



COMUNE DI SORBOLO MEZZANI

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà, n° 1

Sede amministrativa: Sorbolo, Via del Donatore, n° 2

Telefono 0521/669611, fax 0521/669669 (CAP 43058)

PEC: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it

E-MAIL: info@comune.sorbolomezzani.pr.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 02888920341 -



PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E PROCEDIMENTI COATTIVI DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE

PROGETTO DI SERVIZIO (art. 23 d. lgs. 18 aprile 2016, nr. 50)

PREMESSE

Il presente progetto, relativo alla concessione del servizio in oggetto, viene elaborato ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che la progettazione di servizi e forniture sia articolata in un unico livello.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 22.12.2020 e s.m.i., prevede, all’interno del “Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2023”, l’attuazione dell’intervento denominato “GESTIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E PROCEDIMENTI COATTIVI DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE” (codice C.U.I. 02888920341202000014).

Il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 07.01.2021 e s.m.i., riporta gli obiettivi e le risorse assegnate al responsabile del Settore Economico Finanziario per il conseguimento degli obiettivi prefissati. Tra gli obiettivi rientra la gestione, accertamento e procedimenti coattivi del canone patrimoniale unico di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

A norma dell'art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016, la progettazione per gli appalti e concessioni di lavori, nonché per appalti di servizi deve contenere:

- a) la Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio in concessione;
- b) le indicazioni e le disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- c) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
- d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- e) il capitolato d’oneri, comprendente specifiche tecniche, requisiti minimi, criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara ed indicazione di possibili modifiche delle condizioni negoziali.

QUANTO ALLA LETTERA a):

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha per oggetto la gestione, accertamento e procedimenti coattivi del canone patrimoniale unico di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ai sensi dell'art. 1, cc. 816 e ss., L. n. 160/2019, nel rispetto dei Regolamenti comunali di riferimento e della normativa di settore vigente.
2. Alla luce della normativa richiamata, i canoni di cui al comma precedente sostituiscono con invarianza di gettito e a partire dal 1° gennaio 2021, la Tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni (DPA). A tal fine, il Comune di Sorbolo Mezzani ha provveduto ad approvare il Regolamento del Canone Unico Patrimoniale, pubblicato e reso accessibile.
3. In relazione ai servizi di cui sopra sono trasferiti all'Aggiudicatario tutte le potestà e le pubbliche funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale. L'Aggiudicatario sarà, pertanto, il soggetto legittimato a emettere gli atti e attivare tutte le procedure, comprese quelle cautelari ed esecutive, avvalendosi dei poteri che le normative vigenti attribuiscono al Comune. L'Aggiudicatario, dunque, subentra al Comune in tutti i diritti, gli obblighi e i poteri inerenti al servizio, assumendo a proprio carico tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato.
4. Il servizio, per la natura comune delle entrate e per la pressoché identica disciplina dei due canoni, si identifica in un unico lotto e, pertanto, l'offerta dovrà riguardare tutti i servizi richiesti e non parte di essi. Non saranno ammesse offerte parziali. L'offerta economica dovrà presentare, a pena di esclusione, l'indicazione dell'aggio offerto per il servizio, in ribasso rispetto all'aggio posto a base di gara.
5. Le attività dovranno essere realizzate con efficacia e efficienza, in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione della concessione, osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nelle previsioni legislative che regolano il presente capitolato, nella normativa di settore e nei relativi regolamenti comunali, avendo particolare riguardo alle forme degli atti e ai termini di prescrizione e decadenza dei crediti, nell'interesse del Comune e dei contribuenti/utenti, in modo tale da non determinare, in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi del Comune.

DURATA

La concessione decorrerà dal 01.01.2022 con durata fino al 31.12.2024, rinnovabile di ulteriori due anni; la durata complessiva della concessione è pertanto pari a 5 (cinque) anni.

