

**Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia**  
**Amministrazione committente: Unione Terra di Mezzo**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESA LA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, PER I COMUNI DI BAGNOLO IN PIANO, CADELBOSCO DI SOPRA E CASTELNOVO DI SOTTO, PER IL PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2026.**  
**CIG: A02E3CF338**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE – GESTIONE TELEMATICA DELLA GARA**

**I.1) Denominazione Amministrazione aggiudicatrice**

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito “Provincia”)

SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Procedure di gara e Contratti assicurativi: Telefono 0522 444149 - Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - Pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

Responsabile di procedimento per la fase di gara, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.Lgs. 36/2023: dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile della U.O. Procedure di gara e Contratti assicurativi della Provincia.

**I.1) Denominazione Amministrazione committente**

UNIONE TERRA DI MEZZO (di seguito “Unione”), composta dai Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto.

SEDE LEGALE: Piazza della Libertà, 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) – NUTS: ITH53

Telefono 0522 918511

Indirizzo principale (URL): <https://unioneterradimezzo.re.it>

Responsabile Unico di Progetto (RUP): dott.ssa Nadia Palmia, Responsabile dell’Area dei Servizi Finanziari - Tributi dell’Unione.

**I.2) Procedura congiunta**

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, sulla base di una Convenzione tra la Provincia medesima e l’Unione, sottoscritta in data 30 novembre 2022.

### **I.3) Gara Telematica**

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

#### **I.3.1) Registrazione degli operatori economici**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o gli eventuali Avvisi/Comunicazioni.

#### **I.3.2) Documentazione di gara**

Il presente Disciplinare, il Bando di gara, il Capitolato speciale descrittivo-prestazionale, la Relazione tecnico-illustrativa (comprendente al suo interno il "Piano Economico Finanziario"), lo Schema di contratto e l'"*Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*", sottoscritto dalla Prefettura, dalla Provincia e dal Comune di Reggio Emilia il 28/03/2023 e al quale l'Unione ha aderito, con Deliberazione di Giunta n. 29 del 28/04/2023, costituiscono i documenti di gara e, insieme alla modulistica da presentare in sede di offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER (sezione Bandi e Strumenti di acquisto/Bandi Altri Enti), sul sito internet della Provincia, al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi, sul sito internet dell'Unione, al seguente link: <https://unioneterradimezzo.re.it>, e sui siti dei Comuni aderenti all'Unione (Bagnolo in Piano al link: <https://www.comune.bagnolo.re.it>,

Cadelbosco di Sopra al link: <https://comune.cadelbosco-di-sopra.re.it> e Castelnuovo di Sotto al link: <https://www.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it>).

### **I.3.3) Chiarimenti**

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del 28/12/2023. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER entro il 29/12/2023. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno pubblicate su SATER (sezione "Chiarimenti" all'interno della scheda relativa alla procedura in oggetto) e saranno visualizzabili anche dal sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi.

### **I.3.4) Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Provincia/stazione appaltante e gli operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite SATER e, per quanto non previsto dalla piattaforma stessa, mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata – PEC (domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento di SATER, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione alla casella di posta elettronica certificata – PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità locale.

## **I.5) Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.1) ENTITA' DELLA CONCESSIONE**

#### **II.1.1) Denominazione**

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, compresa la gestione del servizio delle pubbliche affissioni, per i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2026. CIG: A02E3CF338.

#### **II.1.2) Codice CPV**

79940000-5 Servizi di organismi di riscossione.

#### **II.1.3) Tipo di concessione**

Servizi.

#### **II.1.4) Breve descrizione della concessione**

La presente concessione ha per oggetto la gestione nei Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, aderenti all'Unione, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ex art. 1, commi da 816 a 836, Legge n. 160/2019, limitatamente alla componente riferita alla diffusione di messaggi pubblicitari, compresa la gestione del servizio delle pubbliche affissioni.

La concessione comprende anche, per le annualità non ancora prescritte, la gestione del servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche affissioni, Capo I del Decreto legislativo 507/93 e s.m.i.

Si precisa che, alla data del 31/12/2022, ai sensi dell'art. 1, commi 826 e 827, Legge n. 160/2019:

- il Comune di Bagnolo in Piano e Castelnovo di Sotto appartengono alla classe "Comuni fino a 10.000 abitanti";
- il Comune di Cadelbosco di Sopra appartiene alla classe "Comuni con oltre 10.000 fino a 30.000 abitanti".

