
<p>Rischio di urti e impatti</p>	<p>Prestare attenzione alla presenza di arredi o piani di lavoro con parti sporgenti o spigolose, mantenersi a debita distanza dalle aree che non sono oggetto di intervento. Nei locali tecnici porre la massima attenzione nei movimenti ad evitare urti contro le apparecchiature e strutture presenti. Non operare in condizioni di scarsa visibilità.</p>
<p>Rischio di lesioni da rottura di vetrate o porte a vetri</p>	<p>- Evitare di stoccare materiale in prossimità delle vetrate o delle porte a vetri.</p>
<p>Rischio di caduta da rampa di scale fissa</p>	<p>Prestare attenzione durante l'accesso al piano primo mediante rampa di scale fissa; non correre.</p> <p>Indossare calzature con suola antiscivolo.</p>
<p>Presenza di ascensore per accesso ai vari piani</p>	<p>Non utilizzare l'ascensore in caso di emergenza.</p> <p>Servirsi della rampa di scale fissa.</p>
<p>Rischio di elettrocuzione</p>	<p>L'impianto elettrico risulta conforme alla normativa vigente, prestare attenzione alla presenza di cavi, prese, ecc. rotti o danneggiati, non toccare apparecchiature o parti con tensione con le mani bagnate o umide.</p> <p>È vietato manomettere o apportare modifiche agli impianti.</p> <p>È vietato rimuovere o manomettere le protezioni delle parti attive dell'impianto.</p> <p>Tutte le apparecchiature ed attrezzature elettriche utilizzate dovranno riportare il marchio CE ed essere conformi alle normative CEI ed autorizzati dal committente o responsabile delle sedi.</p> <p>I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica.</p>

	Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.
Rischio di caduta materiali / cartelle d'archivio / libri dall'alto per presenza di scaffalature / armadi	Prestare attenzione alla presenza di materiali / cartelle d'archivio / libri riposti sui piani alti, provvedere ad immagazzinarli in maniera corretta e stabile (i pesi maggiori nei piani bassi e i pesi minori nei ripiani più alti). È vietato posizionare oggetti sopra gli armadi; gli oggetti riposti in alto negli scaffali devono essere collocati in posizione stabile in modo da evitarne la caduta accidentale.
Rischio di incendio	<p>Non fumare e/o usare fiamme libere, divieto di formazione di cariche elettrostatiche.</p> <p>La sede è dotata degli adeguati presidi antincendio; sono presenti percorsi d'esodo sicuri.</p> <p>Lavorare con la massima diligenza con divieto assoluto di apportare modifiche agli impianti.</p> <p>Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori.</p> <p>Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e sul posizionamento degli apprestamenti antincendio</p>
<u>MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - adeguata informazione e formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro relativamente ai rischi specifici a cui sono esposti; - presa visione dei locali di lavoro prima dell'inizio del servizio. <p>Per i rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro/area di intervento dell'Ente committente, presso cui andranno ad operare gli addetti della ditta appaltatrice, e le misure di prevenzione adottate e/o da adottare si faccia riferimento all'allegato 2 "Informazioni sui rischi specifici".</p>	
3	Lavorazioni interferenti pericolose e misure di sicurezza integrative
<p>Le lavorazioni interferenti potrebbero derivare dalla co-presenza, all'interno dei locali interessati dai servizi oggetto del presente appalto, dalla presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lavoratori dell'Ente committente; - addetti dell'impresa affidataria; - eventuale personale esterno presente; - utenti. <p>In tali momenti di compresenza, ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano comunque le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da adottare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel momento di presenza contemporanea tutti gli operatori dovranno operare con estrema cautela ed attenzione per evitare reciproci rischi; 	

