



**Comune di Borgonovo Val Tidone  
(Provincia di Piacenza)**

**P.zza Garibaldi 18 – Tel. 0523/861811 – fax 0523/861861**

**C.F. e P.I.V.A. 00216470336**

**[protocollo.borgonovo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgonovo@legalmail.it)**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE PER IL PERIODO DAL 08.01.2024 AL 31.12.2026

## **TITOLO 1 - INDICAZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto un unico lotto per la gestione del trasporto scolastico collettivo con conducente e del servizio di vigilanza e accompagnamento degli alunni per il periodo dal 08.01.2024 al 31.12.2026, del Comune di Borgonovo Val Tidone. L'appalto è dunque articolato nelle due seguenti prestazioni:

#### **➤ PRESTAZIONE PRINCIPALE**

Servizio di trasporto scolastico collettivo con conducente, rivolto agli alunni di Borgonovo Val Tidone frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale di Via Giovanni XXIII Paritaria di Via Cavalieri, Scuola Primaria di Viale Fermi e Scuola Primaria di Via Sarmato 1, queste due ultime scuole sono ricavate in un unico plesso avente due diversi ingressi, Scuola Secondaria di primo grado di via Sarmato.

Gli obiettivi, le finalità e le modalità operative del servizio di trasporto scolastico sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle Scuole dell'Infanzia (statale e paritaria), Primaria ed alla Scuola Secondaria di primo grado, residenti nel territorio comunale, in particolar modo nelle frazioni, il raggiungimento del plesso di competenza garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica

#### **➤ PRESTAZIONE SECONDARIA**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di assistenza, custodia e vigilanza degli alunni delle Scuole dell'Infanzia (Statale e Paritaria), della scuola Primaria in caso sia previsto da specifici protocolli sanitari, a bordo degli scuolabus in servizio nel territorio comunale.

Sono ricomprese nell'appalto prestazioni per trasporti extrascolastici riconducibili ad attività ed iniziative a valenza sociale culturale e sportiva delle attività extrascolastiche e/o dei servizi sostitutivi anche uscite didattiche, quantificate in 25 per anno scolastico.

### **Il servizio è articolato su tre linee:**

**linea 1** - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado: Via Seminò, Loc. Moretta, Loc. Polezzera, Via Giovanni XXIII, Via Moretta, Via Neruda, Via pianello, Via I° Maggio, Via Oldrini, Via Verga, con una media di 30KM/giorno

**linea 3** - Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado.: Loc. Sito Nuovo, Loc. Agazzino, Fraz. Mottaziana, Via Don Minzoni, Via Alpini d'Italia, Via Verdi, Via San Francesco, Via Carducci, Via Pascoli, Via Pianello, Via Togliatti, Case Chiapponi, con una media di 110KM/giorno;

**linea 4-** Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado: Loc. Vaie, Fraz. Castelnovo, Via Bilegno, Cascina Bozzi, Loc. San Biagio, Via Pianello, Via Roma, Via I° Maggio, Via Buonarroto, Via dei Lille, Via Neruda, Via Giovanni XXIII, Via Moretta, Loc. Chignoli, Loc. Moretta, Loc. Polezzera, con una media di 70KM/giorno

La linea 3 viene gestita direttamente dal Comune, con proprio mezzo e dipendenti comunali.

**Oggetto dell'appalto è il servizio per le linee 1 e 4, e verrà svolto utilizzando:**

**per la linea 1:** n. 1 scuolabus da 42 posti totali con autista e accompagnatore dedicato, utilizzando il mezzo comunale, che sarà trasferito in comodato d'uso gratuito alla ditta aggiudicataria alle condizioni di cui all'art.18 e 19 (ultimo oaragrafo) del presente Capitolato

**per la linea 4:** n. 1 scuolabus da 28 posti con autista.

Si chiede anche l'eventuale disponibilità di un mezzo sostitutivo in caso di necessità.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la particolare natura della prestazione richiesta impone un'omogeneità nell'erogazione del servizio tale da escludere la possibilità di suddividere l'appalto in lotti funzionali.

## **Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dal 08.01.2024 fino al 31.12.2026, fatti salvi i periodi di sospensione annuali previsti dal calendario scolastico regionale, e quindi per indicativi 10 mesi. L'appaltatore dovrà provvedere all'esecuzione del presente appalto anche nelle more della formale stipula del contratto. E' ammessa l'esecuzione anticipata in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs 36/2023.

In tal caso, la data di consegna dovrà risultare da specifico verbale sottoscritto dal responsabile del servizio del Comune di Borgonovo Val Tidone e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs n. 36/2023, il Comune di Borgonovo Val Tidone si riserva la facoltà di disporre una **proroga tecnica** nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 4 (quattro) mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune ed è quindi insindacabile da parte della ditta aggiudicataria.

Qualora il Comune medesimo ritenga di avvalersi della facoltà di cui sopra è tenuto a darne comunicazione al soggetto aggiudicatario tre mesi prima della scadenza naturale del contratto a mezzo PEC.

Al termine del contratto, il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

## **Art. 3 - ADEGUAMENTI DELLE PRESTAZIONI**

In considerazione della specificità del servizio strettamente correlato al numero e agli orari degli utenti, verrà richiesta alla ditta aggiudicataria una forte flessibilità con riferimenti a turni e orari del personale.

L'aggiudicatario è obbligato ad effettuare i servizi in parola sia in caso di riduzione che in caso di aumento delle prestazioni richieste. Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

Si precisa che nel corso del periodo di affidamento, potranno essere richieste nuove o maggiori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni e costi dell'aggiudicazione, compatibilmente con la disponibilità di bilancio; in relazione alle esigenze dello stesso, inoltre, il Responsabile del Servizio (o suo delegato) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, sempre nei limiti di legge, di modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale, compresa la facoltà, in relazione al mutare di esigenze organizzative e/o al venir meno delle condizioni di svolgimento, di far sospendere i servizi di cui al presente capitolato per determinate giornate anche per singoli servizi. Tali variazioni saranno comunque comunicate con un anticipo

di 48 ore, fatto salvo il verificarsi di eventi improvvisi ed imprevedibili (ad es. calamità naturali o eventi atmosferici).

Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Responsabile di Servizio o suo delegato.

#### **Art. 4 – IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO – BASE D'ASTA – COSTI DEL PERSONALE**

L'importo complessivo d'appalto presunto è pari ad **€ 324.360,00** (oltre IVA), come indicato nella perizia estimativa inserita nel Progetto.

L'importo per oneri di sicurezza da rischi da interferenza è stato calcolato pari a euro 0,00, come indicato nel Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) quivi allegato.

Il costo/KM considerato è pari ad euro **2,55** (oltre I.V.A.) comprensivo di costi di manodopera, per un totale di 122.700 Km su base contrattuale, (Km 40.900/annui).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 131.589,48 (€48.863,16/anno), calcolati sulla base dei seguenti elementi.**

Il costo della manodopera è stato calcolato tenendo conto del fabbisogno complessivo presunto di ore del personale da impiegare per l'espletamento del servizio, differenziate per figura professionale, e dei seguenti costi orari:

- **2.162 ore** di personale autista, **su due unità di personale** (1.200 + 962 ore) per ciascun anno scolastico al costo orario di euro **17,38** corrispondente al livello **C2** del CCNL Autorimesse e noleggio
- **440 ore** di personale **assistente, su una unità di personale**, per ciascun anno scolastico al costo orario di euro **14,29** corrispondente al livello **C4** del CCNL Autorimesse e noleggio

In assenza di tabelle ministeriali specifiche per il settore del trasporto, si sono prese in considerazione, quale elemento di verifica, le tabelle della Provincia di Piacenza relative al settore terziario/dei servizi di cui al Decreto ministeriale del 19 maggio 2010 (*"Determinazione del costo medio orario del lavoro per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, distintamente per le aziende che occupano da 16 a 50 dipendenti e per quelle con oltre 50 dipendenti, sia a livello nazionale che a livello territoriale, con decorrenza dal mese di ottobre 2010"*). Si precisa che i costi del personale sono in linea con il costo medio orario risultante da tale Decreto ministeriale, prendendo a riferimento una media del costo medio orario dei dipendenti di categoria V, IV e III, come evidenziato nelle tabelle inserite nel Progetto.