La gestione del servizio suddetto è affidata al concessionario che vi provvederà a propria cura e spese per quanto riguarda le attività inerenti e/o connesse, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubbliche affissioni esistenti e da realizzare e/o il rinnovamento ed incremento degli stessi, nel territorio dei tre Comuni dell'Unione e di proprietà degli stessi (attualmente n. 137 destinati a commerciali e n. 26 destinati a necrologi).

Per tutti gli ulteriori dettagli si rinvia al Capitolato.

#### **II.1.5) Valore stimato della concessione**

Valore calcolato ai sensi dell'art. 179 del Codice: **Euro 119.776,52, al netto di IVA**, per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2026.

Si precisa quanto segue:

- i versamenti da parte dei contribuenti, relativi alle somme poste in riscossione da parte del concessionario, verranno eseguiti direttamente a favore dei Comuni interessati (Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto);
- al concessionario verrà riconosciuto un aggio, calcolato sul valore lordo del canone unico patrimoniale riscosso, riferito alla componente diffusione messaggi pubblicitari e pubbliche affissioni, e connessi accessori (compresi gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di notifica e competenze, relativi alle procedure di recupero da addebitare ai contribuenti, al netto dei rimborsi effettuati), al netto degli importi incassati a titolo di diritti di maggiorazione di urgenza, che saranno invece attribuiti per intero al concessionario;
- il valore a base di gara della concessione, sopra indicato, è stato calcolato applicando un **aggio del 24%** al valore stimato del gettito derivante dall'espletamento dell'attività oggetto della concessione, a cui sono stati sommati gli importi stimati per diritti di maggiorazione di urgenza (al netto di IVA), come si evince dalla tabella che segue:

| Comuni              | Valori per 36 mesi (01/01/2024 – 31/12/2026) al netto di IVA |                                     |                   |
|---------------------|--|-------------------------------------|-------------------|
|                     | Aggio del 24% sul canone unico patrimoniale                  | Diritti di maggiorazione di urgenza | Totali            |
| Bagnolo in Piano    | 35.946,00  | 6.639,34                            | 42.585,34         |
| Cadelbosco di Sopra | 28.868,40  | 6.147,54                            | 35.015,94         |
| Castelnovo di Sotto | 36.273,60  | 5.901,64                            | 42.175,24         |
| <b>Totali</b>       | <b>101.088,00</b>  | <b>18.688,52</b>                    | <b>119.776,52</b> |

- al concessionario verrà riconosciuto l'aggio nella misura dallo stesso offerta in sede di gara.

Non si rileva la sussistenza di rischi da interferenze connessi alla presente concessione, in quanto la gestione del servizio verrà svolta dal concessionario nei propri locali e con propri mezzi; per questa ragione non sussistono rischi da interferenze ex art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e non vi sono costi aggiuntivi per la sicurezza.

La Relazione tecnico-illustrativa, inclusa nella documentazione di gara, riporta:

- i gettiti stimati annui relativi al servizio oggetto della concessione, ripartiti nei tre Comuni destinatari e utilizzati quali base di calcolo per determinare la stima dei ricavi del concessionario;
- la stima annuale dei diritti di maggiorazione di urgenza, ripartiti anch'essi nei tre Comuni committenti, al lordo di IVA, che saranno attribuiti per intero al concessionario;
- la stima dei costi a carico del concessionario per la gestione della presente concessione;
- il Piano Economico Finanziario, dal quale, con i valori sopra indicati, si evince il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Si evidenzia che i valori presi a riferimento come gettiti annuali sono da considerarsi delle stime, in quanto, data la particolarità del servizio in oggetto, non è possibile prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni.

Qualora in corso di esecuzione della concessione, si realizzi un aumento o una diminuzione del gettito, tale da comportare una variazione (in positivo o negativo) fino alla concorrenza di un quinto del valore iniziale della concessione, l'Unione potrà imporre al concessionario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 189, comma 1, lett. a) del Codice, e il concessionario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'aggio riconosciuto al concessionario è finanziato con le risorse dei tre Comuni dell'Unione sopra riportati, ciascuno per la propria quota di competenza calcolata sulla base dei rispettivi gettiti conseguiti a seguito dell'espletamento del servizio in oggetto.

