

Area Dipartimentale Economico e Gestionale  
U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi

**Gara a procedura aperta per la “FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER L'ESECUZIONE DI PROCEDURE DI BIOPSIA MAMMARIA VUOTO ASSISTITA” per le esigenze dell’Azienda USL della Romagna”. Valore complessivo dell’appalto, comprensivo delle opzioni € 4.124.191,50 iva esclusa.**

**Numero gara 8316816**

**CIG LOTTO 1: 89409533D3**

**CIG LOTTO 2: 89409598C5**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| <b>1. PREMESSE</b> .....  | 4  |
| <b>1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)</b> .....                                  | 4  |
| <b>1.2 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI</b> .....  | 4  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....  | 5  |
| 2.1 Documenti di gara.....  | 5  |
| 2.2 Chiarimenti.....  | 5  |
| 2.3 Comunicazioni.....  | 6  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....  | 6  |
| 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI E PROROGHE.....  | 7  |
| 4.1 Durata .....  | 7  |
| 4.2 Opzioni e rinnovi.....  | 7  |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....                             | 8  |
| 6. REQUISITI GENERALI.....  | 9  |
| 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....  | 10 |
| 7.1 Requisiti di idoneità.....  | 10 |
| 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....   | 10 |
| 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....  | 10 |
| 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete,<br>GEIE..... | 10 |
| 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....                   | 11 |
| 8. AVVALIMENTO .....  | 11 |
| 9. SUBAPPALTO.....  | 12 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA .....  | 12 |
| 11. SOPRALLUOGO .....   | 14 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....   | 14 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....                           | 15 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....  | 17 |
| 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....   | 18 |
| 15.1 Domanda di partecipazione .....  | 18 |
| 15.2 Documento di gara unico europeo .....  | 19 |
| 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....  | 20 |
| <b>1 5.3.1 Dichiarazioni integrative</b> .....  | 20 |
| <b>1 5.3.2 Documentazione a corredo</b> .....   | 22 |
| <b>15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</b> .....                             | 22 |
| 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....  | 24 |
| <b>16.1 Segreti tecnici e commerciali</b> .....   | 25 |
| <b>16.2 Campionatura e prove pratiche</b> .....   | 26 |
| 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA .....   | 26 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....   | 27 |
| 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....  | 28 |
| 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....              | 30 |
| 18.3 Metodo per il calcolo del punteggio DELL'OFFERTA TECNICA.....  | 30 |
| 18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....             | 32 |
| 18.5 Metodo PER IL calcolo del punteggio FINALE .....   | 32 |
| 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE<br>AMMINISTRATIVA.....       | 32 |

|  |    |
|--|----|
| 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....   | 33 |
| 21. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE. | 33 |
| 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....                                       | 34 |
| 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....                      | 34 |
| 24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....            | 36 |
| 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....  | 37 |
| 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....   | 37 |

## 1. PREMESSE

Con Determinazione a contrarre e indizione del Direttore dell'U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi **n. 3147 del 25/10/2021**, questa amministrazione ha deliberato di affidare la **"Fornitura di dispositivi medici per l'esecuzione di procedure di biopsia mammaria vuoto assistita per le esigenze dell'Azienda USL della Romagna"** di cui al Bando di gara inviato alla GUUE il 25/10/2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, di cui al paragrafo 1.1., del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento della fornitura/consegna è tutto il territorio dell'AUSL della Romagna (Province di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini) - codici NUTS: ITH57, ITH58, ITH59.

I CIG dei lotti sono riportati all'art. 3 del presente Disciplinare, unitamente alla descrizione.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Letizia Belli.

### 1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Azienda USL della Romagna si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), ai sensi della Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna 2194/2016, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un *Personal Computer* collegato ad *internet* e dotato di un *browser*;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui sarà eventualmente richiesto l'invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema concernente le operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Disciplinare di gara ed i relativi allegati derogano al "Bando-tipo numero 1/2017" dell'ANAC al fine di adeguarlo alle modalità di espletamento della procedura di gara mediante l'utilizzo della piattaforma SATER.

### 1.2 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del SATER dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti allegati:

- All. 1 Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale
- All. 2 Bando di gara (GUUE);
- All. 3 Disciplinare di gara;
- Modello DGUE (da compilare sul SATER);
- All. 4 Modello Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- All. 5 Patto di integrità AUSL della Romagna;
- All. 6 Duvri semplificato AUSL della Romagna;
- All. 7 Modulo di attestazione di pagamento dell'imposta di bollo;
- All. 8 Modulo Scheda offerta economica;
- All. 9 Schema di contratto per presa visione;
- All. 10 Scheda fornitore;
- All. 11 Nomina responsabile esterno trattamento dati per presa visione;
- All. 12 MP/01/02 Scheda per Servizio Assistenza Tecnica per Apparecchiature
- All. 13 Scheda per Dispositivo Vigilanza;
- All. 14 MP/03/01 Modulo collaudo per presa visione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito *internet*:

- <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
- <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare>.

Ogni successivo riferimento al profilo del committente o al sito *internet* dell'AUSL della Romagna o alla piattaforma o al SATER, è da intendersi fatto ai suddetti *link*, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

### 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante il SATER, **entro il termine indicato sul portale**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite sul SATER, entro il termine indicato sul SATER stesso.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili in forma anonima, altresì, sul sito dell'Azienda Usl della Romagna <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare> e sul sito della regione Emilia Romagna - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

È onere dell'Operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate sia al SATER che alla Stazione Appaltante; si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per l'esecuzione di procedure di biopsia mammaria vuoto assistita per le esigenze dell'Azienda USL della Romagna.

Si intendono pertanto comprese nella fornitura sia le apparecchiature sia il materiale di consumo richiesto per l'esecuzione delle singole procedure di biopsia mammaria vuoto assistita.