- mantenere i luoghi di lavoro e gli impianti in buone condizioni, evitare cavi volanti;
- utilizzare le attrezzature secondo le modalità previste dal manuale d'uso e manutenzione;
- è fatto divieto agli addetti dell'impresa affidataria dei servizi di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è fatto obbligo ai lavoratori della ditta affidataria di informare/richiedere l'intervento del committente in caso di anomalie riscontrate nell'area di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- non intralciare mai le vie di esodo con materiali ed attrezzature;
- durante le operazioni di manutenzione degli impianti da parte degli operatori dell'Ente committente (o di altra ditta esterna), qualora necessario, gli addetti dovranno apporre apposita segnaletica indicante "Lavori in corso – divieto di manovra" sul quadro elettrico di manovra della parte dell'impianto elettrico soggetto a manutenzione in modo da evitare pericolosi ripristini accidentali di tensione elettrica.

ANALISI DEI RISCHI INTERFERENTI E MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE / DA ADOTTARE

Rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione
Scivolamento, inciampi e cadute	<ul style="list-style-type: none"> - Divieto di stoccare materiale all'interno del luogo di lavoro ove non previsto dal committente; - evitare di disporre cavi, fili o qualsiasi altro elemento possa costituire un pericolo di inciampo sulle vie di transito; - divieto di utilizzare sedie, tavoli o altri arredi impropri per raggiungere postazioni elevate; - divieto di correre all'interno dei luoghi di lavoro; - utilizzo di materiale assorbente per assorbire eventuali sversamenti di materiale / sostanze sulla pavimentazione.
Caduta di materiali / oggetti dall'alto	<ul style="list-style-type: none"> - Divieto di utilizzare arredi impropri (quali tavole o sedie) per accedere a postazioni elevate; - tutte le eventuali lavorazioni svolte in altezza devono essere eseguite con mezzi idonei (scale conformi alla norma tecnica UNI EN 131, trabattelli, ecc.) alle lavorazioni da svolgere e mantenuti in buono stato di conservazione; - durante le attività di allestimento e disallestimento di opere, da parte di ditte terze o degli operatori comunali, mantenersi a debita distanza di sicurezza.
Impedimento, ostruzione, inefficienza dei dispositivi antincendio	<ul style="list-style-type: none"> - Vietare il deposito di materiale, attrezzature e altri oggetti su tutti i dispositivi antincendio. Devono essere mantenuti sempre visibili e facilmente raggiungibili.

Ostruzione delle vie di fuga, uscite di emergenza	- Vietare ai lavoratori l'abbandono o deposito di materiali di fronte a porte di emergenza, lungo le vie di fuga, ecc.; vietare l'abbandono in zone non specificatamente indicate di materiali che possono essere motivo di inciampo per le persone.
Incendio / emergenza	- Divieto di fumare e usare fiamme libere; - divieto di utilizzare prodotti chimici infiammabili se non autorizzati; - prendere visione delle procedure di emergenza da adottare in caso di necessità previste nel piano di emergenza redatto dalla committenza.
<p align="center"><u>DIVIETI E NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO (valide per tutte le sedi interessate)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • E' severamente vietato fumare e usare fiamme libere all'interno della sede di lavoro. • Nel caso si evidenzino situazioni di emergenza o di pericolo (incendio, rotture, ecc.) o anomalie, informare immediatamente il personale committente referente. • È vietato assumere comportamenti o compiere di propria iniziativa manovre che possano pregiudicare la propria e altrui sicurezza. 	
4	Dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali
<p>Per la tipologia di attività svolta non è previsto l'uso di dispositivi di protezione individuale da parte degli operatori della ditta appaltatrice.</p> <p>Fare comunque riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi elaborato dal Datore di Lavoro della ditta affidataria del servizio.</p>	
5	Aree destinate allo stoccaggio dei materiali
Non previste.	
6	Misure per la prevenzione incendi e le situazioni di emergenza
<p>I locali di lavoro, presso cui andranno ad operare gli operatori della ditta appaltatrice, dispongono delle necessarie attrezzature di prima lotta antincendio quali estintori portatili; sono presenti planimetrie che segnalano il posizionamento delle attrezzature antincendio; le uscite d'emergenza sono opportunamente segnalate. Sono presenti Cassette di Primo Soccorso il cui contenuto è conforme a quanto richiesto dal D.M. 388/03.</p> <p>In caso di evacuazione in emergenza abbandonare immediatamente i locali avvalendosi delle indicazioni fornite dalla squadra antincendio formata ed addestrata e radunarsi all'esterno in zona sicura.</p> <p><u>All'interno delle strutture presso le quali sono presenti operatori comunali verranno stabilite le attività di gestione delle emergenze integrate tra i due soggetti (Ente committente ed impresa affidataria dei servizi) e verranno ulteriormente richiamate durante la riunione preliminare di coordinamento.</u></p> <p><u>Conseguentemente le prove di evacuazione verranno eseguite in forma congiunta.</u></p>	