#### **II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questa concessione è suddivisa in lotti: NO

in quanto, pur essendo riferita a 3 Comuni, gli stessi, con proprie deliberazioni consiliari hanno conferito all'Unione le funzioni di gestione dei tributi comunali, ivi compreso il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, confluito dal 01/01/2021, come disposto dalla L. 160/2019, nel canone patrimoniale oggetto della concessione.

#### **II.1.7) Luogo di esecuzione**

Territorio dei Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto (RE). Codice NUTS: ITH53.

#### **II.1.8) Durata della concessione ed eventuale rinnovo**

La presente concessione ha una durata di 36 mesi, con decorrenza dal 1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026.

L'Unione si riserva la facoltà di rinnovare la presente concessione per ulteriori 36 mesi, alle medesime condizioni.

Il valore stimato massimo della presente concessione, **comprensivo del rinnovo per ulteriori 36 mesi (Euro 119.776,52 netti), è pari ad Euro 239.553,04, al netto di IVA.**

La concessione s'intenderà risolta di diritto e senza alcun indennizzo o risarcimento, qualora, nel corso della gestione fossero emanate norme legislative comportanti l'abolizione dell'oggetto della concessione.

Qualora la normativa nazionale dovesse prevedere la trasformazione e/o modificazione totale o parziale delle entrate oggetto di affidamento in altra/e tipologia/e di entrata (anche di natura tributaria) avente/i però presupposti impositivi simili ai canoni in oggetto, nonché capacità di assicurare lo stesso livello di gettito potenziale tale da garantire la sostenibilità del Piano Economico Finanziario e mantenere inalterato l'equilibrio economico della concessione, il concessionario dovrà proseguire nel rapporto contrattuale per le attività inerenti la gestione delle/a nuove/a entrate/a.

#### **II.1.9) Revisione Piano Economico Finanziario**

E' prevista la revisione del Piano Economico Finanziario secondo le condizioni riportate all'art. 192, comma 1 del Codice, vale a dire in caso di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario della concessione stessa.

Ai fini del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario del contratto, l'Unione potrà disporre la proroga del contratto, ai sensi dell'art. 178, comma 5 del Codice.

## II.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici verranno valutati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 108 e 185 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica   | 70                |
| Offerta Economica | 30                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

### **II.2.1) Offerta Tecnica (Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio) - MAX 70 PUNTI**

La valutazione dell'Offerta tecnica/Progetto tecnico di ciascun concorrente sarà effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

|   | CRITERI DI VALUTAZIONE                                    | PUNTEGGIO MASSIMO | SUB CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|-------------------|---|-------------------|
| 1 | MODALITA' PROPOSTE DI SVOLGIMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO | 45                | a) <b>Descrizione delle modalità</b> con le quali si intende svolgere il servizio distinto per Pubblicità e Pubbliche Affissioni.   | 10                |
|   |   |                   | b) <b>Progetto dettagliato</b> che indichi il numero dei giorni dedicati al ricevimento dell'utenza e per ciascun giorno il numero delle ore dedicate in cui fornire personale in loco, presso le sedi degli uffici comunali, a supporto informativo degli utenti, in concomitanza con l'emissione bonaria degli avvisi di pagamento; max 12 punti composti come segue: | 12                |
|   |   |                   | <b>b.1)</b> max 6 punti = in base al numero di giorni di presenza nei diversi comuni nei giorni di mercato;   | 6                 |
|   |   |                   | <b>b.2)</b> max 6 punti = in base al numero di ore di apertura.   | 6                 |





|   |  |    |   |   |
|---|--|----|---|---|
| 2   | <b>INIZIATIVE E PROGETTI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE E LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA CON RELATIVE FIGURE PROFESSIONALI ADDETTE</b><br>Periodicità controlli, modalità e figure professionali addette. |    | 10  |   |
| 3   | <b>MODALITA' DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO E FIGURE PROFESSIONALI ADDETTE</b>  |    | 5   |   |
| 4   | <b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL COMUNE</b>   | 10 | <b>a) Implementazione degli impianti affissionali</b> con breve descrizione schematica delle tempistiche e modalità di installazione. | 5 |
|   |  |    | <b>b) Ulteriori servizi e proposte migliorative</b> che il concorrente volesse proporre con una breve descrizione di quanto offerto.  | 5 |
| <b>PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (PROGETTO TECNICO)</b> |  |    | <b>70</b>   |   |