Rientrano altresì nella fornitura i seguenti servizi associati:

- Servizi di logistica per la consegna del materiale secondo le esigenze e l'organizzazione territoriale e gestionale dell'Azienda USL;
- Formazione degli utilizzatori comprendente: formazione precedente all'utilizzo clinico, formazione sul campo attraverso la presenza di specialisti applicativi ad un congruo numero di procedure, formazione ricorrente (retraining) con adeguata frequenza e formazione per nuovi operatori ogni qualvolta ricorra l'esigenza;
- Assistenza full risk per le apparecchiature comprendente tutte le attività di manutenzione preventiva previste dal fabbricante nei manuali di service (in carenza di indicazioni da parte del fabbricante si

applicheranno le procedure Aziendali) e le attività di manutenzione correttiva (su guasto) secondo il service level agreement (SLA) definito dalla documentazione della presente gara;

- Assistenza al collaudo delle apparecchiature, compresa la messa a disposizione senza oneri del materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle prove comprese quelle in uso clinico;
- Collaborazione con le strutture preposte dell'Azienda USL per gli aspetti di sorveglianza post market e vigilanza dei dispositivi medici;

L'offerta dovrà definire un costo per il noleggio ed assistenza delle apparecchiature richieste ed un costo analitico del materiale di consumo necessario per l'esecuzione delle procedure di biopsia tenendo conto del volume di attività previsto.

L'appalto è suddiviso n. 2 lotti aggiudicabili singolarmente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto e base d'asta**

| n.                            | Descrizione fornitura   | CPV        | CIG        | Importo per lotto a base d'asta |
|-------------------------------|---|------------|------------|---------------------------------|
| 1                             | Sistemi per l'esecuzione di procedure sotto guida radiologica - stereotassica | 33111650-2 | 89409533D3 | 1.500.520,00                    |
| 2                             | Sistemi per l'esecuzione di procedure sotto guida ecografica                  |            | 89409598C5 | 651.570,00                      |
| Importo totale a base di gara |   |            |            | 2.151.690,00                    |

Il valore stimato complessivo dell'appalto posto **a base d'asta** è quantificato in EUR 2.151.690,00, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) se dovuta.

Gli importi a base d'asta sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI E PROROGHE**

### **4.1 DURATA**

L'appalto avrà una durata di tre anni a decorrere dalla data di collaudo definitivo con esito positivo dell'ultima apparecchiatura introdotta, con facoltà di rinnovo del contratto alla scadenza per ulteriori 2 anni, ed eventuale proroga tecnica per ulteriori 3 mesi, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice.

Nel caso di esercizio sia della facoltà di proroga che di rinnovo o di rinnovo anticipato, i canoni di noleggio delle attrezzature aggiudicate non saranno più corrisposti, mentre resteranno in vigore solamente i canoni di assistenza tecnica.

### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett.a) del Codice, la stazione appaltante avrà facoltà, nei successivi 36 mesi dall'aggiudicazione, di acquisire fino al 20% dell'importo posto a base d'asta per ciascun lotto, eventuali ulteriori accessori e/o consumabili qualora le esigenze cliniche richiedano specificatamente dispositivi diversi e/o ulteriori rispetto a quelli indicati in Capitolato tecnico.

Il contratto di appalto, inoltre, potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, commi 1 e 11 del Codice:

- 1) **Rinnovo.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per la durata di ulteriori **2 anni**. A fronte dell'esercizio dell'opzione di rinnovo, l'aggiudicatario rimane obbligato all'esecuzione del contratto e si impegna ad effettuare uno sconto minimo del 5% sui prezzi in vigore; in caso di mancato esercizio della facoltà di rinnovo, nessuna pretesa può essere vantata dall'aggiudicatario. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata;
- 2) **Proroga tecnica.** La durata del contratto nel corso dell'esecuzione (o del suo rinnovo) potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (anche per singolo lotto). In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La proroga è stimata di 3 mesi per l'importo complessivo presunto indicato nella Tabella sotto riportata:

**Tabella n. 2 – Valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni**

| LOTTO 1: sistemi per procedure sotto guida radiologica - stereotassica |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
|--|-----------------------|--------------|-------------------------------|--|--|------------|---------------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--|---|--|----------------|
| Sezione Consumabili per procedura                                      |                       |              |                               | Sezione Apparecchiature - Noleggio Omnicomprensivo |  |            |                                       |                               | OPZIONI                                |  |   |  | VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO LOTTO 1 |  |                |
| prezzi/chiavi somma algebrica costi singoli componenti                 | Q.tà Presunta Annuale | Totale Annuo | Totale Triennio (IVA esclusa) | Quota Noleggio Omnicomprensivo Mensile             | Quota Noleggio Omnicomprensivo Annuale | Q.tà       | Totale anno per tutte Apparecchiature | Totale Triennio (IVA esclusa) | Totale triennale a base d'asta Lotto 1 | Importo biennale rinnovo consumabili                       | Importo proroga trimestrale consumabili | Opzione assistenza tecnica periodo rinnovo e proroga |   | Acquisti ulteriori pari al 20% della base d'asta (art. 106 comma 1 lett.a) |                |
| sonda,   |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
| marcatori tissutali (almeno 11),                                       |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
| set tubi di aspirazione,   |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
| contenitore raccolta fluidi,   |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
| contenitore raccolta campioni,   |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
| altri eventuali componenti:  | € 462,00              | 1020         | € 471.240,00                  | € 1.413.720,00                                     | € 600,00                               | € 7.200,00 | 4                                     | € 28.800,00                   | € 86.400,00                            | € 1.500.120,00   | € 942.480,00                            | € 117.810,00   | 9.720,00 €                              | 300.024,00 €   | 2.870.154,00 € |
|  |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  | € 1.370.034,00   |   |  |   |  |                |
| LOTTO 2: Sistemi per l'esecuzione di procedure sotto guida ecografica  |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
| Sezione Consumabili per procedura                                      |                       |              |                               | Sezione Apparecchiature - Noleggio Omnicomprensivo |  |            |                                       |                               | OPZIONI                                |  |   |  | VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO LOTTO 2 |  |                |
| prezzi/chiavi somma algebrica costi singoli componenti                 | Q.tà Presunta         | Totale Annuo | Totale Triennio (IVA esclusa) | Quota Noleggio Omnicomprensivo Mensile             | Quota Noleggio Omnicomprensivo Annuale | Q.tà       | Totale anno per tutte Apparecchiature | Totale Triennio (IVA esclusa) | Totale triennale a base d'asta Lotto 2 | Importo biennale rinnovo consumabili                       | Importo proroga trimestrale consumabili | Opzione assistenza tecnica periodo rinnovo e proroga |   | Acquisti ulteriori pari al 20% della base d'asta (art. 106 comma 1 lett.a) |                |
| sonda,   |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
| marcatori tissutali (almeno 11),                                       |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
| set tubi di aspirazione,   |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
| contenitore raccolta fluidi,   |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
| contenitore raccolta campioni,   |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  |  |   |  |   |  |                |
| altri eventuali componenti:  | € 430,00              | 465          | € 208.550,00                  | € 625.650,00                                       | € 120,00                               | € 1.440,00 | 6                                     | € 8.640,00                    | € 25.920,00                            | € 651.570,00   | 417.100,00 €                            | 52.137,50 €  | 2.916,00 €                              | 130.314,00 €   | 1.254.037,50 € |
|  |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  | € 602.467,50 €   |   |  |   |  |                |
|  |                       |              |                               |  |  |            |                                       |                               |  | Valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni |   |  | 4.124.191,50 €                          |  |                |

