

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (ai sensi dell'art. 26 co. 3 del D.Lgs. n. 81/2008)

<b>Oggetto dell'appalto</b>
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE PER IL PERIODO 08.01.2024 / 31.12.2026
<b>Azienda Committente</b>
Comune di Borgonovo Val Tidone
<b>Datore di Lavoro Committente</b>
Dott. Paolo Cassi
<b>Indirizzo presso cui si svolgerà l'appalto</b>
TERRITORIO COMUNALE

Rev.	Motivazione	Data
00	Emissione	
01		
02		
03		
04		
05		

## **PREMESSA**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze(D.U.V.R.I) è stato redatto in ottemperanza all'art. 26 comma 3 e 3 ter del D.Lgs. 81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambiti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del capitolato speciale nonché del successivo contratto da stipularsi dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero del soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si stendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento del servizio deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e, quindi, si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Impresa appaltatrice eseguirà le seguenti attività:

Servizio di trasporto scolastico per il periodo 08.01.2024 / 31.12.2026

Non sono previste le opzioni di rinnovo. Viene prevista la possibilità di proroga tecnica di mesi 4 (quattro) .

Il servizio di accompagnamento è inserita nella richiesta del Comune .

Il servizio di trasporto scolastico è svolto in modalità mista; n. 1 linea è gestite direttamente dal Comune con mezzi e personale propri, n. 2 linee sono gestite con contratto di appalto, oggetto del presente DUVRI .

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni e accompagnamento utenti, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione dei mezzi di trasporto utilizzati dall'impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e scuola materna (infanzia).

Sono previste uscite didattiche al di fuori del territorio comunale.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni dallo scuolabus;
- accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- conduzione e manovre dei mezzi;

Si è proceduto quindi alla valutazione ricognitiva dei rischi standard, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI.

I rischi interferenziali individuati vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice e la presenza di personale della stazione appaltante incaricato del trasporto scolastico, nonché la presenza di personale scolastico e di altre ditte incaricate dal Comune committente e degli utenti (alunni e cittadini, visitatori ecc.).

Viene riportata, di seguito, una tabella analitica delle fonti di rischio riscontrate e delle opportune misure da osservare.

#### **MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE**

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite alla ditta aggiudicataria le informazioni relative ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto del servizio e rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta aggiudicataria servizio di trasporto scolastico, nonché le misure di sicurezza proposte al fine di eliminare o contenere al massimo i rischi interferenziali individuati.

#### **Dati relativi all'attività in appalto**

<b>Committente dell'opera:</b>	Comune di Borgonovo Val Tidone
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Dott. Paolo Cassi

#### **Descrizione delle attività affidate in appalto**

L'oggetto dell'attività appaltata consiste nel servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.

il servizio decorre dal settembre a giugno per un totale di giorni 205 ad anno scolastico, dal lunedì al sabato

il servizio riguarda le linee 1 e 4 per il trasporto delle scuole Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado.

Il DUVRI è integrato di anno in anno con la tabella che riporta il dettaglio delle fermate delle \_\_\_\_\_ per il trasporto delle scuole Primarie e Medie .

- linea 1 : servizio dal lunedì al venerdì per n. 5 gg per due (2) percorsi completi dalle ore 7.00 alle

ore 8.00, dalle 12.40 alle 13.30, secondo il percorso stabilito in accordo con il Servizio Scuola.

- linea 4 : servizio dal lunedì al sabato per n.5 gg quattro (6) percorsi completi dalle ore 7.00 alle ore 9.00, dalle 12.40 alle 14.30 e dalle 16.00 alle 17.45 secondo il percorso stabilito in accordo con il Servizio Scuola.

Il servizio comprende il noleggio di due scuolabus con conducente a capienza di:

- N. 42 posti oltre autista e accompagnatore
- N. 28 posti oltre autista e accompagnatore
- scuolabus sostitutivo in caso di guasto o a richiesta del Comune , disponibilità di scuolabus attrezzati per utenti in carrozzina .

percorrenza media giornaliera : Km. 195, variabile di anno in anno

sono a carico del vettore le spese assicurative, consumi e manutenzione dei mezzi , sostituzione mezzi e autista in caso di necessità.

