

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia
Amministrazione committente: Unione Terra di Mezzo

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN PROGETTO DESTINATO ALLA DIFFUSIONE DELLA PRATICA E DELLA TEORIA MUSICALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO, PER IL PERIODO 1 OTTOBRE 2024 – 30 SETTEMBRE 2027, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO FINO AL 30 SETTEMBRE 2029.

CIG: rilevabile dalla Piattaforma SATER

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE – GESTIONE TELEMATICA DELLA GARA

I.1) Denominazione Amministrazione aggiudicatrice

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito “Provincia”)

SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Procedure di gara e Contratti assicurativi: Telefono 0522 444149 - Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell’art. 15, comma 4 del D.Lgs. 36/2023: dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile della U.O. Procedure di gara e Contratti assicurativi della Provincia.

I.1) Denominazione Amministrazione committente

UNIONE TERRA DI MEZZO (di seguito “Unione”), composta dai Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto.

SEDE LEGALE: Piazza della Libertà, 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) – NUTS: ITH53

Telefono 0522 918511

Indirizzo principale (URL): <https://unioneterradimezzo.re.it>

Responsabile Unico di Progetto (RUP): dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile dell’Area Cultura Sport e Politiche giovanili dell’Unione.

I.2) Procedura congiunta

La presente concessione viene aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, sulla base di una Convenzione tra la Provincia medesima e l’Unione, sottoscritta dalle parti, nella sua versione aggiornata, in data 15/05/2024.

I.3) Gara Telematica

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" - SATER (di seguito "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite SATER l'operatore economico accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e può presentare la propria offerta.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento eIDAS, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo di SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento del medesimo, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata pari alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione della presente gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle guide all'uso di SATER presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I.3.1) Identificazione degli operatori economici

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

I.3.2) Documentazione di gara

Il presente Disciplinare, l'Allegato "Criteri selettivi e requisiti di partecipazione", il Capitolato speciale e i relativi allegati (1A-Tariffe, 1B-Informativa Privacy, 1C-Inventario, 1D-Matrice dei rischi), la Relazione tecnico-descrittiva, il Piano Economico Finanziario, lo Schema di contratto e l'"*Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*", sottoscritto dalla Prefettura, dalla Provincia e dal Comune di Reggio Emilia il 28/03/2023 e al quale l'Unione ha aderito, con Deliberazione di Giunta n. 29 del 28/04/2023, costituiscono i **documenti di gara** e, insieme alla modulistica da presentare in sede di offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella Piattaforma SATER (sezione Bandi e Strumenti di acquisto/Bandi Altri Enti), raggiungibile anche da PVL di BDNCP/Anac, dal sito internet della Provincia, al seguente link: <http://www.provincia.re.it>, Sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di gara e contratti*" - "*Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura*", dal sito internet dell'Unione, al seguente link: <https://unioneterradimezzo.re.it>, e dal sito internet del Comune di Castelnuovo di Sotto al link: <https://www.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it>.

I.3.3) Chiarimenti

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro le ore 18:00 del 05/07/2024. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER entro l'08/07/2024. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno pubblicate su SATER (sezione "Chiarimenti" all'interno della scheda relativa alla procedura in oggetto) e saranno visualizzabili anche sul sito della Provincia e sul sito dell'Unione, oltre che sulla PVL di Anac.

I.3.4) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Provincia/stazione appaltante e gli operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite SATER e, per quanto non previsto dalla piattaforma stessa, mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata – PEC (domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento di SATER, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione alla casella di posta elettronica certificata – PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale.

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) ENTITA' DELLA CONCESSIONE

II.1.1) Denominazione

Affidamento in concessione di un progetto destinato alla diffusione della pratica e della teoria musicale sul territorio di Castelnovo di Sotto, per il periodo 1 ottobre 2024 – 30 settembre 2027, con possibilità di rinnovo fino al 30 settembre 2029.

CIG: *rilevabile dalla Piattaforma SATER.*

II.1.2) Codice CPV

80340000-9 Servizi speciali di istruzione.

II.1.3) Tipo di concessione

Servizi.

La presente concessione è stata inserita nel Piano triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 dell'Unione: CUI intervento S02408320352202400003.

II.1.4) Breve descrizione della concessione

La presente concessione ha per oggetto la realizzazione di un progetto consistente, in linea generale, nell'organizzazione di attività musicali di varia natura, aperte a tutti e a carattere non competitivo, con la finalità di utilizzare il valore sociale della pratica musicale come strumento di sviluppo armonico dell'individuo, di miglioramento degli stili di vita, di sviluppo delle relazioni e dell'inclusione sociale.