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'intero appalto, è pari ad € 4.124.191,50 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, suddiviso come segue:

Lotto 1: € 2.870.154,00 iva esclusa

Lotto 2: € 1.254.037,50 iva esclusa

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.



Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6, del R.D. 16/03/1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai

sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 03/05/2010 n. 78, convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (**Allegato 5**) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157, del 17/02/2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito - **che sarà differita alla fase di aggiudicazione** - la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non viene richiesto alcun requisito di capacità finanziaria.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Non viene richiesto alcun requisito di capacità tecnica e professionale.

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1, lett. a)**, deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3, lett. a)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1, lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale, di cui ai punti 7.3, lett. a)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, ai propri consorziati non costituisce subappalto.

#### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso del requisito tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino *al singolo lotto* sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto

di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 49 comma 1, lett. a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito in Legge 108/2021; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori ai sensi dell'art. 80, comma 14, devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda USL della Romagna di quanto subappaltato.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto (valore complessivo stimato dell'appalto, al netto delle opzioni) di ciascun lotto e precisamente per gli importi sottoindicati, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

| N. LOTTO | CIG        | IMPORTO TOTALE TRIENNALE A BASE D'ASTA (I.E.) | IMPORTO CAUZIONE (2%) |
|----------|------------|---|-----------------------|
| 1        | 874014864B | 1.500.120,00                                  | 30.002,40             |
| 2        | 87401621DA | 651.570,00                                    | 13.031,40             |

Nel caso di partecipazione a più lotti, l'impresa concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

**2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91, del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I, del D.Lgs. 21/11/2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere dell'AUSL della Romagna, INTESA SAN PAOLO, IBAN IT80U0306913298100000300062, intestato ad AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti *internet*:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, n. 31 del 19/01/2018;
- 4) avere validità per almeno per **dodici mesi**, dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
  - c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 6 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegate sul SATER**:

- in originale sotto forma di **documento informatico**, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da

**autodichiarazione** sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

- sotto forma di **copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo)**, secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005, corredato da **autodichiarazione** sottoscritta, ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D. Lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se l'anzidetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 29/12/2020 n. 1121 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2021 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede

di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| N. LOTTO | CIG        | IMPORTO MAX STIMATO<br>(art. 35, comma 4, del Codice) | IMPORTO CONTRIBUTO ANAC |
|----------|------------|---|-------------------------|
| 1        | 874014864B | 2.870.154,00  | 140,00                  |
| 2        | 87401621DA | 1.254.037,50  | 140,00                  |

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata attraverso il soccorso istruttorio solo se l'adempimento ha data anteriore alla scadenza della presentazione delle offerte.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

**L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara e sul portale.**

L'offerta è costituita da tre parti:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo, disguidi tecnici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di segnalare tempestivamente sia al *call-center* di SATER sia alla stazione appaltante eventuali problematiche tecniche.**

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER, che provochino il tardivo o mancato caricamento dell'offerta.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore

economico, salvo diversa indicazione dell'operatore economico stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara in merito alla presentazione dell'offerta, al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Qualora siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche **copia conforme all'originale della procura** oppure **del verbale di conferimento** che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **la dichiarazione sostitutiva** resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

Nel caso in cui per effettuare l'offerta si rendesse necessario inserire a Sistema *file* compressi (tipo .zip), si raccomanda di **NON sottoscrivere digitalmente il formato compresso, bensì i singoli file** in esso contenuti non ulteriormente compressi.

Le dichiarazioni richieste possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare> e sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es.: certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per almeno n. 12 (dodici) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la



validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Considerato che in caso di accesso agli atti, saranno consegnati i *file* originali firmati digitalmente, si invita a non inserire nelle diverse sezioni della documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) copie dei documenti d'identità del sottoscrittore all'interno dei *file* trasmessi. Eventualmente allegare il/i documento/i d'identità del sottoscrittore/i una sola volta con file separato rispetto ai file della documentazione. Nel caso in cui fossero inseriti documenti d'identità all'interno dei *file*, tale circostanza sarà considerata come consenso alla divulgazione.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- 1) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- 3) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- 4) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- 5) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di cui ai seguenti paragrafi.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 7), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, pertanto, la domanda dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale.