7	Locali – zone di lavoro ad accesso controllato o interdetti
<p>Tutte le restanti aree di lavoro, eccetto quelle ove vengono svolti i servizi in appalto, sono interdetti al personale dipendente della ditta appaltatrice.</p> <p>Eventuali accessi degli operatori della ditta appaltatrice saranno condizionati alla preventiva autorizzazione da parte dell’Ente committente.</p>	
8	Delimitazione ed organizzazione dell’area di lavoro
<p>Non previste.</p>	
9	Spogliatoi, servizi igienici, locali di riposo per i lavoratori
<p>I lavoratori potranno avvalersi dei servizi igienici presenti all’interno dei locali di lavoro dell’Ente committente.</p>	
10	Altre, specificare
<p>Tutti gli operatori dovranno essere dotati di apposito tesserino di riconoscimento previsto dall’art. 26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008.</p> <p><u>Verrà fornita all’impresa affidataria completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale, anche al fine di vigilare affinché tutti i lavoratori di ditte terze ne rispettino integralmente le disposizioni.</u></p>	

Si allegano:

- idoneità tecnico-professionale della ditta appaltatrice (**Allegato 1**);
- informazione sui rischi specifici esistenti all’interno dei locali di lavoro dell’Ente committente (**Allegato 2**);
- elenco delle strutture presso le quali verranno svolti i servizi (**Allegato 3**);
- verbale di riunione preliminare di coordinamento svolta tra l’Ente Committente e la Ditta appaltatrice (**Allegato 4**).

Il Datore di Lavoro Committente ed il Datore di Lavoro Appaltatore si impegnano a fornire ai lavoratori interessati tutte le informazioni e la formazione sui rischi specifici presenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare.

Per il Committente

Il Datore di Lavoro

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Per la Ditta appaltatrice

Il Datore di Lavoro

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Allegato 1	IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE art. 26 comma 1 lettera a) D.Lgs. 81/2008	
-------------------	---	--

Dichiarazione dell'Appaltatore

Impresa appaltatrice:	
Sede, riferimenti (tel.):	
Datore di lavoro:	
Responsabile del servizio:	
Lavoratori impiegati nel servizio:	

La suddetta impresa,

DICHIARA che:

- possiede tutti i requisiti tecnici ed organizzativi adeguati al servizio richiesto;
- è regolarmente iscritta alla CCIAA di _____ con n. reg. _____;
- applica ai propri dipendenti quanto previsto nel CCNL del settore: _____;
- rispetta quanto previsto dalle leggi e contratti vigenti in merito agli obblighi assicurativi e previdenziali;
- n. posizione INAIL: _____ n. posizione INPS: _____;
- ha ottemperato a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e, in particolare:
 - ha provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
 - ha nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nella persona del Sig. _____;
 - ha nominato il Medico Competente DOTT. _____ ed attivato la sorveglianza sanitaria per i lavoratori soggetti;
 - sta provvedendo alla designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione delle emergenze (per i nominativi si faccia riferimento allo specifico Documento di Valutazione dei Rischi);
 - ha informato, formato ed addestrato i propri dipendenti sui rischi per la salute e la sicurezza;
- ha ricevuto e valutato i documenti tecnici relativi ai servizi da realizzare, assieme ai documenti di valutazione dei rischi specifici;
- ha valutato e conosce le condizioni di lavoro particolari dove verranno svolti i servizi oggetto dell'appalto;
- preventivamente all'inizio del servizio, ha preso visione dei luoghi ove verrà svolta l'attività ed ha ricevuto dal Committente informazioni sui rischi specifici;
- gli addetti ai lavori hanno formazione professionale ed esperienza adeguata in relazione all'opera oggetto del presente appalto;