Le attività predette si svolgeranno presso locali idonei messi a disposizione dall'Unione, ancorchè, in via non esclusiva, armonizzando tali attività con altre eventuali, svolte nei medesimi locali.

Si rinvia al Capitolato per tutti gli ulteriori dettagli, nonché per la descrizione analitica delle attività richieste.

II.1.5) Valore stimato della concessione

Valore calcolato ai sensi dell'art. 179 del Codice: **Euro 94.410,00, al netto di IVA**, per il periodo 01/10/2024 - 30/09/2027, come si evince dal Piano Economico Finanziario allegato alla documentazione di gara.

L'importo a base d'asta è riferito al contributo che l'Unione corrisponderà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, ed è stato definito in € 8.000,00, al netto di IVA, per ogni stagione musicale: al suddetto importo sarà applicato il ribasso offerto dal concessionario nella propria offerta economica.

Al predetto contributo potrà essere applicato un adeguamento ISTAT, alle condizioni e con le modalità indicate al comma 8, dell'art. 4 del Capitolato speciale.

Trattasi di servizio di natura intellettuale.

I costi per la sicurezza da interferenze sono pari a zero, non sussistendo i presupposti che rendono obbligatoria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Il contributo da corrispondere al concessionario è finanziato con risorse proprie dell'Unione.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questa concessione è suddivisa in lotti: NO, in quanto le attività richieste sono strettamente correlate tra loro per le modalità esecutive previste, per l'utenza su cui ricadono e per la situazione del luogo ove i servizi si svolgono.

II.1.7) Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Castelnovo di Sotto (RE), presso i locali indicati all'art. 2 del Capitolato speciale. Codice NUTS: ITH53.

II.1.8) Durata della concessione ed eventuale rinnovo

La presente concessione ha una durata di 3 stagioni musicali, 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, con decorrenza dal 1 ottobre 2024 fino al 30 settembre 2027.

L'Unione si riserva la facoltà di rinnovare la presente concessione per ulteriori 2 stagioni musicali, 2027/2028 – 2028/2029, fino al 30 settembre 2029.

Il valore stimato massimo della presente concessione, **comprensivo del rinnovo per ulteriori 2 annualità (Euro 62.940,00 netti), è pari ad Euro 157.350,00, al netto di IVA.**

II.1.9) Revisione Piano Economico Finanziario

E' prevista la revisione del Piano Economico Finanziario, al ricorrere delle condizioni riportate all'art. 192, comma 1 del Codice, vale a dire in caso di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, non imputabili al concessionario, ivi compresa l'entrata in vigore di norme legislative e regolamentari, che incidono in maniera significativa sulle condizioni di gestione del servizio e sul relativo equilibrio economico-finanziario.

Al ricorrere della fattispecie di cui sopra, la revisione del Piano Economico Finanziario potrà avvenire con le modalità riportate all'art. 18 del Capitolato speciale.

II.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici verranno valutati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 108 e 185 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (Progetto gestionale)	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

II.2.1) Offerta Tecnica (Progetto gestionale) - MAX 80 PUNTI

La valutazione dell'Offerta tecnica/Progetto gestionale di ciascun concorrente sarà effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	PROPOSTA PROGETTUALE	68	<p>1/A) Saranno valutate proposte aggiuntive/integrative, senza costi aggiuntivi per l'Ente, intese ad ampliare e diversificare l'offerta formativa della scuola di musica oltre a quanto previsto dal Capitolato. <i>Saranno assegnati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>punti 5 per ogni corso di orientamento e pratica musicale da proporre agli utenti (max 20 punti);</i> - <i>punti 2 per ogni concerto e/o organizzazione di saggi (max 4 punti);</i> - <i>punti 2 per ogni iniziativa didattica e musicale (max 4 punti).</i> 	28
			<p>1/B) Saranno valutate le modalità di effettuazione del servizio, le tecniche applicate e gli obiettivi formativi in relazione al percorso di studio che si intende realizzare nell'anno musicale. <i>Il progetto dovrà contenere un'articolata proposta con indicazione delle varie tipologie di corso (struttura, organizzazione, durata), della metodologia didattica applicata e degli obiettivi dei vari percorsi formativi.</i></p>	26
			<p>1/C) Saranno valutate le qualificazioni professionali del personale docente impiegato per il progetto in oggetto. <i>Saranno assegnati punti 2 per ogni docente con diploma di Conservatorio di Musica (vecchio ordinamento) o Diploma Accademico di 1° livello o Diploma Accademico di 2° livello conseguiti presso un Conservatorio o Istituto Musicale paragonato, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea o da Istituti privati, o Laurea in discipline musicologiche, attinenti l'insegnamento per il quale è impiegato.</i> <i>(NB: lo stesso docente può essere valutato su più corsi con punteggi differenti).</i></p>	8