#### **Sottoscrizione.**

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del DL 10/02/2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del DL 10/02/2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in file separato dalla restante documentazione;

b) **copia conforme all'originale della procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura** oppure copia conforme all'originale del **verbale di conferimento**, come specificato all'art. 13.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 e successive modifiche, completando direttamente il modello presente sul SATER secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente appaltante

Nel modello DGUE compreso nella documentazione di gara, questa parte è già precompilata dalla stazione appaltante.

### Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Indicare la medesima PEC utilizzata nella registrazione al SATER.

### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI, completando direttamente il modello presente sul SATER;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, **verso il concorrente e verso la stazione appaltante**, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del DL 78/2010, convertito in L.

122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14/12/2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 7.1 Requisiti di idoneità, del presente Disciplinare;
- b) la sezione C non deve essere compilata in quanto nella presente procedura di gara non sono richiesti i requisiti di capacità tecnica e professionale indicati in questa sezione.

#### **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello "**Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**" Allegato 4 di cui al precedente paragrafo 15.1, con le quali:

- 1) **dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione** di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice;
- 2) **dichiara i dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3) **dichiara di avere preso conoscenza e di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico dell'appalto ed in tutta la documentazione gara, compresi tutti gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati nel corso della procedura stessa;

4) **dichiara la validità dell'offerta economica** e che la medesima è **remunerativa** giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura sia sulla determinazione della propria offerta;

5) **accetta** il patto di integrità allegato e predisposto dall'AUSL della Romagna ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L.190/2012;

6) **dichiara di essere in possesso** dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

7) **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, con delibera del Direttore Generale n. 209 del 30/05/2018 reperibile all'indirizzo: [https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/item/427-nuovo-codice-comportamento\\_\\_e](https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/item/427-nuovo-codice-comportamento__e) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;

8) **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, il CCNL applicato, dati INPS e INAIL, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;

9) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

**dichiara** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del DPR 633/1972 e a comunicare all'AUSL la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti":

**autorizza** a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza** a rilasciare copia di parti dell'offerta tecnica ben specificate e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in caso di verifica sull'anomalia dell'offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo "Segreti tecnici e commerciali", del presente Disciplinare;

11) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del RD 16/03/1942 n. 267:

**attesta** gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, della c.d. Legge Fallimentare;

12) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura o comunque raccolti dall'Azienda USL della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura stessa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti;

13) **attesta** di essere informato che, a seguito dell'adozione dell'atto di aggiudicazione, ai fini dell'esecuzione del contratto, questa stazione appaltante procederà a nominare l'aggiudicatario "Responsabile del trattamento

dei dati” ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento europeo 2016/679, che si applica con decorrenza 25/05/2018.

14) **attesta** di essere informato che, a seguito dell’adozione dell’atto di aggiudicazione, ai fini dell’esecuzione del contratto, questa Stazione appaltante procederà a nominare l’aggiudicatario “Responsabile del trattamento dei dati”, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento europeo 2016/679, che si applica con decorrenza 25/05/2018.

15) **dichiara** che sarà in possesso di adeguata polizza con primario Assicuratore, che si obbliga a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto e sue proroghe, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto stesso.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione, al Patto d’integrità, allega sul SATER i seguenti documenti:

1) **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;

2) documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8, del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del Codice:**

copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;

3) attestazione di **avvenuto pagamento** dell’imposta di bollo, utilizzando l’Allegato 7 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

4) **eventuale procura**, secondo quanto previsto al paragrafo 13;

5) **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell’ANAC;

6) **Duvri** semplificato (Allegato 6) - in quanto rientrante tra gli “Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione” di cui all’art. 26, comma 1, D.Lgs. 81/2008. L’operatore economico deve presentare l’Informativa debitamente compilata e **sottoscritta dal soggetto indicato come datore di lavoro**.

In caso di RTI, sub-appalto o sub-contratto dovrà essere compilata la scheda 1.1 dell’Informativa consegne magazzino per tutti i soggetti interessati.

7) Dichiarazioni in ordine al subappalto (eventuale);

8) **copia del Disciplinare di gara**, sottoscritto per presa visione ed accettazione comprensivo di tutti i suoi allegati;

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all’art. 15.1 Domanda di partecipazione.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico (Allegato 1). **L'offerta tecnica deve essere presentata rispettando le indicazioni fornite nel paragrafo "DOCUMENTAZIONE TECNICA" del Capitolato tecnico**, di seguito riepilogate.

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili sul sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/\\_che](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/_che) di seguito si riportano.

PER CIASCUN LOTTO il concorrente, dovrà allegare la seguente documentazione tecnica:

- a) Elenco analitico di tutti i dispositivi medici facenti parte dell'offerta, dove per dispositivo medico si deve intendere (rif. MDD 93/42 / MDR 2017/745) sia le apparecchiature sia il materiale di consumo, descritti dal seguente tracciato record:
  - 1.Fabbricante (Ragione Sociale, Nazione);
  - 2.Mandatario (Ragione Sociale, Nazione);
  - 3.Nome commerciale e modello;
  - 4.Codice attribuito dal fabbricante;
  - 5.Identificativo di registrazione attribuito nel Sistema BD/RDM del Ministero della Salute;
  - 6.Classificazione CND con relativa Descrizione CND;
  - 7.Classe CE;
  - 8.Organismo notificato (Ragione Sociale, Nazione, numero);
  - 9.Data di prima pubblicazione nel Sistema BD/RDM del Ministero della Salute;
- b) Manuale d'uso / IFU per ogni dispositivo medico offerto secondo elenco analitico di cui al punto a) in lingua italiana;
- c) Depliant illustrativi, schede tecniche e descrizione dettagliata di ciascun dispositivo medico offerto;
- d) Copia dell'etichetta che verrà apposta su tutti i dispositivi medici monouso offerti;
- e) Dichiarazione di Conformità e Certificazioni CE di ciascun dispositivo medico offerto;
- f) Relazione di riscontro circa il possesso dei requisiti minimi a pena esclusione richiesti dal presente capitolato;