#### **Luogo di svolgimento del servizio oggetto d'appalto**

Territorio comunale secondo le percorrenze di cui alle allegate schede per LINEA \_\_\_ e LINEA \_\_\_

<b>Data inizio del servizio</b>	SETTEMBRE di ciascun anno scolastico, secondo l' indicazione dell'Istituto Comprensivo
<b>Data fine del servizio</b>	GIUGNO di ciascun anno scolastico, secondo l' indicazione dell'Istituto Comprensivo
<b>Durata del servizio</b>	205 giorni scolastici
<b>Importo complessivo stimato per l'espletamento del servizio Per il triennio ribassato</b>	€ .....
<b>Costi complessivi per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€ 0,00

**DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA:**

<b>ragione sociale:</b>	
<b>indirizzo</b>	
<b>Rappresentante legale</b>	<b>Sig.</b> <b>Indirizzo sede:</b>
<b>Responsabile del S.P.P.</b>	<b>Sig.</b> <b>Indirizzo sede:</b> <b>rec tel:</b> <b>rec e.mail</b>
<b>Medico competente</b>	<b>Sig.</b> <b>Indirizzo sede:</b> <b>rec tel:</b> <b>rec e.mail</b>
<b>Direttore tecnico del servizio</b>	<b>Sig.</b> <b>Indirizzo sede:</b> <b>rec tel:</b> <b>rec e.mail</b>

**Altri datori di lavoro:**

**Elenco Aziende, Lavoratori Autonomi Appaltatori e soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nei luoghi di svolgimento delle attività oggetto di appalto**

<b>Soggetti</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Dati relativi al datore di lavoro</b>
<b>Autisti, dipendenti del Comune di Borgonovo Val Tidone</b>	<b>Trasporto scolastico linee non esternalizzate</b>	<b>Comune di Borgonovo Val Tidone Settore Servizi alla Persona Servizio Istruzione Cultura e Sport Responsabile Dott. Paolo Cassi , Piazza Garibaldi 18 , Borgonovo Val Tidone Tel 0523-861801, mail:</b>

		<a href="mailto:protocollo.borgonovo@legalmail.it">protocollo.borgonovo@legalmail.it</a>
dipendenti della Ditta.....	Servizio di refezione scolastica	Procedura di affidamento servizio di appalto in corso, i dati verranno inseriti ad aggiudicazione definitiva.
Dipendenti della DIREZIONE DIDATTICA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONOVO E ZIANO	Insegnanti e personale ausiliario	ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONOVO E ZIANO, Via Sarmato 1 – Borgonovo Val Tidone, Direttore Didattico prof. Maria Cristina Dragoni, Tel. 0523/863185 – mail: <a href="mailto:pcic80800n@istruzione.it">pcic80800n@istruzione.it</a> , PEC: <a href="mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it">pcic80800n@pec.istruzione.it</a>
Altri utenti	cittadini, visitatori ecc.	

**Soggetti di riferimento per la gestione delle emergenze**

Comune di Borgonovo Val Tidone	NOMINATIVO RECAPITO TELEFONICO
Responsabile del S.P.P. Medico competente Direttore Tecnico del Servizio Addetti pronto soccorso autisti	

Ditta appaltatrice servizio refezione scolastica	NOMINATIVO RECAPITO TELEFONICO
Responsabile del S.P.P. Medico competente Addetti pronto soccorso autisti	

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE E ZIANO	NOMINATIVO RECAPITO TELEFONICO

Responsabile del S.P.P.	vedi allegato
Medico competente	
Addetti pronto soccorso autisti	

#### Numeri telefonici ed informazioni utili

Polizia	113
Carabinieri	112
Ambulanza – Pronto Soccorso	118
Polizia Municipale	0523 862910
Vigili del Fuoco – VV.F.	115
Comune di Borgonovo Val Tidone (centralino)	0523 861811
Ufficio Lavori Pubblici (strade, segnaletica e infrastrutture)	0523 861802
Ospedale di Castel San Giovanni	0523 301111