A ciascuno dei criteri/sub criteri sopra indicati, ad eccezione dei sub criteri 1.c) e 1.d.2) di natura tabellare, verrà attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, in base ai diversi livelli di valutazione, esposti nella seguente tabella:

| Giudizio              | Coefficiente | Contenuti del giudizio  |
|-----------------------|--------------|---|
| Eccellente            | 1,00         | Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente, risultando del tutto aderente alle esigenze della Amministrazione committente e alle potenzialità medie offerte dal mercato per il servizio in oggetto. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. La relazione illustra con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenzia le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale. |
| Più che adeguato      | 0,90         | Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Amministrazione committente e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Amministrazione committente risultano chiari, analitici e significativi.  |
| Adeguato              | 0,60         | Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Amministrazione committente, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Amministrazione committente risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.  |
| Parzialmente adeguato | 0,45         | Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Amministrazione  |

|                              |      |  |
|------------------------------|------|--|
|                              |      | committente, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Amministrazione committente non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.                         |
| Inadeguato                   | 0,25 | Trattazione non sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano una non rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Amministrazione committente non risultano chiari, non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi. |
| Assenza elemento da valutare | 0    |  |

Per ogni criterio/sub criterio di valutazione discrezionale verrà fatta la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di determinare il coefficiente unico (max 2 decimali) per ogni elemento valutato.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente per l'Offerta tecnica, per un massimo di 70 punti, sarà determinato, con applicazione del metodo aggregativo-compensatore, dalla somma algebrica dei risultati ottenuti per ciascun criterio (1, 2, 3 e 4), mediante la seguente formula:

$$Q(i) = 1(i) + 2(i) + 3(i) + 4(i)$$

dove:

*Q(i): punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica i-esima;*

*1(i), 2(i), 3(i), 4(i): punteggi assegnati a ciascuno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica i-esima.*

Per i criteri 1 e 4 sono previsti dei sub criteri: il punteggio per tali criteri sarà determinato dalla somma algebrica dei punteggi dei sub criteri componenti.

In relazione a ciascuna offerta, l'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio/sub criterio di valutazione discrezionale, sarà effettuato dalla commissione giudicatrice mediante applicazione della seguente formula:

$$X(i) = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

dove:

*X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio/sub criterio oggetto di valutazione;*

*p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei criteri/sub criteri di valutazione discrezionale, indicati nella tabella sopra riportata;*

*subcrit(i): coefficiente unico attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio/sub criterio da parte della commissione giudicatrice;*

*subcrit (max): coefficiente unico massimo fra quelli attribuiti ad ogni criterio/sub criterio da parte della commissione giudicatrice.*

Con l'applicazione della formula sopra riportata, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub criteri, se nel singolo criterio/sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si

applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio/sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà alla riparametrazione una sola volta per criterio o, nel caso dei criteri 1 e 4, per sub criterio, ad eccezione dei sub criteri 1.c) e 1.d.2), di natura tabellare.

Quanto ai sub criteri di natura tabellare, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il concorrente è **escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **45 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

### **II.2.2) Offerta Economica - MAX 30 PUNTI**

La commissione giudicatrice attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il minor aggio percentuale rispetto all'aggio posto a base di gara, il massimo del punteggio (30 punti), mentre per le restanti offerte si procederà tramite applicazione della seguente formula lineare:

$$X(i) = 30 \times Am/Ai$$

dove:

*X(i): punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;*

*30: punteggio massimo previsto per l'offerta economica;*

*Am: aggio percentuale minore offerto fra tutti i concorrenti;*

*Ai: aggio percentuale offerto dal concorrente i-esimo.*

Per tutti i punteggi saranno considerate fino ad un massimo di due cifre decimali.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **III.1.1) Soggetti ammessi**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dalla richiesta della stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **III.1.2) Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'*Addendum ai Protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*, inserito nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **III.1.3) Requisiti di ordine speciale**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti ai punti seguenti.

#### **a) Requisiti di idoneità professionale**

**a.1) Iscrizione nel Registro delle Imprese** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**a.2) Iscrizione all'Albo**, di cui all'art. 53, co. 1 del D.Lgs. 446/97 e DM del 13/04/2022 n. 101, **dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi** e di altre entrate delle Province e dei Comuni, avente un capitale sociale almeno pari ad € 2.500.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 807 della Legge n. 160 del 27/12/2019.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei suddetti requisiti tramite compilazione dell'apposito campo "*Requisiti di idoneità professionale*" previsto nella Domanda di partecipazione (Mod. A).