- g) Allegato “Scheda per Servizio Assistenza Tecnica per Apparecchiature”, debitamente compilato nel formato elettronico originale e sottoscritto;
- h) Allegato “Scheda per Dispositivo Vigilanza”, debitamente compilato nel formato elettronico originale e sottoscritto;
- i) Progetto per la formazione ed addestramento all'utilizzo;
- l) Copia dell'offerta economica senza l'indicazione dei prezzi praticati
- m) Tempogramma relativo alla consegna ed installazione delle apparecchiature;
- n) Dichiarazione di cui al punto 5 dell'articolo 2.1 relativa alla assunzione di impegno all'aggiornamento dei sistemi;

**All'offerta deve essere allegato un Indice riepilogativo di tutti i documenti componenti l'offerta tecnica.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

**Si precisa che l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico (Allegato 1), pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.**

### **16.1 Segreti tecnici e commerciali**

Nel caso in cui nella “Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative” non si sia autorizzato il rilascio di copia di parti della documentazione di gara, il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'operatore economico concorrente deve quindi allegare sul SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'AUSL della Romagna si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che l'AUSL della Romagna non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro quindici giorni, a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## 16.2 Campionatura e prove pratiche

Campionatura: non prevista.

Prove pratiche: la commissione giudicatrice potrà disporre l'effettuazione di prove pratiche, ai fini della valutazione, nelle modalità indicate all'art. 4.3 del Capitolato tecnico (Allegato 1) "Prova sul campo (prova pratica clinica)"

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica per ciascun lotto ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/help/guide/>.

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve compilare l'offerta economica presente sul SATER, inserendo per ciascun lotto di partecipazione:

**a)** il costo complessivo offerto - comprensivo della quota di noleggio, del materiale di consumo e delle varie opzioni richieste per singolo lotto;

**b)** la "Scheda offerta economica di dettaglio" Allegato 8 - per il lotto di riferimento, compilata sul modello Allegato o documento similare contenente tutte le informazioni in esso richieste, deve indicare, per ciascun lotto:

- Descrizione della configurazione offerta, Nome commerciale/Modello, CND, Repertorio, Codice prodotto, classe di rischio, quantità;
- Costo noleggio mensile/annuale e costo complessivo triennale per tutte le apparecchiature richieste che, pena l'esclusione, non potrà essere superiore alla base d'asta indicata;
- Costo servizio di assistenza / manutenzione delle apparecchiature richieste per singolo lotto
- Prezzo analitico del materiale di consumo necessario per l'esecuzione delle procedure di biopsia tenendo conto del volume di attività previsto;
- Importo complessivo triennale del materiale di consumo necessario per l'esecuzione delle procedure di biopsia tenendo conto del volume di attività indicato.

Si precisa che:

- il prezzo offerto, a pena di esclusione, non potrà essere superiore agli importi a base d'asta indicati per ciascun lotto, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;

- verranno recepiti gli importi fino a due cifre decimali;

- il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione e la % di ribasso sulla base d'asta sono calcolati automaticamente dal SATER;

- in caso di discordanza di valore tra il "prezzo unitario offerto" inserito a SATER e quello inserito nel "Modulo Scheda offerta economica", prevarrà quello inserito a Sistema.

**c)** il **Modulo Scheda offerta economica** da compilare, per la parte relativa a ciascun lotto offerto, dettagliatamente, in tutti i riferimenti/voci di cui si compone (Allegato 8), debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. Si ribadisce che il prezzo offerto, a pena di esclusione, non potrà essere superiore agli importi a base d'asta indicati per ciascun lotto, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

La Stazione Appaltante precisa che è onere dell'operatore economico controllare e verificare l'esattezza dei dati inseriti, dei calcoli matematici e dei conseguenti valori offerti nel Modulo Scheda offerta economica (Allegato 8);

**d)** al solo fine di anticipare i dati che potranno essere utili per la successiva fase di valutazione dell'eventuale offerta anomala, ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4, del D.Lgs. 50/2016, si chiede di allegare una **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/200 - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma - in merito all'indicazione delle specifiche relative ai prezzi offerti che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono riguardare:

- indicazioni relative all'organizzazione e al metodo della prestazione (economia del processo di fornitura);
- indicazioni relative alle soluzioni tecniche adottate;
- indicazioni circa le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'impresa per la prestazione della fornitura oggetto dell'appalto;
- indicazioni circa l'originalità della fornitura offerta.

### Analisi prezzi.

Principali voci di costo in cui si scompone l'offerta ed utile d'impresa:

|  |      |
|--|------|
| Prezzo offerto   | Euro |
| Spese generali d'azienda<br>[specificare le spese generali d'azienda (quali, a titolo esemplificativo: ammortamenti, costi per polizze ed oneri finanziari), con particolare riferimento all'incidenza di esse sull'oggetto della fornitura] | Euro |
| Se produttore:   |      |
| Costi per macchinari, attrezzature, ecc.   | Euro |
| Costi di approvvigionamento materie prime  | Euro |
| Se rivenditori:  |      |
| Costi doganali (se pertinenti)   | Euro |
| Costi trasporto  | Euro |
| Costi logistica  | Euro |
| Costi oneri sicurezza rischi specifici a carico dell'impresa   | Euro |
| Costo del lavoro   | Euro |
| Costi trasferta e missione del personale   | Euro |
| Utile d'impresa al netto di imposte e tasse  | Euro |
| Altro  |      |

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate all'art. 13.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire l'appalto in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|-------------------|

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Offerta tecnica   | <b>75</b>  |
| Offerta economica | <b>25</b>  |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b> |