DICHIARA inoltre

che tutti i lavoratori utilizzati per il presente appalto sono:

- regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;
- con i contributi regolarmente versati;
- sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;
- in possesso di apposito tessera di riconoscimento previsto dall'art. 26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008.

La ditta appaltatrice dichiara che provvederà a consegnare, presso gli uffici di pertinenza dell'Ente Committente, la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla CCIAA;
- autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- copia libro unico del lavoro relativa alle seguenti sezioni: logo INAIL, nominativo lavoratore, mese, data di assunzione, qualifica (relativamente ai soli lavoratori impegnati nell'appalto);
- copia documento di valutazione dei rischi per la parte relativa alle attività previste dal presente appalto.
- copia degli attestati di avvenuta formazione dei lavoratori (relativamente ai soli lavoratori impegnati nell'appalto).

Il Datore di Lavoro Appaltatore

Allegato 2	INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI art. 26 comma 1 lettera b) D.Lgs. 81/2008	
------------	---	--

COMUNE DI CESENA

Servizi di gestione delle visite guidate, servizi integrativi di biglietteria e bookshop presso la BIBLIOTECA MALATESTIANA ANTICA e servizio di custodia e accoglienza DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DELLA PINACOTECA E DELLE GALLERIE COMUNALI D'ARTE DEL RIDOTTO E DELLA PESCHERIA, CASA MUSEO RENATO SERRA E DELLA SALA CONFERENZE "SOZZI"

ZONA DI LAVORO	RISCHI PRINCIPALI	MISURE DI SICUREZZA
<p style="text-align: center;">BIBLIOTECA MALATESTIANA</p> <p style="text-align: center;">PINACOTECA</p> <p style="text-align: center;">PALAZZO DEL RIDOTTO</p> <p style="text-align: center;">CASA MUSEO RENATO SERRA</p> <p style="text-align: center;">SALA CONFERENZE "SOZZI"</p>	<p style="text-align: center;">RISCHIO INCENDIO</p> <p style="text-align: center;">RISCHIO ELETTRUCUZIONE</p> <p style="text-align: center;">RISCHIO DI INCIAMPO, SCIVOLAMENTO E CADUTA IN PIANO</p> <p style="text-align: center;">RISCHIO DI URTI ED IMPATTI</p> <p style="text-align: center;">RISCHIO DI CADUTA OGGETTI DALL'ALTO</p> <p style="text-align: center;">RISCHIO DI CADUTA DA RAMPA DI SCALE FISSA</p> <p style="text-align: center;">PRESENZA DI ASCENSORE (presso Biblioteca Malatestiana)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prestare particolare attenzione qualora si proceda su pavimenti scivolosi o in presenza di ostacoli lungo i percorsi di esodo al fine di evitare il rischio di inciampo, scivolamento e conseguente caduta. • Prestare particolare attenzione alla presenza di eventuali mobili, attrezzature, arredi che presentino spigoli, sporgenze e maniglie che possano determinare il pericolo di urti accidentali. • Non utilizzare le attrezzature di lavoro dell'Ente committente se non dietro autorizzazione. • Evitare l'accatastamento dei propri materiali o attrezzature nelle vicinanze ed in prossimità delle uscite di emergenza; occorre mantenerle sempre sgombre. • Evitare l'ingombro della zona contornante le attrezzature per la lotta antincendio, in modo da permetterne un veloce ed efficace utilizzo. • In caso di emergenza (incendio, esplosione) segnalare l'evento agli addetti gestione emergenze se si è i primi ad accorgersene. • In caso di emergenza dirigersi in modo ordinato verso le uscite di emergenza e radunarsi in zona sicura all'esterno. • I locali di lavoro dispongono delle necessarie attrezzature di prima lotta antincendio quali estintori portatili. • I luoghi di lavoro sono dotati di adeguate uscite di emergenza e vie di fuga. • Attendere che venga obbligatoriamente effettuato l'appello per il conteggio delle persone in salvo. • E' fatto assoluto divieto di fumare ed usare fiamme libere. <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> • Prestare particolare attenzione alla stabilità delle scaffalature ed alla verticalità delle merci/libri/faldoni/cartelle in deposito. • In caso di presenza di eventuale personale esterno provvedere a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione pericolosa e/o sospendere momentaneamente l'attività svolta. • Divieto di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone. • Obbligo di informare/richiedere l'intervento della committenza in caso di anomalie riscontrate nell'area di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi. <p>Cavi elettrici: evitare attorcigliamenti e grovigli. Prese multiple: utilizzare solo quelle in dotazione e limitarne l'uso.</p> <p>Interruttori: segnalare qualsiasi manomissione, deformazione o cattivo funzionamento degli stessi. I lavoratori non addestrati sono semplici utilizzatori, non sono autorizzati a fare interventi di manutenzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indossare calzature antiscivolo e non correre durante l'accesso al piano primo mediante rampa di scale fissa. • Non utilizzare l'ascensore in caso di emergenza.

