



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

Allegato C1

PROGETTO DEL SERVIZIO

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, AUSILIARI, DI INTEGRAZIONE MINORI DISABILI, NIDO ESTIVO E CENTRO ESTIVO 3-6 PRESSO IL NIDO COMUNALE "VITA NUOVA" PER IL PERIODO 01.08.2023/31.07.2026

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del nido d'infanzia "Vita Nuova", posto nella via Pertini, 1 a Sant'Agata Bolognese, per lo svolgimento dei seguenti servizi:

- a) **educativo**: si prevede un'articolazione in 2 sezioni, da settembre a giugno;
- b) **ausiliario**: compresa la gestione della cucinetta interna;
- c) **educativo-assistenziale per l'integrazione dei bambini disabili** ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92, servizio opzionale;
- d) **completamento d'orario**;
- e) **coordinamento pedagogico-gestionale**;
- f) **centro estivo 0-6** (nido estivo e centro estivo infanzia), mese di luglio.

All'appaltatore è chiesto il rispetto degli standard qualitativi inerenti all'offerta educativa e organizzativa comunque erogati dalla struttura pubblica, uniformandosi alle linee pedagogiche ed educative individuate dal Servizio Nido Comunale.

Tra gli standard qualitativi, si evidenzia in particolare:

- ✓ l'organizzazione della giornata educativa e i tempi di compresenza tra il personale in grado di garantire una qualità dell'offerta formativa nella fascia oraria di maggiore presenza dei bambini;
- ✓ l'interazione costante dell'attività ausiliaria con gli interventi educativi e con la complessiva vita sociale del nido;
- ✓ la previsione di progettualità in cui sia assicurata la funzione educativa del servizio di completamento d'orario;
- ✓ la stabilità del personale nel corso dell'anno educativo e nel corso degli anni contrattuali del servizio nido.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si precisa che non vi è servizio secondario.

Le attività oggetto del presente appalto devono essere eseguite minimizzando gli impatti sull'ambiente. In particolare, nell'esecuzione delle attività devono essere ridotti al minimo necessario: i consumi idrici, i consumi energetici, il consumo di risorse naturali, la produzione di rifiuti, l'utilizzo di sostanze dannose per l'ecosistema e per la salute umana. Per raggiungere tale scopo si terrà conto non solo degli aspetti economici ma anche degli aspetti qualitativi dei servizi offerti, inclusa l'implementazione di adeguate misure di gestione ambientale che garantiscano la riduzione dell'impatto complessivo dello stesso.

Il Servizio Nido d'infanzia Vita Nuova è un Servizio per la prima infanzia a Titolarità Pubblica e gestione privata. L'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso per l'intera durata dell'appalto dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento in relazione a quanto previsto dall'art. 16 "Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento" e dall'art. 17 "Accreditamento e sistema di valutazione della qualità" della Legge Regionale 25 novembre 2016 n. 19. Nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 21, comma 3, della stessa Legge: "nelle procedure di gara ad evidenza pubblica per la gestione di servizi educativi per la prima infanzia, nelle concessioni e nelle convenzioni per gli stessi è inserito l'obbligo del possesso dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento di cui all'articolo 16 e per l'accreditamento di cui all'articolo 18".



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

Prima dell'avvio del servizio dovrà altresì effettuare la procedura di "Subentro" quale nuovo gestore. Si impegna inoltre a dare attuazione a ogni adempimento necessario previsto in materia di accreditamento.

L'autorizzazione al funzionamento comporta l'obbligo da parte del soggetto autorizzato a consentire l'attività di vigilanza svolta dalla commissione tecnica distrettuale e dagli altri organi e soggetti preposti, nonché a comunicare preventivamente ogni variazione apportata al servizio, per l'eventuale integrazione o nuovo rilascio dell'Autorizzazione. Inoltre, l'aggiudicatario si impegna, per quanto di propria competenza, ad ogni adempimento necessario all'adeguamento delle nuove disposizioni in materia di autorizzazione e accreditamento, pena la risoluzione del contratto.

La durata dell'appalto è fissata in **3 (tre) anni educativi**, indicativamente dal 01.08.2023 al 31.07.2026, con opzione in capo all'Ente Committente di **rinnovo per ulteriori tre anni**, anche di anno in anno, ai medesimi patti e condizioni, **e di proroga tecnica per un ulteriore anno educativo se necessaria alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.**

Il rinnovo del contratto è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti, da rendersi nota a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata. La risposta, in merito alla richiesta di rinnovo da parte del Responsabile di Area preposto, dovrà essere resa dal legale rappresentante dell'appaltatore entro trenta giorni dal suo ricevimento.