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### **Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica LOTTO 1:**

| <b>ord.</b> | <b>Parametro</b>  | <b>Punti max</b> |
|-------------|---|------------------|
| <b>1</b>    | Ergonomia generale del sistema, sarà valutato positivamente:  |                  |
|             | 1.facilità di posizionamento e spostamento della console;   | <b>2</b>         |
|             | 2.facilità e semplicità di esecuzione delle procedure che devono essere eseguite prima e dopo ciascun utilizzo ed alla fine della seduta;                       | <b>4</b>         |
|             | 3.semplicità e facilità di utilizzo durante l'esecuzione della procedura di prelievo;   | <b>4</b>         |
| <b>2</b>    | Caratteristiche e performance del sistema di aspirazione:   |                  |
|             | 1valore massimo del vuoto raggiungibile dichiarato (in mmHg);   | <b>3</b>         |
|             | 2la presenza di funzioni per la regolazione e/o controllo dell'aspirazione;   | <b>2</b>         |
| <b>3</b>    | Caratteristiche dei campioni e modalità di campionamento, performance relative al workflow complessivo;   |                  |
|             | - Maggior velocità di campionamento: definita come numero di campioni che è possibile prelevare in 60 secondi senza interrompere la procedura;                  | <b>5</b>         |
|             | - Velocità complessiva della procedura tenuto conto anche della fase di esame RX dei campioni;  |                  |
|             | - Miglior tecnica di taglio utilizzata per il campionamento al fine di garantire frustoli integri;  | <b>3</b>         |
|             | - Tipologia della punta dell'ago per quanto attiene a maggior facilità e minor traumaticità della procedura di introduzione;                                    | <b>3</b>         |
|             | - Ampiezza delle tipologie di aghi disponibili per calibro e lunghezza;   | <b>3</b>         |
|             | - Sicurezza della procedura per gli operatori e per i pazienti;   | <b>3</b>         |
| <b>4</b>    | Soluzioni innovative che conferiscano migliorie significative nell'esecuzione del campionamento:  |                  |
|             | - Possibilità di utilizzare soluzione fisiologica per lavare la cavità di prelievo dopo il campionamento;   | <b>4</b>         |
|             | - Possibilità di separare i frustoli automaticamente;   | <b>3</b>         |
|             | - Possibilità di orientare automaticamente e/o manualmente la finestra di prelievo;   | <b>3</b>         |
|             | - Possibilità di introdurre farmaci aggiuntivi, come anestetico, direttamente in cavità durante la procedura di campionamento senza necessità di interromperla; | <b>2</b>         |
|             | - Possibilità di rilasciare un marcatore a fine procedura in maniera semplice, sicura e veloce;   | <b>3</b>         |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>5</b> | Sistema RX di controllo dei frustoli:  |           |
|          | - Soluzione direttamente integrata con il sistema biottico;  | <b>3</b>  |
|          | - Qualità del sistema radiologico (Sorgente RX, schermatura RX, sistema acquisizione immagine);  | <b>3</b>  |
|          | - Qualità delle immagini radiologiche e dei relativi display di visualizzazione;   | <b>3</b>  |
|          | - Disponibilità dei protocolli DICOM e connettività con sistemi RIS-PACS;  | <b>3</b>  |
| <b>6</b> | Qualità dei Marcatori tissutali, sarà valutata positivamente:  |           |
|          | auna più ampia gamma offerta (si richiede certificazione attestante la compatibilità del marcatore offerto con il kit procedurale VABB); | <b>2</b>  |
|          | bla maggior stabilità di ancoraggio;   | <b>2</b>  |
|          | cuna maggiore visibilità ecografica ed un maggiore mantenimento nel tempo di tale caratteristica (espresso in giorni);                   | <b>2</b>  |
|          | dla compatibilità con gli esami di Risonanza Magnetica;  | <b>2</b>  |
| <b>7</b> | Assistenza Tecnica: Caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti  | <b>3</b>  |
| <b>8</b> | Formazione ed addestramento all'utilizzo:<br>Caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti                         | <b>3</b>  |
| <b>9</b> | Dispositivo Vigilanza - Post market surveillance: Caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti                    | <b>2</b>  |
|          |  | <b>75</b> |

**Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica LOTTO 2:**

| <b>ord.</b> | <b>Parametro</b>   | <b>Punti max</b> |
|-------------|--|------------------|
| <b>1</b>    | Ergonomia generale del sistema, sarà valutato positivamente:   |                  |
|             | 4.facilità di posizionamento e spostamento del sistema;  | <b>4</b>         |
|             | 5.facilità e semplicità di esecuzione delle procedure che devono essere eseguite prima e dopo ciascun utilizzo ed alla fine della seduta;      | <b>4</b>         |
|             | 6.Maggior leggerezza del manipolo assemblato (da esprimere in grammi)  | <b>4</b>         |
|             | 7.semplicità e facilità di utilizzo durante l'esecuzione del campionamento;  | <b>4</b>         |
| <b>2</b>    | Caratteristiche e performance del sistema di aspirazione:  |                  |
|             | 1.valore massimo del vuoto raggiungibile dichiarato (in mmHg);   | <b>4</b>         |
|             | 2.la presenza di funzioni per la regolazione, controllo dell'aspirazione;  | <b>3</b>         |
| <b>3</b>    | Caratteristiche dei campioni e modalità di campionamento   |                  |
|             | - Maggior velocità di campionamento: definita come numero di campioni che è possibile prelevare in 60 secondi senza interrompere la procedura; | <b>8</b>         |
|             | - Miglior tecnica di taglio utilizzata per il campionamento al fine di garantire frustoli integri;   | <b>3</b>         |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
|          | - Tipologia della punta dell'ago per quanto attiene a maggior facilità e minor traumaticità della procedura di introduzione;                                    | <b>3</b>  |
|          | - Ampiezza delle tipologie di ago disponibili per calibro e lunghezza;  | <b>3</b>  |
|          | - Sicurezza della procedura per gli operatori e per i pazienti;   | <b>3</b>  |
| <b>4</b> | Soluzioni innovative che conferiscano migliorie significative nell'esecuzione del campionamento:  |           |
|          | - Possibilità di utilizzare soluzione fisiologica per lavare la cavità di prelievo dopo il campionamento;   | <b>5</b>  |
|          | - Possibilità di introdurre farmaci aggiuntivi, come anestetico, direttamente in cavità durante la procedura di campionamento senza necessità di interromperla; | <b>4</b>  |
|          | - Possibilità di rilasciare un marcatore a fine procedura in maniera semplice, sicura e veloce;   | <b>4</b>  |
| <b>5</b> | Qualità dei Marcatori tissutali, sarà valutata positivamente:   |           |
|          | 1. una più ampia gamma offerta (si richiede certificazione attestante la compatibilità del marcatore offerto con il kit procedurale VABB);                      | <b>4</b>  |
|          | 2. la maggior stabilità di ancoraggio;  | <b>2</b>  |
|          | 3. una maggiore visibilità ecografica ed un maggiore mantenimento nel tempo di tale caratteristica (espresso in giorni);  | <b>2</b>  |
|          | 4. la compatibilità con gli esami di Risonanza Magnetica;   | <b>2</b>  |
| <b>6</b> | Assistenza Tecnica: Caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti   | <b>3</b>  |
| <b>7</b> | Formazione ed addestramento all'utilizzo:<br>Caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti  | <b>3</b>  |
| <b>8</b> | Dispositivo Vigilanza - Post market surveillance: Caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti   | <b>3</b>  |
|          |   | <b>75</b> |

