



# **COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA**

## **PROVINCIA DI PIACENZA**

-----

Tel. 0523/837927 (n.3 linee a ric. autom.)

Codice Fiscale 00215750332

Fax 0523/837757 E-mail: [comune.villanova@sintranet.it](mailto:comune.villanova@sintranet.it) Partita I.V.A. 00215750332

**SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DEI COMUNI DI CASTELVETRO  
PIACENTINO E VILLANOVA SULL'ARDA**

### **Appalto per la gestione del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DI VILLANOVA SULL'ARDA PERIODO 01/09/2023 - 30/06/2027**

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

(Art.26, comma 3 del D.Lgs. n.81/2008)

### **Premessa**

Il presente documento che costituisce parte integrante del contratto d'appalto, anche se materialmente non allegato, è stato redatto in applicazione di quanto richiesto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il DUVRI riguarda quindi, esclusivamente, i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso", tra il personale dell'Impresa aggiudicataria e quello del Committente o di altri datori di lavoro, come il personale insegnante dipendente dall'istituto statale, quello di imprese appaltatrici di altri servizi educativi o quello di ditte incaricate di eseguire le manutenzioni nei locali utilizzati.

Si definisce dunque "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi, tale da creare un coordinamento tra i vari operatori che interagiscono in un determinato ambito, in modo che si possano attuare gli accorgimenti necessari per eliminare o comunque ridurre il più possibile i pericoli per i lavoratori.

Le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa appaltatrice che esegue il servizio e che è tenuta, al riguardo, a redigere un apposito piano della sicurezza.

### **Finalità**

Il presente Documento ha dunque, in sintesi, lo scopo di:

- **fornire** all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e eventuali altri Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, le persone operanti a diverso titolo presso i locali scolastici, gli alunni e l'eventuale pubblico esterno,
- **ridurre ogni possibile rischio** a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

### **Descrizione delle attività**

Il servizio affidato in appalto consiste nella gestione del servizio di ristorazione scolastica da svolgersi a favore dei minori frequentanti la scuola primaria e secondaria di I° grado di Villanova sull'Arda secondo quanto descritto nel "Capitolato Speciale d'Appalto" e nello specifico la preparazione dei pasti presso il centro cottura dell'impresa aggiudicataria, con trasporto e distribuzione presso la mensa di via Vismara n. 12, nonché la pulizia e la sanificazione degli ambienti adibiti alla mensa.

### **Sede di svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e servizi richiesti**

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO DI VILLANOVA SULL'ARDA:  
Servizi richiesti: gestione del servizio di ristorazione scolastica;

### **Soggetti che cooperano**

I soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro sono tutti coloro che si trovano ad operare presso le suddette sedi. Nello specifico di tratta degli insegnanti, del personale educativo e/o di altre persone temporaneamente presenti nella scuola.

### **Compiti e costi relativi alla sicurezza**

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa aggiudicataria, le informazioni relative a:

- **i rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di ristorazione nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
  - **i costi per la sicurezza** che sono stati determinati, in base alle misure preventive e informative necessarie ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze, a € 0,0/annui;
- I costi della sicurezza**, compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportati su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, **non sono soggetti a ribasso** e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

### **Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto**

Si informa che presso l'edificio scolastico sede dell'attività sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione in atto condotte da personale incaricato dal Comune e dal Dirigente scolastico;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune o della Scuola non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture;

- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non specificatamente autorizzati dal Comune o dalle Autorità Scolastiche con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'Impresa aggiudicataria ;
- divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su apparecchi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli)

### **Individuazione e valutazione dei rischi specifici di interferenza con indicazione delle misure preventive**

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate le seguenti situazioni di interferenza in relazione alle quali si indicano i possibili interventi di prevenzione.

**Attività svolte nelle strutture ove opera l'impresa: gestione del servizio di ristorazione scolastica**

**Interferenze con: Persone operanti o presenti presso locali scolastici: alunni, insegnanti, genitori.**

**Frequenza: Quotidiana**

**Misure preventive: Informazione, coordinamento delle attività**

### **Validità e revisione del DUVRI**

Il presente DUVRI, che costituisce parte integrante del contratto d'appalto, dovrà essere messo a punto, nella sua versione definitiva, dopo l'acquisizione da parte dell'Ente dei seguenti documenti che la Ditta dovrà produrre in tempi brevi:

- 1) I dati relativi all'impresa ed al servizio di prevenzione e protezione;
- 2) Un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con questo Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze.
- 3) Il verbale di riunione per la cooperazione ed il coordinamento.

Il DUVRI potrà essere oggetto di successive revisioni qualora se ne ravvisi la necessità durante la durata dell'appalto.

**Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Carla Barborini**