In base all'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. In tal caso, la data di consegna del servizio dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Sant'Agata Bolognese e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che hanno un'incidenza del 91,00 % del valore a base di gara, calcolati sulla base della tabella ministeriale CCNL delle Cooperative sociali.

Il servizio educativo presso il nido d'infanzia "Vita Nuova" è organizzato su 2 sezioni miste per età e per tipologia di frequenza, per ospitare 42 bambini di età compresa fra i 6 e i 36 mesi. Saranno presenti nell'anno educativo 2023/2024:

- n° 12 bambini nati dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 frequentanti dall'anno prima;
- n° 2 bambini nati dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 frequentanti dall'anno prima;
- n° 26 bambini nuovi iscritti, nati dal 01.01.2021 al 30.04.2023 (di cui almeno 8 lattanti ad inizio anno educativo).

L'organizzazione del nido d'infanzia è indicativa e rispondente alla valutazione delle iscrizioni pervenute negli ultimi anni.

I rapporti numerici del personale educativo e addetto ai servizi generali devono rispettare quanto prescritto dalla normativa vigente.

Il valore dell'appalto è, pertanto, meramente presuntivo e non vincola l'Ente Committente in quanto **il valore effettivo dell'appalto è quello che verrà determinato dal numero reale di bambini frequentanti anno per anno.**



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

L'aumento dell'entità dell'appalto nella misura massima del 20%, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, costituisce facoltà che l'Ente Committente può liberamente esercitare, senza necessità di consenso da parte dell'Appaltatore, mediante invio di comunicazione scritta allo stesso.

Considerato quindi che il contratto è stipulato a misura e che ogni bambino ritirato nel corso dell'anno educativo, può essere sostituito con nuovo inserimento fino al mese di marzo, salvaguardando casi particolari da concordare con il Coordinatore Pedagogico; all'inizio di ogni anno educativo si deve necessariamente calcolare l'importo effettivo della prestazione.

Se il numero di bambini è confermato in 42 con il rapporto bambini/lattanti 34/8, l'importo della prestazione sarà quella posta a base di gara al netto del ribasso di gara.

Se il numero di bambini è invece maggiore o minore rispetto ai 42 e/o il rapporto bambini/lattanti è diverso, si dovrà aumentare o diminuire l'importo della prestazione di € 4.400,00 su base annua per ogni bambino o di € 4.950,00 su base annua per ogni lattante.

Esempio: numero 42 di cui 35 bambini con 12 mesi e 7 lattanti con meno di 12 mesi = importo a base di gara + (più) € 4.400,00 – (meno) € 4.950,00, il tutto al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Esempio: numero 45 di cui 37 bambini con 12 mesi e 8 lattanti con meno di 12 mesi = importo a base di gara + (più) € 4.400,00*(moltiplicato) 3, il tutto al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Esempio: numero 41 di cui 33 bambini con 12 mesi e 8 lattanti con meno di 12 mesi = importo a base di gara – (meno) € 4.400,00, il tutto al netto del ribasso offerto in sede di gara.

La stima del servizio opzionale è stata effettuata considerando un monte ore massimo di 600 nel triennio.

Calendario e orario di funzionamento

Il nido apre indicativamente nella prima settimana di settembre sino all'ultimo venerdì di giugno per un totale di 39 o 40 settimane, da settembre a giugno, per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì. Il calendario educativo annuale è redatto dall'Amministrazione Comunale. Per l'anno scolastico 2023/2024 il calendario scolastico prevede indicativamente l'apertura del servizio all'utenza in data 4 settembre 2023 e la chiusura in data 28 giugno 2024.

Rimane inteso che il personale educativo dovrà comunque entrare in servizio almeno una settimana piena prima che inizi il servizio frontale con i bambini per effettuare i colloqui con i genitori, organizzare gli spazi, le attività e i materiali, per svolgere attività di formazione se programmate. Il personale ausiliario avrà il compito di attivarsi entro la fine di agosto per ripristinare gli spazi con una pulizia straordinaria di ogni spazio ed oggetto dopo il mese di chiusura estiva.