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in base ai parametri indicati nel capitolato tecnico e di seguito riportati, previa verifica di idoneità, da parte di apposita commissione giudicatrice; il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo-compensatore nel seguito specificato.

## **18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio relativo alla qualità viene attribuito tenendo conto degli elementi/criteri di valutazione e dei relativi pesi come specificato nell'allegato Capitolato tecnico e sotto riportato.

Le modalità di attribuzione del punteggio qualitativo/tecnico saranno le seguenti:

1. Fermi restando i requisiti di minima (corrispondenti alle descrizioni dei prodotti all'interno dell'All. 1 Capitolato tecnico), la valutazione del merito tecnico/qualitativo è compiuta sulla base dell'esame della documentazione tecnica presentata dall'offerente. Sono escluse dal prosieguo della gara – giacché inidonee – le offerte che non soddisfano i requisiti di minima richiesti nel capitolato tecnico. Relativamente alle offerte dichiarate inidonee non si procede né all'apertura, né alla lettura della relativa offerta economica.

2. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Punteggio dell'offerta i-esima;

$\Sigma$  = sommatoria; n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

3. Assegnazione coefficiente: rispetto a ciascun elemento/criterio oggetto di valutazione oggetto di valutazione, la Commissione, nel suo plenum ed unanimemente, attribuisce ad ogni offerta un giudizio di merito motivato, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) corrispondente ad uno dei sotto riportati coefficienti:

| Giudizio                                       | Ottimo | Buono | Discreto | Sufficiente | Scarso | Insufficiente |
|--|--------|-------|----------|-------------|--------|---------------|
| <b>Coefficiente V(a)<sub>i</sub> assegnato</b> | 1,00   | 0,85  | 0,75     | 0,50        | 0,30   | 0,00          |

provvedendo ad esprimere collegialmente la sintetica motivazione di natura logico-argomentativa rispetto all'attribuzione del giudizio assegnato, al fine di consentire di comprendere la determinazione della valutazione stessa; solo nel caso in cui l'assegnazione non fosse unanime si procederà a calcolare la media dei giudizi espressi dai diversi commissari;

4. Determinazione delle offerte inappropriate (o appropriate) a tal fine:

- Viene moltiplicato il coefficiente – variabile tra zero (0) e uno (1) – assegnato dalla commissione, per il valore ponderale riferito all'elemento/criterio oggetto di valutazione (W);
- Sono sommati tutti i punteggi parziali ottenuti riferiti ai singoli elementi/criteri di valutazione del merito tecnico/qualitativo;

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40** punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia e non si procederà all'apertura e alla lettura dell'offerta economica.

5. Assegnazione del coefficiente riparametrato (V). Solo per le offerte risultate appropriate si procederà alla riparametrazione dei coefficienti assegnati dalla commissione, pertanto, per ogni elemento/criterio si provvede ad attribuire 1 al miglior coefficiente assegnato e ad elevare i restanti coefficienti con la seguente formula:

$$(1 * C_a) / C_m$$

C<sub>a</sub> = Coefficiente assegnato al concorrente i-esimo

C<sub>m</sub> = miglior coefficiente assegnato

6. Determinazione del punteggio parziale (W<sub>i</sub>), per ciascun elemento/criterio oggetto di valutazione, verrà moltiplicato il coefficiente (V) – variabile da 0 (zero) a 1 (uno) – di cui al precedente punto, per il valore ponderale riferito all'elemento/criterio oggetto di valutazione.

7. Determinazione del punteggio complessivo (C): derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali ottenuti, riferiti ai singoli elementi/criteri di valutazione del merito tecnico/qualitativo. I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

Determinato il punteggio complessivo, la stazione appaltante prosegue sulla base delle valutazioni/operazioni compiute dalla commissione giudicatrice all'espletamento delle operazioni di gara successive e dunque

all'apertura delle offerte economiche e alla conseguente attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo.

#### 18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato secondo la seguente formula:

Formula "ribasso massimo non lineare":

$$P = P_{max} * (ROff/Rmaxoff)^\alpha$$

Dove:

P = punteggio prezzo

Pmax = punteggio massimo (25 punti)

ROff = ribasso offerto

Rmax off = massimo ribasso offerto

$\alpha = 0,2$

Il coefficiente P sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (25 punti); il concorrente che offre il maggiore ribasso assume il valore 1.