		<p>1/D) Saranno valutate le attività di comunicazione che l'operatore economico intende mettere in campo per ogni stagione di attività. Saranno assegnati: - <i>punti 2 per promozione e diffusione del servizio tramite comunicati stampa e cartacea;</i> - <i>punti 2 per promozione on-line, social network, etc..;</i> - <i>punti 2 per organizzazione di riunioni o incontri con le famiglie.</i></p>	6
2	<p>ESPERIENZA PREGRESSA Esperienza maturata dal concorrente nell'organizzazione di progetti di diffusione e pratica della teoria musicale (espressa in anni), oltre i 3 anni (2021-2023) indicati come requisito di accesso alla procedura. Saranno assegnati: - <i>punti 3 = da 4 anni fino a 6 anni complessivi di esperienza;</i> - <i>punti 6 = oltre 6 anni fino a 9 anni complessivi di esperienza;</i> - <i>punti 9 = oltre 9 anni fino a 12 anni complessivi di esperienza;</i> - <i>punti 12 = oltre 12 anni complessivi di esperienza.</i></p>		12
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			80

Al solo sub-criterio 1/B, di natura qualitativa per il quale il relativo punteggio sarà attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, verrà attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, in base ai diversi livelli di valutazione, esposti nella seguente tabella:

Coefficiente	Livelli di valutazione
0	Completamente assente/negativo
0,1	Quasi del tutto assente/negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Per il sub-criterio in esame verrà fatta la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di determinarne il coefficiente unico (max 2 decimali).

L'attribuzione del relativo punteggio, per ciascuna offerta, sarà effettuato dalla commissione giudicatrice mediante applicazione della seguente formula:

$$X(i) = 26 * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

dove:

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per il sub-criterio 1/B;

26: punteggio massimo stabilito per il sub-criterio 1/B;

subcrit(i): coefficiente unico attribuito a ciascun concorrente per il sub-criterio 1/B, da parte della commissione giudicatrice;

subcrit(max): coefficiente unico massimo fra quelli attribuiti al sub-criterio 1/B, da parte della commissione giudicatrice.

Relativamente al sub-criterio in argomento, al fine di non alterare il peso stabilito per il medesimo in relazione agli altri criteri/sub-criteri, l'applicazione della formula sopra riportata consente, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, di riparametrarlo: la c.d. "riparametrazione", che si applica ai criteri di natura qualitativa come quello in esame, comporta l'assegnazione al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su tale sub-criterio, del punteggio massimo previsto per lo stesso e alle altre offerte l'assegnazione di un punteggio proporzionale decrescente.

Per tutti gli altri sub-criteri del criterio 1 (1/A, 1/C, 1/D) e per il criterio 2, trattandosi di criteri di natura quantitativa, il punteggio sarà assegnato, in valore assoluto, sulla base del numero di elementi dichiarati dal concorrente rispetto a quelli richiesti dal criterio/sub-criterio in esame, entro comunque il punteggio massimo previsto.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente per l'Offerta tecnica, per un massimo di 80 punti, sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio ottenuto, con le modalità sopra descritte, per ciascun sub-criterio, relativamente al criterio 1, e al punteggio ottenuto per il criterio 2, come si evince dalla seguente formula:

$$Q(i) = 1/A(i) + 1/B(i) + 1/C(i) + 1/D(i) + 2(i)$$

dove:

Q(i): punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica i-esima;

1/A(i), 1/B(i), 1/C(i), 1/D(i), 2(i): punteggi assegnati a ciascuno dei sub-criteri/criteri di valutazione dell'offerta tecnica i-esima.

II.2.2) Offerta Economica - MAX 20 PUNTI

La commissione giudicatrice attribuirà il punteggio alle offerte economiche tramite applicazione della seguente formula non lineare:

$$V(i) = 20 * (R(i)/R_{\text{max}})^a$$

dove:

V(i): punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;

20: punteggio massimo previsto per l'offerta economica;

R(i): ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente i-esimo;

R_{max}: ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente;

a: elevamento a potenza/coefficiente pari a 0,2.