È previsto inoltre, per le famiglie in cui entrambi i genitori lavorino, l'ulteriore servizio a domanda individuale di servizio estivo di nido per il mese di luglio, servizio educativo rivolto ai bambini regolarmente iscritti al Servizio Nido e che abbiano frequentato fino al termine dell'anno educativo. Il Nido estivo ha la durata di 4 o 5 settimane a seconda del calendario scolastico annuale. Viene mantenuto per il suddetto periodo lo stesso modello pedagogico adottato durante l'anno. Dall'analisi delle iscrizioni degli anni passati si evidenzia l'iscrizione al nido estivo di un numero di bambini compatibile con una sola sezione di 21 bambini, in cui confluiscono tutti i bambini. Pertanto dovranno essere mantenute indicativamente figure educative ed ausiliarie operanti nel corso dell'anno educativo appena terminato, afferenti ad entrambe le sezioni "Aria" e "Terra". Il personale impiegato verrà proporzionalmente ridotto sulla base del numero di bambini iscritti al servizio estivo, nel rispetto del rapporto educatore/bambini previsto dalla normativa.

L'orario giornaliero minimo di apertura del nido di cui al presente appalto è il seguente:



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

- a) apertura dalle ore 8,30 alle ore 16,30 per il servizio a tempo pieno;
- b) apertura dalle ore 8,30 alle ore 13,30 per gli utenti che fruiscono dell'orario ridotto/part time;
- c) servizio di anticipo, rientrante nell'oggetto dell'appalto e di cui all'art. 1, lettera d) del presente capitolato, dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per gli utenti che documentino l'impossibilità di portare i bambini successivamente alle ore 8,30;
- d) servizio di completamento orario, rientrante nell'oggetto dell'appalto e di cui all'art. 1, lettera d), dalle ore 16,30 alle ore 18,00 per gli utenti che documentino l'impossibilità di ritirare i bambini entro le ore 16,30.

L'orario giornaliero previsto per il Servizio a domanda individuale di Nido Estivo corrisponde all'orario del Servizio Nido e completamento orario sopra indicato.

Ammissioni

L'ammissione dei bambini avverrà su designazione dell'Amministrazione effettuata in base alla graduatoria dei richiedenti, a norma del Regolamento Comunale per la gestione del Nido d'infanzia "Vita Nuova". Nel caso di bambini disabili verrà valutata tra l'appaltatore ed i Servizi Comunali, l'opportunità dell'assegnazione di personale di supporto. Entro il 30 giugno verranno comunicati alla ditta i nomi degli ammessi; in caso di rinuncia di uno o più utenti, l'Amministrazione provvede alla sostituzione sino all'esaurimento della graduatoria degli aventi diritto. Il Regolamento Comunale prevede che l'Amministrazione possa riaprire le iscrizioni al Servizio Nido nel mese di settembre, pertanto potranno esserci ulteriori ammissioni nei mesi successivi, in accordo con i Servizi Comunali.

Materiale didattico

L'acquisto dei materiali per le varie attività ludiche e didattiche è a carico dell'Appaltatore. I materiali dovranno essere conformi alle normative vigenti, anche di carattere ambientale, ed essere adeguati per qualità e quantità all'offerta presentata in sede di gara.

Materiale igienico-sanitario

L'acquisto del materiale igienico-sanitario è a carico dell'Appaltatore. I materiali dovranno essere conformi alle normative vigenti, anche di carattere ambientale, ed essere adeguati per qualità e quantità all'offerta presentata in sede di gara.

Alimentazione

A tutti gli utenti dei servizi verranno garantiti la frutta mattutina, il pranzo e la merenda secondo le tabelle dietetiche autorizzate dall'A.U.S.L. e adottate dalla stazione appaltante, che fornirà il servizio di ristorazione. Le fasi di produzione e veicolazione del servizio di ristorazione scolastica sono garantite dall'Amministrazione Comunale.

Aspetti Igienico – Sanitari

Le norme igienico - sanitarie per gli ambienti, il personale, la somministrazione pasti e i minori, sono quelle stabilite dai competenti Servizi dell'A.U.S.L. Bologna.

Somministrazione di farmaci

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà fornire la disponibilità agli adempimenti previsti dal vigente protocollo metropolitano per la somministrazione di farmaci in contesti extra-familiari, educativi, scolastici o formativi; nonché la disponibilità allo svolgimento di corsi di formazione o aggiornamento che si rendessero necessari.



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

Programmazione

La programmazione delle attività educative sarà svolta dagli educatori dell'Impresa nel rispetto degli obiettivi e delle finalità di cui all'art. 5, avvalendosi della consulenza del proprio coordinatore pedagogico e del Direttore dell'Esecuzione Comunale che eserciterà anche funzioni di verifica con modalità che verranno condivise.