In ragione della natura variabile del presente appalto (legata all'utenza utilizzatrice), i servizi sopraelencati potranno subire variazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale (cambiando utenza, destinazione, etc.) alle quali la Ditta dovrà attenersi senza costi aggiuntivi per il Comune

#### **Art. 5 – VARIAZIONI CONTRATTUALI**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente autorizzata dal Direttore dell'Esecuzione e/o dal Responsabile del Procedimento nel rispetto delle condizioni e dei limiti descritti nel presente Capitolato. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'Esecuzione e/o il Responsabile del Procedimento lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

#### **Art. 6 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA**

L'utenza è costituita:

- per il servizio di trasporto scolastico collettivo con conducente da alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia (Statale e Paritaria), Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado in numero medio annuo pari a 120 ;

- per il servizio di accompagnamento, vigilanza ed assistenza da alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia (Statale e Paritaria) in numero medio annuo pari a 40. In caso di proroga di specifiche misure emergenziali emanate dal Legislatore Nazionale ovvero Regionale potrebbe essere richiesto l'erogazione del servizio anche verso gli alunni frequentanti la Scuola Primaria.

## **Art. 7 – CALENDARIO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI**

L'erogazione dei servizi avverrà secondo un crono-programma che tenga conto della tipologia dello specifico servizio e dei diversi gradi di istruzione, secondo il calendario scolastico regionale (di norma da settembre a giugno), ivi comprese le eventuali modifiche al calendario e tenuto conto della possibilità di estendere la prestazione del servizio nel mese di luglio per eventuali esigenze di trasporto legate allo svolgimento di centri estivi comunali ;

## **Art. 8 – PIANO DI TRASPORTO**

Il Comune di Borgonovo Val Tidone, essendo i servizi di cui al presente appalto caratterizzati da variabilità dovuta alle effettive domande degli utenti, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico provvederà a predisporre un piano operativo contenente le indicazioni sui singoli servizi da attivare e dell'organico richiesto.

## **Art. 9 – INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

Lo sciopero è regolato dalla L. 146/90. In caso di sciopero dei dipendenti della ditta aggiudicataria, la stessa è tenuta a comunicare la sospensione del servizio con preavviso scritto, in modo da consentire al Comune l'informazione all'utenza nei termini di legge (almeno 5 giorni prima).

Qualora, invece, la comunicazione non pervenga al Servizio Istruzione del Comune nei termini e con le modalità sopra indicati è fatta salva l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 56.

In caso di sospensione dello sciopero la ditta dovrà essere in grado di effettuare il servizio previa comunicazione da effettuarsi con almeno 24 ore di anticipo.

Nulla è dovuto alla ditta dal Comune per la mancata prestazione del servizio causa sciopero del personale.

In caso di sciopero del personale scolastico o degli Enti Locali, ne sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria almeno 48 ore prima.

Le interruzioni e/o sospensioni totali del servizio per causa di forza maggiore imputabili, a titolo semplificativo ma non esaustivo, a calamità naturali, eventi nevosi, terremoti, inondazioni, emergenze sanitarie ed epidemiologiche, non fanno insorgere alcuna responsabilità a carico delle parti.

## **TITOLO II - SERVIZIO DI GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

### **Art. 10 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio consiste nell'attività di trasporto di alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nonché il trasporto dei loro beni, secondo quanto stabilito dal "Piano di Trasporto Annuale" come disciplinato dai paragrafi che seguono.

– per il trasporto casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di Trasporto Annuale (fermate su punti di raccolta o casa-per-casa) agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;

– per il ritorno, ovvero la tratta scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di Trasporto Annuale negli orari stabiliti.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di Trasporto Annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla

prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa. La rilevazione chilometrica verrà effettuata mediante l'utilizzo di un report condiviso tra le parti. L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Servizio Comunale competente. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune. È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

Per detto servizio il Comune corrisponderà il prezzo al Km offerto in sede di gara.

## **Art. 11 – NORME DI RIFERIMENTO**

I servizi oggetto della presente procedura di gara dovranno essere effettuati con l'osservanza delle prescrizioni contenute nel contratto che sarà stipulato con il soggetto aggiudicatario, del capitolato speciale d'appalto, delle norme del codice civile, delle disposizioni in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza, del CCNL di settore e degli accordi integrativi provinciali di settore e in generale di tutte le leggi che disciplinano la materia.

Costituiscono, altresì, norme di riferimento quelle afferenti alla materia specifica, quali:

- Legge 11/08/2003, n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.Lgs 30 aprile 1992, n.285 "Nuovo codice della strada";
- D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare D.G. n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti;
- Allegato 16 al DPCM 07.08.2020 e delle Linee Guida in materia di Trasporto Pubblico del MIT condivise in sede di Conferenza Unificata in data 31.08.2020 e s.m.i.
- Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada ai sensi del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 17 giugno 2021.

## **Art. 12 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione da parte del Comune.

Il soggetto aggiudicatario indicherà almeno un responsabile referente, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio comunale con il ruolo di responsabile della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con i competenti uffici comunali. Il nominativo sarà trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio, così come tempestivamente sarà comunicata ogni eventuale sostituzione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a svolgere correttamente il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico rispettando orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dai piani dei trasporti scolastici del territorio e loro eventuali successive modifiche ed integrazioni, dal presente capitolato speciale, dalla legge e dalle indicazioni impartite dai competenti uffici comunali.

In caso di sciopero del personale dipendente del soggetto aggiudicatario questo è tenuto a darne comunicazione al Comune con almeno nove giorni di preavviso, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della Legge n°146/90 e successive modificazioni.

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla sicurezza, si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi e la mancanza di interferenze con dipendenti del Comune, non sono previsti oneri interferenziali come indicato nel ***Documento di Valutazione dei Rischi di cui al D. Lgs n. 9/4/2008 n° 81***, in quanto siano rispettate le disposizioni contenute nelle carte di circolazione dei veicoli. Il soggetto aggiudicatario si impegna comunque a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del citato D.Lgs 81/2008.

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (alluvioni, nevicate, ecc.), da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.) o da cantieri per lavori stradali, il soggetto aggiudicatario sia costretto a

modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione per concordare eventuale diversa percorrenza. Gli eventuali costi aggiuntivi restano a carico esclusivo del soggetto aggiudicatario.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, il soggetto aggiudicatario è tenuto, oltre al pagamento della penale, al risarcimento dei danni. In tale ipotesi il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa del soggetto aggiudicatario.

### **Art. 13 – ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì o al sabato, secondo il calendario scolastico regionale, eventualmente ridefinito dal Dirigente del locale Istituto Comprensivo, in base ai percorsi ed orari distinti per scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Gli orari ed i percorsi verranno stabiliti prima dell'avvio dell'anno scolastico, in base ad una programmazione definita dal Servizio Pubblica Istruzione e, in relazione alle attività previste dal calendario scolastico regionale e dagli organi competenti.

Gli orari per lo svolgimento del servizio, di cui al presente capitolato, dovranno rispettare e rispondere alle esigenze degli orari di ingresso e di uscita degli alunni come definiti dal locale Istituto Comprensivo con il minimo disagio per l'utenza sia per quanto riguarda l'inizio del servizio, sia per il rientro al termine delle lezioni. Detti orari devono garantire un'adeguata efficienza del servizio e saranno concordati con il Servizio Pubblica Istruzione prima dell'avvio del servizio stesso.

Nel caso durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere al trasporto degli utenti negli orari previsti per le entrate e le uscite degli alunni.

### **Art. 14 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Per la prestazione del servizio e delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario **applicherà i prezzi derivanti dalla propria Offerta Economica**. Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o emendate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono determinati dall'aggiudicatario a proprio rischio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

In particolare sono a carico del Fornitore (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie (carburante, olio, gomme, assicurazioni, manutenzione e pulizia (comprese eventuali sanificazioni per limitare il rischio da infezione da Covid-19) amministrative, ecc.
- Le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio.
- Le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale sia di guida che di assistenza, nonché gli oneri assicurativi previdenziali del personale stesso.
- Tutte le altre spese relative alla gestione del servizio.