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante consulta il FVOE e acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **b) Requisito di capacità economica e finanziaria**

**Volume d'affari** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2020 – 2021 - 2022), pari ad almeno € 465.000,00 annui (IVA esclusa).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è relativo al periodo di attività effettivamente svolto.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito tramite compilazione dell'apposito campo "*Requisiti di capacità economico-finanziaria*" previsto nella Domanda di partecipazione (Mod. A).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della

società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

### **c) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**c.1) Esecuzione, senza aver dato luogo a contestazioni, per almeno un triennio continuativo**, nel quinquennio 2018-2019-2020-2021-2022, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni e del canone patrimoniale di cui alla L. 160/2019, in almeno due Comuni con classe di popolazione uguale o superiore alla classe "Comuni fino a 10.000 abitanti".

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito tramite compilazione dell'apposito campo "*Requisiti di capacità tecnico-professionale*" previsto nella Domanda di partecipazione (Mod. A), indicando i periodi di svolgimento dei servizi e i Comuni committenti.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione rilasciata dai Comuni indicati dal concorrente, previa compilazione, da parte del medesimo, del Mod. A nella parte sopra indicata e con i dati richiesti.

**c.2) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008** nel settore di attività oggetto della gara.

Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa di SATER scansione del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

### **III.1.4) Indicazioni sui requisiti speciali per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente par. III.1.3), punto a.1) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente par. III.1.3), punto a.2) deve essere posseduto da ciascun esecutore del servizio oggetto della presente concessione.

Il requisito relativo al volume d'affari, di cui al precedente par. III.1.3), punto b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alla precedente esecuzione dei servizi in oggetto, di cui al par. III.1.3), punto c.1), deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che l'operatore/gli operatori economico/i comprovante/i il requisito dovrà aver svolto i servizi richiesti in maniera continuativa per almeno un triennio nel periodo previsto.

Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità, di cui al precedente par. III.1.3), punto c.2), deve essere posseduto da ciascun esecutore del servizio oggetto della presente concessione.

### **III.1.5) Indicazioni sui requisiti speciali per i consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili**

Il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente par. III.1.3), punto a.1) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente par. III.1.3), punto a.2) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al precedente par. III.1.3), punti b) e c):

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti in argomento sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

## **III.2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE**

**Il concessionario è tenuto a garantire** l'applicazione del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente **si impegna**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del presente contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile (età inferiore ai 36 anni);
- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del presente contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione femminile.

Si precisa che per contratti di assunzione si deve fare riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale", che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

Prima della stipula del contratto il concessionario dovrà presentare il proprio *piano assunzionale* in merito agli obblighi di cui sopra.

Qualora il concessionario non proceda ad assumere secondo i criteri sopra indicati, con riferimento al *piano assunzionale* presentato, verrà applicata una penale per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille del valore del contratto, a decorrere dal verificarsi dell'evento;

nel caso in cui la somma di tutte le penali raggiunga un valore pari al 20% dell'importo contrattuale, il contratto verrà risolto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare all'Unione** una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti **sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare all'Unione** una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La gestione del servizio in oggetto deve essere svolta nel rispetto delle prescrizioni e condizioni contenute nel Capitolato, allegato alla documentazione di gara, e nei Regolamenti dei Comuni interessati (Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto), fatto salvo il rispetto di quanto proposto dal concessionario nella propria Offerta tecnica/Progetto tecnico, che sarà considerato parte integrante del relativo contratto di concessione.

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto "*servizio pubblico*" e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate. Si rimanda al Capitolato per tutte le informazioni dettagliate riferite all'esecuzione della presente concessione.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) DESCRIZIONE**

#### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 182 del Codice.

### **IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

#### **IV.2.1) Termine per la presentazione delle offerte tramite SATER**

**Le offerte devono essere collocate su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 05/01/2024.**

#### **IV.2.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di



contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 101 del Codice (soccorso istruttorio).