<b>Interferenza dovuta a utilizzo contemporaneo di:</b>	Mezzi e Attrezzature	SI
	Servizi	SI
	Apprestamenti di Sicurezza	SI
	Prodotti Usati	SI
	Aree di lavoro	SI
	Scale e di vie di accesso	SI
	Aree di deposito, stoccaggio	SI

<b>Compatibilità delle Attività Interferenti</b>	<p>Si prevede l'espletamento delle attività del servizio oggetto d'appalto presso luoghi comunali sottoposti alla giuridica disponibilità della Committenza (scuole e territorio comunale in generale). Si tratta cioè di luoghi messi a disposizione dalla Committenza e dalla direzione didattica per l'espletamento del servizio. Premesso ciò è possibile che le attività svolte dall'impresa appaltatrice si vadano a sovrapporre agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso le aree di accesso alle scuole e sul territorio del Comune di Borgonovo Val Tidone . Inoltre si ritiene che le attività svolte all'esterno possano comportare pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata (es. rischi di incidenti stradali, di aggressioni ecc.). Pertanto le attività sono compatibili adottando le misure di prevenzione e protezione previste dai documenti approvati assieme con le misure integrative</p>
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Utilizzo di mezzi e attrezzature</b></p>	<p>L'Impresa Appaltatrice è tenuta ad utilizzare esclusivamente mezzi che devono essere omologati e autorizzati per i servizi di trasporto, rispondenti alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificati. L'uso di tali mezzi deve essere consentito solo a personale qualificato, in possesso del Certificato di Abilitazione Professionale rilasciato dalla competente Motorizzazione civile e della Patente, categoria D. Se del caso, la Stazione Appaltante si accerterà che il mezzo di trasporto utilizzato per il trasporto di persone disabili abbia i requisiti previsti dalla normativa di riferimento. L'impresa Appaltatrice, prima di iniziare le attività dovrà accertarsi che i mezzi impiegati siano in perfetto stato di efficienza, muniti di carta di circolazione comprovante l'avvenuta effettuazione della revisione, muniti delle polizze assicurative e delle relative schede di manutenzione programmata degli interventi. Sarà cura della ditta appaltatrice accertarsi che tutti gli scuolabus siano dotati di triangolo e di gilet ad alta visibilità da utilizzare in caso di emergenza. In caso di accompagnamento dei disabili, la ditta appaltatrice avrà cura di seguire i percorsi e di utilizzare le vie di accesso per i disabili nonché le strutture e/o apparecchiature (es. servoscala, rampe) opportunamente predisposte dalla Stazione Appaltante.</p> <p>La salita e la discesa dal mezzo può essere fonte di pericolo per operatore ed utenti. Tuttavia la presenza dell'operatore serve come prevenzione dei rischi di incidente: gli utenti dovranno essere aiutati durante la salita e la discesa dal mezzo di trasporto dai lavoratori della ditta appaltatrice che svolgono la mansione di assistente. La presenza di gradini e di scale deve essere opportunamente segnalata anche a mezzo di strisce adesive altamente visibili. Se del caso, la Stazione Appaltante si accerterà che il mezzo di trasporto utilizzato per il trasporto di persone disabili abbia i requisiti previsti dalla normativa di riferimento. In caso di accompagnamento dei disabili, la ditta appaltatrice avrà cura di seguire i percorsi e di utilizzare le vie di accesso per i disabili nonché le strutture e/o apparecchiature (es. servoscala, rampe) opportunamente predisposte dalla Stazione appaltante all'Istituto comprensivo.</p>
<p><b>Utilizzo di servizi</b></p>	<p>I lavoratori della ditta appaltatrice potranno utilizzare i servizi igienici ubicati presso le il magazzino di deposito dei mezzi, di proprietà del Comune di Borgonovo Val Tidone.</p>
<p><b>Utilizzo di apprestamenti di Sicurezza</b></p>	<p>I Preposti delle scuole , in caso di contemporanea presenza di altre ditte/lavoratori autonomi dovranno far osservare alla ditta appaltatrice (in particolare agli autisti) la zona di rispetto (recinzione, delimitazione e simili) che le altre ditte avranno cura di predisporre. In ogni caso tutte le attività di manutenzione che interessano le aree di accesso alle scuole dovranno essere sospese durante gli orari di ingresso e di uscita degli scuolabus. La Stazione Appaltante garantisce che presso i plessi scolastici i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi. Evitare di manomettere o modificare gli apprestamenti di sicurezza e qualsiasi altro dispositivo atto alla eliminazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro.</p>
<p><b>Utilizzo di prodotti</b></p>	<p>I lavoratori della ditta appaltatrice dovranno usare vestiti pratici, con le maniche strette ai polsi e privi di parti che si possano impigliare facilmente compromettendo l'incolumità propria e degli utenti. Non depositare materiali sulle vie di circolazione, sulle vie di fuga ed in corrispondenza delle uscite di</p>