Modello di giornata educativa nel nido comunale (a titolo esemplificativo)

- Accoglienza e momento di scambio con i genitori: dalle 7.30 alle 9.00.
- Dalle ore 9.00 alle ore 11.00:
 - Inizio della giornata educativa;
 - Spuntino del mattino a base di frutta;
 - Ricomposizione del gruppo-sezione;
 - Proposte di attività specificate nel progetto pedagogico pluriennale e nel progetto educativo annuale del nido, differenziate per età e/o con momenti di intersezione e di piccolo gruppo, prevedendo anche il riposo mattutino se necessario, per i più piccoli;
- Preparazione e momento del pranzo: dalle ore 11.00 alle ore 12.30;
- Uscita straordinaria e ricongiungimento con i familiari per i bambini che frequentano in modalità a tempo pieno e uscita per i bambini che frequentano in modalità a tempo parziale: dalle ore 12.30 alle ore 13.30.
- Preparazione e momento del sonno pomeridiano: indicativamente dalle ore 12.30 alle ore 15.00;
- Risveglio, merenda e avvio verso la conclusione della giornata: dalle ore 15.00 alle ore 16.00;
- Uscita e ricongiungimento con i familiari per i bambini con più di un anno di età che frequentano in modalità a tempo pieno: dalle ore 16.00 alle ore 16.30.
- Prolungamento d'orario: dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Durante la giornata educativa si intercalano i vari momenti di cura.

Gli orari sono indicativi in quanto modulati anche sui bisogni specifici dei bambini.

Particolare attenzione deve essere posta al momento del ricongiungimento con i familiari, al fine di un'esaustiva comunicazione dell'andamento della giornata. Per tale attività il coordinamento pedagogico gestionale potrà attivare metodologie innovative, anche sperimentali.

Servizi ausiliari

I servizi ausiliari presso i nidi sono articolati per una percentuale indicativa del 65% da servizi a connotazione assistenziale (ausilio durante il momento del pasto, sostegno agli educatori per tutte le azioni di cura dei bambini, supporto nell'igiene personale, nell'alzata dopo il riposo pomeridiano, vigilanza temporanea dei bambini, ausilio alla fase dell'inserimento dei bambini) e indicativamente del 35% da servizi di pulizia.

L'impresa dovrà svolgere le attività di supporto richieste, necessarie al funzionamento dei servizi educativi, per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire che i servizi prestati siano rispondenti ai criteri di massima efficienza ed efficacia;
- assicurare all'organizzazione dei servizi un adeguato grado di flessibilità, al fine di soddisfare in modo ottimale sia esigenze particolari e contingenti (inserimento dei bambini, iniziative ed emergenze), sia nuove esigenze dell'utenza che richiedano una mutata organizzazione;
- assicurare il massimo grado di igiene dei locali, del materiale ludico-didattico, della cucinetta e delle suppellettili, nonché la salvaguardia di condizioni di sicurezza dei bambini e del personale, per quanto di competenza in relazione alle prestazioni richieste;
- assicurare gli specifici interventi di pulizia ordinaria e straordinaria;
- assicurare gli specifici interventi di sanificazione ed igienizzazione, se prescritti;



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

Servizio educativo-assistenziale

E' un servizio opzionale ed è finalizzato a una più efficace integrazione dei bambini con disabilità, nel rispetto dei ruoli e delle competenze dei diversi soggetti coinvolti (Scuola, Azienda USL, Famiglia, Comune).

Il servizio riguarda le seguenti aree di pertinenza per l'integrazione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- autonomia personale sul piano delle risposte di base;
- autonomia riguardante la conquista dello spazio circostante;
- uso di strumenti protesici;
- ampliamento delle forme di comunicazione e relazioni;
- inserimento sociale in situazioni ludiche, di routine e di attività di arricchimento del percorso di crescita;
- prima conoscenza, anche intuitiva, di spazio, tempo, ordine e quantità delle cose.

La sede coincide, di norma, con il servizio educativo, ma potrà essere costituita anche da altre strutture o spazi attrezzati extrascolastici, per lo svolgimento di specifici progetti inseriti e approvati nel P.E.I..

Per situazioni particolari potranno essere previsti, in accordo con l'Amministrazione e sentito il Servizio di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza dell'Azienda USL, interventi a domicilio, nonché eventuali servizi di assistenza/accompagnamento.

La determinazione del fabbisogno e le modalità di assegnazione del personale educativo assistenziale sono definite attraverso forme di concertazione tra le parti tenuto conto dell'Accordo di programma distrettuale, delle indicazioni contenute nella Certificazione per integrazione scolastica ai sensi dell'art.3 della legge n. 104/92 e nella Diagnosi Funzionale di tutti gli alunni con disabilità.