Saranno presi in considerazione fino ad un massimo di 2 decimali.

SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1) Soggetti ammessi

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dalla richiesta della stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

III.2) Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'*Addendum ai Protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*, inserito nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

III.3) Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti ai punti seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

a) Requisiti di idoneità professionale

a.1) (per gli operatori economici tenuti) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova del requisito, l'iscrizione richiesta è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

a.2) (per gli operatori economici appartenenti al Terzo Settore, costituiti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.) Possesso di Statuto e Atto costitutivo da cui risulti un oggetto pertinente con l'attività della presente gara.

Ai fini della comprova del requisito, il concorrente allega alla documentazione amministrativa della propria offerta scansione, dichiarata conforme all'originale, dello Statuto e dell'Atto costitutivo da cui si evinca il requisito richiesto.

b) Requisito di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale medio annuo, riferito agli esercizi finanziari 2020 – 2021 - 2022, pari almeno ad € 10.000,00 (IVA esclusa).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è relativo al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- (*documenti acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante*) per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone o altro, mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

c) Requisito di capacità tecnica e professionale

Esecuzione, per almeno un triennio, nel periodo quinquennale 2019 - 2023, di attività di organizzazione di progetti di diffusione e pratica della teoria musicale, sia per committenti privati che pubblici.

La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti:

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- (*documenti acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante*) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

III.4) Indicazioni sui requisiti speciali per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente par. III.3), punti a.1) e a.2), devono essere posseduti, in ragione della natura giuridica del soggetto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente par. III.3), punto b) e il requisito di capacità tecnico-professionale, di cui al precedente par. III.3) punto c), devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

III.5) Indicazioni sui requisiti speciali per i consorzi stabili

Il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente par. III.3), punti a.1) e a.2), devono essere posseduti dal consorzio o dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente par. III.3), punto b) e il requisito di capacità tecnico-professionale, di cui al precedente par. III.3) punto c), sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 182 del Codice.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Termine per la presentazione delle offerte

Le offerte devono essere collocate su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10/07/2024.

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente; si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

IV.2.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 101 del Codice (soccorso istruttorio).

IV.2.3) Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura **devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

SATER effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:

- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;
- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.

In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

Ulteriori precisazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa che la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata;

- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;

- la documentazione prescritta nel presente Disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia richiederà agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Provincia entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura é considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- la domanda di partecipazione e dichiarazioni (Allegato A) e la dichiarazione del "titolare effettivo", sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in formato editabile su SATER.

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni (Allegato A), corredata da eventuale procura, dichiarata conforme;
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 3) ricevuta di pagamento del contributo di gara;
- 4) autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del "titolare effettivo";
- 5) dimostrazione del pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione";
- 6) *(in caso di partecipazione di operatori economici appartenenti al Terzo Settore, costituiti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.):* scansione, dichiarata conforme, dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- 7) documentazione ulteriore per i soggetti associati.

1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni: da redigere utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Il concorrente compila il suddetto modello nelle parti pertinenti, anche con riguardo a quanto prescritto dal presente Disciplinare.

La Domanda di partecipazione deve essere presentata:

- dall'operatore economico singolo;
- dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice;
- dal consorzio tra imprese artigiane, di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del Codice;

- dal consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice;
- da ciascuna consorziata esecutrice indicata dal consorzio fra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane;
- da ciascuna consorziata esecutrice (ed eventuale consorziata non esecutrice ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione) indicate dal consorzio stabile;
- da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito/non ancora costituito;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla Domanda scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): il concorrente compila il DGUE direttamente su SATER.

In caso di ricorso al **subappalto**, il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, dovrà compilare la Parte II, Sezione D del DGUE e specificare, al punto 4. *Dichiarazione in caso di subappalto*, della Domanda di partecipazione, le prestazioni che intende subappaltare e la quota percentuale delle stesse rispetto al valore della concessione, tenuto conto che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto (vedi anche Sezione VI, punto E) del presente Disciplinare).

In caso di ricorso all'**avvalimento**, il concorrente dovrà compilare la Parte II - Sezione C del DGUE e il punto 3. *Dichiarazioni in caso di avvalimento*, della Domanda di partecipazione.

Si rinvia alla Sezione VI, punto H) del presente Disciplinare per ulteriori informazioni in merito all'avvalimento.