Il contratto si intende A MISURA e saranno calcolati sull'effettivo kilometraggio delle linee attivate all'inizio del servizio.

### **Art. 15 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio di trasporto scolastico collettivo è affidata all'aggiudicatario, di concerto con il Servizio Comunale, che vi provvederà:

- dando attuazione al Piano Annuale del Trasporto;
- impiegando proprio personale dotato dei requisiti professionali previsti dal presente capitolato;
- utilizzando proprie capacità organizzative;
- utilizzando lo scuolabus concesso in comodato dal Comune per tutta la durata del contratto;

- sottoponendosi ai controlli, alle verifiche e alle indicazioni del responsabile dell'esecuzione;
- assicurando la sostituzione di proprio personale assente a qualsiasi titolo, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione comunale, dal 1° giorno di avvio del servizio;
- in caso di sostituzione, garantendo altro personale di pari qualifica professionale e sufficientemente formato e con esperienza nei servizi oggetto dell'appalto, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione comunale, comunicando tempestivamente all'Amministrazione tali variazioni;
- assicurare la sostituzione degli scuolabus garantendo l'utilizzo di mezzi idonei al regolare svolgimento del servizio senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione comunale, comunicando tempestivamente all'Amministrazione tali variazioni.

## **Art. 16 – PERSONALE**

L'aggiudicatario dovrà fornire un numero adeguato di personale che assicuri la gestione del servizio.

La Ditta dovrà trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio da espletare per ciascun anno scolastico:

- l'elenco dei conducenti impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC) e certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro", del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 di ciascuno di essi;
- apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto.

Si rammenta che, ai sensi del comma 2 dell'art. 25-bis del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, in caso di mancato adempimento in ordine alla richiesta del certificato penale di cui al comma 1 del medesimo articolo, il datore di lavoro è soggetto a sanzione amministrativa pecuniaria i cui importi sono riportati al medesimo comma 2 dell'art. 25-bis.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

### **16.1 CONDUCENTI DEGLI AUTOMEZZI:**

Il personale addetto allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Rispettare gli orari, gli itinerari e le fermate previsti per ogni percorso e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni/utenti privi di sorveglianza;
- Assicurare che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Assicurare che, davanti ai plessi scolastici, gli alunni scendano dallo scuolabus solo in presenza dell'accompagnatore o del personale scolastico incaricato del servizio di accoglienza;
- Mantenere un comportamento e un linguaggio irreprensibili e rispettosi nei confronti degli alunni/utenti e dei rispettivi famigliari, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e/o all'accompagnamento;
- Non usare i mezzi, durante i percorsi prestabiliti per l'esecuzione del servizio, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o consegnare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore nel caso di sosta, se non brevissima;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;

- J) Essere dotati di telefono cellulare (sempre attivo durante l'orario di servizio) e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa a chi di competenza (Comune, famiglia);
- K) Avere un abbigliamento e calzature adeguati;
- L) Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri servizi.
- M) Osservare scrupolosamente, per quanto di competenza, tutto quanto previsto dal presente capitolato;
- N) Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dal mezzo, chiusura e apertura porte, avvio pullman, ecc.)
- O) Mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, in considerazione dell'età degli utenti.
- P) Consegnare l'alunno, alla fermata concordata, esclusivamente al familiare di riferimento o ad un adulto opportunamente autorizzato dalla famiglia;

#### **Art. 17 CASI DI SOSTITUZIONE DI PERSONALE**

Al fine di garantire la continuità del servizio, la Ditta deve provvedere all'immediata sostituzione degli autisti in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione dei conducenti che non adempiano agli obblighi e che contravvengano ai divieti del presente capitolato o per altre gravi ragioni, motivando la richiesta su base oggettiva.

In caso di sostituzione per qualsivoglia ragione, La Ditta si obbliga a garantire personale in possesso delle necessarie competenze, patenti, certificati e a trasmetterli al Comune. Resta inteso che la sostituzione è subordinata all'esplicita accettazione da parte del Comune

#### **Art. 18 – AUTOMEZZI**

Per lo svolgimento del servizio il Committente concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, il mezzo sottoindicato di proprietà del Comune:

VEICOLO	TARGA	TITOLO	IMMATRICOLAZIONE	CAPIENZA
SCUOLABUS IVECO MOD. SITCAR EU 5	EM374WV	Proprietà comunale	12.10.2012	42 posti scuola obbligo + 2 accompagnatori

Per l'espletamento del servizio l'impresa aggiudicataria provvederà con:

- **n. 1 mezzo proprio** con 28 posti oltre 2 posti accompagnatori, con personale autista
- **n. 1 mezzo di proprietà comunale, concesso in comodato d'uso gratuito**, con personale autista ed accompagnatore.

Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del Codice Civile in materia di comodato. Lo scuolabus di proprietà dell'Ente verrà consegnato all'appaltatore perfettamente in regola con gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di tassa di circolazione e obblighi assicurativi, mentre sarà onere della ditta aggiudicataria sottoporre lo stesso, secondo la disciplina vigente, alla revisione periodica presso la Motorizzazione Civile o presso le Autofficine da questa autorizzate. A tal fine le imprese interessate potranno effettuare apposito sopralluogo presso il parco automezzi della sede municipale ove è custodito il mezzo di che trattasi. A tal fine, lo stato dell'automezzo di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti. La ditta aggiudicataria si impegna



ad usare il mezzo di proprietà comunale dato in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trova al momento della consegna, fatta salva la normale usura. Per tutta la durata dell'appalto, la ditta aggiudicataria deve provvedere alla gestione della manutenzione ordinaria (compresa la pulizia) dell'automezzo concesso; resteranno ad esclusivo carico del Comune gli oneri relativi a Bollo ed Assicurazioni e le opere manutentive straordinarie.

I mezzi impiegati dall'appaltatore (compreso eventuale mezzo sostitutivo) devono essere in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti, per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui deve essere effettuato il servizio, nonché, al fine di contenere le emissioni inquinanti, devono avere omologazione non inferiore ad **Euro 6**.

Ai sensi dei criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) il contratto dovrà essere eseguito nel rispetto delle seguenti clausole:

#### **Promozione di veicoli puliti a basso consumo energetico nel trasporto su strada**

I veicoli adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali minimi ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio.

L'aggiudicatario comunica le esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione dei veicoli al direttore dell'esecuzione del contratto unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare. Entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing di ulteriori veicoli, trasmette i contratti a tal fine stipulati, allegando i mezzi di prova previsti per ciascun criterio ambientale.

Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica la veridicità delle informazioni rese anche con sopralluoghi e attraverso la richiesta di altra documentazione probatoria pertinente.

La fornitura di grassi e oli lubrificanti deve essere costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

L'Appaltatore con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

Gli automezzi effettivamente impiegati nel servizio appaltato devono corrispondere a quello indicato a questo Ente in sede di gara e all'avvio del servizio, fatte salve future nuove acquisizioni e le successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o al rinnovo e miglioramento del parco macchine, previa comunicazione alla stazione appaltante; è fatta in ogni caso tassativa esclusione di modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi, pena la risoluzione del contratto.

Per tutta la durata dell'appalto, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste dal presente capitolato speciale d'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, compresa la sostituzione dei mezzi di trasporto impiegati resisi inutilizzabili anche solo inadeguati al trasporto in sicurezza degli utenti.

L'uso dei mezzi è vincolato all'espletamento del servizio di trasporto scolastico ovvero di minori in caso di specifici servizi programmati e/o organizzati dal Comune di Borgonovo Val Tidone.

Eventuali deroghe a tale prescrizione, se richieste dall'aggiudicatario, dovranno essere motivate, avere carattere di eccezionalità, essere concordate puntualmente con il Comune e dal medesimo autorizzate ed in ogni caso, devono essere compatibili con il servizio di trasporto scolastico comunale.