PROCEDURE DI EMERGENZA DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO E/O ESPLOSIONI

In caso di emergenza il contributo di tutti è indispensabile per consentire un intervento efficace, senza ostacolare o ritardare, anche involontariamente, l'azione dei soccorsi.

La rapidità con la quale viene segnalato il pericolo è fondamentale per il successo dell'intervento e la messa in sicurezza delle persone.

I comportamenti da tenere in caso di emergenza:

- 1) chiunque individui un principio di incendio/esplosione o rilevi qualche altro fatto anomalo che possa far presumere un'imminente situazione di pericolo (presenza fumo, incendi, scoppi, spargimenti di liquidi infiammabili e non, allagamenti, etc.) è tenuto a segnalare a voce il pericolo riscontrato al Coordinatore Emergenze o relativo sostituto presente al momento dell'emergenza ed a chiunque possa essere interessato al pericolo;
- 2) mantenere la calma;
- 3) se le circostanze lo permettono, prodigarsi allontanando eventuali sostanze combustibili e sezionare gli impianti elettrici;
- 4) provare ad estinguere gli incendi azionando gli estintori più vicini, senza mai mettere a repentaglio la propria e l'altrui incolumità;
- 5) non mettersi assolutamente in pericolo;
- 6) rimanere costantemente tra il fuoco e la via di fuga più vicina;
- 7) se la situazione è incontrollabile dare subito l'allarme;
- 8) evacuare l'area facendo allontanare tutti gli eventuali presenti attraverso le vie di fuga segnalate;
- 9) nei luoghi chiusi richiudere uscendo porte e finestre;
- 10) raggiungere il punto di raccolta o il luogo sicuro;
- 11) aiutare chi fosse in difficoltà;
- 12) chiamare o far chiamare i vigili del fuoco;
- 13) non tenere occupate le linee telefoniche, lasciare liberi i passaggi;
- 14) tutti coloro che non sono impegnati nel primo intervento devono allontanarsi seguendo i percorsi e le uscite di emergenza indicate dai cartelli (segnaletica verde) o sulle planimetrie;
- 15) non attardarsi per nessun motivo e non cercare di andare a vedere cosa è successo;
- 16) nei luoghi di lavoro chiusi aprire le porte con cautela per verificare che i locali non siano invasi dalle fiamme;
- 17) in presenza di fumo camminare bassi, al livello del pavimento/terreno l'aria è più respirabile;
- 18) proteggersi eventualmente le vie respiratorie con fazzoletto bagnato;
- 19) giunti al punto di raccolta defluire ordinatamente a piedi, consentendo l'accesso ai mezzi di soccorso;
- 20) non allontanarsi dal punto di raccolta, rimanendo in gruppo fino ad esplicita autorizzazione; se necessario, impedire l'accesso alle aree pericolose di terzi non coinvolti nell'intervento.