Nella Parte IV del DGUE il concorrente dichiara i requisiti di partecipazione di ordine speciale, indicati al par. III.3) del presente Disciplinare.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dall'operatore economico ausiliario, in caso di avvalimento per soddisfare le condizioni di partecipazione;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzio fra società cooperative, di consorzio tra imprese artigiane e di consorzio stabile, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3) Contributo di gara: i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 18,00**, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta alla documentazione amministrativa dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al link sopra riportato.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso il concorrente non allega la ricevuta di pagamento, la stazione appaltante verifica il pagamento tramite il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, viene attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e l'operatore economico è **escluso dalla procedura di gara**.

4) Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo: da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

5) Dimostrazione del pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione"

La Domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 (codice tributo da utilizzare nella sezione Erario: 2501), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega l'F24 quietanzato oppure la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00, inserire il suo numero seriale all'interno della Domanda di partecipazione e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

6) (in caso di partecipazione di operatori economici appartenenti al Terzo Settore, costituiti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.): scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, dello Statuto e dell'Atto costitutivo da cui si evinca un oggetto sociale pertinente con l'attività della presente gara, come richiesto dal requisito speciale di idoneità professionale, di cui al par. III.3), punto a.2).

7) Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in SATER, in forma di allegato all'interno della Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, con le seguenti modalità:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico singolo;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio fra società cooperative o consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore della mandataria/capofila, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione illustrativa della proposta tecnico-organizzativa del concorrente (progetto gestionale), con riferimento ad ognuno dei sub-criteri/criterio di valutazione dell'offerta tecnica, elencati nella tabella del precedente par. II.2.1), preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono esposti.

La suddetta relazione potrà avere una dimensione massima pari a 2 facciate A4 (solo fronte) per ogni sub-criterio, con utilizzo di carattere Arial, dimensione 11, interlinea singola; l'eventuale testo eccedente non verrà preso in considerazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente costituirà, in caso di aggiudicazione, vincolo contrattuale: il mancato rispetto o la mancata attuazione da parte del concessionario di ogni sua singola proposta, presentata in sede di offerta, saranno elementi sufficienti per la rescissione del contratto da parte dell'Unione.

L'operatore economico deve collocare su SATER due copie della relazione tecnica: una completamente leggibile e la seconda, anch'essa firmata digitalmente, solo nel caso contenga alcune parti oscure. In merito alle parti per le quali si richiede la non ostensibilità, occorre fornire motivata e comprovata dichiarazione qualora si ritenga che contengano segreti tecnici e commerciali, per la cui definizione si rinvia all'art. 98 del Dlgs 30/2005. La parziale negazione del diritto di accesso costituisce una eccezione.

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico compila direttamente su SATER l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità previste per l'offerta tecnica e deve contenere, **a pena di esclusione**:

a) il ribasso percentuale, espresso in cifre, da applicare al contributo che l'Unione corrisponderà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, fissato nel valore a base d'asta di € 8.000,00 (IVA esclusa) per ogni stagione musicale. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

b) il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente, a dimostrazione della sostenibilità finanziaria della concessione, tenuto conto del ribasso offerto sul contributo da ricevere dall'Unione. Il Piano Economico Finanziario dovrà essere presentato in forma di allegato, inserito nella Busta Economica di SATER.

Sono **escluse** le offerte economiche alla pari o al rialzo.

IV.2.4) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data: 11/07/2024 Ora locale: 09:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa.

Tale seduta sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER; se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite SATER.

SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 93 del Codice, provvederà all'apertura delle offerte tecniche, collocate su SATER, e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti, sulla base dei criteri riepilogati al paragrafo II.2.1) del presente Disciplinare.

In ulteriore seduta pubblica, il/la Presidente della Commissione giudicatrice renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e tramite la piattaforma SATER verranno

determinati i relativi punteggi, mediante applicazione delle formule riportate al precedente par. II.2.1).

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite SATER:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle offerte economiche: la Commissione verificherà l'adeguatezza e sostenibilità del Piano Economico Finanziario allegato da ciascun concorrente alla propria offerta economica e verranno attribuiti i punteggi mediante applicazione della formula riportata al paragrafo II.2.2) del presente Disciplinare.

Nella medesima seduta o in successiva seduta pubblica, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero, procederà alla formulazione di una graduatoria e il RUP, di concerto con il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento e avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione stessa, procederà alla verifica di congruità della migliore offerta, ai sensi dell'art. 110 del Codice, nel caso in cui tale offerta abbia ottenuto sia nella valutazione dell'offerta tecnica che in quella economica un punteggio pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo ivi previsto, a condizione che il numero di offerte ammesse sia almeno pari a 5 offerte.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità scorrendo la graduatoria, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, di concerto con il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante dispone l'esclusione del concorrente, la segnalazione all'ANAC, nonché all'Unione.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Provincia si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia, sentito il RUP, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e dell'Unione, né per danno emergente né per lucro cessante.