emergenza. Sarà cura della direzione didattica accertarsi che l'impiego di prodotti chimici (es. prodotti usati dagli operatori scolastici in prossimità delle aree di accesso alle scuole) avvenga secondo specifiche modalità operative indicate sulle schede di sicurezza e/o schede tecniche che dovranno essere presenti in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del personale addetto alla supervisione e dei componenti del Servizio Prevenzione e Protezione dell'azienda Committente e della ditta appaltatrice del servizio oggetto d'appalto. Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo, preferibilmente in orari sfasati rispetto agli orari di ingresso e di uscita degli alunni. Qualsiasi ditta appaltatrice che faccia uso di sostanze chimiche non deve in alcun modo miscelare tra loro prodotti diversi o travasarli in contenitori non correttamente etichettati. Qualsiasi ditta appaltatrice che faccia uso di sostanze chimiche non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide presso i cortili o aree di accesso ai plessi scolastici utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili). Nel caso in cui vengano espletati da altre ditte appaltatrici interventi ordinari e straordinari di manutenzione su impianti e attrezzature che prevedano lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro. Tuttavia sarà compito della ditta appaltatrice che effettuerà i suddetti interventi mettere in atto tutti i sistemi di prevenzione e protezione al fine di ridurre al minimo la produzione di polveri, ciò in relazione alla tutela della salute dei propri dipendenti e dei lavoratori e di tutti i soggetti che operano a vario titolo presso gli edifici scolastici. Per lo svolgimento delle attività che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, effettuate in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della Direzione didattica, della Stazione Appaltante o dei lavoratori della ditta appaltatrice, sarà in ogni caso effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori e/o degli utenti della Stazione Appaltante e/o della ditta appaltatrice stessa e/o della direzione didattica. In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide presso i cortili o aree di accesso ai plessi scolastici utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili). Nel caso in cui vengano espletati da altre ditte appaltatrici interventi ordinari e straordinari di manutenzione su impianti e attrezzature che prevedano lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro. Tuttavia sarà compito della ditta appaltatrice che effettuerà i suddetti interventi mettere in atto tutti i sistemi di prevenzione e protezione al fine di ridurre al minimo la produzione di polveri, ciò in relazione alla tutela della salute dei propri dipendenti e dei lavoratori e di tutti i soggetti che operano a vario titolo presso gli edifici scolastici.

