

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **Stefania Ziveri**
Indirizzo: **Via Santi n. 8 Fontanellato (PR)**
Telefono Ufficio: **3480187821**
Fax:
E-mail: Ufficio: **s.ziveri@comune.fontanellato.pr.it**
Nazionalità: **Italiana**
Data di nascita: **04/07/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06.10.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fontanellato - Fontanellato (PR)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Specialista Contabile - Responsabile dei Servizi Finanziari
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e coordinatore dell'ufficio ragioneria, personale, tributi
- Date (da – a) 06.08.1996 al 05.10.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bardi – Bardi (PR)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniere Capo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
TITOLO DI STUDIO**

Laurea in Economia e Commercio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

Inglese e francese

- Capacità di lettura base
- Capacità di scrittura base
- Capacità di espressione orale base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNOLOGICHE**

Conoscenza programmi office