#### **IV.2.3) Modalità di presentazione dell'offerta – Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

##### **Modalità di presentazione dell'offerta**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica) **deve essere effettuata su SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

##### Ulteriori precisazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa che la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata;

- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;

- la documentazione prescritta nel presente Disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;

- la stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- ✓ utilizzo di SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>;

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

- l'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia richiederà agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Provincia entro il termine fissato da

quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura é considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;

**- tutta la documentazione elencata nei successivi paragrafi deve essere inserita su SATER;**

**- l'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.**

La domanda di partecipazione (Mod. A), il DGUE, le dichiarazioni integrative (Mod. B) e la dichiarazione del "titolare effettivo", sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione in formato editabile su SATER.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

## **CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa comprende:

- 1) la Domanda di partecipazione – Mod. A,
- 2) il DGUE,
- 3) le Dichiarazioni integrative – Mod. B,
- 4) la documentazione a corredo.

### **1) Domanda di partecipazione – Mod. A**

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente dichiara i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il numero dei dipendenti;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede, n.ro dipendenti), il ruolo di ciascun partecipante (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e la rispettiva quota di partecipazione nel raggruppamento;
- in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;
- il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che

dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- in caso di avvalimento: il concorrente indica la volontà di avvalersi di impresa ausiliaria, distinguendo se trattasi di avvalimento per *acquisire requisito/i di ordine speciale* oppure finalizzato a *migliorare la propria offerta*, prestando attenzione, per quest'ultimo caso, a non fornire ulteriori indicazioni, quali ad esempio il nome dell'ausiliaria, in quanto tutti i documenti e le dichiarazioni afferenti l'*avvalimento per migliorare la propria offerta* andranno inseriti esclusivamente all'interno dell'Offerta Tecnica;
- il concorrente indica i dati riferiti ai requisiti di partecipazione di ordine speciale, di cui al precedente par. III.1.3) - requisiti di idoneità, di capacità tecnica e finanziaria, riportando quanto richiesto dal presente Disciplinare.

La domanda è sottoscritta in modalità digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- b) *in caso di firma da parte di un procuratore*: scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, utilizzando lo schema messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento finalizzato ad acquisire requisito/i di ordine speciale, si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazioni integrative (Mod. B), a firma dell'ausiliario, con riferimento al punto 1 (cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice, elenco soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, carichi pendenti); al punto 4 (protocollo di legalità); al punto 7 (codice di comportamento), al punto 11 (operatori non residenti), al punto 13 (privacy); ove pertinente, al punto 16 (concordato preventivo) e *solo in caso di avvalimento per il requisito di cui al par. III.1.3) punto a.2)* al punto 5 (CCNL applicato e relative tutele);
- 3) Passoe dell'ausiliario, sottoscritto dal medesimo;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso l'Unione, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- 5) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario.

- In caso di ricorso all'avvalimento finalizzato a migliorare la propria offerta, **non dovrà** essere compilata la sezione C del DGUE e tutti i documenti di cui ai punti da 1) a 5) sopra riportati, dovranno essere inseriti esclusivamente all'interno dell'Offerta Tecnica.

- In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica dettagliatamente l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare e indica la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al paragrafo III.1.2) "Requisiti di ordine generale" del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **3) Dichiarazioni integrative – Mod. B**

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, utilizzando il modello “Mod. B”, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

### **4) Documentazione a corredo**

Il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

#### **a) PASSOE**

relativo al concorrente, firmato digitalmente dal legale rappresentante, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio FVOE ed individuato la presente procedura a cui si intende partecipare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliario.

**b) Autodichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del “titolare effettivo”**, da rendere mediante compilazione e sottoscrizione del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

#### **c) Ricevuta di pagamento del contributo a favore di ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023”, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e conseguentemente l'operatore economico viene escluso dalla procedura di gara.

#### **d) Dimostrazione del pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla “Domanda di partecipazione – Mod. A”**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 (codice tributo da utilizzare nella sezione Erario: 2501), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del

tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega l'F24 quietanzato oppure la ricevuta di pagamento elettronico oppure la ricevuta del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**e) Scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i.**

**f) (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore)** vedi quanto riportato al precedente punto 1) *Domanda di partecipazione – Mod. A.*

**g) Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008**, relativamente al requisito di partecipazione tecnico-professionale, di cui al precedente paragrafo III.1.3) lett. c.2).

**h) Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

- per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

**OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere collocata su SATER, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica".

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione che illustra il Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio del concorrente, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati al precedente paragrafo II.2.1), preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono esposti.