Trattandosi di servizio rivolto esclusivamente agli alunni delle scuole di Borgonovo Val Tidone (Pc) non è permesso il trasporto con lo scuolabus di persone non destinatarie del servizio e di età superiore a quella prescritta nella carta di circolazione dei mezzi.

Potranno viaggiare sullo scuolabus, a motivo del loro servizio, e comunque sempre previa autorizzazione comunale e nel rispetto della carta delle disposizioni contenute nella circolazione dei mezzi, anche i seguenti soggetti:

- eventuali incaricati del Comune
- il personale della scuola
- i minori nostri residenti iscritti ai centri estivi

In caso di attivazione del servizio del Centro estivo, verrà richiesto il servizio di trasporto dei minori iscritti.

Il trasporto al centro estivo non è economicamente quantificato nella base d'asta.

Qualora attivato, una volta stabilito in accordo con l'aggiudicatario e conseguentemente autorizzato e calendarizzato dell'Amministrazione comunale, a tale servizio verrà applicato l'importo chilometrico offerto in sede di gara.

A bordo di ciascun mezzo deve essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, ove non riportato, la dicitura "Comune di Borgonovo - Servizio Trasporto Scolastico";

L'impresa aggiudicataria dovrà annotare su di un diario di bordo, tutti gli interventi effettuati sui mezzi utilizzati per il trasporto scolastico, ai fini del controllo da parte del Comune. Il diario, uno per ciascun mezzo, previamente vidimato dal responsabile comunale Ufficio Pubblica Istruzione, dovrà essere predisposto dall'impresa affidataria prima dell'avvio del servizio. I registri resteranno di proprietà del Comune che potrà in qualsiasi momento controllare, estrarre copia o richiederne la consegna.

Il Fornitore è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, il Fornitore avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale.

In modo particolare il Fornitore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo e devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77; devono, inoltre, essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico superiore al massimo di viaggiatori come fissato nella carta di circolazione.

Gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

Il Fornitore si impegna inoltre a:

- munire tutto il personale in servizio di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;
- assicurare la piena efficienza, funzionalità e decoro di tutti gli automezzi provvedendo in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna degli stessi (come sotto indicato);
- effettuare la revisione annuale dei mezzi in esercizio;
- provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo in tempo utile per garantire il servizio e comunque nel rispetto dei tempi indicati nell'offerta tecnica.

Per tutta la durata del Contratto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. La Ditta ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto. La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite. Sarà obbligo della Ditta adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

Inoltre, è onere della Ditta prima di ogni servizio

a) verificare e accertare che la cabina di trasporto del mezzo sia idonea al trasporto di alunni e in particolar modo verificare il corretto funzionamento di sicurezza e ogni altro strumento accessorio al mezzo, deputato alla sicurezza del trasporto;

b) controllare il corretto funzionamento del mezzo in particolar modo il funzionamento degli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e anti-pioggia, lo stato dei pneumatici e la loro idoneità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello di carburante, accertandone la sufficienza ad eseguire i Km necessari al trasporto;

c) verificare che le condizioni igienico-sanitarie della cabina di trasporto del mezzo siano in una situazione accettabile nonché la pulizia del mezzo.

La Ditta deve altresì disporre di un numero adeguato di veicoli di scorta per fronteggiare eventuali cause di impossibilità di utilizzare i veicoli in comodato e destinati al servizio in via ordinaria; detti veicoli dovranno essere nella disponibilità della Ditta a qualunque titolo e commisurati alla tipologia di utenza, al numero di alunni da trasportare, alle caratteristiche del territorio e alla viabilità di ciascuna linea. E' previsto che tutti i veicoli siano rispondenti alle prescrizioni del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i..

### **Art. 19 – AVARIE E CASI DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

In caso di avarie ai veicoli utilizzati o emergenze di varia tipologia che si verificassero durante il trasporto casa-scuola-casa, La Ditta è tenuta a provvedere alla sostituzione del mezzo, nel più breve termine possibile, secondo ragionevolezza e comunque entro un tempo massimo di 45 minuti, garantendo il servizio e le normali prestazioni contrattuali ricorrendo ad un mezzo ugualmente idoneo, per tipologia, caratteristiche e capienza.

In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto, la Ditta è inoltre tenuta ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie e ad informare le Istituzioni Scolastiche interessate e il Comune.

In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli utenti, fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

La Ditta dovrà garantire altresì il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie, fenomeni atmosferici o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o dell'Istituzione Scolastica interessata.

In caso di avaria del mezzo in comodato tale che sia richiesto un fermo macchina prolungato nel tempo con conseguente utilizzo di mezzo sostitutivo di proprietà dell'appaltante il corrispettivo dovuto dal committente all'aggiudicatario per l'utilizzo del mezzo/i sostitutivi viene determinato in € 2,55 / km ridotto della misura percentuale di ribasso offerto in sede di gara. Tale importo sarà decurtato dalla o dalle fatture successivamente emesse dall'appaltatore.

## **TITOLO III - SERVIZIO DI ASSISTENZA VIGILANZA E CUSTODIA**

### **Art. 20 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è stato sinora effettuato su scuolabus comunali e personale volontario . Il presente Capitolato prevede che sia effettuato con scuolabus ed autisti di un soggetto privato incaricato dall'Amministrazione stessa.

Il servizio oggetto dell'appalto viene svolto di norma sia per l'andata che per il ritorno del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola dell'Infanzia ; in taluni casi particolari il servizio può essere svolto solo per l'andata o solo per il ritorno.

Il servizio viene svolto di norma per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

La sospensione del servizio per eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Ditta aggiudicataria con un giorno di anticipo.

Saranno retribuiti solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio .

## **Art. 21 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà preliminarmente assicurare l'assenza delle condizioni ostative previste dalla L. 6 febbraio 2006 n. 38 per tutto il personale impiegato "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedo-pornografica anche a mezzo internet" e si obbliga all'osservanza degli adempimenti di cui al D. Lgs 4 marzo 2014, n. 39.

Oltre ai profili di accompagnamento, vigilanza e custodia sui minori, il servizio si configura come un momento educativo per i minori atto a favorire il processo di socializzazione e l'educazione al rispetto dei beni della comunità, al loro uso corretto nonché al rispetto delle regole, specie di quelle del Codice della Strada. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità e serenità nel tragitto casa/scuola.

Gli alunni che usufruiscono dell'accompagnamento sui mezzi del trasporto scolastico devono essere:

Viaggio di andata: Prelevati dai punti di raccolta dello scuolabus predefinite e nell'orario stabilito per ogni singolo Itinerario/ linea e consegnati al personale della scuola.

Viaggio di ritorno: Prelevati dai singoli plessi scolastici dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola e consegnati solamente ai genitori, o a persone maggiorenni opportunamente delegate per scritto, presenti alle fermate dello scuolabus.

Relativamente alle presenze l'accompagnatore dovrà attenersi a quanto contenuto nell'elenco fornito dal Servizio Pubblica Istruzione e prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa, salvo diversa indicazione da parte delle famiglie possibilmente per scritto, o del personale scolastico.

## **Art. 22 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il servizio si estrinseca nelle seguenti attività:

- vigilanza, assistenza e custodia degli alunni durante il servizio di trasporto scolastico comunale;
- verifica sulla fruizione del servizio di trasporto scolastico e rilevazione delle presenze degli alunni fruitori del servizio sui singoli percorsi;
- controllo della corretta seduta degli utenti all'interno dello scuolabus al fine di prevenire eventuali circostanze che potrebbero arrecare danni agli utenti trasportati;
- intrattenimento degli utenti durante il percorso, in particolare nei momenti di sosta del trasporto;
- coordinamento degli operatori;
- cura dei rapporti con il Servizio Pubblica Istruzione.

## **Art. 23 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere effettuato sulla base dell'annuale Piano del Trasporto Annuale nei seguenti orari indicativi, che riflettono l'organizzazione del attuale servizio di trasporto scolastico comunale riservato agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia , Statale e Paritaria .

Dovranno pertanto essere impiegate, dal lunedì al venerdì, n. 1 unità al mattino nel percorso di andata, n. 1 unità al pomeriggio nel percorso di ritorno .

Il monte ore annuo complessivo è stimato in 1320.