EMERGENZA	INCENDIO ED EVACUAZIONE
Misure di Prevenzione e Protezione	<p>All'interno della struttura è previsto adeguato numero di estintori. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 115 Vigili del Fuoco.</p>
Vostro Comportamento di sicurezza	<p>In caso di piccolo incendio cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi. Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta. Quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma; - avvertire i Vigili del Fuoco – 115; - togliere la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale; - prelevate una planimetria del muro ed uscite dall'edificio con la planimetria; - recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi; - attendere l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.
	PRONTO SOCCORSO
Misure di Prevenzione e Protezione	<p>L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.</p>
Vostro Comportamento di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> - Qualora vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al PRONTO SOCCORSO secondo il DM 388/03. - Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione. - Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118 Pronto Soccorso.

Allegato 3	ELENCO DEGLI SPAZI PRESSO I QUALI VERRANNO SVOLTI I SERVIZI	
------------	--	--

<p style="text-align: center;">BIBLIOTECA MALATESTIANA ANTICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Biglietteria / bookshop b) Il Lapidario c) L'Esposizione Nori d) Sala San Giorgio e) Sala Ligna f) La Galleria dell'Immagine g) La Biblioteca Malatestiana Antica (Aula del Nuti) h) La Piana
<p style="text-align: center;">PINACOTECA</p>
<p style="text-align: center;">PALAZZO DEL RIDOTTO</p>
<p style="text-align: center;">CASA MUSEO RENATO SERRA</p>
<p style="text-align: center;">SALA CONFERENZE "SOZZI"</p>

Allegato 4	RIUNIONE PRELIMINARE / PERIODICA DI COORDINAMENTO art. 26 commi 2 e 3 D.Lgs. 81/2008	
-------------------	---	--

In data _____ si è tenuta presso _____ la riunione di coordinamento al fine di promuovere il coordinamento di cui all'art.26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 relativamente al contratto d'appalto/convenzione, nonché di assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel documento unico di valutazione del rischio elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e delle relative procedure di lavoro.

Sono presenti:

Per l'Ente Committente:

Il Datore di lavoro _____

Per la Ditta Appaltatrice:

Il Datore di lavoro _____

L'Ente Committente ha provveduto ad illustrare il contenuto del documento unico di valutazione dei rischi al fine di eliminare le interferenze tra attività e lavorazioni che potranno svolgersi contemporaneamente.

I lavori eseguiti dall'impresa (e da eventuale ulteriore personale presente) dovranno essere svolti con modalità tali da evitare rischi per tutti i lavoratori / utenti e a questo scopo il Committente invita a dar seguito all'azione di coordinamento descritta nel relativo documento di cui il presente atto deve ritenersi parte integrante.

Contestualmente si è proceduto all'analisi dello stato dei luoghi, sia all'interno che al contorno dell'area dei lavori, raffrontando le situazioni oggettive con quanto previsto dal documento unico di valutazione dei rischi.

Durante la riunione di coordinamento sono state concordate le attività necessarie per la gestione delle emergenze con particolare riguardo ai sistemi di prevenzione incendi e alla gestione del rischio terremoto (in particolar modo per le strutture presso le quali si ha una compresenza di operatori dei due soggetti).

Osservazioni

Verrà fornita all'impresa affidataria completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale, anche al fine di vigilare affinché tutti i lavoratori di ditte terze ne rispettino integralmente le disposizioni.

Cesena (FC), li _____

Per l'Ente Committente: Firma _____

Per la Ditta Appaltatrice: Firma _____