Completamento d'orario

Il servizio di completamento d'orario è finalizzato a garantire una risposta alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dell'utenza e prevede un funzionamento giornaliero dal lunedì al venerdì:

- prima dell'inizio delle attività educative, dalle ore 7.30 alle ore 8.30;
- dal termine dell'orario delle attività educative, dalle ore 16.30 alle ore 18,00

Il servizio comporta la predisposizione di un programma di attività finalizzate al benessere dei bambini, commisurato all'età degli stessi e gestito dall'operatore; detto programma dovrà essere sottoposto alla valutazione del Committente, che potrà indicare integrazioni o cambiamenti, anche in corso d'anno.

Coordinamento pedagogico-gestionale

Il coordinamento pedagogico-gestionale comporta la realizzazione sia di azioni sui servizi che di azioni di sistema, che si realizzano in particolare attraverso:

- l'organizzazione del personale e del funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale;
- l'indirizzo e il sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente;
- la realizzazione di azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione;
- la promozione di iniziative di sperimentazione;
- il supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità;



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

- la promozione e la realizzazione del raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale;
- la promozione e la realizzazione del raccordo tra servizi educativi, sociali e sanitari.

Il servizio di Coordinamento pedagogico-gestionale si configura come tradizionale servizio pedagogico a cui si somma un servizio di natura organizzativo-relazione e gestionale. Il servizio di Coordinamento pedagogico e gestionale può essere garantito anche da più personale di cui almeno uno deve avere il titolo di pedagogo e tutte le unità di personale almeno cinque anni di esperienza in tale attività, nei servizi per la prima infanzia. Il servizio di Coordinamento pedagogico-gestionale si caratterizza per un'intensa interlocuzione con i Servizi Comunali, il Direttore dell'esecuzione e l'Amministrazione Comunale, sia per la rappresentazione dell'ordinario svolgimento delle attività, che per il racconto del vissuto esperienziale delle famiglie o per il racconto del vissuto esperienziale in altri contesti educativi per la prima infanzia, anche al fine di raccogliere suggerimenti finalizzati al miglioramento dei servizi. Il servizio di Coordinamento pedagogico-gestionale è referente per i problemi di ordinaria gestione che possano giornalmente insorgere ed è responsabile della tenuta della documentazione che deve essere reperibile nel plesso. Sono pertanto necessari incontri periodici a cadenza mensile con il Responsabile dei servizi scolastici ed il Direttore dell'esecuzione, nonché la disponibilità ad incontri estemporanei in caso di situazioni particolari.

Per la realizzazione delle funzioni pedagogiche, la dotazione è definita in un numero minimo complessivo di 200 ore (duecento), considerando un minimo di 8 ore mensili per sezione, oltre a 20 ore annue per la partecipazione ai coordinamenti pedagogici territoriali, in quanto luoghi di formazione, confronto, qualificazione del sistema educativo territoriale e supporto del percorso di valutazione a cui si sommano, per la realizzazione delle funzioni di coordinamento gestionale un numero minimo complessivo di ulteriori 200 ore (duecento), considerando un minimo di 8 ore mensili per sezione, oltre a 24 ore annue per la partecipazione agli incontri con l'Amministrazione Comunale.

Centro estivo 0-6 (nido estivo e centro estivo infanzia)

Il Servizio di Nido Estivo a norma dell'Art 10 del Regolamento Comunale di Gestione del Nido "Vita Nuova" è un servizio a domanda individuale rivolto ai bambini durante il periodo estivo, i cui genitori lavorano entrambi. La richiesta avviene tramite piattaforma on-line dal sito del Comune secondo i tempi e le modalità che lo stesso ufficio comunicherà alle famiglie. E' rivolto ai bambini regolarmente iscritti e che abbiano frequentato fino al termine dell'anno educativo. Dall'analisi delle iscrizioni degli anni passati si evidenzia l'ammissione al nido estivo di un numero di bambini compatibile con una sola sezione di 21 bambini, in cui confluiscano tutti i bambini. Pertanto dovranno essere mantenute indicativamente figure educative operanti nel corso dell'anno educativo appena terminato afferenti ad entrambe le sezioni "Aria" e "Terra". Il personale impiegato verrà proporzionalmente ridotto sulla base del numero di bambini iscritti al servizio estivo. Viene mantenuto per il suddetto periodo lo stesso modello pedagogico adottato durante l'anno.

Il Servizio di Centro Estivo per i bambini in età di infanzia a norma del capo V "Attività Estive" del Regolamento Comunale per l'accesso ai servizi scolastici ed extrascolastici, è un servizio a domanda individuale rivolto ai bambini residenti e frequentanti le scuole dell'Infanzia, durante il periodo estivo. I servizi di Centro Estivo, sono prioritariamente rivolti ai bambini i cui genitori siano impegnati in attività lavorativa nel periodo e nelle fasce orarie in cui richiedono tali servizi.