L'Amministrazione Comunale, qualora lo richiedano esigenze organizzative sopravvenute, potrà disporre una diversa articolazione del servizio riservandosi di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione agli stessi patti e condizioni indicati dal presente capitolato, nei limiti del quinto dell'importo del contratto.

Si precisa, in particolare, che sono possibili modifiche del monte ore e dell'articolazione dei servizi di trasporto sopra descritti, anche in relazione al numero di iscritti al servizio di trasporto scolastico ed in dipendenza dell'articolazione oraria delle lezioni scolastiche. In tal caso l'aggiudicatario nulla avrà a pretendere per la diminuzione della prestazione richiesta.

## **Art. 24 – NORME DI RIFERIMENTO**

Il servizio dovrà essere effettuato con l'osservanza delle prescrizioni contenute nel contratto che sarà stipulato con il soggetto aggiudicatario, del capitolato speciale d'appalto, delle norme del codice civile, delle disposizioni in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza, del CCNL di settore e degli accordi integrativi provinciali di settore e in generale di tutte le leggi che disciplinano la materia.

Costituiscono norme di riferimento quelle afferenti alla materia specifica, come sotto indicate:

- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare D.G. n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti;
- D.Lgs 13 aprile 2017, n. 63 ;

Allegato 16 al DPCM 07.08.2020 e delle Linee Guida in materia di Trasporto Pubblico del MIT condivise in sede di Conferenza Unificata in data 31.08.2020 e s.m.i.

## **Art. 25 – PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a nominare un coordinatore organizzativo del servizio oggetto del presente capitolato che sarà il referente per il Comune per tutte le fasi operative degli stessi.

I servizi dovranno essere svolti secondo i tempi e le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale che individua il proprio referente nel Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà avvalersi di personale dipendente idoneo sotto tutti gli aspetti fisici, professionali e morali e che sia in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia per quanto concerne i titoli di studio posseduti, nonché dei necessari requisiti professionali e di esperienza idonei a garantire un elevato livello delle prestazioni in oggetto, ad alta responsabilità ed a contenuto sociale e relazionale.

Il personale dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza tenendo una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri soggetti coinvolti.

In ogni caso gli operatori addetti all'esecuzione dei servizi dovranno possedere i seguenti requisiti:

- età minima: 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ;
- aver adempiuto all'obbligo scolastico.

L'Amministrazione Comunale non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in causa di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguente a vertenze con il personale della struttura aggiudicataria o per attività inerenti i servizi da essa svolti.

L'aggiudicatario è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale.

Qualora si verificassero inadempienze da parte dei singoli operatori, il Responsabile del Servizio ne informerà l'Aggiudicatario affinché siano adottati i provvedimenti necessari.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, l'allontanamento degli operatori che non risultassero idonei al servizio.

L'Aggiudicatario dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo nonché quello che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare non idoneo per lo svolgimento del servizio. L'Appaltatore dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata del Responsabile del Servizio, abbia disatteso a quanto indicato nel presente capitolato.

Tutto il personale impegnato nel servizio non deve mai aver riportato condanne definitive per reati di cui agli art. 527 e 528 del Codice Penale.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra il Comune di Borgonovo Val Tidone (PC) e il personale dell'Appaltatore nello svolgimento dell'appalto.

L'Appaltatore sarà responsabile della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato.

## **Art. 26 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto (o prima dell'avvio del servizio qualora questo avvenga in pendenza di contratto), dovrà:

- trasmettere all'Amministrazione l'elenco nominativo aggiornato del personale individuato per lo svolgimento dello stesso, con indicazione delle esatte generalità, del domicilio e del numero di telefono mobile.
- comunicare le generalità dell'operatore che svolgerà le mansioni di coordinatore.

- formare il proprio personale sui sistemi di comunicazione, sulle procedure (in particolare quelle attinenti la riconsegna dei minori e le accortezze da utilizzare per le operazioni di salita e discesa dal mezzo) e sulla modalità da osservare per l'espletamento del servizio. Dell'avvenuta formazione dovrà essere data comunicazione scritta al Servizio Istruzione prima dell'avvio del servizio.
- comunicare il programma di formazione a cui è stato sottoposto il personale in servizio e dimostrarne l'avvenuto svolgimento, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile della sicurezza (R.S.P.P.) ed i nominativi degli addetti al primo soccorso ed antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- dotare il personale, a proprie spese, di:
  - **tesserino di riconoscimento** corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 8, art. 26 del D.Lgs 81/2008. Il tesserino dovrà sempre essere esposto durante la prestazione del servizio.
  - **telefono mobile** (il cui numero dovrà essere comunicato al Servizio Pubblica Istruzione prima dell'avvio del servizio) in modo tale da consentire la tempestiva comunicazione con il proprio coordinatore, con il Servizio Pubblica Istruzione e con i genitori i cui recapiti sono indicati sui prospetti inerenti il servizio, oltre a poter comunicare qualsiasi situazione di **urgenza o emergenza** (es. incidente) senza dover abbandonare gli utenti, o comunque per ogni altro motivo di emergenza legato al servizio che richieda il contatto immediato con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.
  - **pettorina ad alta visibilità**, che dovrà essere indossata durante lo svolgimento del servizio.

## **TITOLO IV - DISPOSIZIONI COMUNI AI SERVIZI**

### **Art. 27 – AVVIO DEL SERVIZIO**

#### **ORGANIZZAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO**

Prima dell'inizio dell'appalto, la ditta aggiudicataria comunica un recapito telefonico e fax, nonché un indirizzo di posta elettronica, un indirizzo di posta elettronica certificata, in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento del servizio.

Presso tale recapito deve prestare servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti. Presso tale recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire alla ditta.

La ditta provvede inoltre ad indicare un Responsabile dell'Appalto che risponda dei rapporti negoziali fra ditta e Comune e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'andamento del contratto. Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso.

#### **RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale Responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune.

L'Amministrazione, prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione di cui all'art. 114 e allegato I.2 e II.14. del D.Lgs. 36/2023.

Il nominativo del responsabile dell'esecuzione verrà comunicato tempestivamente alla impresa aggiudicataria.

### **Art. 28 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si obbliga:

- ad assumere l'onere retributivo e contributivo previdenziale ed assistenziale degli operatori impiegati nella gestione dei servizi secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, coerente con la tipologia dei servizi gestiti, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia;
- a garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale educativo e assistenziale;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli alunni e loro familiari;
- a sottostare alle verifiche disposte allo scopo di controllare la corretta esecuzione del servizio e l'adempimento degli obblighi assunti con il contratto;
- a provvedere a stipulare specifiche polizze assicurative e per infortuni per il personale impiegato. Le polizze dovranno contenere espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio;
- a presentare mensilmente la fattura con l'aggiunta di IVA di legge e con l'indicazione del numero di bambini iscritti al nido o delle ore di assistenza ad alunni disabili, del mese di riferimento, del CIG, del Codice Unico per la fatturazione
- a restituire firmato per accettazione il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) predisposto dall'Amministrazione appaltante che sarà allegato al contratto di appalto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008;
- a sostenere tutte le spese contrattuali;
- a comunicare preventivamente al Responsabile del servizio tutti i dati degli addetti al servizio, essendo facoltà dell'Ente stesso di chiedere a seguito di giustificato motivo la sostituzione entro 24 ore di uno o più addetti, senza diritto di reclamare compensi o indennità di alcun genere; l'aggiudicatario sarà comunque responsabile, a norma di legge, del personale adibito al servizio;
- ad adottare gli opportuni provvedimenti per le sostituzioni del personale assente dal servizio per qualsiasi motivo dandone contestuale comunicazione al Responsabile del servizio;
- a controllare che i dipendenti, durante lo svolgimento del servizio, mantengano un contegno corretto sotto ogni aspetto e dotare il personale di un visibile segno di riconoscimento (placca, distintivo con il nome della ditta) onde evitare che persone non autorizzate possano accedere alla struttura;
- a dare immediata e puntuale esecuzione alle direttive di servizio eventualmente impartite dal Responsabile del servizio del Comune;
- ad osservare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

## **Art. 29 - OBBLIGHI DI FORMAZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a svolgere idonee attività di formazione e aggiornamento per il personale adibito ai servizi di cui al presente capitolato. Tale attività formativa dovrà prevedere almeno 5 ore di attività formativa, per singolo operatore impiegato, per ogni anno di servizio, per tutta la durata del contratto. Le ore di formazione sono da considerarsi ore di lavoro obbligatorio aggiuntive rispetto alle ore di attività corrente.

