

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Dall'Aglione Alice**
Indirizzo **Strada Viazzola 152, 43019, Soragna (PR), Italia**
Telefono **0524/597544 - 339/5409396**
Fax
E-mail alice.dallaglio@alice.it - alice.dallaglio@pec.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **21/05/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da -a)*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Periodo dal 16/06/1997 al 25/07/1997: Stage aziendale presso la società "Master Pharma"

S.r.l., con sede a Parma (PR) in Via Chiesi Giacomo n. 1.

Periodo dal 15/05/2003 al 13/07/2005: Impiegata amministrativa presso la società SARP

C.C.E.D. S.R.L., con sede a Busseto (PR) in Via Piroli n. 25, con mansioni di registrazione fatture ai fini IVA e tenuta contabilità.

Periodo dal 17/10/2005 al 31/05/2019: Impiegata amministrativa presso Studio Associato Dottori Commercialisti Maria Laura Bianchi - Gian Pietro Menozzi - Luca Romeo, con sede a Busseto (PR) in Via Zilioli n. 1, in cui ho perfezionato le mansioni di registrazione fatture ai fini IVA e di tenuta contabilità e in cui ho acquisito le seguenti competenze professionali:

- chiusura bilanci d'esercizio;
- predisposizione dichiarazione dei redditi e IRAP di persone fisiche e società di persone;
- predisposizione dichiarazione IVA;
- predisposizione modello 770;
- gestione IMU-TASI;
- gestione modelli F24;
- gestione contratti di locazione;
- predisposizione e invio pratiche telematiche all'Agenzia delle Entrate e alla Camera di Commercio.

Dal 03/06/2019: Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D1 presso il Settore Economico - Finanziario del Comune di Soragna (PR), con sede a Soragna (PR) in Piazzale Meli Lupi n. 1.

Dal 01/09/2019: Responsabile del Settore Economico - Finanziario presso il Comune di Soragna (PR).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1993: Diploma di Licenza della Scuola Media presso la Scuola Media Statale "Michele Vitali" di Soragna.
Giudizio sintetico: **Ottimo**.

Luglio 1998: Diploma di Maturità Tecnica Commerciale, Indirizzo Amministrativo - Ragioniere e Perito Commerciale, presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Galileo Galilei" di San Secondo P.se.
Votazione riportata: **60/60**.

Febbraio 2003: Laurea in Economia Aziendale presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma.
Titolo della tesi discussa: Il trasporto merci in Italia: mille problemi e qualche soluzione. Relatore: chiar.ma prof.ssa Giulia Urgeletti Tinarelli.
Correlatore: chiar.ma prof.ssa Maria Laura Conti.
Votazione riportata: **110/110 e lode**.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Italiano

Inglese Francese

Buono Buono
Buono Buono
Buono Buono

Buona capacità di collaborazione ed interazione con le altre persone in ambito lavorativo, acquisita presso lo Studio associato Bianchi – Menozzi – Romeo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone in corso di perfezionamento presso il Comune di Soragna.

Buona conoscenza ed utilizzo del computer, in particolar modo dei programmi applicativi quali, ad esempio, Microsoft Word e Microsoft Excel, come anche della posta elettronica (Outlook Express), acquisita presso l'Università degli studi di Parma e mediante successivi aggiornamenti e approfondimenti effettuati mediante ricerche individuali.

Buona conoscenza ed utilizzo del software gestionale PROFIS, del software TuttOk Evolution per la gestione delle forniture telematiche e dei software Entratel e Fedra per l'invio delle pratiche telematiche all'Agenzia delle Entrate e alla Camera di Commercio, acquisita presso lo Studio associato Dottori Commercialisti Bianchi - Menozzi - Romeo.

Conoscenza del programma Sicr@web e del modulo JSerfin per il Servizio Finanziario in corso di perfezionamento presso il Comune di Soragna.

Cantore presso il coro polifonico San Pio X di Soragna (PR).

Ritengo di essere una persona metodica, discreta, volenterosa e desiderosa di apprendere ed ampliare le proprie conoscenze.

Patente B.