REQUISITI

1. **requisiti di idoneità professionale (vedi parte IV, lett. a) DGUE):**
 - a) iscrizione in uno dei registri di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (registro CCIAA ovvero analogo registro professionale o commerciale previsto nel Paese di residenza) per attività compatibili con la natura del servizio oggetto dell'appalto;
 - a) in caso di cooperative o loro consorzi, iscrizione all'Albo regionale delle cooperative Sociali;
 - b) iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento dei tributi e di riscossione di tributi ed altre entrate di Province e Comuni così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 e ss.mm.ii;
oppure, in alternativa
il possesso di equivalente autorizzazione valida per imprese aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea a norma dell'art. 52 comma 5 lett. b) n. 2 del D.Lgs. 446/1997;
1. **requisiti di capacità tecniche e professionali (vedi parte IV lett. c) DGUE)** di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire la concessione con un adeguato standard di qualità:
 - a) esecuzione, nel triennio 2018-2019-2020, con buon esito e senza contestazioni di sorta, del servizio di gestione, accertamento e procedimenti coattivi dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno 50 Comuni;
 - b) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per l'accertamento e la riscossione dei tributi ed altre entrate locali, rilasciato da un

organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.;

- c) **possesso di una sede operativa sul territorio nazionale, composta da personale presente, con l'indicazione dell'esatta ubicazione.**

PER GLI OPERATORI ECONOMICI NON RESIDENTI E PRIVI DI STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA: dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e s.m.i. ed a comunicare alla CUC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

QUANTO ALLA LETTERA b):

L'importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00. Ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D. Lgs. 50/2016 il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale. L'Ente non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

QUANTO ALLA LETTERA c) e d):

Valore contrattuale, corrispettivi, aggio a favore del concessionario, ed ulteriori elementi contrattuali

L'ammontare complessivo di quanto spettante al concessionario per l'intero periodo contrattuale è stimato come segue:

1. il valore presunto annuo del contratto ammonta ad € 20.000,00 (ventimila/00), oltre ad I.V.A. di legge, determinato moltiplicando il valore presunto dell'aggio massimo posto a base di gara, pari al 18%, per l'ammontare stimato delle entrate da riscuotere, parametrato al gettito medio degli incassi COSAP, ICP e DPA realizzato nel triennio 2017 – 2019;
2. il valore complessivo della gara è pari a € **100.000,00** oltre Iva, come meglio specificato nella tabella sottostante, determinato moltiplicando per la durata della concessione il valore presunto dell'aggio sull'ammontare delle entrate da riscuotere, quest'ultimo parametrato al gettito medio realizzato nel triennio 2017-2019.

DESCRIZIONE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	€ 61.104,97	€ 60.809,63	€ 55.336,70
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	€ 44.691,90	€ 41.764,65	€ 62.651,89
TOTALE	€ 105.796,87	€ 102.574,28	€ 117.988,59
MEDIA	€ 108.786,58		
AGGIO POSTO A BASE DI GARA	18%		
IMPORTO PRESUNTO ANNUO	€ 20.000,00		
IMPORTO PRESUNTO PER L'INTERA DURATA DELLA CONCESSIONE (inclusa opzione di proroga tecnica)	€ 100.000,00		

La misura dell'aggio posta a base di gara, soggetta a ribasso, è unica e sarà pari al 18%, al netto

dell'I.V.A. di legge, sulle riscossioni.

QUADRO ECONOMICO DELLA CONCESSIONE:

Le risorse necessarie all'affidamento del servizio, complessivamente pari ad € 122.030,00, sono quantificate nel seguente quadro economico:

A.1	Importo complessivo per l'esecuzione del servizio di gestione, accertamento e riscossione di COSAP, ICP e DPA per la durata di 5 (cinque) anni	€ 100.000,00
	TOTALE A	€ 100.000,00
B	ULTERIORI SPESE	
B.1	IVA di legge (valore massimo 22%)	€ 22.000,00
B.2	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla CUC)	€ 30,00
B.3	Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	0
	TOTALE B:	€ 22.030,00
	TOTALE (A+B)	€ 122.030,00

Per la presente concessione non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad €. 0,00 (euro zero/00).

Il corrispettivo presunto troverà copertura nel bilancio di previsione degli esercizi finanziari dal 2022 al 2026 del Comune di Sorbolo Mezzani.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI:

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice sulla base dei seguenti punteggi:

	PUNTEGGI O
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

attribuiti come più oltre specificato e con aggiudicazione effettuata applicando il metodo compensativo aggregatore in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_{Ti} + P_{ECi}$$

ossia il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $PT_i + PEC_i$, dove:

PTi = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PEC_i = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione ed i relativi pesi proposti sono elencati nella sottostante tabella:

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punti max	Descrizione subcriterio	Punti T max	Punti D max	Punti Q max	Note
1 - MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							20 PUNTI
Sottocriteri							
1.1	organizzazione della struttura aziendale	4	adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto		4		
1.2	organizzazione della struttura aziendale	3	numero di ore all'anno dedicate alla formazione del personale			3	
1.3	recapito locale	5	presente sul territorio del Comune di Sorbolo Mezzani o Comuni limitrofi	5			5 punti = sul territorio 1 punto = in uno o più comuni limitrofi
1.4	apertura recapito locale	4	giorni di apertura al pubblico, mensili, del recapito locale	4			4 punti = 4 gg di apertura 3 punti = 3 gg di apertura 2 punti = 2 gg di apertura 1 punto = 1 g di apertura
1.5	competenze dei dipendenti che si occuperanno del Comune di Sorbolo Mezzani	4	competenza specifiche nel settore		4		
2 - MODALITA' DI GESTIONE ACCERTAMENTI, PROCEDIMENTI COATTIVI E ABUSIVISMO							23 PUNTI
Sottocriteri							

2.1	periodicità verifiche anche con controlli sul territorio	6	verifiche ed emissione avvisi	6			6 punti = verifiche massimo semestrali 1 punto = verifiche annuali
2.2	solleciti di pagamento ai contribuenti prima dell'emissione degli accertamenti	5	tempi emissioni solleciti con invito a regolarizzare la posizione debitoria	5			5 punti = dopo 30gg ed entro i 40gg 1 punto = dopo 40gg
2.3	emissione accertamenti e recupero coattivo degli insoluti	6	modalità verifica delle posizioni da accertare ed emissione accertamenti e riscossione coattiva		6		
2.4	controllo territoriale e contrasto al fenomeno dell'abusivismo	6	modalità di esecuzione del controllo per il contrasto dell'abusivismo		6		
3 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE							15 PUNTI
Sottocriteri							
3.1	supporto all'ufficio tributi comunale, con mail, possibilità per l'ufficio di consulenza legale/tributaria	5	Supporto con aggiornamento periodico e consulenza legale tributaria	5			5 punti = aggiornamento periodico e consulenza legale/tributaria 3 punti = solo aggiornamento periodico 0 punti = nessun aggiornamento e nessuna consulenza legale/tributaria
3.2	contatto dedicato per l'ente e per i contribuenti	5	mail e nr. telefonico dedicato cui l'ente ed i contribuenti possono rivolgersi	5			5 punti = 5 gg/settimana 4 punti = 4 gg/settimana 3 punti = 3 gg/settimana 2 punti = 2 gg/settimana 1 punti = 1 gg/settimana
3.3	possibilità per i contribuenti di visualizzare la propria posizione completa ed aggiornata tramite sito web del Comune di Sorbolo Mezzani	3	accesso dedicato tramite sito web del Comune	3			3 punti = Sì 0 punti = No

3.4	accesso agli archivi da parte del personale dell'ufficio tributi dell'Ente	2	possibilità di accedere agli archivi con visualizzazione della posizione completa dei contribuenti del Comune di Sorbolo Mezzani	2			2 punti = Sì 0 punti = No
4 - SERVIZI MIGLIORATIVI E PROPOSTE AGGIUNTIVE							12 PUNTI
Sottocriteri							
4.1	predisposizione del Piano generale degli impianti affissionali	6	se il servizio verrà offerto, breve descrizione schematica di come si intende procedere per lo svolgimento completo di questo servizio		6		
4.2	servizi migliorativi e proposte aggiuntive che la ditta volesse proporre	6	breve descrizione di quanto offerto		6		
TOTALE		70					

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **37 punti** rispetto ai 70 totali dell'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio reale (ossia prima della eventuale riparametrazione finale) inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

PONDERAZIONE

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

Valore	giudizio
1	ottimo
0,8	buono
0,6	sufficiente
0,4	scarso
0,2	negativo
0	molto negativo

Per ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è effettuata la media, dei valori attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente di valutazione ($V(a)$ i), definito con due cifre decimali (per arrotondamento, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5), riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte.

A ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio, costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/ sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Prima riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Seconda riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'offerta tecnica e quella economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

In caso di discordanza tra le indicazioni numeriche generate dalla Piattaforma telematica SATER, rispetto a quelle messe a disposizione dalla Stazione appaltante, prevalgono senza riserve i valori e le indicazioni di quest'ultima. Ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi (somme, medie, ponderazioni, riparametrazioni, calcolo delle soglie), per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma e verbalizzati allo scopo. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito dalla stessa Piattaforma.

1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà presentare, a pena di esclusione, l'indicazione dell'aggio offerto per il servizio, in ribasso rispetto all'aggio posto a base di gara.

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la "Formula con interpolazione lineare":

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

QUANTO ALLA LETTERA e):
Si rimanda al Capitolato d'oneri.