L'aggiudicatario dovrà predisporre annualmente e trasmetterlo al Committente entro il mese di marzo di ogni anno un progetto formativo esecutivo che dovrà comprendere:

1. finalità, obiettivi, modalità e tempi di realizzazione;
2. contenuti dell'attività formativa;
3. nominativi, profili professionali e curricula delle risorse impiegate.

Detta attività dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione ed il costo relativo sarà a carico dell'aggiudicatario stesso senza oneri per il Comune.

## **Art. 30 - TUTELA DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. i. (Testo Unico della Sicurezza), liberando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e di protezione; l'attestazione dell'avvenuta formazione dovrà essere fornita all'Amministrazione prima della stipulazione del

contratto e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.

Qualora il gestore non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente, verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del gestore.

### **Art. 31 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO**

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, recepito dal Comune di Borgonovo Val Tidone con deliberazione di G.C. n. 40 del 04.04.2022 .

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

### **Art. 32 - RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando il diritto del Comune a richiedere il risarcimento di tutti i danni che ne dovessero derivare.

### **Art. 33 - CLAUSOLA SOCIALE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato all'art 4.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel paragrafo nel Progetto e contiene il numero degli addetti con indicazione della qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

A richiesta del Comune, l'appaltatore deve fornire, entro il termine di 7 (sette) giorni dalla relativa richiesta, il riepilogo del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto, precisando le informazioni richieste, anche ai fini dell'applicazione della clausola sociale nella procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio al termine del presente appalto.

### **Art. 34 - DIPENDENTI DELLA P.A. – DIVIETI**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs 165/2001 e s.m.i e dell'art. 21 del D.Lgs 39/2013 , la ditta aggiudicataria , con la sottoscrizione del contratto , attesterà e dichiarerà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo né di avere attribuito incarichi , per il triennio successivo alla cessazione del rapporto , ad ex dipendenti del Comune di Borgonovo Val Tidone che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti . Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

### **Art. 35 - REPORTISTICA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE**



L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il coordinamento e il controllo del servizio creando le opportune modalità informative garantendo in particolare:

- un costante e aggiornato flusso di informazioni riguardante l'andamento delle prestazioni rese;
- la rendicontazione su base mensile delle presenze di ciascun utente in carico e per ciascun servizio.

Ordinariamente, personale delegato dalla stazione appaltante possono svolgere ogni sopralluogo nelle strutture che possa risultare utile alla verifica dello svolgimento del servizio affidato in appalto, anche su segnalazione di terzi.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il responsabile dell'appalto individuato dall'aggiudicatario consegna al responsabile dell'esecuzione una relazione scritta relativa alla verifica compiuta sui risultati dell'anno precedente, con allegata la proposta di piano di lavoro per l'anno che si avvia; tale relazione viene esaminata congiuntamente dal responsabile della ditta e della stazione appaltante.

### **Art. 36 – DOCUMENTAZIONE PER I CONTROLLI DI CONFORMITÀ'**

Quanto alla prestazione principale, la ditta aggiudicataria, per ogni singolo scuolabus comunale utilizzato, dovrà predisporre una tabella riportante i chilometri giornalieri percorsi; su detta tabella andranno annotati gli eventuali inconvenienti occorsi durante lo svolgimento del servizio. All'avvio del servizio su ogni tabella verranno annotati i chilometri iniziali e successivamente andrà consegnata al Servizio Pubblica Istruzione alla **fine di ogni mese**.

Quanto alla prestazione secondaria al fine di controllare che la fruizione del servizio di trasporto scolastico avvenga da parte dei soli iscritti l'aggiudicatario dovrà predisporre sulla base degli elenchi forniti dal Servizio Pubblica Istruzione, appositi registri suddivisi per singolo percorso da consegnare a ciascun operatore. Le presenze sugli scuolabus dovranno essere annotate con cadenza giornaliera e di tale attività di controllo l'aggiudicatario dovrà rendere conto **mensilmente** al Comune mediante trasmissione dei registri di presenza.

### **Art. 37 - CUSTOMER SATISFACTION**

L'aggiudicatario predispone ed attua un sistema di monitoraggio e di misurazione della soddisfazione degli utenti del servizio. Tale sistema verrà impiegato per individuare opportuni processi di miglioramento continuo (azioni correttive e preventive), finalizzati a migliorare la qualità del servizio.

A tal fine l'aggiudicatario, in accordo con il committente, deve predisporre un apposito modulo che costituirà lo strumento di misurazione della soddisfazione degli utenti nei confronti dei servizi prestati. Dette rilevazioni devono essere effettuate almeno due volte per ciascun anno scolastico e la prima deve essere effettuata non prima di sei mesi dall'attivazione del servizio.

Tali rilevazioni devono essere strutturate per la misurazione della qualità percepita del servizio reso almeno in ordine ai seguenti livelli:

- a. Qualità della sicurezza del trasporto
- b. Qualità professionale delle risorse umane impiegate nel servizio
- d. Qualità della partecipazione delle famiglie.

In ogni caso anche la stazione appaltante si riserva di sottoporre questionari e interviste agli utenti in merito allo svolgimento dei servizi affidati in appalto.

L'Amministrazione si riserva di delegare personale specializzato per la verifica di aspetti tecnicamente complessi dello svolgimento dei servizi.

### **Art. 38 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri:

- la raccolta delle iscrizioni al servizio;
- la definizione del Piano Annuale del Trasporto;
- l'integrazione nel corso dell'anno scolastico dell'elenco degli iscritti ai servizi;
- la determinazione delle rette dell'utenza e la loro riscossione;
- acquisizione della reportistica mensile dei servizi;
- il rapporto con l'Istituto Comprensivo in materia di orari scolastici, loro modifiche, scioperi etc...

## **Art. 39 - RUOLO DEL SERVIZIO COMUNALE COMPETENTE**

Il Servizio Pubblica Istruzione Comunale mantiene:

- la funzione di indirizzo, la supervisione tecnica , con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dalla società aggiudicataria
- il controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto degli standard qualitativi.

## **Art. 40 – MONITORAGGIO DEL CONTRATTO - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune di Borgonovo Val Tidone procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni e si riserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica dei servizi oggetto del presente capitolato per il tramite del servizio pubblica istruzione.

Esso effettua i necessari controlli al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio, nonché la conformità del servizio reso alle norme e prescrizioni di legge, alle prescrizioni del presente Capitolato e a quelle ulteriori offerte in sede di gara.

Detti controlli potranno essere espletati mediante verifiche ispettive dirette e controlli documentali. I controlli possono essere effettuati in qualsiasi momento senza alcun preavviso all'aggiudicatario, il quale deve garantire l'accesso a tutti i soggetti autorizzati all'espletamento dei controlli in questione.

Le attività ispettive sono svolte in contraddittorio anche attraverso la firma del Verbale di Ispezione.

L'aggiudicatario nel caso in cui vengano riscontrate delle carenze, dovrà porre in essere le opportune azioni volte alla risoluzione sia delle carenze che delle cause che le hanno generate.

In particolare il committente effettua controlli in ordine a:

- regolarità delle prestazioni effettuate;
- regolare impiego della manodopera;
- rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- osservanza della normativa antinfortunistica;
- regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- adempimento degli obblighi fiscali.

Al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

## **Art. 41 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il compenso per il servizio svolto verrà liquidato previa verifica della regolare esecuzione in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura, corredata o preceduta da dettagliata rendicontazione del Kilometraggio percorso.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime al protocollo del Comune, previa verifica di DURC regolare.

In caso di aggiudicazione a raggruppamenti temporanei di impresa, i pagamenti vengono effettuati all'impresa mandataria ed all'impresa mandante in ragione dei diversi servizi resi.