	<p>Per lo svolgimento delle attività che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, effettuate in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della Stazione Appaltante o dei lavoratori della ditta appaltatrice, sarà in ogni caso effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori e/o degli utenti della Stazione Appaltante e/o della ditta appaltatrice stessa.</p>
<p><b>Utilizzo delle aree di lavoro</b></p>	<p>I mezzi di trasporto a motore utilizzati per le attività oggetto d'appalto dovranno essere prontamente spenti durante la sosta quando non è strettamente necessario mantenerli accesi. Prima dell'affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice dovranno essere consegnati, oltre al presente documento e alle procedure di emergenza, i layout descrittivi dei luoghi di lavoro interessate dall'attività appaltata con indicazione dei percorsi e delle vie di accesso, transito e di esodo, comprese le mappe di viabilità del territorio comunale. I piazzali, gli accessi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei. L'impresa appaltatrice dovrà segnalare ogni elemento pericolante al personale preposto della direzione didattica e Stazione Appaltante al fine di scongiurare infortuni, anche di terzi. La direzione didattica e/o la Stazione Appaltante segnalerà, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare ingombrate, ostacolate e bagnate. Durante le attività di trasporto la ditta appaltatrice mette in atto tutti i sistemi di prevenzione e protezione al fine di ridurre al minimo la produzione di rumore, ciò in relazione alla tutela della salute dei propri dipendenti, dei dipendenti ed utenti scuola e in relazione anche al semplice disturbo che può essere arrecato a tutti i soggetti che operano a vario titolo nei luoghi di svolgimento del servizio. Onde evitare o ridurre al minimo i rischi da aggressioni, nel corso delle attività svolte, relativamente ai percorsi degli scuolabus presso le fermate concordate, evitare di percorrere scorciatoie, vie poco illuminate, deserte, mal frequentate. Portare sempre con sé il telefono cellulare. In occasione di altre attività affidate ad altre imprese sia l'impresa appaltatrice che la Committenza hanno l'obbligo della reciproca comunicazione e della organizzazione della riunione di cooperazione e coordinamento. In particolare il personale delle altre ditte appaltatrici ha l'obbligo di non intralciare le attività oggetto d'appalto rispettando gli ordini di servizio e gli orari di lavoro preventivamente concordati.</p>
<p><b>Utilizzo di vie di accesso, piazzali e parcheggi</b></p>	<p>Gli accessi alle scuole sono generalmente distinti fra quello carrabile e quello pedonale. Gli accessi devono garantire una sufficiente visibilità della sede stradale; inoltre deve essere esposta nei pressi dell'accesso idonea cartellonistica di pericolo indicante "automezzi in manovra". Qualora la visibilità non sia sufficiente e/o la manovra del mezzo risulti difficoltosa, è necessario che un moviere, opportunamente addestrato e con abbigliamento ad alta visibilità, coordini le operazioni di manovra. Delimitare le aree vietate, ovvero tutte quelle interessate da lavorazioni da parte di altre ditte appaltatrici, al transito e alla sosta con nastro vedo o transenne mobili che le stesse ditte appaltatrici avranno cura di predisporre. Rendere individuabili dei percorsi "obbligati e sicuri" tramite segnaletica d'obbligo orizzontale e/o verticale. Gli accessi e gli spazi destinati al transito degli scuolabus dovranno essere sempre mantenuti in buono stato e privi di ostacoli in modo da</p>

	<p>garantire sempre la percorribilità senza alcun pericolo. La ditta appaltatrice ha l'obbligo di comunicare immediatamente alla direzione didattica e alla Stazione Appaltante eventuali rischi legati allo stato dei percorsi di transito. Non depositare materiali sulle vie di circolazione, sulle vie di fuga ed in corrispondenza delle uscite di emergenza. Dovranno essere opportunamente segnalate le aree destinate alla sosta degli scuolabus onde evitare interferenze e possibili collisioni con i mezzi dei lavoratori e utenti che operano presso le scuole.</p>
<b>Aree di deposito, stoccaggio</b>	<p>Organizzare le attività rimessaggio degli scuolabus presso autorimessa in orari appositamente concordati con la Stazione Appaltante e con il gestore dell'autorimessa al fine di evitare possibili interferenze con gli utenti dell'autorimessa stessa. I mezzi di trasporto dovranno essere prontamente spenti durante la sosta.</p>
<b>Documenti di riferimento</b>	<p>Verbale di Formazione (obbligo di informazione ai lavoratori per le attività specifiche)          Verbale Riunione di Coordinamento          Verbali di Ispezione          Procedure di emergenza          Documenti di Valutazione dei Rischi dell'azienda appaltatrice/lavoratore autonomo e del Committente          Lay-out descrittivi ambienti di lavoro</p>

## **COSTI PER LA SICUREZZA**

In fase di valutazione di valutazione preventiva dei principali rischi standard relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi specifici per apprestamenti di sicurezza relativi alla riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza connessi al servizio oggetto di appalto.

I costi della sicurezza da rischi di interferenza, pertanto sono pari a **€ 0,00(zero)**.

La maggior parte dei potenziali rischi evidenziati nel presente documento, infatti, è eliminabile, o riducibile al minimo, mediante misure organizzative che consentano di gestire correttamente le fasi operative del servizio che la Ditta appaltatrice è tenuta ad erogare, durante tutte le fasi del trasporto.