Si precisa inoltre quanto segue:

- relativamente al sub criterio 1c), il concorrente dovrà dichiarare se intende o non intende assumere l'impegno all'invio della mail richiesta dal predetto criterio;

- relativamente al sub criterio 1d.2), il concorrente dovrà dichiarare se intende o non intende, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, assumere 1 persona giovane (di età inferiore ai 36 anni), e/o 1 persona per garantire la parità di genere e/o 1 persona con disabilità.

Qualora il concessionario non proceda, in corso di esecuzione del contratto, alla/e assunzione/i che in sede di gara si è impegnato ad effettuare e per la quale ha usufruito del relativo punteggio premiale, verrà applicata una penale pari all'1 per mille del valore

del contratto, per ogni giorno di ritardo a decorrere dal 30esimo giorno successivo alla data di stipula del contratto stesso.

La suddetta relazione deve essere di dimensione massima pari a 4 facciate, formato A/4, carattere Arial 11, interlinea 1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In caso di ricorso all'*avvalimento finalizzato a migliorare la propria offerta*, il concorrente allega all'Offerta Tecnica tutti i documenti richiesti per l'avvalimento (riportati nel precedente paragrafo relativo al DGUE).

L'offerta tecnica **deve essere sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica deve contenere **a pena di esclusione**:

- l'aggio offerto dal concorrente, unico per tutti i tre Comuni coinvolti nella presente concessione, espresso in percentuale, con utilizzo di massimo 2 decimali;

- il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente, a dimostrazione della convenienza economica e sostenibilità finanziaria della concessione, tenuto conto del valore di aggio offerto dal medesimo. Il Piano Economico Finanziario dovrà essere presentato in forma di allegato, inserito nella Busta Economica di SATER.

**Sono inammissibili le offerte economiche riportanti un aggio superiore a quello posto a base d'asta, pari a 24%.**

L'offerta economica **deve essere sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

## **Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data: 10/01/2024 Ora locale: 09:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

Tale seduta sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER; se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati su SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite SATER.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile di procedimento per la fase di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; dopodiché procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare, ivi compresa la verifica dei PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini FVOE, provvedendo, in caso di omissioni, inesattezze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 101 del Codice ("soccorso istruttorio"), richiamato dall'art. 183, comma 11 del Codice.

Il Responsabile di procedimento per la fase di gara, terminata la verifica della documentazione amministrativa, ivi incluso il sub-procedimento di soccorso istruttorio, comunicherà l'eventuale elenco dei partecipanti esclusi dalla procedura al Dirigente preposto alle procedure di gara, il quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato entro 5 giorni dalla sua adozione ai partecipanti esclusi, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 93 del Codice, provvederà all'apertura delle offerte tecniche, collocate su SATER, e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti, sulla base dei criteri riepilogati al paragrafo II.2.1) del presente Disciplinare.

In ulteriore seduta pubblica, il/la Presidente della Commissione giudicatrice renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e tramite la piattaforma SATER verranno definiti i relativi punteggi, mediante applicazione delle formule riportate al precedente paragrafo II.2.1). Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle offerte economiche: la Commissione verificherà l'adeguatezza e sostenibilità del Piano Economico Finanziario allegato da ciascun concorrente alla propria offerta economica e verranno attribuiti i punteggi mediante applicazione della formula riportata al paragrafo II.2.2) del presente Disciplinare.

Nella medesima seduta o in successiva seduta pubblica, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero, procederà alla formulazione di una graduatoria e il RUP dell'Unione, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione stessa, procederà successivamente alla verifica di congruità della migliore offerta, ai sensi dell'art. 110 del Codice, nel caso in cui tale offerta abbia ottenuto sia nella valutazione dell'offerta tecnica che in quella economica un punteggio pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo ivi previsto, a condizione che il numero di offerte ammesse sia almeno pari a 3 offerte.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante dispone l'esclusione del concorrente, la segnalazione all'ANAC, nonché all'Unione.



Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto, a cura dell'Unione, è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" e dall'*"Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici"*, sottoscritto dalla Prefettura, dalla Provincia e dal Comune di Reggio Emilia il 28/03/2023 e al quale l'Unione ha aderito, incluso nella documentazione di gara.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

### **- Informazioni complementari**

**A) Determina a contrarre** dell'Unione: n. 506 del 19/10/2023.

**B) Il CIG** è evidenziato nell'oggetto del presente Disciplinare. Si precisa che l'esecuzione della concessione sarà soggetta a CIG "derivato", differente da quello riportato nel presente Disciplinare relativo alla mera procedura, che sarà comunicato al concessionario a cura dell'Unione/Comuni coinvolti.