Possono essere accolti anche bambini i cui genitori non lavorano, solo nel caso di disponibilità di posti. Il numero di bambini accolti per ogni settimana è di massimo 25.



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

Il Centro Estivo è aperto dal lunedì al venerdì, funziona dalle ore 7.30 alle ore 18.00 e offre due modalità di frequenza, a scelta dei genitori, come di seguito descritte: Tempo pieno dalle 08,30 alle 16:30 o Part-time dalle 08,30 alle 13:30.

L'orario di ingresso può essere anticipato alle 7.30 e l'orario di uscita posticipato alle 18.00 nel caso in cui entrambi i genitori abbiano motivati impegni di lavoro.

Il Servizio di anticipo e posticipo è prioritariamente rivolto ai genitori che hanno esigenze lavorative particolari ed auto-certificate in fase di richiesta del servizio.

Il Servizio dovrà rispettare tutta la normativa in vigore e rispondere ai requisiti prescritti per la partecipazione degli utenti al Bando conciliazione Vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia-Romagna con consuetudine ormai consolidata. (Ultimo Bando approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 376 del 13/03/2023 "Approvazione del progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. Anno 2023. POR FSE 2014/2020 e PR FSE+2021/2027" con la quale la Regione Emilia-Romagna ha approvato il progetto sulla conciliazione vita-lavoro per l'anno 2023). L'Aggiudicatario sarà pertanto Gestore di Centro Estivo e dovrà pertanto essere in possesso dei requisiti previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019;

Importo a base di gara e Valore dell'Appalto

L'importo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto rapportato alla durata triennale del contratto è determinato in **€ 1.021.909,29** (unmilionezeroventunonovecentonove/29), compresi € 1.500,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo delle prestazioni di servizio oggetto del presente appalto, rapportato alla durata massima dello stesso (ossia comprensiva del rinnovo per ulteriore triennio rispetto alla durata del contratto originario, della proroga tecnica di un anno e dell'opzione) è determinato in: è determinato in: **€ 2.412.321,66** duemilioniquattrocentododicitrecentoventuno/66) di cui:

Lotto 1 VALORE STIMATO DELL'APPALTO		
Tipologia	Descrizione	Valore
Art. 1 lett. a)	Servizio Nido Educativo	€ 947.586,33
Art. 1 lett. b)	Servizio Nido Ausiliario	
Art. 1 lett. d)	Servizio Nido di completamento orario	
Art. 1 lett. e)	Coordinamento pedagogico-gestionale	
Art. 1 lett. f)	Servizio di nido estivo e centro estivo infanzia	€ 72.822,96
	Costi della sicurezza	€ 1.500,00
	Importo a base di gara	€ 1.021.909,29
Art. 3	Opzione rinnovo del contratto	€ 1.021.909,29
Art. 3	Opzione proroga tecnica	€ 340.636,43
Art. 1 lett. c)	Servizio Educativo-assistenziale per l'integrazione – Servizio opzionale € 13.200,00 su base triennale, € 17.600,00 ed ulteriori 17.600,00 per l'opzione di rinnovo triennale e di proroga tecnica (di cui IVA 1.466,67)	€ 29.333,33
	Valore complessivo stimato dell'appalto: importo a base di gara + Opzione rinnovo + Opzione proroga tecnica + Altre Opzioni (escluso IVA)	€ 2.412.321,66



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara gli operatori economici per i quali sussiste/sussistono:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche.
- causa di esclusione di cui all'art. 53, co. 16-ter, d.lgs. n. 165/2001.

Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) costituiti e costituendi, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

Anche i consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dichiarano di concorrere, devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti generali per la partecipazione alle gare d'appalto.

I requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti, **a pena di esclusione**, dalla impresa ausiliaria in caso di avalimento.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a **pena di esclusione** sono i seguenti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per categorie di attività che comprendano quelle di cui al presente appalto;
- (Per i soli concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia), l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016, il concorrente proverà tale iscrizione con le modalità indicate all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- per i concorrenti ai quali, per poter prestare nel loro paese d'origine, i servizi di cui al presente disciplinare, è fatto obbligo di possedere una particolare autorizzazione ovvero appartenere ad una particolare organizzazione: l'autorizzazione o l'appartenenza all'organizzazione.