Sorgente di rischio Interferenze con rischio dovuto a misure preventive:

**Caduta degli alunni e del personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento durante la fase di salita/discesa. Alunni, personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento e persone in prossimità dei mezzi. Inatteso movimento dell'automezzo o a deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni.**

L'autista è tenuto ad effettuare la fermata del mezzo quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e, altrettanto, nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus;

durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;

l'autista si assicura che l'apertura dello sportello d'ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso;

il personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento fa salire/scendere con ordine l'utenza su /dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni/ bambini, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;

l'autista e il personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento controlla che gli alunni/ bambini siano convenientemente seduti;

all'arrivo a scuola, l'autista e il personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori e, allo stesso modo, per la consegna ai genitori, presso le fermate del territorio;

l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.

**Investimento da automezzi personale addetto all'accompagnamento e persone in prossimità dei mezzi. Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori, in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola.**

I conducenti degli scuolabus, giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata (max 10 Km./ora) sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.

**Caduta a bordo dello scuolabus di alunni non seduti Alunni e personale addetto – brusche frenate – accelerazioni dello scuolabus mentre qualche alunno si è incautamente alzato.**

I conducenti degli scuolabus procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.

**Collisione con altri scuolabus o mezzi presenti nell'area del plesso scolastico.**

I conducenti degli scuolabus procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata nel rispetto della segnaletica e delle aree di sosta .

Pertanto si riassumono qui di seguito i principali rischi standard relativi alla tipologia di servizio, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di trasporto scolastico come segue:

Rischi potenziali Possibili	interferenze	Descrizione del rischio	Misure preventive
Cadute durante la fase di salita/discesa sul/ dal mezzo	Presenza di persone diverse in prossimità dell'entrata/uscita dei mezzi: alunni, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, altre persone	Cadute durante la fase di salita/discesa sul/ dal mezzo persone; inatteso movimento dello scuolabus; deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni; pavimentazione scivolosa per residui di fango o perché bagnati	L'autista coordina le proprie funzioni con quelle delle persone eventualmente presenti sull'automezzo con funzioni di vigilanza/accompagnamento degli alunni: genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, altre persone. L'autista effettua la fermata quanto più possibile vicino al alto destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede. Durante la fase di

			<p>salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento. L'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso. L'autista o il soggetto presente che nel caso accompagnatore fa alzare dai propri posti gli alunni, a mezzo rigorosamente fermo, e fa salire/scendere con ordine gli stessi sull'/dall'automezzo, controllando anche che non si creino situazioni di pericolosità. L'autista si accerta dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo, prima di consentire la discesa dal mezzo. L'autista si accerta che la pavimentazione dello scuolabus, e dei gradini di salita/discesa, non siano scivolosi, anche in caso di pioggia, neve etc. La presenza di gradini deve essere opportunamente segnalata anche a mezzo di strisce adesive altamente visibili.</p>
Investimento durante le fasi di movimentazione del mezzo	Presenze di persone diverse in prossimità dei mezzi: alunni, studenti, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, utenti diversi, altre persone	Investimento dovuto alla presenza di persone diverse durante le fasi di movimentazione degli scuolabus in prossimità delle scuole o delle fermate di destinazione.	Giunti in prossimità delle scuole e/o delle fermate di destinazione degli alunni, l'autista procede a velocità moderata fino alla sosta. L'autista, prima di ripartire, attende il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni, e verifica che non vi siano persone in prossimità dei mezzi
Rischi connessi all'attività in fase di consegna dei bambini/alunni presso le scuole o le fermate	Presenza di persone diverse sui mezzi o in prossimità degli stessi, bambini/alunni, genitori, insegnanti, personale scolastico,	Situazioni generiche di rischio dovute alla minore età degli utenti trasportati, durante le fasi di consegna a scuola o presso le	L'autista coordina le proprie funzioni con quelle delle persone presenti sull'automezzo con funzioni vigilanza/accompagnamento degli alunni. All'arrivo a