Dal pagamento del corrispettivo saranno detratti gli importi per eventuali penalità o inadempimenti di cui al presente capitolato.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La fattura dovrà riportare, ai sensi della normativa vigente (Legge 89/2014), i seguenti elementi:

- 1) il numero della fattura;
- 2) la data di emissione della fattura;
- 3) il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- 4) l'oggetto del servizio;
- 5) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- 6) la scadenza della fattura;
- 7) gli estremi dell'impegno sul quale verrà effettuato il pagamento;
- 8) se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;

9) il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Gli estremi dell'impegno (punto 7) sul quale verranno effettuati i pagamenti saranno comunicati in sede di aggiudicazione definitiva.

Le fatture soggette allo split payment devono recare la dicitura:

**"scissione dei pagamenti - IVA esposta in fattura ma non addebitata al cliente – art. 17– ter del DPR n. 633/1972".**

Nel caso di accertata irregolarità contributiva e/o retributiva e/o tributaria, si applica la normativa vigente.

Si precisa che l'anticipazione del prezzo pari al 20% di cui all'art. 35, comma 18 del Codice, verrà corrisposta all'aggiudicatario solo in caso di sua richiesta, fatte comunque salve le disponibilità finanziarie del Comune. Siffatta anticipazione dovrà, in ogni caso, essere subordinata al rilascio dell'apposita garanzia prevista dal medesimo comma 18 dell'art.35. Si specifica che ai sensi dell'art.47-bis del D.L.n.34/2019 l'importo dell'anticipazione deve essere calcolata sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile del contratto di appalto.

#### **Art. 42 – SERVIZI COMPLEMENTARI E INTEGRATIVI**

L'aggiudicatario, se richiesto dal Committente, dovrà provvedere, allo svolgimento di ulteriori servizi integrativi, complementari o aggiuntivi a quelli esistenti, attinenti all'ambito scolastico.

Per tali servizi le parti concorderanno il relativo prezzo desumendolo, ove possibile, da condizioni contrattuali analoghe che già formano oggetto del presente capitolato, quali le tariffe orarie offerte.

Il costo di ogni pasto potrà subire variazioni a seguito di nuova aggiudicazione e/o di adeguamento del prezzo in relazione agli indici ISTAT.

#### **Art. 44 - REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si terrà conto, *tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.)* pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

#### **Art. 45 – NORME DI SICUREZZA**

L'aggiudicatario garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto, in ogni fase lavorativa connessa con l'appalto, sia per quanto riguarda le modalità operative, mediante l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, sia per quanto concerne le attrezzature eventualmente impiegate, mediante l'eventuale utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Tali condizioni devono essere volte alla tutela sia dei propri lavoratori sia di altri soggetti che, a vario titolo e comunque motivatamente, possono trovarsi all'interno dell'area interessata dai lavori durante l'esecuzione degli stessi.

Il Comune è quindi esplicitamente esonerato relativamente ad eventuali inadempimenti della ditta in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dal D. Lgs. N. 81/08.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.L.gs. n. 81/2008. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione degli incendi ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati, e dalla formazione dei preposti

La ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni ed è obbligata a fare osservare le norme antinfortunistiche il Comune promuove la cooperazione e il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando a tal fine, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009 apposito Duvri, allegato al presente Capitolato.

Tale documento indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, fermo restando l'obbligo per la Ditta aggiudicataria di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto

#### **Art. 46 – ASSICURAZIONI**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa Aggiudicataria, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Ente Committente da qualsiasi responsabilità, penale, civile ed amministrativa, che non possa essere fatta risalire all'ente stesso. Sarà obbligo dell'Impresa Aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. L'Ente Committente resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo. L'Impresa Aggiudicataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa aggiudicataria che ne è la sola responsabile. L'Impresa Aggiudicataria dovrà altresì comprovare di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice - presentandone copia all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio oggetto dell'appalto - una specifica assicurazione, per tutta la durata dell'appalto, suoi eventuali rinnovi o proroghe, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO - RCI) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto, comprese tutte le operazioni ed attività accessorie, complementari e integrative alle attività principali, nulla escluso né eccettuato. La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi:

MASSIMALI R.C.T. Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di Euro 3.000.000,00 per ogni persona  
Euro 1.500.000,00 per danni a cose e/o animali.

MASSIMALI R.C.O. Euro 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di Euro 1.000.000,00 per ogni persona.

Dovrà inoltre prevedere espressamente le seguenti estensioni in riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT): estensione del novero dei terzi all'Ente Committente e ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

- estensione del novero dei terzi a tutte le persone fisiche e giuridiche, fatta eccezione per i lavoratori subordinati e parasubordinati dell'Impresa Aggiudicataria per i quali sussista l'obbligo della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro prevista a termini di legge, limitatamente agli infortuni da questi subiti durante la prestazione di lavoro e/o servizio;
- estensione alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'Impresa Aggiudicataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi che formano oggetto dell'appalto;
- estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi derivanti da incendio di cose dell'Impresa Aggiudicataria o dallo stesso detenute;
- estensione alla responsabilità civile derivante dalla conduzione dei locali, strutture e beni consegnati all'aggiudicatario;
- estensione alla responsabilità civile derivante da danni a cose in consegna e/o custodia;
- estensione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, di attività di terzi.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a stipulare apposita polizza che copra il rischio di infortuni che dovessero subire gli utenti che usufruiscono dei servizi comprensiva di Rimborso spese sanitarie conseguenti ad infortunio, rimborso di lenti e/o occhiali, la cui rottura sia determinata da infortunio indennizzabile a termini di polizza, cure odontoiatriche di primo intervento e protesi dentarie rese necessarie a seguito di infortunio indennizzabile a termini di polizza.

Restano ad esclusivo carico dell'Impresa Aggiudicataria, gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previsti nella prescritta polizza. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al Committente, agli utenti o a terzi, a persone o a cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Impresa. L'Impresa Aggiudicataria dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente Committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute, trattenendo il relativo importo dai successivi pagamenti, oppure, in caso di incapienza, dalla fideiussione depositata. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a dare all'Ente Committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione agli Enti Committenti di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

Copie delle polizze dovranno essere trasmesse all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto; l'aggiudicatario si impegna inoltre a presentare ad ogni scadenza annuale della polizza la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolare pagamento del premio.

#### **Art. 47 - OBBLIGHI ASSICURATIVI ANTINFORTUNISTICI E PREVIDENZIALI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali INAIL, INPS, SSN, relativi al proprio personale sono a carico dell'aggiudicatario che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice e di ogni indennizzo.

L'aggiudicatario si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

#### **Art. 48 – GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario deve costituire una "garanzia definitiva" in favore del Comune di Borgonovo Val Tidone, di importo pari al 10% del valore del contratto, o nella percentuale prevista, ai sensi del Codice, secondo i modelli vigenti per gli affidamenti delle pubbliche amministrazioni, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 117 del Codice. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023 per la garanzia provvisoria.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Stazione Appaltante.

In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'O.E. aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che, fermo restando quanto previsto per l'applicazione delle penali, la Stazione Appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. In particolare la cauzione definitiva garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato alla ditta mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto e di escutere interamente la cauzione.

La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere clausole di estinzione automatica della garanzia, rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Responsabile comunale di servizio competente.

#### **Art. 49 – SUBAPPALTO**

Per il subappalto trova applicazione quanto previsto all'art. 119 del D.lgs 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

In relazione alla natura della prestazione contrattuale (coinvolgente utenti minori), è riservata all'affidatario la prestazione riconducibile al CPV PRINCIPALE – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali della ditta aggiudicataria

E' ammesso il subappalto per l'attività di accompagnamento, ma la prestazione non può essere oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **Art. 50 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 120 del D.lgs. 36/2023.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Con riferimento alla cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica l'art. 120 del D.lgs. /2016.