La stipula del contratto, a cura dell'Unione, avviene in modalità elettronica, in forma di atto pubblico amministrativo, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con il concessionario, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice, motivato in base all'interesse dell'Ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti, l'Unione può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, il concessionario deve presentare la garanzia definitiva, che sarà calcolata, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, nella misura del 5% del valore della concessione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, con particolare riferimento *all'Addendum ai protocolli di intesa*, incluso nella documentazione di gara.

Il contratto verrà stipulato dall'Unione in qualità di Amministrazione committente e tutte le spese relative saranno a carico del concessionario.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- Informazioni complementari

A) Determina a contrarre dell'Unione: n. 204 del 08/05/2024.

B) Sopralluogo: NON previsto per la presente procedura di gara.

C) Soccorso istruttorio: si applica l'art 101 del Codice, richiamato dall'art. 183, comma 11 del Codice. Con la procedura di soccorso istruttorio può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio, il concorrente che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito, viene escluso dalla procedura di gara.

D) L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, alternative, plurime, condizionate oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi relativi all'offerta economica nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica.

E) Subappalto: ai sensi dell'art. 188 del Codice, l'eventuale ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle disposizioni dell'art. 119 del Codice.

Il concorrente che intende fare ricorso al subappalto deve compilare la Parte II, Sezione D del DGUE e specificare, al punto 4. *Dichiarazione in caso di subappalto*, della Domanda di partecipazione, le prestazioni che intende subappaltare e la quota percentuale delle

stesse rispetto al valore della concessione, tenuto conto che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in caso di mancata indicazione il **subappalto è vietato**.

F) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il **trattamento dei propri dati**, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare (vedasi Allegato "Allegato_Privacy").

G) Ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari**, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

H) Avvalimento: ai sensi dell'art. 183, comma 9 del Codice, il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti per soddisfare le condizioni di partecipazione.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti speciali di idoneità professionale.

Si rimanda a quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

In caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di capacità economico-finanziaria, il concorrente che si avvale e l'ausiliaria sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto, nei confronti dell'Unione.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dichiara tale volontà mediante compilazione della Parte II - Sezione C del DGUE e compila il punto 3. *Dichiarazioni in caso di avvalimento*, della Domanda di partecipazione.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Unione, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 e dell'art. 183, comma 9 del Codice;

3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, **a pena di nullità** del contratto medesimo.

I) In caso di **recesso** dal contratto **da parte dell'Unione per motivi di pubblico interesse**, si applicano le disposizioni del comma 4 dell'art. 190 del Codice; spetterà al concessionario un indennizzo a titolo di mancato guadagno pari al 2% degli utili previsti dal Piano Economico Finanziario, ai sensi della lettera c) del predetto comma e considerata la natura della presente concessione.

L) La presente procedura, con la relativa documentazione, ivi incluso il presente Disciplinare, viene inviata per la **pubblicazione in PVL/BDNCP di Anac**, nella Piattaforma telematica SATER (sezione Bandi e Strumenti di acquisto/Bandi Altri Enti) e sul sito internet della Provincia, al seguente link: <http://www.provincia.re.it> (Sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti" - "Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura").

La presente procedura viene altresì pubblicata sul sito internet dell'Unione, al seguente link: <https://unioneterradimezzo.re.it>, e sul sito internet del Comune di Castelnovo di Sotto al link: <https://www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it>.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti sono pubblicati sul sito internet della Provincia, al seguente link: <http://www.provincia.re.it> (Sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti" - "Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura") e visualizzabili tramite **BDNCP di Anac**, nonché sul sito internet dell'Unione, al seguente link: <https://unioneterradimezzo.re.it>, e sul sito internet del Comune di Castelnovo di Sotto al link: <https://www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it>.

- Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora, 7 - 43100 Parma - ITALIA.

Presentazione di ricorso

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione in BDNCP, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste alla U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia – Corso Garibaldi, 26 (tel. 0522 444316 – mail: appalti@provincia.re.it).

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato, prevale il Disciplinare.

Allegato:

Allegato Privacy.

Reggio Emilia, 06/06/2024

Prot. n. 16792/98/2024

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005