	accompagnatori, utenti diversi, altre persone	fermate di destinazione	<p>scuola l'autista o, se presente, l'accompagnatore, si accerta che il personale scolastico preposto a prendere in consegna i minori trasportati o incaricato dal Comune sia presente. All'arrivo presso le fermate previste l'autista o se presente l'accompagnatore si accerta che i genitori, o i soggetti adulti da essi eventualmente delegati, prendano in consegna il minore trasportato. In caso contrario previo avviso telefonico riconduce il minore alle scuole di provenienza e lo affida al personale scolastico incaricato. Sono fatte salve eventuali autorizzazioni alla discesa autonoma rilasciate dai genitori o eventuali tutori ai sensi di legge.</p>
Caduta a bordo dei mezzi delle persone trasportate	Presenza di persone diverse sui mezzi: alunni, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, altre persone	Caduta a bordo dei mezzi durante le fasi di trasporto	<p>L'autista coordina le proprie funzioni con quelle delle persone eventualmente presenti sull'automezzo con funzioni di vigilanza/accompagnamento degli alunni. L'autista tiene una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico, evita frenate o accelerazioni brusche e mantiene un andamento regolare, rispettando integralmente il codice della strada. L'autista o, se presente, l'accompagnatore, invita gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza delle persone trasportate durante le fasi di trasporto.</p>
Lesioni a bordo dei	Presenza di persone	Lesioni provocate	L'autista coordina le proprie

mezzi delle persone trasportate, provocate da altre persone trasportate.	diverse sui mezzi: alunni, genitori, insegnanti, personale scolastico, accompagnatori, altre persone.	dalle persone trasportate ad altre persone	funzioni con quelle delle persone eventualmente presenti sull'automezzo con funzioni di vigilanza/accompagnamento degli alunni. L'autista o, se presente, l'accompagnatore invita gli utenti trasportati a stare seduti al proprio posto, durante tutte le fasi del trasporto, evitando azioni e comportamenti scorretti nei confronti di altre persone trasportate, che possano pregiudicare la sicurezza e l'incolumità fisica dei viaggiatori.
Rischi connessi alle manovre scuolabus in prossimità dei plessi e all'interno dei cortili scolastici	Presenza degli scuolabus comunali o di altri furgoni ditte mensa /manutenzione plessi , auto private	Lesioni degli autisti e dei trasportati	Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi. Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi D.P.I. . Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi. Dovrà essere predisposta adeguata segnaletica

**Misure aggiuntive che non rientrano nei costi da interferenza a carico dell'appaltatore:**

A cura dell'istituto scolastico/Comune	Segnaletica di indicazione dei percorsi per raggiungere le aree di sosta degli scuolabus all'interno dei plessi scolastici
A cura del Comune	Segnaletica orizzontale per indicazione aree di sosta degli scuolabus
A cura dell'istituto scolastico/Comune	Segnaletica di pericolo in prossimità degli accessi carrabili indicante "automezzi in manovra"

A cura dell'appaltatore	Adesivi «VIETATO FUMARE» da affiggere sui mezzi di trasporto
A cura dell'istituto scolastico/Comune	Fornitura planimetrie e layout descrittivi
A cura dell'appaltatore	Estintore antincendio a polvere capacità kg 6 (per dotazione degli scuolabus)
A cura dell'appaltatore	Cassetta di pronto soccorso per dotazione degli scuolabus
A cura dell'appaltatore/Comune/istituto comprensivo	Formazione ed informazione del personale (riunione di cooperazione e coordinamento) <sup>2</sup>

#### Dichiarazione

Il sottoscritto, Dott. Paolo Cassi , in qualità di datore di lavoro committente delle attività oggetto d'appalto da svolgersi sul territorio del Comune di Borgonovo Val Tidone

#### D I C H I A R A

1. di aver elaborato il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze,
2. che provvederà alla revisione del piano per :
  - esplicita e motivata richiesta del "datore di lavoro" dell'azienda appaltatrice;
  - la necessità di operare lavori non contemplati dal presente piano;
  - esplicita e motivata richiesta dei rappresentanti dei lavoratori delle aziende appaltatrici.
3. che il costo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze da inserire nel contratto d'appalto non soggetto a ribasso è pari a € 0,00.

**Il Datore di Lavoro Committente**

**Firma digitale**

---

**Per l'impresa appaltatrice**

**Firma digitale**

**Datore di Lavoro**

**R.L.S.**

---



---