**C) Sopralluogo:** NON previsto per la presente procedura di gara.

**D) Soccorso istruttorio:** si applica l'art 101 del Codice, richiamato dall'art. 183, comma 11 del Codice. Con la procedura di soccorso istruttorio può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio, il concorrente che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito, viene escluso dalla procedura di gara.

**E) Aggiudicazione** anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, sentito il RUP dell'Unione, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

**F) Cauzione definitiva:** calcolata, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, nella misura del 5% del valore della concessione e del valore degli impianti destinati alle pubbliche affissioni presenti sul territorio dei 3 Comuni dell'Unione (quest'ultimo valore pari ad Euro 42.000,00).

**G) L'offerta è esclusa** in caso di:

- presentazione di offerte parziali, alternative, plurime, condizionate oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi relativi all'offerta economica nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi relativi all'offerta tecnica nella documentazione amministrativa.

**H) Subappalto:** ai sensi dell'art. 188 del Codice, l'eventuale ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle disposizioni dell'art. 119 del Codice.

Il concorrente che intende fare ricorso al subappalto deve indicare nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare, tenuto conto che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in caso di mancata indicazione il **subappalto è vietato**.

**I) I concorrenti**, con la presentazione delle offerte, consentono il **trattamento dei propri dati**, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare (vedasi Allegato "Allegato\_Privacy").

**L) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari**, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

**M) Avvalimento:** ai sensi dell'art. 183, comma 9 del Codice, il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti per soddisfare le condizioni di partecipazione.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di idoneità di cui al precedente paragrafo III.1.3), punto a.2) *Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi*, solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Si rimanda a quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

Le dichiarazioni da rendere e i documenti da presentare in caso di ricorso all'avvalimento (sia in caso di avvalimento per *acquisire requisito/i di ordine speciale* sia in caso di avvalimento *finalizzato a migliorare la propria offerta*) sono descritti nei precedenti paragrafi del presente Disciplinare.

**N) Il contratto** sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del Codice a cura dell'Unione; tutte le spese inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, saranno a carico del concessionario.

Nelle more di stipula del contratto, l'Unione potrà richiedere l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

**O) In caso di recesso dal contratto da parte dell'Unione per motivi di pubblico interesse**, di cui all'art. 34 del Capitolato, oltre a quanto disposto dal predetto articolo, spetta al concessionario un indennizzo a titolo di mancato guadagno pari al 3% degli utili previsti dal Piano Economico Finanziario, ai sensi del comma 4, lett. c) dell'art. 190 del Codice.

**P) La presente procedura è indetta con bando pubblicato**, oltre che nella piattaforma telematica di gestione della procedura stessa (SATER), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-

Romagna, oltre che visualizzabile sul sito internet della Provincia (<http://www.provincia.re.it>) e sui siti internet rispettivamente dell'Unione, al seguente link: <https://unioneterradimezzo.re.it>, e dei 3 Comuni coinvolti nella presente concessione (Bagnolo in Piano al link: <https://www.comune.bagnolo.re.it>, Cadelbosco di Sopra al link: <https://comune.cadelbosco-di-sopra.re.it> e Castelnovo di Sotto al link: <https://www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it>).

La composizione della **commissione giudicatrice** e i curricula dei componenti sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Provincia/stazione appaltante, dell'Unione e dei 3 Comuni coinvolti nella presente concessione, ai rispettivi link sopra riportati.

Relativamente alla pubblicità legale della presente gara, come previsto dall'art. 225, comma 1 del Codice che ha prorogato fino al 31/12/2023 le disposizioni del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono a carico dell'aggiudicatario della procedura; il concessionario dovrà pertanto rimborsarle all'Unione, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto complessivo delle suddette spese è pari ad € 2.000,00; l'Unione comunicherà al concessionario l'importo effettivo delle spese in parola, nonché le relative modalità di pagamento.

#### **- Procedure di ricorso**

##### **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora, 7 - 43100 Parma - ITALIA.

##### **Presentazione di ricorso**

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

##### **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste alla U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316).

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato, prevale il Disciplinare.

Allegato:

Allegato Privacy.

Reggio Emilia, 30/11/2023

Prot. n. 40196/129/2023

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante  
F.to Dott. Stefano Tagliavini

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005*