#### 18.5 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il Sistema procederà automaticamente a calcolare il punteggio totale da attribuire all'offerta di ciascun concorrente che sarà determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica come sopra determinati.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto (punti prezzo + punti qualità).

### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse **potrà partecipare ogni operatore economico concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite la propria infrastruttura informatica**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno indicato sul portale SATER.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo SATER.

La successiva seduta pubblica virtuale relativa all'apertura della documentazione economica sarà comunicata ai concorrenti a mezzo SATER, **almeno tre giorni prima** della data fissata.

Il RUP/Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e allo sblocco della busta contenente la Documentazione Amministrativa (Busta "A") caricata sul portale.

La disamina dei documenti potrà essere svolta in successiva/e seduta/e riservata/e, dove si procederà a:

- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14 (dedicato);
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Terminata la valutazione della documentazione amministrativa, il Direttore dell'U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi adoterà specifico atto di ammissione/esclusione dei concorrenti rispetto alla



procedura di gara. Di tale informazione sarà dato avviso ai partecipanti con comunicazione a mezzo SATER, ai sensi dell'art. 76, comma 2-*bis*, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte viene garantito dalle caratteristiche della procedura telematica che assicura la "conservazione" dell'integrità delle offerte, escludendo in radice la possibilità di apportare modifiche.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di gara procederà, in seduta pubblica virtuale - trattandosi di mera operazione automatica, tracciata sulla piattaforma informatica - allo sblocco della busta contenente l'offerta tecnica (Busta "B") caricata sul SATER.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti, quindi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, al fine dell'accertamento dell'idoneità dei prodotti offerti.

In seguito al ricevimento del verbale della Commissione giudicatrice, il RUP/Seggio di gara, in seduta pubblica virtuale, darà atto dal SATER, dell'esito della valutazione tecnica e delle eventuali esclusioni operate dalla Commissione giudicatrice.

Nella medesima seduta pubblica virtuale o in una seduta pubblica virtuale successiva - non dovendosi fare valutazioni in merito all'offerta economica, ma trattandosi di mera operazione automatica, tracciata sulla piattaforma informatica - il RUP/Seggio di gara procederà allo sblocco della busta contenente l'offerta economica (Busta "C") caricata sul SATER limitatamente ai concorrenti ammessi alla fase di gara.

Risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio totale (qualità + prezzo) più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP/seggio di gara, in seduta pubblica virtuale, dà atto della graduatoria formulata dal Sistema e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23 "AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO".

Se il numero delle offerte è pari o superiore a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, segnalate automaticamente da SATER, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP/seggio di gara chiude la seduta pubblica virtuale e procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22 "VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione/Seggio provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2-bis (in caso di lotti aggiudicati al minor prezzo), del Codice e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'AUSL della Romagna procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione/seggio – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la

migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida pervenuta, purché risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In relazione:

- a) ad interventi di riorganizzazione che dovessero verificarsi prima dell'aggiudicazione della gara, che comportino modifiche dei protocolli e/o delle attività aziendali e/o dell'assetto organizzativo;
- b) a rivalutazione delle politiche aziendali di finanziamento;
- c) al mancato perfezionamento delle procedure di finanziamento in caso di finanziamenti Regionali o Statali;
- d) ad altre eventuali casistiche;

motivatamente, l'AUSL della Romagna si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare o annullare in tutto o in parte la gara senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il canone annuale di noleggio delle apparecchiature di cui ai lotti 1 e 2 è frazionabile in mesi e/o giorni secondo il tempo di effettiva attivazione/cessazione. La fatturazione relativa a detti canoni di noleggio deve essere: (a) unica per tutte le apparecchiature in uso nel periodo di competenza; (b) riportare il dettaglio delle apparecchiature cui fa riferimento (es. numero di matricola); (c) essere effettuata a cadenza semestrale a servizio effettuato.

Le fatturazioni dei corrispettivi per noleggi, manutenzioni e assistenza, avverranno con cadenza semestrale posticipata.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria è da intendersi automaticamente svincolata senza ulteriori comunicazioni:

- all'atto della stipula del contratto, per l'aggiudicatario;
- all'atto della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, per tutti gli altri concorrenti.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il

successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa € 1.900,00 iva e altre spese comprese. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Clausola sociale non prevista.

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del fornitore stesso quanto dell'Azienda USL e/o di terzi, in virtù dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa ne eccettuata.

Sarà pertanto, a carico della Ditta il risarcimento di qualsiasi danno arrecato a cose e persone nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, con la previsione che l'Azienda USL debba essere considerata terza a tutti gli effetti ed esonerata da ogni responsabilità.

A tal fine il Fornitore dovrà essere in possesso di adeguata polizza con primario Assicuratore e mantenerla in vigore per tutta la durata del contratto di manutenzione offerto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente contratto.

Qualora il fornitore non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, l'operatività della copertura assicurativa, il contratto di fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ravenna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Ausl della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ausl della Romagna individuati quali "autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Ausl della Romagna, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Ausl della Romagna in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ausl della Romagna nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche

a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Ausl della Romagna UO Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, sede legale Via De Gasperi, n. 6 – 48121 Ravenna, oppure al Direttore della UO Acquisti Aziendali, Viale I Maggio n. 280 – 47522 Cesena (FC).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Ausl della Romagna, con sede in Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, Tel. 0544.286502; Pec: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it)

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Ausl della Romagna è disponibile sul sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it).

L'Azienda Usl della Romagna ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati (DPO), i cui contatti sono i seguenti:

Email : [dpo@auslromagna.it](mailto:dpo@auslromagna.it)

PEC : [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it)"

#### PER LA STAZIONE APPALTANTE

Il Direttore *ad interim* dell'UO Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi

Dott.ssa Orietta Versari

Sottoscritto digitalmente,  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Letizia Belli

Sottoscritto digitalmente,  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
e s.m.i.