N.B. L'iscrizione a uno dei suddetti registri è condizione di **ammissibilità alla gara**. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di concorrenti l'iscrizione ad uno dei suddetti registri, deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi dal consorzio e da tutte le consorziate.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a. regolare esecuzione, nel triennio 2020-2021-2022 (nel caso di appalti la cui durata è indicata ad anno scolastico, il concorrente dovrà frazionare o scorporare l'importo riconducibile al triennio indicato) di servizi, nel settore oggetto della gara (e cioè **servizio educativo e ausiliario presso nidi**) di importo pari o superiore ad **€ 1.050.000,00** (euro unmilione).



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

cinquantamila/00) IVA esclusa (indicare importi, date e destinatari pubblici o privati). In caso di associazioni di imprese il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere assicurato cumulativamente dal raggruppamento.

- b. **certificazione di qualità**, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte/domanda di partecipazione. Il requisito, in caso di raggruppamento deve essere, invece, posseduto da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di **capacità economica e finanziaria**:

- a. di essere in possesso di idoneità a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi mediante idonee dichiarazioni di almeno due **differenti** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385 attestanti che il concorrente è impresa solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è dunque idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

N.B.: In caso di associazioni di imprese il requisito di **capacità economica e finanziaria** deve essere assicurato cumulativamente dal raggruppamento.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Amministrazione aggiudicatrice per la determinazione della migliore offerta prende in considerazione i seguenti elementi:

A) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA

B) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con la seguente formula:

$$\begin{aligned} &\text{Punteggio attribuito a elementi di valutazione di natura qualitativa} + \\ &\text{punteggio attribuito a elementi di valutazione di natura quantitativa} = \\ &\text{Punteggio complessivo attribuito all'offerta presentata} \end{aligned}$$

Ogni condizione tra quelle dichiarate dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relative agli elementi di valutazione di natura qualitativa, sia relative agli elementi di valutazione di natura quantitativa, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'appalto.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti, di cui 80 sugli elementi di natura qualitativa e 20 sugli elementi di natura quantitativa.

In particolare gli elementi di valutazione si possono articolare in sub-criteri; a ciascuno dei sub-criteri è attribuito un sub-punteggio come di seguito precisato.



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

CRITERI DI VALUTAZIONE		Ponderazione relativa (sub-punteggio)	n. massimo facciate per n. 25 righe
ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA			
CRITERIO A	Progetto pedagogico educativo Il concorrente dovrà presentare un Progetto Pedagogico secondo quanto previsto dall'allegato 2 "Linee Guida per la stesura del progetto pedagogico e per la realizzazione del percorso territoriale e valutazione della qualità" della Deliberazione della Giunta Regionale 13 maggio 2019, n. 704 – Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016.		
sub criterio A1	Valori ed orientamenti che definiscono l'identità pedagogica del servizio, in coerenza con quanto previsto dalla legislazione regionale. Intenzioni educative del servizio, calibrate anche in relazione ai bisogni educativi, sociali e culturali dei bambini e delle famiglie e volte ad assicurare il diritto all'educazione nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze.	10	5
sub criterio A2	Progettazione e organizzazione educativa del servizio: <ul style="list-style-type: none">• spazi e materiali• organizzazione del tempo quotidiano• relazioni• proposte educative• modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio• criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	15	7
sub criterio A3	Autovalutazione dei processi educativi, modalità, tempi, strumenti, documentazione e condivisione del processo autovalutativo	5	1
CRITERIO B	Progetto organizzativo di gestione		
sub criterio B1	Struttura organizzativa approntata per l'esecuzione dell'appalto (numero unità, profilo professionale, anni di esperienza, figure di coordinamento e di responsabilità, etc.)	15	3
sub criterio B2	Modello organizzativo (turni, mansionario, responsabilità direttiva e/o di coordinamento) del servizio educativo, dei servizi ausiliari e del servizio di completamento orario	5	2



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

sub criterio B3	Curriculum del coordinamento pedagogico-gestionale (percorsi formativi, specializzazioni, esperienze, coerenti con i servizi oggetto d'appalto), modalità di raccordo con i Servizi Comunali e numero di ore dedicate settimanalmente ai servizi oggetto d'appalto.	10	2
CRITERIO C	Criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale nonché strategie per il contenimento del turn-over, organizzazione delle sostituzioni		
sub criterio C1	Modalità di selezione del personale: il concorrente dovrà evidenziare le strategie adottate per assicurare l'impiego di personale idoneo in rapporto al servizio oggetto di gara, con particolare riguardo alla tipologia di utenza interessata.	5	2
Sub criterio C2	Azioni approntate per una solerte e qualificata sostituzione del personale al fine di evitare o contenere criticità organizzative con riflessi negativi sull'erogazione e/o qualità del servizio	5	2
CRITERIO D	Proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato		
sub criterio D1	L'operatore economico potrà proporre alla stazione appaltante la realizzazione con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune, eventuali servizi ulteriori. Sarà considerata particolarmente rilevante una proposta che riguarda il miglioramento in termini di maggior efficacia negli interventi di pulizia, anche attraverso l'acquisto di nuove attrezzature o specifici interventi di pulizia straordinaria.	5	1
sub criterio D2	L'operatore economico potrà proporre alla stazione appaltante la realizzazione con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune, eventuali servizi ulteriori e/o eventuali migliorie, con particolare riguardo alla trasformazione positiva degli spazi e delle attrezzature per le aree esterne, a progetti di scambio con altri servizi, a proposte di attività a carattere ludico-ricreativo-laboratoriale in orario extrascolastico	5	1
totale		80	26
ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA			
CRITERIO E	RIBASSO UNITARIO OFFERTO SULL'IMPORTO OMNICOOMPRESIVO		