#### **Art. 51 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

#### **Art. 52 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Le parti convengono che, oltre a quanto generalmente precisato dal Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- inosservanza degli obblighi dettati dalla Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- qualora venga accertato il venir meno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura nonché per la stipula del contratto;
- nel caso di reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'aggiudicatario, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale comportanti l'applicazione di penali, al di fuori dei casi di cui all'articolo 122 del D.lgs. n. 36/2023;
- nei casi di cessione del credito o di cessione del contratto, non autorizzati;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- nel caso di violazione delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- mancato rispetto dei minimi salariali nonché delle norme relative agli oneri previdenziali e assistenziali dei lavoratori;
- nel caso di violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgonovo Val Tidone, approvato con delibera G.C. n.160 del 31/12/2013;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n.39;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla ditta aggiudicataria;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del servizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità del servizio medesimo;
- qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
- inadempimento degli obblighi di cui alla clausola sociale, secondo quanto previsto dal precedente art. 33, protratta per tre mesi o più;
- mancata presentazione al Comune del riepilogo del personale impiegato nell'esecuzione del servizio secondo quanto previsto al precedente art. 33, protratta per 3 settimane o più;
- mancata ottemperanza da parte della ditta aggiudicataria di norme imperative di Legge o regolamentari;
- qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- violazione dell'obbligo di riservatezza di cui all'art. 32 del presente Capitolato Speciale di Appalto;
- in caso di fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
- mancata reintegrazione dell'importo della cauzione definitiva entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione;
- violazione delle disposizioni anti COVID-19 vigenti e/o per altra emergenza sanitaria;

Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto, qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, mediante raccomandata A.R. o P.E.C, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del Contratto, il Comune ha diritto di escutere la cauzione definitiva.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'aggiudicatario con le modalità previste dalla vigente normativa.

In ogni caso, resta fermo il diritto del Comune al risarcimento dell'ulteriore danno.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

### **Art. 53- ESECUZIONE IN DANNO**

Indipendentemente da quanto previsto dal precedente articolo, qualora l'aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi oneri all'aggiudicatario.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'aggiudicataria o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà in tal senso essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano derivare all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **Art. 54 – RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'Impresa Aggiudicataria con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intendono sopravvenuti motivi di pubblico interesse che abbiano incidenza sull'esecuzione del contratto, ivi comprese modifiche di carattere organizzativo, o qualora venga meno per il Comune di Borgonovo Val Tidone il potere di contrattare anche in forza di nuovi assetti del Comune che impattino, direttamente o indirettamente, sul servizio.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'Impresa Aggiudicataria ha diritto al pagamento del servizio eseguito purché il servizio sia stato effettuato correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Inoltre il Comune di Borgonovo Val Tidone ha la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER), siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite.

#### **Art. 55 - SOSPENSIONE DELLA GESTIONE PER INTERESSE PUBBLICO**

L'esecuzione del contratto non può essere sospesa da parte dell'aggiudicatario. La sospensione può essere disposta dall'Amministrazione Comunale per ragioni di interesse pubblico o di forza maggiore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: eventi bellici, catastrofi, pandemie epidemiologiche, etc.); in tali casi il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione Comunale sarà sottoposto a ricalcolo, mediante depurazione delle quote del corrispondente periodo di sospensione, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna (ad esempio per indennizzo, risarcimento, mancato guadagno, etc...).

#### **Art. 56 – PENALI**

Salvo le cause di risoluzione previste al precedente articolo 52, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, di cui al presente capitolato, il Responsabile del Servizio o suo delegato, applicherà le seguenti penali, fermo restando il risarcimento del maggior danno eventualmente subito:

- a) mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio euro 250,00 (duecentocinquanta euro) per ogni giorno di mancata sostituzione;
- b) utilizzo di operatori, anche supplenti non in possesso delle qualifiche richieste, euro 250,00 (duecentocinquanta euro);
- c) inosservanza degli orari di svolgimento dei servizi = euro 100,00 (cento euro) per ogni ora, salvo il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- d) inosservanza del calendario di esecuzione dei servizi = euro 500,00 (cinquecento euro) per ogni infrazione giornaliera;
- e) mancata presentazione della documentazione relativa agli operatori, alla programmazione e all'attività svolta, alla scadenza fissata e/o concordata, euro 150,00 (centocinquanta euro);
- f) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato in seguito a procedimento in cui sia garantito il contraddittorio = euro 250,00 (duecentocinquanta euro) per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare comunque del comportamento scorretto o sconveniente, o comunque, il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto. In detto caso il Comune si rivarrà sulla cauzione;



- g) mancata comunicazione della sospensione del servizio in caso di sciopero, nei termini previsti dall'art. 9 = euro 250,00 (duecentocinquanta euro) per ogni giorno di ritardo;
- h) altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta, euro 250,00 (duecentocinquanta euro) per ogni disservizio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione da parte del responsabile del servizio il quale assegnerà al soggetto gestore 10 giorni per presentare eventuali controdeduzioni.

Decorso infruttuosamente detto termine senza che l'aggiudicatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del Servizio procederà senza indugio all'applicazione delle penalità mediante scomputo dell'ammontare delle fatture mensili e/o mediante detrazione della cauzione.

L'applicazione della penale non preclude in ogni caso il diritto del Comune a richiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

Inoltre la richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e previdenziale del personale, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata.

L'Ente appaltante procederà, in questo caso, ad effettuare una contrazione delle competenze della ditta pari agli importi non versati dalla stessa ai dipendenti o agli enti previdenziali destinando la somma accantonata a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del lavoro, o tramite opportune verifiche, non sia che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dai pagamenti di cui sopra la ditta non può opporre eccezioni alla stazione appaltante né ha titolo al risarcimento dei danni.

#### **Art. 57 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010**

L'aggiudicatario, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, gli estremi identificativi del Conto Corrente dedicato di cui all'art.3, comma 1, della Legge 136/2010, su cui saranno fatti transitare i pagamenti relativi al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative al contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il contratto sarà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.

#### **Art. 58 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La stipula del contratto con la ditta aggiudicataria è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale ad incondizionata accettazione di tutte le clausole previste dal presente Capitolato e nella documentazione di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Borgonovo Val Tidone. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole di sospensione dell'efficacia ed eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, comprese le spese di registrazione, sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria. Tali spese dovranno essere corrisposte entro 60 (sessanta) giorni

dall'aggiudicazione e comunque entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della lettera con la quale il Comune comunicherà l'ammontare delle predette spese.

Nel caso in cui l'Impresa Aggiudicataria non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nei termini fissati, l'Impresa decade automaticamente dall'aggiudicazione e dovrà versare al Comune le eventuali ulteriori spese che quest'ultima dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, fermo restando l'escussione della garanzia provvisoria.

#### **Art. 59 – DOMICILIO LEGALE**

A tutti gli effetti del contratto, l'aggiudicatario elegge domicilio legale presso la propria sede stabile e strutturata, indicata in sede di gara. L'aggiudicatario garantisce che le comunicazioni e quant'altro, fatte pervenire dall'Amministrazione comunale alla suddetta sede, saranno tempestivamente ritirate e visionate.

#### **Art. 60 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del contratto, dovrà essere risolta prioritariamente mediante proposta di accordo bonario da formulare da parte del Responsabile del servizio. Ove non sia possibile procedere all'accordo bonario, la definizione delle controversie sarà devoluta al Tribunale di Piacenza, che viene indicato quale Foro territorialmente competente in via esclusiva.

È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 61 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune su supporto informatico e/o cartaceo, con o senza ausilio di mezzi elettronici, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento è il Comune Borgonovo Val Tidone, con sede in Piazza Garibaldi, 18.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sono acquisiti ai fini della partecipazione (ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente), dell'esecuzione del servizio nonché dell'aggiudicazione, e, per quanto riguarda la normativa antimafia, se del caso, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

##### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

##### **Diritti dei concorrenti**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento UE 679/2016 e alla normativa nazionale di settore.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità precedentemente indicate.

Il concorrente potrà specificare se, e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, etc.; si terrà, comunque, conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali.

#### **Art. 62 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, trovano applicazione le previsioni contenute nei documenti di gara pubblicati sulla piattaforma SATER (attraverso la quale il presente appalto

viene aggiudicato), nelle offerte – tecnica ed economica – presentate dall'aggiudicatario in sede di gara e nella normativa vigente.