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

PER LA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA E DEL CENTRO ESTIVO 0-6 <i>Il concorrente in sede di offerta dovrà formulare un unico ribasso che sarà applicato sull'importo individuato come importo omnicomprendente per i seguenti servizi:</i> <i>a) educativo;</i> <i>b) ausiliario;</i> <i>c) educativo-assistenziale per l'integrazione dei bambini disabili ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92, servizio opzionale;</i> <i>d) completamento d'orario;</i> <i>e) coordinamento pedagogico-gestionale;</i> <i>f) centro estivo 0-6</i>	20
---	-----------

Il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara verrà applicato anche all'eventuale attivazione di interventi di integrazione dei bambini disabili.

Non si procederà ad attribuzione di punteggio in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica, ma la Commissione procederà a valutare l'offerta in termini di congruità e di adeguatezza del progetto presentato senza attribuire alcun punteggio.

Modalità di valutazione ed assegnazione dei punteggi:

La Commissione giudicatrice, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti da ciascun concorrente, provvederà ad attribuire, per ciascun elemento sopraindicato, i relativi punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

PROPOSTA OTTIMA/ECCELLENTE	0,751 – 1,00
PROPOSTA BUONA	0,501 – 0,75
PROPOSTA PIU' CHE SUFFICIENTE	0,301 – 0,50
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,101 – 0,30
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA	0,01 – 0,10
PROPOSTA ASSENTE	0,00

La Commissione assegnerà i punteggi sopra descritti secondo il metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$P = (10 \times VA1) + (15 \times VA2) + (5 \times VA3) + (15 \times VB1) + (5 \times VB2) + (10 \times VB3) + (5 \times VC1) + (5 \times C2) + (5 \times VD1) + (5 \times D2)$$

Dove:

P = punteggio attribuito

VA1 = coefficiente del requisito del sottopunto A1 variabile tra zero e uno

VA2 = coefficiente del requisito del sottopunto A2 variabile tra zero e uno



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Scolastici

VA3 = coefficiente del requisito del sottopunto A3 variabile tra zero e uno

VB1 = coefficiente del requisito del sottopunto B1 variabile tra zero e uno

VB2 = coefficiente del requisito del sottopunto B2 variabile tra zero e uno

VB3 = coefficiente del requisito del sottopunto B3 variabile tra zero e uno

VC1 = coefficiente del requisito del sottopunto C1 variabile tra zero e uno

VC2 = coefficiente del requisito del sottopunto C2 variabile tra zero e uno

VD1 = coefficiente del requisito del sottopunto D1 variabile tra zero e uno

VD2 = coefficiente del requisito del sottopunto D2 variabile tra zero e uno

Sulla base dei coefficienti di valutazione attribuiti a ciascun elemento da parte dei Commissari, si procede al calcolo dei coefficienti definitivi nel seguente modo: si calcola la media dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento da ogni Commissario.

I punteggi, assegnati ad ogni concorrente in base agli elementi indicati nel presente capitolato, saranno calcolati moltiplicando i predetti coefficienti definitivi per i rispettivi pesi previsti per gli elementi di valutazione.

Attribuzione dei punteggi per l'offerta economica

E) Prezzo (fino a 20 punti da attribuirsi all'offerta con prezzo più basso)

Il punteggio verrà attribuito alla percentuale di riduzione più alta offerta sull'importo a base di appalto, applicando la seguente formula:

Formula "bilineare"

Ci (per $A_i \leq A \text{ soglia}$) = $X (A_i / A \text{ soglia})$

Ci (per $A_i > A \text{ soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A max = valore del ribasso più conveniente

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Licia Caprara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Prodotto, memorizzato e conservato digitalmente nel sistema informatico del Comune di Sant'Agata Bolognese.